



**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER TITOLI ED ESAMI, PER N. 4 POSIZIONI DA INQUADRARE, AI SENSI DEL VIGENTE CCNL COMMERCIO SERVIZI E TERZIARIO, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO RISERVATO AI SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 1 DELLA L. 68/99, ISCRITTI NELLE LISTE DEL COLLOCAMENTO MIRATO**

## **PREMESSO CHE**

So.Re.Sa. S.p.A. è una Società in House a totale partecipazione pubblica della Regione Campania, alla quale sono attribuite le funzioni di:

- acquisto di beni, servizi e forniture quale Centrale di Committenza Regionale e Soggetto Aggregatore;
- Centrale Unica di Pagamento (CUP) del SSR Regionale;
- supporto all'attività istruttoria per conto della Direzione Generale Tutela della Salute e Coordinamento del SSR nel funzionamento del Sistema Informativo Sanitario in ordine alle attività relative ai flussi informativi sanitari (ulteriori informazioni sul sito [www.soresa.it](http://www.soresa.it)).

Il Piano Industriale Triennale 2020-2022, approvato con D.G.R. 499/2020, prevede una pianta organica, a pieno regime, di 150 risorse a t.i.;

In data 25 gennaio 2022, il CdA ha deliberato la procedura di selezione, per titoli ed esami, per n. 33 posizioni da incardinare e inquadrare, ai sensi del vigente CCNL Commercio Servizi e Terziario, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, di cui n. 4 profili per i candidati disabili di cui all'art. 8 L.68/99 da reclutare con apposita procedura.

## **IL DIRETTORE GENERALE**

### **VISTI**

- l'art. 6 della Legge Regionale n. 28/2003 e s.m.i.;
- la Delibera di Giunta Regionale della Campania n. 499/2020;
- la Legge n. 68/99 e sue mm. e ii.
- l'art. 19 del D.Lgs. n. 175/2016;
- il Regolamento per il reclutamento del personale dipendente e parasubordinato;
- il Regolamento di Organizzazione Aziendale;
- la delibera del Consiglio di Amministrazione del 25 gennaio 2022.
- la delibera del Consiglio di Amministrazione del 30 giugno 2022;
- la delibera del Consiglio di Amministrazione del 27 luglio 2022.

## **DETERMINA**

l'indizione di una selezione pubblica per titoli ed esami, nel rispetto delle normative vigenti, riservato ai soggetti di cui all'art. 1 della L. 68/99 per i profili professionali di seguito riportati.

### Art.1 – Profili e Posizioni da ricoprire

	Profilo	Posizioni da ricoprire	Livello di inquadramento	Direzione
<b>A</b>	<b>Addetto Processi di Gestione Sanità Digitale e Business Analyst</b>	<b>1</b>	<b>III Livello</b>	<b>Innovazione, Logistica e Sanità Digitale</b>
<b>B</b>	<b>Addetto Ufficio Organizzazione e RR.UU.</b>	<b>1</b>	<b>III Livello</b>	<b>Organizzazione e RR.UU.</b>
<b>C1</b>	<b>Data Analyst</b>	<b>1</b>	<b>III Livello</b>	<b>Monitoraggio del SSR</b>
<b>C2</b>	<b>Esperto Legale</b>	<b>1</b>	<b>II livello</b>	<b>Affari Legali</b>

### Art. 2 - Possesso dei requisiti di ammissione

Tutti i requisiti di carattere generale e specifico richiesti per i profili professionali, di cui ai seguenti articoli 3 e 4, sono obbligatori e dovranno essere posseduti, **pena esclusione, alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande** e fino all'eventuale stipula del contratto di lavoro. Ove si verificasse la perdita totale o parziale di alcuni requisiti generali o specifici, il candidato è tenuto a comunicarlo all'indirizzo PEC: [selezionecategorieprotettesoresa@pec.soresa.it](mailto:selezionecategorieprotettesoresa@pec.soresa.it). In mancanza, in fase di verifica del possesso dei requisiti, la perdita totale o parziale dei requisiti generali o specifici sarà motivo di esclusione dalla graduatoria.

Tutti i requisiti dovranno essere dichiarati e autocertificati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nella domanda di partecipazione alla selezione pubblica presente sul sito di So.Re.Sa. S.p.A., nella seguente sezione: *SocietaTrasparente/BandidiConcorso/AvvisiAttivi*.

La Società si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato in via preventiva alla stipula del contratto di lavoro.

Qualora la verifica accertasse la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese dal candidato, lo stesso sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.

### Art. 3 - Requisiti di ammissione generali obbligatori

I requisiti generali obbligatori, ai fini dell'ammissione alla presente procedura, sono:

- a. essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- b. godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- c. avere adeguata conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata;
- d. non avere riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso, non essere stato interdetto dai pubblici uffici;
- e. non essere sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione o di Società Partecipate da Ente Pubblico/Privato;
- f. non essere stato destituito o dispensato o licenziato da un impiego presso la Pubblica Amministrazione o Società Partecipate da Ente Pubblico/Privato per persistente insufficiente rendimento, né per esser stato/a dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti

- falsi o viziati da invalidità non sanabile o per aver rilasciato false dichiarazioni sostitutive di atti o fatti;
- g. non essere coinvolto in alcun procedimento amministrativo o giudiziario previsto dal D.Lgs. 231/01 e s.m.i.;
- h. non essere stato interdetto dalla Pubblica Amministrazione o da Società Partecipate da Ente Pubblico a seguito di sentenza passata in giudicato;
- i. essere disabile, ai sensi dell'art. 1 legge 68/99, ed essere iscritto nelle liste del collocamento mirato;
- j. non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse con So.Re.Sa. S.p.A.;
- k. non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconfiribilità o incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

#### **Art. 4 - Requisiti di ammissione specifici, obbligatori e preferenziali**

I requisiti specifici, obbligatori e preferenziali di ammissione per i profili richiesti, ai fini dell'ammissione alla presente procedura, sono rappresentati nelle seguenti tabelle:

<b>PROFILO A - Addetto Processi di Gestione Sanità Digitale e Business Analyst – Direzione Innovazione, Logistica e Sanità Digitale</b>		
<b>Inquadramento contrattuale</b>	<b>Numero risorse</b>	<b>Descrizione del Profilo e competenze</b>
III Livello	1	Il profilo ricercato svolge attività di program/project management ed analisi di tipo esplorativo o descrittivo, identifica gli obiettivi dell'analisi dei dati, raccogliendo i dati da fonti interne ed esterne, analizza/produce report e documenti con i risultati delle analisi. Il profilo segue le diverse fasi dello sviluppo progettuale (dall'analisi alla messa in esercizio se prevista) e supporta il change management aziendale.
<b>Requisiti obbligatori e preferenziali di ammissione</b>		
<b>Requisiti obbligatori (III Livello)</b>	1. Laurea Triennale in Ingegneria gestionale, Ingegneria dell'informazione, Ingegneria Biomedica, Giurisprudenza, Informatica, Matematica, Statistica, Economia, Scienze Politiche, Farmacia, Chimica e Tecnologie Farmaceutiche, Scienze Biologiche o titoli equiparati o equipollenti ai sensi della normativa vigente;	
<b>Requisiti preferenziali</b>	1. Titoli extra lauream (Master I e/o II livello, corsi di formazione, dottorati di ricerca, abilitazioni professionali e/o iscrizioni ad albi, conoscenza certificata lingua inglese, certificazione ICDL); 2. Esperienza di almeno un anno nella progettazione, sviluppo, funzionamento e utilizzo dei sistemi informativi sanitari e conoscenza delle principali banche dati ad essi connessi; 3. Esperienze di almeno un anno in implementazione e/o utilizzo di tool di Business Intelligence in ambito sanitario (ad es. Tableau Salesforce, ecc.); 4. Conoscenza del contesto sanitario regionale e dei principali sistemi regionali e aziendali; 5. Esperienza di almeno un anno nelle attività di supporto alle Aziende sanitarie nell'utilizzo dei sistemi a carattere regionale; 6. Esperienza di almeno un anno nell'attività di analisi e individuazione dei trend legati ai dati sanitari.	

<b>PROFILO B - Addetto Ufficio Organizzazione e RR.UU. – Direzione Organizzazione e RR.UU.</b>		
<b>Inquadramento contrattuale</b>	<b>Numero risorse</b>	<b>Descrizione del Profilo e competenze</b>
III livello	1	<p>Il profilo ricercato dovrà supportare l'ufficio Organizzazione e RR.UU. nella:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• gestione banche dati e reportistica;</li> <li>• gestione della documentazione relativa alla contrattualistica del lavoro;</li> <li>• gestione degli eventuali registri e dell'archivio relativo alla normativa del lavoro;</li> <li>• rilevazione ed elaborazione delle presenze;</li> <li>• il mantenimento, l'aggiornamento e lo sviluppo dei sistemi di Gestione dell'azienda (Politiche, Procedure, Istruzioni operative e modulistica);</li> <li>• le attività operative del servizio di prevenzione e protezione Dlgs 81/08;</li> <li>• le attività operative della Direzione.</li> </ul>
<b>Requisiti obbligatori e preferenziali di ammissione</b>		
<b>Requisiti obbligatori</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Laurea Vecchio ordinamento, Magistrale o Specialistica in Giurisprudenza;</li> <li>2. Esperienza di almeno un anno in materia di lavoro e organizzazione RR.UU.</li> </ol>	
<b>Requisiti preferenziali</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Titoli extra lauream (Master I e/o II livello, corsi di formazione, abilitazioni professionali e/o iscrizioni ad albi, conoscenza certificata lingua inglese, certificazione ICDL);</li> <li>2. Esperienza di almeno un anno nell'ambito del diritto e della normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro Dlgs 81/08;</li> <li>3. Esperienza di almeno un anno nello sviluppo e implementazione di modelli organizzativi aziendali relativi alla trasparenza e anticorruzione.</li> </ol>	

<b>PROFILO C - Data Analyst – Direzione Monitoraggio SSR</b>		
<b>Inquadramento contrattuale</b>	<b>Numero risorse</b>	<b>Descrizione del Profilo e competenze</b>
III Livello	1	<p>Il profilo svolge analisi di tipo esplorativo o descrittivo, identifica gli obiettivi dell'analisi dei dati, raccogliendo i dati da fonti interne ed esterne, organizza e struttura i dati, analizza i dati e individuare schemi e trend, produce report e documenti con i risultati delle analisi.</p>
<b>Requisiti obbligatori e preferenziali di ammissione</b>		
<b>Requisiti obbligatori</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Laurea Triennale in Ingegneria gestionale, Ingegneria dell'informazione, Matematica, Statistica, Economia, Farmacia, Chimica e Tecnologie Farmaceutiche, Scienze Biologiche o titoli equiparati o equipollenti ai sensi della normativa vigente.</li> </ol>	
<b>Requisiti preferenziali per tutti i livelli</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Titoli extra lauream (Master I e/o II livello, corsi di formazione, dottorati di ricerca, abilitazioni professionali e/o iscrizione ad albi, conoscenza certificata lingua inglese, certificazione ICDL);</li> <li>2. Esperienze di almeno un anno nell'analisi dei principali flussi informativi in ambito sanitario e dei principali indicatori di performance del Servizio Sanitario Nazionale;</li> <li>3. Esperienza di almeno un anno nell'analisi e/o implementazione di sistemi anagrafici relativi a farmaci e dispositivi medici e nell'utilizzo delle relative banche dati ministeriali di riferimento;</li> <li>4. Esperienze di almeno un anno di implementazione e/o utilizzo di Sistemi ERP o loro moduli (ad es. SAP, Oracle, ecc.) e di tool di Business Intelligence in ambito sanitario (ad es. Tableau Salesforce, SAP Analytic Cloud, ecc.).</li> </ol>	

<b>PROFILO D - Esperto Legale – Direzione Affari Legali</b>		
<b>Inquadramento contrattuale</b>	<b>Numero risorse</b>	<b>Descrizione del Profilo e competenze</b>
Il livello	1	Il profilo ricercato dovrà supportare la Direzione Affari Legali nella: <ul style="list-style-type: none"> <li>• redazione atti di gara e contratti</li> <li>• fase esecutiva contrattuale</li> <li>• supporto nella gestione del contenzioso</li> </ul>
<b>Requisiti obbligatori e preferenziali di ammissione</b>		
<b>Requisiti obbligatori</b>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Laurea Vecchio ordinamento, Magistrale o Specialistica in Giurisprudenza;</li> <li>2. Esperienza almeno quinquennale nelle attività oggetto del profilo, con elevata conoscenza della normativa relativa alle procedure di gara ad evidenza pubblica per la redazione di disciplinari di gara e degli atti dirigenziali, nonché conoscenza della normativa per la redazione e gestione della fase esecutiva dei contratti, convenzioni, accordi quadro, con approfondita conoscenza della normativa antimafia e regolarità contributiva.</li> </ol>
<b>Requisiti preferenziali</b>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Titoli extra lauream (Master I e/o II livello, corsi di formazione, dottorati di ricerca, abilitazioni professionali e/o iscrizioni ad albi, conoscenza certificata lingua inglese, certificazione ICDL);</li> <li>2. Esperienza di almeno tre anni presso Stazioni Appaltanti</li> <li>3. Esperienza di almeno tre anni nella redazione e gestione di contratti pubblici;</li> <li>4. Esperienza di almeno tre anni nella redazione e gestione di contratti in ambito privato.</li> </ol>

**Tutti i titoli di studio richiesti dovranno essere riconosciuti dal MIUR e, ove previsto, sono soggetti alle norme di equipollenza nazionale, comunitaria ed extracomunitaria.**

#### **Art. 5 - Altri Requisiti professionali (Soft Skills)**

Il candidato dovrà inoltre dimostrare:

a) di essere in possesso delle seguenti competenze trasversali:

- attitudine al Problem-Solving;
- capacità di lavorare in gruppo e gestire in maniera efficace le relazioni;
- capacità decisionale che presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari;
- predisposizione al cambiamento e capacità di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale. Inoltre, saper ricercare e raccogliere stimoli utili a sviluppare nuove idee e favorire il confronto;
- capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze;
- capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne o esterne, con particolare riferimento agli altri livelli di governo, alle altre istituzioni sia pubbliche che private e ai professionisti incaricati dall'Ente.

b) La conoscenza della lingua inglese.

La verifica del possesso dei requisiti (Soft Skills) di cui al presente articolo sarà oggetto di valutazione in

sede di colloquio.

#### **Art. 6 - Termini e modalità di candidatura**

Gli interessati dovranno presentare apposita domanda, in formato PDF, utilizzando esclusivamente il modello di candidatura allegato al presente avviso, scaricabile nella seguente sezione [SocietaTrasparente/BandidiConcorso/AvvisiAttivi](#), debitamente datato e firmato dal candidato.

Nella domanda, il candidato dovrà dichiarare di possedere i requisiti generali e specifici obbligatori previsti dagli artt. 3 e 4 del presente bando. Dovrà inoltre dichiarare di:

1. non avere in corso rapporti di coniugio ovvero di parentela o affinità entro il 4° grado compreso, con il Direttore Generale ovvero uno dei Dirigenti della Società, ovvero i Componenti del Consiglio di Amministrazione della Società, impegnandosi a darne comunicazione nel caso in cui quanto sopra dovesse verificarsi successivamente;

**o in alternativa:**

2. di avere in corso rapporti di coniugio ovvero di parentela o affinità entro il 4° grado compreso, con il Direttore Generale ovvero uno dei Dirigenti della Società, ovvero i Componenti del Consiglio di Amministrazione della Società.

Alla domanda i candidati dovranno allegare, **a pena di esclusione**, Curriculum Vitae firmato e datato redatto secondo il formato Europeo nella forma di autocertificazione ai sensi dell'art. 46 DPR 445/2000 e con dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento Europeo per il trattamento dei dati personali 2016/679 e del D.L.vo 101/2018, e corredato da copia fotostatica del documento di identità non autenticata e in corso di validità.

Il contenuto del curriculum dovrà riportare, con completezza di dati ai fini della corretta valutazione:

- a. partecipazione a Master, Corsi post universitari, anche effettuati all'estero;
- b. tipologia delle istituzioni/enti/aziende e delle relative strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività;
- c. posizione e funzione ricoperta dal candidato nelle strutture presso le quali ha svolto la sua attività con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con indicazione di funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestita;
- d. competenze specifiche acquisite relativamente ad ogni posizione e funzione ricoperta;
- e. eventuale iscrizione all'albo di competenza;
- f. eventuale possesso di certificazione della Lingua Inglese e delle competenze digitali;
- g. ogni eventuale informazione ritenuta utile ai fini della valutazione.

**La mail certificata, compresi gli allegati, deve avere una dimensione massima di 30 MB.**

Le domande dovranno pervenire, **a pena di esclusione dalla Selezione**, entro le ore 12,00 del 02 settembre 2022 esclusivamente per via telematica tramite PEC all'indirizzo: [selezionecategorieprotettesoresa@pec.soresa.it](mailto:selezionecategorieprotettesoresa@pec.soresa.it).

Il messaggio deve avere ad oggetto **“Avviso pubblico di selezione, per titoli ed esami, per n. 4 posizioni da inquadrare ai sensi del vigente CCNL Commercio Servizi e Terziario con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato riservato ai soggetti di cui all'art. 1 della L. 68/99, iscritti nelle liste del collocamento mirato–**DOMANDA PER IL PROFILO LETTERA \_\_**”**.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande/candidature al presente avviso.

Non verranno prese in considerazione, altresì, le domande che, per qualsiasi motivo, compresi la forza maggiore e il fatto di terzi, perverranno con modalità difformi rispetto a quelle indicate e/o al di fuori del predetto termine di invio e/o prive della documentazione richiesta.

Il mancato rispetto dei termini e modalità precedentemente indicati comporterà **l'esclusione** del candidato dalla procedura selettiva.

Ad ogni candidato, dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda, sarà attribuito un codice identificativo che gli verrà comunicato a mezzo PEC; pertanto, per tutte le pubblicazioni, relative all'elenco degli ammessi al colloquio, calendario delle prove, la graduatoria finale etc., verrà utilizzato il predetto codice identificativo.

Il candidato è tenuto a comunicare ogni eventuale variazione dell'indirizzo di residenza, domicilio, telefono ed e-mail indicati in fase di candidatura tramite la casella [PEC: selezionecategorieprotettesoresa@pec.soresa.it](mailto:selezionecategorieprotettesoresa@pec.soresa.it).

L'avviso e le comunicazioni relative al presente bando saranno reperibili **esclusivamente** sul sito internet della Società nella seguente sezione: [SocietàTrasparente/BandidiConcorso/AvvisiAttivi](#).

#### **Art. 7 - Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice è nominata dal Consiglio di Amministrazione successivamente alla data di scadenza per la presentazione delle candidature ed è composta in conformità a quanto stabilito all'art. 7 del Regolamento per il reclutamento del personale dipendente e parasubordinato di So.Re.Sa. pubblicato sul sito web della Società nella seguente sezione: [SocietàTrasparente/DisposizioniGenerali/AttiGenerali/Regolamenti/Regolamentivigenti](#).

I componenti della Commissione Esaminatrice, presa visione dell'elenco dei partecipanti, sottoscrivono la dichiarazione che non sussistono situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi tra essi e i concorrenti (D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 art.11).

#### **Art. 8 - Cause di esclusione**

La Società si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

L'esclusione dalla selezione avverrà qualora ricorrano uno o più dei seguenti casi:

- il mancato possesso dei requisiti generali e/o specifici obbligatori previsti per la candidatura di cui agli artt. 3 e 4 del presente avviso;
- la presentazione o l'inoltro della candidatura con modalità diverse da quelle previste dall'avviso;
- la mancata o falsa produzione della documentazione richiesta per l'ammissione;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della candidatura entro il termine assegnato.

In caso di errata o insufficiente compilazione della domanda di partecipazione o dei certificati/documenti richiesti, non sanabili o non sanati a seguito delle richieste di cui al comma precedente, il candidato **sarà escluso dalla procedura**.



## **Art. 9 - Prova di esame**

La procedura selettiva si articola nelle seguenti fasi:

- verifica del possesso dei requisiti generali e obbligatori;
- valutazione del CV e dei requisiti preferenziali;
- test scritto a risposta multipla;
- colloquio orale.

Per la valutazione dei candidati ammessi, la Commissione ha a disposizione un massimo di n.50 punti così suddivisi:

### **Valutazione profili A e C**

Valutazione istruzione e formazione CV max pt. 40

Valutazione esperienza CV max pt. 10

### **Valutazione profili B e D**

Valutazione istruzione e formazione CV max pt. 30

Valutazione esperienza CV max pt. 20

I punti per la valutazione dei requisiti preferenziali saranno ripartiti secondo quanto previsto dalla seguente tabella:

<b>TABELLA VALUTAZIONE CV Formativo</b>					
<b>Profilo</b>	<b>Area</b>	<b>Requisito</b>	<b>Valore Requisito</b>		<b>Punti</b>
<b>A, C</b>	<b>TITOLI DI STUDIO E FORMAZIONE (MAX 30 PUNTI)</b>	Votazione di laurea	Se espressa in 110: Da 90 a 100 = 10 pt Da 101 a 105= 12pt >105 = 15pt  Se espressa in 100: Da 82 a 90 = 10 pt Da 91 a 95= 12pt >95= 15pt		15
		Master di I Livello 3 pt. Master di II Livello 5 pt.	Si/No (max 1 titolo per tipologia)		5
		Corsi di formazione attinenti al profilo (istituzione di riconosciuta rilevanza di durata almeno di 50 ore)			2
		Titolo di studio superiore a quello di accesso (Laurea Magistrale, Specialistica, Vecchio ordinamento)			5
		Dottorato di ricerca, Scuola di Specializzazione			3
		Abilitazioni professionali			2
		Conoscenza della lingua inglese certificata da soggetti di cui al D.M. 3889 del 7 marzo 2012 (modificata con Decreto del Direttore MIUR del 9 febbraio 2021)			A1 – A2
			B1	pt 2	
			B2 – C1	pt 3	
			C2	pt 4	
		Certificazione ICDL (International Certification of Digital Literacy) delle competenze digitali	Essentials e Prime	pt 1	4
			Base	pt 2	
			Full st.	pt 4	
		<b>TOTALE CURRICULUM FORMATIVO PROFILI A e C</b>			<b>40</b>

**TABELLA VALUTAZIONE CV Formativo**

Profilo	Area	Requisito	Valore Requisito	Punti
B, D	<b>TITOLI DI STUDIO E FORMAZIONE (MAX 30 PUNTI)</b>	Votazione di laurea	Se espressa in 110: Da 90 a 100 = 10 pt Da 101 a 105= 12pt >105 = 15pt  Se espressa in 100: Da 82 a 90 = 10 pt Da 91 a 95= 12pt >95= 15pt	15
		Master di I Livello 2 pt. Master di II Livello 4 pt.	Si/No (max 1 titolo per tipologia)	4
		Corsi di formazione attinenti al profilo (istituzione di riconosciuta rilevanza di durata almeno di 50 ore)		1
		Titolo di studio superiore a quello di accesso (Dottorato di ricerca, Scuola di Specializzazione)		3
		Abilitazioni professionali		3
		Conoscenza della lingua inglese certificata da soggetti di cui al D.M. 3889 del 7 marzo 2012 (modificata con Decreto del Direttore MIUR del 9 febbraio 2021)	Si/No	2
		Certificazione ICDL (International Certification of Digital Literacy) delle competenze digitali	Si/No	2
		<b>TOTALE CURRICULUM FORMATIVO PROFILI B e D</b>		

TABELLA VALUTAZIONE CV Professionale				
Profilo	Area	Requisito	Valore Requisito	Punti
A	CURRICULUM PROFESSIONALE (MAX 10 PUNTI)	Anni di esperienza nel profilo	da 1 anno a 2 anni => 2 pt >2 anni => 5 pt	5
		Livello di aderenza delle mansioni riportate a CV rispetto al profilo richiesto		5
		Requisito preferenziale 2	1	
		Requisito preferenziale 3	1	
		Requisito preferenziale 4	1	
		Requisito preferenziale 5	1	
				Requisito preferenziale 6
<b>TOTALE CURRICULUM PROFESSIONALE PROFILO A</b>			<b>10</b>	

\*Ai fini dell'attribuzione del punteggio, i periodi pari o superiori a 15 giorni saranno computati per mese intero.

TABELLA VALUTAZIONE CV Professionale				
Profilo	Area	Requisito	Valore Requisito	Punti
B	CURRICULUM PROFESSIONALE (MAX 20 PUNTI)	Anni di esperienza nel profilo	da 1 anno a 2 anni => 5 pt da 2 anni a 4 anni => 8 pt >4 anni => 10 pt	10
		Livello di aderenza delle mansioni riportate a CV rispetto al profilo richiesto		10
		Requisito preferenziale 2	5	
		Requisito preferenziale 3	5	
<b>TOTALE CURRICULUM PROFESSIONALE PROFILO B</b>			<b>20</b>	

\*Ai fini dell'attribuzione del punteggio, i periodi pari o superiori a 15 giorni saranno computati per mese intero.

TABELLA VALUTAZIONE CV Professionale				
Profilo	Area	Requisito	Valore Requisito	Punti
C	CURRICULUM PROFESSIONALE (MAX 10 PUNTI)	Anni di esperienza nel profilo	da 1 anno a 2 anni => 4 pt >2 anni => 7 pt	7
		Livello di aderenza delle mansioni riportate a CV rispetto al profilo richiesto		3
		Requisito preferenziale 2	1	
		Requisito preferenziale 3	1	
				Requisito preferenziale 4
<b>TOTALE CURRICULUM PROFESSIONALE PROFILO C</b>			<b>10</b>	

\*Ai fini dell'attribuzione del punteggio, i periodi pari o superiori a 15 giorni saranno computati per mese intero.

<b>TABELLA VALUTAZIONE CV Professionale</b>				
<b>Profilo</b>	<b>Area</b>	<b>Requisito</b>	<b>Valore Requisito</b>	<b>Punti</b>
<b>D</b>	<b>CURRICULUM PROFESSIONALE (MAX 20 PUNTI)</b>	Anni di esperienza nel profilo	da 5 anni a 7 anni => 5 pt >7 anni => 8 pt	8
		Livello di aderenza delle mansioni riportate a CV rispetto al profilo richiesto		12
		Requisito preferenziale 2	4	
		Requisito preferenziale 3	4	
				Requisito preferenziale 4
<b>TOTALE CURRICULUM PROFESSIONALE PROFILO D</b>				<b>20</b>

*\*Ai fini dell'attribuzione del punteggio, i periodi pari o superiori a 15 giorni saranno computati per mese intero.*

I candidati che avranno ottenuto un minimo di n.30 punti nella valutazione dei requisiti previsti nelle tabelle di cui sopra saranno ammessi alla fase successiva con avviso pubblicato sul sito istituzionale della Società.

Per tutti i profili, i candidati ammessi alla fase successiva sosterranno un test scritto a risposta multipla sugli stessi argomenti previsti per la prova orale e indicati di seguito nel dettaglio per ogni profilo.

Al test scritto a risposta multipla la Commissione assegna un massimo di n.30 punti.

I candidati che avranno ottenuto un minimo di n.18 punti nel test scritto a risposta multipla saranno ammessi alla fase successiva con avviso pubblicato sul sito istituzionale della Società.

Al colloquio orale la Commissione assegna un massimo di n.20 punti.

Il colloquio prevederà la valutazione delle competenze secondo quanto previsto dalla seguente tabella:

<b>TABELLA</b>	
Competenze professionali relative al profilo (Max 10 pt)	ottimo (pt 10), distinto (pt 8), buono (pt 7), discreto (pt 6), sufficiente (pt 5), scarso (pt 4), insufficiente (pt 2).
Competenze trasversali – Soft skills (vedi art.5) (Max 10 pt)	ottimo (pt 10), distinto (pt 8), buono (pt 7), discreto (pt 6), sufficiente (pt 5), scarso (pt 4), insufficiente (pt 2).

La valutazione delle competenze verrà accertata a seguito di almeno 3 domande (in busta chiusa), estratte a caso in sede di colloquio e subito dopo archiviate e non più utilizzabili nei successivi colloqui.

Il colloquio verterà sulle materie sottoelencate:

#### **PROFILO A**

- Principali norme di legislazione sanitaria
- Il Servizio Sanitario Nazionale, la sua articolazione ed organizzazione
- Le prestazioni del SSN ed i Livelli Essenziali di Assistenza
- Digital Transformation e Sanità Digitale

- Argomenti per testare sussistenza e livello competenziale rispetto ai requisiti obbligatori e preferenziali del profilo

#### **PROFILO B**

- Legislazione e normativa in materia di lavoro, con particolare riferimento alla gestione dei rapporti di lavoro nelle società a partecipazione pubblica;
- Elementi di organizzazione aziendale
- Applicazione dei principali istituti contrattuali di cui al CCNL Commercio Servizi e Terziario;
- Modalità esecutive delle procedure per l'instaurazione, la gestione e la cessazione del rapporto di lavoro;
- La formazione aziendale

#### **PROFILO C**

- Elementi di legislazione sanitaria
- Ordinamento ed organizzazione del Servizio Sanitario Nazionale
- Le prestazioni del Servizio Sanitario Nazionale ed i Livelli Essenziali di Assistenza
- Le strutture sanitarie private ed il loro ruolo all'interno del servizio pubblico
- L'ordinamento contabile delle Aziende Sanitarie
- La contabilità analitica ed il controllo di gestione nelle Aziende Sanitarie
- Data Management e Database
- Il debito informativo delle Aziende Sanitarie
- Principali strumenti di sanità digitale
- Elementi di Telemedicina
- Classificazione ed organizzazione dei dati strutturati e dei dati non strutturati (Big Data)
- Cloud transformation, Internet of Things ed Intelligenza Artificiale
- Altri argomenti per testare sussistenza e livello di competenza rispetto ai requisiti obbligatori e preferenziali del profilo

#### **PROFILO D**

- Diritto amministrativo
- Diritto civile
- Codice degli appalti
- Contrattualistica

In sede di colloquio saranno, inoltre, valutate le competenze trasversali (Soft Skills), indicate all'art. 5.

Alla valutazione del possesso di tali competenze contribuiranno elementi sulla dimensione comportamentale raccolti durante tutto lo sviluppo del colloquio, nonché elementi derivanti da domande specifiche attinenti alle competenze trasversali.

Per il superamento della prova orale, il candidato dovrà aver raggiunto un punteggio minimo di 12/20.

Il candidato sarà ritenuto idoneo se avrà ottenuto un punteggio minimo complessivo di n.60 punti dato dalla somma dei risultati ottenuti in tutte le fasi.

#### **Art. 10 - Comunicazioni e convocazioni**

Tutte le comunicazioni e convocazioni, anche l'eventuale rinvio della prova, saranno resi noti esclusivamente sul sito internet della Società nella sezione [SocietaTrasparente/BandidiConcorso/AvvisiAttivi](#). Le comunicazioni e convocazioni di cui sopra sono da intendersi a tutti gli effetti di legge, legali per la selezione di cui trattasi.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi obbligatoriamente, pena esclusione, con un valido documento di identità personale in corso di validità.

La mancata presenza dei candidati nel giorno, luogo ed ora stabiliti al colloquio equivarrà **a rinuncia** alla selezione in oggetto.

#### **Art. 11 - Formazione della graduatoria di merito e suo utilizzo**

La sommatoria dei punteggi ottenuti nella fase di selezione per ogni singolo profilo determinerà la graduatoria di merito dei candidati che verrà approvata dal C.d.A. e sarà pubblicata sul sito internet della Società nella sezione [SocietaTrasparente/BandidiConcorso/AvvisiAttivi](#).

Saranno dichiarati vincitori ai fini della selezione, nei limiti dei posti disponibili, i candidati idonei utilmente collocati nella graduatoria di merito.

La rinuncia dei candidati all'assunzione a tempo indeterminato comporterà la decadenza e rinuncia alla graduatoria.

La graduatoria composta dall'elenco dei candidati idonei ma non assunti per mancanza di posti disponibili, resterà in vigore per possibili ed eventuali assunzioni del medesimo profilo professionale per la durata di 36 mesi.

In caso di ex aequo si procederà in base a quanto previsto dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487 del 9 maggio 1994. Qualora la condizione di ex aequo permanesse, la preferenza sarà determinata dalla minore età del candidato.

#### **Art.12 - Nomina ed assunzione del vincitore**

Il candidato dichiarato vincitore sarà assunto in servizio mediante sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro. A tal fine ciascun vincitore dovrà presentare alla Società, nel termine e con le modalità indicate nella comunicazione ricevuta, a pena di decadenza, i documenti necessari a dimostrare l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente avviso. Nello stesso termine dovrà, sotto la sua responsabilità, dichiarare di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53, D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi con Soresa.

La Società procederà all'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese all'atto della compilazione della candidatura di partecipazione e qualora ne rilevi la non veridicità, il dichiarante decadrà dai benefici ottenuti.

Il candidato dichiarato vincitore che non si presenterà alla sottoscrizione del contratto sarà considerato rinunciatario.

Il periodo di prova è stabilito così come previsto ai sensi del vigente CCNL Commercio Servizio e Terziario.

#### **Art. 13 - Trattamento economico**

Ai vincitori assunti con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato si applicherà il trattamento giuridico ed economico previsto dal CCNL Commercio Servizio e Terziario relativamente al livello economico di inquadramento conseguito e alla contrattazione aziendale di secondo livello vigente in azienda.

#### **Art. 14 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del General Data Protection Regulation, GDPR, Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 101/2018, relativi alla protezione dei dati e trattamento dei dati personali, tutti i dati personali saranno raccolti e trattati con l'utilizzo di procedure, anche informatizzate, per l'espletamento della presente procedura e successivamente per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e la gestione del medesimo.

Ai partecipanti alla procedura sono riconosciuti i diritti del citato regolamento, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi secondo le modalità descritte al seguente link: <https://www.soresa.it/privacy>. I dati personali verranno conservati per la durata della selezione e poi cancellati. Qualora ci fosse una graduatoria di idonei valida verranno conservati i dati di coloro che rientrano in tale graduatoria fino alla scadenza di validità della stessa.

#### **Art. 15 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi della Legge 07/08/1990 n. 241 e ss.mm.ii., il Responsabile del procedimento è l'Avv. Alessandro Remondelli.

#### **Art. 16 - Disposizioni finali**

È possibile ricorrere avverso i provvedimenti relativi al presente avviso nelle forme, nei limiti e nei termini previsti dalla normativa vigente. Il Foro competente è quello di Napoli.

La pubblicazione del presente avviso e di tutti gli atti relativi della presente procedura sul sito internet istituzionale della Società ha valore di notifica nei confronti dei partecipanti alla presente selezione pubblica. La pubblicazione del presente avviso, nonché la successiva partecipazione alla selezione dei candidati e le comunicazioni agli stessi, non comportano in alcun modo un obbligo di assunzione da parte di So.Re.Sa., riservandosi quest'ultima in ogni momento la facoltà di revocare o interrompere la selezione, senza che candidati possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta anche riferibili a future selezioni per il reclutamento del personale.

#### **Art. 17 - Richieste di chiarimenti**

Il candidato potrà inoltrare eventuali richieste di chiarimenti all'indirizzo PEC: [selezionecategorieprotettesoresa@pec.soresa.it](mailto:selezionecategorieprotettesoresa@pec.soresa.it) nei tempi e modi di seguito riportati indicando nell'oggetto della comunicazione il profilo per il quale si concorre.

Le Richieste di chiarimenti potranno essere inoltrate entro le ore 12,00 del giorno 24 agosto 2022.

Tutte le richieste pervenute dopo l'ora e il giorno sopra indicati non saranno prese in considerazione.

Le Richieste di chiarimenti formali verranno pubblicate sul sito internet della società nella sezione [SocietaTrasparente/BandidiConcorso/AvvisiAttivi](#) e diventeranno parte integrante del presente avviso.

Non saranno date informazioni a mezzo telefonico, e-mail o altro mezzo di comunicazione.

Napoli, 29 luglio 2022

Il Direttore Generale  
(ing. Alessandro Di Bello)