

## SO.RE.SA. S.p.A.

“Progettazione, realizzazione e manutenzione del Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità (SIAPS)”

### Introduzione

Di seguito si forniscono, in forma sintetica, le istruzioni per la partecipazione ad una procedura telematica di evidenza pubblica, in relazione al caricamento della documentazione e delle informazioni relative alla busta documentazione, alla busta tecnica ed alla busta economica.

Tuttavia, si invita a fare esclusivo riferimento ai relativi disciplinari di gara per la partecipazione alle singole procedure di gara.

### Requisiti tecnici:

Per partecipare alla presente procedura di gara telematica è indispensabile:

1. la previa registrazione al Portale;
2. il possesso e l'utilizzo di firma digitale in corso di validità, rilasciata da Enti accreditati presso il CNIPA/ DigitPA/Agenzia per l'Italia Digitale;
3. la seguente dotazione tecnica minima:
  - a) **Requisiti minimi di sistema:** PC con sistema operativo Windows XP/Vista, MAC OS X Tiger 1.4.11;
  - b) **Requisiti minimi per la connessione ad Internet:** Accesso al Portale via browser tramite Internet Service Provider. E' consigliato un collegamento di tipo ADSL;
  - c) **Requisiti del browser:** per utilizzare correttamente le funzioni del Portale, è indispensabile disporre di uno dei seguenti browser nelle versioni indicate:
  - d) Microsoft Internet Explorer 7.0 o Microsoft Internet Explorer 8.0 o Firefox 3.0.0 (per Microsoft) o Firefox 3.0.1 (per OS X) o Safari 3.2.1(4525.27.1).
  - e) Si richiede l'abilitazione SSL (Secure Socket Layer, protocollo per transazioni sicure). Per la verifica dell'abilitazione SSL, seguire le indicazioni specifiche presenti in ciascun Browser;
  - f) Si richiede l'abilitazione dei cookies: per le istruzioni fare riferimento alle specifiche funzionali di ciascun browser
  - g) Si richiede la possibilità di salvare documenti crittografati su disco;
  - h) Risoluzione: Il portale è ottimizzato per la risoluzione 1024x768;
  - i) Blocco dei popup disattivato;
  - j) Disattivare Barre particolari (ES. Toolbar: yahoo, google, etc.);
  - k) Applicativi richiesti: Per l'utilizzo completo del Servizio è necessario avere installato l'applet JRE Java Runtime environment: Versione minima: 1.6.11 (PC con S.O. Windows) – 1.5.0 (MAC OS X Tiger). (Il file è scaricabile manualmente dal sito della SUN Microsystems: [www.java.com/it](http://www.java.com/it) );
  - l) Software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo.
4. Si evidenziano di seguito le seguenti prescrizioni vincolanti per ciascun fornitore:
  - non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;

## SO.RE.SA. S.p.A.

“Progettazione, realizzazione e manutenzione del Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità (SIAPS)”

- non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- utilizzare nomi brevi e senza accenti, apostrofi e caratteri speciali per nominare i documenti inviati o creati tramite il portale.

Si invita altresì a controllare le FAQ pubblicate sulla homepage del Portale per verificare la presenza di eventuali chiarimenti di ordine tecnico.

### Modalità di partecipazione

Per presentare la propria offerta di prova gli operatori economici concorrenti devono seguire la seguente procedura:

1. (se non già in possesso dei codici di accesso) registrarsi al Portale compiendo la procedura di registrazione tramite l'apposito link “**REGISTRATI**” presente sulla homepage del Portale stesso. La registrazione fornirà – entro pochi minuti - una coppia di valori (Username e password), personale per ogni ditta registrata, necessaria per l'accesso e l'utilizzo delle funzionalità del Portale: all'indirizzo di posta elettronica dichiarato all'atto della registrazione sarà recapitato una Username ed un link che riporta ad una pagina dove inserire appunto la Username ed una password a scelta dell'utente. In caso di smarrimento dei codici di accesso è sempre possibile recuperarli attraverso l'apposita voce “**Password dimenticata?**” presenti nella schermata di Login raggiungibile dalla home page del Portale. L'Username attribuito dal sistema è immodificabile; la password invece può essere modificata in qualunque momento tramite l'apposita voce “Cambia Password” presente nell'area riservata. La lunghezza della password è compresa tra 8-15 caratteri, con almeno un carattere maiuscolo, almeno un carattere minuscolo, almeno un carattere numerico, e almeno un carattere speciale.
2. Accedere al Portale [www.soresa.it](http://www.soresa.it) inserendo la citata coppia di valori e cliccando su **ENTRA**;
3. Cliccare sulla voce “**Servizi di e-Procurement**” dal menù a Sinistra, per entrare sulla piattaforma SIAPS;
4. Cliccare sul gruppo funzionale dal menù a sinistra dove è riportata la scritta “**BANDI**”, quindi sulla voce “**Bandi Pubblicati**”: si aprirà l'elenco di tutti i bandi pubblicati;

## SO.RE.SA. S.p.A.

“Progettazione, realizzazione e manutenzione del Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità (SIAPS)”

BANDI

Bandi | Bandi Pubblicati

BANDI PUBBLICATI

BANDI A CUI STO PARTECIPANDO (SOLO PROCEDURE APERTE, RISTRETTE ED AVVISI)

BANDI A CUI STO PARTECIPANDO INDIRETTAMENTE (MANDANTE O ESECUTRICE DEI LAVORI)

MIEI INVITI

ABILITAZIONE MERCATO ELETTRONICO

COMUNICAZIONI

GESTIONE ANAGRAFICHE

ABILITAZIONE SDA

[Apri / Chiude l'area di ricerca](#)  
 [Stampa](#)  
 [Esporta in xls](#)  
 [Bandi Scaduti](#)

Descrizione Breve	Importo	Scadenza	Tipo Appalto	Dettaglio	Risultati Di Gara
Oggetto Gara Aperta	11.000,00	13/09/2015 16:00	Servizi	<a href="#">- Vedi</a>	—
Esempio bando di gara	11.000,00	11/09/2015 00:01	Servizi	<a href="#">- Vedi</a>	—
Prova Video Gara Aperta Offerta Economica più vantaggiosa	13.000,00	01/09/2015 09:01	Servizi	<a href="#">- Vedi</a>	—
procedura aperta opttp singola voce	14.000,00	27/08/2015 11:00	Forniture	<a href="#">- Vedi</a>	—
gara aperta per ecc...	80.000,00	27/08/2015 00:01	Forniture	<a href="#">- Vedi</a>	—

5. Individuare il bando a cui si vuole partecipare;

6. Selezionare l'icona per visualizzarne i dettagli. Apparirà una schermata riassuntiva con tutte le informazioni generali, gli atti di gara, e gli eventuali chiarimenti pubblicati:

Bando/Inviti

Stampa

[Documenti Collegati](#)  
 [Scarica Allegati](#)

Bando									
Descrizione Breve	Oggetto Gara Aperta								
CIG:	1234567891								
Incaricato	Carla Lavorgna								
Importo Appalto	11.000,00 € (Iva Esclusa)								
Criterio Aggiudicazione	Offerta economica più vantaggiosa								
Tipo Appalto	Servizi								
Termine Richiesta Quesiti:	13/09/2015 ore 14:00:00 [Ora Italiana]								
Rispondere Dal:	11/09/2015 ore 18:00:00 [Ora Italiana]								
Presentare Le Offerte Entro il:	13/09/2015 ore 16:00:00 [Ora Italiana]								
Data I Seduta:	13/09/2015 ore 18:00:00 [Ora Italiana]								
Documentazione:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <thead> <tr style="background-color: #eee;"> <th>DESCRIZIONE</th> <th>ALLEGATO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Disciplinare</td> <td><a href="#">DISCIPLINARE.pdf</a></td> </tr> <tr> <td>Regolamento</td> <td><a href="#">Regolamento.pdf</a></td> </tr> <tr> <td>Foglio prodotti selezionato</td> <td><a href="#">File CSV da compilare</a></td> </tr> </tbody> </table>	DESCRIZIONE	ALLEGATO	Disciplinare	<a href="#">DISCIPLINARE.pdf</a>	Regolamento	<a href="#">Regolamento.pdf</a>	Foglio prodotti selezionato	<a href="#">File CSV da compilare</a>
DESCRIZIONE	ALLEGATO								
Disciplinare	<a href="#">DISCIPLINARE.pdf</a>								
Regolamento	<a href="#">Regolamento.pdf</a>								
Foglio prodotti selezionato	<a href="#">File CSV da compilare</a>								
Note:	Note aggiuntive								

Chiarimenti

Per Ricercare Nei Quesiti, Inserire Il Registro Di Sistema O Parole Contenute Nel Quesito Nell'area Accanto E Cliccare Sulla Lente. Per Ritornare All'elenco Completo Dei Chiarimenti Clicca Qui

REGISTRO DI SISTEMA	QUESITO	RISPOSTA	ALLEGATO
Quesito P000951-15	Le ore di reperibilità sono in sequenza all'orario di lavoro?	Si le ore di reperibilità si intendono in sequenza all'orario di lavoro.	<a href="#">LEGGE_23_DOC_LEGGI REGIONALI_1.pdf</a>
Risposta P000952-15			

7. Scaricare tutti gli allegati di gara (presenti nella sezione **DOCUMENTAZIONE**) cliccando sulla voce in alto **“SCARICA ALLEGATI”** ;
8. Cliccare sulla voce **PARTECIPA** per creare la propria offerta telematica (*tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto*);
9. Denominare la propria offerta in corrispondenza della voce **“TITOLO”** nella parte superiore della schermata: si suggerisce di attribuire alla propria offerta il nome: Bando Ditta\_\_\_ (*indicare la denominazione della ditta, dell'Ati o del consorzio*);
10. Compilare la **BUSTA AMMINISTRATIVA** seguendo le istruzioni fornite di seguito;
11. Compilare la **BUSTA TECNICA** seguendo le istruzioni fornite di seguito;
12. Compilare la **BUSTA ECONOMICA** seguendo le istruzioni fornite di seguito;

## SO.RE.SA. S.p.A.

“Progettazione, realizzazione e manutenzione del Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità (SIAPS)”

13. Ritornare nella scheda **Busta Documentazione**: se è abilitato (in seguito ad una specifica impostazione nel bando di gara), cliccare sul pulsante “**GENERA PDF**” in basso, scaricare il documento con i relativi lotti per cui si è fatta l’offerta e firmarlo digitalmente; riallegarlo sulla piattaforma cliccando sul pulsante “**Allega pdf Firmato**”; nella finestra di popup che apparirà cliccare sul pulsante “**Sfogli**”; selezionare il file .pdf appena firmato; cliccare OK nella finestra di popup. Qualora non fosse abilitato, procedere al prossimo punto.

The screenshot shows the 'Busta Documentazione' section of the application. It includes a sidebar with navigation options like 'Miei Inviti', 'Abilitazione Mercato Elettronico', and 'Comunicazioni'. The main area contains fields for 'Denominazione RTI', 'Partecipa in forma di RTI', and 'Ricorri All'Avvalimento'. Below these is the 'Aggiungi Allegato' section with a table of attached files:

El...	Descrizione	Allegato	Tipo File	Obbligatorio	Richiesta Firma
-	Documentazione	...	pdf - Documento Acrobat p7m - Documento Firmato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
-	Ricevuta versamento	...	pdf - Documento Acrobat p7m - Documento Firmato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Below the table, there is a 'Firma della busta' section with a 'GENERA PDF' button and 'File Firmato:' field. At the bottom, there are buttons for 'Modifica Offerta' and 'Allega pdf Firmato'.

14. Cliccare su **SALVA**, verificare la correttezza della propria offerta ed il corretto caricamento degli allegati nelle maschere, ed infine cliccare su **INVIA** per inviare la propria offerta: al termine dell’invio, verrà visualizzato un popup di corretta esecuzione e si aprirà una pagina riportante l’offerta inviata, completa di protocollo attribuito dal sistema:

The screenshot shows the 'Offerta' page. At the top, there are buttons for 'Salva', 'Invio', 'Assegna a', 'Documenti Collegati', and 'Chiudi'. Below this, there is a table with columns for 'Operatore', 'Titolo', 'Registro di Sistema', 'Data', and 'Stato'. The data row shows 'Mario Rossi', 'Offerta Mario Rossi', 'P000950-15', '13/09/2015 11:56:10', and 'Inviato'. Below the table, there are buttons for 'Genera pdf busta' and 'Importa pdf buste'. At the bottom, there is a 'Lista Lotti' section with a table:

Numero Lotto	Descrizione	CIG	Busta Tecnica	Busta Economica	Informazioni Di Caricamento
1	Servizio CUP	1234567891			

E' inoltre sempre possibile verificare direttamente sul Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

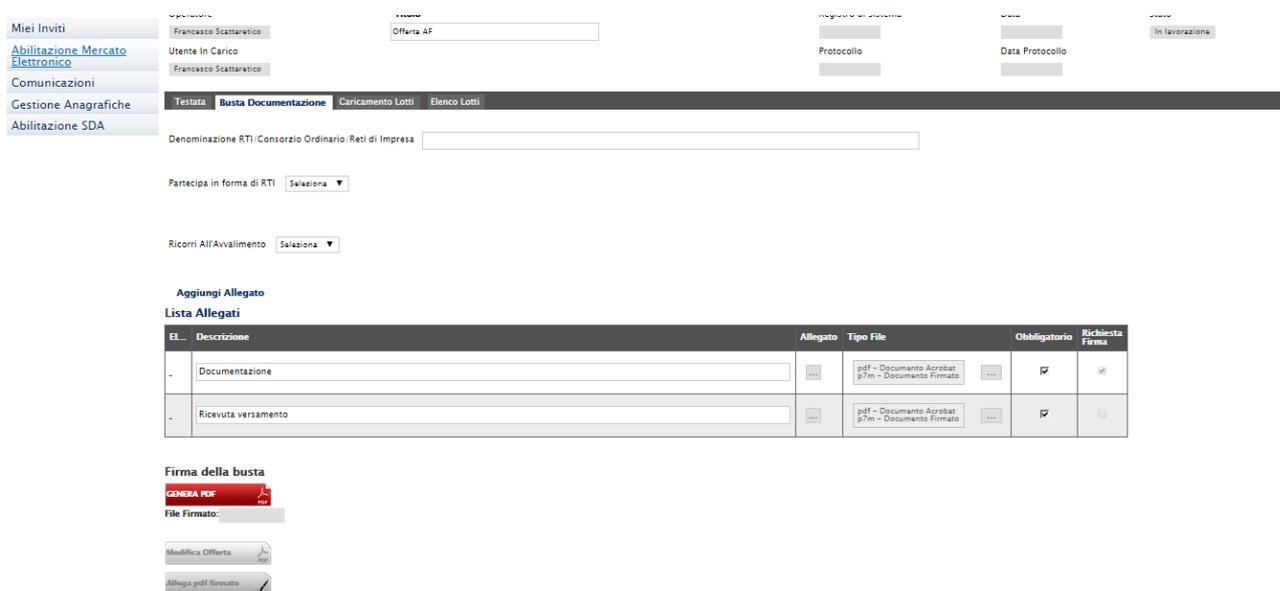
## SO.RE.SA. S.p.A.

“Progettazione, realizzazione e manutenzione del Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità (SIAPS)”

1. Accedere al Portale [www.soresa.it](http://www.soresa.it) inserendo la citata coppia di valori e cliccando su **ENTRA**;
2. Cliccare sulla voce “**Servizi di e-Procurement**” dal menù a Sinistra, per entrare sulla piattaforma SIAPS;
3. cliccare sul Gruppo Funzionale “**BANDI**” e quindi sulla voce “**BANDI PUBBLICATI**”;
4. cliccare sulla lente “**VEDI**” situata nella colonna “**DETTAGLIO**” in corrispondenza del bando di gara di interesse;
5. cliccare su “**DOCUMENTI COLLEGATI**”;
6. cliccare sulla riga azzurra dove è riportata la scritta “**OFFERTE**”;
7. visualizzare la propria offerta; dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l’offerta è solo salvata o anche inviata (*in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato*).

### Modalità di compilazione della Busta Amministrativa

Nella scheda **BUSTA DOCUMENTAZIONE** bisogna allegare la documentazione richiesta per la busta amministrativa, nelle righe appositamente predisposte. È possibile caricare singolarmente ogni file cliccando sulla relativa icona della colonna “*Allegato*” posta in corrispondenza di ogni documento ed inserendo documenti firmati digitalmente lì dove richiesto.



El.	Descrizione	Allegato	Tipo File	Obbligatorio	Richiesta Firma
-	Documentazione	...	pdf - Documento Acrobat pdf - Documento Firmato	☑	☑
-	Ricevuta versamento	...	pdf - Documento Acrobat pdf - Documento Firmato	☑	☐

Se si partecipa come **RTI** seguire le istruzioni fornite di seguito.

## SO.RE.SA. S.p.A.

“Progettazione, realizzazione e manutenzione del Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità (SIAPS)”

### Istruzioni specifiche per RTI e Consorzi

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio occorre inviare un'unica offerta telematica e deve essere presentata, esclusivamente attraverso il Portale, dal legale rappresentante dell'impresa che assume il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegata da parte delle altre imprese del raggruppamento/consorzio.

In caso di raggruppamenti già costituiti e di consorzi costituiti l'offerta telematica deve essere presentata esclusivamente attraverso il Portale dal legale rappresentante dell'ATI o consorzio.

Di seguito si forniscono le istruzioni di carattere tecnico per la corretta imputazione delle mandanti/consorziate esecutrici all'interno della sezione busta documentazione:

1. All'interno della scheda **BUSTA DOCUMENTAZIONE**, alla voce “**Partecipa in forma RTI**” cliccare su **SI**: a seguito di tale selezione il sistema visualizzerà automaticamente una riga contenente gli estremi della mandataria, che deve necessariamente coincidere con quella dell'operatore che inoltra l'offerta attraverso il Portale, come previsto dal disciplinare di gara;



Testata **Busta Documentazione** Caricamento Lotti Elenco Lotti

Denominazione RTI/Consorzio Ordinario/Reti di Impresa RTI A F SOLUZIONI SRL

Partecipa in forma di RTI **si**

Inserisci mandante

Elimina	Codice Fiscale	Ragione Sociale	Indirizzo	Comune	Provincia	Ruolo
	04178170652	A.F. SOLUZIONI SRL	VIA SAN LEONARDO S.N.C.	Salerno	Salerno	Mandataria

2. cliccare sul pulsante “**Inserisci mandante**” ed inserire il codice fiscale dell'operatore mandante: il sistema visualizzerà automaticamente gli altri dati della mandante ed aggiornerà di conseguenza i relativi campi. L'operazione va ripetuta tante volte quante sono gli operatori mandanti;
3. ove l'operatore mandante non si sia preventivamente registrato sul Portale, il sistema non ne consentirà l'inserimento e comunicherà il seguente messaggio di errore “Codice fiscale azienda non presente”: in tale evenienza occorrerà contattare tempestivamente la mandante affinché effettui la propria registrazione al Portale;
4. per eliminare una mandante cliccare sull'icona a cestino in corrispondenza della mandante che si vuole eliminare.

### Istruzioni specifiche in caso di ricorso all'avvalimento

Per il corretto inserimento sul Portale delle informazioni relative all'avvalimento, si forniscono di seguito le pertinenti istruzioni tecniche:

Nella **BUSTA DOCUMENTAZIONE** in corrispondenza della domanda “**RICORRI ALL'AVVALIMENTO?**” cliccare su **SI**: a seguito di tale selezione il sistema attiverà la tabella corrispondente;

1. Cliccare sul pulsante “**INSERISCI AUSILIARIA**”: il sistema visualizzerà un elenco di aziende che

## SO.RE.SA. S.p.A.

“Progettazione, realizzazione e manutenzione del Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità (SIAPS)”

possono usufruire dell'avvalimento.

2. Cliccare una volta sull'icona a carrello delle aziende che si desiderano inserire, e la piattaforma inserirà automaticamente una riga per ogni ausiliata, e i loro relativi estremi.
3. Nel caso in cui la partecipazione avvenga all'interno di un RTI, il sistema proporrà invece un'apposita maschera dove sarà possibile selezionare l'operatore/i che usufruisce/ono dell'avvalimento ed a cui abbinare la relativa ausiliaria;
4. inserire il codice fiscale dell'ausiliaria: il sistema valorizzerà automaticamente gli altri dati ed aggiornerà di conseguenza i relativi campi. L'operazione va ripetuta tante volte quante sono gli operatori dei quali ci si avvale. Ove l'operatore ausiliario non si sia preventivamente registrato sul Portale, il sistema non ne consentirà l'inserimento e comunicherà il seguente messaggio di errore “Codice fiscale azienda non presente”: in tale evenienza occorrerà contattare tempestivamente l'ausiliario affinché effettui la propria registrazione al Portale; Le imprese ausiliarie devono, pertanto, effettuare la registrazione sul Portale Gare Telematiche.
5. Per eliminare una Ausiliaria cliccare sull'icona a cestino in corrispondenza dell'ausiliaria che si vuole eliminare.
6. Per inserire eventuali allegati relativi all'avvalimento è necessario ritornare nella scheda **BUSTA DOCUMENTAZIONE** e cliccare sulla voce aggiungi documentazione; apparirà una riga nella tabella sottostante dove inserire una Descrizione del documento, e il documento stesso cliccando sulla relativa icona nella colonna “Allegato”.
7. Per eliminare un documento relativo all'avvalimento cliccare sull'icona a cestino, nella medesima tabella di cui al punto 6.

### Modalità di compilazione della Busta Tecnica e della Busta Economica

Nella scheda **Caricamento Lotti** devono essere inserite a pena di esclusione l'offerta tecnica, l'offerta economica (percentuale al ribasso, oppure valore del prezzo offerto) in formato elettronico, tenendo conto che:

- a) A pena di esclusione le offerte devono essere sottoscritte digitalmente da tutti i soggetti legittimati, come individuati per la sottoscrizione dell'istanza di partecipazione.
- b) Tutti gli allegati all'**offerta tecnica** devono essere sottoscritti digitalmente da tutti i soggetti legittimati, come individuati per la sottoscrizione dell'istanza di partecipazione: in caso di difformità alla suddetta disposizione, la documentazione non sottoscritta non sarà valutata e – se prevista necessariamente a pena di esclusione - determinerà l'esclusione del concorrente.
- c) Si invitano i concorrenti ad accorpare l'offerta tecnica ed i suoi allegati in un unico file pdf non compresso firmato digitalmente sempre nel limite dei 7 MB di dimensione massima del singolo file caricabile sul Portale.
- d) Tutti gli allegati dell'**offerta economica** devono essere sottoscritti digitalmente da tutti i soggetti legittimati, come individuati per la sottoscrizione dell'istanza di partecipazione, indicante i costi aziendali relativi alla sicurezza, che costituisce elemento essenziale dell'offerta ai sensi dell'art. 87 co.4 del d.lgs. 163/06;

## SO.RE.SA. S.p.A.

“Progettazione, realizzazione e manutenzione del Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità (SIAPS)”

La procedura per il corretto inserimento è la seguente:

1. Dalla tabella visualizzata nella scheda **CARICAMENTO LOTTI**, eliminare TUTTI i lotti per cui si decide di NON presentare offerta, cliccando per ciascuno di essi sulla relativa icona a cestino;
2. Inserire, per i lotti rimanenti, i valori e gli allegati tecnici ed economici richiesti;

**Offerta**

Salva Invia Assegna a Documenti Collegati Chiudi

\* I campi obbligatori sono indicati da label in grassetto

Operatore: Mario Rossi      \*Titolo: Offerta Mario Rossi      Registro di Sistema:      Data:      Stato: In lavorazione

Utente In Carico: Mario Rossi      Protocollo:      Data Protocollo:

Testata Busta Documentazione **Caricamento Lotti** Elenco Lotti

Template prodotti da compilare Selezione per scaricare il template di offerta

Carica file offerte Selezione l'icona per effettuare il caricamento delle offerte in formato CSV

Esito importazione

[Aggiungi Articolo](#) [Verifica Informazioni](#)

**Elenco Prodotti**

Elimina	Esito Riga	Lotto	Voce	CIG	Descrizione	UM OGGETTO INIZIATIVA	QUANTITA' (IN UNITA' DI MISURA)	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	Importo	Relazione Tecnica	A (CAMPO TESTO)	B (CAMPO TESTO)	C (CAMPO TESTO)	1 (CAMPO NUMERICO)	2 (CAMPO NUMERICO)	3 (CAMPO NUMERICO)
		1	0	1234567891	Servizio CUP	ore	1.000,000	10.000,00		...	prova	prova	prova	123,00	123,00	123,00
		1	1		CUP diurno	ore	600,000	6.000,00		...	prova	prova	prova	123,00	123,00	123,00
		1	2		CUP pomeridiano	ore	400,000	4.000,00		...	prova	prova	prova	123,00	123,00	123,00

3. al termine dell'inserimento cliccare sulla voce “**Verifica Informazione**” per evidenziare eventuali anomalie della procedura;
4. In caso di anomalia, seguire le istruzioni suggerite dalla piattaforma apportando le dovute modifiche;
5. Cliccare nuovamente su “**Verifica Informazione**”;
6. In caso di nuova anomalia, ripetere i punti 4 e 5, fino alla corretta verifica delle informazioni inserite.

[Aggiungi Articolo](#) [Verifica Informazioni](#)

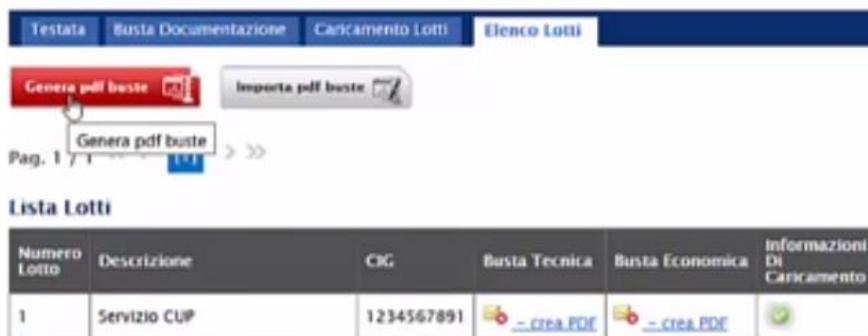
**Elenco Prodotti**

Elimina	Esito Riga	Lotto	Voce	CIG	Descrizione	UM OGGETTO INIZIATIVA	QUANTITA' (IN UNITA' DI MISURA)	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	Importo	Relazione Tecnica	A (CAMPO TESTO)	B (CAMPO TESTO)	C (CAMPO TESTO)	1 (CAMPO NUMERICO)	2 (CAMPO NUMERICO)	3 (CAMPO NUMERICO)
		1	0	1234567891	Servizio CUP	ore	1.000,000	10.000,00		...	prova	prova	prova	123,00	123,00	123,00
		1	1		CUP diurno	ore	600,000	6.000,00		...	prova	prova	prova	123,00	123,00	123,00
		1	2		CUP pomeridiano	ore	400,000	4.000,00		...	prova	prova	prova	123,00	123,00	123,00

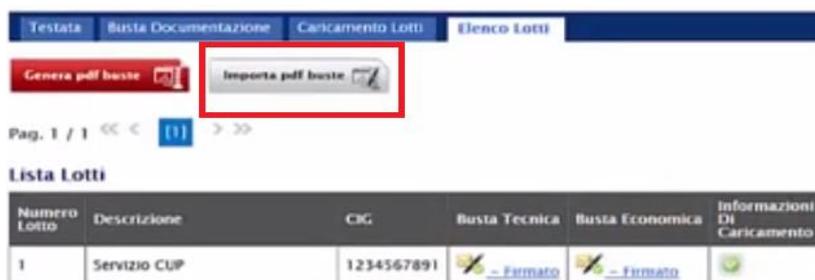
7. Cliccare sulla scheda **ELENCO LOTTI**, dove saranno presenti le buste tecniche ed economiche da scaricare, firmare digitalmente e ri-allegare, secondo la procedura descritta nei punti 8-16;
8. Cliccare sul pulsante “**Genera pdf buste**”;

## SO.RE.SA. S.p.A.

“Progettazione, realizzazione e manutenzione del Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità (SIAPS)”



9. Salvare sul proprio PC il file .zip così generato;
10. Decomprimere il contenuto;
11. Firmare digitalmente ogni singolo file, evitando di modificare i nomi originari di ogni file;
12. Inserire i file firmati nel file .zip, eliminando i file originari se ancora presenti;
13. Ricaricare il file zip sulla piattaforma, cliccando sul pulsante **Importa pdf buste**;



14. Nella finestra di popup che apparirà cliccare sul pulsante “Sfoglia”;
15. Selezionare il file .zip appena lavorato;
16. Cliccare OK nella finestra di popup.

### *Invio di un quesito alla Stazione Appaltante*

L'operatore che desidera inviare un quesito, deve seguire la seguente procedura:

1. Accedere al Portale [www.soresa.it](http://www.soresa.it) inserendo la citata coppia di valori e cliccando su **ENTRA**;
2. Cliccare sulla voce “**Servizi di e-Procurement**” dal menù a Sinistra, per entrare sulla piattaforma SIAPS;
3. Cliccare sul gruppo funzionale dal menù a sinistra dove è riportata la scritta “**BANDI**”, quindi sulla voce “**Bandi Pubblicati**”: si aprirà l'elenco di tutti i bandi pubblicati;

## SO.RE.SA. S.p.A.

“Progettazione, realizzazione e manutenzione del Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità (SIAPS)”

**BANDI**

BANDI PUBBLICATI

BANDI A CUI STO PARTECIPANDO (SOLO PROCEDURE APERTE, RISTRETTE ED AVVISI)

BANDI A CUI STO PARTECIPANDO INDIRETTAMENTE (MANDANTE O ESECUTRICE DEI LAVORI)

**MI EI INVITI**

**ABILITAZIONE MERCATO ELETTRONICO**

**COMUNICAZIONI**

**GESTIONE ANAGRAFICHE**

**ABILITAZIONE SDA**

### Bandi | Bandi Pubblicati

[Apri / Chiude l'area di ricerca](#)  
 [Stampa](#)  
 [Esporta in xls](#)  
 [Bandi Scaduti](#)

Descrizione Breve	Importo	Scadenza	Tipo Appalto	Dettaglio	Risultati Di Gara
Oggetto Gara Aperta	11.000,00	13/09/2015 16:00	Servizi	<a href="#">- Vedi</a>	-
Esempio bando di gara	11.000,00	11/09/2015 00:01	Servizi	<a href="#">- Vedi</a>	-
Prova Video Gara Aperta Offerta Economica più vantaggiosa	13.000,00	01/09/2015 09:01	Servizi	<a href="#">- Vedi</a>	-
procedura aperta òpttp singola voce	14.000,00	27/08/2015 11:00	Forniture	<a href="#">- Vedi</a>	-
gara aperta per ecc...	80.000,00	27/08/2015 00:01	Forniture	<a href="#">- Vedi</a>	-

- Individuare il bando per il quale si vuole inviare il quesito;
- Selezionare l'icona per visualizzarne i dettagli. Apparirà una schermata riassuntiva con tutte le informazioni generali, gli atti di gara, e gli eventuali chiarimenti pubblicati;
- Nella sezione **CHIARIMENTI** cliccare sulla riga di colore blu **“Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui”**;

[Partecipa](#)   [Scarica Allegati](#)

<b>Bando</b>									
Descrizione Breve	Oggetto Gara Aperta								
CIIG:	1234567891								
Incaricato	Carla Lavorgna								
Importo Appalto	11.000,00 € ( Iva Esclusa )								
Criterio Aggiudicazione	Offerta economica più vantaggiosa								
Tipo Appalto	Servizi								
Termine Richiesta Quesiti:	13/09/2015 ore 14:00:00 [Ora Italiana]								
Rispondere Dal:	11/09/2015 ore 18:00:00 [Ora Italiana]								
Presentare Le Offerte Entro Il:	13/09/2015 ore 16:00:00 [Ora Italiana]								
Data I Seduta:	13/09/2015 ore 18:00:00 [Ora Italiana]								
Documentazione:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>DESCRIZIONE</th> <th>ALLEGATO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Disciplinare</td> <td><a href="#">DISCIPLINARE.pdf</a></td> </tr> <tr> <td>Regolamento</td> <td><a href="#">Regolamento.pdf</a></td> </tr> <tr> <td>Foglio prodotti selezionato</td> <td><a href="#">File CSV da compilare</a></td> </tr> </tbody> </table>	DESCRIZIONE	ALLEGATO	Disciplinare	<a href="#">DISCIPLINARE.pdf</a>	Regolamento	<a href="#">Regolamento.pdf</a>	Foglio prodotti selezionato	<a href="#">File CSV da compilare</a>
DESCRIZIONE	ALLEGATO								
Disciplinare	<a href="#">DISCIPLINARE.pdf</a>								
Regolamento	<a href="#">Regolamento.pdf</a>								
Foglio prodotti selezionato	<a href="#">File CSV da compilare</a>								
Note:	Note aggiuntive								

**Chiarimenti**

Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui

Nessun chiarimento presente.

- Nella schermata sottostante che si aprirà, inserire:
  - Nella voce **“Quesito”**, il quesito che si desidera inviare alla Stazione Appaltante;
  - Modifiche eventuali al proprio numero di telefono e fax.
- Cliccare sul tasto **“Invia quesito”**, per inviare definitivamente il quesito.

**SO.RE.SA. S.p.A.**

“Progettazione, realizzazione e manutenzione del Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità (SIAPS)”

**Chiarimenti**

Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui

**\*Quesito**

**\*Denominazione**

**\*Telefono**

**\*Fax**

**\*E-Mail**

**Ricezione della risposta della Stazione Appaltante ad un quesito inviato.**

L'operatore che desidera acquisire la risposta ad un quesito precedentemente inviato, deve seguire la seguente procedura:

9. Accedere al Portale [www.soresa.it](http://www.soresa.it) inserendo la citata coppia di valori e cliccando su **ENTRA**;
10. Cliccare sulla voce “**Servizi di e-Procurement**” dal menù a Sinistra, per entrare sulla piattaforma SIAPS;
11. Cliccare sul gruppo funzionale dal menù a sinistra dove è riportata la scritta “**BANDI**”, quindi sulla voce “**Bandi Pubblicati**”: si aprirà l'elenco di tutti i bandi pubblicati;

**BANDI**

BANDI PUBBLICATI

BANDI A CUI STO PARTECIPANDO (SOLO PROCEDURE APERTE, RISTRETTE ED AVVISI)

BANDI A CUI STO PARTECIPANDO INDIRETTAMENTE (MANDANTE O ESECUTRICE DEI LAVORI)

MIEI INVITI

ABILITAZIONE MERCATO ELETTRONICO

COMUNICAZIONI

GESTIONE ANAGRAFICHE

ABILITAZIONE SDA

**Bandi | Bandi Pubblicati**

Apri / Chiude l'area di ricerca    Stampa    Esporta in xls    Bandi Scaduti

Descrizione Breve	Importo	Scadenza	Tipo Appalto	Dettaglio	Risultati Di Gara
Oggetto Gara Aperta	11.000,00	13/09/2015 16:00	Servizi	- Vedi	-
Esempio bando di gara	11.000,00	11/09/2015 00:01	Servizi	- Vedi	-
Prova Video Gara Aperta Offerta Economica più vantaggiosa	13.000,00	01/09/2015 09:01	Servizi	- Vedi	-
procedura aperta òpttp singola voce	14.000,00	27/08/2015 11:00	Forniture	- Vedi	-
gara aperta per ecc...	80.000,00	27/08/2015 00:01	Forniture	- Vedi	-

12. Individuare il bando per il quale si vuole leggere la risposta al quesito;

13. Selezionare l'icona - Vedi per visualizzarne i dettagli. Apparirà una schermata riassuntiva con tutte le informazioni generali, gli atti di gara, e gli eventuali chiarimenti pubblicati;

**SO.RE.SA. S.p.A.***“Progettazione, realizzazione e manutenzione del Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità (SIAPS)”***Bando/Inviti**

Stampa

Documenti Collegati Scarica Allegati

<b>Bando</b>									
Descrizione Breve	Oggetto Gara Aperta								
CIG:	1234567891								
Incaricato	Carla Lavorgna								
Importo Appalto	11.000,00 € ( Iva Esclusa )								
Criterio Aggiudicazione	Offerta economica più vantaggiosa								
Tipo Appalto	Servizi								
Termine Richiesta Quesiti:	13/09/2015 ore 14:00:00 [Ora Italiana]								
Rispondere Dal:	11/09/2015 ore 18:00:00 [Ora Italiana]								
Presentare Le Offerte Entro Il:	13/09/2015 ore 16:00:00 [Ora Italiana]								
Data I Seduta:	13/09/2015 ore 18:00:00 [Ora Italiana]								
Documentazione:	<table border="1"><thead><tr><th>DESCRIZIONE</th><th>ALLEGATO</th></tr></thead><tbody><tr><td>Disciplinare</td><td><a href="#">DISCIPLINARE.pdf</a></td></tr><tr><td>Regolamento</td><td><a href="#">Regolamento.pdf</a></td></tr><tr><td>Foglio prodotti selezionato</td><td><a href="#">File CSV da compilare</a></td></tr></tbody></table>	DESCRIZIONE	ALLEGATO	Disciplinare	<a href="#">DISCIPLINARE.pdf</a>	Regolamento	<a href="#">Regolamento.pdf</a>	Foglio prodotti selezionato	<a href="#">File CSV da compilare</a>
	DESCRIZIONE	ALLEGATO							
	Disciplinare	<a href="#">DISCIPLINARE.pdf</a>							
Regolamento	<a href="#">Regolamento.pdf</a>								
Foglio prodotti selezionato	<a href="#">File CSV da compilare</a>								
Note:	Note aggiuntive								

**Chiarimenti****Chiarimenti Pubblicati**Per Ricercare Nel Quesiti, Inserire Il Registro Di Sistema O Parole Contenute Nel Quesito Nell'area Accanto E Cliccare Sulla Lente.  
Per Ritornare All'elenco Completo Dei Chiarimenti Clicca Qui

REGISTRO DI SISTEMA	QUESITO	RISPOSTA	ALLEGATO
Quesito PI000951-15	Le ore di reperibilità sono in sequenza all'orario di lavoro?	Si le ore di reperibilità si intendono in sequenza all'orario di lavoro.	<a href="#">LEGGE_23_DOC_LEGGLREGIONALI.pdf</a>
Risposta PI000952-15			

14. Nella sezione **CHIARIMENTI** sarà presente una tabella contenente il quesito inviato, la risposta ricevuta, ed un eventuale allegato che la Stazione Appaltante ha ritenuto opportuno inviare.
15. È possibile che siano presenti anche altri quesiti che la Stazione Appaltante ha deciso di **pubblicare** a tutti gli operatori economici.