

**REGOLAMENTO
PER L'ISTITUZIONE E LA GESTIONE
DELL'ELENCO DEGLI OPERATORI ECONOMICI
DI SO.RE.SA. SPA
PER GLI AFFIDAMENTI DI LAVORI PUBBLICI**

SOMMARIO

1. Definizioni Generali	3
2. Premessa	5
3. Oggetto.....	6
4. Articolazione dell'Elenco	8
5. Utilizzo del Sistema - Dotazioni.....	8
6. Soggetti Ammessi all'Elenco degli Operatori Economici.....	9
7. Requisiti di Ammissione all'Elenco degli Operatori Economici	9
8. Procedura per la Richiesta di Ammissione.....	10
9. Domanda di Ammissione all'Elenco degli Operatori Economici	11
10. Esito della Domanda di Ammissione	12
11. Durata, sospensione e revoca dell' Ammissione	13
12. Cancellazione	13
13. Garanzie e responsabilità della So.Re.Sa. e del Gestore del Sistema.....	14
14. Responsabilità dei Fornitori Ammessi	14
15. Manleva	14
16. Modifiche del Regolamento	15
17. Modalità e condizioni di utilizzo del Sistema	15
18. Regole di condotta	15
19. Accesso agli atti	15
20. Comunicazioni e Chiarimenti.....	16
21. Conciliazione presso la CCIAA	16
22. Foro Competente.....	17

1. DEFINIZIONI GENERALI

Nell'ambito del presente documento, ciascuno dei seguenti termini, quando viene scritto con l'iniziale maiuscola, sia nel singolare che nel plurale, assume il significato di seguito riportato:

Ammissione: il procedimento all'esito del quale è consentito agli Operatori Economici l'accesso e l'ammissione all' Elenco degli Operatori Economici (Albo Fornitori Lavori) istituito da So.Re.Sa.;

Account: l'insieme di dati, username e password, associati a ciascuna persona fisica al momento della registrazione al Sistema, utilizzati ai fini dell'Identificazione Informatica per l'accesso e l'utilizzo del Sistema e quale strumento di Firma Elettronica;

Area Comunicazioni: l'apposita area telematica ad accesso riservato all'interno del Sistema dedicata a ciascun soggetto Ammesso, utilizzata per ricevere le comunicazioni nell'ambito del Sistema;

Amministrazione Aggiudicatrice: le Amministrazioni Aggiudicatrici, gli Enti Aggiudicatori e gli altri Soggetti Aggiudicatori di cui all'art. 3 Codice dei Contratti Pubblici, che possono utilizzare l' "Albo Fornitori Lavori" ai fini dell'espletamento di autonome procedure di acquisto;

Chiavi di accesso al Sistema: l'insieme dei codici personali di identificazione costituiti da User ID e Password che consentono ai soggetti qualificati l'accesso al Sistema ed ai servizi offerti;

Codice dei Contratti Pubblici (o Codice): il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e s.m.i.;

Documenti della procedura: l'insieme della documentazione relativa alla procedura ivi compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il presente Regolamento, i chiarimenti forniti, le modalità di utilizzo dei servizi offerti dal Sistema, le istruzioni tecniche ed operative inviate ai soggetti ammessi e/o pubblicate sul Sito nonché tutti gli atti ed i documenti che regolano l'accesso e la partecipazione dei soggetti ammessi alle Procedure telematiche d'acquisto;

Domanda di Ammissione: la domanda che il soggetto richiedente deve compilare ed inviare a So.Re.Sa., attraverso la procedura presente sul sito www.soresa.it, esclusivamente in lingua italiana, per ottenere l'Ammissione all' Elenco degli Operatori Economici di So.Re.Sa. (Albo Fornitori Lavori), conformemente a quanto specificamente indicato con riferimento a ciascuna categoria di qualificazione di lavori per il quale l'interessato richiede l'Ammissione;

Elenco Operatori Economici di So.Re.Sa. (Albo Fornitori Lavori) o "Elenco": l'elenco degli Operatori Economici fornitori di lavori gestito da So.Re.Sa.;

Firma Digitale: un particolare tipo di firma elettronica avanzata basata su un certificato qualificato e su un sistema di chiavi crittografiche, una pubblica e una privata, correlate tra loro, che consente al titolare tramite la chiave privata e al destinatario tramite la chiave pubblica, rispettivamente, di rendere manifesta e di verificare la provenienza e l'integrità di un documento informatico o di un insieme di documenti informatici, ai sensi dell'art. 1, lett. s) del D.Lgs. 7 maggio 2005 n. 82;

Fornitore Ammesso: indica uno dei Fornitori che ha ottenuto l'ammissione all' Elenco Operatori Economici di So.Re.Sa. (Albo Fornitori Lavori), all'esito della verifica dei requisiti di ammissione previsti nel presente Regolamento;

Gestore del Sistema: è il soggetto incaricato di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema, segnalando eventuali anomalie del medesimo. Il Gestore del Sistema è altresì incaricato della conservazione dei documenti prodotti dagli Utenti e inviati attraverso il Sistema nell'ambito delle fasi di iscrizione e di partecipazione alle procedure nonché, in generale, delle RegISTRAZIONI di Sistema. Il Gestore del Sistema, inoltre, è il soggetto responsabile della sicurezza informatica, logica e fisica del Sistema e riveste il ruolo di Responsabile della Sicurezza e di Amministratore di Sistema ai sensi della disciplina che regola la materia. Inoltre, il Gestore del Sistema assume il ruolo di responsabile esterno del trattamento dei dati personali;

Legale Rappresentante del Fornitore: il soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e l'Ammissione nel Sistema in nome e per conto del Fornitore;

Punto Istruttore: il soggetto appositamente delegato allo svolgimento di una serie di attività nell'ambito del Sistema di e-Procurement;

Punto Ordinante: l'utente autorizzato alla spesa per conto dell'Amministrazione Aggiudicatrice di appartenenza e abilitato a perfezionare i contratti derivanti dall'utilizzo di strumenti telematici;

Registrazione alle funzionalità del Sistema: il risultato della procedura che consente l'accesso e l'utilizzo del Sistema da parte del Responsabile del Procedimento e delle Amministrazioni;

Responsabile del Procedimento di Ammissione: il soggetto appartenente a So.Re.Sa. SpA, designato ai sensi e per gli effetti dell'art. 31, co. 1, del Codice, che provvede alla risoluzione di tutte le questioni, anche tecniche, inerenti l'Ammissione, ferma restando la competenza delle singole Amministrazioni contraenti in ordine alla necessità di nominare il responsabile del procedimento relativamente a ciascuna procedura di acquisto e al relativo contratto di fornitura;

Revoca: il provvedimento che viene adottato da So.Re.Sa., nei casi previsti dalle Regole, nei confronti del Fornitore o del Soggetto Aggiudicatore, e che consiste nell'esclusione del Fornitore o del Soggetto Aggiudicatore dall'Ammissione, con conseguente eliminazione, nel caso di Fornitore, dal Sistema;

Sistema: la piattaforma di *e-Procurement* che supporta l'Elenco degli Operatori Economici (Albo Fornitori Lavori) istituito da So.Re.Sa.;

Sito: l'indirizzo internet <http://www.soresa.it>, dove sono resi disponibili i servizi e gli strumenti tecnologici dell'Elenco degli Operatori Economici (Albo Fornitori Lavori) istituito da So.Re.Sa.;

Soggetto/i Aggiudicatore/i: (un soggetto tra) le Amministrazioni Aggiudicatrici, gli Enti Aggiudicatori e gli altri Soggetti Aggiudicatori ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 50/2016;

Sospensione: il provvedimento che viene adottato da So.Re.Sa., nei casi previsti dalle Regole nei confronti del Fornitore o del Soggetto Aggiudicatore, e che comporta il temporaneo impedimento all'accesso e alla partecipazione del Fornitore o del Soggetto Aggiudicatore al Sistema con conseguente temporanea sospensione dal Sistema;

Utente del Sistema: qualsiasi soggetto che opera nel Sistema, Soggetti Aggiudicatori, i Punti Ordinanti, i Punti Istruttori, i Legali Rappresentanti, i Fornitori.

2. PREMESSA

Ai sensi del comma 15, art. 6, della L.R. n. 28 del 24/12/2003 della Regione Campania, come modificato dalla L.R. n. 16/2014, la So.Re.Sa. costituisce centrale di committenza regionale ai sensi dell'articolo 3, comma 2.3, lett. i) del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ed è soggetto aggregatore ai sensi dell'articolo 9 del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, che aggiudica appalti pubblici o conclude accordi quadro di lavori, forniture o servizi destinati alle ASL e AO, alle società partecipate in misura totalitaria dalla Regione Campania, ivi comprese quelle in house, ad eccezione di EAV Srl e di Sviluppo Campania S.p.A., agli enti anche strumentali della Regione, diversi da quelli del trasporto su ferro e su gomma, agli enti locali e alle altre pubbliche amministrazioni aventi sede nel medesimo territorio.

3. OGGETTO

1. Il presente Regolamento ha per oggetto la definizione delle regole previste ai fini dell'Ammissione all'Elenco degli Operatori Economici (Albo Fornitori Lavori) tramite il Sistema istituito e gestito da So.Re.Sa..
2. So.Re.Sa. Spa ha istituito un Elenco aperto di Operatori Economici per l'affidamento di appalti di lavori pubblici (di seguito definito anche l' "Elenco") da parte di So.Re.Sa. e di altre Amministrazioni Aggiudicatrici con l'obiettivo di:
 - a) introdurre criteri di selezione certi e chiari, nel rispetto dei principi di rotazione, parità di trattamento e trasparenza, nelle procedure di affidamento di appalti di lavori pubblici che, in applicazione della vigente normativa sugli appalti pubblici, prevedono l'invito di Operatori Economici selezionati da appositi Elenchi istituiti presso la Stazione Appaltante;
 - b) dotarsi di un utile strumento di consultazione del mercato, articolato per categorie di qualificazione di lavori, funzionale alle attività di selezione degli Operatori Economici da interpellare nelle procedure di affidamento di contratti pubblici di So.Re.Sa. e delle altre Amministrazioni Aggiudicatrici.
3. L'Ammissione all'Elenco non garantisce l'affidamento di appalti di lavori pubblici né l'interpello per procedure di affidamento; gli ammessi nulla potranno pretendere qualora, nel corso di validità della loro ammissione, le Amministrazioni non diano avvio ad acquisizioni o richieste di offerta per la categoria o le categorie di qualificazione rispetto alle quali essi risultino ammessi.
4. L'Elenco dei Operatori Economici di So.Re.Sa. è un elenco di Fornitori, suddiviso per categorie di qualificazione di lavori con relative fasce di importo, ammessi da So.Re.Sa. in relazione alle norme e ai requisiti di ammissione previsti nel presente Regolamento.
5. L'Elenco istituito e gestito da So.Re.Sa. può essere utilizzato anche da altro Ente Aggiudicatore per le proprie autonome procedure di gara.
6. L'accesso tramite le chiavi di accesso da parte degli Utenti al Sistema comporta l'accettazione del presente Regolamento e del Manuale di utilizzo del Sistema presente sul Sito, che si ritiene integralmente riportato.
7. Può essere ammesso all'Elenco degli Operatori Economici tramite il Sistema istituito e gestito da So.Re.Sa. qualsivoglia Fornitore che soddisfi i requisiti previsti nel presente Regolamento.
8. Il Regolamento di Ammissione indica, tra l'altro:
 - a) le finalità dell'Elenco degli Operatori Economici;

- b) le modalità per l'acquisizione delle informazioni attinenti il suo funzionamento;
 - c) il periodo di validità;
 - d) i requisiti per l'ammissione degli Operatori Economici richiedenti;
 - e) l'indicazione dell'area telematica di comunicazione presente nell'ambito del Sistema.
9. L'Ammissione dei Fornitori avviene nel rispetto di quanto previsto nel presente Regolamento. I soggetti interessati potranno richiedere l'ammissione utilizzando la procedura riportata nel presente Regolamento e nei documenti allegati, disponibili sul Sito.
10. Il Fornitore garantisce l'esattezza e la veridicità dei dati personali e delle informazioni inserite nella Domanda di Ammissione, nonché di tutte le informazioni e i dati che fornirà a So.Re.Sa. e alle Amministrazioni in relazione alla sua ammissione all'Elenco degli Operatori Economici.
11. L'invio della Domanda di Ammissione del Fornitore comporta l'integrale conoscenza e accettazione delle presenti Regole.
12. Tutte le comunicazioni provenienti da So.Re.Sa., ed in particolare dal Responsabile del Procedimento, e dai Fornitori, si considerano validamente effettuate nelle apposite Aree Tematiche ad accesso riservato all'interno del sito internet <http://www.soresa.it> o all'indirizzo di posta elettronica certificata riportato nella Domanda di Ammissione. Il Sistema provvederà altresì a inviare delle notifiche sulla PEC indicata dal Fornitore in fase di ammissione.
13. I Fornitori, e i soggetti che agiscono in loro nome e conto, sono responsabili della accuratezza, veridicità, completezza ed aggiornamento dei dati, delle dichiarazioni, delle attestazioni e, in generale, del contenuto della Domanda di Ammissione. I Fornitori istanti, inoltre, assumono la piena responsabilità in relazione all'eventuale rilascio, sulla base di dichiarazioni inesatte o non veritiere, di provvedimenti di ammissione a soggetti non muniti dei requisiti dichiarati o di idonei poteri.
14. La So.Re.Sa. procederà alla verifica della completezza delle dichiarazioni presentate e in generale, del contenuto della Domanda di Ammissione. All'esito favorevole di tali verifiche, ed entro il termine di 30 giorni dalla data di ricezione della Domanda di Ammissione, salvo necessità di integrazione documentale, la So.Re.Sa. confermerà l'Ammissione dell'Operatore Economico.
15. La So.Re.Sa. procederà, altresì, a controllare l'effettiva sussistenza dei requisiti dichiarati dagli Operatori Economici, con riferimento ad un campione annuale non inferiore al 10 % degli Ammessi.
16. Il Fornitore si impegna a confermare, con cadenza almeno semestrale, la permanenza dei requisiti già dichiarati all'atto della Domanda di Ammissione, e prende atto e accetta che, il mancato tempestivo

rinnovo e/o la mancata tempestiva conferma della permanenza dei requisiti, potranno comportare l'immediata Sospensione o Revoca dell'Ammissione.

17. L'accertata non veridicità, completezza o aggiornamento delle dichiarazioni, dei dati e in generale delle informazioni fornite dai Fornitori possono comportare l'immediata Sospensione o Revoca dell'Ammissione all'Elenco, con conseguente impossibilità del Fornitore di accedere al Sistema, e fermo restando il diritto al risarcimento dei danni eventualmente subiti da So.Re.Sa., dalle Amministrazioni aggiudicatrici e/o da terzi.
18. Il Fornitore prende atto e accetta che l'intervenuto mutamento dei predetti requisiti potrà comportare l'eventuale Sospensione o Revoca dell'Ammissione.
19. L'Ammissione degli Operatori Economici all'Elenco è gratuita.

4. ARTICOLAZIONE DELL'ELENCO

L'Elenco è articolato per categorie e classi di attestazione SOA.

L'Elenco ha durata indeterminata.

Gli Operatori Economici possono presentare Domanda di Ammissione all'Albo, in ogni momento di durata dello stesso, salvo i casi in cui non si sia concluso il processo di valutazione da parte di So.Re.Sa. di una precedente Domanda di Ammissione.

La So.Re.Sa si riserva di modificare in qualunque momento la struttura della Domanda di Ammissione e la classificazione delle merceologie per cui il Fornitore richiede l'Ammissione. Tali modifiche potrebbero comportare l'esigenza da parte dei Fornitori già ammessi di ripresentare Domanda di Ammissione al fine di aggiornare tutti i dati presenti sul Sistema. La So.Re.Sa. si impegna di comunicare tali variazioni a tutti i Fornitori ammessi.

5. UTILIZZO DEL SISTEMA - DOTAZIONI

Per la gestione dell'Elenco So.Re.Sa. si avvale del "*Sistema Informativo Appalti Pubblici*" (d'ora in poi "*Sistema*" o "*SIAPS*"), raggiungibile dal sito internet So.Re.Sa. www.soresa.it (d'ora in poi "Sito") previo accesso all'area riservata (sezione: "*Accesso all'area riservata/Login*").

Tramite il Sito e il Sistema è possibile accedere all' Elenco ed alla relativa documentazione.

Al tal fine l'Operatore Economico dovrà essere munito:

- a) di Personal Computer collegato ad Internet e dotato di un browser per la navigazione sul web;
- b) di firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2 del DPR n. 445/2000;
- c) di registrazione al Sistema, con le modalità riportate nella guida "*Registrazione utente e primo accesso*" reperibile all'indirizzo: www.soresa.it sezione "*Per le imprese/Registrazione*" (file "*Manuale sulla Registrazione e Accesso Utenti OE*").

6. SOGGETTI AMMESSI ALL'ELENCO DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Sono ammessi a presentare Domanda di Ammissione gli Operatori Economici di cui all'art. 45, comma 2, lett. a), b) e c) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. come di seguito indicati:

- imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative;
- consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane;
- consorzi stabili.

Non sono ammessi a presentare Domanda di Ammissione all'Elenco i raggruppamenti temporanei di imprese, i consorzi ordinari di concorrenti, le aggregazioni di imprese in rete e i gruppi di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g), del D.Lgs. 50/2016 s.m.i..

Si precisa che la partecipazione a ciascuna procedura di affidamento indetta utilizzando l'Elenco è disciplinata dalle singole Amministrazioni sulla base delle regole del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. Pertanto gli Operatori Economici ammessi all' Elenco potranno partecipare alle procedure di acquisto indette dalle singole Amministrazioni anche in forma aggregata attraverso raggruppamenti temporanei di imprese, costituiti o costituendi, consorzi ordinari, aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete ovvero GEIE, nel rispetto della normativa vigente. In tal caso, tutti gli Operatori per conto dei quali il Fornitore ammesso agisce devono essere a loro volta già ammessi all'Elenco al momento della presentazione dell'offerta da parte del Fornitore.

7. REQUISITI DI AMMISSIONE ALL'ELENCO DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Sono Ammessi all'Elenco gli Operatori Economici per i quali **NON** sussistano:

- a) le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;

b) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. 165/2001;

Gli Operatori Economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001, devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 37 del d.l. 31 maggio 2010, n. 78), oppure, avere in corso un procedimento per il rilascio della predetta autorizzazione.

Inoltre, è richiesta l'iscrizione nel registro della Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura ed il possesso della certificazione SOA per le categorie di qualificazione di lavori pubblici per cui si richiede l'ammissione. Tale requisito non è suscettibile di avvalimento.

8. PROCEDURA PER LA RICHIESTA DI AMMISSIONE

Le fasi del processo di ammissione all' Elenco sono le seguenti:

a) Registrarsi al sistema secondo le modalità e quanto previsto nell'apposito documento dal titolo: "*Registrazione utente e primo accesso*" reperibile all'indirizzo: www.soresa.it sezione "*Per le imprese/Registrazione*" (file "*Manuale sulla Registrazione e Accesso Utenti OE*").

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'Operatore Economico medesimo.

L'Operatore Economico, con la registrazione dà per valido, e riconosce senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'Operatore Economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'Operatore Economico registrato.

b) chiedere l'ammissione all'Elenco degli Operatori Economici mediante:

- compilazione a *Sistema* della "*Domanda di Ammissione*";
- sottoscrizione digitale per accettazione e caricamento a *Sistema* del documento "*Protocollo Legalità*";
- copia, resa secondo le modalità indicate al par. 9, della certificazione SOA in corso di validità per le Categorie e Classi di qualificazione per cui si richiede l'ammissione.

Ai fini della procedura di ammissione l'Operatore Economico dovrà necessariamente seguire le modalità indicate dal documento "*Albo Lavori Pubblici - Manuale per invio domanda di ammissione_OE*".

Ogni modifica relativa ai dati forniti in sede di presentazione della "Domanda di Ammissione" e l'eventuale perdita da parte della ditta richiedente dei requisiti previsti nel presente Regolamento, nonché l'eventuale revoca e/o modifica dei poteri del soggetto firmatario della "Domanda di Ammissione", dovranno essere tempestivamente comunicati alla So.Re.Sa..

9. DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'ELENCO DEGLI OPERATORI ECONOMICI

1. L'Ammissione del Fornitore avviene nel rispetto e in conformità a quanto stabilito dalle presenti Regole.
2. I Fornitori interessati dovranno compilare correttamente la Domanda di Ammissione disponibile sul Sito, sottoscrivendola per mezzo di Firma Digitale e trasmetterla telematicamente a So.Re.Sa., tramite il Sistema, conformemente alle modalità indicate nel Sito stesso.
3. In caso di consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lettera b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016, la Domanda è presentata dal consorzio. In caso di consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lettera c) dello stesso Decreto, il consorzio deve allegare copia delle delibere dei rispettivi organi deliberativi di ciascuna impresa consorziata, ovvero altro idoneo documento, da cui si evinca che le stesse abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici, per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa.
4. Le imprese partecipanti ad un Consorzio ammesso possono essere anche essere ammesse autonomamente quali Operatori Economici individuali, fermo restando i limiti e le condizioni di partecipazione alle successive procedure di acquisto espletate dalle singole Amministrazioni Aggiudicatrici, previste dalle norme vigenti con riferimento al Consorzio e alle imprese che ne fanno parte e i relativi divieti di intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato.
5. **Procura.** Qualora la Domanda di Ammissione all' Elenco sia stata sottoscritta da un soggetto diverso dal legale rappresentante della ditta richiedente, l'Operatore Economico dovrà produrre, a pena di **non Ammissione**, la scansione della procura (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile. Tale copia dovrà essere allegata a Sistema nelle modalità previste dal documento "*Albo Lavori Pubblici - Manuale per invio domanda di ammissione_OE*". La Stazione Appaltante si riserva di richiedere all'Operatore Economico, per tutta la durata di efficacia delle dichiarazioni a cui la procura si riferisce, la consegna di una copia autentica della procura; nella relativa

comunicazione di richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta.

6. Il Fornitore che ha presentato una Domanda di Ammissione o conseguito l'ammissione in una o più categorie di qualificazione di lavori pubblici può chiedere in qualsiasi momento l'Ammissione ad altre categorie di qualificazione, nel rispetto dei requisiti, delle condizioni e dei termini previsti dal presente Regolamento. A tal fine il Fornitore dovrà inoltrare una nuova Domanda di Ammissione, seguendo le relative istruzioni presenti sul Sito.
7. Esaminata la Domanda di Ammissione, la So.Re.Sa. ammette il Fornitore per le categorie di qualificazione per cui è stata formulata la richiesta entro il termine di 30 giorni dalla data di ricezione della Domanda di Ammissione, salvo necessità di integrazione documentale e con le modalità indicate dal presente Regolamento, dandone notizia al Fornitore. Entro il medesimo termine, la So.Re.Sa. comunica al Fornitore l'eventuale diniego di Ammissione e la relativa motivazione.
8. La documentazione sottoscritta da enti terzi, ma ascrivibile all'operatore economico partecipante (ad es. attestazione SOA), dovrà recare la **firma digitale del relativo sottoscrittore**, ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. n. 82/2005.
9. L'eventuale documentazione resa da soggetti diversi dal Fornitore istante, sprovvista di firma digitale del sottoscrittore, deve essere corredata da "*Dichiarazione di conformità all'originale in proprio possesso*" **firmata digitalmente** dal Fornitore istante stesso e allegata a *Sistema*.

10. ESITO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

So.Re.Sa. comunica mediante il proprio Portale l'esito del procedimento di verifica delle dichiarazioni rese, specificando, se positivo, le categorie di qualificazione di lavori pubblici per le quali ciascun Fornitore risulta ammesso. Il procedimento di verifica è volto ad accertare, sulla base della documentazione presentata, la sussistenza ed idoneità dei requisiti di ammissione in relazione alle categorie merceologiche richieste.

Qualora la documentazione presentata non fosse completa o esauriente So.Re.Sa. si riserva di richiedere documenti e/o chiarimenti in merito alle dichiarazioni presentate dall'Operatore Economico in sede di Domanda di Ammissione, che dovranno pervenire entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla regolare ricezione della richiesta. A fronte dell'esito positivo del procedimento, gli Operatori Economici sono ritenuti idonei a partecipare alle procedure di affidamento.

11. DURATA, SOSPENSIONE E REVOCA DELL'AMMISSIONE

1. L'Ammissione è efficace a tempo indeterminato e comunque fino a diversa comunicazione da parte della So.Re.Sa..
2. La So.Re.Sa. si riserva il diritto di sospendere in qualsiasi momento l'Ammissione dell'Utente dall'Elenco, per motivi tecnici, organizzativi, ovvero legati alla sicurezza del Sistema previa, ove possibile, comunicazione, senza che nessuno possa avanzare alcuna pretesa o richiesta derivante da tale provvedimento.
3. La So.Re.Sa. si riserva il diritto di sospendere in qualsiasi momento l'Ammissione dell'Utente all'Elenco qualora, in seguito a modifica normativa, sia venuti meno i presupposti di legge in base ai quali era stata precedentemente rilasciata all'ammissione.
4. Durante lo stato di Sospensione, il Fornitore non potrà essere selezionato per la partecipazione alle autonome procedure di appalto delle Amministrazioni Aggiudicatrici.
5. A fronte di violazioni del presente Regolamento, di disposizioni di legge o regolamentari e, in generale, di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte del Fornitore ammesso, oltre ai provvedimenti di revoca o sospensione dell'Ammissione, la So.Re.Sa., le Amministrazioni e il Gestore del Sistema si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni eventualmente subiti.
6. Nel caso di Revoca, il Fornitore viene escluso dall'Elenco degli Operatori Economici, con conseguente disabilitazione del Legale rappresentante.

12. CANCELLAZIONE

1. Fatti salvi gli obblighi già assunti, il Fornitore che intende cancellarsi dall'Elenco deve inviare, secondo le modalità previste dal documento "*Albo Lavori Pubblici - Manuale per invio domanda di ammissione_OE*", esplicita richiesta di cancellazione.
2. Dal momento dell'invio della richiesta di cancellazione dall'Elenco, il Fornitore si impegna a non compiere atti finalizzati alla conclusione di nuovi Contratti conseguiti nell'ambito di procedure di appalto promosse da Amministrazione Aggiudicatrici, fatta salva comunque l'esecuzione delle attività richieste per il corretto e completo adempimento degli obblighi già assunti.
3. Dal momento del ricevimento della richiesta di cancellazione dall'Elenco, la So.Re.Sa. provvederà a cancellare il Fornitore entro e non oltre il ventesimo giorno successivo al ricevimento della richiesta.

13. GARANZIE E RESPONSABILITÀ DELLA SO.RE.SA. E DEL GESTORE DEL SISTEMA

1. Il Sistema si basa su una piattaforma tecnologica, realizzata con modalità e soluzioni che tendono ad impedire di operare variazioni sui documenti, sulle registrazioni di Sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure.
2. Salvo il caso di dolo o colpa grave, la So.Re.Sa. ed il Gestore del Sistema non sono in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, per lucro cessante o danno emergente, che dovessero subire gli Utenti del Sistema, le Amministrazioni o i terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema e dei servizi dallo stesso offerti.

14. RESPONSABILITÀ DEI FORNITORI AMMESSI

1. Ferme rimanendo le verifiche effettuate in sede di Ammissione, la So.Re.Sa. e il Gestore del Sistema non assumono alcuna responsabilità relativamente alle autonome procedure indette dalle singole Amministrazioni Aggiudicatrici sulla base dell'Elenco degli Operatori Economici di So.Re.Sa., così come all'attività svolta dai Fornitori Ammessi.
2. La So.Re.Sa. e il Gestore del Sistema, ciascuno per le proprie responsabilità, ammettono i Fornitori ed attivano le relative Chiavi di accesso al Sistema sulla base dei requisiti e con le modalità stabilite dal presente Regolamento e non assumono alcuna responsabilità nei confronti delle Amministrazioni per qualsiasi inadempimento dei Fornitori e per qualunque danno di qualsiasi natura da essi provocato.

15. MANLEVA

Gli Utenti del Sistema si impegnano a manlevare e a tenere indenne la So.Re.Sa. e il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte dagli stessi e/o da terzi a causa di violazioni degli articoli previsti in questo documento, di un utilizzo scorretto o improprio del Sistema o della violazione della normativa vigente.

16. MODIFICHE DEL REGOLAMENTO

1. Qualunque modifica al presente Regolamento verrà pubblicata sul Sito. Sarà onere e cura degli Utenti del Sistema verificare sul Sito eventuali modifiche e/o integrazioni apportate sul testo.
2. Ove non ritengano di poter accettare le modifiche apportate al Regolamento, gli utenti possono richiedere la disattivazione dalle funzionalità del Sistema, impegnandosi a non utilizzare le proprie Chiavi di accesso e a non compiere operazioni attraverso il Sistema a far data dalla richiesta di disattivazione fino all'effettiva disattivazione dell'utenza, fatte salve le obbligazioni già assunte.
3. L'effettuazione di qualsivoglia operazione successivamente alla pubblicazione di cui al comma 1 vale come accettazione implicita delle modifiche apportate al Regolamento.

17. MODALITÀ E CONDIZIONI DI UTILIZZO DEL SISTEMA

L'accesso e la partecipazione all'Elenco comportano l'accettazione puntuale di tutte le modalità, condizioni di utilizzo e avvertenze contenute nel presente Regolamento, nel Manuale di utilizzo del Sistema, di quanto portato a conoscenza degli Utenti del Sistema tramite la pubblicazione nel Sito e tramite l'invio presso la PEC dei soggetti abilitati.

18. REGOLE DI CONDOTTA

Gli Utenti del Sistema sono tenuti ad utilizzare il Sistema stesso secondo buona fede ed esclusivamente per i fini iscritti dal presente Regolamento. Le Amministrazioni e i Fornitori Ammessi sono responsabili per le violazioni delle disposizioni di legge e regolamentari, in materia di acquisti della Pubblica Amministrazione e per qualunque genere di illecito amministrativo, civile o penale.

19. ACCESSO AGLI ATTI

1. Il Fornitori e, in generale, gli aventi diritto potranno inoltrare la richiesta di accesso a So.Re.Sa., il tutto nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i., del Codice e del Codice dell'Amministrazione Digitale e s.m.i..

2. Sono comunque esclusi dal diritto di accesso le soluzioni tecniche e i programmi utilizzati da So.Re.Sa. o dal Gestore del Sistema, ove coperti da diritto di privativa intellettuale.

20. COMUNICAZIONI E CHIARIMENTI

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra *So.Re.Sa.* e i Fornitori si intendono validamente ed efficacemente effettuati qualora rese per il tramite le funzionalità del “*Sistema*”.

Eventuali modifiche dell’indirizzo PEC utilizzato da parte di detti concorrenti per la registrazione al *Sistema* o problemi temporanei per l’accesso, dovranno essere tempestivamente segnalati a *So.Re.Sa.* tramite PEC all’indirizzo ufficiogare@pec.soresa.it, diversamente, l’amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In ogni caso, il concorrente si impegna ad aggiornare tempestivamente le informazioni di contatto del proprio profilo di registrazione al *Sistema*.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D.lgs. 7 marzo, 2005, n. 82 e ss.mm.ii. recante il Codice dell’Amministrazione Digitale (di seguito anche CAD).

Le richieste di chiarimenti da parte dei fornitori dovranno essere inoltrate tramite l’apposita funzionalità del *Sistema*. A tal fine si invitano gli Operatori Economici a consultare la citata guida “*Albo Lavori Pubblici - Manuale per invio domanda di ammissione_OE*” al paragrafo “*Invio di un Quesito alla Stazione Appaltante*”, nella sezione relativa della propria “*Area Personale*”.

Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modo difforme.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

21. CONCILIAZIONE PRESSO LA CCIAA

Per eventuali controversie concernenti l’esecuzione, interpretazione, attuazione e modifica del Regolamento, che dovessero insorgere tra il Fornitore e la So.Re.Sa., le parti si impegnano a ricorrere alla conciliazione, prima di dare impulso a qualsiasi procedimento giudiziale, presso la CCIAA di Napoli ed in conformità al Regolamento di Conciliazione, che si richiama integralmente.

22.FORO COMPETENTE

Per qualsivoglia controversia dovesse insorgere nei confronti della So.Re.Sa., in merito alla esecuzione, interpretazione, attuazione e modifica del Regolamento, la competenza esclusiva è del Foro di Napoli.