REGOLAMENTO
DI UTILIZZO DELLA
PIATTAFORMA *SO.RE.SA.* PER *E-PROCUREMENT*
MESSA A DISPOSIZIONE DELLE P.A. CAMPANE PER L'ESPLETAMENTO DI AUTONOME PROCEDURE DI AFFIDAMENTO

SO.RE.SA. S.p.A. con unico Socio
Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli
Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.
Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215
Tel. 081 21 28 174 – Fax 081 75 00 012 - www.soresa.it

SOMMARIO

Sommario 2
1. Definizioni Generali 3
2. Premessa 4
3. Oggetto 5
4. Soggetti legittimati all'utilizzo del *Sistema* 6
5. Accordo tra le parti per l'utilizzo del Sistema per E-Procurement 6
6. Accreditamento a *Sistema* e dotazioni 7
7. Cancellazione 8
8. Svolgimento delle gare telematiche 9
9. Garanzie e responsabilità della *So.Re.Sa.* e del Gestore del *Sistema* 9
10. Responsabilità delle procedure svolte sul *Sistema* 9
11. Manleva 10
12. Modifiche del Regolamento 10
13. Modalità e condizioni di utilizzo del *Sistema* 10
14. Contributo per il ristoro dei costi legati alla struttura 10
15. Regole di condotta 12
16. Foro Competente 13
17. Trattamento dei dati personali 13
18. Norma finale 13

SO.RE.SA. S.p.A. con unico Socio
Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli
Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.
Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215
Tel. 081 21 28 174 – Fax 081 75 00 012 - www.soresa.it

1. DEFINIZIONI GENERALI

Nell'ambito del presente documento, ciascuno dei seguenti termini, quando viene scritto con l'iniziale maiuscola, sia nel singolare che nel plurale, assume il significato di seguito riportato:

Sistema: la *Piattaforma* per *E-Procurement* messa a disposizione da *So.Re.Sa.* per l'espletamento di autonome procedure di affidamento indette dalle Amministrazioni;

Sito: l'indirizzo internet http://www.soresa.it, dove sono resi disponibili i servizi e gli strumenti tecnologici del *Sistema*;

Utente del *Sistema*: qualsiasi soggetto che opera nel *Sistema* tra i quali: Soggetti Aggiudicatori, i Punti Ordinanti, i Punti Istruttori, i Legali Rappresentanti, gli Operatori Economici;

Account: l'insieme di dati, username e password, associati a ciascuna persona fisica al momento della registrazione al *Sistema*, utilizzati ai fini dell'Identificazione Informatica per l'accesso e l'utilizzo del *Sistema* e quale strumento di Firma Elettronica;

Chiavi di accesso al Sistema: l'insieme dei codici personali di identificazione costituiti da User ID e Password che consentono ai soggetti abilitati l'accesso al *Sistema* ed ai servizi offerti;

Amministrazione Aggiudicatrice (o Amministrazioni): le Amministrazioni, che possono utilizzare il *Sistema* per espletare un'autonoma procedura di acquisto;

Codice dei Contratti Pubblici (o *Codice*): il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e s.m.i.;

Firma Digitale: un particolare tipo di firma elettronica avanzata basata su un certificato qualificato e su un sistema di chiavi crittografiche, una pubblica e una privata, correlate tra loro, che consente al titolare tramite la chiave privata e al destinatario tramite la chiave pubblica, rispettivamente, di rendere manifesta e di verificare la provenienza e l'integrità di un documento informatico o di un insieme di documenti informatici, ai sensi dell'art. 1, lett. s) del D.Lgs. 7 maggio 2005 n. 82;

Gestore del *Sistema*: è il soggetto incaricato di controllare i principali parametri di funzionamento del *Sistema*, segnalando eventuali anomalie del medesimo. Il Gestore del *Sistema* è altresì incaricato della conservazione dei documenti prodotti dagli *Utenti* e inviati attraverso il *Sistema* nell'ambito delle fasi di ammissione e di partecipazione alle procedure nonché, in generale, delle Registrazioni di *Sistema*. Il Gestore del *Sistema*, inoltre, è il soggetto responsabile della sicurezza informatica, logica e fisica del *Sistema* e riveste il ruolo di Responsabile della Sicurezza e di Amministratore di *Sistema* ai sensi della disciplina che regola la materia. Inoltre, il Gestore del *Sistema* assume il ruolo di responsabile esterno del trattamento dei dati personali;

SO.RE.SA. S.p.A. con unico Socio
Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli
Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.
Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215
Tel. 081 21 28 174 – Fax 081 75 00 012 - www.soresa.it

Registrazione alle funzionalità del *Sistema*: il risultato della procedura che consente l'accesso e l'utilizzo del *Sistema* da parte del Responsabile del Procedimento e delle Amministrazioni;

Responsabile del Procedimento: il soggetto designato delle singole Amministrazioni ai sensi e per gli effetti dell'art. 31, co. 1, del *Codice*, che provvede alla risoluzione di tutte le questioni, anche tecniche, inerenti alla procedura di affidamento;

Punto Istruttore: il soggetto appositamente delegato allo svolgimento di una serie di attività nell'ambito del *Sistema* di *E-Procurement*;

Punto Ordinante: l'*Utente* autorizzato alla spesa per conto dell'Amministrazione Aggiudicatrice di appartenenza ed abilitato a perfezionare i contratti derivanti dall'utilizzo di strumenti telematici;

Revoca: il provvedimento che viene adottato da *So.Re.Sa.*, nei casi previsti dalle Regole, nei confronti delle Amministrazioni con conseguente eliminazione dalle utenze dal *Sistema*;

Sito: l'indirizzo internet *http://www.soresa.it*, dove sono resi disponibili i servizi e gli strumenti tecnologici della Piattaforma istituita da So.Re.Sa. per *E-Procurement*;

Sospensione: il provvedimento che viene adottato da *So.Re.Sa.*, nei casi previsti dalle Regole nei confronti dell'Utente, che comporta il temporaneo impedimento all'accesso e alla partecipazione dell'Utente al *Sistema*.

2. PREMESSA

Ai sensi del comma 15, art. 6, della L.R. n. 28 del 24/12/2003 della Regione Campania, come modificato dalla L.R. n. 16/2014, la *So.Re.Sa.* costituisce Centrale di Committenza Regionale ai sensi dell'articolo 3, comma 2.3, lett. i) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ed è Soggetto Aggregatore ai sensi dell'articolo 9 del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, che aggiudica appalti pubblici o conclude accordi quadro di lavori, forniture o servizi destinati alle ASL e AO, alle società partecipate in misura totalitaria dalla Regione Campania, ivi comprese quelle in house, ad eccezione di EAV S.r.l. e di Sviluppo Campania S.p.A., agli enti anche strumentali della Regione, diversi da quelli del trasporto su ferro e su gomma, agli enti locali e alle altre pubbliche amministrazioni aventi sede nel medesimo territorio.

Ai sensi dell'art. 58 co. 1 del *Codice*: *"… le stazioni appaltanti ricorrono a procedure di gara interamente gestite con sistemi telematici …"*.

Ai sensi dell'art. 40 co. 2 del *Codice*: "*A decorrere dal 18 ottobre 2018, le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure di cui al presente codice svolte dalle stazioni appaltanti sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici*".

SO.RE.SA. S.p.A. con unico Socio
Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli
Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.
Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215
Tel. 081 21 28 174 – Fax 081 75 00 012 - www.soresa.it

Premesso quanto sopra, *So.Re.Sa.* è dotata di una Piattaforma di *E-Procurement* che prevede, fra l'altro, la possibilità, per le Pubbliche Amministrazioni, di effettuare autonome procedure di affidamento con modalità telematiche.

3. OGGETTO

1. Il presente Regolamento disciplina l'utilizzo, da parte dei Soggetti Aggiudicatori, della Piattaforma di *So.Re.Sa.* S.p.A. per *E-Procurement* (da ora *Sistema*) per la gestione con modalità telematiche di autonome procedure di affidamento. Resta ferma la possibilità per i Soggetti Aggiudicatori di utilizzare gli strumenti offerti dal *Sistema* ed istituiti da *So.Re.Sa.*, quali il Mercato Elettronico e gli Elenchi degli Operatori Economici (Albi Fornitori), per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore alla soglia di rilievo comunitario.
2. Il *Sistema* viene gestito da *So.Re.Sa.* in ossequio ai seguenti principi e nel perseguimento delle seguenti finalità:
   a. rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di appalti pubblici;
   b. trasparenza delle negoziazioni;
   c. semplificazione dei processi di acquisto;
   d. contenimento della spesa pubblica;
   e. stimolo all'ordinato esercizio delle capacità concorrenziali, con particolare riguardo alla tutela delle piccole e medie imprese.
3. La *So.Re.Sa.* non opera in qualità di agente, mediatore, procacciatore di affari o intermediario. In nessun caso la *So.Re.Sa.* può essere ritenuta responsabile per gli obblighi scaturenti dalle transazioni effettuate attraverso il *Sistema*, né garante del buon esito, sotto qualsivoglia riguardo, delle medesime transazioni.
4. La *So.Re.Sa.* consente che il proprio *Sistema* per *E-Procurement*:
   a. sia reso accessibile alla Amministrazioni del Servizio Sanitario regionale e agli altri Enti Strumentali della Regione Campania, una volta registratisi, al fine di consentire l'espletamento di autonome procedure telematiche di affidamento, nei limiti e alle condizioni previste dalla vigente normativa;
   b. sia concesso in uso, alle condizioni stabilite da *So.Re.Sa.*, a tutte le altre Pubbliche Amministrazioni al fine di consentire l'espletamento di autonome procedure telematiche di affidamento, nei limiti e alle condizioni previste dalla vigente normativa.
5. La *So.Re.Sa.*, in qualità di gestore del *Sistema*, è il soggetto incaricato di controllare i parametri di funzionamento del *Sistema* stesso, adottando i provvedimenti necessari in caso di riscontrate anomalie.
6. La *So.Re.Sa.* è il soggetto responsabile della sicurezza informatica, logica e fisica del *Sistema*. La *So.Re.Sa.* riveste, altresì, il ruolo di Responsabile della Sicurezza e di Amministratore di *Sistema* ai sensi della disciplina che regola la materia ed adotta, tra l'altro, le misure di sicurezza previste dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e dal Regolamento Privacy UE/2016/679 (GDPR).

SO.RE.SA. S.p.A. con unico Socio
Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli
Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.
Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215
Tel. 081 21 28 174 – Fax 081 75 00 012 - www.soresa.it

7. Gli *Utenti* del *Sistema*, anche per conto delle amministrazioni che rappresentano, prendono atto ed accettano che la *So.Re.Sa.* non effettua alcun controllo in ordine al rispetto, da parte degli *Utenti* stessi, della normativa vigente, ivi comprese le disposizioni di legge e regolamentari in materia di acquisti di lavori, beni e servizi della pubblica amministrazione, e sono pertanto responsabili in via esclusiva in caso di violazione della suddetta normativa e per qualunque genere di illecito amministrativo, civile o penale venga commesso attraverso od in occasione dell'utilizzo del *Sistema*. Gli *Utenti* si impegnano a non arrecare danni o molestie alla rete o a terzi, e a non immettere nel sito materiale illecito, quale, ad esempio, materiale con contenuto diffamatorio, offensivo, blasfemo, pornografico o in violazione della legge sulla proprietà intellettuale ed industriale.

4. SOGGETTI LEGITTIMATI ALL'UTILIZZO DEL *SISTEMA*

Sono legittimati all'utilizzo del *Sistema* gestito da *So.Re.Sa.*, le Amministrazioni Aggiudicatrici, gli Enti Aggiudicatori e gli altri Soggetti Aggiudicatori di cui all'art. 3 del *Codice* che, sulla base della normativa vigente applicabile, sono legittimati all'utilizzo del *Sistema*. Ai fini della legittimazione all'uso del *Sistema* è richiesto l'adempimento di quanto previsto al paragrafo 5 del presente Regolamento.

Gli *Utenti* prendono atto che la *So.Re.Sa.* non effettua alcuna verifica sugli effettivi poteri dei soggetti registrati ed accettano che il controllo di conformità alla propria regolamentazione rientra esclusivamente nelle responsabilità dell'Amministrazione o dell'Ente interessato.

5. ACCORDO TRA LE PARTI PER L'UTILIZZO DEL SISTEMA PER E-PROCUREMENT

Ai fini della legittimazione all'uso della Piattaforma di *So.Re.Sa.* per *E-Procurement*, le Amministrazioni interessate devono trasmettere all' indirizzo *PEC*: ufficiogare@pec.soresa.it i seguenti documenti:

- Copia del documento "**Accordo utilizzo Piattaforma So.Re.Sa. per E-Procurement**" con cui si pattuiscono le clausole di adesione al *Sistema*, **sottoscritto digitalmente** dal soggetto munito di idonei poteri a rappresentare l'Amministrazione e con cui si dichiarano anche i dati del **soggetto referente** da contattare nelle more della procedura di Accreditamento dell'Amministrazione al *Sistema*. Il documento è reperibile sul Sito all' indirizzo https://www.soresa.it/imprese/Pagine/Richiesta%20Accreditamento%20Ente.aspx.
- Documentazione dalla quale si evinca che il **soggetto firmatario dell'Accordo sia munito di idonei poteri a rappresentare l'Amministrazione** ovvero che sia soggetto da esso delegato in virtù di idonea procura.

SO.RE.SA. S.p.A. con unico Socio
Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli
Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.
Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215
Tel. 081 21 28 174 – Fax 081 75 00 012 - www.soresa.it

- Documentazione di avvenuto pagamento del contributo forfettario *una tantum* richiesto per l'accesso ai servizi di *E-Procurement*, come descritto al par. 14 (**Contributo per il ristoro dei costi legati alla struttura**).

All'esito delle verifiche amministrative e dell'avvenuto pagamento di cui al punto precedente, So.Re.Sa. provvederà a ritrasmettere l'accordo tra le parti controfirmato dal Direttore Generale.

So.Re.Sa., entro il termine di 15 giorni dalla trasmissione della richiesta, dà comunicazione dell'esito dell'istruttoria interna in merito alla richiesta presentata. Non è previsto un meccanismo di silenzio-assenso in caso di mancata comunicazione entro il termine di cui sopra.

Le amministrazioni legittimate in virtù dell'accordo di cui al presente paragrafo, potranno procedere all'Accreditamento a S*istema* secondo quanto indicato al par. 6 del presente Regolamento.

6. ACCREDITAMENTO A *SISTEMA* E DOTAZIONI

Le Amministrazioni devono essere preventivamente accreditate al *Sistema*. Ai fini dell'accreditamento, le Amministrazioni devono fornire le informazioni richieste dalla procedura. Al termine della procedura di accreditamento, il *Sistema* invia una comunicazione di avvenuta richiesta di accreditamento all'indirizzo PEC indicato dall'Amministrazione in fase di accreditamento. L'Amministrazione può, entro 5 giorni dalla ricezione della comunicazione, annullare la richiesta con apposita comunicazione da inviare alla PEC di *So.Re.Sa.* (ufficiogare@pec.soresa.it); in alternativa, scaduto il termine, all'esito positivo degli opportuni controlli formali da parte di *So.Re.Sa.*, il *Sistema* invia una e-mail di conferma della registrazione all'indirizzo PEC dell'Amministrazione.

Per la successiva registrazione degli *Utenti* al *Sistema* i dipendenti e/o rappresentanti delle Amministrazioni precedentemente accreditate, compilano l'apposito *form* on-line, fornendo, a corredo dello stesso, le informazioni ivi indicate.

La *UserID* e la *Password* ottenute all'atto della registrazione dell'Utente sono necessarie per l'accesso alle sezioni riservate del sito, nonché per l'utilizzo del *Sistema*.

Gli *Utenti* accettano integralmente ed incondizionatamente il contenuto del presente Regolamento nonché delle altre regole di funzionamento del *Sistema* o di sue singole sezioni pubblicate sul sito.

Gli *Utenti* che richiedono la registrazione garantiscono l'esattezza e la veridicità delle informazioni inserite nel *Sistema*, nonché di tutti i dati e le informazioni che saranno dai medesimi forniti alla *So.Re.Sa.* ed agli altri *Utenti* del *Sistema*, esonerando la *So.Re.Sa.* stessa da ogni e qualsivoglia responsabilità in ordine alla esattezza e veridicità delle informazioni che transitano per il *Sistema* stesso.

SO.RE.SA. S.p.A. con unico Socio
Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli
Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.
Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215
Tel. 081 21 28 174 – Fax 081 75 00 012 - www.soresa.it

Le *Chiavi* di accesso al *Sistema* (*UserID* e *Password*) sono personali e devono essere conservate con cura. L'*Utente* si impegna a non divulgarle o cederle a terzi e ad utilizzarle nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, nonché con modalità tali da non recare pregiudizio al *Sistema*, agli altri *Utenti* e, in generale, a terzi, prendendo atto ed accettando fin d'ora che ogni operazione compiuta con l'utilizzo delle predette *Chiavi* di accesso identificherà l'operatore come il soggetto titolare delle *Chiavi* di accesso utilizzate ed imputerà al medesimo, ad ogni effetto giuridico, le attività poste in essere.

Gli *Utenti* sono tenuti a dare immediata comunicazione alla *So.Re.Sa.* di ogni evento giuridicamente rilevante riguardante la propria partecipazione al *Sistema*, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, perdita dei requisiti di legittimazione per l'utilizzo del *Sistema*, smarrimento o sottrazione delle *Chiavi* di accesso (recuperabili tramite apposita funzione "*Password dimenticata?*" nella sezione "*Login*" del Sito), indebito utilizzo delle stesse da parte di terzi, mutamento dei dati comunicati alla *So.Re.Sa.* all'atto della richiesta di registrazione al *Sistema*, etc.….

Le registrazioni sono efficaci a tempo indeterminato.

Le comunicazioni agli *Utenti* del *Sistema* si danno per eseguite, ad ogni effetto giuridico, con la spedizione effettuata alla casella di posta elettronica certificata indicata dal richiedente all'atto della registrazione.

Per l'accesso e l'utilizzo del *Sistema* gli *Utenti* dovranno essere muniti:

a) di Personal Computer collegato ad Internet e dotato di un browser per la navigazione sul web;
b) di firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del DPR n. 445/2000;
c) Accreditamento dell'Ente al *Sistema*, con le modalità riportate nella guida "*Manuale Richiesta Accreditamento Ente*" reperibile all'indirizzo: www.soresa.it sezione "R*egistrati*".
d) Registrazione degli *Utenti* dell'Ente, accreditato precedentemente, con le modalità riportate nella guida "*Manuale sulla Registrazione Utente PA e Primo accesso*" reperibile all'indirizzo: www.soresa.it sezione "R*egistrati*".

7. CANCELLAZIONE

1. In qualsiasi momento, fermi restando gli obblighi già assunti, l'Amministrazione che intende cancellarsi dal *Sistema* deve inviare a mezzo PEC all'indirizzo ufficiogare@pec.soresa.it, esplicita richiesta di cancellazione.
2. Le Amministrazioni interessate si impegnano, in ogni caso, a non utilizzare le proprie utenze e, in generale, a non compiere operazioni e attività di qualsiasi genere attraverso il *Sistema* a far data dalla richiesta di cancellazione.

SO.RE.SA. S.p.A. con unico Socio
Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli
Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.
Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215
Tel. 081 21 28 174 – Fax 081 75 00 012 - www.soresa.it

3. A seguito della cancellazione le Amministrazioni e tutte le rispettive "utenze collegate" perderanno i diritti di accesso e di utilizzo del *Sistema* acquisiti al momento della procedura di Accreditamento.

8. SVOLGIMENTO DELLE GARE TELEMATICHE

1. Il Soggetto Aggiudicatore è l'unico ed esclusivo soggetto responsabile dell'andamento della procedura e dello svolgimento delle relative attività quali, ad esempio, eventuali proroghe dei termini previsti per l'invio delle offerte, accettazione di documentazione aggiuntiva o revoca dell'aggiudicazione. La procedura e le relative attività sono comunque sottoposte alla normativa in materia di acquisti della Pubblica Amministrazione e ai relativi regolamenti interni dell'Amministrazione Aggiudicatrice procedente e potranno avvenire soltanto entro i limiti e nel rispetto delle funzionalità del *Sistema*.
2. Le gare telematiche si svolgeranno mediante l'utilizzo del *Sistema*, secondo quanto definito dettagliatamente nella documentazione di gara.

9. GARANZIE E RESPONSABILITÀ DELLA *SO.RE.SA.* E DEL GESTORE DEL *SISTEMA*

1. Il *Sistema* si basa su una Piattaforma tecnologica, realizzata con modalità e soluzioni che tendono ad impedire di operare variazioni sui documenti, sulle registrazioni di *Sistema* e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure.
2. Salvo il caso di dolo o colpa grave, la *So.Re.Sa.* ed il Gestore del *Sistema* non sono in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, per lucro cessante o danno emergente, che dovessero subire gli *Utenti* del *Sistema*, le Amministrazioni o i terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del *Sistema* e dei servizi dallo stesso offerti.

10. RESPONSABILITÀ DELLE PROCEDURE SVOLTE SUL *SISTEMA*

1. La *So.Re.Sa.* e il Gestore del *Sistema* non assumono alcuna responsabilità relativamente ai lavori/beni/servizi acquistati mediante autonoma procedura di affidamento, svolta per il tramite del *Sistema*, da parte dei Soggetti Aggiudicatori.
2. La *So.Re.Sa.* e il Gestore del *Sistema* non assumono alcuna responsabilità nei confronti delle Amministrazioni per qualsiasi inadempimento degli Operatori Economici e per qualunque danno di qualsiasi natura da essi provocato.

SO.RE.SA. S.p.A. con unico Socio
Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli
Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.
Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215
Tel. 081 21 28 174 – Fax 081 75 00 012 - www.soresa.it

11. MANLEVA

Gli *Utenti* del *Sistema* si impegnano a manlevare e a tenere indenne la *So.Re.Sa.* e il Gestore del *Sistema*, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte dagli stessi e/o da terzi a causa di violazioni degli articoli previsti in questo documento, di un utilizzo scorretto o improprio del *Sistema* o della violazione della normativa vigente.

12. MODIFICHE DEL REGOLAMENTO

1. Qualunque modifica al presente Regolamento verrà pubblicata sul *Sito*. Sarà onere e cura degli *Utenti* del *Sistema* verificare sul Sito eventuali modifiche e/o integrazioni apportate sul testo. In ogni caso l'utilizzo del *Sistema* comporta l'accettazione del Regolamento modificato e/o integrato.
2. Ove non ritengano di poter accettare le modifiche apportate al Regolamento, le Amministrazioni possono recedere dall'Accordo di utilizzo della Piattaforma tramite l'invio di una comunicazione all'indirizzo PEC: ufficiogare@pec.soresa.it. Dall'invio di tale comunicazione, previa verifica dell'esistenza di procedura di gara in corso di svolgimento, cessa l'obbligo di versare i compensi di cui al paragrafo 14.
3. L'effettuazione di qualsivoglia operazione successivamente alla pubblicazione, di cui al comma 1 dello stesso paragrafo, vale come accettazione implicita delle modifiche apportate al Regolamento.

13. MODALITÀ E CONDIZIONI DI UTILIZZO DEL *SISTEMA*

L'accesso e la partecipazione al *Sistema* comportano l'accettazione puntuale di tutte le modalità, condizioni di utilizzo e avvertenze contenute nel presente Regolamento, nel Manuale di registrazione sul *Sistema* e di quanto portato a conoscenza degli *Utenti* del *Sistema* tramite la pubblicazione nel *Sito* e tramite l'invio presso la PEC dei soggetti abilitati.

14. CONTRIBUTO PER IL RISTORO DEI COSTI LEGATI ALLA STRUTTURA

1. Ai fini dell'Accreditamento dell'Ente è richiesto un contributo *una tantum* a carico dell'Amministrazione di **100,00 €** (euro cento/00), oltre IVA se dovuta, da versare congiuntamente alla richiesta. Il pagamento dovrà essere effettuato tramite Bonifico formulato come di seguito descritto:

   IBAN: IT91V0538703411000001243684

   Beneficiario: So.Re.Sa. S.p.A.

   Causale: ACCREDITAMENTO_NOME ENTE

SO.RE.SA. S.p.A. con unico Socio
Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli
Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.
Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215
Tel. 081 21 28 174 – Fax 081 75 00 012 - www.soresa.it

2. Successivamente, per l'espletamento di autonome procedure di acquisto effettuate per il tramite del *Sistema*, le Amministrazioni saranno tenute a versare a So.Re.Sa., a titolo di ristoro delle spese dirette ed indirette sostenute derivanti dall'utilizzo del *Sistema*, un importo per ogni singola procedura calcolato sulla base dei seguenti parametri:
   - Importo Fisso per Lotto: 50,00 € (euro cinquanta/00) per ciascun lotto della procedura;
   - Importo per Numero di Concorrenti che partecipano alla procedura (riferito complessivamente alla gara per tutti i lotti): 10,00 € (euro dieci/00) per ciascun partecipante;
   - Aliquote percentuali a scaglioni sul valore a base d'asta come riportato in tabella:

VALORE A BASE D'ASTA		
da	**a**	**%**
0 €	100.000,00 €	0,250%
100.000,01 €	220.000,00 €	0,150%
220.000,01 €	1.000.000,00 €	0,050%
1.000.000,01 €	10.000.000,00 €	0,025%
oltre i 10.000,000,00 €		0,010%

   A partire dal secondo scaglione, per ogni scaglione l'aliquota si applica solo sulla parte eccedente il limite superiore dello scaglione precedente e fino al raggiungimento del limite superiore dello scaglione stesso.

   All'importo così calcolato deve essere aggiunta l'IVA in misura di legge, se dovuta.
3. Si precisa che l'importo cumulativo, riferito a tutte le gare indette nel periodo di riferimento, di volta in volta definito, verrà calcolato secondo le regole sopra descritte e **saranno richieste da So.Re.Sa. secondo le modalità definite ai punti 6 e 7 stesso paragrafo**.
4. Al fine di agevolare le Amministrazioni nel calcolo del costo da corrispondere per le singole procedure indette per il tramite del *Sistema*, So.Re.Sa. mette a disposizione l'allegato "**CONTRIBUTO COSTI PER E-PROCUREMENT**", scaricabile dal Sito all'indirizzo https://www.soresa.it/imprese/Pagine/Richiesta%20Accreditamento%20Ente.aspx.
5. So.Re.Sa., si riserva la facoltà di rivedere e\o aggiornare i parametri con cui vengono tariffate le procedure.
6. So.Re.Sa., inoltre, si riserva di controllare il regolare adempimento da parte delle Amministrazioni utilizzatrici e **richiederà con cadenza semestrale, al 1° Giugno ed al 1° Dicembre di ogni anno, le somme dovute sulla base delle procedure effettuate per il tramite del *Sistema* nel periodo di riferimento valutato**.
7. Il pagamento dovrà essere effettuato tramite Bonifico formulato come di seguito descritto:

   IBAN: IT91V0538703411000001243684

   Beneficiario: So.Re.Sa. S.p.A.

   Causale: Registro di Sistema (è la chiave univoca che il *Sistema* attribuisce alle procedure di gara)

SO.RE.SA. S.p.A. con unico Socio
Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli
Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.
Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215
Tel. 081 21 28 174 – Fax 081 75 00 012 - www.soresa.it

Tale corrispettivo dovrà essere versato dall'Amministrazione entro **5 giorni** della data di richiesta del pagamento. Il mancato e\o ritardato adempimento potrà dare seguito a procedure di inibizione delle funzionalità del *Sistema* messo a disposizione dell'Amministrazione.

8. Il supporto degli utenti all'uso del *Sistema* è offerto da So.Re.Sa. nelle seguenti modalità:
   - Sessione iniziale formativa gratuita erogata con strumenti di *e-learning* (FAD). Tale sessione verrà erogata per la durata massima di 2 ore.
   - Sessioni plenarie formative, rivolte ad una platea composta da non più di 20 discenti per sessione, da tenersi presso la sede di So.Re.Sa.. Per ciascun soggetto partecipante è richiesta una quota di contribuzione pari ad € 150,00 (euro centocinquanta/00), oltre IVA se dovuta.
   - Sessioni formative "on site", da tenersi presso la sede dell'Amministrazione richiedente, erogate da personale qualificato di So.Re.Sa.. Una sessione formativa ha la durata massima di 3 ore. Per ciascuna sessione formativa è richiesta una quota di contribuzione pari ad € 500,00 (euro cinquecento/00), oltre IVA se dovuta.
9. Il pagamento delle singole sessioni formative dovrà essere effettuato tramite Bonifico formulato come di seguito descritto:

   IBAN: IT91V0538703411000001243684

   Beneficiario: So.Re.Sa. S.p.A.

   Causale: FORMAZIONE_Codice Ente_Data Sessione

   Il suddetto corrispettivo deve essere versato almeno 5 giorni prima della data di sessione formativa concordata.
10. Le Amministrazioni interessate dovranno inviare richiesta di "Sessione formativa" a So.Re.Sa. all'indirizzo PEC: ufficiogare@pec.soresa.it specificando:

    Sede: presso So.Re.Sa. oppure "on site";

    Numero di discenti;

    Data\Date della sessione\i formativa\e da concordare. Potranno essere indicate preferenzialmente le date ritenute più opportune sulla base della calendarizzazione di So.Re.Sa..

15. REGOLE DI CONDOTTA

Gli *Utenti* del *Sistema* sono tenuti ad utilizzare il *Sistema* stesso secondo buona fede ed esclusivamente per i fini ammessi dal presente Regolamento. Le Amministrazioni e gli Operatori Economici sono responsabili per le violazioni delle disposizioni di legge e regolamentari, in materia di acquisti di beni della Pubblica Amministrazione e per qualunque genere di illecito amministrativo, civile o penale.

SO.RE.SA. S.p.A. con unico Socio
Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli
Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.
Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215
Tel. 081 21 28 174 – Fax 081 75 00 012 - www.soresa.it

16. FORO COMPETENTE

1. Per qualsivoglia controversia dovesse insorgere nei confronti della *So.Re.Sa.*, in merito alla esecuzione, interpretazione, attuazione e modifica del Regolamento, la competenza esclusiva è del Foro di Napoli.
2. Per tutte le controversie relative ai rapporti tra gli Operatori Economici e le Amministrazioni, è competente in via esclusiva il foro dell'Amministrazione Contraente.

17. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La *So.Re.Sa.* è titolare e responsabile del trattamento dei dati personali comunicati ai fini dell'utilizzo del *Sistema*, secondo quanto di volta in volta specificamente indicato nelle informative rese agli interessati al momento della raccolta dei dati ed ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e dal Regolamento Privacy UE/2016/679 (GDPR).

18. NORMA FINALE

Per ogni aspetto non disciplinato dal presente Regolamento, si applica la normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di appalti pubblici.

SO.RE.SA. S.p.A. con unico Socio
Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli
Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.
Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215
Tel. 081 21 28 174 – Fax 081 75 00 012 - www.soresa.it