



# Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità (SIAPS)

*Procedura per invio domanda di ammissione ad un Mercato Elettronico*

**Manuale per Operatori Economici**

Rev. 01 del 02.03.2018





La tua  
**Campania**  
cresce in  
**Europa**

**SO.RE.SA. S.p.A.**

*“Progettazione, realizzazione e manutenzione del Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità (SIAPS)”*

## Sommario

<b><i>Requisiti tecnici</i></b> .....	<b>2</b>
<b><i>Accesso all’Area personale</i></b> .....	<b>3</b>
<b><i>Compilazione Domanda di Ammissione ad un Mercato Elettronico</i></b> .....	<b>3</b>
<i>Aggiornamento informazioni aggiuntive sulle classi merceologiche</i> .....	16
<b><i>Esito della Richiesta</i></b> .....	<b>20</b>
<b><i>Risposta ad una richiesta integrazione</i></b> .....	<b>22</b>
<b><i>Invio di un Quesito alla Stazione Appaltante</i></b> .....	<b>26</b>
<i>Ricezione della risposta della Stazione Appaltante ad un quesito inviato</i> .....	28
<b><i>Consultazione Avvisi</i></b> .....	<b>29</b>
<b><i>Comunicazioni Ricevute dalla Stazione Appaltante</i></b> .....	<b>31</b>
<b><i>Comunicazioni bloccanti</i></b> .....	<b>32</b>



La tua  
**Campania**  
cresce in  
**Europa**

**SO.RE.SA. S.p.A.**

*“Progettazione, realizzazione e manutenzione del Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità (SIAPS)”*

## *Requisiti tecnici*

Per inviare una Domanda di Ammissione ad un Mercato Elettronico è indispensabile:

1. la previa registrazione al Portale;
2. il possesso e l'utilizzo di firma digitale in corso di validità, rilasciata da Enti accreditati presso il CNIPA/ DigitPA/Agenzia per l'Italia Digitale;
3. la seguente dotazione tecnica minima:
  - a) **Requisiti minimi di sistema:** PC con sistema operativo Windows 7 o superiore, MAC OS X Tiger 1.4.11;
  - b) **Requisiti minimi per la connessione ad Internet:** Accesso al Portale via browser tramite Internet Service Provider. E' consigliato un collegamento di tipo ADSL;
  - c) **Requisiti del browser:** per utilizzare correttamente le funzioni del Portale, è indispensabile disporre di uno dei seguenti browser nelle versioni indicate: Microsoft Internet Explorer 9.0 e successive, Firefox 48 e successive, o Safari 3.2.1(4525.27.1).
  - d) Si richiede l'abilitazione dei cookies: per le istruzioni fare riferimento alle specifiche funzionali di ciascun browser
  - e) Si richiede la possibilità di salvare documenti crittografati su disco;
  - f) Risoluzione: Il portale è ottimizzato per la risoluzione minima 1024x768;
  - g) Blocco dei popup disattivato;
  - h) Disattivare Barre particolari (ES. Toolbar: yahoo, google, etc.);
  - i) Software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo.
4. Si evidenziano di seguito le seguenti prescrizioni vincolanti per ciascun fornitore:
  - non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
  - non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
  - utilizzare nomi brevi e senza accenti, apostrofi e caratteri speciali per nominare i documenti inviati o creati tramite il portale.
  - non eseguire la lavorazione e/o la sottomissione di una qualsiasi procedura (offerte, istanze, comunicazioni, ecc) utilizzando lo stesso account in più sessioni contemporanee ( ad esempio PC differenti , pagine internet aperte contemporaneamente, ecc.)

Si invita altresì a verificare sul portale [www.soresa.it](http://www.soresa.it), nella sezione dedicata alla procedura in esame, la presenza di eventuali chiarimenti di ordine tecnico.

## SO.RE.SA. S.p.A.

*“Progettazione, realizzazione e manutenzione del Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità (SIAPS)”*

### *Accesso all’Area personale*

Per accedere all’Area Personale gli operatori economici concorrenti devono seguire la seguente procedura:

1. (Se non già in possesso dei codici di accesso) registrarsi al Portale seguendo la procedura descritta nel manuale “Manuale sulla Registrazione e Accesso Utenti OE” accessibile all’indirizzo [www.soresa.it/Pagine/Registrazione.aspx](http://www.soresa.it/Pagine/Registrazione.aspx).
2. (Se già in possesso dei codici di accesso) accedere al Portale [www.soresa.it](http://www.soresa.it), cliccare sulla voce LOGIN in alto, inserire la coppia di valori (username e password) creati in fase di registrazione e cliccare su ENTRA per visualizzare la propria Area Personale.
3. In alternativa è possibile accedere attraverso le proprie credenziali SPID seguendo la procedura descritta nel manuale “Manuale sulla Registrazione e Accesso Utenti OE” accessibile all’indirizzo [www.soresa.it/Pagine/Registrazione.aspx](http://www.soresa.it/Pagine/Registrazione.aspx).

### *Compilazione Domanda di Ammissione ad un Mercato Elettronico*

In questa sezione sarà mostrata la procedura relativa all’invio di una Domanda di Ammissione ad un Mercato Elettronico. A tal proposito, dopo aver eseguito l’accesso alla piattaforma attraverso l’Area Privata del sito [www.soresa.it](http://www.soresa.it), cliccare sulla voce Servizi E-Procurement nel menu a sinistra e individuare la sezione intitolata “Abilitazione Mercato Elettronico”.

AVVISI / BANDI
MIEI INVITI
DOCUMENTI RICHIESTI DA TERZI
<b>ABILITAZIONE MERCATO ELETTRONICO</b>
ABILITAZIONE SDA
ALBO FORNITORI
ABILITAZIONE LAVORI PUBBLICI
NEGOZIO ELETTRONICO
FUNZIONI DI AMMINISTRATORE
COMUNICAZIONI

Per visualizzare l’elenco dei Bandi pubblicati selezionare la voce “Bandi ME Pubblicati”.


**SO.RE.SA. S.p.A.**

*“Progettazione, realizzazione e manutenzione del Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità (SIAPS)”*

AVVISI / BANDI
MIEI INVITI
DOCUMENTI RICHIESTI DA TERZI
ABILITAZIONE MERCATO ELETTRONICO
<b>BANDI ME PUBBLICATI</b>
BANDI ME A CUI STO PARTECIPANDO
ABILITAZIONE SDA
ALBO FORNITORI
ABILITAZIONE LAVORI PUBBLICI
NEGOZIO ELETTRONICO
FUNZIONI DI AMMINISTRATORE
COMUNICAZIONI

Verrà mostrata la seguente griglia contenente tutti i Mercati Elettronici pubblicati.

Abilitazione Mercato Elettronico   Bandi ME pubblicati		
N. Righe:	<a href="#">Stampa</a>	<a href="#">Esporta in xls</a>
<a href="#">Bandi di iscrizione scaduti</a>		
Descrizione Breve	Scadenza	Dettaglio
Mercato Elettronico		 <a href="#">- Vedi</a>

Per visualizzare i dettagli di un Mercato Elettronico, cliccare l'icoma  [- Vedi](#); apparirà la schermata con tutti i dettagli riferiti al bando:



La tua  
**Campania**  
cresce in  
**Europa**

## SO.RE.SA. S.p.A.

“Progettazione, realizzazione e manutenzione del Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità (SIAPS)”

### Bando Istitutivo ME

Stampa

Iscrizione

#### SoReSa SPA

<b>Bando - Dettagli</b>					
Oggetto:	classe-classe divers				
Protocollo:					
Rispondere Dal:	25/08/2017 09:05:00				
Presentare Le Istanze Entro Il:	25/08/2022 00:00:00				
Documentazione:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>DESCRIZIONE</th> <th>ALLEGATO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td><a href="#">Delibera.pdf</a></td> </tr> </tbody> </table>	DESCRIZIONE	ALLEGATO		<a href="#">Delibera.pdf</a>
DESCRIZIONE	ALLEGATO				
	<a href="#">Delibera.pdf</a>				
Note:					

#### Chiarimenti

Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui

Nessun chiarimento presente.

Per compilare la Domanda di Ammissione al Mercato Elettronico cliccare in alto sul tasto Iscrizione.

[Iscrizione](#)

Il sistema mostrerà la Domanda di Ammissione al Mercato Elettronico: quest'ultima dovrà essere compilata in tutte le sue parti, inserendo le informazioni necessarie richieste.

Ecco cosa verrà visualizzato:



La tua  
**Campania**  
cresce in  
**Europa**

## SO.RE.SA. S.p.A.

“Progettazione, realizzazione e manutenzione del Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità (SIAPS)”

### Domanda di Ammissione al Mercato Elettronico

Salva Invia Assegna a Anteprima Stampa Documenti Collegati Precedente Chiudi

Utente	Titolo documento	Registro di Sistema	Data invio	Fase
	Domanda di Ammissione			In lavorazione
Utente In Carico		Protocollo	Data Prot.	Data scadenza


Domanda di Ammissione al Mercato Elettronico di So.Re.Sa. S.p.A.:

TEST ME 15/02/2018

#### Il sottoscritto


\*Nome \_\_\_\_\_ \*Coqnome \_\_\_\_\_ \*Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Nato a ( *Clicca l'icona sottostante per scegliere la località geografica* )

 \*Stato Italia \_\_\_\_\_ \*Provincia Napoli \_\_\_\_\_ \*Comune Napoli \_\_\_\_\_ \*il 01/01/1980 \_\_\_\_\_

\*Telefono 0818323232 \_\_\_\_\_ \*Telefono 2 4576 \_\_\_\_\_

Residente a ( *Clicca l'icona sottostante per scegliere la località geografica* )

 \*Stato Italia \_\_\_\_\_ \*Provincia Novara \_\_\_\_\_ \*Comune Trecate \_\_\_\_\_

\*Indirizzo \_\_\_\_\_ \*Cap 56477 \_\_\_\_\_

*\*In qualità di (Carica Sociale) La dichiarazione deve essere effettuata da un legale rappresentante, da un procuratore speciale/generale o da un curatore fallimentare autorizzato. In quest'ultimo caso deve essere fornito dall'impresa la procura speciale o altra idonea documentazione da cui trae i poteri di firma*

\_\_\_\_\_

(Se procuratore) Giusta procura per notaio \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ ...


Numero Rep. \_\_\_\_\_ Raccolta Numero \_\_\_\_\_

\*Della Società (Denominazione) Novartis2 \_\_\_\_\_

\*Iscritta presso la Camera di Commercio di \_\_\_\_\_ \*con il numero: 6754 \_\_\_\_\_

\*Codice Fiscale Ditta \_\_\_\_\_ \*P. Iva \_\_\_\_\_

Con sede legale in ( *Clicca l'icona sottostante per scegliere la località geografica* )

 \*Stato Italia \_\_\_\_\_ \*Provincia Forlì-Cesena \_\_\_\_\_ \*Comune Tredozio \_\_\_\_\_

\*Via \_\_\_\_\_ \*C.a.p. 43577 \_\_\_\_\_

\*Telefono (1) 3456 \_\_\_\_\_ Telefono (2) \_\_\_\_\_ \*Fax 4563 \_\_\_\_\_ E-mail PEC \_\_\_\_\_

ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione la scrivente Impresa decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata,



La tua  
**Campania**  
cresce in  
Europa

## SO.RE.SA. S.p.A.

### “Progettazione, realizzazione e manutenzione del Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità (SIAPS)”

#### DICHIARA

a) di aver preso visione, di conoscere e di accettare le clausole e comunque l'intero contenuto del Bando di Ammissione al Mercato Elettronico:

TEST ME 15/02/2018 di So.Re.Sa. S.p.A., pubblicato in data 15/02/2018 e di tutta la documentazione inerente la richiesta di ammissione al Mercato Elettronico in parola, istituito ai sensi dell'art. 3, co. 1, lett. bbbb), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. quale strumento di negoziazione di cui all'art. 3, co. 1, lett. dddd), del Codice;

b) che l'Impresa è iscritta (Selezionare il punto relativo alla propria situazione)

(nel caso di concorrenti cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia):

nel registro delle imprese della Camera di Commercio ovvero nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di \_\_\_\_\_ per la/le seguente/i attività \_\_\_\_\_

e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti:

- numero di iscrizione \_\_\_\_\_
- data di iscrizione \_\_\_\_\_
- forma giuridica Società per azioni
- sede \_\_\_\_\_

Overo

nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di \_\_\_\_\_, o presso i competenti ordini professionali

(nel caso di concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia):

presso uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (da ora Codice), secondo la legislazione nazionale di appartenenza.

c) che i soggetti di cui all'art. 80, co. 3, del Codice, nei confronti dei quali si applicano le cause di esclusione previste dai commi 1 e 2 del medesimo articolo, ed in particolare (Selezionare il punto relativo alla propria situazione):

- in caso di ditta individuale: il titolare ed eventuale direttore tecnico;
- in caso di società in nome collettivo: tutti i soci ed eventuale direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice: tutti i soci accomandatari ed eventuale direttore tecnico;
- in caso di altre società o consorzi:

- dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali;
- dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo;
- del direttore tecnico;
- del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci;

è/sono:

Inserisci Una Riga

El...	Nome	Cognome	Comune Nascita	Data Nascita	Codice Fiscale	Carica	Residenza Dettagliata
-------	------	---------	----------------	--------------	----------------	--------	-----------------------

**Nota bene.** Nel caso di società diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione, le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti generali, di cui all'art. 80, del Codice, devono essere rese da entrambi i soci;

**Nota bene.** Spuntare il box "Cessato" della tabella precedente per i soggetti, tra quelli di cui sopra, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (nel caso nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando si siano verificate operazioni di cessione/affitto di azienda o di ramo di azienda ovvero fusione o incorporazione, devono considerarsi soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando i soggetti che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara);

d) (Selezionare il punto relativo alla propria situazione):

- per NESSUNO dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice, indicati nella tabella precedente, sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 80, co. 1 e 2, del Codice (condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per uno dei reati di cui all'art. 80, co. 1, del Codice, nonché cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o in un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto);

Overo

dichiara che nei confronti dei seguenti soggetti, di cui all'art. 80, co. 3, del Codice, sussistono i motivi di esclusione di cui all'art. 80, commi 1 e 2, del Codice di seguito indicati:

Inserisci Una Riga

El...	Nome	Cognome	Codice Fiscale	Sentenza Definitiva/Decreto Penale Irrevocabile/Misura Interdittiva
-------	------	---------	----------------	---------------------------------------------------------------------

In tal caso, l'operatore economico fornisce, come risultante dalla documentazione allegata (Allegare tale documentazione nella sezione ULTERIORE DOCUMENTAZIONE), elementi utili ai fini della dimostrazione della non applicabilità della causa di esclusione ai sensi dell'art. 80, co. 3, ult. periodo e/o dell'art. 80, co. 7;





## SO.RE.SA. S.p.A.

### “Progettazione, realizzazione e manutenzione del Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità (SIAPS)”

e) che, ai sensi dell'art. 80, co. 4, del *Codice* (Selezionare il punto relativo alla propria situazione):

- L'impresa NON ha commesso gravi violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato dove è stabilita l'impresa;

**Nota Bene.** Costituiscono violazioni gravi quelle riportate dallo stesso art. 80, co. 4, del *Codice* e violazioni definitivamente accertate quelle per le quali si verificano le condizioni riportate dallo stesso art. 80, co. 4, del *Codice*.

Oververo

- L'impresa, pur avendo commesso gravi violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, ed il suddetto pagamento o impegno è stato formalizzato prima della presentazione della presente domanda;

f) che, ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. a), del *Codice*, (Selezionare il punto relativo alla propria situazione):

- NON sono presenti infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3, del *Codice* (ossia norme in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X);

Oververo

- sono presenti le infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3, del *Codice* (ossia norme in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X) riportate nel documento allegato (Allegare tale documentazione nella sezione ULTERIORE DOCUMENTAZIONE) la cui gravità dovrà essere valutata dalla Stazione Appaltante;

g) che, ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. b), del *Codice*, (Selezionare il punto relativo alla propria situazione):

- L'impresa NON si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta o di concordato preventivo e che nei propri riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni.

Oververo

- L'impresa ha depositato il ricorso per l'ammissione alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, e di essere stata autorizzata alla partecipazione a procedure per l'affidamento di contratti pubblici dal Tribunale di \_\_\_\_\_ con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ ;

Oververo

- L'impresa si trova in stato di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, giusto decreto del Tribunale di \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ , e che è stata autorizzata, ai sensi dell'art. 110, co. 3, D.Lgs. 50/2016, alla partecipazione a procedure per l'affidamento di contratti pubblici dal Tribunale di \_\_\_\_\_ con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ . In tale ipotesi il concorrente dovrà presentare in gara una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, co. 3, lettera d), del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, che attesti la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

Oververo

- L'impresa fallita è stata autorizzata all'esercizio provvisorio dell'attività, ai sensi dell'art. 104 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, giusto decreto del Tribunale di \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ , e che il curatore è stato autorizzato, ai sensi dell'art. 110, co. 3, D.Lgs. 50/2016, alla partecipazione a procedure per l'affidamento di contratti pubblici dal Tribunale di \_\_\_\_\_ con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ .

Nelle due precedenti ipotesi di impresa fallita autorizzata all'esercizio provvisorio ovvero di impresa in concordato con continuità aziendale, indicare se l'ANAC, ai sensi dell'art. 110, co. 5, del *Codice*,

(Selezionare il punto relativo alla propria situazione):

- HA,

Oververo

- NON ha

subordinato la partecipazione alla necessità che il curatore o l'impresa in concordato si avvalgano di un altro operatore in possesso dei requisiti di carattere generale, di capacità finanziaria, tecnica, economica, nonché di certificazione, richiesti per l'affidamento dell'appalto, che si impegni nei confronti dell'impresa concorrente e della stazione appaltante a mettere a disposizione, per la durata del contratto, le risorse necessarie all'esecuzione dell'appalto e a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa nel corso della gara, ovvero dopo la stipulazione del contratto, non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto o alla concessione. Nel caso l'ANAC abbia subordinato la partecipazione dell'impresa fallita o in concordato alla necessità di avvalersi dei requisiti di altro soggetto, a pena di esclusione, devono essere rilasciate le dichiarazioni di cui agli allegati al Disciplinare, appositamente compilati e pubblicati;

h) che, ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. c), del *Codice*, (Selezionare il punto relativo alla propria situazione):

- L'impresa NON ha commesso illeciti professionali;

Oververo

- L'impresa ha commesso gli illeciti professionali, la cui gravità e rilevanza rispetto ad un giudizio di integrità o affidabilità dell'operatore economico deve essere valutata dalla Stazione Appaltante, riportati nel documento allegato unitamente ad elementi di valutazione atti ad escludere che la fattispecie rientri, in particolare, tra quelle previste all'art. 80, co. 5, lett. c), secondo periodo (Allegare tale documentazione nella sezione ULTERIORE DOCUMENTAZIONE);

Inoltre (dichiarazione eventuale, selezionare il box successivo ove si intenda rilasciare la relativa dichiarazione ed inserire nella successiva tabella i riferimenti dei soggetti interessati)

- dichiara Al fine di valutare l'eventuale grave illecito professionale previsto dall'art. 80, co. 5, lett. c), così come indicato dalle Linee Guida ANAC n. 6 (Deliberazione del Consiglio n. 1008/2017) che i seguenti soggetti, di cui all'art. 80, co. 3, del *Codice*, hanno riportato condanne non definitive per reati tali da rendere dubbia l'integrità del soggetto, intesa come moralità professionale, o la sua affidabilità, intesa come reale capacità tecnico professionale, riportati, a titolo esemplificativo, al par. II della Linee Guida ANAC n. 6.

Inserisci Una Riga

El...	Nome	Cognome	Codice Fiscale	Condanne NON Passate In Giudicato (Specificare)
-------	------	---------	----------------	-------------------------------------------------

i) che, ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. f), del *Codice*, l'impresa NON è stata soggetta alla sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c) del D.Lgs. 231/2001 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D.L. 81/2008 e s.m.i.;

j) che, ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. f-ter), l'impresa NON è iscritta nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti;

k) che, ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. g), nei confronti dell'impresa NON risulta attualmente l'iscrizione nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione;

## SO.RE.SA. S.p.A.

### “Progettazione, realizzazione e manutenzione del Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità (SIAPS)”

l) che, ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. h), (Selezionare il punto relativo alla propria situazione).

- L'impresa NON ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art.17 della legge 19/3/1990 n. 55;

ovvero

- L'impresa ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge 19/03/1990 n. 55, ed è trascorso più di un anno dal definitivo accertamento della violazione e che, in ogni caso, la violazione medesima è stata rimossa;

m) che, ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. i), (Selezionare il punto relativo alla propria situazione).

- L'impresa NON è soggetta agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 (nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000),

ovvero

- L'impresa ha ottemperato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 (nel caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti che abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000);

n) che, ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. l), del Codice, (Selezionare il punto relativo alla propria situazione).

- L'impresa NON è stata vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203;

ovvero

- L'impresa è stata vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, ed ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria;

ovvero

- L'impresa è stata vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, e NON ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria in quanto ricorrenti i casi previsti dall'articolo 4, co. 1, della legge 24 novembre 1981, n. 689.

**Nota Bene.** Nel caso in cui uno o più requisiti di cui all'art. 80 non sia soddisfatto, verificare e segnalare, compilando la dichiarazione nel riquadro sottostante, la possibilità di beneficiare delle condizioni di non applicazione delle cause di esclusione di cui all'art. 80, co. 7 e 11.

#### DICHIARAZIONE EVENTUALE

(Selezionare il box successivo ove si intenda rilasciare la relativa dichiarazione)

- L'impresa, ai sensi dell'art. 80, co. 7, del Codice si trova in una delle situazioni di cui al comma 5 del medesimo articolo (indicare il/i punto/i)

\_\_\_\_\_ e fornisce le prove di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti, come risultante dalla documentazione allegata (Allegare tale documentazione nella sezione ULTERIORE DOCUMENTAZIONE);

Si precisa che il beneficio della non applicazione delle cause di esclusione di cui al presente punto non si applica, ai sensi dell'art. 80, co. 9, D.Lgs. 50/2016, nel caso in cui l'operatore economico sia stato escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di appalto con durata dell'esclusione determinata ai sensi dell'art. 80, co. 10, del Codice.

- ai sensi dell'art. 80, co. 11, del Codice, l'impresa si trova in una delle condizioni di non applicazione delle cause di esclusione previste dall'art. 80, del Codice come risultante dalla documentazione allegata (Allegare tale documentazione nella sezione ULTERIORE DOCUMENTAZIONE);

o) (Selezionare il punto relativo alla propria situazione)

- di NON avere sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001;

ovvero

- di avere sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 e di essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del d.l. 31 maggio 2010, n. 78), oppure, avere in corso un procedimento per il rilascio della predetta autorizzazione;

p) che l'Ente Certificatore dell'ottemperanza alle norme sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17, legge 68/99) è. (indicare anche la sede/ufficio competente)

\_\_\_\_\_, (indirizzo) \_\_\_\_\_, PEC: (indicare l'indirizzo pec dell'ufficio competente)

\_\_\_\_\_ ;

q) che la Sede competente dell'Agenzia dell'Entrate è: (indicare la sede/ufficio competente) \_\_\_\_\_, (indirizzo)

\_\_\_\_\_, (PEC): \_\_\_\_\_ ;

r) di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

s) di essere consapevole e di accettare che tutte le comunicazioni aventi ad oggetto la procedura di ammissione e/o le richieste di chiarimento e/o di integrazione della documentazione presentata, ovvero ogni altra comunicazione necessaria ai fini del conseguimento dell'ammissione da parte dell'Operatore Economico richiedente, saranno validamente considerate laddove effettuate alle apposite aree telematiche ad accesso riservato all'interno del sito internet <http://www.soresa.it/> e, all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato assumendosene la responsabilità in caso di non corretta indicazione e/o di non corretto funzionamento;

t) di accettare che tutte le predette comunicazioni avranno valore di notifica;

u) di essere consapevole, che qualora emerga la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, questa Impresa decadrà dai benefici e dalle autorizzazioni per le quali la dichiarazione è stata rilasciata, dichiara inoltre che tutte le informazioni e i dati sopra riportati sono veritieri ed attuali, eventuali variazioni dei dati indicati verranno tempestivamente comunicati.

v) dichiara:

a. le provincie in cui si impegna ad operare (fornire beni e prestare servizi):

Salerno



b. i tempi medi in giorni di consegna / attivazione dei servizi:

Compreso tra 5 e 15 giorni

c. il fatturato globale dell'ultimo anno:

Inferiore a 50.000 €





La tua  
**Campania**  
cresce in  
**Europa**

## SO.RE.SA. S.p.A.

*“Progettazione, realizzazione e manutenzione del Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità (SIAPS)”*

TUTTO CIO' PREMESSO E DICHIARATO, IL SOTTOSCRITTO RICHIEDE L'AMMISSIONE AL MERCATO ELETTRONICO DI So.Re.Sa. S.p.A. PER LE CATEGORIE MERCEOLOGICHE DI SEGUITO INDICATE:

2 Selezionati

**Nota Bene.** La documentazione aggiuntiva allegata dal concorrente, come richiesto ai punti precedenti deve essere denominata secondo la seguente regola: "identificativo gara - ragione sociale del partecipante - punto della domanda di partecipazione cui la documentazione fa riferimento.

### ULTERIORE DOCUMENTAZIONE

[Aggiungi Allegato](#)

Documentazione

Descrizione	Allegato	Obbligatorio	Richiesta Firma	File Ammessi
-------------	----------	--------------	-----------------	--------------

Firma della busta

[Genera pdf](#)

File Firmato:


[Modifica Istanza](#)

[Allega pdf firmato](#)

## Scelta delle classi merceologiche:

L'operatore economico dovrà indicare le categorie merceologiche per cui richiede di essere ammesso, tra quelle previste dal Mercato Elettronico. Per procedere alla scelta, cliccare sul tasto

TUTTO CIO' PREMESSO E DICHIARATO, IL SOTTOSCRITTO RICHIEDE L'AMMISSIONE AL MERCATO ELETTRONICO DI So.Re.Sa. S.p.A. PER LE CATEGORIE MERCEOLOGICHE DI SEGUITO INDICATE:

0 Selezionati  

apparirà così una finestra con tutte le classi previste dal Mercato Elettronico. Mediante il comando “cerca” oppure esplodendo l'alberatura fino a raggiungimento del massimo livello di dettaglio di ciascuna categoria, si potranno selezionare le specifiche classi merceologiche. Una volta completata la ricerca esse risulteranno in elenco nel riquadro a destra pronte per essere confermate con il comando “**Conferma**”.

## SO.RE.SA. S.p.A.

“Progettazione, realizzazione e manutenzione del Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità (SIAPS)”

**Suggerimenti**

Cliccare sul segno (+) accanto all'elenco di interesse per visualizzare le relative voci; successivamente cliccare sul simbolo di spunta per selezionare la voce da scegliere.  
E' possibile selezionare più voci; le voci selezionate verranno automaticamente aggiunte all'area "Elementi selezionati".  
Terminata la selezione delle voci di interesse cliccare sul tasto conferma posizionato in fondo alla finestra.  
Per eliminare una voce erroneamente selezionata, cliccare nell'ambito dell'area "Elementi selezionati" sul simbolo di spunta relativo alla voce da eliminare e successivamente cliccare sul comando Elimina.

**Elenco**

- Elenco Classi di Iscrizione**
- 80000000-4 - Servizi di istruzione e formazione
- 85000000-9 - *Servizi sanitari e di assistenza sociale*
- 85100000-0 - *Servizi sanitari*
- 85110000-3 - Servizi ospedalieri e affini
- 85120000-6 - Servizi di assistenza medica amb
- 85130000-9 - Servizi di gabinetti odontoiatrici
- 85140000-2 - Vari servizi sanitari
- 85150000-5 - *Servizi di imaging medicale*
- 85160000-8 - *Servizi ottici*
- 85170000-1 - Servizi di agopuntura e di chirop
- 85200000-1 - Servizi veterinari
- 85300000-2 - Servizi di assistenza sociale e servizi

**Elementi selezionati**

- 85150000-5 - Servizi di imaging medicale
- 85160000-8 - Servizi ottici

### Informazioni aggiuntive per le classi merceologiche:

Dopo aver scelto le classi merceologiche di interesse, l'operatore economico potrebbe dover inserire delle **informazioni aggiuntive** per alcune delle classi da esso individuate, se previsto dall'Ente che ha istituito il Mercato Elettronico. A tal fine, dopo aver cliccato sul tasto *Conferma* nella finestra di scelta delle classi merceologiche, apparirà il tasto **"Info Aggiuntive"**:

TUTTO CIO' PREMESSO E DICHIARATO, IL SOTTOSCRITTO RICHIEDE L'AMMISSIONE AL MERCATO ELETTRONICO DI So.Re.Sa. S.p.A. PER LE CATEGORIE MERCEOLOGICHE DI SEGUITO INDICATE:

2 Selezionati

**Nota Bene.** La documentazione aggiuntiva allegata dal concorrente, come richiesto ai punti precedenti deve essere denominata secondo la seguente regola: *identificativo gara - ragione sociale del partecipante - punto della domanda di partecipazione cui la documentazione fa riferimento.*

ULTERIORE DOCUMENTAZIONE

## SO.RE.SA. S.p.A.

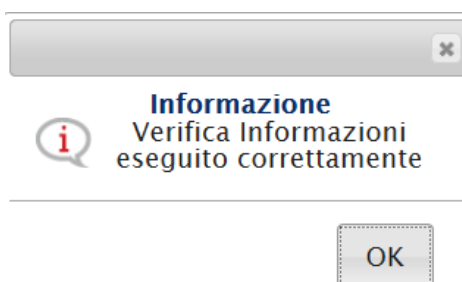
“Progettazione, realizzazione e manutenzione del Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità (SIAPS)”

Cliccare dunque sul tasto “**Info Aggiuntive**” per procedere all’inserimento delle informazioni aggiuntive.

Nella schermata che si aprirà, compilare correttamente tutte le informazioni richieste per ogni classe merceologica (le informazioni obbligatorie sono contrassegnate dall’asterisco “\*”):

Al termine della compilazione cliccare sul tasto “**Verifica Informazioni**”, in alto nella toolbar

Apparirà un messaggio di corretta esecuzione, cliccare dunque su **OK**:



Successivamente cliccare sul tasto “**Salva**”, in alto nella toolbar:

**SO.RE.SA. S.p.A.**

“Progettazione, realizzazione e manutenzione del Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità (SIAPS)”

**Informazioni Aggiuntive****Salva**

Verifica Informazioni

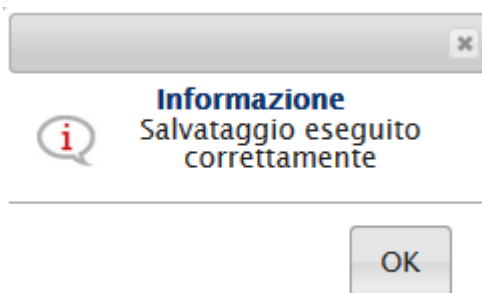
Stampa

Esporta in xls

Chiudi

\* I campi obbligatori sono indicati da label in **grassetto**

Apparirà un messaggio di corretta esecuzione, cliccare dunque su **OK**:



Infine cliccare sul tasto “**Chiudi**”, in alto nella toolbar, per ritornare alla compilazione della Domanda di Ammissione:

**Informazioni Aggiuntive**

Salva

Verifica Informazioni

Stampa

Esporta in xls

**Chiudi**\* I campi obbligatori sono indicati da label in **grassetto****Documentazione:**

L’ultima sezione da compilare è la Tabella **Documentazione**, che contiene un elenco di documenti richiesti dalla Stazione che ha istituito il Mercato Elettronico: per inserire il relativo documento, cliccare sul tasto nella colonna “Allegato”, e scegliere il documento tra quelli presenti sul proprio terminale.

Qualora occorra sostituire un file allegato è possibile sovrascrivere il precedente ripetendo la procedura di inserimento cliccando nuovamente sull’ icona “”, presente a destra del nome del file da sostituire.

Nota Bene. La documentazione aggiuntiva allegata dal concorrente, come richiesto ai punti precedenti deve essere denominata secondo la seguente regola: “identificativo gara - ragione sociale del partecipante - punto della domanda di partecipazione cui la documentazione fa riferimento.”

**ULTERIORE DOCUMENTAZIONE**

Aggiungi Allegato

**Documentazione**

Descrizione	Allegato	Obbligatorio	Richiesta Firma	File Ammessi	Data Emissione	Data Scadenza
dichiarazione A	Dichiarazione mod. A-signed.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	pdf - Documento Acrobat p7m - Documento Firmato	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Successivamente, è possibile inserire eventuale documentazione aggiuntiva cliccando sul link **Aggiungi Allegato**, come riportato di seguito:

**SO.RE.SA. S.p.A.**

*“Progettazione, realizzazione e manutenzione del Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità (SIAPS)”*

ULTERIORE DOCUMENTAZIONE

Aggiungi Allegato  
Documentazione

Descrizione	Allegato	Obbligatorio	Richiesta Firma	File Ammessi	Data Emissione	Data Scadenza
dichiarazione soggetti in carica	pdfurl-guide.pdf ...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	pdf - Documento Acrobat p7m - Documento Firmato		

Il sistema inserirà un'ulteriore riga in fondo alla tabella Documentazione, dove è necessario compilare il campo descrizione e caricare il documento aggiuntivo cliccando sul tasto ... e scegliendo il documento tra quelli presenti sul proprio terminale.

Aggiungi Allegato  
Documentazione

Descrizione	Allegato	Obbligatorio	Richiesta Firma	File Ammessi	Data Emissione	Data Scadenza
Dichiarazione Modello A	Dichiarazione mod. A-signed.pdf ...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	pdf - Documento Acrobat p7m - Documento Firmato img - Documento Immagine		
Allegato Aggiuntivo	Doc facoltativo.pdf ...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

**N.B.:** Dopo aver inserito tutti gli allegati necessari, è indispensabile eliminare tutte le righe (tra quelle erroneamente aggiunte dall'utente o tra quelle proposte dalla Stazione Appaltante) relative a documenti non obbligatori e che l'operatore economico ritiene di non dover compilare, cliccando sull'icona del cestino:

Aggiungi Allegato  
Documentazione

Descrizione	Allegato	Obbligatorio	Richiesta Firma	File Ammessi	Data Emissione	Data Scadenza
Dichiarazione Modello A	Dichiarazione mod. A-signed.pdf ...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	pdf - Documento Acrobat p7m - Documento Firmato img - Documento Immagine		
Allegato non obbligatorio	...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

Una volta inseriti tutti i dati necessari, procedere con la firma digitale e con l'invio della richiesta, come di seguito indicato:

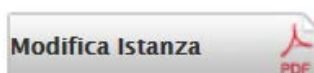
1. Cliccare sul pulsante rosso **“GENERA PDF”** in basso, per scaricare la richiesta appena compilata;



2. Salvare dunque il file sul proprio PC;
3. Firmare digitalmente il file scaricato, generando un file con estensione .p7m;
4. Cliccare sul pulsante **“Allega pdf Firmato”**, per caricare il file .p7m sulla piattaforma: nella finestra di popup che apparirà cliccare sul pulsante **“Sfoglia”**; selezionare il file .p7m appena firmato; cliccare OK nella finestra di popup;



5. Qualora siano stati inseriti dei dati non corretti: è possibile ripristinare la fase di compilazione cliccando sul tasto **“Modifica Istanza”**;



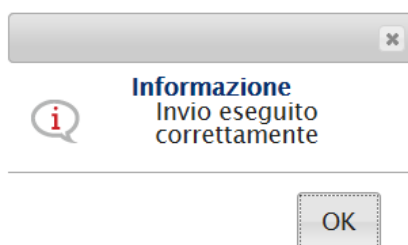
**SO.RE.SA. S.p.A.**

“Progettazione, realizzazione e manutenzione del Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità (SIAPS)”

6. Ripetere le operazione nei punti 1-5, fino al corretto inserimento di tutti i dati necessari, quindi procedere col punto seguente;
7. Per effettuare la Conferma e l’invio definitivo della Domanda di Ammissione alla Stazione Appaltante, cliccare sul tasto “**Invia**” nella toolbar in alto:



Successivamente apparirà un messaggio per segnalare il corretto invio della Domanda di Ammissione al Mercato Elettronico:



La Domanda di Ammissione inviata sarà consultabile nella sezione “**Bandi ME a cui sto partecipando**” accessibile dal menù a sinistra:

Descrizione Breve	Scadenza	Dettaglio	Doc. Collegati	Stato
Mercato Elettronico	25/08/2022 00:00	<a href="#">- Vedi</a>	<a href="#">- Apri</a>	

In corrispondenza del Mercato Elettronico a cui si sta partecipando, cliccare quindi sul link [- Apri](#) nella colonna “**Doc. Collegati**”: nella pagina che si aprirà cliccare sulla voce “**Istanza**”.



## SO.RE.SA. S.p.A.

“Progettazione, realizzazione e manutenzione del Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità (SIAPS)”

**Documenti Collegati**

- Bando/Inviti
- ▾ Istanza

Registro Di Sistema	Nome	Stato	Data Di Ricezione
PI003320-16	<a href="#">Istanza Iscrizione</a>	Inviato	14/11/2016 11:20:33

Nel caso in cui il fornitore abbia la necessità di inviare un'altra istanza, è possibile ripetere di nuovo le operazioni descritte precedentemente:

Cliccare il bando di interesse dal menù “BANDI ME PUBBLICATI”; cliccare su Iscrizione, compilare il format relativo all'istanza e firmare l'istanza seguendo le operazioni descritte nei punti da 1 a 7.

Dopo aver inviato la nuova Istanza, la prima risulterà in stato “invalidato”. Per visualizzare lo stato delle istanze basterà aprire il Bando di interesse dalla sezione “BANDI ME PUBBLICATI”, cliccare su Doc. Collegati e accedere al pannello “Istanza” così come mostrato nella seguente schermata:

**Documenti Collegati**

- Bando/Inviti
- ▾ Istanza

Registro Di Sistema	Nome	Stato	Data Di Ricezione
PI003103-16	<a href="#">Istanza Iscrizione</a>	Invalidato	10/11/2016 11:52:38
PI003479-16	<a href="#">Istanza Iscrizione</a>	Inviato	23/11/2016 12:24:59

## Aggiornamento informazioni aggiuntive sulle classi merceologiche

In questa sezione sarà mostrata la procedura relativa all'aggiornamento delle Informazioni Aggiuntive inserite nell'istanza per le classi merceologiche scelte. A tal proposito, dopo aver eseguito l'accesso alla piattaforma attraverso l'Area Privata del sito [www.soresa.it](http://www.soresa.it), cliccare sulla voce **Servizi E-Procurement** nel menu a sinistra, e individuare la sezione intitolata “Anagrafica”, come mostrato in figura:

## SO.RE.SA. S.p.A.

“Progettazione, realizzazione e manutenzione del Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità (SIAPS)”



Nascondi menu

Anagrafica

Utente

Società Regionale per la Sanità S.p.A.

- AVVISI / BANDI
- MIEI INVITI
- DOCUMENTI RICHIESTI DA TERZI
- ABILITAZIONE MERCATO ELETTRONICO
- ABILITAZIONE SDA
- ALBO FORNITORI
- ABILITAZIONE LAVORI PUBBLICI
- NEGOZIO ELETTRONICO
- FUNZIONI DI AMMINISTRATORE
- COMUNICAZIONI

SORESA



Nella schermata che si aprirà cliccare sulla scheda “**Classi Merceologiche**”:

### Scheda Anagrafica

Chiudi

Anagrafica | Dati Aggiuntivi | Utenti | Storico | Documentazione | Abilitazioni | **Classi di Iscrizione** | Dati ME

**Anagrafica**

*Ragione Sociale	*Forma Giuridica
	Società per azioni con socio unico
*E-Mail (PEC)	
Codice Fiscale	*Partita IVA
*Indirizzo Sede Legale	*Comune
	Milano
*CAP	*Provincia
	Milano
*Stato	
Italia	
Telefono 1	Telefono 2
Fax	Indirizzo Web
026	



Apparirà una tabella con tutte le classi merceologiche a cui l'operatore economico è iscritto. In corrispondenza della classe merceologica di interesse per la modifica delle informazioni aggiuntive, cliccare sull'icona *lente di ingrandimento*:

**SO.RE.SA. S.p.A.**

“Progettazione, realizzazione e manutenzione del Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità (SIAPS)”

## Scheda Anagrafica

[Chiudi](#)[Anagrafica](#)[Dati Aggiuntivi](#)[Utenti](#)[Storico](#)[Documentazione](#)[Abilitazioni](#)[Classi di Iscrizione](#)[Dati ME](#)

### Elenco Classi di Iscrizione

Classe Di Iscrizione	Apri
Soluzioni per	
85311200-4 - PAC Servizi di assistenza sociale e socio-sanitaria	



Si aprirà una schermata con tutte le informazioni aggiuntive inserite precedentemente per quella singola classe merceologica. Per procedere alla modifica delle informazioni, cliccare sul tasto **“Modifica”** in alto nella toolbar:

## Informazioni Aggiuntive

[Modifica](#)[Stampa](#)[Esporta in xls](#)[Chiudi](#)

I campi obbligatori sono indicati da label in **grassetto**

Operatore

Ugo Bianchi

Data Aggiornamento

29/08/2017 15:22:07

Informazioni Aggiuntive

UI

Classe di Iscrizione

Servizi sociali

...

[Informazioni Aggiuntive](#)[Cronologia](#)

si descrive cosa..

\*numero comune

84,2234

8,422

\*numero comune

 Doc  
integrativo.pdf

Nella schermata che si aprirà, compilare correttamente tutte le informazioni richieste per la classe merceologica (le informazioni obbligatorie sono contrassegnate dall'asterisco “\*”):

## SO.RE.SA. S.p.A.

“Progettazione, realizzazione e manutenzione del Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità (SIAPS)”

### Modifica Informazioni Aggiuntive

Salva Invia **Verifica Informazioni** Stampa Esporta in xls Chiudi

\* I campi obbligatori sono indicati da label in **grassetto**

Operatore	<b>*Titolo documento</b> Informazioni Aggiuntive	Registro di Sistema	Data	Stato In lavorazione
-----------	-----------------------------------------------------	---------------------	------	-------------------------

---

Informazioni Aggiuntive

Merceologia  ...

---


...



Al termine della compilazione cliccare sul tasto “**Verifica Informazioni**”, in alto nella toolbar

### Modifica Informazioni Aggiuntive

Salva Invia **Verifica Informazioni** Stampa Esporta in xls Chiudi



Apparirà un messaggio di corretta esecuzione, cliccare dunque su **OK**.

**Informazione**  
Verifica Informazioni  
eseguito correttamente

OK

Infine cliccare sul tasto “**Invia**”, in alto nella toolbar, per archiviare definitivamente le nuove informazioni inserite:

SO.RE.SA. S.p.A.

“Progettazione, realizzazione e manutenzione del Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità (SIAPS)”

## Modifica Informazioni Aggiuntive

Salva **Invia** Verifica Informazioni Stampa Esporta in xls Chiudi



**NB:** nel caso in cui si vogliono salvare le informazioni parziali inserite nei vari campi richiesti, è possibile cliccare sul tasto “Salva” in alto nella toolbar, e riprendere la compilazione successivamente, seguendo gli stessi passaggi descritti precedentemente in questo paragrafo.

## Modifica Informazioni Aggiuntive

**Salva** Invia Verifica Informazioni Stampa Esporta in xls Chiudi

### Esito della Richiesta

La stazione appaltante che ha ricevuto la Domanda di Ammissione, dovrà valutarla secondo modi e tempi specificati negli Atti. Trascorsi i tempi tecnici necessari alla valutazione, la stazione appaltante invierà l’esito della richiesta effettuata.

Per visualizzare l’esito è necessario eseguire l’accesso alla piattaforma attraverso l’Area Privata sul sito [www.soresa.it](http://www.soresa.it), cliccare sulla voce **Servizi E-Procurement** nel menu a sinistra, individuare la sezione intitolata **“Comunicazioni”** e selezionare la voce **Ricevute**.

AVVISI / BANDI
MIEI INVITI
DOCUMENTI RICHIESTI DA TERZI
ABILITAZIONE MERCATO ELETTRONICO
ABILITAZIONE SDA
ALBO FORNITORI
ABILITAZIONE LAVORI PUBBLICI
NEGOZIO ELETTRONICO
FUNZIONI DI AMMINISTRATORE
COMUNICAZIONI
<b>RICEVUTE</b>
INVIATE

## SO.RE.SA. S.p.A.

“Progettazione, realizzazione e manutenzione del Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità (SIAPS)”

Si aprirà la schermata contenente tutte le comunicazioni ricevute:

### Comunicazioni | Ricevute

N. Righe: 17 [Apri / Chiude l'area di ricerca](#) [Stampa](#) [Esporta in xls](#) [Comunicazioni ricevute scadute](#)

Titolo Documento	Data Invio	Registro Di Sistema	Dettaglio	Richiesta Risposta	Crea Rispos
Conferma Iscrizione	17/05/2016	PI000582-16	- Vedi	no	no
Richiesta integrazione	17/05/2016	PI000579-16	- Vedi	no	no
Comunicazione di Verifica Amministrativa	18/04/2016	PI000426-16	- Vedi	no	no
Comunicazione di Verifica Amministrativa	14/04/2016	PI000399-16	- Vedi	no	no
Prova Comunicazione	13/04/2016	PI000381-16	- Vedi	si	no

- In caso di **Conferma** sarà possibile visualizzare la comunicazione di **Conferma Iscrizione** nella lista delle comunicazioni:

### Comunicazioni | Ricevute

N. Righe: 17 [Apri / Chiude l'area di ricerca](#) [Stampa](#) [Esporta in xls](#) [Comunicazioni ricevute scadute](#)

Titolo Documento	Data Invio	Registro Di Sistema	Dettaglio	Richiesta Risposta	Crea Rispos
<b>Conferma Iscrizione</b>	17/05/2016	PI000582-16	- Vedi	no	no
Richiesta integrazione	17/05/2016	PI000579-16	- Vedi	no	no
Comunicazione di Verifica Amministrativa	18/04/2016	PI000426-16	- Vedi	no	no
Comunicazione di Verifica Amministrativa	14/04/2016	PI000399-16	- Vedi	no	no

Per aprire la relativa comunicazione e visualizzarne il dettaglio selezionare l'icona [- Vedi](#):

### Conferma Iscrizione Albo

[Stampa](#) [Documenti Collegati](#) [Chiudi](#)

Compilatore Utente uno	*Titolo documento Conferma Iscrizione	Registro di Sistema PI002295-16	Data invio 13/11/2016 17:25:47	Fase Notificato
*Stazione Appaltante <b>SoReSa SPA</b> Torre Savario, Centro Direzionale 80143 Napoli (Napoli) Italia Tel 081 212 81 74 - Fax 081 7500012 - <a href="http://www.sorosa.it/">http://www.sorosa.it/</a> Cod. Fisc. e Part. IVA 04786681215		*Operatore Economico		
Registro Bando 54	Registro di Sistema Istanza PI002276-16			
*Oggetto Abilitazione al Sistema Dinamico di Acquisizione "prova_cas" - Accettazione				
*Comunicazione Con riferimento alla Sua richiesta di abilitazione al bando in oggetto, si comunica che la stessa è stata accettata. Si informa, inoltre, che tutte le comunicazioni si considerano validamente effettuate all'indirizzo <a href="http://www.sorosa.it">http://www.sorosa.it</a> nelle apposite Area Tematiche, cui potrà accedere con le credenziali assegnatele, o agli indirizzi di posta elettronica riportati nella domanda di abilitazione. Per qualsiasi chiarimento potrà contattare il Call Center al numero 99999999. Restando a disposizione per ogni ulteriore chiarimento, si porgono cordiali saluti.				
Allegato				
Classi di Iscrizione 2 Selezionati				
Firma Documento File Firmato:  conferma_78516.pdf.p7m				

## SO.RE.SA. S.p.A.

“Progettazione, realizzazione e manutenzione del Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità (SIAPS)”

- Nel caso sia **rifiutata**, sarà possibile visualizzare la comunicazione di **Rifiuto Iscrizione** nella lista delle comunicazioni.

### Comunicazioni | Ricevute

N. Righe:14 [Apri / Chiude l'area di ricerca](#) [Stampa](#) [Esporta in xls](#) [Comunicazioni ricevute scadute](#)

Titolo Documento	Data Invio	Registro Di Sistema	Dettaglio	Richiesta Risposta	Creata Risposta
<b>Rifiuto Iscrizione</b>	18/04/2016	PI000425-16	<a href="#">- Vedi</a>	no	no
Comunicazione di Verifica Amministrativa	14/04/2016	PI000400-16	<a href="#">- Vedi</a>	no	no
Prova Comunicazione	13/04/2016	PI000381-16	<a href="#">- Vedi</a>	si	no
Comunicazione di Verifica Amministrativa	12/04/2016	PI000338-16	<a href="#">- Vedi</a>	no	no

Per aprire la relativa comunicazione e visualizzarne il dettaglio selezionare l'icona [- Vedi](#) :

### Rifiuto iscrizione albo

[Stampa](#) [Documenti Collegati](#) [Chiudi](#)

Compilatore Utente uno	*Titolo documento Rifiuto Iscrizione	Registro di Sistema PI003152-16	Data invio 11/11/2016 10:09:11	Fase Notificato
*Stazione Appaltante <b>SoReSa SPA</b> Torre Saverio, Centro Direzionale 80143 Napoli (Napoli) Italia Tel 081 212 81 74 - Fax 081 7500012 - <a href="http://www.soresa.it">http://www.soresa.it</a> Cod. Fisc. e Part. IVA 04786681215		*Operatore Economico		
Registro Bando 543	Registro di Sistema Istanza PI003103-16			
*Oggetto Abilitazione al Sistema Dinamico di Acquisizione " albo prova 2 " - Rifiuto				
*Comunicazione Con riferimento alla Sua richiesta di abilitazione al bando in oggetto, si comunica che la stessa è stata rifiutata per la seguente motivazione. Si segnalala possibilità di procedere ad una nuova richiesta di abilitazione al bando. Restando a disposizione per ogni ulteriore chiarimento, si porgono cordiali saluti.				
Allegato				
Firma Documento File Firmato: <a href="#">rifiuto_78360.pdf.p7m</a>				

## Risposta ad una richiesta integrazione

In questa sezione sarà mostrata la procedura di risposta ad una richiesta di integrazione, in merito ad una Domanda di Ammissione ad un Mercato Elettronico. A tal proposito, dopo aver eseguito l'accesso alla piattaforma attraverso l'Area Privata del sito [www.soresa.it](http://www.soresa.it), cliccare sulla voce **Servizi E-Procurement** nel menu a sinistra, individuare la sezione intitolata **“Comunicazioni”** e selezionare la voce **Ricevute**.

## SO.RE.SA. S.p.A.

“Progettazione, realizzazione e manutenzione del Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità (SIAPS)”

AVVISI / BANDI
MIEI INVITI
DOCUMENTI RICHIESTI DA TERZI
ABILITAZIONE MERCATO ELETTRONICO
ABILITAZIONE SDA
ALBO FORNITORI
ABILITAZIONE LAVORI PUBBLICI
NEGOZIO ELETTRONICO
FUNZIONI DI AMMINISTRATORE
COMUNICAZIONI
<b>RICEVUTE</b>
INVIATE

Si aprirà la schermata contenente tutte le comunicazioni ricevute:

### Comunicazioni | Ricevute

N. Righe:16 [Apri / Chiude l'area di ricerca](#) [Stampa](#) [Esporta in xls](#) [Comunicazioni ricevute scadute](#)

Titolo Documento	Data Invio	Registro Di Sistema	Dettaglio	Richiesta Risposta	Creata Risposta
Richiesta integrazione	17/05/2016	PI000579-16	- Vedi	no	no
Comunicazione di Verifica Amministrativa	18/04/2016	PI000426-16	- Vedi	no	no
Comunicazione di Verifica Amministrativa	14/04/2016	PI000399-16	- Vedi	no	no
Prova Comunicazione	13/04/2016	PI000381-16	- Vedi	si	no

Per aprire la comunicazione di integrazione di interesse selezionare l'icona [- Vedi](#), si aprirà il dettaglio della comunicazione:

### Richiesta Integrativa Albo

[Salva](#) [Risposta Richiesta Integrativa](#) [Stampa](#) [Documenti Collegati](#) [Chiudi](#)

Compilatore	*Titolo documento	Registro di Sistema	Data invio	Fase
Pi Lavorgna	Richiesta integrazione	PI003282-16	13/11/2016 16:24:06	Integrato
		Protocollo	Data Protocollo	

#### \*Stazione Appaltante

**SoReSa SPA**  
Torre Saverio, Centro Direzionale 80143 Napoli (Napoli) Italia  
Tel 081 212 81 74 - Fax 081 7500012 - <http://www.soresa.it/>  
Cod. Fisc. e Part. IVA 04786681215

#### \*Operatore Economico

Registro Bando      Registro di Sistema Istanza  
54      PI003276-16

#### \*Oggetto

Abilitazione al Sistema Dinamico di Acquisizione "prova\_cas" - Richiesta Integrazione

#### \*Comunicazione

Con riferimento alla Sua richiesta di abilitazione al bando in oggetto, si richiede l'integrazione della medesima come di seguito indicato. L'integrazione dovrà avvenire perfezionando l'istanza già presentata secondo quanto suindicato. Per qualsiasi chiarimento potrà contattare il Call Center al numero 999999. Restando a disposizione per ogni ulteriore chiarimento, si porgono cordiali saluti.



**SO.RE.SA. S.p.A.**

“Progettazione, realizzazione e manutenzione del Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità (SIAPS)”

Per rispondere ad una richiesta integrativa selezionare la voce **Risposta Richiesta Integrativa** presente nella toolbar in alto.

**Richiesta Integrativa Albo****Risposta Richiesta Integrativa**

Stampa

Documenti Collegati

Chiudi

Si aprirà la schermata seguente, dove è necessario compilare il campo “**Risposta**”:

**Risposta Richiesta Integrativa**

Salva Invio Stampa Documenti Collegati Chiudi

\* I campi obbligatori sono indicati da label in grassetto

Compilatore Mario Rossi	*Titolo Risposta richiesta integrativa	Registro di Sistema	Data Invio	Fase In lavorazione
		Protocollo	Data Protocollo	

## \*Operatore Economico

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## \*Stazione Appaltante

**SoReSa SPA**  
Torre Savario, Centro Direzionale 80142 Napoli (Napoli) Italia  
Tel 081 212 81 74 - Fax 081 7500012 - <http://www.soresa.it/>  
Cod. Fisc. e Part. IVA 04786681215

## Registro Bando

PI000579-16

## Registro di Sistema Istanza

PI000575-16

## \*Oggetto

Abitolazione - Richiesta integrativa

## \*Comunicazione

Con riferimento alla Sua richiesta di abilitazione al bando in oggetto, si richiede l'integrazione della medesima come di seguito indicato.  
L'integrazione dovrà avvenire perfezionando l'istanza già presentata secondo quanto suddetto.  
Per qualsiasi chiarimento potrà contattare il Call Center al numero 999999.  
Restando a disposizione per ogni ulteriore chiarimento, si porgono cordiali saluti.

## \*Risposta

L'azienda informa che...

Aggiungi Allegato

## Documentazione

El...	Descrizione	Allegato
-------	-------------	----------

È possibile aggiungere un allegato selezionando l'opportuna voce **Aggiungi Allegato**; in tal modo verrà aggiunta una riga, in cui è necessario compilare il campo descrizione e caricare l'allegato cliccando sul tasto

**Aggiungi Allegato**

## Documentazione

El...	Descrizione	Allegato
	<input type="text"/>	

A questo punto è possibile effettuare l'invio della risposta, cliccando sulla voce **Invio**, posta in alto nella toolbar.

**Risposta Richiesta Integrativa**

Salva

**Invio**

Stampa

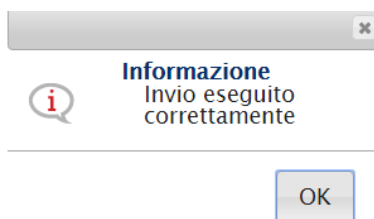
Documenti Collegati

Chiudi

**SO.RE.SA. S.p.A.**

“Progettazione, realizzazione e manutenzione del Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità (SIAPS)”

Verrà notificato l'esito corretto dell'invio.



Tutte le risposte inviate saranno visibili nella sezione **Comunicazioni Inviaste**.



Per recuperare invece tutte le comunicazioni (inviate e ricevute) relative ad una singola procedura, cliccare sulla voce **“Bandi ME a cui sto partecipando”**



e cliccare sulla voce **Apri** relativa nella colonna **Documenti Collegati**.

## SO.RE.SA. S.p.A.

“Progettazione, realizzazione e manutenzione del Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità (SIAPS)”

N. Righe: 10 [Apri](#) / [Chiude l'area di ricerca](#) [Stampa](#) [Esporta in xls](#) [Bandi scaduti](#)

Descrizione Breve	Registro Di Sistema	Titolo	Scadenza	Dettaglio	Doc. Collegati	Stato
Gara	PI000842-16		01/06/2020 00:00	<a href="#">- Vedi</a>	<a href="#">- Apri</a>	

### *Invio di un Quesito alla Stazione Appaltante*

L'operatore economico che desidera inviare un quesito alla Stazione Appaltante che ha istituito un Mercato Elettronico, deve effettuare la seguente procedura:

1. Accedere all'Area Personale come descritto nelle sezioni precedenti;
2. Cliccare sulla voce “**Servizi di e-Procurement**” dal menù a Sinistra, per entrare sulla piattaforma SIAPS;
3. Cliccare sul gruppo funzionale dal menù a sinistra dove è riportata la scritta “**ABILITAZIONE MERCATO ELETTRONICO**”, quindi sulla voce “**BANDI ME PUBBLICATI**”;



AVVISI / BANDI
MIEI INVITI
DOCUMENTI RICHIESTI DA TERZI
ABILITAZIONE MERCATO ELETTRONICO
<b>BANDI ME PUBBLICATI</b>
BANDI ME A CUI STO PARTECIPANDO
ABILITAZIONE SDA
ALBO FORNITORI
ABILITAZIONE LAVORI PUBBLICI
NEGOZIO ELETTRONICO
FUNZIONI DI AMMINISTRATORE
COMUNICAZIONI

4. Si aprirà l'elenco di tutti i bandi pubblicati, individuare il bando per il quale si vuole inviare il quesito;


**SO.RE.SA. S.p.A.**

“Progettazione, realizzazione e manutenzione del Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità (SIAPS)”

## Abilitazione Mercato Elettronico | Bandi ME pubblicati

N. Righe: [Stampa](#) [Esporta in xls](#) [Bandi di iscrizione scaduti](#)

Descrizione Breve	Scadenza	Dettaglio
Mercato Elettronico		 <a href="#">- Vedi</a>

5. Selezionare l'icona  [- Vedi](#) per visualizzarne i dettagli. Apparirà una schermata riassuntiva con tutte le informazioni generali, gli atti di gara, e gli eventuali chiarimenti pubblicati;
6. Nella sezione **CHIARIMENTI** cliccare sulla riga di colore blu “**Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui**”;

### Bando Istitutivo ME

 [Stampa](#)

[Iscrizione](#)

#### SoReSa SPA

Bando - Dettagli					
Oggetto:	classe-classe divers				
Protocollo:					
Rispondere Dal:	25/08/2017 09:05:00				
Presentare Le Istanze Entro Il:	25/08/2022 00:00:00				
Documentazione:	<table border="1"><thead><tr><th>DESCRIZIONE</th><th>ALLEGATO</th></tr></thead><tbody><tr><td>sfger</td><td><a href="#">Delibera.pdf</a></td></tr></tbody></table>	DESCRIZIONE	ALLEGATO	sfger	<a href="#">Delibera.pdf</a>
DESCRIZIONE	ALLEGATO				
sfger	<a href="#">Delibera.pdf</a>				
Note:					

#### Chiarimenti

[Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui](#)

Nessun chiarimento presente.

7. Nella schermata sottostante che si aprirà, inserire nella voce “**Quesito**”, il quesito che si desidera inviare alla Stazione Appaltante
8. Cliccare sul tasto “**Invia quesito**”, per inviare definitivamente il quesito.

## SO.RE.SA. S.p.A.

“Progettazione, realizzazione e manutenzione del Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità (SIAPS)”

**Chiarimenti**

Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui

**\*Quesito**  
In merito a quanto riportato nei documenti, si richiede...

**\*Denominazione**  
SRL

**\*Telefono**  
089200612

**\*Fax**  
089200612

**\*E-Mail**

Invia Quesito Chiudi

### Ricezione della risposta della Stazione Appaltante ad un quesito inviato

L'operatore economico che desidera visualizzare la risposta ad un quesito precedentemente inviato, deve effettuare la seguente procedura:

1. Accedere all' Area Personale come descritto nelle sezioni precedenti;
2. Cliccare sulla voce “**Servizi di e-Procurement**” dal menù a Sinistra, per entrare sulla piattaforma SIAPS;
3. Cliccare sul gruppo funzionale dal menù a sinistra dove è riportata la scritta “**ABILITAZIONE MERCATO ELETTRONICO**”, quindi sulla voce “**BANDI ME PUBBLICATI**”;

AVVISI / BANDI
MIEI INVITI
DOCUMENTI RICHIESTI DA TERZI
ABILITAZIONE MERCATO ELETTRONICO
<b>BANDI ME PUBBLICATI</b>
BANDI ME A CUI STO PARTECIPANDO
ABILITAZIONE SDA
ALBO FORNITORI
ABILITAZIONE LAVORI PUBBLICI
NEGOZIO ELETTRONICO
FUNZIONI DI AMMINISTRATORE
COMUNICAZIONI

### SO.RE.SA. S.p.A.


“Progettazione, realizzazione e manutenzione del Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità (SIAPS)”

- Si aprirà l’elenco di tutti i bandi pubblicati, individuare il bando per il quale si vuole visualizzare la risposta ad un quesito;

## Abilitazione Mercato Elettronico | Bandi ME pubblicati

N. Righe: [Stampa](#) [Esporta in xls](#) [Bandi di iscrizione scaduti](#)

Descrizione Breve	Scadenza	Dettaglio
Mercato Elettronico		 <a href="#">- Vedi</a>

- Selezionare l’icona  [- Vedi](#) per visualizzarne i dettagli. Apparirà una schermata riassuntiva con tutte le informazioni generali, gli atti di gara, e gli eventuali chiarimenti pubblicati;

Chiarimenti			
Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui			
REGISTRO DI SISTEMA	QUESITO	RISPOSTA	ALLEGATO
<b>Quesito</b> PI000577-16	Quesito.. !?	Risposta....	<a href="#">Regolamento.pdf</a>
<b>Risposta</b> PI000578-16			

- Nella sezione **CHIARIMENTI** sarà presente una tabella contenente il quesito inviato, la risposta ricevuta, ed un eventuale allegato che la Stazione Appaltante ha ritenuto opportuno inviare.
- È possibile che siano presenti anche altri quesiti che la Stazione Appaltante ha deciso di **pubblicare** a tutti gli operatori economici.

## Consultazione Avvisi


Per consultare gli eventuali avvisi relativi al Mercato Elettronico, seguire i seguenti passaggi:

- Accedere all’Area Personale come descritto nelle sezioni precedenti;
- Cliccare sulla voce “**Servizi di e-Procurement**” dal menù a Sinistra, per entrare sulla piattaforma SIAPS;
- Cliccare sul gruppo funzionale dal menù a sinistra dove è riportata la scritta “**ABILITAZIONE MERCATO ELETTRONICO**”, quindi sulla voce “**BANDI ME PUBBLICATI**”;

**SO.RE.SA. S.p.A.**

*“Progettazione, realizzazione e manutenzione del Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità (SIAPS)”*

AVVISI / BANDI
MIEI INVITI
DOCUMENTI RICHIESTI DA TERZI
ABILITAZIONE MERCATO ELETTRONICO
<b>BANDI ME PUBBLICATI</b>
BANDI ME A CUI STO PARTECIPANDO
ABILITAZIONE SDA
ALBO FORNITORI
ABILITAZIONE LAVORI PUBBLICI
NEGOZIO ELETTRONICO
FUNZIONI DI AMMINISTRATORE
COMUNICAZIONI

4. Si aprirà l’elenco di tutti i bandi pubblicati, individuare il bando per il quale si vuole visualizzare gli Avvisi e selezionare l’icona  [- Vedi](#) per visualizzarne i dettagli.

Abilitazione Mercato Elettronico   Bandi ME pubblicati		
N. Righe: <a href="#">Stampa</a> <a href="#">Esporta in xls</a> <a href="#">Bandi di iscrizione scaduti</a>		
Descrizione Breve	Scadenza	Dettaglio
Mercato Elettronico		 <a href="#">- Vedi</a>

5. Apparirà una schermata riassuntiva con tutte le informazioni generali, gli atti pubblicati, e, in corrispondenza della riga **Avvisi**, gli eventuali Avvisi pubblicati, con i relativi allegati.

**SO.RE.SA. S.p.A.**

“Progettazione, realizzazione e manutenzione del Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità (SIAPS)”

**Bando Istitutivo ME**

Stampa

SoReSa SPA

Iscrizione

Documenti Collegati

Bando – Dettagli

Avvisi	DESCRIZIONE	ALLEGATO
	Si rende noto che...	<a href="#">Delibera.pdf</a>
Oggetto:		
Protocollo:		
Rispondere Dal:	20/03/2017 00:00:00	
Presentare Le Istanze Entro Il:	20/03/2019 00:00:00	
Documentazione:	DESCRIZIONE	ALLEGATO
Note:		

### Comunicazioni Ricevute dalla Stazione Appaltante

In questa sezione sarà mostrata la procedura di visualizzazione di una comunicazione ricevuta da parte della Stazione Appaltante, in merito all'ammissione ad un Mercato Elettronico (comunicazioni di esclusione, comunicazioni generiche, ecc). A tal proposito, dopo aver eseguito l'accesso alla piattaforma attraverso l'Area Privata del sito [www.soresa.it](http://www.soresa.it), cliccare sulla voce **Servizi E-Procurement** nel menu a sinistra, individuare la sezione intitolata “**Comunicazioni**” e selezionare la voce **Ricevute**.

AVVISI / BANDI
MIEI INVITI
DOCUMENTI RICHIESTI DA TERZI
ABILITAZIONE MERCATO ELETTRONICO
ABILITAZIONE SDA
ALBO FORNITORI
ABILITAZIONE LAVORI PUBBLICI
NEGOZIO ELETTRONICO
FUNZIONI DI AMMINISTRATORE
COMUNICAZIONI
<b>RICEVUTE</b>
INVIATE

Si aprirà la schermata contenente tutte le comunicazioni ricevute:




## SO.RE.SA. S.p.A.

“Progettazione, realizzazione e manutenzione del Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità (SIAPS)”

### Comunicazioni | Ricevute

[Apri / Chiudi l'area di ricerca](#) [Stampa](#) [Esporta in xls](#) [Comunicazioni ricevute scadute](#)

Titolo Documento	Data Invio	Registro Di Sistema	Dettaglio	Richiesta Risposta	Creata Risposta
Comunicazione	29/08/2017	PI003101-17	<a href="#">- Vedi</a>	no	no

Per aprire la comunicazione di interesse selezionare l'icona  [- Vedi](#), si aprirà il dettaglio della comunicazione:

### Comunicazione

[Salva](#) [Stampa](#) [Esporta in xls](#) [Doc. Collegati](#) [Chiudi](#)

Operatore Utente dieci	Titolo documento Comunicazione	Registro di Sistema PI003101-17	Data 29/08/2017 13:07:29	Fase Inviato
		Protocollo	Data Protocollo	
Ente <b>SoReSa SPA</b> Torre Saverio, Centro Direzionale 80143 Napoli Italia Tel 081 212 81 74 - Fax 081 7500012 - <a href="http://www.soresa.it">http://www.soresa.it</a> C.F. 04786681215 - P.IVA 04786681215		Fornitore		
Registro di Sistema di Riferimento PI003042-17	CIG/N. di Gara Autorità	CUP		
Oggetto ramo-classe				
Data Seduta			Canale Notifica Mail	

#### \*Testo della Comunicazione

si comunica che a decorrere...

#### Lista Allegati

Descrizione	Allegato
Delibera	Delibera.pdf

## Comunicazioni bloccanti

La Stazione Appaltante può decidere di inviare delle comunicazioni “bloccanti” ossia delle comunicazioni di cui l’operatore economico deve necessariamente prendere visione prima di procedere con qualsiasi altra attività sul portale. Per gestire tali comunicazioni procedere come segue:

Eeguire l’accesso alla piattaforma attraverso l’Area Privata del sito [www.soresa.it](http://www.soresa.it), cliccare sulla voce **Servizi E-Procurement** nel menu a sinistra, apparirà una schermata come quella seguente:

## SO.RE.SA. S.p.A.

“Progettazione, realizzazione e manutenzione del Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità (SIAPS)”

### Legenda

 *Bloccante*    *Non Bloccante*

Tipo Attività	Oggetto
	<a href="#">Comunicazione urgente</a>


N. Righe: 2

[> Continua](#)

Cliccare dunque sul link relativo alla comunicazione nel campo oggetto, per aprire il dettaglio della comunicazione (figura seguente)

### Comunicazione

[Accettazione / Presa Visione](#)   Salta   [Chiudi](#)

 \* I campi obbligatori sono indicati da label in **grassetto**

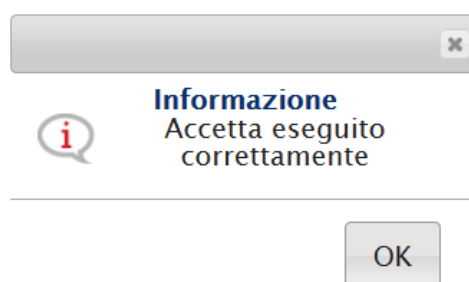
\***Titolo documento**   Comunicazione urgente   Registro di Sistema   PI001550-16   Stato   Inviato

\***Comunicazione**   Si comunica....

#### Allegati

Allegato

Dopo che l'utente ha appreso il contenuto della comunicazione, è necessario cliccare sul tasto **“Accetta/Presa visione”** in alto nella toolbar: apparirà un pop-up di conferma dell'operazione:



Infine cliccare sul tasto **Chiudi** in alto nella toolbar, per proseguire con le proprie attività.

Nel caso in cui l'utente è invece tenuto a rispondere a tale comunicazione, oppure desidera semplicemente rileggerla in un momento successivo, procedere come segue:

Nel menu a sinistra cliccare sul gruppo funzionale **Comunicazioni** e quindi sulla voce **ricevute**:

## SO.RE.SA. S.p.A.

“Progettazione, realizzazione e manutenzione del Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità (SIAPS)”

AVVISI / BANDI
MIEI INVITI
DOCUMENTI RICHIESTI DA TERZI
ABILITAZIONE MERCATO ELETTRONICO
ABILITAZIONE SDA
ALBO FORNITORI
ABILITAZIONE LAVORI PUBBLICI
NEGOZIO ELETTRONICO
FUNZIONI DI AMMINISTRATORE
COMUNICAZIONI
<b>RICEVUTE</b>
INVIATE

Verrà visualizzata una griglia con tutte le comunicazioni ricevute dalla stazione appaltante.

### Comunicazioni | Ricevute

[Apri / Chiude l'area di ricerca](#)

[Stampa](#)

[Esporta in xls](#)

[Comunicazioni ricevute scadute](#)

[Precedente](#)

[11](#)

[2](#)

[Successivo](#)

Titolo Documento	Data Invio	Registro Di Sistema	Dettaglio	Richiesta Risposta	Crea Risposta
Comunicazione urgente	14/09/2016	PI001550-16	<a href="#">- Vedi</a>	si	no

Per aprire la comunicazione di interesse selezionare l'icona [- Vedi](#), si aprirà il dettaglio della comunicazione.

### Comunicazione

[Crea Risposta](#)

[Chiudi](#)

\*Titolo documento

Registro di Sistema

Stato

\*Comunicazione

### Allegati

## SO.RE.SA. S.p.A.



“Progettazione, realizzazione e manutenzione del Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità (SIAPS)”

Nel caso in cui la Stazione Appaltante abbia richiesto una risposta all'operatore economico, in alto nella toolbar sarà abilitato il tasto **Crea Risposta**; si aprirà così la scheda per compilare la risposta alla comunicazione.


### Risposta alla comunicazione

[Salva](#) [Invio](#) [Inserisci Allegato](#) [Esporta in xls](#) [Stampa](#) [Precedente](#) [Visualizza Comunicazione](#) [Chiudi](#)

\* I campi obbligatori sono indicati da label in **grassetto**

<b>Titolo documento</b> Comunicazione urgente	<b>Registro di Sistema</b> 	<b>Data invio</b> 	<b>Fase</b> In lavorazione
<b>Oggetto comunicazione</b> Si comunica....			
<b>Rispondere Entro</b> 	<b>Registro di Sistema Comunicazione</b> PI001550-16	<b>Data Comunicazione</b> 14/09/2016	
<b>Fornitore</b> <b>*Risposta</b> Risposta alla comunicazione urgente....			
<b>Aggiungi Allegato</b>			
<b>El...</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Allegato</b>	
	Allegato	 Dichiarazione mod. A-signed.pdf ...	

In tale schermata è necessario compilare i campi **Titolo Documento** e **Risposta**.

Inoltre è possibile inserire eventuale documentazione aggiuntiva attraverso il link **Aggiungi Allegato**, in basso nella schermata; il sistema inserirà una riga in fondo alla tabella Documentazione, dove è necessario compilare il campo descrizione e caricare il documento aggiuntivo cliccando sul tasto  e scegliendo il documento tra quelli presenti sul proprio terminale.



La tua  
**Campania**  
cresce in  
**Europa**

**SO.RE.SA. S.p.A.**

“Progettazione, realizzazione e manutenzione del Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità (SIAPS)”

Una volta inserita la risposta completa e corretta è necessario cliccare sul tasto **Invia** in alto nella toolbar per inviarla alla Stazione Appaltante: il documento passerà nello stato **inviato**.

**Risposta alla comunicazione**

Salva Invio Inserisci Allegato [Esporta in xls](#) [Stampa](#) [Precedente](#) [Visualizza Comunicazione](#) [Chiudi](#)

<b>Titolo documento</b>	<b>Registro di Sistema</b>	<b>Data invio</b>	<b>Fase</b>
Comunicazione urgente	PI001551-16	14/09/2016 13:06:56	Inviato
<b>Oggetto comunicazione</b>			
Si comunica....			
<b>Rispondere Entro</b>	<b>Registro di Sistema Comunicazione</b>	<b>Data Comunicazione</b>	
	PI001550-16	14/09/2016	
<b>Fornitore</b>			
<b>KPMG FIDES SERVIZI DI AMMINISTRAZIONE S.P.A.</b> VIA VITTOR PISANI 0027 20124 Milano Italia Tel 02676451 - Fax 026 - C.F. 00731410155 P.IVA IT00731410155			
<b>*Risposta</b>			
Risposta alla comunicazione urgente....			

Descrizione	Allegato
Allegato	Dichiarazione mod. A-signed.pdf