

Avviso di selezione per la ricerca della figura di Esperto Amministrativo

So.Re.Sa. S.p.A., società a totale partecipazione della Regione Campania, è titolare in via esclusiva delle funzioni di acquisto e fornitura di beni e attrezzature sanitarie per il servizio sanitario della Regione Campania e della gestione del debito del SSR (ulteriori informazioni sul sito www.soresa.it).

So.Re.Sa. S.p.A. ricerca la seguente figura professionale:

ESPERTO AMMINISTRATIVO D.A.

per il potenziamento della UO Centralizzazione acquisti, da assumere con un contratto di lavoro a tempo determinato, della durata di un anno con possibilità di proroga per un ulteriore anno.

L'Esperto Amministrativo svolgerà in particolare le seguenti funzioni:

- espletamento procedura di gara;
- stesura atti amministrativi;
- gestione processi di monitoraggio e controllo delle forniture e livelli di servizio;
- controllo di gestione.

Requisiti di ammissione

Il candidato deve essere in possesso della laurea specialistica o titolo equipollente in discipline giuridiche, economiche, scienze politiche o statistiche e deve aver maturato un'esperienza professionale di almeno 5 anni in ambito acquisti e controllo di gestione presso aziende pubbliche e/o private, aziende di scopo a partecipazione pubblica o aziende private operanti nel e per il settore pubblico.

Completa il profilo la buona/ottima conoscenza degli strumenti informatici di videoscrittura e di calcolo.

Il candidato non deve aver riportato sentenze penali di condanna (intendendo come tali anche quelle che seguono al cosiddetto patteggiamento) o avere carichi pendenti.

Elementi preferenziali

Costituiscono elementi preferenziali il possesso della laurea in Economia delle Amministrazioni pubbliche, nonché il possesso di dottorati, master e corsi di specializzazione post universitaria (preferibilmente in Diritto Amministrativo). Inoltre, il candidato deve aver maturato esperienza presso centrali di committenza pubbliche e/o private.

Il candidato ideale ha un'età massima di 40 anni e deve possedere un'ottima capacità di comunicazione sia scritta che orale, una forte motivazione a lavorare per obiettivi, dinamicità, flessibilità, disponibilità all'apprendimento, buona capacità relazionale e ottima predisposizione a lavorare in team.

Completa il profilo una buona conoscenza della lingua inglese, sia scritta che parlata.

Sede di lavoro: Napoli.

La selezione avverrà per titoli ed eventuale colloquio.

Si invitano gli/le interessati/e a inviare un dettagliato CV con autorizzazione al trattamento dei dati (D. lgs. 196/03), datato e firmato, specificando la figura professionale per la quale intendono proporsi, alla seguente casella di posta elettronica certificata (PEC): soresa@pec.soresa.it entro il termine delle ore 12,00 del giorno 22 maggio 2012.

Saranno presi in considerazione esclusivamente i CV inviati con la modalità sopra indicata. Farà fede la data di ricezione.

I requisiti di ammissione dovranno essere autocertificati dal candidato ai sensi dell'art. 46 e dell'art. 47 del DPR 28.12.2000 n.445.

I candidati che invieranno il proprio CV saranno oggetto di una valutazione cognitiva che terrà conto dei seguenti aspetti:

- il possesso dei requisiti fissati per la figura professionale;
- le conoscenze e competenze professionali acquisite nelle precedenti esperienze lavorative;
- le attitudini, le motivazioni e le aspettative;
- le capacità specifiche richieste dal lavoro in questione;
- il livello di adattabilità (alla cultura aziendale).

La valutazione sarà condotta sulla base delle informazioni presentate nei CV e potrà essere integrata da un colloquio.