



**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI DI N. 8 LAUREATI DA  
INQUADRARE IN DIVERSE FIGURE PROFESSIONALI CON QUALIFICA DI DIRIGENTE DEL  
VIGENTE CCNL DIRIGENTI COMMERCIO SERVIZI E TERZIARIO CON RAPPORTO DI  
LAVORO FULL TIME E A TEMPO INDETERMINATO**

[www.soresa.it](http://www.soresa.it)

SORE.SA. S.p.a. con unico Socio  
Sede legale: Centro Direzionale Isola F9 80143 Napoli  
Tel. 081 21 28 174 - Fax 081 75 00 012

## **PREMESSE**

La Società Regionale per la Sanità Spa (So.Re.Sa. S.p.A.), ai sensi del comma 15 dell'art. 6, della L.R. n. 28 del 24/12/2003 della Regione Campania, costituisce centrale di committenza ed è soggetto aggregatore ai sensi dell'articolo 9 del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che aggiudica appalti pubblici o conclude accordi quadro di lavori, forniture o servizi destinati alle ASL e AO, alle società partecipate in misura totalitaria dalla Regione Campania, ivi comprese quelle in house, ad eccezione di EAV Srl e di Sviluppo Campania S.p.A., agli enti anche strumentali della Regione, diversi da quelli del trasporto su ferro e su gomma, agli enti locali e alle altre pubbliche amministrazioni aventi sede nel medesimo territorio. La società è inoltre, ai sensi della Legge Regionale n.4/2011 e del Decreto Commissariale n.90/2013, Centrale Unica di Pagamento (CUP) del SSR Regionale con lo scopo di favorire l'estinzione dei debiti di tutte le aziende sanitarie.

Infine, ai sensi della Deliberazione di Giunta Regionale n. 163 del 19 aprile 2016, la So.Re.Sa. S.p.a. svolge funzioni di supporto all'attività istruttoria per conto della Direzione Generale Tutela della Salute e Coordinamento del SSR, nel funzionamento del Sistema Informativo Sanitario in ordine alle seguenti attività: Tessera Sanitaria, Dematerializzazione delle Ricette, Farmaceutica – Distribuzione Diretta, Farmaceutica – Consumi Ospedalieri, Pronto Soccorso, Assistenza Residenziale (FAR), Assistenza Domiciliare Integrata (SIAD), Salute Mentale (SISM), Hospice, SDO (file A), Medicina generale (file B), Specialistica ambulatoriale (file C), Farmaceutica (file D), Cure termali (file E), Somministrazione diretta di farmaci (file F), Strutture residenziali (file H), Mobilità Sanitaria, Gestione Integrata Diabete (DCA 87/2013).

Con Deliberazione della Giunta Regionale n. 50 del 30 gennaio 2018, è stato approvato il piano industriale 2017-2019 e la relativa pianta organica di Soresa.

## **IL DIRETTORE GENERALE**

### **VISTI**

- l'art. 6 della Legge Regionale n. 28/2003;
- la Delibera di Giunta Regionale della Campania n. 50/2018;
- gli artt. 19 e 25 del D.Lgs. n. 175/2016;
- il regolamento per il reclutamento del personale dipendente e parasubordinato, adottato, con Delibera del Consiglio di Amministrazione del 16 giugno 2017, in attuazione dell'art. 19, secondo comma, del D.Lgs. n°175 del 2016 la delibera del Consiglio di Amministrazione del 25 giugno 2018.
- le delibere del Consiglio di Amministrazione del 25 giugno 2018 e del 4 febbraio 2019.

## **DETERMINA**

l'indizione di una selezione pubblica per titoli ed esami nel rispetto delle normative vigenti per i profili professionali di seguito riportati:

### Art.1 Posti da ricoprire

	Profilo	Posti da ricoprire	Livello di inquadramento	Direzione
<b>A</b>	<b>Dirigente Farmacista</b>	n. 1	Dirigente	Centrale di Committenza
<b>B</b>	<b>Dirigente Ingegnere Clinico</b>	n. 1	Dirigente	Centrale di Committenza
<b>C</b>	<b>Dirigente Amministrativo - Ufficio Gare</b>	n. 3	Dirigente	Centrale di Committenza
<b>D</b>	<b>Dirigente IT</b>	n. 2	Dirigente	Servizi Informatici
<b>E</b>	<b>Dirigente Innovazione e Data Analytics</b>	n. 1	Dirigente	Staff Direzione Generale

### Art. 2 Requisiti di ammissione

Tutti i requisiti di carattere generale e specifico richiesti per ogni singolo profilo professionale, di cui ai seguenti articoli 3 e 4, sono obbligatori e dovranno essere posseduti, pena esclusione, alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande e fino all'eventuale stipula del contratto di lavoro per la figura professionale a cui si è candidati.

Ove si verificasse la perdita totale o parziale di alcuni requisiti generali o specifici, il candidato è tenuto a comunicarlo all'indirizzo PEC: [selezionedirigenti@pec.soresa.it](mailto:selezionedirigenti@pec.soresa.it).

Tutti i requisiti dovranno essere dichiarati e autocertificati nella domanda di partecipazione alla selezione pubblica. presente sul sito di So.Re.Sa., nella seguente sezione:

amministrazionetrasparente/bandidiconcorso/avvisodiselezionedirigenti

La Società si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato.

Qualora la verifica accertasse la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese dal candidato, lo stesso sarà escluso dalla selezione, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.

### Art. 3 Requisiti di ammissione generali obbligatori

I requisiti generali obbligatori ai fini dell'ammissione alla presente procedura sono:

- a. essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione Europea o di uno Stato Extraeuropeo;
- b. godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- c. non avere riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso, non essere stato interdetto dai pubblici uffici;
- d. non essere sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione o Partecipate da Ente Pubblico/Privato;
- e. non essere stato destituito o dispensato o licenziato da un impiego presso la Pubblica Amministrazione o Partecipate da Ente Pubblico/Privato per persistente insufficiente rendimento,

- né per esser stato/a dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o per aver rilasciato false dichiarazioni sostitutive di atti o fatti;
- f. non essere coinvolto in alcun procedimento amministrativo o giudiziario previsto dal D. Lgs 231/01 e s.m.i.;
  - g. non essere stato interdetto dalla Pubblica Amministrazione o Partecipate da Ente Pubblico a seguito di sentenza passata in giudicato;
  - h. possedere l' idoneità psico-fisica specifica per le funzioni afferenti il profilo professionale ricercato;
  - i. di non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse con So.Re.Sa. SpA.

#### Art. 4 - Requisiti specifici obbligatori di ammissione

I requisiti specifici obbligatori per ogni singolo profilo richiesto ai fini dell'ammissione alla presente procedura sono:

<b>PROFILO A Dirigente Farmacista</b>		
<b>Inquadramento contrattuale</b>	<b>Numero risorse</b>	<b>Direzione</b>
Dirigente	1	Centrale di Committenza
<b>Requisiti obbligatori e preferenziali di ammissione</b>		
<b>Titolo di studio e requisiti obbligatori</b> <i>(pena esclusione)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diploma di Laurea in Farmacia ovvero Diploma di Laurea in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche o Chimica e tecnologia farmaceutiche (DL) di cui all'ordinamento previgente al DM 509/99 ovvero tutti i Diplomi (Lauree Specialistiche) delle corrispondenti classi di cui al DM 509/99 e tutti i Diplomi (Lauree Magistrali) delle corrispondenti classi di cui al DM 270/04 equiparati, ai sensi del Decreto interministeriale 9 luglio 2009 – Tabella equiparazione, al Diploma di Laurea in Farmacia ovvero al Diploma di Laurea in Chimica e Tecnologie;</li> <li>• Abilitazione all'esercizio della professione farmaceutica;</li> <li>• Esperienza di almeno cinque anni, di cui almeno tre con ruolo apicale, in ambito acquisti di farmaci e/o dispositivi medici presso aziende pubbliche e/o private di medie dimensioni;</li> <li>• Buona conoscenza della lingua inglese.</li> </ul>	
<b>Requisiti preferenziali</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diploma di specializzazione in Farmacia Ospedaliera;</li> <li>• Corsi di Formazione in Public Procurement;</li> <li>• Master in Management delle aziende sanitarie;</li> <li>• Esperienza presso soggetti aggregatori-centrali di committenza nazionale/regionali o uffici atti alla gestione di processi centralizzati o aggregati di approvvigionamento per amministrazioni centrali, locali o del servizio sanitario con riguardo ai farmaci e/o dispositivi medici;</li> </ul>	
<b>Prova selettiva orale</b>	<p>Il colloquio prevedrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la verifica delle competenze previste per il profilo professionale da ricoprire;</li> <li>• la valutazione di eventuali esperienze professionali pregresse inerenti lo specifico settore di competenza;</li> </ul>	
<b>Documenti da allegare nella domanda di candidatura</b> <i>(pena esclusione)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Curriculum vitae firmato e datato redatto secondo il formato europeo nella forma di autocertificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000;</li> <li>• Copia fotostatica non autenticata del documento di identità in corso di validità, ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.</li> </ul>	

<b>PROFILO B – Dirigente Ingegnere Clinico</b>		
<b>Inquadramento contrattuale</b>	<b>Numero risorse</b>	<b>Direzione</b>
Dirigente	1	Centrale di Committenza
<b>Requisiti obbligatori e preferenziali di ammissione</b>		
<b>Titolo di studio e requisiti obbligatori</b> <i>(pena esclusione)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diploma di laurea magistrale o specialistica in Ingegneria biomedica oppure Diploma di laurea quinquennale vecchio ordinamento in Ingegneria Elettronica ad indirizzo Biomedico o titoli equipollenti;</li> <li>• Abilitazione all'esercizio professionale;</li> <li>• Esperienza di almeno cinque anni, di cui almeno tre con ruolo apicale, in ambito acquisti di tecnologie biomediche o tecnologie laboratoristiche presso enti od aziende sanitarie pubbliche o private di medie dimensioni</li> <li>• Buona conoscenza della lingua inglese</li> </ul>	
<b>Requisiti preferenziali</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diploma di specializzazione in tecnologie biomediche o materie equipollenti</li> <li>• Certificazione di Project Manager;</li> <li>• Corso di Formazione in Public Procurement;</li> <li>• Master in Management delle aziende sanitarie;</li> <li>• Esperienza presso soggetti aggregatori-centrali di committenza nazionali/regionali o uffici atti alla gestione di processi centralizzati o aggregati di approvvigionamento per amministrazioni centrali, locali o del servizio sanitario con riguardo a tecnologie biomediche o tecnologie laboratoristiche nei processi centralizzati o aggregati di approvvigionamento per amministrazioni centrali, locali per il servizio sanitario con riguardo alle tecnologie biomediche o laboratoristiche e relativi servizi e/o nella gestione di tecnologie biomediche o laboratoristiche in Enti, Società e Aziende Sanitarie.</li> </ul>	
<b>Prova selettiva orale</b>	<p>Il colloquio prevedrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la verifica delle competenze previste per il profilo professionale da ricoprire;</li> <li>• la valutazione di eventuali esperienze professionali pregresse inerenti lo specifico settore di competenza;</li> </ul>	
<b>Documenti da allegare nella domanda di candidatura</b> <i>(pena esclusione)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Curriculum vitae firmato e datato redatto secondo il formato europeo nella forma di autocertificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000;</li> <li>• Copia fotostatica non autenticata del documento di identità in corso di validità, ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.</li> </ul>	

<b>PROFILO C Dirigente Amministrativo – Ufficio Gare</b>		
<b>Inquadramento contrattuale</b>	<b>Numero risorse</b>	<b>Direzione</b>
Dirigente	3	Centrale di Committenza
<b>Requisiti obbligatori e preferenziali di ammissione</b>		
<b>Titolo di studio e requisiti obbligatori</b> <i>(pena esclusione)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diploma di Laurea ad indirizzo economico, giuridico o ingegneristico;</li> <li>• Esperienza complessiva di almeno cinque anni, di cui almeno tre con ruolo apicale, riguardanti iniziative di gare presso soggetti aggregatori-centrali di committenza nazionale/regionali o uffici atti alla gestione di processi centralizzati o aggregati di approvvigionamento per amministrazioni centrali, locali o del servizio sanitario;</li> <li>• Buona conoscenza della lingua inglese</li> </ul>	
<b>Requisiti preferenziali</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Esperienza nel ruolo di Dirigente presso Enti, Organismi o Aziende pubbliche o private di medie dimensioni o Idoneità alla Dirigenza conseguita presso Enti o Aziende pubbliche;</li> <li>• Aver ricoperto ruoli di responsabile delle procedure di acquisto (RUP) e/o componenti Commissioni giudicatrici in procedure di gara aggregate;</li> <li>• Frequenza di Corsi di formazione in Public Procurement;</li> <li>• Certificazione di Project Management;</li> </ul>	
<b>Prova selettiva orale</b>	<p>Il colloquio prevedrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la verifica delle competenze previste per il profilo professionale da ricoprire;</li> <li>• la valutazione di eventuali esperienze professionali pregresse inerenti lo specifico settore di competenza;</li> </ul>	
<b>Documenti da allegare nella domanda di candidatura</b> <i>(pena esclusione)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Curriculum vitae firmato e datato redatto secondo il formato europeo nella forma di autocertificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000;</li> <li>• Copia fotostatica non autenticata del documento di identità in corso di validità, ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.</li> </ul>	

<b>PROFILO D -Dirigente IT</b>		
<b>Inquadramento contrattuale</b>	<b>Numero risorse</b>	<b>Direzione</b>
Dirigente	2	Servizi Informatici
<b>Requisiti obbligatori e preferenziali di ammissione</b>		
<b>Titolo di studio e requisiti obbligatori</b> <i>(pena esclusione)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laurea magistrale (o di secondo livello) in una delle seguenti discipline: informatica, fisica, ingegneria delle telecomunicazioni/ elettronica/ informatica/ automazione/ biomedica/gestionale, matematica, scienze economiche</li> <li>• Esperienza almeno quinquennale, di cui almeno tre con ruolo apicale, in: <ul style="list-style-type: none"> <li>- analisi e miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dei processi organizzativi</li> <li>- supporto per le decisioni strategiche in ambito IT</li> <li>- analisi dei modelli di sourcing possibili e applicabili</li> <li>- analisi costi-benefici a supporto della strategie di scelta</li> <li>- progettazione di business plan, anche attraverso la condivisione con gli stakeholder più importanti</li> <li>- identificazione e gestione delle informazioni strutturate e non strutturate e delle politiche di distribuzione dell'informazione</li> <li>- analisi di differenti soluzioni (es. make-or-buy), attraverso l'analisi della progettazione di un sistema centrato sull'utente, la valutazione dei requisiti e la quantificazione dei benefici</li> <li>- pianificazione e direzione di un singolo progetto ICT o di un insieme di progetti per assicurare il coordinamento e la gestione delle interdipendenze, definizione di attività, responsabilità, milestones critiche, risorse, skill necessari, interfacce e budget, anche mediante la produzione di documenti per facilitare il monitoraggio dell'avanzamento del progetto, i rischi potenziali e i piani di prevenzione</li> <li>- governo del cambiamento, attraverso la valutazione delle implicazioni di nuove soluzioni IT e la gestione della diffusione del cambiamento tenendo conto degli aspetti organizzativi e culturali;</li> </ul> </li> <li>• Ottima conoscenza di: <ul style="list-style-type: none"> <li>- contesto normativo degli appalti pubblici</li> <li>- analisi SWOT</li> <li>- metodi per analizzare le informazioni strutturate e non strutturate e i processi di business</li> <li>- metodologie di formalizzazione dei requisiti utente e dei processi di business</li> <li>- metodologie strutturate di project management;</li> </ul> </li> <li>• Conoscenza della normativa inerente il trattamento dei dati sensibili – GDPR</li> <li>• Ottima conoscenza degli strumenti di produttività individuale (pacchetti Microsoft Office)</li> <li>• Buona conoscenza della lingua inglese, scritta e parlata</li> </ul>	



<p><b>Requisiti preferenziali</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Master di 1° e 2° livello in discipline economiche, amministrative, management sanitario;</li> <li>• Certificazione PMP;</li> <li>• Esperienze maturate in ambito PA e/o sanitario</li> <li>• Buona conoscenza delle nuove tecnologie (open/big data, dematerializzazione, blockchain, ecc.)</li> <li>• Buona conoscenza del contesto giuridico in ambito sanitario</li> <li>• Buona conoscenza delle norme e principi di proprietà intellettuale (IPR);</li> </ul>
<p><b>Prova selettiva orale</b></p>	<p>Il colloquio prevedrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la verifica delle competenze previste per il profilo professionale da ricoprire;</li> <li>• la valutazione di eventuali esperienze professionali pregresse inerenti lo specifico settore di competenza;</li> </ul>
<p><b>Documenti da allegare nella domanda di candidatura</b> <i>(pena esclusione)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Curriculum vitae firmato e datato redatto secondo il formato europeo nella forma di autocertificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000;</li> <li>• Copia fotostatica non autenticata del documento di identità in corso di validità, ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.</li> </ul>

<b>PROFILO E- Dirigente Innovazione e Data Analytics</b>		
<b>Inquadramento contrattuale</b>	<b>Numero risorse</b>	<b>Direzione</b>
Dirigente	1	Staff alla Direzione Generale
<b>Requisiti obbligatori e preferenziali di ammissione</b>		
<b>Titolo di studio e requisiti obbligatori</b> <i>(pena esclusione)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laurea (DL) Magistrale o specialistica (LM/LS) Laurea (L) DM 509/99 in materie giuridiche o titoli equiparati o equipollenti ai sensi della normativa vigente;</li> <li>• Abbia acquisito una professionalità per almeno cinque anni, anche non continuativi, nelle materie oggetto dell'incarico in Amministrazioni pubbliche, in Enti strumentali, in Enti di diritto privato in controllo pubblico, caratterizzata da autonomia e responsabilità ed in particolare nei seguenti settori:               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. programmazione e progettazione di interventi di digitalizzazione in sanità in ambito regionale;</li> <li>2. programmazione e progettazione di interventi anche mediante l'utilizzo di fondi strutturali e specifica conoscenza delle iniziative PON e POR-FESR inerenti l'Agenda digitale e la Strategia di crescita digitale;</li> <li>3. coordinamento di progetti in ambito europeo nel campo della sanità digitale e del Pre- Commercial Procurement - PCP;</li> <li>4. gestione Piattaforme Innovative;</li> <li>5. gestione del trattamento dei dati in ambito sanitario;</li> <li>6. procurement pubblico nella gestione di appalti nel campo della sanità digitale;</li> </ol> </li> </ul>	
<b>Requisiti preferenziali</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Esperienze formative post-laurea (master, corsi di perfezionamento, ecc.) di livello universitario o post-universitario;</li> <li>• Formazione di PMP ai sensi delle Linee guida ANAC n. 3</li> <li>• Titoli ulteriori, non valutati nell'ambito delle precedenti categorie, le comunicazioni scientifiche, l'iscrizione agli Albi di esperti, gli atti, le docenze e presentazioni a convegni di rilievo nazionale e internazionale, utili a comprovare la qualificazione professionale, la specializzazione culturale e scientifica, nonché le capacità riferite all'incarico da conferire.</li> </ul>	
<b>Prova selettiva orale</b>	<p>Il colloquio prevedrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la verifica delle competenze previste per il profilo professionale da ricoprire;</li> <li>• la valutazione di eventuali esperienze professionali pregresse inerenti lo specifico settore di competenza;</li> </ul>	
<b>Documenti da allegare nella domanda di candidatura</b> <i>(pena esclusione)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Curriculum vitae firmato e datato redatto secondo il formato europeo nella forma di autocertificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000;</li> <li>• Copia fotostatica non autenticata del documento di identità in corso di validità, ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.</li> </ul>	

**Tutti i titoli di studio richiesti dovranno essere riconosciuti dal MIUR e ove previsto, sono soggetti alle norme di equipollenza nazionale, comunitario ed extracomunitario.**

#### **Art. 5 Termini e modalità di candidatura**

Gli interessati dovranno presentare apposita domanda, in formato PDF, utilizzando esclusivamente il modello di candidatura allegato al presente avviso, scaricabile nella seguente sezione:

amministrazionetrasparente/bandidiconcorso/avvisodiselezionedirigenti, debitamente datata e firmata dal candidato, allegando la documentazione così come richiesta nelle schede di ogni singolo profilo.

Le domande, dovranno pervenire, entro e non oltre, le ore 12:00 del giorno **22 marzo 2019** esclusivamente per via telematica tramite casella PEC all'indirizzo:  
selezionedirigenti@pec.soresa.it

**Non sono ammesse altre forme di invio delle domande/candidature al presente avviso.**

Non verranno prese in considerazione, altresì, le domande che, per qualsiasi motivo, compresi la forza maggiore ed il fatto di terzi, perverranno con modalità difformi rispetto a quelle qui indicate e/o al di fuori del predetto termine di invio e/o prive della documentazione richiesta.

Il mancato rispetto dei termini e modalità indicati precedentemente, comporterà **l'esclusione** del candidato dalla procedura selettiva.

La Società si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato.

Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese dal candidato, lo stesso sarà escluso dalla selezione, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.

Il candidato è tenuto a comunicare ogni eventuale variazione dell'indirizzo di residenza, domicilio, telefono ed e-mail indicati in fase di candidatura tramite la casella PEC: selezionedirigenti@pec.soresa.it

L'avviso e le comunicazioni relative al presente bando saranno reperibili, **esclusivamente**, sul sito internet della Società nella seguente sezione:

amministrazionetrasparente/bandidiconcorso/avvisodiselezionedirigenti

#### **Art. 6 – Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice sarà composta secondo le modalità di cui all'art. 7 del Regolamento per il reclutamento del personale dipendente e parasubordinato di Soresa pubblicato sul sito web della Società nella seguente sezione:

Amministrazionetrasparente/SelezionedelPersonale/ReclutamentoPersonale/CriteriEModalità

#### **Art. 7 - Cause di esclusione**

La Società si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la candidatura di partecipazione entro un termine assegnato.

L'esclusione dalla selezione in oggetto avverrà qualora ricorrano uno o più dei seguenti casi:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per la candidatura;

- la mancata produzione della documentazione richiesta per l'ammissione;
- la presentazione o l'inoltro della candidatura con modalità diverse da quelle previste dall'avviso;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della candidatura entro il termine assegnato.

In caso di errata o insufficiente compilazione della candidatura o dei certificati/documenti richiesti, il candidato non sarà ammesso alle prove selettive.

#### **Art. 8 – Prova di esame**

La procedura selettiva si articola nelle seguenti fasi:

- verifica del possesso dei requisiti obbligatori
- valutazione dei titoli
- valutazione del colloquio

Per la valutazione del possesso dei requisiti generali e specifici obbligatori di cui agli artt. 3 e 4, So.Re.Sa. istituirà apposito seggio amministrativo che provvederà alla verifica richiesta dal presente bando.

I candidati risultati in possesso dei requisiti obbligatori e specifici di cui agli artt. 3 e 4 saranno ammessi alla fase selettiva successiva con avviso pubblicato sul sito istituzionale della Società.

Per la valutazione dei candidati ammessi alla fase successiva, la commissione ha a disposizione un massimo di 60 punti così suddivisi:

- Valutazione dei titoli max punti 40
- Valutazione del colloquio: max punti 20

I punti per la valutazione dei titoli saranno così ripartiti:

- titoli accademici e di studio max 20 punti;
- pubblicazioni e titoli scientifici max 10 punti;
- curriculum formativo e professionale max 10 punti.

Il colloquio sarà differenziato in base al profilo professionale da ricoprire, dettagliato nella scheda singola dei profili professionali illustrati nelle pagine precedenti.

Il punteggio finale sarà determinato dalla somma dei voti conseguiti a seguito della valutazione del curriculum e del colloquio orale.

I candidati che avranno ottenuto un minimo di 24 punti nella valutazione dei titoli formativi/professionali (curriculum) saranno ammessi alla fase successiva con avviso pubblicato sul sito istituzionale della Società.

Il candidato sarà ritenuto idoneo se avrà ottenuto un punteggio minimo complessivo di 36/60 dato dalla somma dei risultati ottenuti dalla valutazione dei titoli e dalla prova orale.

#### **Art. 9 Comunicazioni e convocazioni**

Tutte le comunicazioni e convocazioni, anche l'eventuale rinvio della prova, saranno resi noti esclusivamente sul sito internet della Società nella sezione:

amministrazionetrasparente/bandidiconcorso/avvisodiselezionedirigenti

Le comunicazioni e convocazioni di cui sopra, sono da intendersi, a tutti gli effetti di legge, legali per la selezione di cui trattasi.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi obbligatoriamente, pena esclusione, con un valido documento di identità personale in corso di validità (la patente non è un documento valido di riconoscimento).

La mancata presenza dei candidati nel giorno, luogo ed ora stabiliti al colloquio equivarrà a **rinuncia** da parte del candidato alla selezione in oggetto (non è prevista nessuna giustificazione di qualsiasi motivo, neanche con documento attestante cause di forza maggiore).

#### **Art. 10 - Formazione della graduatoria di merito e suo utilizzo**

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo la sommatoria dei punteggi ottenuti nelle singole fasi della selezione. Pertanto, saranno dichiarati vincitori, nei limiti dei posti disponibili, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

La graduatoria finale di merito, approvata dal C.d.A., sarà pubblicata sul sito internet della Società nella sezione amministrazionetrasparente/bandidiconcorso/avvisodiselezionedirigenti.

La rinuncia dei candidati all'assunzione a tempo indeterminato comporterà la decadenza e rinuncia dalla graduatoria.

La graduatoria composta dall'elenco dei candidati, formalmente idonei ma non assunti per mancanza di posti disponibili, resterà in vigore per possibili ed eventuali assunzioni future per la durata di 36 mesi.

#### **Art.11 Nomina ed assunzione del vincitore**

Il candidato dichiarato vincitore, sarà assunto in servizio mediante sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro. A tal fine ciascun vincitore dovrà presentare alla Società, nel termine e con le modalità indicate nella comunicazione, a pena di decadenza, i documenti necessari a dimostrare l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente avviso. Nello stesso termine dovrà, sotto la sua responsabilità, dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53, D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi con Soresa.

La Società procederà all'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese all'atto della compilazione della candidatura di partecipazione e qualora ne rilevi la non veridicità, il dichiarante decadrà dai benefici ottenuti.

Il periodo di prova è stabilito così come previsto ai sensi del vigente CCNL Dirigenti Commercio Servizio e Terziario per il profilo ricoperto.

Il candidato dichiarato vincitore che non si presenterà alla sottoscrizione del contratto sarà considerato rinunciatario.

#### **Art. 12 - Trattamento economico**

Ai vincitori assunti con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato si applicherà esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, previsto dal CCNL Dirigenti Commercio Servizio e Terziario.

### **Art. 13 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del General Data Protection Regulation, GDPR, regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione dei dati e trattamento dei dati personali, saranno raccolti e trattati, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, per l'espletamento della presente procedura e successivamente per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e la gestione del medesimo. Ai partecipanti alla procedura sono riconosciuti i diritti del citato regolamento, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste alla Direzione Generale.

### **Art. 14 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi della Legge 7.8.1990 n. 241 e s.m.i., il Responsabile del procedimento è l'Avv. Salvatore Romano.

### **Art. 15 Disposizioni finali**

È possibile ricorrere avverso i provvedimenti relativi al presente avviso nelle forme, nei limiti e nei termini previsti dalla normativa vigente.

La pubblicazione del presente avviso e di tutti gli atti relativi della presente procedura sul sito internet istituzionale della Società ha valore di notifica nei confronti dei partecipanti alla presente selezione pubblica.

La pubblicazione del presente avviso, nonché la successiva selezione dei candidati e le comunicazioni agli stessi, non comportano in alcun modo un obbligo di assunzione da parte di Soresa, riservandosi quest'ultima in ogni momento la facoltà di revocare o interrompere la selezione, senza che i candidati possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta.

### **FAQ – Richieste formali**

Il candidato potrà inoltrare eventuali richieste formali nei tempi e modi come illustrati di seguito all'indirizzo PEC: [selezionedirigenti@pec.soresa.it](mailto:selezionedirigenti@pec.soresa.it).

**La pubblicazione delle FAQ – Richieste formali avverranno sul sito internet della Società nella sezione amministrazionetrasparente/bandidiconcorso/avvisodiselezionedirigenti e diventeranno parte integrante del presente avviso.**

Le FAQ potranno essere inoltrate nei termini sottoindicati:

**entro le ore 12:00 del giorno 12 marzo 2019**

**Tutte le richieste pervenute dopo l'ora e il giorno sopra indicati non saranno prese in considerazione e non saranno pubblicate.**

**Non saranno date alcune informazioni a mezzo telefonico, e-mail o altro mezzo di comunicazione.**

Napoli, 15 febbraio 2019

Il Direttore Generale  
Dott. Gianluca Postiglione