



# SISTEMA INFORMATIVO APPALTI PUBBLICI IN SANITA' – SIAPS

**Variazione Dati Anagrafici**



**SO.RE.SA. S.p.A.**

*“Progettazione, realizzazione e manutenzione del Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità (SIAPS)”*

---

## Sommario

<b>1. Variazione dati anagrafici .....</b>	<b>2</b>
<b>1.1– Variazioni .....</b>	<b>2</b>

## SO.RE.SA. S.p.A.

“Progettazione, realizzazione e manutenzione del Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità (SIAPS)”

### 1. Variazione dati anagrafici

Il gruppo funzionale “**Gestione Anagrafiche**”, disponibile dopo aver effettuato l’accesso alla propria **Area Riservata**, consente la modifica dei dati anagrafici dell’operatore economico.

Tale modifica richiederà l’approvazione da parte dell’ufficio di competenza.

#### 1.1 – Variazioni

Per modificare i dati anagrafici della propria azienda relativamente a : **Forma Giuridica, Ragione Sociale, Partita Iva, Stato, Provincia, Comune, Indirizzo Sede Legale, CAP, E-Mail (PEC)**, all’interno della propria Area Riservata cliccare su “**Gestione Anagrafiche**” e quindi sulla voce “**Variazioni**”



Figura 1

Nella schermata che verrà mostrata, cliccare sul comando “**Nuovo**” per procedere con una variazione.

## SO.RE.SA. S.p.A.

“Progettazione, realizzazione e manutenzione del Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità (SIAPS)”

Plattaforma Soresa |

**SORESA**  
Soggetto Aggregatore della Regione Campania

Nascondi menu

Società Regionale per la Sanità S.p.A. > SORESA

### Gestione Anagrafiche | Variazioni

CERCA NEL CONTENUTO DELLA GRIGLIA

Registro di Sistema  Titolo documento

Data Invio Dal  ... Data Invio Al  ...

N. Righe: 0 **Nuovo** Elimina Stampa lista Esporta xls Selezione ▼

Apri	Stato	Titolo documento	Registro di Sistema	Data Invio
------	-------	------------------	---------------------	------------

Figura 2

A seguire, vengono riportate alcune informazioni compilate automaticamente dal sistema quali il **Compilatore** del documento, il suo **Stato** (che in questa fase è "In lavorazione") ed informazioni modificabili relative all'Azienda.

### Variazione Dati OE

Salva Invia Stampa Esporta in Excel Chiudi

\* I campi obbligatori sono indicati da label in **grassetto**

Compilatore	<b>*Titolo documento</b>	Registro di Sistema	Data invio	Stato
Fornitore Test	Variazione Anagrafica			In lavorazione
		Protocollo	Data Protocollo	
		Protocollo Accettazione	Data Protocollo Accettazione	

Azienda

**Azienda Test**  
Via PO 00000 Napoli Italia  
Tel 0000000 - Fax -  
C.F. 51052870386 - P.IVA IT51052870386  
PEC a.valentino@afsoluzioni.it

ID Fiscale Estero

Dati Modificabili OE

Figura 3

Per modificare l'informazione d'interesse, posizionarsi in uno degli appositi campi che risulterà editabile e digitare il dato corretto

## SO.RE.SA. S.p.A.

“Progettazione, realizzazione e manutenzione del Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità (SIAPS)”

**Dati Modificabili OE**

\*Forma Giuridica: Piccola società cooperativa a responsabilità limitata  
\*Ragione Sociale: Azienda Test  
\*Partita IVA: IT51052870386

**Sede Legale**

\*Stato: Italia  
\*Provincia: Napoli  
\*Comune: Napoli  
\*Indirizzo Sede Legale: Via PO  
\*CAP: 00000  
\*E-Mail (PEC):  
Codice EORI:

**Sede Amministrativa/Sede Secondaria**

Stato: Provincia: Comune:  
Indirizzo: CAP:

**Operazioni Straordinarie**

Operazioni Straordinarie: Data Variazione: Atto Operazione Straordinaria:

Figura 4

In particolare per variare l'informazione **Indirizzo Sede Legale e/o Sede Amministrativa/Sede Secondaria** relativamente a “Stato”, “Provincia”, “Comune” cliccare sull'icona

Nella schermata che verrà mostrata, sarà possibile effettuare la selezione del Comune attraverso due modalità:

- 1) digitare la parola chiave per cui si intende effettuare la ricerca nell'apposito campo e cliccare sul comando “**CERCA**” (nell'esempio → Roma)

**Scegliere il comune di appartenenza**

Navigare la struttura cliccando sull'immagine della cartella  
Selezionare il comune scelto cliccando sul nome, se non presente cliccare su 'Altro'  
Se non presente la provincia di appartenenza, cliccare su 'Altra Provincia'

Roma > Cerca > Annulla

Figura 5

**SO.RE.SA. S.p.A.**

*“Progettazione, realizzazione e manutenzione del Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità (SIAPS)”*

Selezionare quindi il **Comune** di interesse tra quelli proposti (nell'esempio → Roma):



Figura 6

- 2) cliccare sull'icona  per navigare all'interno della struttura ad albero, esplorando le cartelle proposte e selezionare il **Comune** di interesse (nell'esempio → Roma)

Figura 7



## SO.RE.SA. S.p.A.

“Progettazione, realizzazione e manutenzione del Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità (SIAPS)”

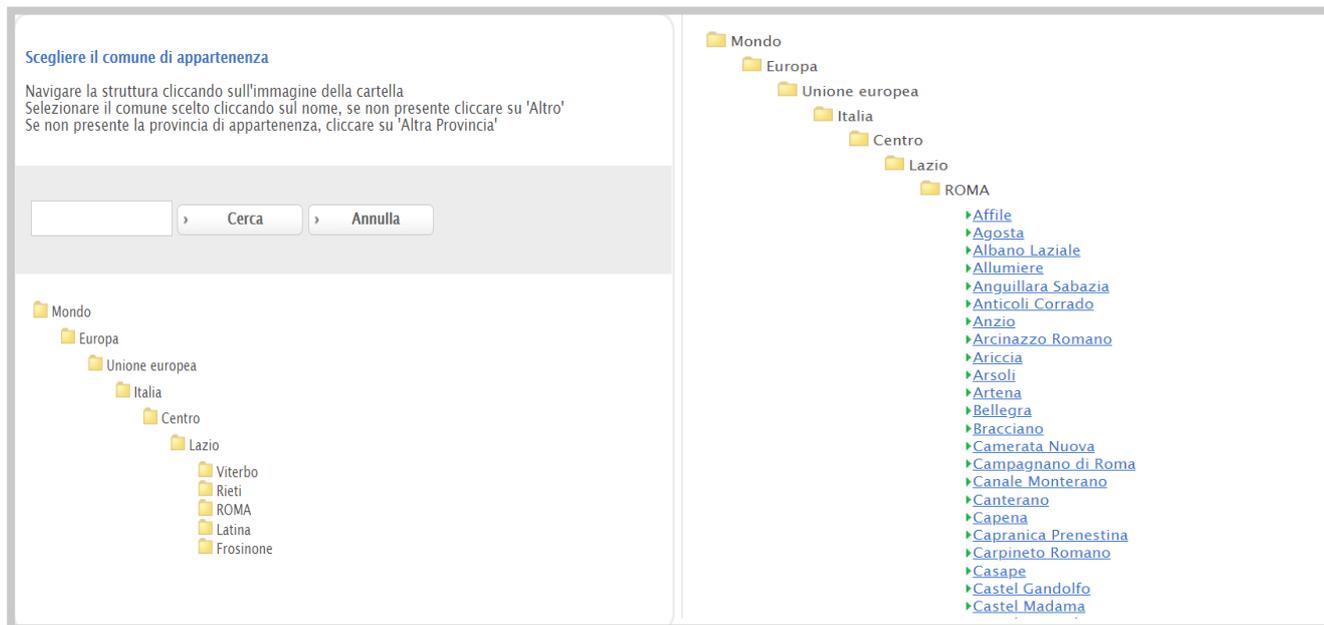


Figura 8

Una volta aggiornata l'informazione anagrafica nell'apposito campo, è richiesta obbligatoriamente l'indicazione della **Data Decorrenza** della variazione presente in fondo alla schermata

Figura 9

Per inserire un eventuale allegato cliccare sul comando



Apportate le opportune modifiche, è necessario procedere con la firma digitale e l'invio del documento e quindi generare il documento di richiesta variazione dati anagrafici in formato .pdf cliccando su **“Genera pdf”**

## SO.RE.SA. S.p.A.

“Progettazione, realizzazione e manutenzione del Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità (SIAPS)”

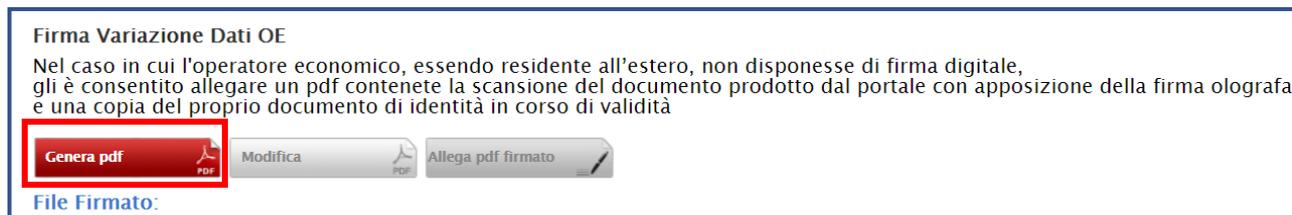


Figura 10

Dopo aver salvato il file .pdf sul proprio computer e provveduto a firmarlo digitalmente, cliccare sul comando **“Allega pdf firmato”** per allegarlo.

Un messaggio di informazione a video confermerà la corretta operazione. Cliccare su  per chiudere il messaggio

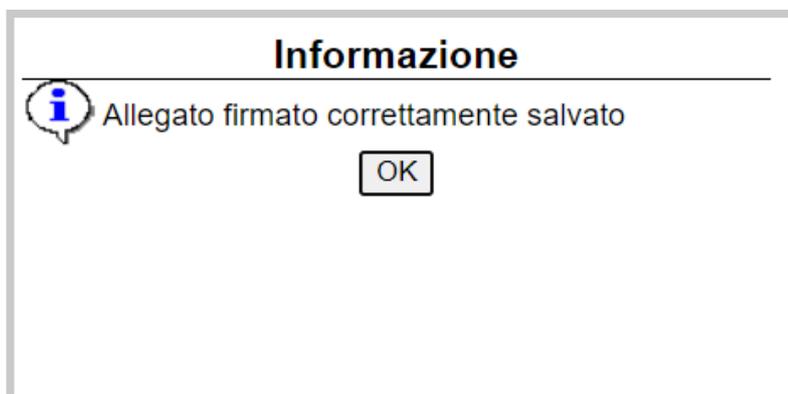
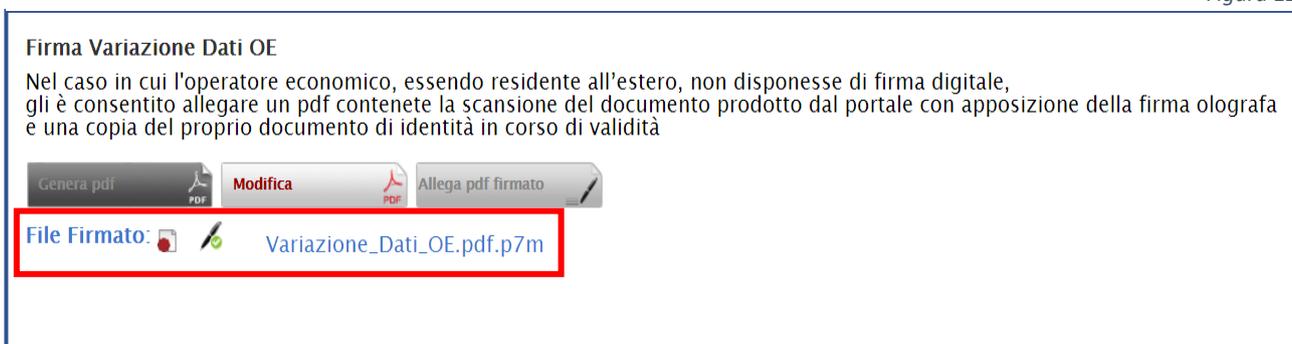


Figura 11

Il file allegato verrà mostrato nell'apposita area **File Firmato**

Figura 12



**N.B** Prima dell'invio del documento di variazione dei dati anagrafici, per modificare l'eventuale inserimento di informazioni non corrette, cliccare sul comando 

## SO.RE.SA. S.p.A.

“Progettazione, realizzazione e manutenzione del Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità (SIAPS)”

I campi verranno resi nuovamente editabili ed i comandi per la generazione ed il caricamento del file da firmare digitalmente verranno nuovamente attivati.

Una volta allegato il file firmato digitalmente cliccare sul comando “**Invia**” posizionato nella toolbar in alto nella schermata

Variazione Dati OE

Salva **Invia** Stampa Esporta in Excel Chiudi

Compilatore	*Titolo documento	Registro di Sistema	Data invio	Stato
Fornitore Test	Variazione Anagrafica			In lavorazione
Utente In Carico		Protocollo	Data Protocollo	
		Protocollo Accettazione	Data Protocollo Accettazione	

Azienda

Azienda Test  
Via PO 00000 Napoli Italia  
Tel 00000000 - Fax -  
C.F. 51052870386 - P.IVA IT51052870386  
PEC a.valentino@afsoluzioni.it

ID Fiscale Estero

Dati Modificabili OE

Figura 13

Un messaggio di informazione a video confermerà la corretta operazione. Cliccare su  per chiudere il messaggio

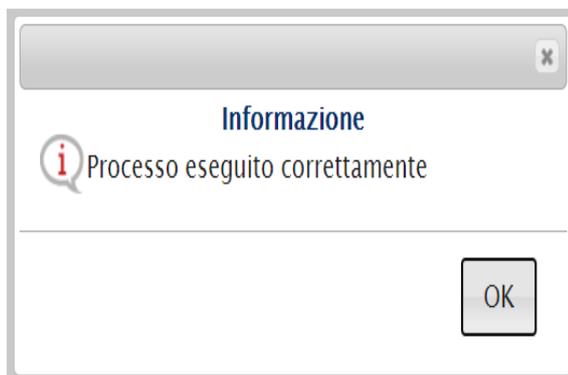


Figura 14

Effettuato l'invio, lo Stato del documento cambierà da "In lavorazione" a "In Valutazione".

Anche la tabella relativa alle Variazioni verrà alimentata con il documento inviato e le relative informazioni di base: **Stato**, **Titolo Documento**, **Registro Di Sistema** e **Data Invio**.

## SO.RE.SA. S.p.A.

“Progettazione, realizzazione e manutenzione del Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità (SIAPS)”

Figura 15

### Gestione Anagrafiche | Variazioni

CERCA NEL CONTENUTO DELLA GRIGLIA

Registro di Sistema  Titolo documento

Data Invio Dal  ... Data Invio Al  ...

N. Righe: 1 **Nuovo** **Elimina** **Stampa lista** **Esporta xls** **Selezione** ▼

	Apri	Stato	Titolo documento	Registro di Sistema	Data Invio
<input type="checkbox"/>		In Valutazione	Variazione Anagrafica	PI000315-21	27/09/2021 17:20:36

A seguito dell'invio e della relativa valutazione da parte dell'ufficio competente, la richiesta della variazione dei dati anagrafici potrà essere rifiutata o accettata ed assumerà, pertanto, i corrispondenti stati “**Rifiutato**” o “**Accettato**”.

Per aprire il dettaglio della valutazione, cliccare sul comando nella colonna Apri.

### Gestione Anagrafiche | Variazioni

CERCA NEL CONTENUTO DELLA GRIGLIA

Registro di Sistema  Titolo documento

Data Invio Dal  ... Data Invio Al  ...

N. Righe: 1 **Nuovo** **Elimina** **Stampa lista** **Esporta xls** **Selezione** ▼

	Apri	Stato	Titolo documento	Registro di Sistema	Data Invio
<input type="checkbox"/>		Accettato	Variazione Anagrafica	PI000315-21	

Figura 16

Una volta inviata la richiesta di Variazione Anagrafica è necessario attendere l'esito della valutazione (Accettazione/Rifiuto).

Se la richiesta viene accolta e dunque accettata le modifiche effettuate verranno aggiornate nella scheda dell'**Anagrafica** della propria azienda.

Nel caso in cui la richiesta di variazione non fosse accolta e dunque rifiutata, aprendo il dettaglio sarà possibile visualizzare la motivazione del rifiuto all'interno del campo “**Note approvatore**”.

## SO.RE.SA. S.p.A.

“Progettazione, realizzazione e manutenzione del Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità (SIAPS)”

Non è consentito creare una nuova richiesta di Variazione se ne esiste già una con stato **“In Valutazione”**. In tal caso, il sistema avviserà l’utente con il seguente messaggio **“È già presente una richiesta di variazione in corso”**.

### Eliminazione richiesta di variazione “In lavorazione”

Per eliminare una richiesta di variazione dei dati anagrafici “In lavorazione” (salvata), cliccare sulla corrispondente check box per selezionare il documento nella tabella riassuntiva della schermata **Gestione Anagrafiche | Variazioni** e quindi sul comando **“Elimina”**.

E’ possibile eliminare solo richieste di variazione dei dati anagrafici il cui Stato risulta essere **“In lavorazione”**.

Apri	Stato	Titolo documento	Registro di Sistema	Data Invio
<input checked="" type="checkbox"/>	In lavorazione	Variazione Anagrafica		

Figura 17

Il documento verrà eliminato dalla tabella ed un messaggio a video confermerà la corretta operazione. Cliccare sul comando **“Chiudi”** per chiudere il messaggio.

Titolo	Esito
Variazione Anagrafica	Elimina eseguito correttamente

Figura 18



La tua  
**Campania**  
cresce in  
**Europa**

**SO.RE.SA. S.p.A.**

*“Progettazione, realizzazione e manutenzione del Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità (SIAPS)”*

---



80143 Napoli Complesso Esedra, Centro Direzionale Is. F9 - Tel. 081 2128174 - [www.soresa.it](http://www.soresa.it)  
e-mail: [ufficiogare@pec.soresa.it](mailto:ufficiogare@pec.soresa.it) PEC [ufficiogare@pec.soresa.it](mailto:ufficiogare@pec.soresa.it)

Call Center : numero verde 800078666 da telefonia fissa nazionale, il numero +39 089 2857876 da  
telefonia mobile e dall' estero  
e-mail: [hd-siaps@soresa.it](mailto:hd-siaps@soresa.it)