

**REGOLAMENTO
PER L'ISTITUZIONE E LA GESTIONE
DELL'ALBO PRESTATORI DI
SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA
DI SO.RE.SA. S.P.A.**

SOMMARIO

1	Definizioni Generali.....	3
2	Premessa.....	5
3	Oggetto.....	5
4	Articolazione dell'Albo.....	8
5	Utilizzo del <i>Sistema</i> - Dotazioni.....	8
6	Soggetti Ammessi all'albo Prestatori di Servizi di Architettura e Ingegneria in forma singola o associata.....	9
7	Requisiti di Ammissione all'Albo.....	10
7.1	Requisiti generali.....	10
7.2	Requisiti Speciali e Mezzi di Prova.....	10
7.2.1	REQUISITO DI IDONEITÀ.....	10
7.2.2	REQUISITI DI QUALIFICAZIONE PER L'ISCRIZIONE ALLE FASCE PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI ATTINENTI ALL'ARCHITETTURA ED INGEGNERIA.....	10
7.2.3	INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI RETE E GEIE.....	12
7.2.4	INDICAZIONI PER I CONSORZI STABILI.....	12
7.2.5	REQUISITI DI ISCRIZIONE: ULTERIORI PRECISAZIONI.....	13
7.2.6	DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	13
8	Procedura per la Richiesta di Ammissione.....	14
9	Domanda di Ammissione all'albo prestatori di servizi di architettura e ingegneria.....	15
10	Esito della Domanda di Ammissione.....	16
11	Durata, sospensione e revoca dell'Ammissione.....	16
12	Cancellazione.....	17
13	Garanzie e responsabilità della So.Re.Sa. e del Gestore del <i>Sistema</i>	17
14	Responsabilità dei Prestatori di Servizi Ammessi.....	18
15	Manleva.....	18
16	Modifiche del Regolamento.....	18
17	Modalità e condizioni di utilizzo del <i>Sistema</i>	18
18	Regole di condotta.....	19
19	Accesso agli atti.....	19
20	Comunicazioni e Chiarimenti.....	19
21	Conciliazione presso la CCIAA.....	20
22	Foro Competente.....	20
23	Trattamento dei dati personali.....	20
24	Norma finale.....	20

1 DEFINIZIONI GENERALI

Nell'ambito del presente documento, ciascuno dei seguenti termini, quando viene scritto con l'iniziale maiuscola, sia nel singolare che nel plurale, assume il significato di seguito riportato:

Ammissione: il procedimento all'esito del quale è consentito agli Operatori Economici l'accesso e l'ammissione all'Albo Prestatori di Servizi di Architettura e Ingegneria istituito da So.Re.Sa.;

Account: l'insieme di dati, username e password, associati a ciascuna persona fisica al momento della registrazione al *Sistema*, utilizzati ai fini dell'Identificazione Informatica per l'accesso e l'utilizzo del *Sistema* e quale strumento di Firma Elettronica;

Area Comunicazioni: l'apposita area telematica ad accesso riservato all'interno del *Sistema* dedicata a ciascun soggetto Ammesso, utilizzata per ricevere le comunicazioni nell'ambito del *Sistema*;

Amministrazione Aggiudicatrice: le Amministrazioni Aggiudicatrici, gli Enti Aggiudicatori e gli altri Soggetti Aggiudicatori di cui all'art. 3 Codice dei Contratti Pubblici, che possono utilizzare l'Albo Prestatori di Servizi di Architettura e Ingegneria, ai fini dell'espletamento di autonome procedure di acquisto;

Chiavi di accesso al Sistema: l'insieme dei codici personali di identificazione costituiti da User ID e Password che consentono ai soggetti qualificati l'accesso al *Sistema* ed ai servizi offerti;

Codice dei Contratti Pubblici (o Codice): il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e ss.mm.ii.;

Documenti della procedura: l'insieme della documentazione relativa alla procedura ivi compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il presente Regolamento, i chiarimenti forniti, le modalità di utilizzo dei servizi offerti dal *Sistema*, le istruzioni tecniche ed operative inviate ai soggetti ammessi e/o pubblicate sul Sito, nonché tutti gli atti ed i documenti che regolano l'accesso e la partecipazione dei soggetti ammessi alle Procedure telematiche;

Domanda di Ammissione: la domanda che il soggetto richiedente deve compilare ed inviare a So.Re.Sa., attraverso la procedura presente sul sito www.soresa.it, esclusivamente in lingua italiana, per ottenere l'Ammissione all'Albo Prestatori di Servizi di Architettura e Ingegneria di So.Re.Sa., conformemente a quanto specificamente indicato con riferimento a ciascuna prestazione specialistica, categoria, e fascia d'importo, per i quali l'interessato richiede l'Ammissione;

Firma Digitale: un particolare tipo di firma elettronica avanzata basata su un certificato qualificato e su un sistema di chiavi crittografiche, una pubblica e una privata, correlate tra loro, che consente al titolare tramite la chiave privata e al destinatario tramite la chiave pubblica, rispettivamente, di rendere manifesta e di verificare la

provenienza e l'integrità di un documento informatico o di un insieme di documenti informatici, ai sensi dell'art. 1, lett. s) del D.Lgs. 7 maggio 2005 n. 82;

Gestore del Sistema: è il soggetto incaricato di controllare i principali parametri di funzionamento del *Sistema*, segnalando eventuali anomalie del medesimo. Il Gestore del *Sistema* è altresì incaricato della conservazione dei documenti prodotti dagli Utenti e inviati attraverso il *Sistema* nell'ambito delle fasi di iscrizione e di partecipazione alle procedure nonché, in generale, delle RegISTRAZIONI di *Sistema*. Il Gestore del *Sistema*, inoltre, è il soggetto responsabile della sicurezza informatica, logica e fisica del *Sistema* e riveste il ruolo di Responsabile della Sicurezza e di Amministratore di *Sistema* ai sensi della disciplina che regola la materia. Inoltre, il Gestore del *Sistema* assume il ruolo di responsabile esterno del trattamento dei dati personali;

Legale Rappresentante del Prestatore di Servizi: il soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e l'Ammissione nel *Sistema* in nome e per conto del Prestatore di Servizi;

Prestatore di Servizi: Prestatore di Servizi di Architettura e Ingegneria ai sensi dell'art. 3, co. 1, lett. vvvv), del Codice;

Prestatore di Servizi Ammesso: indica uno dei Prestatori di Servizi che ha ottenuto l'ammissione all'Albo Prestatori di Servizi di Architettura e Ingegneria di So.Re.Sa., all'esito della verifica dei requisiti di ammissione previsti nel presente Regolamento;

Punto Istruttore: il soggetto appositamente delegato allo svolgimento di una serie di attività nell'ambito del *Sistema* di e-Procurement;

Punto Ordinante: l'utente autorizzato alla spesa per conto dell'Amministrazione Aggiudicatrice di appartenenza e abilitato a perfezionare i contratti derivanti dall'utilizzo di strumenti telematici;

Registrazione alle funzionalità del Sistema: il risultato della procedura che consente l'accesso e l'utilizzo del *Sistema* da parte del Responsabile del Procedimento e delle Amministrazioni;

Responsabile del Procedimento di Ammissione: il soggetto appartenente a So.Re.Sa. SpA, designato ai sensi e per gli effetti dell'art. 31, co. 1, del Codice, che provvede alla risoluzione di tutte le questioni, anche tecniche, inerenti all'ammissione, ferma restando la competenza delle singole Amministrazioni contraenti in ordine alla necessità di nominare il responsabile del procedimento relativamente a ciascuna procedura di acquisto e al relativo contratto di fornitura;

Revoca: il provvedimento che viene adottato da So.Re.Sa., nei casi previsti dal presente Regolamento, nei confronti del Prestatore di Servizi e che consiste nell'esclusione dello stesso dall'Ammissione, con conseguente eliminazione dal *Sistema*;

Sistema: la piattaforma di e-Procurement che supporta l'Albo Prestatori di Servizi di Architettura e Ingegneria istituito da So.Re.Sa. S.p.A.;

Sito: l'indirizzo internet <http://www.soresa.it>, dove sono resi disponibili i servizi e gli strumenti tecnologici dell'Albo Prestatori di Servizi di Architettura e Ingegneria istituito da So.Re.Sa.;

Soggetto/i Aggiudicatore/i: (un soggetto tra) le Amministrazioni Aggiudicatrici, gli Enti Aggiudicatori e gli altri Soggetti Aggiudicatori ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 50/2016;

Sospensione: il provvedimento che viene adottato da So.Re.Sa., nei casi previsti dalle Regole nei confronti del Prestatore di Servizi o del Soggetto Aggiudicatore, e che comporta il temporaneo impedimento all'accesso e alla partecipazione del Prestatore di Servizi o del Soggetto Aggiudicatore al *Sistema* con conseguente temporanea sospensione dal *Sistema*;

Utente del Sistema: qualsiasi soggetto che opera nel *Sistema*, i Soggetti Aggiudicatori, i Punti Ordinanti, i Punti Istruttori, i Legali Rappresentanti, i Prestatori di Servizi.

2 PREMESSA

Ai sensi del comma 15, art. 6, della L.R. n. 28 del 24/12/2003 della Regione Campania, come modificato dalla L.R. n. 16/2014, la So.Re.Sa. costituisce centrale di committenza regionale ai sensi dell'articolo 3, comma 2.3, lett. i) del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ed è soggetto aggregatore ai sensi dell'articolo 9 del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, che aggiudica appalti pubblici o conclude accordi quadro di lavori, forniture o servizi destinati alle ASL e AO, alle società partecipate in misura totalitaria dalla Regione Campania, ivi comprese quelle in house, ad eccezione di EAV Srl e di Sviluppo Campania S.p.A., agli enti anche strumentali della Regione, diversi da quelli del trasporto su ferro e su gomma, agli enti locali e alle altre pubbliche amministrazioni aventi sede nel medesimo territorio.

3 OGGETTO

1. Il presente Regolamento ha per oggetto la definizione delle regole previste ai fini dell'Ammissione all'Albo Prestatori di Servizi di Architettura e Ingegneria istituito e gestito da So.Re.Sa. S.p.A.
2. So.Re.Sa. S.p.A. ha istituito un Albo Prestatori di Servizi di Architettura e Ingegneria per l'affidamento di Servizi di Architettura e Ingegneria (di seguito definito anche l'"Albo") da parte di So.Re.Sa. e di altre Amministrazioni Aggiudicatrici con l'obiettivo di:

- a) introdurre criteri di selezione certi e chiari, nel rispetto dei principi di rotazione, parità di trattamento e trasparenza, nelle procedure di affidamento di Servizi di Architettura e Ingegneria che, in applicazione della vigente normativa sugli appalti pubblici, prevedono l'invito di Operatori Economici selezionati da appositi Elenchi istituiti presso la Stazione Appaltante;
 - b) dotarsi di un utile strumento di consultazione del mercato, articolato per categorie di opere, per prestazioni professionali relative ai servizi e per fasce d'importo, funzionale alle attività di selezione dei Prestatori di Servizi di Architettura e Ingegneria da interpellare nelle procedure di affidamento di contratti pubblici di So.Re.Sa. e delle altre Amministrazioni Aggiudicatrici.
3. L'Ammissione all'Albo non garantisce l'affidamento di appalti di Servizi di Architettura e Ingegneria né l'interpello per procedure di affidamento; gli ammessi nulla potranno pretendere qualora, nel corso di validità della loro ammissione, le Amministrazioni non diano avvio ad acquisizioni o richieste di offerta per la categoria o le categorie di opere, prestazioni professionali relative ai servizi e fasce d'importo, rispetto alle quali essi risultino ammessi.
 4. L'Albo Prestatori di Servizi di Architettura e Ingegneria di So.Re.Sa. è un Albo di Prestatori di Servizi, suddiviso per prestazioni professionali, categorie di opere e per fasce d'importo, ammessi da So.Re.Sa. in relazione alle norme e ai requisiti di ammissione previsti nel presente Regolamento.
 5. L'Albo istituito e gestito da So.Re.Sa. può essere utilizzato anche da altro Ente Aggiudicatore per le proprie autonome procedure di gara.
 6. L'accesso tramite le chiavi di accesso da parte degli Utenti al *Sistema* comporta l'accettazione del presente Regolamento e del Manuale di utilizzo del *Sistema* presente sul Sito, che si ritiene integralmente riportato.
 7. Può essere ammesso all'Albo Prestatori di Servizi di Architettura e Ingegneria tramite il *Sistema* istituito e gestito da So.Re.Sa. qualsivoglia Prestatore di Servizi che soddisfi i requisiti previsti nel presente Regolamento.
 8. Il Regolamento di Ammissione indica, tra l'altro:
 - a) le finalità dell'Albo Prestatori di Servizi di Architettura e Ingegneria;
 - b) le modalità per l'acquisizione delle informazioni attinenti al suo funzionamento;
 - c) il periodo di validità;
 - d) i requisiti per l'ammissione dei Prestatori di servizi richiedenti;
 - e) l'indicazione dell'area telematica di comunicazione presente nell'ambito del *Sistema*.
 9. L'Ammissione dei Prestatori di Servizi avviene nel rispetto di quanto previsto nel presente Regolamento. I soggetti interessati potranno richiedere l'ammissione utilizzando la procedura riportata nel presente Regolamento e nei documenti allegati, disponibili sul Sito.
 10. Il Prestatore di Servizi garantisce l'esattezza e la veridicità dei dati personali e delle informazioni inserite nella Domanda di Ammissione, nonché di tutte le informazioni e i dati che fornirà a So.Re.Sa. S.p.A. e alle Amministrazioni, in relazione alla sua ammissione all'Albo Prestatori di Servizi di Architettura e Ingegneria.

11. L'invio della Domanda di Ammissione del Prestatore di Servizi comporta l'integrale conoscenza e accettazione delle presenti Regole.
12. Tutte le comunicazioni provenienti da So.Re.Sa. S.p.A., ed in particolare dal Responsabile del Procedimento, e dai Prestatori di Servizi, si considerano validamente effettuate nelle apposite Aree Tematiche ad accesso riservato all'interno del sito internet <http://www.soresa.it> o all'indirizzo di posta elettronica certificata riportato nella Domanda di Ammissione. Il *Sistema* provvederà altresì a inviare delle notifiche sulla PEC indicata dal Prestatore di Servizi in fase di ammissione.
13. I Prestatori di Servizi, e i soggetti che agiscono in loro nome e conto, sono responsabili dell'accuratezza, veridicità, completezza ed aggiornamento dei dati, delle dichiarazioni, delle attestazioni e, in generale, del contenuto della Domanda di Ammissione. I Prestatori di Servizi istanti, inoltre, assumono la piena responsabilità in relazione all'eventuale rilascio, sulla base di dichiarazioni inesatte o non veritiere, di provvedimenti di ammissione a soggetti non muniti dei requisiti dichiarati o di idonei poteri.
14. La So.Re.Sa. procederà alla verifica della completezza delle dichiarazioni presentate e in generale, del contenuto della Domanda di Ammissione. All'esito favorevole di tali verifiche, ed entro il termine di 30 giorni dalla data di ricezione della Domanda di Ammissione, salvo necessità di integrazione documentale, la So.Re.Sa. confermerà l'Ammissione dell'Operatore Economico.
15. La So.Re.Sa. procederà, altresì, a controllare l'effettiva sussistenza dei requisiti dichiarati dagli Operatori Economici, con riferimento ad un campione annuale non inferiore al 10 % degli Ammessi.
16. Il Prestatore di Servizi si impegna a confermare, **con cadenza almeno annuale**, la permanenza dei requisiti già dichiarati all'atto della Domanda di Ammissione, e prende atto e accetta che, il mancato tempestivo rinnovo e/o la mancata tempestiva conferma della permanenza dei requisiti, potranno comportare l'immediata Sospensione o Revoca dell'Ammissione.
17. L'accertata non veridicità, completezza o aggiornamento delle dichiarazioni, dei dati e in generale delle informazioni fornite dai Prestatori di Servizi possono comportare l'immediata Sospensione o Revoca dell'Ammissione all'Albo, con conseguente impossibilità del Prestatore di Servizi di accedere al *Sistema*, e fermo restando il diritto al risarcimento dei danni eventualmente subiti da So.Re.Sa., dalle Amministrazioni aggiudicatrici e/o da terzi.
18. Il Prestatore di Servizi prende atto e accetta che l'intervenuto mutamento dei predetti requisiti potrà comportare l'eventuale Sospensione o Revoca dell'Ammissione.
19. L'Ammissione dei Prestatore di Servizi all'Albo è gratuita.

4 ARTICOLAZIONE DELL'ALBO

L'Albo è articolato per Prestazioni professionali, Categorie – ID opere e Fasce d'importo riportate nel file excel “**Prestazioni-Categorie-ID Opere**”, allegato al presente regolamento.

Per le categorie di opere e le prestazioni professionali si fa riferimento a quelle definite rispettivamente nelle Tavole Z1 e Z2 allegate al D.M. 17.06.2016.

Si riportano di seguito le Fasce in cui è suddiviso l'Albo, individuate in funzione dell'importo degli incarichi (calcolati al netto degli oneri fiscali e previdenziali):

- Fascia 1 Incarichi di importo fino a € 10.000,00
- Fascia 2 Incarichi di importo superiore a € 10.000,00 e inferiore a € 40.000,00
- Fascia 3 Incarichi di importo pari o superiore a € 40.000,00 e inferiore a € 100.000,00.

L'Albo ha durata indeterminata.

I prestatori di servizi possono presentare Domanda di Ammissione all'Albo in ogni momento di durata dello stesso.

La So.Re.Sa. si riserva di modificare in qualunque momento la struttura della Domanda di Ammissione e la classificazione delle prestazioni professionali, categorie di opere e fasce d'importo, per cui il Prestatore di Servizi richiede l'Ammissione. Tali modifiche potrebbero comportare l'esigenza da parte dei Prestatori di Servizi già ammessi di ripresentare Domanda di Ammissione al fine di aggiornare tutti i dati presenti sul *Sistema*. La So.Re.Sa. si impegna a comunicare tali variazioni a tutti i Prestatori di Servizi ammessi.

5 UTILIZZO DEL SISTEMA - DOTAZIONI

Per la gestione dell'Albo So.Re.Sa. si avvale del “*Sistema Informativo Appalti Pubblici*” (d'ora in poi “*Sistema*” o “*SLAPS*”), raggiungibile dal sito internet So.Re.Sa. www.soresa.it (d'ora in poi “Sito”) previo accesso all'area riservata (sezione: “*Accesso all'area riservata/Login*”).

Tramite il Sito e il *Sistema* è possibile accedere all'Albo ed alla relativa documentazione.

Al tal fine l'Operatore Economico dovrà essere munito:

- a) di Personal Computer collegato ad Internet e dotato di un browser per la navigazione sul web;
- b) di firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2 del DPR n. 445/2000;

- c) di registrazione al *Sistema*, con le modalità riportate nella guida “*Registrazione utente e primo accesso*” reperibile all’indirizzo: www.soresa.it sezione “*Per le imprese/Registrazione*” (file “*Manuale sulla Registrazione e Accesso Utenti OE*”).

6 SOGGETTI AMMESSI ALL’ALBO PRESTATORI DI SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA IN FORMA SINGOLA O ASSOCIATA

Sono ammessi a presentare Domanda di Ammissione gli Operatori Economici in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell’art. 46 del *Codice*, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. In particolare, sono ammessi a partecipare:

- a. liberi professionisti singoli od associati nelle forme riconosciute dal vigente quadro normativo;
- b. società di professionisti;
- c. società di ingegneria;
- d. prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 - e successivi aggiornamenti - stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- e. raggruppamenti temporanei (da ora *RTP*) o consorzi ordinari costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) ad h) del presente elenco;
- f. consorzi stabili di società di professionisti, di società di ingegneria, anche in forma mista (in seguito anche consorzi stabili di società) e i GEIE;
- g. consorzi stabili professionali ai sensi dell’art. 12 della l. 81/2017;
- h. aggregazioni tra gli operatori economici di cui ai punti a), b) c) e d) aderenti al contratto di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista ai sensi dell’art. 12 della l. 81/2017) ai quali si applicano le disposizioni di cui all’articolo 48 in quanto compatibili.

È ammessa la partecipazione dei soggetti di cui alla precedente lett. e) anche se non ancora costituiti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietata la contemporanea iscrizione del professionista all’Albo singolarmente e come componente di un raggruppamento di professionisti o società di professionisti.

È vietato richiedere l’iscrizione all’Albo partecipando a più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o reti di esercenti la professione.

Le aggregazioni di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista) rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile.

7 REQUISITI DI AMMISSIONE ALL'ALBO

7.1 REQUISITI GENERALI

Sono Ammessi all'Albo i Prestatori di servizi di architettura e ingegneria per i quali NON sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Gli Operatori Economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001, sono ammessi all'Albo solo se in possesso dell'Autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 37 del d.lgs. 31 maggio 2010, n. 78), oppure, se hanno in corso un procedimento per il rilascio della predetta autorizzazione.

7.2 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

7.2.1 REQUISITO DI IDONEITÀ

a) I requisiti di cui al d.m. 2 dicembre 2016 n. 263

L'Operatore Economico (OE) non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co. 3, del *Codice*, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

b) (per tutte le tipologie di società e per i consorzi) Iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

L'OE non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co. 3, del *Codice*, presenta registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

7.2.2 REQUISITI DI QUALIFICAZIONE PER L'ISCRIZIONE ALLE FASCE PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI ATTINENTI ALL'ARCHITETTURA ED INGEGNERIA

L'Albo è suddiviso, per ogni Tipologia di prestazione professionale riferita a specifiche Categorie e ID Opere, nelle seguenti 3 Fasce:

- Fascia 1- Incarichi di importo fino a € 10.000,00;
- Fascia 2 - Incarichi di importo fino a € 40.000,00;
- Fascia 3 - Incarichi di importo fino a € 100.000,00.

Per iscriversi all'Albo nella **Fascia 1** non è richiesta alcuna esperienza pregressa.

Per iscriversi alle **Fasce 2 e 3** è necessario aver espletato, per enti pubblici o soggetti privati, nel decennio antecedente la data della richiesta di ammissione al presente Albo, servizi di ingegneria e architettura, relativi a ciascuna delle Prestazioni/Categorie – ID Opere per le quali si richiede l’iscrizione (vedi il file excel allegato al presente Regolamento **Prestazioni-Categorie-ID Opere**), per un importo globale delle opere afferenti ai servizi prestati, almeno pari a:

- € 500.000,00 ai fini dell’iscrizione alla Fascia 2;
- € 2.000.000,00 ai fini dell’iscrizione alla Fascia 3.

Gli importi devono intendersi al netto di qualsiasi onere fiscale e/o previdenziale.

Per provare l’esperienza pregressa maturata bisogna indicare l’elenco dei servizi di ingegneria e di architettura espletati negli ultimi dieci anni, antecedenti la data di richiesta di ammissione all’Albo, nell’Allegato “**A4-ELENCO DEI SERVIZI**”, per ogni Prestazione-Categoria-ID Opere per le quali si richiede l’iscrizione nella Domanda di ammissione.

Solo per le categorie Edilizia e Strutture, ai fini della qualificazione nell’ambito della stessa categoria, le attività svolte per opere di uguale categoria relative a destinazione funzionale e ID diversi sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti, purché il grado di complessità sia almeno pari.

Con riferimento alle attività di verifica a campione di cui al par. 3, punto 15, del presente Regolamento, la **comprova del requisito** è fornita secondo le disposizioni di cui all’art. 86 e all’allegato XVII, parte II, del *Codice*, e in particolare:

- *In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici*, mediante i certificati emessi dal committente pubblico attestanti l’avvenuta esecuzione dei servizi prestati dai quali si deducano il CIG, le categorie o le classi di progettazione e la quota di esecuzione riconducibile all’operatore economico in caso di eventuale svolgimento del servizio in RTP; in alternativa, l’operatore economico dovrà presentare:
 - o la copia dei contratti aventi ad oggetto gli incarichi per l’espletamento dei servizi di progettazione, nei quali siano indicati il CIG, le categorie e le classi di progettazione e la quota di esecuzione riconducibile all’operatore economico in caso di eventuale svolgimento del servizio in RTP;
 - o la copia delle fatture relative ai suddetti contratti dalle quali si evinca il CIG del contratto cui si riferiscono, l’oggetto del contratto stesso e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso;
 - o la copia delle quietanze di pagamento delle suddette fatture.
- *In caso di servizi prestati a favore di committenti privati*, mediante una delle seguenti modalità:
 - o copia del/dei contratto/contratti da cui si evincano gli incarichi per l’espletamento dei servizi richiesti, nel quale siano indicate le classi e categorie di progettazione e, nel caso di affidamenti congiunti, la quota di esecuzione riconducibile all’operatore economico;

- certificazione rilasciata dal committente.

7.2.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI RETE E GEIE

Gli operatori economici che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di iscrizione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia un consorzio stabile o una sub-associazione, nelle forme di un raggruppamento costituito oppure di un'aggregazione di rete, i relativi requisiti di iscrizione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I soggetti che partecipano in forma associata devono possedere i requisiti di iscrizione nei termini di seguito indicati:

- ai sensi dell'art. 83, comma 8, del *Codice*, nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti in misura maggioritaria.

I requisiti di **iscrizione di ordine generale**, di cui al par. 7.1, devono essere posseduti, **a pena di esclusione**, da ciascun operatore economico associato.

I requisiti **del d.m. 263/2016**, di cui al punto 7.2.1, lett. a), devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.

Per i raggruppamenti temporanei, è condizione di iscrizione la presenza, quale progettista, di almeno un giovane professionista ai sensi dell'art. 4 del d.m. 263/2016.

(Per i soggetti tenuti all'iscrizione nel registro delle imprese) Il requisito relativo all'iscrizione nel **registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura**, di cui al par. 7.2.1, punto b), deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle società raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o appartenenti al GEIE;
- b. ciascuno degli operatori economici aderenti al contratto di rete e dalla rete medesima, nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

7.2.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. 46, co. 1, lett. f), del *Codice* devono possedere i requisiti di iscrizione nei termini di seguito indicati.

I requisiti di **iscrizione di ordine generale**, di cui al par. 7.1, devono essere posseduti, **a pena di esclusione**, dal consorzio e dalle imprese consorziate.

I requisiti **del D.M. 263/2016** di cui al punto **7.2.1, lett. a)** devono essere posseduti:

- *per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria*, dalle consorziate secondo quanto indicato all'art. 5 del citato decreto.
- *per i consorzi di professionisti*, dai consorziati secondo quanto indicato all'art. 1 del citato decreto.

Il requisito relativo **all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura**, di cui al punto **7.2.1, punto b)**, deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate.

7.2.5 REQUISITI DI ISCRIZIONE: ULTERIORI PRECISAZIONI

Le capacità tecniche e professionali fanno riferimento ai contratti eseguiti (art. 58, comma 4, della direttiva 24/2014).

In particolare, ai fini della qualificazione saranno valutati idonei i servizi iniziati, ultimati e approvati nel decennio antecedente la data di richiesta di iscrizione all'Albo, ovvero la parte di essi ultimata e approvata nello stesso periodo, per i servizi iniziati in epoca precedente.

I servizi possono essere stati svolti per committenti pubblici o privati. Non rileva la mancata realizzazione dell'opera oggetto di progettazione.

Nei casi in cui i servizi di progettazione siano stati svolti in raggruppamento, sarà considerata valida la sola quota di esecuzione formalmente riconducibile all'operatore economico che richiede l'iscrizione.

7.2.6 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i differenti casi di seguito specificati, dovrà essere allegato a *Sistema*:

a) **per i consorzi stabili:**

- atto costitutivo e statuto del consorzio con indicazione delle imprese consorziate;

b) **nel caso di RTP già costituito:**

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;

c) **nel caso di Consorzio ordinario o GEIE già costituiti:**

- atto costitutivo e statuto del consorzio/GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila.

d) **nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete**, se la rete è dotata di **un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:

- contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.

- e) **nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete**, se la rete è dotata di un **organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica** ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:
- contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria.
- f) **nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**
- **in caso di RTI costituito:** contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria.
- (ovvero)
- **in caso di RTI costituendo:** contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata privo del mandato di cui al punto precedente.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

8 PROCEDURA PER LA RICHIESTA DI AMMISSIONE

Le fasi del processo di ammissione all'Albo sono le seguenti:

- a) Registrarsi al sistema secondo le modalità e quanto previsto nell'apposito documento dal titolo: "Registrazione utente e primo accesso" reperibile all'indirizzo: www.soresa.it sezione "Per le imprese/Registrazione" (file "Manuale sulla Registrazione e Accesso Utenti OE").

La registrazione al *Sistema* deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'Operatore Economico medesimo.

L'Operatore Economico, con la registrazione dà per valido, e riconosce senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del *Sistema* dall'account riconducibile all'Operatore Economico medesimo; ogni azione inerente all'account all'interno del *Sistema* si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'Operatore Economico registrato.

- b) chiedere l'ammissione all'Albo Prestatori di Servizi di Architettura e Ingegneria mediante:

- compilazione a *Sistema* della “*Domanda di Ammissione*”;
- compilazione dell’Allegato 1 - DGUE da allegarsi alla Domanda di Ammissione;
- compilazione dell’Allegato 2 - Integrazione DGUE da allegarsi alla Domanda di Ammissione.

Nota Bene. Nel caso di iscrizione in forma associata dovrà essere allegato alla Domanda di Ammissione un Allegato 1 e un Allegato 2, debitamente compilato e firmato, da parte di ciascun operatore che richiede l’iscrizione in forma associata.

Ai fini della procedura di ammissione l’Operatore Economico dovrà necessariamente seguire le modalità indicate dal documento “*Servizi di Architettura e Ingegneria - Manuale per invio domanda di ammissione OE*”.

Ogni modifica relativa ai dati forniti in sede di presentazione della “Domanda di Ammissione” e l’eventuale perdita da parte dell’Operatore economico richiedente dei requisiti previsti nel presente Regolamento, nonché l’eventuale revoca e/o modifica dei poteri del soggetto firmatario della “Domanda di Ammissione”, dovranno essere tempestivamente comunicati alla So.Re.Sa.

9 DOMANDA DI AMMISSIONE ALL’ALBO PRESTATORI DI SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA

- a. L’Ammissione del Prestatore di Servizi avviene nel rispetto e in conformità a quanto stabilito dalle presenti Regole.
- b. I Prestatori di Servizi interessati dovranno compilare correttamente la Domanda di Ammissione disponibile sul Sito, sottoscrivendola per mezzo di Firma Digitale e trasmetterla telematicamente a So.Re.Sa., tramite il *Sistema*, conformemente alle modalità indicate nel Sito stesso.
- c. (*Ai sensi dell’Art. 48 co. 7, del Codice, e delle linee guida ANAC n. 1 parte IV paragrafo 1.1*) Nessun professionista può partecipare al presente Bando singolarmente e come componente di un raggruppamento di professionisti o società di professionisti, né contemporaneamente a più di un raggruppamento.
- d. Qualora la Domanda di Ammissione all’Albo sia stata sottoscritta da un soggetto o da soggetti diversi dal legale rappresentante del richiedente o richiedenti, sarà necessario produrre, a pena di **non Ammissione**, la procura (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell’atto notarile o qualunque altra documentazione idonea da cui si evincano i poteri di firma del/i sottoscrittore/i stesso/i. Tale documento dovrà essere allegato a *Sistema* nelle modalità previste dall’“*Servizi di Architettura e Ingegneria - Manuale per invio domanda di ammissione OE*”. La Stazione Appaltante si riserva di richiedere all’Operatore Economico, per tutta la durata di efficacia delle dichiarazioni a cui la procura si riferisce, la consegna di una copia autentica della procura; nella relativa comunicazione di richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l’invio della documentazione richiesta.

- e. I documenti allegati alla Domanda di Ammissione e/o trasmessi in risposta ad una richiesta di integrazione documentale devono essere muniti di Firma Digitale del sottoscrittore.
- f. Il Prestatore di Servizi che ha presentato una Domanda di Ammissione o conseguito l'ammissione in una o più categorie di opere, prestazioni professionali e fasce d'importo, può chiedere in qualsiasi momento l'Ammissione ad altre categorie, prestazioni professionali e fasce d'importo, nel rispetto dei requisiti, delle condizioni e dei termini previsti dal presente Regolamento. A tal fine il Prestatore di Servizi dovrà inoltrare una nuova Domanda di Ammissione, seguendo le relative istruzioni presenti sul Sito.
- g. Esaminata la Domanda di Ammissione, la So.Re.Sa. ammette il Prestatore di Servizi per le categorie di categorie di opere, prestazioni professionali, e fasce d'importo, per cui è stata formulata la richiesta entro il termine di 30 giorni lavorativi dalla data di ricezione della Domanda di Ammissione, salvo necessità di integrazione documentale e con le modalità indicate dal presente Regolamento, dandone notizia al Prestatore di Servizi. Entro il medesimo termine, la So.Re.Sa. comunica al Prestatore di Servizi l'eventuale diniego di Ammissione e la relativa motivazione.

10 ESITO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

So.Re.Sa. comunica mediante il proprio *Portale* l'esito del procedimento di verifica delle dichiarazioni rese, specificando, se positivo, le prestazioni professionali per le quali ciascun Prestatore di Servizi risulta ammesso. Il procedimento di verifica è volto ad accertare, sulla base della documentazione presentata, la sussistenza ed idoneità dei requisiti di ammissione in relazione alle prestazioni professionali richieste.

Qualora la documentazione presentata non fosse completa o esauriente So.Re.Sa. si riserva di richiedere documenti e/o chiarimenti in merito alle dichiarazioni presentate dall'Operatore Economico in sede di Domanda di Ammissione, che dovranno pervenire entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla regolare ricezione della richiesta. A fronte dell'esito positivo del procedimento, gli Operatori Economici sono ritenuti idonei a partecipare alle procedure di affidamento.

11 DURATA, SOSPENSIONE E REVOCA DELL'AMMISSIONE

1. L'Ammissione è efficace a tempo indeterminato e comunque fino a diversa comunicazione da parte della So.Re.Sa.
2. La So.Re.Sa. si riserva il diritto di sospendere in qualsiasi momento l'Ammissione dell'Utente dall'Albo, per motivi tecnici, organizzativi, ovvero legati alla sicurezza del *Sistema* previa, ove possibile, comunicazione, senza che nessuno possa avanzare alcuna pretesa o richiesta derivante da tale provvedimento.

3. La So.Re.Sa. si riserva il diritto di sospendere in qualsiasi momento l'Ammissione dell'Utente all'Albo qualora, in seguito a modifica normativa, sia venuti meno i presupposti di legge in base ai quali era stata precedentemente rilasciata all'ammissione.
4. Durante lo stato di Sospensione, il Prestatore di Servizi non potrà essere selezionato per la partecipazione alle autonome procedure di appalto delle Amministrazioni Aggiudicatrici.
5. A fronte di violazioni del presente Regolamento, di disposizioni di legge o regolamentari e, in generale, di irregolarità nell'utilizzo del *Sistema* da parte del Prestatore di Servizi ammesso, oltre ai provvedimenti di revoca o sospensione dell'Ammissione, la So.Re.Sa., le Amministrazioni e il Gestore del *Sistema* si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni eventualmente subiti.
6. Nel caso di Revoca, il Prestatore di Servizi viene escluso dall'Albo degli Operatori Economici, con conseguente disabilitazione del Legale rappresentante.

12 CANCELLAZIONE

1. Fatti salvi gli obblighi già assunti, il Prestatore di Servizi che intende cancellarsi dall'Albo deve inviare, secondo le modalità previste dal documento “*Servizi di architettura e ingegneria - Manuale per invio domanda di ammissione_OE*”, esplicita richiesta di cancellazione.
2. Dal momento dell'invio della richiesta di cancellazione dall'Albo, il Prestatore di Servizi si impegna a non compiere atti finalizzati alla conclusione di nuovi Contratti conseguiti nell'ambito di procedure di appalto promosse da Amministrazione Aggiudicatrici, fatta salva comunque l'esecuzione delle attività richieste per il corretto e completo adempimento degli obblighi già assunti.
3. Dal momento del ricevimento della richiesta di cancellazione dall'Albo, la So.Re.Sa. provvederà a cancellare il Prestatore di Servizi entro e non oltre il ventesimo giorno successivo al ricevimento della richiesta.

13 GARANZIE E RESPONSABILITÀ DELLA SO.RE.SA. E DEL GESTORE DEL SISTEMA

1. Il *Sistema* si basa su una piattaforma tecnologica, realizzata con modalità e soluzioni che tendono ad impedire di operare variazioni sui documenti, sulle registrazioni di *Sistema* e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure.
2. Salvo il caso di dolo o colpa grave, la So.Re.Sa. ed il Gestore del *Sistema* non sono in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, per lucro cessante o danno emergente, che dovessero subire gli Utenti del *Sistema*, le Amministrazioni o i terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del *Sistema* e dei servizi dallo stesso offerti.

14 RESPONSABILITÀ DEI PRESTATORI DI SERVIZI AMMESSI

1. Ferme rimanendo le verifiche effettuate in sede di Ammissione, la So.Re.Sa. e il Gestore del *Sistema* non si assumono alcuna responsabilità relativamente alle autonome procedure indette dalle singole Amministrazioni Aggiudicatrici sulla base dell'Albo Prestatori di Servizi di So.Re.Sa., così come all'attività svolta dai Prestatori di Servizi Ammessi.
2. La So.Re.Sa. e il Gestore del *Sistema*, ciascuno per le proprie responsabilità, ammettono i Prestatori di Servizi ed attivano le relative Chiavi di accesso al *Sistema* sulla base dei requisiti e con le modalità stabilite dal presente Regolamento e non assumono alcuna responsabilità nei confronti delle Amministrazioni per qualsiasi inadempimento dei Prestatori di Servizi e per qualunque danno di qualsiasi natura da essi provocato.

15 MANLEVA

Gli Utenti del *Sistema* si impegnano a manlevare e a tenere indenne la So.Re.Sa. e il Gestore del *Sistema*, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte dagli stessi e/o da terzi a causa di violazioni degli articoli previsti in questo documento, di un utilizzo scorretto o improprio del *Sistema* o della violazione della normativa vigente.

16 MODIFICHE DEL REGOLAMENTO

1. Qualunque modifica al presente Regolamento verrà pubblicata sul Sito. Sarà onere e cura degli Utenti del *Sistema* verificare sul Sito eventuali modifiche e/o integrazioni apportate sul testo.
2. Ove non ritengano di poter accettare le modifiche apportate al Regolamento, gli utenti possono richiedere la disattivazione dalle funzionalità del *Sistema*, impegnandosi a non utilizzare le proprie Chiavi di accesso e a non compiere operazioni attraverso il *Sistema* a far data dalla richiesta di disattivazione fino all'effettiva disattivazione dell'utenza, fatte salve le obbligazioni già assunte.
3. L'effettuazione di qualsivoglia operazione successiva alla pubblicazione di cui al comma 1 vale come accettazione implicita delle modifiche apportate al Regolamento.

17 MODALITÀ E CONDIZIONI DI UTILIZZO DEL SISTEMA

L'accesso e la partecipazione al Bando comportano l'accettazione puntuale di tutte le modalità, condizioni di utilizzo e avvertenze contenute nel presente Regolamento, nel Manuale di utilizzo del *Sistema*, di quanto portato a

conoscenza degli Utenti del *Sistema* tramite la pubblicazione nel Sito e tramite l'invio presso la PEC dei soggetti abilitati.

18 REGOLE DI CONDOTTA

Gli Utenti del *Sistema* sono tenuti ad utilizzare il *Sistema* stesso secondo buona fede ed esclusivamente per i fini iscritti dal presente Regolamento. Le Amministrazioni e i Prestatori di Servizi Ammessi sono responsabili per le violazioni delle disposizioni di legge e regolamentari, in materia di acquisti della Pubblica Amministrazione e per qualunque genere di illecito amministrativo, civile o penale.

19 ACCESSO AGLI ATTI

1. Il Prestatori di Servizi e, in generale, gli aventi diritto potranno inoltrare la richiesta di accesso a So.Re.Sa., il tutto nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i., del *Codice* e del Codice dell'Amministrazione Digitale e ss.mm.ii.
2. Sono comunque esclusi dal diritto di accesso le soluzioni tecniche e i programmi utilizzati da So.Re.Sa. o dal Gestore del *Sistema*, ove coperti da diritto di privativa intellettuale.

20 COMUNICAZIONI E CHIARIMENTI

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra *So.Re.Sa.* e i Prestatori di Servizi si intendono validamente ed efficacemente effettuati qualora rese per il tramite delle funzionalità del "*Sistema*".

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC utilizzato da parte di detti concorrenti per la registrazione al *Sistema* o problemi temporanei per l'accesso, dovranno essere tempestivamente segnalati a *So.Re.Sa.* tramite PEC all'indirizzo ufficiogare@pec.soresa.it, diversamente, l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In ogni caso, il concorrente si impegna ad aggiornare tempestivamente le informazioni di contatto del proprio profilo di registrazione al *Sistema*.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D.lgs. 7 marzo, 2005, n. 82 e ss.mm.ii. recante il Codice dell'Amministrazione Digitale (di seguito anche CAD).

Le richieste di chiarimenti da parte dei Prestatori di Servizi dovranno essere inoltrate tramite l'apposita funzionalità del *Sistema*. A tal fine si invitano gli Operatori Economici a consultare la citata guida "*Servizi di*

architettura e ingegneria - Manuale per invio domanda di ammissione OE” al paragrafo “Invio di un Quesito alla Stazione Appaltante”, nella sezione relativa della propria “Area Personale”.

Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modo difforme.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

21 CONCILIAZIONE PRESSO LA CCIAA

Ove applicabile, per eventuali controversie concernenti l'esecuzione, interpretazione, attuazione e modifica del Regolamento, che dovessero insorgere tra il Prestatore di Servizi e la So.Re.Sa., le parti si impegnano a ricorrere alla conciliazione, prima di dare impulso a qualsiasi procedimento giudiziale, presso la CCIAA di Napoli ed in conformità al Regolamento di Conciliazione, che si richiama integralmente.

22 FORO COMPETENTE

Per qualsivoglia controversia dovesse insorgere nei confronti della So.Re.Sa., in merito alla esecuzione, interpretazione, attuazione e modifica del Regolamento, la competenza esclusiva è del Foro di Napoli.

23 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La So.Re.Sa. è titolare e responsabile del trattamento dei dati personali comunicati ai fini dell'utilizzo del *Sistema*, secondo quanto di volta in volta specificamente indicato nelle informative rese agli interessati al momento della raccolta dei dati ed ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101 - Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati).

24 NORMA FINALE

Per ogni aspetto non disciplinato dal presente Regolamento, si applica la normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di appalti pubblici.