

CONTRATTO DI CONSULENZA PROFESSIONALE

La Società Regionale per la Sanità, So.Re.Sa S.p.A., C.F. 04786681215, in persona del Direttore Generale, ing. Alessandro Di Bello , Alessandro Di Bello nato a Bari il 02/03/1966, C.F. DBLLSN66C02A662B, in virtù dei poteri conferitigli con delibera del Consiglio di Amministrazione del 15 febbraio 2023, ai sensi dell'art.27 dello statuto della società, domiciliato per la carica presso la sede della Società, in Napoli al Centro Direzionale Isola F/9- Complesso Esedra;

PREMESSO

- che, ai sensi del comma 15 dell'art. 6, della L.R. n. 28 del 24/12/2003 della Regione Campania, la So.Re.Sa. costituisce centrale di committenza ed è soggetto aggregatore ai sensi dell'articolo 9 del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che aggiudica appalti pubblici o conclude accordi quadro di lavori, forniture o servizi destinati alle ASL e AO, alle società partecipate in misura totalitaria dalla Regione Campania, ivi comprese quelle in house, ad eccezione di EAV Srl e di Sviluppo Campania S.p.A., agli enti anche strumentali della Regione, diversi da quelli del trasporto su ferro e su gomma, agli enti locali e alle altre pubbliche amministrazioni aventi sede nel medesimo territorio ;
- che con la Delibera Anac n. 643 del 22 settembre 2021, è stata confermata l'iscrizione (già disposta con Delibere n.58/2015, 31/2018 e 781/2019), della So.Re.Sa. per la Regione Campania nell'elenco dei Soggetti Aggregatori di cui al predetto art. 9 del D.L. n. 66 del 24 aprile 2014 convertito dalla Legge n. 89 del 23 giugno 2014;

CONSIDERATO

- che nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 17 gennaio 2023 è stato deliberato di affidare l'incarico dei servizi di consulenza fiscale e tributaria per So.Re.Sa. S.p.A. al dott. Giuseppe Barra presente nella lista dei professionisti della provincia di Napoli del portale MEPA.;
- che nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 15 febbraio 2023 è stato deliberato l'importo di € 39.080,00 oltre IVA e la durata biennale dell'incarico dei servizi di consulenza fiscale e tributaria per So.Re.Sa. S.p.A. con decorrenza dal 1° marzo 2023 al dott. Giuseppe Barra presente nella lista dei professionisti della provincia di Napoli del portale MEPA.;
- che l'art.8 del Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione e consulenza, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 25 novembre 2020 prevede che "Il Presidente e/o l'Amministratore Delegato..., potranno procedere direttamente

all'assunzione e/o al conferimento di incarico, qualora ricorrano oggettive e indifferibili esigenze..." per incarichi il cui importo sia inferiore ad euro 40.000,00, per singolo incarico e nell'anno, esclusi altri oneri di legge se dovuti, qualora la prestazione costituisca oggetto di contratto caratterizzato da un elevato intuito personae, poiché richiede specifiche abilità e particolare qualificazione professionale e/o richieda l'esperienza specifica dell'incaricato.

- Il Dott. Giuseppe Barra è stato individuato per il suo curriculum professionale e la sua pregressa esperienza lavorativa nell'ambito dell'applicazione del D.lgs. 50/2016, ed ha dichiarato la propria disponibilità a fornire alla So.Re.Sa. S.p.a. la propria collaborazione professionale relativamente allo svolgimento delle attività di cui sopra.
- Gli oneri del presente incarico sono a carico della So.Re.Sa. S.p.A. e la spesa rientra nel budget aziendale di Direzione Amministrativa per il triennio 2023-2025 in corso di approvazione.

ART.1) oggetto dell'incarico

affida al dott. Giuseppe Barra, nato a Napoli il 7/01/1985, residente in Casoria (NA) alla via Mauro De Rosa n° 49, iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti di Napoli Nord n° A-1297 - C.F. BRRGPP85A07F839J - P.IVA 07259761216 con consolidata esperienza nel settore del diritto tributario l'incarico di svolgere, a favore della So.Re.Sa. S.p.A., attività di servizi di consulenza fiscale e tributaria.

2

In particolare, il Professionista, dovrà prestare per le seguenti attività a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) assistenza e supporto specialistico alla struttura aziendale nella redazione e nella formazione del bilancio annuale d'esercizio ed in tutte le operazioni necessarie all'elaborazione della corretta documentazione contabile;
- b) assistenza alla predisposizione su base semestrale di situazioni economico-patrimoniali infrannuali;
- c) verifica periodica analitica della corretta imputazione delle fatture ai singoli conti accesi poste di particolare significatività di volta in volta individuate anche con l'ausilio dei funzionari e/o del Dirigente della Direzione Amministrativa.
- d) verifica, in sede di bilancio e di predisposizione delle situazioni infrannuali, di appropriate politiche di capitalizzazione degli oneri;
- e) determinazione in sede di bilancio annuale e delle situazioni infrannuali degli ammortamenti e del carico fiscale dell'esercizio, di tutti gli allegati al bilancio di volta in volta obbligatori in base alla normativa vigente;

- f) impostazione dei prospetti di riclassificazione del bilancio e delle situazioni infrannuali sulla base delle diverse necessità aziendali;
- g) assistenza nell'elaborazione del budget annuale e dei documenti di programmazione pluriennale;
- h) assistenza alla revisione su base semestrale del budget e alla predisposizione della reportistica per gli organi sociali e per la Regione Campania;
- i) assistenza alla rendicontazione dei progetti che utilizzano fondi della programmazione unitaria (POR FESR e simili) e/o progetti europei che utilizzano fondi di altra provenienza (a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: Horizon 2020, MIUR, MISE);
- j) realizzazione di interviste e riunioni con i funzionari della Direzione Amministrativa sia in fase di formazione che di revisione del budget.
- k) predisposizione, elaborazione e trasmissione telematica di tutti gli adempimenti di natura fiscale e delle dichiarazioni periodiche relative all'imposta sul valore aggiunto, alle imposte sui redditi, alle ritenute alla fonte su redditi diversi da quelli di lavoro dipendente e assimilato in base alla disciplina fiscale di volta in volta vigente;
- l) predisposizione di report trimestrali illustrativi delle principali novità fiscali e delle modifiche normative in materia di Spa;
- m) predisposizione di report trimestrali illustrativi delle principali modifiche inerenti i principi contabili e le regole nazionali e comunitarie di predisposizione dei bilanci e di ogni altro documento obbligatorio con finalità informative in materia di Spa;
- n) predisposizione dell'inventario di cui all'art. 2214 c.c. e art 15, D.P.R. 600/73;
- o) assistenza alla struttura nella fase di stampa annuale dei libri contabili e fiscali;
- p) assistenza alla struttura operativa in ogni altro adempimento obbligatorio di carattere fiscale e contabile diverso da quelli ricorrenti correlato ad eventuali modifiche/ampliamenti dell'oggetto sociale e della mission dell'azienda;
- q) predisposizione ed esecuzione di ogni altro adempimento di carattere fiscale e contabile diverso da quelli ricorrenti sulla base di norme fiscali (crediti di imposta, agevolazioni fiscali, progetti, etc.);
- r) informazione e aggiornamento continuo sulle novità fiscali e contabili per gli aspetti che interessano la Società committente con produzione di circolari informative;
- s) assistenza e supporto specialistico nella soluzione di problematiche di natura fiscale – imposte dirette e indirette – e contabile connesse alla attività di contabilità generale, ovvero di sostituto d'imposta;

- t) assistenza su ogni possibile interpretazione dell'applicazione delle norme civilistiche e delle norme statutarie alla vita aziendale.
- u) espletamento delle formalità pubblicitarie in materia societaria e di bilancio e di ogni altro adempimento obbligatorio per il registro imprese presso la competente CCIAA.

Le attività di che trattasi potranno essere svolte in autonomia e/o in affiancamento a risorse di *Soresa*.

Le attività oggetto dell'appalto non sempre potranno essere pianificabili; pertanto, nell'arco della durata contrattuale, la distribuzione dell'impegno richiesto al professionista potrebbe non essere lineare e quindi potranno essere previsti periodi a intensità lavorativa variabile in cui il fornitore dovrà assicurare, in ogni caso, il pieno supporto a *Soresa*.

ART.2) modalità di svolgimento dell'incarico

L'attività professionale, oggetto del presente incarico, sarà svolta dal dr. Giuseppe Barra in piena autonomia;

Per tutto il periodo di svolgimento dell'incarico, il Professionista dovrà comunque garantire:

- a) l'erogazione dei servizi di cui all'oggetto assicurando, la presenza presso gli uffici della Società, di almeno un Professionista, per un minimo di un giorno a settimana e ogni volta che risulta necessario per gli adempimenti di cui all'articolo 1, onde consentire la tempestiva e puntuale ricezione delle esigenze di supporto da parte di So.Re.Sa..
- b) in ogni caso tale presenza dovrà essere organizzata secondo un calendario mensile, di volta in volta definito di concerto tra le parti, fatta eccezione per i periodi di chiusura aziendale per festività o ferie, laddove verrà concordata una periodicità diversa;
- c) la disponibilità costante, anche in termini di reperibilità telefonica, rispetto alle singole richieste ed esigenze di So.Re.Sa.;
- d) la risoluzione di specifiche problematiche, riguardanti gli oggetti e le materie sopra riportati.

Nell'ipotesi di cui al punto sub. c), la richiesta di supporto da parte di So.Re.Sa., potrà costituire oggetto di apposita "Richiesta di supporto urgente", trasmessa anche a mezzo e-mail al Professionista, nella quale verranno indicati i tempi di risposta (nei casi indicati come "urgenti": max 7 giorni o il minor termine) nella stessa richiesta.

Il professionista svolgerà l'incarico senza alcun vincolo di orario né di subordinazione.

Il professionista s'impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività, dalle Leggi e dalle norme deontologiche della professione ai sensi dell'art. 2235 del c.c.;

Il professionista si obbliga, inoltre, a non delegare a terzi lo svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico.

Per tutta la durata dell'incarico, il *professionista* può svolgere attività di consulenza fiscale e tributaria, analoga a quella oggetto del presente incarico, a favore di altri Clienti, diversi dal *Soresa*, purché ciò non arrechi in alcun modo danno a *Soresa*.

Allo scopo di favorire l'ottimale svolgimento del presente incarico, il dott. Giuseppe Barra avrà quale stabile referente il Direttore della Direzione Amministrativa e Centrale Unica dei Pagamenti dott.ssa Gabriella Mascaro, che provvederà a mettere a disposizione dello stesso la documentazione, le informazioni, necessarie a favorire il corretto adempimento degli obblighi assunti.

ART.3) durata dell'incarico

Le parti si danno reciprocamente atto che il presente incarico professionale durerà 24 mesi avrà inizio dal 1° marzo 2023 con scadenza il 28 febbraio 2025.

ART.4) compenso

Il compenso spettante al dott. Giuseppe Barra, a fronte dell'incarico conferito, è fissato nella misura complessiva di €. 39.080,00 oltre IVA e contributo integrativo a favore della Cassa di Previdenza.

Il pagamento sarà effettuato dalla So.Re.Sa. in n. 12 ratei mensili di €.1.628,33 imponibili, con pagamenti mensili posticipati.

Con periodicità mensile, in corrispondenza dell'emissione della relativa fattura, il Professionista dovrà presentare a So.Re.Sa. un report descrittivo delle attività svolte nel trimestre di riferimento.

Tale documento dovrà contenere, almeno, le seguenti informazioni:

- numero giornate assicurate nel corso del trimestre di riferimento;
- stato delle attività alla data, in termini di attività significative concluse nel periodo in esame, attività significative in corso e/o previste a breve;
- scostamento eventuale delle date dell'impegno e del volume con indicazione delle eventuali cause dello scostamento (solo per le attività su "Richiesta di supporto urgente");
- vincoli/criticità e relative azioni da intraprendere e/o intraprese.

Il compenso sarà corrisposto dalla Società, previa presentazione della richiamata documentazione nonché della relativa fattura. Il codice IPA di fatturazione elettronica è il seguente: 4TBUBA.

L'importo contrattuale, come sopra indicato oltre IVA ed oneri di Cassa dovuti, nelle misure previste dalla normativa vigente e costituisce il corrispettivo per tutti i servizi e le prestazioni, tra quelle riportate nel presente contratto.

ART.5) riservatezza e privacy

Il professionista si impegna ad espletare l'incarico affidatogli con la professionalità e la diligenza necessarie in relazione alla rilevanza dello stesso. Nello svolgimento dell'incarico il professionista ha altresì l'obbligo di:

- i) non fornire dati ed informazioni di qualsiasi natura che possano essere lesivi dell'immagine della So.Re.Sa.;
- ii) osservare il segreto di ufficio e la riservatezza sulle notizie e sulle informazioni di qualsiasi natura, comunque acquisite nello svolgimento dell'incarico conferitogli.

A tal fine, le predette notizie ed informazioni non potranno essere comunicate o divulgate a terzi, né potranno essere utilizzate dal professionista per scopi diversi da quelli connessi all'assolvimento degli obblighi derivanti dal presente incarico.

Il Professionista si impegna ad osservare gli obblighi previsti dal Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 (GDPR) e dal D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e successive modificazioni (Codice in materia dei dati personali recante disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la Direttiva 95/46/E).

6

ART.6) penali

Per difformità nell'esecuzione del oggetto del contratto, sono previste le seguenti penali: mancato rispetto degli adempimenti fiscali e tributari previsti: So.Re.Sa. potrà applicare una penale commisurata alla gravità dell'inadempienza e quantificabile, a suo insindacabile giudizio, da un minimo di € 200,00 ad un massimo di € 1.000,00;

ART.7) rinvio

Il professionista dichiara di avere piena conoscenza delle norme contenute nel D.P.R. 62/2013, del Modello 231/01 adottato dalla Società, nonché dei Regolamenti Aziendali e del Codice Etico di Comportamento della So.Re.Sa., pubblicati sul sito aziendale nella sezione "*società trasparente*", il tutto con particolare riferimento allo svolgimento dell'incarico di collaborazione professionale di che trattasi.

ART.8) rinvio



A tutti gli effetti e per quanto non previsto dal presente incarico, si fa rinvio alla vigente normativa del codice civile, in particolare alle disposizioni di cui all'art. 2222 e s.s. cod. civ.

ART.9) foro competente

Per eventuali controversie, resta inteso tra le parti che la competenza è del Foro di Napoli con espressa rinuncia a qualsiasi altro.

Napoli, lì 2023

per accettazione
(dott. Giuseppe Barra)

per la So.Re.Sa. S.p.A.
Il Direttore Generale
(Ing. Alessandro Di Bello)