



AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI DI N. 8 LAUREATI DA INQUADRARE IN DIVERSE FIGURE PROFESSIONALI DEL VIGENTE CCNL COMMERCIO SERVIZI E TERZIARIO CON RAPPORTO DI LAVORO FULL TIME E A TEMPO INDETERMINATO DI CUI N. 7 RISERVATI AI DISABILI DI CUI ALL'ART. 1 DELLA L. 68/99 ISCRITTI NELLE LISTE DEL COLLOCAMENTO MIRATO DELLE PROVINCE DI AVELLINO, BENEVENTO, CASERTA, NAPOLI E SALERNO E N. 1 RISERVATO ALLE CATEGORIE PROTETTE EX ART. 18 - L. 68/99 COME MODIFICATA E INTEGRATA DAL DLGS 151/15 ED ISCRITTI NELLE LISTE DEL COLLOCAMENTO MIRATO.

PREMESSE

La Società Regionale per la Sanità Spa (So.Re.Sa. S.p.A.), ai sensi del comma 15 dell'art. 6, della L.R. n. 28 del 24/12/2003 della Regione Campania, costituisce centrale di committenza ed è soggetto aggregatore ai sensi dell'articolo 9 del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che aggiudica appalti pubblici o conclude accordi quadro di lavori, forniture o servizi destinati alle ASL e AO, alle società partecipate in misura totalitaria dalla Regione Campania, ivi comprese quelle in house, ad eccezione di EAV Srl e di Sviluppo Campania S.p.A., agli enti anche strumentali della Regione, diversi da quelli del trasporto su ferro e su gomma, agli enti locali e alle altre pubbliche amministrazioni aventi sede nel medesimo territorio.

La società è inoltre, ai sensi della Legge Regionale n.4/2011 e del Decreto Commissariale n.90/2013, Centrale Unica di Pagamento (CUP) del SSR Regionale con lo scopo di favorire l'estinzione dei debiti di tutte le aziende sanitarie.

Infine, ai sensi della Deliberazione di Giunta Regionale n. 163 del 19 aprile 2016, la So.Re.Sa. S.p.a. svolge funzioni di supporto all'attività istruttoria per conto della Direzione Generale Tutela della Salute e Coordinamento del SSR, nel funzionamento del Sistema Informativo Sanitario in ordine alle seguenti attività: Tessera Sanitaria, Dematerializzazione delle Ricette, Farmaceutica – Distribuzione Diretta, Farmaceutica – Consumi Ospedalieri, Pronto Soccorso, Assistenza Residenziale (FAR), Assistenza Domiciliare Integrata (SIAD), Salute Mentale (SISM), Hospice, SDO (file A), Medicina generale (file B), Specialistica ambulatoriale (file C), Farmaceutica (file D), Cure termali (file E), Somministrazione diretta di farmaci (file F), Strutture residenziali (file H), Mobilità Sanitaria, Gestione Integrata Diabete (DCA 87/2013).

Con Deliberazione della Giunta Regionale n. 50 del 30 gennaio 2018, è stato approvato il piano industriale 2017-2019 e la relativa pianta organica di So.Re.Sa.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTI

- l'art. 6 della Legge Regionale n. 28/2003;
- la Delibera di Giunta Regionale della Campania n. 50/2018;
- gli artt. 19 e 25 del D.Lgs. n. 175/2016;

- la Legge 68/99 come modificata e integrata dal D.Lgs. 151/15;
- il regolamento per il reclutamento del personale dipendente e parasubordinato adottato, con Delibera del Consiglio di Amministrazione del 16 giugno 2017, in attuazione dell'art. 19, secondo comma, del D.Lgs. n°175 del 2016;
- le delibere del Consiglio di Amministrazione del 25 giugno 2018 e del 4 febbraio 2019.
-

DETERMINA

L'indizione di una selezione pubblica per titoli ed esami nel rispetto delle normative vigenti per i profili professionali di seguito riportati.

Art.1 - Posti da ricoprire

	Profilo	Posti da ricoprire	Livello di inquadramento	Direzione
A	Buyer Junior	n. 4 (art.1 L.68/99)	3 Livello	Centrale di Committenza
B	Assistente tecnico e-procurement	n.3 (art. 1 L.68/99) n. 1 (art.18 L.68/99)	3 Livello	Centrale di Committenza

Art. 2 - Requisiti di ammissione

Tutti i requisiti di carattere generale e specifico richiesti per ogni singolo profilo professionale, di cui ai seguenti articoli 3 e 4, sono obbligatori e dovranno essere posseduti, pena esclusione, alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande e fino all'eventuale stipula del contratto di lavoro per la figura professionale a cui si è candidati.

Ove si verificasse la perdita totale o parziale di alcuni requisiti generali o specifici, il candidato è tenuto a comunicarlo all'indirizzo PEC: selezionecategorieprotettesoresa@pec.soresa.it.

Tutti i requisiti dovranno essere dichiarati e autocertificati nella domanda di partecipazione alla selezione pubblica, presente sul sito di Soresa, nella seguente sezione:

[amministrazionetrasparente/bandidiconcorso/avvisodiselezionedipendenticategorieprotette](#).

La Società si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato.

Qualora la verifica accertasse la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese dal candidato, lo stesso sarà escluso dalla selezione, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.

Art. 3 - Requisiti di ammissione generali obbligatori

I requisiti generali obbligatori ai fini dell'ammissione alla presente procedura sono:

- a. essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione Europea o di uno Stato Extraeuropeo;
- b. godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- c. non avere riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso, non essere stato interdetto dai pubblici uffici;
- d. non essere sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione o Partecipate da Ente Pubblico/Privato;
- e. non essere stato destituito o dispensato o licenziato da un impiego presso la Pubblica Amministrazione o Partecipate da Ente Pubblico/Privato per persistente insufficiente rendimento, né per esser stato/a dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o per aver rilasciato false dichiarazioni sostitutive di atti o fatti;
- f. non essere coinvolto in alcun procedimento amministrativo o giudiziario previsto dal D.Lgs 231/01 e s.m.i.;
- g. non essere stato interdetto dalla Pubblica Amministrazione o Partecipate da Ente Pubblico a seguito di sentenza passata in giudicato;
- h. essere invalido civile di cui all'art. 1 legge 68/99 ed essere iscritto nelle liste del collocamento mirato delle province di Avellino, Benevento, Caserta, Napoli e Salerno, ovvero di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 18 della L.68/99 ed essere iscritto nelle liste del collocamento mirato;
- i. di non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse con So.Re.Sa. Spa.

Art. 4 - Requisiti specifici obbligatori di ammissione

I requisiti specifici obbligatori per ogni singolo profilo richiesto ai fini dell'ammissione alla presente procedura sono:

PROFILO A - Buyer Junior		
Inquadramento contrattuale	Numero risorse	Direzione
III Livello	n. 4 (art. 1 L.68/99)	Centrale di Committenza
Requisiti obbligatori e preferenziali di ammissione		
Titolo di studio e requisiti obbligatori <i>(pena esclusione)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Laurea (triennale o vecchio ordinamento) ad indirizzo economico, giuridico, tecnico o equipollenti; • Esperienza di almeno un anno presso uffici acquisti di aziende pubbliche o private assoggettate all'applicazione del Codice dei Contratti pubblici o attività professionale di almeno un anno in materia di appalti pubblici; • Essere invalido civile di cui all'art.1 L.68/99 ed iscritto nelle liste del collocamento mirato delle province di Avellino, Benevento, Caserta, Napoli e Salerno; 	
Requisiti preferenziali	<ul style="list-style-type: none"> • Corso di perfezionamento in public procurement; • Certificazione di project management; • Esperienza maturata in processi di acquisto presso soggetti aggregatori-centrali di committenza nazionale/regionali o uffici atti alla gestione di processi centralizzati o aggregati di approvvigionamento per amministrazioni centrali, locali o del servizio sanitario; • Buona conoscenza degli strumenti informatici di videoscrittura e di calcolo; • Conoscenza della lingua inglese 	
Prova selettiva orale	<p>Il colloquio prevedrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> • la verifica delle competenze previste per il profilo professionale da ricoprire; • la valutazione di eventuali esperienze professionali pregresse inerenti lo specifico settore di competenza 	
Documenti da allegare nella domanda di candidatura <i>(pena esclusione)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Curriculum vitae firmato e datato redatto secondo il formato europeo nella forma di autocertificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000; • Copia fotostatica non autenticata del documento di identità in corso di validità, ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. 	

PROFILO B - Assistente tecnico e-procurement		
Inquadramento contrattuale	Numero risorse	Direzione
III Livello	n. 3 (art. 1 L.68/99)	Centrale di Committenza
Requisiti obbligatori e preferenziali di ammissione		
Titolo di studio e requisiti obbligatori <i>(pena esclusione)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Laurea (triennale o vecchio ordinamento) ad indirizzo economico o tecnico o equipollenti; • Esperienza di almeno un anno in processi di acquisto maturata presso enti pubblici, aziende pubbliche o private. • Essere invalido civile di cui all'art.1 L.68/99 ed iscritto nelle liste del collocamento mirato delle province di Avellino, Benevento, Caserta, Napoli e Salerno. 	
Requisiti preferenziali	<ul style="list-style-type: none"> • Esperienza di piattaforme di e-procurement in uso presso soggetti aggregatori nazionale/regionali o centrali di committenza; • Corso di perfezionamento in e-procurement; • Conoscenza della normativa e regolamentazione del Codice degli appalti e dei contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016) • Conoscenza Strumenti: Firma Digitale, Marcatura Temporale, Posta elettronica Certificata; • Conoscenza di sistemi di trouble ticketing; • Conoscenza di pattern per la gestione del ciclo di vita del software; • Conoscenza della lingua inglese 	
Prova selettiva orale	<p>Il colloquio prevedrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> • la verifica delle competenze previste per il profilo professionale da ricoprire; • la valutazione di eventuali esperienze professionali pregresse inerenti lo specifico settore di competenza 	
Documenti da allegare nella domanda di candidatura <i>(pena esclusione)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Curriculum vitae firmato e datato redatto secondo il formato europeo nella forma di autocertificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000; • Copia fotostatica non autenticata del documento di identità in corso di validità, ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. 	

PROFILO C - Assistente tecnico e-procurement		
Inquadramento contrattuale	Numero risorse	Direzione
III Livello	n. 1 (art. 18 L.68/99)	Centrale di Committenza
Requisiti obbligatori e preferenziali di ammissione		
Titolo di studio e requisiti obbligatori <i>(pena esclusione)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Laurea (triennale o vecchio ordinamento) ad indirizzo economico, tecnico o equipollenti; • Esperienza di almeno un anno in processi di acquisto maturata presso enti pubblici, aziende pubbliche o private. • Essere in possesso dei requisiti previsti dall'art.18 della L. 68/99 ed essere iscritto nelle liste del collocamento mirato 	
Requisiti preferenziali	<ul style="list-style-type: none"> • Esperienza di piattaforme di e-procurement in uso presso soggetti aggregatori nazionale/regionali o centrali di committenza; • Corso di perfezionamento in e-procurement; • Conoscenza della normativa e regolamentazione del Codice degli appalti e dei contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016) • Conoscenza Strumenti: Firma Digitale, Marcatura Temporale, Posta elettronica Certificata; • Conoscenza di sistemi di trouble ticketing; • Conoscenza di pattern per la gestione del ciclo di vita del software; • Conoscenza della lingua inglese 	
Prova selettiva orale	<p>Il colloquio prevedrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> • la verifica delle competenze previste per il profilo professionale da ricoprire; • la valutazione di eventuali esperienze professionali pregresse inerenti lo specifico settore di competenza 	
Documenti da allegare nella domanda di candidatura <i>(pena esclusione)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Curriculum vitae firmato e datato redatto secondo il formato europeo nella forma di autocertificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000; • Copia fotostatica non autenticata del documento di identità in corso di validità, ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. 	

Tutti i titoli di studio richiesti dovranno essere riconosciuti dal MIUR e ove previsto, sono soggetti alle norme di equipollenza nazionale, comunitario ed extracomunitario.

Art. 5 - Termini e modalità di candidatura

Gli interessati dovranno presentare apposita domanda, in formato PDF, utilizzando esclusivamente il modello di candidatura allegato al presente avviso, scaricabile nella seguente sezione [amministrazionetrasparente/bandidiconcorso/avvisodiselezionedipendenticategorieprotette](#), debitamente datata e firmata dal candidato, allegando la documentazione così come richiesta nelle schede di ogni singolo profilo.

Le domande, dovranno pervenire, entro e non oltre, le ore 12:00 del giorno **22 marzo 2019** esclusivamente per via telematica tramite casella PEC all'indirizzo: selezionecategorieprotettesoresa@pec.soresa.it.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande/candidature al presente avviso.

Non verranno prese in considerazione, altresì, le domande che, per qualsiasi motivo, compresi la forza maggiore ed il fatto di terzi, perverranno con modalità difformi rispetto a quelle indicate e/o al di fuori del predetto termine di invio e/o prive della documentazione richiesta.

Il mancato rispetto dei termini e modalità precedentemente indicati, comporterà l'**esclusione** del candidato dalla procedura selettiva.

La Società si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato.

Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese dal candidato, lo stesso sarà escluso dalla selezione, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.

Il candidato è tenuto a comunicare ogni eventuale variazione dell'indirizzo di residenza, domicilio, telefono ed e-mail indicati in fase di candidatura tramite la casella pec: selezionecategorieprotettesoresa@pec.soresa.it.

L'avviso e le comunicazioni relative al presente bando saranno reperibili, **esclusivamente**, sul sito internet della Società nella seguente sezione:

[amministrazionetrasparente/bandidiconcorso/avvisodiselezionedipendenticategorieprotette](#)

Art. 6 – Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà composta secondo le modalità di cui all'art. 7 del Regolamento per il reclutamento del personale dipendente e parasubordinato di Soresa pubblicato sul sito web della Società nella seguente sezione:

[Amministrazionetrasparente/SelezionedelPersonale/ReclutamentoPersonale/CriteriEModalità](#)

Art. 7 - Cause di esclusione

La Società si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la candidatura di partecipazione entro un termine assegnato.

L'esclusione dalla selezione in oggetto avverrà qualora ricorrano uno o più dei seguenti casi:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per la candidatura;
- la mancata produzione della documentazione richiesta per l'ammissione;
- la presentazione o l'inoltro della candidatura con modalità diverse da quelle previste dall'avviso;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della candidatura entro il termine assegnato.

In caso di errata o insufficiente compilazione della candidatura o dei certificati/documenti richiesti, il candidato **non sarà ammesso** alle prove selettive.

Art. 8 – Prova di esame

La procedura selettiva si articola nelle seguenti fasi:

- verifica del possesso dei requisiti obbligatori
- valutazione dei titoli
- valutazione del colloquio

Per la valutazione del possesso dei requisiti generali e specifici obbligatori di cui agli artt. 3 e 4, So.Re.Sa. istituirà apposito seggio amministrativo che provvederà alla verifica richiesta dal presente bando.

I candidati risultati in possesso dei requisiti obbligatori e specifici di cui agli artt. 3 e 4 saranno ammessi alla fase selettiva successiva con avviso pubblicato sul sito istituzionale della Società.

Per la valutazione dei candidati ammessi alla fase successiva, la commissione ha a disposizione un massimo di 60 punti così suddivisi:

- Valutazione dei titoli max punti 40
- Valutazione del colloquio: max punti 20

I punti per la valutazione dei titoli saranno così ripartiti:

- Titoli accademici e di studio max 20 punti;
- Pubblicazioni e titoli scientifici max 10 punti;
- Curriculum formativo e professionale max 10 punti.

Il colloquio sarà differenziato in base al profilo professionale da ricoprire, dettagliato nella scheda singola dei profili professionali illustrati nelle pagine precedenti.

Il punteggio finale sarà determinato dalla somma dei voti conseguiti a seguito della valutazione del curriculum e del colloquio orale.

I candidati che avranno ottenuto un minimo di 24 punti nella valutazione dei titoli formativi/professionali (curriculum) saranno ammessi alla fase successiva con avviso pubblicato sul sito istituzionale della Società.

Il candidato sarà ritenuto idoneo se avrà ottenuto un punteggio minimo complessivo di 36/60 dato dalla somma dei risultati ottenuti dalla valutazione dei titoli e dalla prova orale.

Art. 9 – Comunicazioni e convocazioni

Tutte le comunicazioni e convocazioni, anche l'eventuale rinvio della prova, saranno resi noti esclusivamente sul sito internet della Società nella sezione:

amministrazionetrasparente/bandidiconcorso/avvisodiselezionedipendenticategorieprotette

Le comunicazioni e convocazioni di cui sopra, sono da intendersi, a tutti gli effetti di legge, legali per la selezione di cui trattasi.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi obbligatoriamente, pena esclusione, con un valido documento di identità personale in corso di validità (la patente non è un documento valido di riconoscimento).

La mancata presenza dei candidati nel giorno, luogo ed ora stabiliti al colloquio equivarrà a **rinuncia** da parte del candidato alla selezione in oggetto (non è prevista nessuna giustificazione di qualsiasi motivo, neanche con documento attestante cause di forza maggiore).

Art. 10 - Formazione della graduatoria di merito e suo utilizzo

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo la sommatoria dei punteggi ottenuti nelle singole fasi della selezione. Pertanto, saranno dichiarati vincitori, nei limiti dei posti disponibili, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

La graduatoria finale di merito, approvata dal C.d.A., sarà pubblicata sul sito internet della Società nella

sezione amministrazione trasparente/bandidiconcorso/avvisodiselezione dipendentecategorieprotette.

La rinuncia dei candidati all'assunzione a tempo indeterminato comporterà la decadenza e rinuncia dalla graduatoria.

La graduatoria composta dall'elenco dei candidati, formalmente idonei ma non assunti per mancanza di posti disponibili, resterà in vigore per possibili ed eventuali assunzioni future per la durata di 36 mesi.

Art.11 - Nomina ed assunzione del vincitore

Il candidato dichiarato vincitore, sarà assunto in servizio mediante sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro. A tal fine ciascun vincitore dovrà presentare alla Società, nel termine e con le modalità indicate nella comunicazione, a pena di decadenza, i documenti necessari a dimostrare l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente avviso. Nello stesso termine dovrà, sotto la sua responsabilità, dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53, D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi con So.Re.Sa.

La Società procederà all'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese all'atto della compilazione della candidatura di partecipazione e qualora ne rilevi la non veridicità, il dichiarante decadrà dai benefici ottenuti.

Il periodo di prova è stabilito così come previsto ai sensi del vigente CCNL Commercio Servizio e Terziario per il profilo ricoperto.

Il candidato dichiarato vincitore che non si presenterà alla sottoscrizione del contratto sarà considerato rinunciatario

Art. 12 Trattamento economico

Ai vincitori assunti con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato si applicherà esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, previsto dal CCNL Commercio Servizio e Terziario relativamente al livello economico di inquadramento conseguito.

Art. 13 -Trattamento dei dati personali

Ai sensi del *General Data Protection Regulation*, GDPR, regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione dei dati e trattamento dei dati personali, saranno raccolti e trattati, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, per l'espletamento della presente procedura e successivamente per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e la gestione del medesimo. Ai partecipanti alla procedura sono riconosciuti i diritti del citato regolamento, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste alla Direzione Generale.

Art. 14 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 7.8.1990 n. 241 e s.m.i., il Responsabile del procedimento è l'Avv. Salvatore Romano

Art. 15 - Disposizioni finali

È possibile ricorrere avverso i provvedimenti relativi al presente avviso nelle forme, nei limiti e nei termini previsti dalla normativa vigente.

La pubblicazione del presente avviso e di tutti gli atti relativi della presente procedura sul sito internet istituzionale della Società ha valore di notifica nei confronti dei partecipanti alla presente selezione pubblica.

La pubblicazione del presente avviso, nonché la successiva selezione dei candidati e le comunicazioni agli stessi, non comportano in alcun modo un obbligo di assunzione da parte di So.Re.Sa., riservandosi quest'ultima in ogni momento la facoltà di revocare o interrompere la selezione, senza che i candidati possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta.



FAQ – Richieste formali

Il candidato potrà inoltrare eventuali richieste formali nei tempi e modi come di seguito illustrati all'indirizzo PEC:

selezionecategorieprotettesoresa@pec.soresa.it.

La pubblicazione delle FAQ – Richieste formali avverranno sul sito internet della Società nella sezione amministrazionetrasparente/bandidiconcorso/avvisodiselezionedipendentecategorieprotette e diventeranno parte integrante del presente avviso.

Le FAQ potranno essere inoltrate nei termini sottoindicati:

entro le ore 12.00 del giorno 12 marzo 2019

Tutte le richieste pervenute dopo l'ora e il giorno sopra indicati non saranno prese in considerazione e non saranno pubblicate.

Non saranno date alcune informazioni a mezzo telefonico, e-mail o altro mezzo di comunicazione

Napoli, 15 febbraio 2019

Il Direttore Generale
(dott. Gianluca Postiglione)