

Avviso di selezione per la ricerca della figura di Esperto Amministrativo

So.Re.Sa. S.p.A., società a totale partecipazione della Regione Campania, è titolare in via esclusiva delle funzioni di acquisto e fornitura di beni e attrezzature sanitarie per il servizio sanitario della Regione Campania e della gestione del debito del SSR (ulteriori informazioni sul sito www.soresa.it).

So.Re.Sa. S.p.A. ricerca la seguente figura professionale:

ESPERTO AMMINISTRATIVO D.A.

per il potenziamento della UO Centralizzazione acquisti, da assumere con un contratto di lavoro a tempo determinato, della durata di un anno con possibilità di proroga per un ulteriore anno.

L'Esperto Amministrativo svolgerà in particolare le seguenti funzioni:

- espletamento procedura di gara;
- stesura atti amministrativi;
- gestione processi di monitoraggio e controllo delle forniture e livelli di servizio;
- controllo di gestione.

Requisiti di ammissione

Il candidato deve essere in possesso della laurea specialistica o titolo equipollente in discipline giuridiche, economiche, scienze politiche o statistiche e deve aver maturato un'esperienza professionale di almeno 5 anni in ambito acquisti e controllo di gestione presso aziende pubbliche e/o private, aziende di scopo a partecipazione pubblica o aziende private operanti nel e per il settore pubblico.

Completa il profilo la buona/ottima conoscenza degli strumenti informatici di videoscrittura e di calcolo.

Il candidato non deve aver riportato sentenze penali di condanna (intendendo come tali anche quelle che seguono al cosiddetto patteggiamento) o avere carichi pendenti.

Elementi preferenziali

Costituiscono elementi preferenziali il possesso della laurea in Economia delle Amministrazioni pubbliche, nonché il possesso di dottorati, master e corsi di specializzazione post universitaria (preferibilmente in

Diritto Amministrativo). Inoltre, il candidato deve aver maturato esperienza presso centrali di committenza pubbliche e/o private.

Il candidato ideale ha un'età massima di 45 anni e deve possedere un'ottima capacità di comunicazione sia scritta che orale, una forte motivazione a lavorare per obiettivi, dinamicità, flessibilità, disponibilità all'apprendimento, buona capacità relazionale e ottima predisposizione a lavorare in team.

Completa il profilo una buona conoscenza della lingua inglese, sia scritta che parlata.

Sede di lavoro: Napoli.

La selezione avverrà per titoli ed eventuale colloquio.

Si invitano gli/le interessati/e a inviare un dettagliato CV con autorizzazione al trattamento dei dati (D. lgs. 196/03), datato e firmato, specificando la figura professionale per la quale intendono proporsi ,alla seguente casella di posta elettronica certificata (PEC): soresa@pec.soresa.it entro il termine delle ore 12,00 del giorno 26 maggio 2012.

Saranno presi in considerazione esclusivamente i CV inviati con la modalità sopra indicata. Farà fede la data di ricezione.

I requisiti di ammissione dovranno essere autocertificati dal candidato ai sensi dell'art. 46 e dell'art. 47 del DPR 28.12.2000 n.445.

I candidati che invieranno il proprio CV saranno oggetto di una valutazione cognitiva che terrà conto dei seguenti aspetti:

- il possesso dei requisiti fissati per la figura professionale;
- le conoscenze e competenze professionali acquisite nelle precedenti esperienze lavorative;
- le attitudini, le motivazioni e le aspettative;
- le capacità specifiche richieste dal lavoro in questione;
- il livello di adattabilità (alla cultura aziendale).

La valutazione sarà condotta sulla base delle informazioni presentate nei CV e potrà essere integrata da un colloquio.

So.Re.Sa. Spa - con unico Socio
Sede legale:
Centro Direzionale Isola C1 80143
Napoli

Tel. 081 2128174
FAX 081 7500012
www.soresa.it

Capitale sociale
Euro 500.000,00
Interamente versati

Codice Fiscale, Partita
I.V.A. ed iscrizione al
Registro delle Imprese di
Napoli 04786681215