

Avviso di indizione di procedura di selezione per titoli ed esame del personale dipendente a tempo determinato di So.Re.Sa. S.p.A.

In esecuzione della delibera del Consiglio di Amministrazione di So.Re.Sa. (Società Regionale per la Sanità) S.p.A., adottata nella seduta del 7 ottobre 2014, tenuto conto della previsione dell'art 18 comma 2 del D.lgs. 112/2008 convertito con L. 133/2008 e tenuto conto, altresì, di quanto deciso nella riunione con l'Assessore al Lavoro della Regione Campania, in qualità di Coordinatore della cabina di crisi e dei processi di sviluppo, tenutasi in data 30 settembre 2014, è indetta procedura di selezione del personale dipendente a tempo determinato per la stipula di contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato con le modalità appresso indicate:

Art.1 Indizione della procedura di selezione

È indetta procedura di selezione per la copertura di n. 61 posti con contratto a tempo pieno e indeterminato delle posizioni lavorative come in seguito indicate, in ossequio alla dotazione organica della Società così come approvata con delibera di Giunta Regionale n. 154 del 03 giugno 2013, previo superamento di una prova per titoli ed esami, e specificamente:

Area Committenza, Marketing e Program Management n. 13 unità amministrative così ripartite: n. 2 addetti di I livello, n. 2 addetti di II livello, n. 6 addetti di III livello, n. 1 addetto di IV livello e n. 2 addetti di V livello;

Area Affari Legali n. 5 unità amministrative così ripartite: n. 2 addetti di I livello, n. 1 addetto di II livello, n.1 addetto di III livello, n. 1 addetto di IV livello;

Area Amministrazione, Finanza e Controllo n. 13 unità amministrative così ripartite: n. 1 addetto categoria Quadro, n. 3 addetti di II livello, n. 1 addetto di III livello, n. 4 addetti di IV livello, n. 4 addetti di V livello;

Area Servizi Informatici n. 4 unità amministrative così ripartite: n. 2 addetti di II livello, n. 1 addetto di III livello, n. 1 addetto di IV livello;

Centrale Unica di Pagamento n. 24 unità amministrative così ripartite: n. 2 addetti di II livello, n. 9 addetti di III livello, n. 4 addetti di IV livello, n. 9 addetti di V livello;

Servizi Generali e Segreteria Generale n. 2 unità amministrative così ripartite: n. 1 addetto di II livello, n. 1 addetto di V livello.

Art.2 Trattamento economico normativo

Alle posizioni lavorative di cui trattasi sarà assicurato il trattamento economico normativo previsto dal vigente CCNL settore terziario, con riconoscimento, ai fini economici normativi, dell'anzianità di servizio maturata, successivamente al 1° dicembre 2011, con contratti di lavoro a tempo determinato.

Art.3 Requisiti per l'ammissione

Può accedere alla presente procedura di selezione per la stipula di contratti di lavoro a tempo indeterminato con inquadramento nel medesimo livello di quello in essere al momento della presentazione dell'istanza di partecipazione, il personale, attualmente in servizio a tempo determinato presso So.Re.Sa. Sp.A., che abbia acquisito una professionalità maturata, di almeno 36 mesi, in virtù di pregressa esperienza lavorativa intercorsa con So.Re.Sa..

I requisiti di cui sopra debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione

delle domande di ammissione alla procedura di selezione. Per difetto dei requisiti può essere disposta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla selezione con atto motivato.

I requisiti di ammissione dovranno essere autocertificati ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n.445/2000.

Art.4 Istanza di selezione

1. Gli interessati, in possesso dei requisiti per la selezione indicati all'art.3, dovranno presentare istanza indirizzata al Direttore Generale di So.Re.Sa. S.p.A., redatta secondo il modello allegato.
2. Nella domanda i concorrenti sono tenuti a dichiarare: a) cognome, nome, codice fiscale, luogo e data di nascita, residenza ed indirizzo; b) la condizione di stato civile; c) l'indicazione del livello di inquadramento posseduto al momento delle domande; d) il possesso di eventuali titoli di preferenza; e) di aver preso conoscenza del presente avviso e di acconsentire, senza riserve, a tutto ciò che in esso è stabilito; f) di aderire, in caso di assunzione, alla disciplina prevista dal CCNL terziario; g) la domanda dovrà essere sottoscritta dall'istante con efficacia di autodichiarazione in merito al possesso dei requisiti di ammissione e dei titoli fatti valere.
3. Alla domanda andrà allegato il curriculum vitae professionale, datato e sottoscritto, nel quale i concorrenti specificheranno il periodo di lavoro intercorso con So.Re.Sa. Sp.A. con indicazione della decorrenza e della durata.

Art.5 Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono pervenire in busta chiusa:

- direttamente a So.Re.Sa. S.p.A., Ufficio Protocollo Segreteria Generale, entro il termine perentorio delle **ore 12:00 del giorno 18 ottobre 2014** (7° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso a mezzo della posta elettronica aziendale). Sulla busta contenente la domanda l'istante dovrà esplicitamente indicare il proprio nome, cognome, indirizzo nonché la dicitura: "Contiene domanda di ammissione alla procedura di selezione per i dipendenti con contratto a tempo determinato".

E' esclusa qualsiasi altra forma di presentazione o trasmissione.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è pertanto priva di effetti.

Art.6 Commissione esaminatrice

La Commissione Esaminatrice sarà composta secondo la modalità di cui all'art. 7 del Regolamento aziendale di reclutamento del personale approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 16 luglio 2013.

Art.7 Prove di esame

La Commissione Esaminatrice sottoporrà gli aspiranti alle seguenti prove di esame:

a) titoli;

b) esame orale sui compiti connessi alla funzione da ricoprire e sugli argomenti tra le seguenti tematiche: diritto amministrativo, contrattualistica, appalti pubblici, contabilità generale, diritto societario, nozioni di informatica, CCNL di riferimento.

Gli istanti saranno avvisati, a mezzo e-mail inviata alla casella di posta elettronica posseduta presso l'Azienda, del luogo e della data della prova orale almeno cinque giorni prima dell'inizio della prova medesima.

Art.8 Punteggi per i titoli e la prova di esame

La Commissione disporrà, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

25 per i titoli;

75 per le prove di esame orale.

I punti per la valutazione dei titoli saranno così ripartiti:

- titoli accademici e di studio;
- pubblicazioni e titoli scientifici;
- curriculum formativo e professionale.

Il superamento della prova, prevista dal presente avviso, è subordinato al raggiungimento, di una valutazione di sufficienza nella prova d'esame orale espressa in termini numerici di almeno 60/100.

Il superamento della prova di esame orale è condizione essenziale per la stipula del contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

Art.9 Approvazione finale

La lista dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice sulla base della valutazione dei titoli e della prova di esame orale, previo riconoscimento della regolarità degli atti e sotto condizioni dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione alla procedura, sarà approvata dal Consiglio di Amministrazione, che procederà altresì alla dichiarazione di idoneità e alla immissione in organico di coloro che saranno risultati idonei.

L'esito della prova sarà comunicato all'istante a mezzo e-mail inviata all'indirizzo di posta elettronica posseduto in azienda.

Art.10 Adempimenti per l'assunzione in servizio

Gli idonei sono tenuti a comunicare, alla casella di posta elettronica aziendale segreteria@soresa.it, la propria disponibilità all'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, alle condizioni previste dal presente avviso, con decorrenza 1° dicembre 2014, entro cinque giorni, a pena di decadenza, dalla ricezione dell'invito a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, da inviarsi a mezzo e-mail indirizzata alla casella di posta elettronica aziendale.

Art 11 Clausola di salvaguardia

So.Re.Sa. Sp.A. si riserva, in qualunque momento, di procedere all'accertamento della veridicità delle autodichiarazioni rese da ciascun istante nella istanza presentata. L'accertamento dell'eventuale non veridicità della dichiarazione costituisce espressa ipotesi di giusta causa di risoluzione del contratto di lavoro.

Art.12 Trattamento dei dati personali

Ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lvo 30.6.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" So.Re.Sa. Sp.A., quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate è finalizzato all'espletamento della procedura in oggetto.

**Alla
Società Regionale per la Sanità
So.Re.Sa. S.p.A.
Centro Direzionale – Isola C/1
Torre Saverio
80143 – Napoli**

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla procedura di selezione interna per titoli ed esami per il personale dipendente So.Re.Sa. ai sensi dell'art. 18, comma 2 del D.Lgs. n.112/2008, convertito dalla Legge n.133/2008.

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a _____ (_) il _____, residente in _____ (_)
alla Via/piazza n. _____, C.F. _____
Tel. n. _____ indirizzo e-mail aziendale _____,
dipendente della So.Re.Sa. S.p.A. con contratto a tempo determinato, qualifica di addetto amministrativo della _____ con inquadramento al ____ livello del CCNL terziario e commercio, con riferimento all'avviso di selezione pubblicato sul sito della Società, in relazione al quale desidera ricevere, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione sul proprio indirizzo di posta elettronica aziendale,

CHIEDE

di partecipare alla procedura di selezione interna per il personale dipendente So.Re.Sa. ai sensi dell'art. 18, comma 2 del D.Lgs. n. 112/2008, convertito dalla Legge n.133/2008.

A tal fine il/la sottoscritto/a, consapevole che ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

- a) di possedere la cittadinanza italiana (*ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno degli Stati non comunitari e possesso di permesso di soggiorno in regola con la normativa vigente e in corso di validità, nonché, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di conoscenza adeguata della lingua italiana*);
- b) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di residenza (*ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime*);
- c) di essere in possesso dei requisiti richiesti dall'art. 3 dell'avviso di procedura, avendo maturato una pregressa esperienza lavorativa nell'ambito della So.Re.Sa. S.p.A. per una durata minima di almeno 36 mesi, così come riportate nel curriculum alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione;
- d) di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- e) di non essere a conoscenza di indagini penali pendenti a proprio carico;
- f) di aver preso conoscenza del presente avviso e di acconsentire, senza riserve, a tutto ciò che in

esso è stabilito;

g) di aderire, in caso di assunzione, alla disciplina prevista dal CCNL terziario.

FIRMA

Il/la sottoscritto/a in merito al trattamento dei dati personali, esprime il consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui alla Legge n°675/96 e D.L.gs. n. 196 /03.

FIRMA

Allega:

- 1) *curriculum vitae* e professionale, datato e sottoscritto.
- 2) fotocopia del documento di riconoscimento.