

Avviso di selezione per la ricerca del Responsabile della Centrale Acquisti

So.Re.Sa. S.p.A., società a totale partecipazione della Regione Campania, è titolare in via esclusiva delle funzioni di acquisto e fornitura di beni e attrezzature sanitarie per il servizio sanitario della Regione Campania (ulteriori informazioni sul sito www.soresa.it).

So.Re.Sa. S.p.A. ricerca il:

Dirigente Responsabile della Centrale Acquisti

cui affidare, con contratto triennale, la responsabilità della gestione della Centrale Acquisti e degli strumenti e procedure di approvvigionamento di beni e servizi sulla base del fabbisogno delle Aziende del servizio sanitario regionale.

Le principali attività connesse al ruolo saranno le seguenti:

- valutazione dei fabbisogni di acquisto;
- gestione e monitoraggio dei processi di approvvigionamento;
- predisposizione e gestione di procedure di appalti pubblici;
- reingegnerizzazione dei processi di approvvigionamento e dei relativi processi di IT.

Il candidato ideale è in possesso di laurea specialistica o titolo equipollente, con preferenza in discipline economiche o giuridiche, e avrà una significativa esperienza, almeno quinquennale, con ruoli di responsabilità presso aziende pubbliche e private, aziende di scopo a partecipazione pubblica o aziende private operanti nel e per il settore pubblico. Costituiranno elementi preferenziali il possesso di ulteriori certificazioni o titoli attestanti formazione professionale (Sistemi di valutazione, Procedure di affidamento nella PA, Sistemi di Qualità, Project management, Sistemi informativi e e-Government, ecc.) e l'aver maturato un'esperienza specifica in una centrale acquisti per la pubblica amministrazione o nell'ambito della funzione acquisti di aziende pubbliche o private, nonché la partecipazione a commissioni di gara per la pubblica amministrazione.

Inoltre, dovrà aver acquisito solide competenze di:

- procedure amministrativo-contabili a supporto del ciclo degli approvvigionamenti, gestione di processi complessi e fortemente regolamentati, diritto amministrativo e contrattualistica pubblica e modalità di finanziamento di appalti pubblici;

- analisi funzionale, disegno e sviluppo di sistemi informatici a supporto dei processi di acquisto (e-Government, e-Procurement);
- coordinamento di progetti complessi con team di lavoro multidisciplinari e strutturati;
- gestione di risorse pubbliche e/o di budget.

Il candidato avrà spiccate capacità relazionali che gli consentiranno di gestire adeguatamente i rapporti a tutti i livelli con gli organi di governance, la struttura amministrativa, le risorse operative e i fornitori.

Completa il profilo l'ottima conoscenza della lingua inglese ed eventuali esperienze professionali in campo internazionale.

Sede di lavoro: Napoli.

La selezione avverrà per titoli ed eventuale colloquio.

Si invitano gli/le interessati/e a inviare un dettagliato CV con autorizzazione al trattamento dei dati (D. lgs. 196/03), datato e firmato, alla seguente casella di posta elettronica certificata (PEC): **ufficiogare@pec.soresa.it** entro il termine delle ore **12.00 del giorno 01/08/11**.

Saranno presi in considerazione esclusivamente i CV inviati con la modalità sopra indicata. Farà fede la data di ricezione.

2

I candidati che invieranno il proprio CV saranno oggetto di una valutazione cognitiva che terrà conto dei seguenti aspetti:

- Il possesso dei requisiti fissati per la figura professionale.
- Le conoscenze e competenze professionali acquisite nelle precedenti esperienze lavorative.
- Le attitudini, le motivazioni e le aspettative.
- Le capacità specifiche richieste dal lavoro in questione.
- Il livello di adattabilità (alla cultura aziendale) e il grado di flessibilità.

La valutazione sarà condotta sulla base delle informazioni presentate nei CV e potrà essere integrata da un colloquio.