



# Manuale Piattaforma Spending Review

---

## Sommario

Sommario .....	1
1. PREMESSA.....	3
2. ACCESSO ALLA PIATTAFORMA.....	3
3. INSERIMENTO CONTRATTI .....	4
• Ricerca Fornitore/Voci di costo .....	5
• Ricerca CIG.....	7
• Selezione data calendario.....	7
• Reimpostare gli importi .....	8
4. RICERCA CONTRATTI.....	8
• Modifica Contratto .....	10
• Elimina Contratto.....	10
• Dettaglio Contratto.....	10
• Personalizzazione Pagina e Navigazione .....	11
5. STATISTICHE.....	12
6. CAMBIO PASSWORD.....	13
7. CARICAMENTO MASSIVO CONTRATTI.....	13
• Caricamento File Contratti .....	13
• Gestione Importazione .....	15

Figura 1: Pagina di Login .....	3
Figura 2: Pagina di accesso alla piattaforma .....	3
Figura 3: Inserimento Contratti .....	4
Figura 4: Ricerca fornitore .....	6
Figura 5: Ricerca voci di costo .....	7
Figura 6: Ricerca Cig.....	7
Figura 7: Calendario.....	8
Figura 8: Reset importi .....	8
Figura 9: Maschera per la ricerca contratti inseriti .....	8
Figura 10: Visualizzazione contratti inseriti.....	9
Figura 11: Dettaglio importo contratto suddivisi per anno.....	9
Figura 12: Pulsanti per le operazioni .....	10
Figura 13: Dettaglio contratto .....	11
Figura 14 : Selezione numero di contratti per pagina .....	11
Figura 15 : Navigazione nelle pagina .....	11
Figura 16: Statistiche Contratti.....	12
Figura 17 : Selezione formato di esportazione.....	12
Figura 18 : Esportazione Dati.....	13
Figura 19: Cambio Password .....	13
Figura 20: Caricamento file.....	14
Figura 21: Acquisizione file .....	15
Figura 22: Gestione importazione .....	15
Figura 23: Elenco contratti importati .....	16
Figura 24: Selezione contratto non valido.....	17
Figura 25: Dettaglio contratto non valido .....	17
Figura 26: Validazione contratto .....	18
Figura 27: Conferma importazione.....	18
Figura 28: Caricamento contratto .....	18
Figura 29: Dettaglio caricamento .....	18

## 1. PREMESSA

Il presente documento ha lo scopo di guidare l'utente nell'immissione dei contratti che saranno oggetto di monitoraggio della Spending Review nella piattaforma messa a disposizione da So.Re.Sa. S.p.a., ai sensi del DC 126/2012.

## 2. ACCESSO ALLA PIATTAFORMA

L'accesso alla piattaforma è disponibile attraverso il link diretto presente sul sito istituzionale della So.Re.Sa. S.p.a., nella sezione "Pubbliche Amministrazioni".

Per effettuare l'accesso, immettere le credenziali (Nome Utente e Password) nella maschera di login, rappresentata in Figura 1:

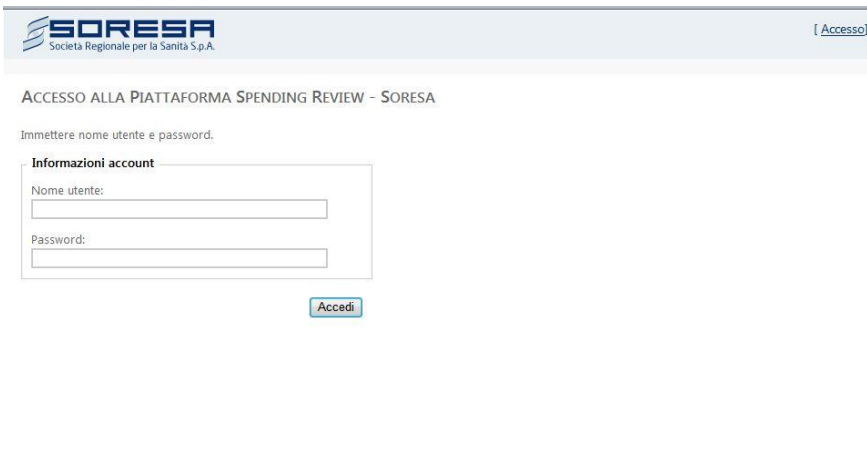


Figura 1: Pagina di Login

Una volta inserite le credenziali premere il pulsante "Accedi".

Effettuato l'accesso si aprirà la pagina iniziale in cui saranno visualizzati i dati dell'utente connesso ed il relativo ente di appartenenza (Figura 2), a titolo di esempio è stato inserito un utente di test appartenente all'ASL Benevento 1.

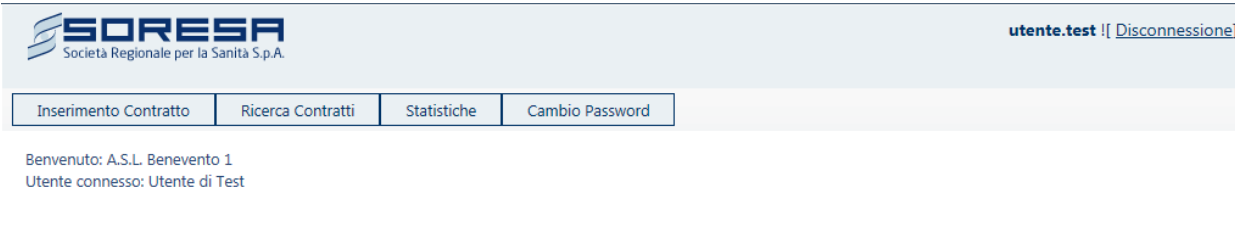


Figura 2: Pagina di accesso alla piattaforma

In alto a destra è presente il link "Disconnessione" che permette all'utente di uscire dalla piattaforma.

Come si può notare, è presente un menù contenente quattro pulsanti che abilitano le seguenti funzionalità:

- Inserimento contratti
- Ricerca dei contratti inseriti
- Statistiche
- Modifica della password per l’accesso

### 3. INSERIMENTO CONTRATTI

Per l’immissione dei contratti oggetto di Spending Review selezionare il pulsante **“Inserimento Contratto”**.

La pagina per l’inserimento dei contratti è raffigurata in Figura 3:

**Dati Generali del Contratto**

ID Contratto:  CIG:   Data inizio:   Data fine:

Oggetto del contratto:

P. Iva Fornitore:  Ragione Sociale:

Voci di costo:

**Importi del contratto ripartito per i singoli anni**

Anno	Importo Contratto	Importo Rinegoziato	
2015	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="button" value="RESET"/>
2016	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="button" value="RESET"/>
2017	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="button" value="RESET"/>
2018	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="button" value="RESET"/>
2019	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="button" value="RESET"/>
2020	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="button" value="RESET"/>

(\*) importi da intendersi esenti iva

Figura 3: Inserimento Contratti

Come si può notare in Figura 3, la maschera per l’inserimento dei contratti è suddivisa in due sezioni:

1. **Dati generali del contratto;**
2. **Importi del contratto** ripartiti per gli anni 2015, 2016, 2017, etc (importi da intendersi al netto dell’iva).

La descrizione dei campi della sezione **“Dati generali del contratto”** è illustrata in Tabella 1:

Nome	Formato	Descrizione
ID Contratto	Testo	Codice (univoco) identificativo del contratto.
Farmaci/Dispositivi medici/Altro	Opzioni di scelta	Indicare se il contratto è per fornitura di <b>“Farmaci”, “Dispositivi medici” o “Altro”</b>
Data inizio	Data (gg/mm/aaaa)	inizio di validità del contratto
Data fine	Data (gg/mm/aaaa)	fine validità del contratto
C.I.G.	Testo	Codice Identificativo della gara
Oggetto del contratto	Testo	Oggetto del contratto
P.Iva Fornitore	Testo	P.Iva o il C.F. della ditta titolare del contratto
Ragione Sociale	Testo	Ragione sociale. della ditta titolare del contratto
Voci di costo	Testo	Voci di costo del conto economico

**Tabella 1: Descrizione dei campi per l'immissione dei contratti**

Nella sezione **“Importi del contratto ripartiti per anni”**, andranno invece inseriti gli importi del contratto, suddivisi per anno, prima e dopo la rinegoziazione prevista dalla normativa sulla Spending Review.

Terminato l’inserimento dei dati premere il pulsante **“Salva Contratto”** per salvare i dati inseriti, oppure è possibile, mediante il pulsante **“Azzera Campi”**, ripulire i campi inseriti.

Confermando l’operazione, verrà mostrata a video un messaggio di conferma.

- **Ricerca Fornitore/Voci di costo**

Con riferimento all’inserimento dei dati relativi alla **“Ragione Sociale”** e della **“P.Iva/C.F.”** ditta titolare del contratto, occorre utilizzare la funzione di ricerca presente nella maschera.

A tale scopo inserendo la P.Iva/C.F. oppure la ragione sociale (o parte di essa) negli appositi campi premendo il pulsante **“Cerca”**; si aprirà la maschera di ricerca raffigurata nella Figura 4:

**Ricerca Fornitore**

**Filtri di ricerca**

P. Iva:  Ragione Sociale:  Cerca Reimposta

Partita Iva	Descrizione
▶▶▶ 00395270481	A. MENARINI - INDUSTRIE FARMACEUTICHE RIUNITE - SRL
▶▶▶ 00737420158	A.T.I. ITALFARMACO-SANOFI A.
▶▶▶ 02385200122	A.T.I. NOVARTIS S.P.A. ITALFARMACO S.P.A.
▶▶▶ 08028050014	ABC FARMACEUTICI
▶▶▶ 05038691001	BRUNO FARMACEUTICI SPA
▶▶▶ 01513360345	Chiesi Farmaceutici Spa
▶▶▶ 00753720879	EUROFARM SpA
▶▶▶ 00272420639	FARMACEUTICI DAMOR S.P.A.
▶▶▶ 00503151201	FARMAC-ZABBAN spa
▶▶▶ 01169830336	FARMADATI ITALIA SRL

1 2 3 4

Nuovo Fornitore

Annulla

Figura 4: Ricerca fornitore

La maschera “Ricerca Fornitore” mostrerà l’elenco di tutte le ditte corrispondenti ai criteri di ricerca inseriti precedentemente.

Se la ditta che si intende inserire è presente nell’elenco, premendo sulle freccette a sinistra della Partita iva ▶▶▶ si ritornerà nella maschera di **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** in cui sarà riportata la ragione sociale della ditta selezionata con la relativa P.Iva/C.F.

Se invece la ditta che si intende inserire non è presente nell’elenco è possibile modificare i criteri di ricerca utilizzando gli appositi campi posti in alto alla maschera, oppure, nel caso che essa non sia presente nell’elenco dei fornitori, sarà possibile aggiungere una nuova ditta cliccando sulla scritta **“Nuovo Fornitore”** in basso nella maschera.

Per l’inserimento delle voci di costo, utilizzando la funzionalità di ricerca cliccando sul pulsante **“Cerca”**, si aprirà la maschera raffigurata in Figura 5.

**Filtri di ricerca**

Codice o Voci di Costo:  Cerca R


**Elenco voci di costo**

Codice CE	Descrizione
▶▶▶ BA0210	B.1.A.3) Dispositivi medici
▶▶▶ BA0250	B.1.A.4) Prodotti dietetici
▶▶▶ BA0270	B.1.A.6) Prodotti chimici
▶▶▶ BA0280	B.1.A.7) Materiali e prodotti per uso veterinario
▶▶▶ BA0290	B.1.A.8) Altri beni e prodotti sanitari
▶▶▶ BA0320	B.1.B.1) Prodotti alimentari
▶▶▶ BA0330	B.1.B.2) Materiali di guardaroba, di pulizia e di convivenza in genere
▶▶▶ BA0340	B.1.B.3) Combustibili, carburanti e lubrificanti
▶▶▶ BA0350	B.1.B.4) Supporti informatici e cancelleria
▶▶▶ BA0360	B.1.B.5) Materiale per la manutenzione

1 2 3 4 5 6

Esci

Figura 5: Ricerca voci di costo

Una volta individuata la voce di costo relativa al contratto che si sta inserendo, cliccando sul pulsante  verrà riportata nella maschera di “Inserimento Contratti” la voce di costo selezionata.

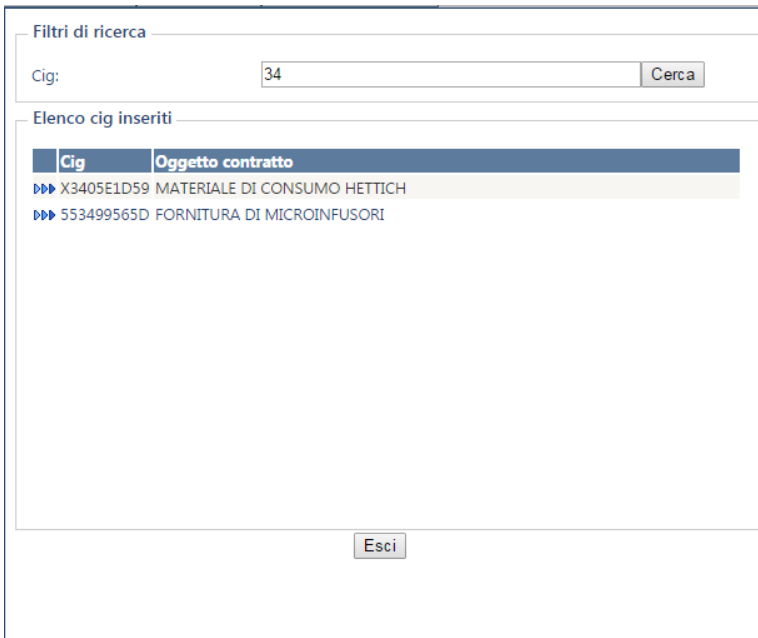
Per effettuare una ricerca all’interno della maschera di Figura 5 si potrà utilizzare l’apposita funzione inserendo una parola chiave da ricercare e cliccando il pulsante “Cerca”; a questo punto verranno visualizzati tutti i risultati che “contengono” la parola chiave inserita.

- **Ricerca CIG**

Nella maschera di inserimento contratti è possibile recuperare alcune informazioni relativi a contratti precedentemente inseriti, in particolare il CIG, data inizio, fine contratto ed oggetto del contratto.


A tal fine è necessario selezionare il pulsante “R” posto vicino al campo CIG.

Alla selezione del pulsante comparirà una maschera di ricerca in cui sarà possibile inserire il CIG o parte di esso:



Cig	Oggetto contratto
▶▶ X3405E1D59	MATERIALE DI CONSUMO HETTICH
▶▶ 553499565D	FORNITURA DI MICROINFUSORI

Figura 6: Ricerca Cig

Una volta individuato il codice CIG relativo al contratto di interesse, cliccando sul pulsante  i dati verranno riportati nella maschera di “Inserimento Contratti”.

- **Selezione data calendario**

Per guidare l’utente all’inserimento della data nel formato del sistema è stato introdotto un oggetto calendario che permette una selezione più agevole della data stessa.

Selezionando il simbolo, si visualizza il calendario con la data odierna.





Figura 7: Calendario

Con le frecce in alto è possibile spostarsi nei mesi, per la selezione di un anno invece è necessario selezionare con il mouse la barra centrale (in alto), saranno così visibile altri anni per la selezione.

- **Reimpostare gli importi**

Anno	Importo Contratto	Importo Rinegoziato	
2015	0,00	0,00	RESET
2016	0,00	0,00	RESET
2017	0,00	0,00	RESET
2018	0,00	0,00	RESET
2019	0,00	0,00	RESET
2020	0,00	0,00	RESET

(\*) importi da intendersi esenti iva

Figura 8: Reset importi

Con riferimento alla Figura 8, vicino ad ogni rigo relativo ai singoli anni dell’importo è presente un pulsante “reset”, con la selezione dello stesso, i rispettivi importi vengono riportati ai valori di partenza (0,00).

#### 4. RICERCA CONTRATTI

Per la ricerca dei contratti inseriti è disponibile premendo il pulsante “**Ricerca Contratti**” la maschera di Figura 9:

Figura 9: Maschera per la ricerca contratti inseriti

I campi visualizzati nella maschera rappresentano tutti i criteri con cui è possibile effettuare ricerche tra i contratti inseriti.

Inserendo uno o più criteri di ricerca, e cliccando sul pulsante **“Cerca”** verranno visualizzati i risultati, come mostrato nella Figura 10.

Inserimento Contratto
Ricerca Contratti
Statistiche
Cambio Password

**Ente:**  **Scadenza contratto dal:**  **al:**

**ID Contratto:**  **CIG:**

**P.iva Fornitore:**  **Fornitore:**  **Voci di costo:**

---

Numero di contratti per pagina :  Nr. contratti 3

Codice Interno	Cig	Inizio Contratto	Fine Contratto	Fornitore	Cod Costo	Voci di Costo	€
EQWE	EWQE	01/10/2015	07/10/2018	""WORK PROTECTION S.R.L.""	BA0330	B.1.B.2) Materiali di guardaroba, di pulizia e di convivenza in genere	€
3213	321321	01/10/2015	21/10/2018	3M UNITED KINGDOM PLC	BA0350	B.1.B.4) Supporti informatici e cancelleria	€
18151-R	167697076A	17/07/2015	31/03/2017	A. MENARINI - INDUSTRIE FARMACEUTICHE...	BA0350	B.1.B.4) Supporti informatici e cancelleria	€

Primo 1 Ultimo

Figura 10: Visualizzazione contratti inseriti

Mediante il pulsante **“Azzera i Campi”** invece si ripuliscono i filtri di ricerca.

Cliccando sull'icona (vedi Figura 10) posta nella colonna **“Importi”** (simbolo €), verranno mostrati i dettagli relativi al contratto selezionato, e le relative percentuali di riduzione applicate ovvero gli importi suddivisi per anno (**Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**):


Numero di contratti per pagina :  Nr. contratti 3

Codice Interno	Cig	Inizio Contratto	Fine Contratto	Fornitore	Cod Costo	Voci di Costo	€																																
EQWE	EWQE	01/10/2015	07/10/2018	""WORK PROTECTION S.R.L.""	BA0330	B.1.B.2) Materiali di guardaroba, di pulizia e di convivenza in genere	€																																
3213	321321	01/10/2015	21/10/2018	3M UNITED KINGDOM PLC	BA0350	B.1.B.4) Supporti informatici e cancelleria	€																																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <thead> <tr style="background-color: #2c5e8c; color: white;"> <th>Anno</th> <th>Importo contratto</th> <th>Importo rinegoziato</th> <th>Rid. (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>2015</td><td>€ 1.100,00</td><td>€ 100,00</td><td>90.91</td></tr> <tr><td>2016</td><td>€ 50,00</td><td>€ 45,00</td><td>10.00</td></tr> <tr><td>2017</td><td>€ 250,00</td><td>€ 215,10</td><td>13.96</td></tr> <tr><td>2018</td><td>€ 0,00</td><td>€ 0,00</td><td>-</td></tr> <tr><td>2019</td><td>€ 0,00</td><td>€ 0,00</td><td>-</td></tr> <tr><td>2020</td><td>€ 0,00</td><td>€ 0,00</td><td>-</td></tr> <tr><td><b>Totale</b></td><td><b>€ 1.400,00</b></td><td><b>€ 360,10</b></td><td><b>74.28</b></td></tr> </tbody> </table>								Anno	Importo contratto	Importo rinegoziato	Rid. (%)	2015	€ 1.100,00	€ 100,00	90.91	2016	€ 50,00	€ 45,00	10.00	2017	€ 250,00	€ 215,10	13.96	2018	€ 0,00	€ 0,00	-	2019	€ 0,00	€ 0,00	-	2020	€ 0,00	€ 0,00	-	<b>Totale</b>	<b>€ 1.400,00</b>	<b>€ 360,10</b>	<b>74.28</b>
Anno	Importo contratto	Importo rinegoziato	Rid. (%)																																				
2015	€ 1.100,00	€ 100,00	90.91																																				
2016	€ 50,00	€ 45,00	10.00																																				
2017	€ 250,00	€ 215,10	13.96																																				
2018	€ 0,00	€ 0,00	-																																				
2019	€ 0,00	€ 0,00	-																																				
2020	€ 0,00	€ 0,00	-																																				
<b>Totale</b>	<b>€ 1.400,00</b>	<b>€ 360,10</b>	<b>74.28</b>																																				
18151-R	167697076A	17/07/2015	31/03/2017	A. MENARINI - INDUSTRIE FARMACEUTICHE...	BA0350	B.1.B.4) Supporti informatici e cancelleria	€																																

Primo 1 Ultimo

Figura 11: Dettaglio importo contratto suddivisi per anno

Una volta visualizzati i risultati della ricerca sarà inoltre possibile effettuare operazioni di **Modifica**, **Cancellazione** e **Dettaglio** dei contratti.

Per modificare, cancellare o visualizzare un contratto, cliccare, in corrispondenza della riga relativa al contratto, il pulsante ; a questo punto verranno visualizzati i tre pulsanti:

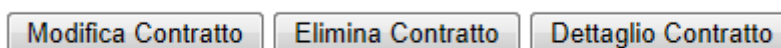


Figura 12: Pulsanti per le operazioni

- **Modifica Contratto**

Cliccando sul pulsante **“Modifica Contratto”** si verrà indirizzati automaticamente alla maschera di inserimento contratti mostrata in Figura 3, in cui sarà possibile effettuare modifiche al contratto selezionato.

Nel caso di modifica dei campi relativi al contratto selezionato, sarà possibile modificare tutti i campi tranne quello relativi all’ID Contratto.

Nel caso in cui si sia sbagliata l’immissione dell’ID Contratto sarà necessario eliminare l’intero contratto e crearne uno nuovo secondo la procedura descritta precedentemente.

- **Elimina Contratto**

Cliccando sul pulsante **“Elimina contratto”** il relativo contratto sarà cancellato (il sistema presenterà a video una richiesta di conferma dell’operazione).

- **Dettaglio Contratto**

Cliccando sul pulsante **“Dettaglio Contratto”** sarà possibile visualizzare il dettaglio del contratto (Figura 13)

**Dettaglio del contratto**

<b>ID Contratto:</b> 3213	<b>Tipo contratto:</b> Voci di costo	
<b>CIG:</b> 321321	<b>Validità contratto:</b> dal 01/10/2015 al 21/10/2018	

**Oggetto del contratto**

3213213213213

**Fornitore:** 00362586629 - 3M UNITED KINGDOM PLC  
**Voce di Costo** BA0350 - B.1.B.4) Supporti informatici e cancelleria

**Importi del contratto ripartito per i singoli anni**

Anno	Importo Contratto	Importo Rinegoziato	Rid (%)
2015	€ 1.100,00	€ 100,00	90.91
2016	€ 50,00	€ 45,00	10.00
2017	€ 250,00	€ 215,10	13.96
2018	€ 0,00	€ 0,00	-
2019	€ 0,00	€ 0,00	-
2020	€ 0,00	€ 0,00	-
<b>Totale</b>	<b>€ 1.400,00</b>	<b>€ 360,10</b>	<b>74.28</b>

Figura 13: Dettaglio contratto

- **Personalizzazione Pagina e Navigazione**

La visualizzazione dei contratti e quindi il numero di contratti visualizzati può essere personalizzata mediante la selezione dal menù a tendina (Figura 11), valori possibili sono {10,25,50}.

Numero di contratti per pagina :  ▼

Figura 14 : Selezione numero di contratti per pagina

Inoltre è possibile navigare per le pagine mediante la selezione dei link posto in basso a sinistra all'elenco dei contratti

Primo [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [6](#) [7](#) [8](#) [9](#) [10](#) [Ultimo](#)

Figura 15 : Navigazione nelle pagina

## 5. STATISTICHE

In questa sezione è possibile visualizzare ed esportare (in formato Excel) le statistiche relative ai contratti inseriti.

**Ente**

A.S.L. Benevento

[Esporta in Excel](#)

**Compatibilità Excel**

Excel 2003/2007

Excel 2010

**Selezione intervallo contratti**

Tutti

Intervallo Date

**Statistiche Contratti Inseriti/Rinegoziati**

	Inseriti	Rinegoziati	%	Importo Contratto	Importo Rinegoziato	%
<b>B.1.B.2) Materiali di guardaroba, di pulizia e di convivenza in genere</b>	1	1	100.00	€ 10.100,00	€ 9.090,00	10.00
<b>B.1.B.4) Supporti informatici e cancelleria</b>	2	2	100.00	€ 6.066,21	€ 1.223,10	79.84
<b>B.1.B.5) Materiale per la manutenzione</b>	2	2	100.00	€ 436.299,96	€ 412.955,72	5.35
<b>Totale</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>100.00</b>	<b>€ 452.466,17</b>	<b>€ 423.268,82</b>	<b>6.45</b>

**Statistiche Importi Contratti/Rinegoziati per voci di costo (2015-2017)**

	Anno 2015			Anno 2016			Anno 2017		
	Imp. Contratto	Imp. Rinegoziato	%	Imp. Contratto	Imp. Rinegoziato	%	Imp. Contratto	Imp. Rinegoziato	%
<b>BA0330</b>	€ 10.000,00	€ 9.000,00	10.00	€ 100,00	€ 90,00	10.00	€ 0,00	€ 0,00	-
<b>BA0350</b>	€ 5.443,00	€ 640,00	88.24	€ 373,21	€ 368,00	1.40	€ 250,00	€ 215,10	13.96
<b>BA0360</b>	€ 3.534,52	€ 551,42	84.40	€ 342,00	€ 4,30	98.74	€ 432.423,44	€ 412.400,00	4.63
	<b>€ 18.977,52</b>	<b>€ 10.191,42</b>	<b>46.30</b>	<b>€ 815,21</b>	<b>€ 462,30</b>	<b>43.29</b>	<b>€ 432.673,44</b>	<b>€ 412.615,10</b>	<b>4.64</b>

**Statistiche Importi Contratti/Rinegoziati per voci di costo (2018-2020)**

Figura 16: Statistiche Contratti

Come mostrato in Figura 16 sono presenti due sezioni riepilogative dei dati inseriti. Nella prima sezione (*Statistiche Contratti Inseriti/Rinegoziati*) vengono visualizzati il numero di contratti inseriti e rinegoziati ed i relativi importi suddivisi per le singole tipologia di contratto (Farmaci, Dispositivi Medici e Altro). Nella seconda sezione vengono evidenziati gli importi inseriti e rinegoziati per i singoli anni di riferimento sempre suddivisi per le tipologie di contratto.

E' possibile esportare tutti i contratti inseriti mediante la selezione del pulsante "Esporta in Excel" e selezionando il formato di Excel compatibile (Figura 17).

**Ente**

[REDACTED]

[Esporta in Excel](#)

**Compatibilità Excel**

Excel 2003/2007

Excel 2010

Figura 17 : Selezione formato di esportazione

La procedura di esportazione potrebbe richiedere alcuni minuti (dipendente dal numero dei contratti inseriti), al termine dell'operazione sarà possibile esportare i dati mediante la selezione del link "Scarica Excel" (Figura 17)

**Ente**

[REDACTED]

[Scarica excel](#)

**Compatibilità Excel**

Excel 2003/2007

Excel 2010

Figura 18 : Esportazione Dati

**ATTENZIONE:** La procedura di esportazione è dipendente dal browser con cui viene aperta la piattaforma.

## 6. CAMBIO PASSWORD

Per cambiare la password di accesso alla piattaforma, cliccare sul pulsante **“Cambio Password”**.

Figura 19: Cambio Password

Al fine di modificare la Password di accesso inserire la vecchia password e la nuova password nei rispettivi campi e cliccare il pulsante **“Cambia Password”**

## 7. CARICAMENTO MASSIVO CONTRATTI

L’operazione di caricamento massivo di contratti si suddivide in due fasi. Nella prima il sistema acquisisce il file di caricamento (pulsante Caricamento File Contratti) e memorizza i dati in una area temporanea, nella seconda fase si convalidano i contratti e si caricano in maniera definitiva.

- **Caricamento File Contratti**

Figura 20: Caricamento file

Nella maschera (Figura 20) è necessario selezionare il file che si vuole caricare ed inserire una etichetta di importazione, in modo tale da poter gestire in maniera rapida il suo caricamento.

Si ricorda che il sistema accetta un file in *formato CSV senza intestazione* di cui sia allega le specifiche di compilazione.

Nome	Tipo	Descrizione	Note
COD_CONTRATTO	String(10)	Codice univoco del contratto	
CIG	String(25)	Codice identificativo gara	In assenza valorizzare NA
DESC_CONTRATTO	String (2500)	Oggetto del contratto	
DATA_INIZIO	String(8)	Data inizio contratto	Formato aaaammgg
DATA_FINE	String(8)	Data fine contratto	Formato aaaammgg
IVA_FORNITORE	String (11)	Partita iva del fornitore	
COD_VOCI_COSTO	String (50)	Voci costo conto economico	Si veda tabella allegata per i valori ammessi
IMPORTO_2015	Numeric(18,2)	Importo del contratto relativo all'anno	in assenza valorizzare con 0,00 (tutti gli importi si intendo iva esclusa)
IMPORTO_2015_RIN	Numeric(18,2)	Importo rinegoziato del contratto relativo all'anno	in assenza valorizzare con 0,00 (tutti gli importi si intendo iva esclusa)
IMPORTO_2016	Numeric(18,2)	Importo del contratto relativo all'anno	in assenza valorizzare con 0,00 (tutti gli importi si intendo iva esclusa)
IMPORTO_2016_RIN	Numeric(18,2)	Importo rinegoziato del contratto relativo all'anno	in assenza valorizzare con 0,00 (tutti gli importi si intendo iva esclusa)
IMPORTO_2017	Numeric(18,2)	Importo del contratto relativo all'anno	in assenza valorizzare con 0,00 (tutti gli importi si intendo iva esclusa)
IMPORTO_2017_RIN	Numeric(18,2)	Importo rinegoziato del contratto relativo all'anno	in assenza valorizzare con 0,00 (tutti gli importi si intendo iva esclusa)
IMPORTO_2018	Numeric(18,2)	Importo del contratto relativo all'anno	in assenza valorizzare con 0,00 (tutti gli importi si intendo iva esclusa)
IMPORTO_2018_RIN	Numeric(18,2)	Importo rinegoziato del contratto relativo all'anno	in assenza valorizzare con 0,00 (tutti gli importi si intendo iva esclusa)
IMPORTO_2019	Numeric(18,2)	Importo del contratto relativo all'anno	in assenza valorizzare con 0,00 (tutti gli importi si intendo iva esclusa)
IMPORTO_2019_RIN	Numeric(18,2)	Importo rinegoziato del contratto relativo all'anno	in assenza valorizzare con 0,00 (tutti gli importi si intendo iva esclusa)
IMPORTO_2020	Numeric(18,2)	Importo del contratto relativo all'anno	in assenza valorizzare con 0,00 (tutti gli importi si intendo iva esclusa)
IMPORTO_2020_RIN	Numeric(18,2)	Importo rinegoziato del contratto relativo all'anno	in assenza valorizzare con 0,00 (tutti gli importi si intendo iva esclusa)

Tabella 2: Tracciato record importazione

In questa prima fase il sistema effettua controlli formali sul file, verificando la presenza di tutte le informazioni e loro formattazione così come previsto dalla tabella 2.

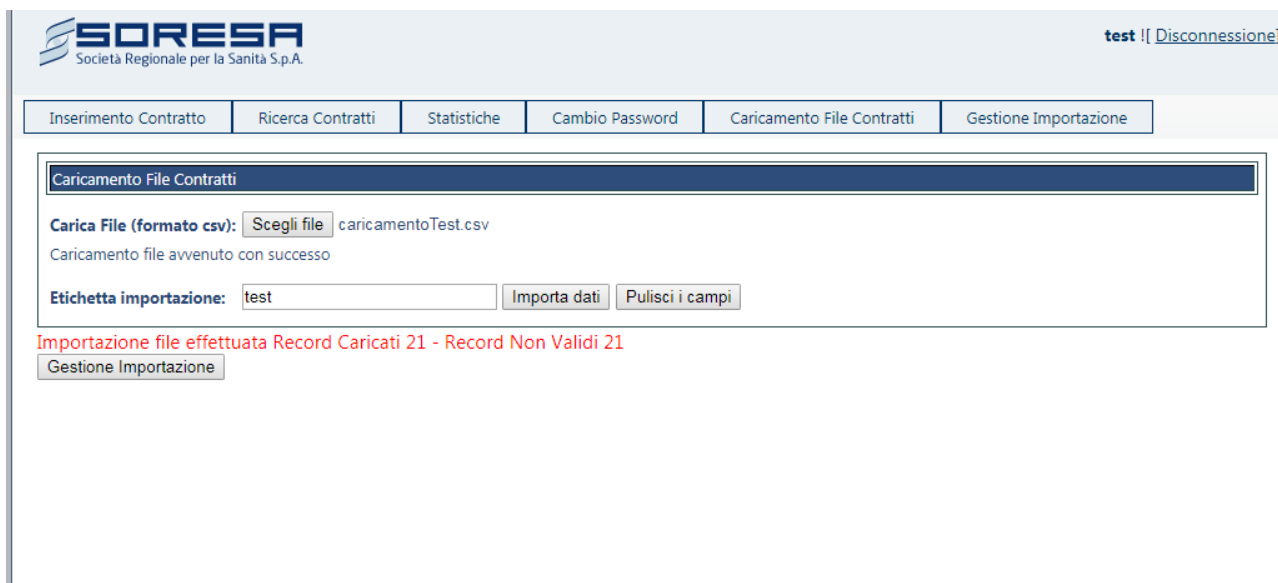


Tabella 1

Figura 21: Acquisizione file

Al termine dell’acquisizione fornisce il numero di record caricati con indicazione di quelli non validi.

Tramite la selezione del pulsante **“Gestione Importazione”** si passa alla gestione dei contratti prima del caricamento definitivo nel sistema.

Si precisa inoltre che è possibile avere una sola importazione attiva, e quindi non sarà possibile effettuare un ulteriore caricamento se una precedente importazione non risulta caricata definitivamente o eliminata.

- **Gestione Importazione**

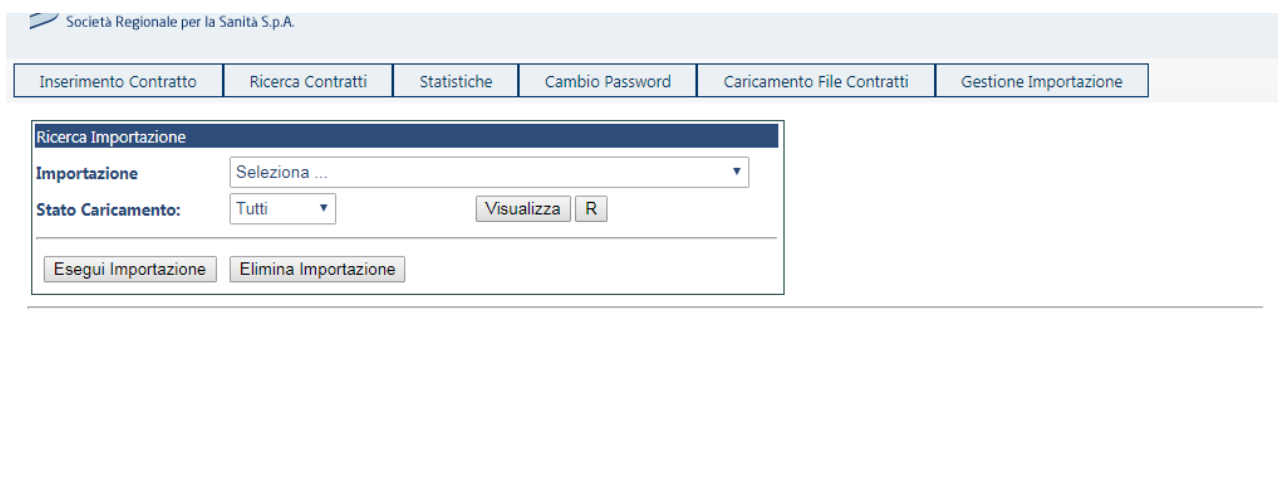


Figura 22: Gestione importazione



Mediante la selezione della combo “Importazione” si possono visualizzare i singoli record caricati. Infatti selezionando l’etichetta dell’importazione precedentemente inserita e selezionando il pulsante “**Visualizza**”, verrà visualizzato l’elenco dei contratti acquisiti.

	Codice Interno	CIG	Voce	Inizio Contratto	Fine Contratto	Iva	Importo contratto	Importo Rinegoziato	Rid. (%)	Stato
▶▶▶	473-R	362637982	BA1590	24/03/2013	30/04/2017	06622331210	€ 5.346.308,06	€ 5.190.374,04	2,92	N
▶▶▶	120	4830482FD5	BA1580	01/01/2014	30/04/2017	03688561210	€ 921.553,68	€ 894.675,02	2,92	N
▶▶▶	1363	08962790D4	BA1600	30/09/2013	30/04/2017	01617640634	€ 1.783.904,00	€ 1.731.873,48	2,92	N
▶▶▶	976/2013	510633481D	BA0290	25/05/2013	30/04/2017	01696821006	€ 36.000,00	€ 34.920,00	3,00	N
▶▶▶	819/2013-R	ZBD09CA61C	BA0290	19/06/2013	31/12/2017	00803890151	€ 15.000,00	€ 14.562,00	2,92	N
▶▶▶	681/2013-R	289098C646	BA0290	25/05/2013	30/04/2017	01696821006	€ 12.000,00	€ 11.650,00	2,92	N
▶▶▶	1090-2013	49430741B5	BA0290	29/11/2013	30/04/2017	03222390159	€ 35.424,00	€ 34.390,40	2,92	N
▶▶▶	1077-2012	3907991032	BA0290	28/08/2012	30/04/2017	00801720152	€ 24.000,00	€ 23.300,00	2,92	N
▶▶▶	93-2013	41424338D7	BA0290	26/06/2013	30/04/2017	12268050155	€ 61.000,00	€ 59.220,84	2,92	N
▶▶▶	1344-2012	4040807E05	BA0290	30/11/2012	31/12/2017	13144290155	€ 60.000,00	€ 58.250,00	2,92	N
▶▶▶	1741-2012	ZBE059E9B6	BA0290	12/03/2013	30/04/2017	05871140157	€ 8.160,00	€ 7.922,00	2,92	N
▶▶▶	1560-2013	509437583B	BA0290	10/07/2014	31/12/2017	13110270157	€ 40.370,60	€ 39.193,13	2,92	N
▶▶▶	510-2014	496180857D	BA0290	01/08/2014	31/12/2017	06032681006	€ 119.635,44	€ 116.146,07	2,92	N
▶▶▶	167/2014	5192136E28	BA0290	18/09/2014	30/04/2017	10994940152	€ 277.340,50	€ 269.251,40	2,92	N
▶▶▶	211-2012	375649019D	BA0290	21/02/2012	31/12/2017	03015600657	€ 109.200,00	€ 106.015,00	2,92	N
▶▶▶	252-2015	593968926C	BA0290	06/05/2015	31/12/2017	06157780963	€ 6.000,00	€ 5.825,00	2,92	N
▶▶▶	296-2015	599833811C	BA0290	22/05/2015	31/12/2017	12268050155	€ 2.400,00	€ 2.330,00	2,92	N
▶▶▶	1334-2013	5280158C36	BA0290	01/05/2013	30/04/2018	03015600657	€ 152.727,12	€ 148.272,58	2,92	N
▶▶▶	266-2014	5314517E27	BA0290	09/06/2014	08/06/2018	09058160152	€ 152.727,12	€ 148.272,58	2,92	N
▶▶▶	629-2013	4550528E7C	BA0290	31/07/2013	30/07/2018	10994940152	€ 717.824,20	€ 696.887,67	2,92	N
▶▶▶	411/2015A	4109091217	BA0320	26/06/2015	31/12/2017	04109091217	€ 114.440,00	€ 111.102,16	2,92	V

Primo 1 Ultimo

Figura 23: Elenco contratti importati

Va posta particolare attenzione alla colonna “stato”, in essa è visualizzabile lo stato del caricamento.

I possibili “stati” sono:

1. Record Valido (lettera “V”)
2. Record Non Valido (lettera “N”)
3. Record Caricato (lettera “C”)
4. Record Eliminato (lettera “E”)

Selezionando il record di tipo “N”, verrà abilitato il pulsante che permette la modifica del contratto in modo da validarlo per l’acquisizione definitiva, in tutti gli altri casi sarà possibile visualizzare il dettaglio del contratto caricato.

	Codice Interno	CIG	Voce	Inizio Contratto	Fine Contratto	Iva	Importo contratto	Importo Rinegoziato	Rid. (%)	Stato
▶▶▶	473-R	362637982	BA1590	24/03/2013	30/04/2017	06622331210	€ 5.346.308,06	€ 5.190.374,04	2,92	N
▶▶▶	<b>120</b>	<b>4830482FD5</b>	<b>BA1580</b>	<b>01/01/2014</b>	<b>30/04/2017</b>	<b>03688561210</b>	<b>€ 921.553,68</b>	<b>€ 894.675,02</b>	<b>2,92</b>	<b>N</b>
▶▶▶	1363	08962790D4	BA1600	30/09/2013	30/04/2017	01617640634	€ 1.783.904,00	€ 1.731.873,48	2,92	N
▶▶▶	976/2013	510633481D	BA0290	25/05/2013	30/04/2017	01696821006	€ 36.000,00	€ 34.920,00	3,00	N
▶▶▶	819/2013-R	ZBD09CA61C	BA0290	19/06/2013	31/12/2017	00803890151	€ 15.000,00	€ 14.562,00	2,92	N
▶▶▶	681/2013-R	Z89098C646	BA0290	25/05/2013	30/04/2017	01696821006	€ 12.000,00	€ 11.650,00	2,92	N
▶▶▶	1090-2013	49430741B5	BA0290	29/11/2013	30/04/2017	03222390159	€ 35.424,00	€ 34.390,40	2,92	N
▶▶▶	1077-2012	3907991032	BA0290	28/08/2012	30/04/2017	00801720152	€ 24.000,00	€ 23.300,00	2,92	N
▶▶▶	93-2013	41424338D7	BA0290	26/06/2013	30/04/2017	12268050155	€ 61.000,00	€ 59.220,84	2,92	N
▶▶▶	1344-2012	4040807E05	BA0290	30/11/2012	31/12/2017	13144290155	€ 60.000,00	€ 58.250,00	2,92	N
▶▶▶	1741-2012	ZBE059E986	BA0290	12/03/2013	30/04/2017	05871140157	€ 8.160,00	€ 7.922,00	2,92	N
▶▶▶	1560-2013	5094375838	BA0290	10/07/2014	31/12/2017	13110270157	€ 40.370,60	€ 39.193,13	2,92	N
▶▶▶	510-2014	496180857D	BA0290	01/08/2014	31/12/2017	06032681006	€ 119.635,44	€ 116.146,07	2,92	N
▶▶▶	167/2014	5192136E28	BA0290	18/09/2014	30/04/2017	10994940152	€ 277.340,50	€ 269.251,40	2,92	N
▶▶▶	211-2012	375649019D	BA0290	21/02/2012	31/12/2017	03015600657	€ 109.200,00	€ 106.015,00	2,92	N
▶▶▶	252-2015	593968926C	BA0290	06/05/2015	31/12/2017	06157780963	€ 6.000,00	€ 5.825,00	2,92	N
▶▶▶	296-2015	599833811C	BA0290	22/05/2015	31/12/2017	12268050155	€ 2.400,00	€ 2.330,00	2,92	N
▶▶▶	1334-2013	5280158C36	BA0290	01/05/2013	30/04/2018	03015600657	€ 152.727,12	€ 148.272,58	2,92	N
▶▶▶	266-2014	5314517E27	BA0290	09/06/2014	08/06/2018	09058160152	€ 152.727,12	€ 148.272,58	2,92	N
▶▶▶	629-2013	4550528E7C	BA0290	31/07/2013	30/07/2018	10994940152	€ 717.824,20	€ 696.887,67	2,92	N
▶▶▶	411/2015A	4109091217	BA0320	26/06/2015	31/12/2017	04109091217	€ 114.440,00	€ 111.102,16	2,92	V

Primo 1 Ultimo

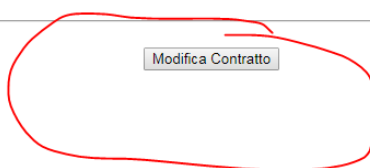


Figura 24: Selezione contratto non valido

La selezione del pulsante “Modifica Contratto” visualizza il dettaglio del contratto evidenziando in rosso l’anomalia riscontrata in fase di importazione.

Dettaglio del contratto

ID Contratto: 120      Tipo contratto: Voci

CIG: 4830482FD5      Validità contratto: 01/01/2014 - 30/04/2017

Objetto del contratto

P. Iva Fornitore: 03688561210      Cerca

Voci di costo: BA1580      Cerca

Importi del contratto ripartito per i singoli anni

Anno	Importo Contratto	Importo Rinegoziato
2015	460.776,84	456.937,03
2016	460.776,84	437.737,99
2017	0,00	0,00
2018	0,00	0,00
2019	0,00	0,00
2020	0,00	0,00

(\*) importi da intendersi esenti iva

Attenzione non è possibile registrare il prodotto perchè ci sono campi non validati  
Codice Contratto 120 già presente in banca dati

Esci    ValidaContratto

Figura 25: Dettaglio contratto non valido

Nell’esempio specifico il sistema evidenzia la duplicazione del campo “ID Contratto”, è possibile correggere (nell’esempio viene aggiunta la lettera A) e selezionare il pulsante “Valida Contratto” per la validazione del record.

In caso di esito positivo il contratto verrà visualizzato nella lista con stato “V”.

▶▶▶ 411/2015A	4109091217	BA0320	26/06/2015	31/12/2017	04109091217	€ 114.440,00	€ 111.102,16	2,92	V
▶▶▶ 120A	4830482FD5	BA1580	01/01/2014	30/04/2017	03688561210	€ 921.553,68	€ 894.675,02	2,92	V

Primo 1 Ultimo

Figura 26: Validazione contratto

E' possibile in maniera analoga a correggere tutti i contratti contrassegnati dallo stato "N".

Al termine dell'operazione selezionando il pulsante "Esegui Importazione" verranno caricati i contratti in maniera definitiva. Il sistema prima di effettuare il caricamento chiederà conferma dell'operazione.

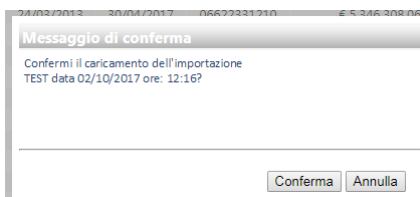


Figura 27: Conferma importazione

Al termine dell'operazione i contratti validi saranno contraddistinti dalla lettera "C" che identifica il caricamento nel sistema, mentre i contratti non validi verranno eliminati e contraddistinti dalla lettera "E".

**Ricerca Importazione**

Importazione: TEST data 02/10/2017 ore: 12:16

Stato Caricamento: Tutti

Visualizza R

Esegui Importazione Elimina Importazione

Importazione effettuata correttamente record caricati 2

Figura 28: Caricamento contratto

▶▶▶ 211-2012	375649019D	BA0290	21/02/2012	31/12/2017	03015600657	€ 109.200,00	€ 106.015,00	2,92	E
▶▶▶ 252-2015	593968926C	BA0290	06/05/2015	31/12/2017	06157780963	€ 6.000,00	€ 5.825,00	2,92	E
▶▶▶ 296-2015	599833811C	BA0290	22/05/2015	31/12/2017	12268050155	€ 2.400,00	€ 2.330,00	2,92	E
▶▶▶ 1334-2013	5280158C36	BA0290	01/05/2013	30/04/2018	03015600657	€ 152.727,12	€ 148.272,58	2,92	E
▶▶▶ 266-2014	5314517E27	BA0290	09/06/2014	08/06/2018	09058160152	€ 152.727,12	€ 148.272,58	2,92	E
▶▶▶ 629-2013	4550528E7C	BA0290	31/07/2013	30/07/2018	10994940152	€ 717.824,20	€ 696.887,67	2,92	E
▶▶▶ 411/2015A	4109091217	BA0320	26/06/2015	31/12/2017	04109091217	€ 114.440,00	€ 111.102,16	2,92	C
▶▶▶ 120A	4830482FD5	BA1580	01/01/2014	30/04/2017	03688561210	€ 921.553,68	€ 894.675,02	2,92	C

Figura 29: Dettaglio caricamento

Nel caso in cui il caricamento effettuato non viene ritenuto idoneo sarà possibile eliminare mediante il pulsante "Elimina Importazione", si ricorda che se l'importazione è stata eseguita correttamente non sarà possibile effettuare l'operazione di cancellazione.