



Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità (SIAPS)

Partecipazione ad una Indagine di Mercato

Manuale per gli Operatori Economici

Rev. 02 del 02.03.2018





SO.RE.SA. S.p.A.

“Progettazione, realizzazione e manutenzione del Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità (SIAPS)”

Sommario

Introduzione	2
Requisiti tecnici	2
Accesso all'Area personale	3
Accesso all'indagine di mercato.....	3
Compilazione della Busta Amministrativa e Invio	6
Invio SENZA Busta Amministrativa	9
Lavorazione di una manifestazione di interesse salvata NON INVIATA.....	12
Modifica di una manifestazione di interesse INVIATA	13
Invio di un quesito alla Stazione Appaltante	13
 Ricezione della risposta della Stazione Appaltante ad un quesito inviato.	15
Comunicazioni Ricevute dalla Stazione Appaltante	17
Comunicazioni bloccanti.....	18



Unione Europea



REGIONE CAMPANIA



P.O.A.
Campania
FSE 2007-2013

La tua
Campania
cresce in
Europa

SO.RE.SA. S.p.A.

“Progettazione, realizzazione e manutenzione del Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità (SIAPS)”

Introduzione

Di seguito si forniscono, in forma sintetica, le istruzioni per la partecipazione ad una procedura telematica di evidenza pubblica, in relazione al caricamento della documentazione.

Tuttavia, si invita a fare esclusivo riferimento ai relativi Atti per la partecipazione alla specifica procedura.

Requisiti tecnici

Per partecipare ad una procedura telematica è indispensabile:

1. la previa registrazione al Portale;
2. il possesso e l'utilizzo di firma digitale in corso di validità, rilasciata da Enti accreditati presso il CNIPA/ DigitPA/Agenzia per l'Italia Digitale;
3. la seguente dotazione tecnica minima:
 - a) **Requisiti minimi di sistema:** PC con sistema operativo Windows 7 o superiore, MAC OS X Tiger 1.4.11;
 - b) **Requisiti minimi per la connessione ad Internet:** Accesso al Portale via browser tramite Internet Service Provider. E' consigliato un collegamento di tipo ADSL;
 - c) **Requisiti del browser:** per utilizzare correttamente le funzioni del Portale, è indispensabile disporre di uno dei seguenti browser nelle versioni indicate: Microsoft Internet Explorer 9.0 e successive, Firefox 48 e successive, o Safari 3.2.1(4525.27.1).
 - d) Si richiede l'abilitazione dei cookies: per le istruzioni fare riferimento alle specifiche funzionali di ciascun browser
 - e) Si richiede la possibilità di salvare documenti crittografati su disco;
 - f) Risoluzione: Il portale è ottimizzato per la risoluzione minima 1024x768;
 - g) Blocco dei popup disattivato;
 - h) Disattivare Barre particolari (ES. Toolbar: yahoo, google, etc.);
 - i) Software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo.
4. Si evidenziano di seguito le seguenti prescrizioni vincolanti per ciascun fornitore:
 - o non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
 - o non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
 - o utilizzare nomi brevi e senza accenti, apostrofi e caratteri speciali per nominare i documenti inviati o creati tramite il portale.
 - o non eseguire la lavorazione e/o la sottomissione di una qualsiasi procedura (offerte,



SO.RE.SA. S.p.A.

“Progettazione, realizzazione e manutenzione del Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità (SIAPS)”

istanze, comunicazioni, ecc) utilizzando lo stesso account in più sessioni contemporanee (ad esempio PC differenti , pagine internet aperte contemporaneamente, ecc.)

Si invita altresì a verificare sul portale www.soresa.it, nella sezione dedicata alla procedura in esame, la presenza di eventuali chiarimenti di ordine tecnico.

Accesso all'Area personale

Per accedere all'Area Personale gli operatori economici concorrenti devono seguire la seguente procedura:

1. (Se non già in possesso dei codici di accesso) registrarsi al Portale seguendo la procedura descritta nel manuale “**Manuale sulla Registrazione e Accesso Utenti OE**” accessibile all’indirizzo www.soresa.it/Pagine/Registrazione.aspx.
2. (Se già in possesso dei codici di accesso) accedere al Portale www.soresa.it, cliccare sulla voce **LOGIN** in alto, inserire la coppia di valori (*username* e *password*) creati in fase di registrazione e cliccare su **ENTRA** per visualizzare la propria Area Personale.

In alternativa è possibile accedere attraverso le proprie *credenziali SPID* seguendo la procedura descritta nel manuale “**Manuale sulla Registrazione e Accesso Utenti OE**” accessibile all’indirizzo www.soresa.it/Pagine/Registrazione.aspx.

Accesso all'indagine di mercato

Per presentare la propria manifestazione di interesse gli operatori economici devono seguire la seguente procedura:

1. Accedere all'Area Personale come descritto nella sezione precedente;
Cliccare sulla voce “**Servizi di e-Procurement**” dal menù a Sinistra, per entrare sulla piattaforma SIAPS;
2. Cliccare sul gruppo funzionale dal menù a sinistra dove è riportata la scritta “**AVVISI/BANDI**”, quindi sulla voce “**Avvisi Pubblicati**”: si aprirà l’elenco di tutte le indagini di mercato pubblicate e in corso;

SO.RE.SA. S.p.A.

“Progettazione, realizzazione e manutenzione del Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità (SIAPS)”

AVVISI / BANDI

AVVISI PUBBLICATI

AVVISI A CUI STO PARTECIPANDO

BANDI PUBBLICATI

BANDI A CUI STO PARTECIPANDO (SOLO PROCEDURE APERTE E RISTRETTE)

BANDI A CUI STO PARTECIPANDO INDIRETTAMENTE (MANDANTE O ESECUTIVE DEI LAVORI)

MIEI INVITI

DOCUMENTI RICHIESTI DA TERZI

ABILITAZIONE MERCATO ELETTRONICO

ABILITAZIONE SDA

ALBO FORNITORI

ABILITAZIONE LAVORI PUBBLICI

NEGOZIO ELETTRONICO

FUNZIONI DI AMMINISTRATORE

COMUNICAZIONI

Avvisi / Bandi | Avvisi Pubblicati

N. Righe: 1 [Apri / Chiude l'area di ricerca](#) [Stampa](#) [Esporta in xls](#) [Avvisi Scaduti](#)

Descrizione Breve	Ente Appaltante	Importo	Scadenza	Tipo Appalto	Dettaglio	Esiti / Pubblicazioni
avviso	SoReSa SPA	300.000,00	07/08/2017 05:00	Forniture	- Vedi	-

3. Individuare l'indagine a cui si vuole partecipare;

4. Selezionare l'icona [- Vedi](#) per visualizzarne i dettagli. Apparirà una schermata riassuntiva con tutte le informazioni generali, gli atti, e gli eventuali chiarimenti pubblicati:

[Partecipa](#) [Scarica Allegati](#)

Avviso - Avviso							
Ente Appaltante	SoReSa SPA						
Oggetto	avviso						
CIG	1234560789						
Incaricato	Utente tredici						
Importo Appalto	300.000,00 € (Iva Esclusa)						
Criterio Aggiudicazione	Offerta economicamente più vantaggiosa						
Tipo Appalto	Forniture						
Termine Richiesta Quesiti	07/08/2017 ore 03:00:00 [Ora Italiana]						
Termine Risposta Quesiti	07/08/2017 ore 04:00:00 [Ora Italiana]						
Rispondere Dal	06/08/2017 ore 00:00:00 [Ora Italiana]						
Presentare Le Manifestazione Di Interesse Entro Il	07/08/2017 ore 05:00:00 [Ora Italiana]						
Documentazione	<table border="1"><thead><tr><th>DESCRIZIONE</th><th>ALLEGATO</th></tr></thead><tbody><tr><td>Manifestazione interesse</td><td>Regolamento.pdf</td></tr><tr><td>Allegato</td><td>Doc integrativo.pdf</td></tr></tbody></table>	DESCRIZIONE	ALLEGATO	Manifestazione interesse	Regolamento.pdf	Allegato	Doc integrativo.pdf
	DESCRIZIONE	ALLEGATO					
Manifestazione interesse	Regolamento.pdf						
Allegato	Doc integrativo.pdf						
Note	per eventuali problemi contattare...						

5. Scaricare tutti gli allegati di gara (presenti nella sezione **DOCUMENTAZIONE**) cliccando sulla voce in alto **“SCARICA ALLEGATI”**;
6. Cliccare sulla voce **PARTECIPA** per creare il proprio documento rappresentante la manifestazione telematica (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto);

[Partecipa](#) [Scarica Allegati](#)

SO.RE.SA. S.p.A.

“Progettazione, realizzazione e manutenzione del Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità (SIAPS)”

7. Si aprirà una schermata con due schede: **“Testata”** ed eventualmente **“Busta Amministrativa”**. Procedere secondo quanto indicato nelle successive sezioni **“Compilazione della Busta Amministrativa e Invio”** e **“Invio SENZA Busta Amministrativa”** al fine di sottoporre la propria manifestazione di interesse:

Manifestazione di interesse

Salva Invio Assegna a Documenti Collegati Chiudi

* I campi obbligatori sono indicati da label in **grassetto**

Operatore	*Titolo documento	Registro di Sistema	Data	Stato
	M.I. Ditta Esempio			In lavorazione

Utente In Carico

Testata Busta Amministrativa

Azienda

Italia

CIG	Fascicolo di Sistema	Rispondere Entro il
1234560789	FE001591	07/08/2017 05:00:00

Oggetto

avviso

8. Nella toolbar in alto sono presenti i seguenti link:

Manifestazione di interesse

Salva Invio Assegna a Documenti Collegati Chiudi

- **“Salva”** per salvare il documento durante la fase di compilazione.
- **“Invio”** per salvare le modifiche ed inviare definitivamente la propria manifestazione di interesse.
- **“Assegna a”** per assegnare la compilazione del documento ad un altro utente della medesima azienda dell’utente collegato (come riportato in figura)

SO.RE.SA. S.p.A.

“Progettazione, realizzazione e manutenzione del Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità (SIAPS)”

Assegna a

Conferma Chiudi

* I campi obbligatori sono indicati da label in **grassetto**

Compilatore
Mario Rossi

Utente Precedente
Mario Rossi

Da assegnare a

Mario Rossi
Seleziona
Mario Rossi

- “**Documenti collegati**” per visualizzare i documenti relativi all’indagine e alla manifestazione, e agli eventuali quesiti/chiarimenti che sono stati inviati.

Documenti Collegati

▶ Bando/Inviti

▶ Miei quesiti

▶ Manifestazioni di interesse

- “**Chiudi**” per tornare alla pagina precedente senza salvare eventuali modifiche
9. Denominare la propria manifestazione in corrispondenza della voce “**Titolo documento**” nella parte superiore della schermata. Si suggerisce di attribuire alla propria manifestazione un nome che riconduca alla ditta, Ati o consorzio (*es. Manifestazione Ditta_X*);

Compilazione della Busta Amministrativa e Invio

Nella scheda **BUSTA AMMINISTRATIVA** bisogna allegare la documentazione richiesta per sottoporre la propria manifestazione di interesse, nelle righe appositamente predisposte.

Per caricare la documentazione richiesta procedere come segue:

1. Cliccare sull'icona posta in corrispondenza della colonna “Allegato”, e scegliere il documento tra quelli presenti sul proprio terminale:

[Aggiungi Allegato](#) [Riprendi Allegati Bando](#)

Lista Allegati

El...	Descrizione	Allegato
.	Dichiarazione A	Dichiarazione_mod_A-signed(1).pdf.p7m

2. Ripetere l’operazione per tutte le righe che la Ditta ritiene di dover compilare.

SO.RE.SA. S.p.A.

“Progettazione, realizzazione e manutenzione del Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità (SIAPS)”

3. Qualora occorra sostituire un file allegato è possibile sovrascrivere il precedente ripetendo la procedura di inserimento cliccando nuovamente sull’ icona “...”, presente a destra del nome del file da sostituire.

4. Inserire eventuale documentazione aggiuntiva cliccando sul link **Aggiungi Allegato**, come riportato di seguito:

Aggiungi Allegato Riprendi Allegati Bando

El...	Descrizione	Allegato
	Dichiarazione A	Dichiarazione_mod_A-signed(1).pdf.p7m ...

Il sistema inserirà un’ulteriore riga in fondo alla tabella Lista Allegati, dove è necessario compilare il campo Descrizione e caricare il documento aggiuntivo cliccando sul tasto “...” e scegliendo il documento tra quelli presenti sul proprio terminale.

Testata	Busta Amministrativa	
Aggiungi Allegato	Riprendi Allegati Bando	
Lista Allegati		
El...	Descrizione	Allegato
	Dichiarazione A	Dichiarazione_mod_A-signed(1).pdf.p7m ...
	Documento Aggiuntivo	Doc integrativo.pdf ...

Nota bene: se ci sono righe non obbligatorie (tra quelle erroneamente aggiunte dall’utente o tra quelle proposte dalla Stazione Appaltante) in cui l’operatore economico ritiene di non dover inserire alcun allegato, questo campo va eliminato cliccando sull’icona del cestino:

Testata	Busta Amministrativa	
Aggiungi Allegato	Riprendi Allegati Bando	
Lista Allegati		
El...	Descrizione	Allegato
	Dichiarazione A	Dichiarazione_mod_A-signed(1).pdf.p7m ...
	Allegato	Relazione Tecnica.pdf ...
	Documento Aggiuntivo	Doc integrativo.pdf ...

5. Cliccare su **SALVA**, verificare la correttezza della propria manifestazione di interesse ed il corretto caricamento degli allegati nella Busta Amministrativa, ed infine cliccare su **INVIA** per inviare la propria manifestazione di interesse: al termine dell’invio, verrà visualizzato un popup di corretta esecuzione e si aprirà una pagina riportante la manifestazione inviata, completa di registro di sistema attribuito

SO.RE.SA. S.p.A.

“Progettazione, realizzazione e manutenzione del Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità (SIAPS)”

Manifestazione di interesse

Salva Invio Assegna a **Documenti Collegati** Chiudi

Operatore ***Titolo documento** Registro di Sistema Data Stato
Mario Rossi Senza Titolo PI002868-17 06/08/2017 17:40:51 Inviato

Utente In Carico

Testata Busta Amministrativa

Azienda

CIG

1234560789

Fascicolo di Sistema

FE001591

Rispondere Entro il

07/08/2017 07:01:00

Oggetto

avviso

E' inoltre sempre possibile verificare direttamente sul Portale il corretto invio della propria manifestazione seguendo la seguente procedura:

1. Accedere all'Area Personale come descritto nelle sezioni precedenti;
2. Cliccare sulla voce “**Servizi di e-Procurement**” dal menù a Sinistra, per entrare sulla piattaforma SIAPS;
3. cliccare sul Gruppo Funzionale “**AVVISI/BANDI**”, quindi sulla voce “**Avvisi a cui sto partecipando**”;
4. qualora fossero già scaduti i termini di presentazione della domanda cliccare sul link in alto “**Avvisi scaduti**”, altrimenti procedere al punto successivo;

Avvisi / Bandi | Avvisi a cui sto partecipando

N. Righe:1 [Apri / Chiude l'area di ricerca](#) [Stampa](#) [Esporta in xls](#) **Avvisi Scaduti**

Descrizione Breve	Ente Appaltante	Importo	Scadenza	Registro Di Sistema	Tipo Appalto	CIG	Dettaglio	Doc. Collegati	Esiti / Pubblicazioni
-------------------	-----------------	---------	----------	---------------------	--------------	-----	-----------	----------------	-----------------------

5. cliccare sulla lente [- Vedi](#) nella colonna “**Dettaglio**”, sulla riga dell'indagine di interesse;

Avvisi / Bandi | Avvisi Pubblicati Scaduti

N. Righe [Apri / Chiude l'area di ricerca](#) [Stampa](#) [Esporta in xls](#) [Avvisi in corso](#)

Descrizione Breve	Ente Appaltante	Importo	Scadenza	Tipo Appalto	Dettaglio	Esiti / Pubblicazioni
indag	SoReSa SPA	200.000,00	06/12/2017 05:00	Forniture	- Vedi	-

6. Cliccare dunque sulla voce “**Documenti Collegati**”:

SO.RE.SA. S.p.A.

“Progettazione, realizzazione e manutenzione del Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità (SIAPS)”



7. cliccare sulla riga azzurra dove è riportata la scritta “**Manifestazione di interesse**”;



8. visualizzare la propria manifestazione di interesse cliccando sull'apposito link in corrispondenza del nome; dalla stessa maschera è possibile visualizzare se la manifestazione è solo salvata o anche inviata (*in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il registro di sistema assegnato*).

Manifestazioni di interesse			
Registro Di Sistema	Nome	Stato	Data Di Ricezione
PI002865-17	M.I. Ditta Esempio	Salvata	06/08/2017 17:34:01

Nota bene: all'atto della sottomissione della manifestazione, il Sistema invierà anche una notifica sulla PEC aziendale dell'operatore economico, indicata in fase di registrazione al portale, riportante l'avvenuta corretta sottomissione.

Invio SENZA Busta Amministrativa

Se l'Amministrazione che ha indetto l'Indagine di Mercato non ha previsto la compilazione di una Busta Amministrativa per la manifestazione di interesse, all'atto dell'apertura del proprio documento (cliccando sul tasto PARTECIPA), verrà visualizzata solo la scheda “Testata”, senza la scheda Busta Amministrativa.



La tua
Campania
cresce in
Europa

SO.RE.SA. S.p.A.

“Progettazione, realizzazione e manutenzione del Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità (SIAPS)”

Manifestazione di interesse

Salva Invio Assegna a Documenti Collegati Chiudi

* I campi obbligatori sono indicati da label in **grassetto**

Operatore ***Titolo documento** Registro di Sistema Data Stato
 Manifestazione di interesse Ditta In lavorazione

Utente In Carico

Testata

Azienda



CIG

Fascicolo di Sistema

Rispondere Entro il

FE001652

01/12/2017 05:00:00

Oggetto

indag



Per procedere all'invio della propria Manifestazione di Interesse cliccare sul tasto **INVIO** in alto nella toolbar: al termine dell'invio, verrà visualizzato un popup di corretta esecuzione e si aprirà una pagina riportante la manifestazione inviata, completa di registro di sistema assegnato.

Manifestazione di interesse

Salva Invio Assegna a Documenti Collegati Chiudi

Operatore ***Titolo documento** Registro di Sistema Data Stato
 Senza Titolo PI004271-17 05/12/2017 08:41:15 Inviato

Utente In Carico

Testata

Azienda



CIG

Fascicolo di Sistema

Rispondere Entro il

FE001656

06/12/2017 05:00:00

Oggetto

indag

E' inoltre sempre possibile verificare direttamente sul Portale il corretto invio della propria manifestazione seguendo la seguente procedura:

1. Accedere all'Area Personale come descritto nelle sezioni precedenti;

SO.RE.SA. S.p.A.

“Progettazione, realizzazione e manutenzione del Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità (SIAPS)”

2. Cliccare sulla voce “**Servizi di e-Procurement**” dal menù a Sinistra, per entrare sulla piattaforma SIAPS;
3. cliccare sul Gruppo Funzionale “**AVVISI/BANDI**”, quindi sulla voce “**Avvisi a cui sto partecipando**”;
4. qualora fossero già scaduti i termini di presentazione della domanda cliccare sul link in alto “**Avvisi scaduti**”, altrimenti procedere al punto successivo;

Avvisi / Bandi | Avvisi a cui sto partecipando

N. Rigue: 1 [Apri / Chiudi l'area di ricerca](#) [Stampa](#) [Esporta in xls](#) [Avvisi Scaduti](#)

Descrizione Breve	Ente Appaltante	Importo	Scadenza	Registro Di Sistema	Tipo Appalto	CIG	Dettaglio	Doc. Collegati	Esiti / Pubblicazioni
-------------------	-----------------	---------	----------	---------------------	--------------	-----	-----------	----------------	-----------------------

5. cliccare sulla lente [- Vedi](#) nella colonna “**Dettaglio**”, sulla riga dell'indagine di interesse;

Avvisi / Bandi | Avvisi Pubblicati Scaduti

N. Rigue [Apri / Chiudi l'area di ricerca](#) [Stampa](#) [Esporta in xls](#) [Avvisi in corso](#)

Descrizione Breve	Ente Appaltante	Importo	Scadenza	Tipo Appalto	Dettaglio	Esiti / Pubblicazioni
indag	SoReSa SPA	200.000,00	06/12/2017 05:00	Forniture	- Vedi	=

6. Cliccare dunque sulla voce “**Documenti Collegati**”:

[Documenti Collegati](#) [Scarica Allegati](#) [Richiesta Accesso Atti](#)

7. cliccare sulla riga azzurra dove è riportata la scritta “**Manifestazione di interesse**”;

Documenti Collegati

- ▶ Bando/Inviti
- ▶ Miei quesiti
- ▶ **Manifestazioni di interesse**

8. visualizzare la propria manifestazione di interesse cliccando sull'apposito link in corrispondenza del nome; dalla stessa maschera è possibile visualizzare se la manifestazione è solo salvata o anche inviata (*in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il registro di sistema assegnato*).

SO.RE.SA. S.p.A.

“Progettazione, realizzazione e manutenzione del Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità (SIAPS)”

Manifestazioni di interesse

Registro Di Sistema	Nome	Stato	Data Di Ricezione
PI002865-17	M.I. Ditta Esempio	Salvata	06/08/2017 17:34:01

Nota bene: all'atto della sottomissione della manifestazione, il Sistema invierà anche una notifica sulla PEC aziendale dell'operatore economico, indicata in fase di registrazione al portale, riportante l'avvenuta corretta sottomissione.

Lavorazione di una manifestazione di interesse salvata **NON INVIATA**

Se durante la fase di compilazione di una manifestazione di interesse essa viene salvata, ma non ancora inviata, è possibile riprenderla successivamente, per modificarla e/o integrarla prima dell'invio definitivo, seguendo i passi descritti di seguito:

1. Accedere all'Area Personale come descritto nelle sezioni precedenti;
2. Cliccare sulla voce “**Servizi di e-Procurement**” dal menù a Sinistra, per entrare sulla piattaforma SIAPS;
3. Cliccare sul gruppo funzionale dal menù a sinistra dove è riportata la scritta “**AVVISI/BANDI**”, quindi sulla voce “**Avvisi a cui sto partecipando**”: si aprirà l'elenco di tutte le indagini di mercato alle quali si può presentare una manifestazione.
4. Individuare l'indagine di interesse e cliccare sull'icona nella colonna **DETTAGLIO**

Avvisi / Bandi | Avvisi a cui sto partecipando

N. Righe:1 [Apri / Chiude l'area di ricerca](#) [Stampa](#) [Esporta in xls](#) [Avvisi in corso](#)

Descrizione Breve	Ente Appaltante	Importo	Scadenza	Registro Di Sistema	Tipo Appalto	CIG	Dettaglio	Doc. Collegati	Esiti / Pubblicazioni
avviso	SoReSa SPA	300.000,00	07/08/2017 07:01	PI002862-17	Forniture	1234560789			

5. Nella schermata di riepilogo che apparirà, cliccare dunque su **Partecipa** per riprendere in carico la manifestazione di interesse salvata, e continuare la sua compilazione:



SO.RE.SA. S.p.A.

“Progettazione, realizzazione e manutenzione del Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità (SIAPS)”

Modifica di una manifestazione di interesse INVIATA

Prima della scadenza per l’invio delle Manifestazioni di Interesse, se l’utente di un’azienda ha già formulato una manifestazione, ma desidera modificarla e/o integrarla, deve procedere come segue:

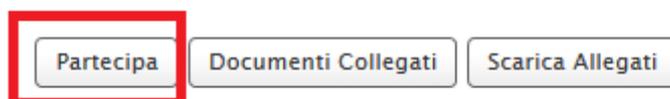
1. Accedere all’Area Personale come descritto nelle sezioni precedenti;
2. Cliccare sulla voce “**Servizi di e-Procurement**” dal menù a Sinistra, per entrare sulla piattaforma SIAPS;
3. Cliccare sul gruppo funzionale dal menù a sinistra dove è riportata la scritta “**AVVISI/BANDI**”, quindi sulla voce “**Avvisi a cui sto partecipando**”: si aprirà l’elenco di tutte le indagini di mercato alle quali si può presentare una manifestazione.
4. Individuare l’indagine di interesse e cliccare sull’icona  nella colonna DETTAGLIO

Avvisi / Bandi | Avvisi a cui sto partecipando

N. Righe: 1 [Apri / Chiude l'area di ricerca](#) [Stampa](#) [Esporta in xls](#) [Avvisi in corso](#)

Descrizione Breve	Ente Appaltante	Importo	Scadenza	Registro Di Sistema	Tipo Appalto	CIG	Dettaglio	Doc. Collegati	Esiti / Pubblicazioni
avviso	SoReSa SPA	300.000,00	07/08/2017 07:01	PI002862-17	Forniture	1234560789			

5. Nella schermata di riepilogo che apparirà, cliccare dunque su **Partecipa** per riprendere in carico la manifestazione di interesse inviata, e riprendere la sua compilazione:



Nota Bene:

Le modifiche e/o integrazioni di manifestazioni di interesse già inviate, **devono** essere elaborate dal medesimo utente dell’azienda. Qualora un altro utente della medesima azienda, formuli una propria manifestazione di interesse, essa sarà considerata dalla piattaforma come sostitutiva di quella inviata precedentemente.

Invio di un quesito alla Stazione Appaltante

L’operatore economico che desidera inviare un quesito alla Stazione Appaltante, deve effettuare la seguente procedura:

1. Accedere all’Area Personale come descritto nelle sezioni precedenti;

SO.RE.SA. S.p.A.

“Progettazione, realizzazione e manutenzione del Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità (SIAPS)”

2. Cliccare sulla voce “**Servizi di e-Procurement**” dal menù a Sinistra, per entrare sulla piattaforma SIAPS;
3. Cliccare sul gruppo funzionale dal menù a sinistra dove è riportata la scritta “**AVVISI/BANDI**”, quindi sulla voce “**Avvisi pubblicati**”: si aprirà l’elenco di tutte le indagini di mercato alle quali si può presentare una manifestazione;

AVVISI / BANDI

AVVISI PUBBLICATI

AVVISI A CUI STO PARTECIPANDO

BANDI PUBBLICATI

BANDI A CUI STO PARTECIPANDO (SOLO PROCEDURE APERTE E RISTRETTE)

BANDI A CUI STO PARTECIPANDO INDIRETTAMENTE (MANDANTE O ESECUTRICE DEI LAVORI)

MIEI INVITI

DOCUMENTI RICHIESTI DA TERZI

ABILITAZIONE MERCATO ELETTRONICO

ABILITAZIONE SDA

ALBO FORNITORI

ABILITAZIONE LAVORI PUBBLICI

NEGOZIO ELETTRONICO

FUNZIONI DI AMMINISTRATORE

COMUNICAZIONI

Avvisi / Bandi | Avvisi Pubblicati

N. Righe: 1 [Apri / Chiude l'area di ricerca](#) [Stampa](#) [Esporta in xls](#) [Avvisi Scaduti](#)

Descrizione Breve	Ente Appaltante	Importo	Scadenza	Tipo Appalto	Dettaglio	Esiti / Pubblicazioni
Indagine di mercato per	SoReSa SPA	300.000,00	11/08/2017 06:00	Forniture	- Vedi	-

4. Individuare l’indagine per la quale si vuole inviare il quesito;
5. Selezionare l’icona per visualizzarne i dettagli. Apparirà una schermata riassuntiva con tutte le informazioni generali, gli atti, e gli eventuali chiarimenti pubblicati;

Avviso - Avviso	
Ente Appaltante	SoReSa SPA
Oggetto	avviso
CIG	1234560789
Incaricato	Utente tredici
Importo Appalto	300.000,00 € (Iva Esclusa)
Criterio Aggiudicazione	Offerta economicamente più vantaggiosa
Tipo Appalto	Forniture
Termine Richiesta Quesiti	07/08/2017 ore 03:00:00 [Ora Italiana]
Termine Risposta Quesiti	07/08/2017 ore 04:00:00 [Ora Italiana]
Rispondere Dal	06/08/2017 ore 00:00:00 [Ora Italiana]
Presentare Le Manifestazione Di Interesse Entro Il	07/08/2017 ore 05:00:00 [Ora Italiana]
Documentazione	DESCRIZIONE
	ALLEGATO
	Manifestazione interesse
	Regolamento.pdf
	Allegato
	Doc integrativo.pdf
Note	per eventuali problemi contattare...

Chiarimenti

Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui

Nessun chiarimento presente.

6. Nella sezione **CHIARIMENTI** in basso, cliccare sulla riga di colore blu “**Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui**”;

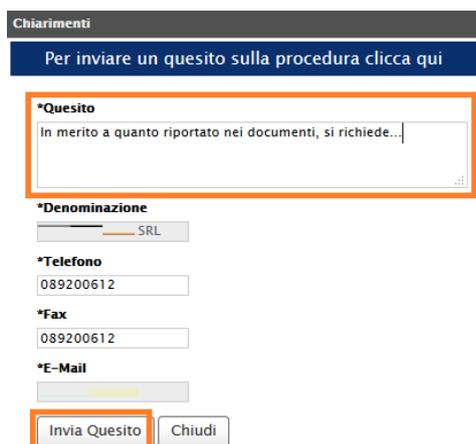
Chiarimenti

Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui

SO.RE.SA. S.p.A.

“Progettazione, realizzazione e manutenzione del Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità (SIAPS)”

7. Nella schermata sottostante che si aprirà, inserire nella voce “**Quesito**”, il quesito che si desidera inviare alla Stazione Appaltante;
8. Cliccare sul tasto “**Invia quesito**”, per inviare definitivamente il quesito.



Chiarimenti

Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui

***Quesito**
In merito a quanto riportato nei documenti, si richiede...

***Denominazione**
SRL

***Telefono**
089200612

***Fax**
089200612

***E-Mail**

Invia Quesito Chiudi

Ricezione della risposta della Stazione Appaltante ad un quesito inviato.

L'operatore economico che desidera visualizzare la risposta ad un quesito precedentemente inviato, deve seguire la seguente procedura:

1. Accedere all'Area Personale come descritto nelle sezioni precedenti;
2. Cliccare sulla voce “**Servizi di e-Procurement**” dal menù a Sinistra, per entrare sulla piattaforma SIAPS;
3. Cliccare sul gruppo funzionale dal menù a sinistra dove è riportata la scritta “**AVVISI/BANDI**”, quindi sulla voce “**Avvisi pubblicati**”: si aprirà l'elenco di tutte le indagini di mercato alle quali si può presentare una manifestazione;

SO.RE.SA. S.p.A.

“Progettazione, realizzazione e manutenzione del Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità (SIAPS)”

AVVISI / BANDI	Avvisi / Bandi Avvisi Pubblicati						
AVVISI PUBBLICATI	N. Righe: 1 Apri / Chiudi l'area di ricerca Stampa Esporta in xls Avvisi Scaduti						
AVVISI A CUI STO PARTECIPANDO	Descrizione Breve	Ente Appaltante	Importo	Scadenza	Tipo Appalto	Dettaglio	Esiti / Pubblicazioni
BANDI PUBBLICATI	Indagine di mercato per	SoReSa SPA	300.000,00	11/08/2017 06:00	Forniture	 - Vedi	-
BANDI A CUI STO PARTECIPANDO (SOLO PROCEDURE APERTE E RISTRETTE)							
BANDI A CUI STO PARTECIPANDO INDIRETTAMENTE (MANDANTE O ESECUTRICE DEI LAVORI)							
MIEI INVITI							
DOCUMENTI RICHIESTI DA TERZI							
ABILITAZIONE MERCATO ELETTRONICO							
ABILITAZIONE SDA							
ALBO FORNITORI							
ABILITAZIONE LAVORI PUBBLICI							
NEGOZIO ELETTRONICO							
FUNZIONI DI AMMINISTRATORE							
COMUNICAZIONI							

4. Individuare l'indagine per la quale si vuole inviare il quesito;

5. Selezionare l'icona  per visualizzarne i dettagli. Apparirà una schermata riassuntiva con tutte le informazioni generali, gli atti di gara, e gli eventuali chiarimenti pubblicati;

[Partecipa](#) [Documenti Collegati](#) [Scarica Allegati](#)

Avviso - Avviso							
Ente Appaltante	SoReSa SPA						
Avvisi	<table border="1"> <thead> <tr> <th>DESCRIZIONE</th> <th>ALLEGATO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>dsjk</td> <td>Dichiarazione mod. A-signed.pdf</td> </tr> </tbody> </table>	DESCRIZIONE	ALLEGATO	dsjk	Dichiarazione mod. A-signed.pdf		
DESCRIZIONE	ALLEGATO						
dsjk	Dichiarazione mod. A-signed.pdf						
Oggetto	Bando Rettificato - avviso						
CIG	1234560789						
Incaricato	Utente tredici						
Importo Appalto	300.000,00 € (Iva Esclusa)						
Criterio Aggiudicazione	Offerta economicamente più vantaggiosa						
Tipo Appalto	Forniture						
Termine Richiesta Quesiti	Data Originale - 07/08/2017 ore 03:00:00[Ora Italiana]						
Termine Risposta Quesiti	Data Originale - 07/08/2017 ore 04:00:00[Ora Italiana]						
Rispondere Dal	06/08/2017 ore 00:00:00 [Ora Italiana]						
Presentare Le Manifestazione Di Interesse Entro Il	Data Originale - 07/08/2017 ore 05:00:00[Ora Italiana]						
Documentazione	<table border="1"> <thead> <tr> <th>DESCRIZIONE</th> <th>ALLEGATO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Manifestazione interesse</td> <td>Regolamento.pdf</td> </tr> <tr> <td>Allegato</td> <td>Doc integrativo.pdf</td> </tr> </tbody> </table>	DESCRIZIONE	ALLEGATO	Manifestazione interesse	Regolamento.pdf	Allegato	Doc integrativo.pdf
DESCRIZIONE	ALLEGATO						
Manifestazione interesse	Regolamento.pdf						
Allegato	Doc integrativo.pdf						

Chiarimenti			
Chiarimenti Pubblicati <small>Per Ricercare Nei Quesiti, Inserire Il Registro Di Sistema O Parole Contenate Nel Quesito Nell'area Accanto E Cliccare Sulla Lente. Per Ritornare All'elenco Completo Dei Chiarimenti Clicca Qui</small>			
REGISTRO DI SISTEMA	QUESITO	RISPOSTA	ALLEGATO
Quesito PROC2873-17	quesito di iniziativa	risposta di iniziativa	Regolamento.pdf
Risposta PROC2874-17			

6. Nella sezione **CHIARIMENTI** sarà presente una tabella contenente il quesito inviato, la risposta ricevuta, ed un eventuale allegato che la Stazione Appaltante ha ritenuto opportuno inviare.

7. È possibile che siano presenti anche altri quesiti pubblicati di iniziativa della Stazione Appaltante a tutti gli operatori economici.

SO.RE.SA. S.p.A.

“Progettazione, realizzazione e manutenzione del Sistema Informativo Analti Pubblici Sanità (SIAPS)”

Comunicazioni Ricevute dalla Stazione Appaltante

In questa sezione sarà mostrata la procedura di visualizzazione di una comunicazione ricevuta da parte della Stazione Appaltante, in merito ad una indagine di mercato. A tal proposito, dopo aver eseguito l’accesso alla piattaforma attraverso l’Area Privata del sito www.soresa.it, cliccare sulla voce **Servizi E-Procurement** nel menu a sinistra, individuare il gruppo funzionale “**Comunicazioni**” e selezionare la voce **Ricevute**:



Si aprirà la schermata contenente tutte le comunicazioni ricevute:

Comunicazioni Ricevute				
Apri / Chiude l'area di ricerca	Stampa	Esporta in xls	Comunicazioni ricevute scadute	Precedente [1] 2 Successivo
Titolo Documento	Data Invio	Registro	Dettaglio	Richiesta Risposta
Comunicazione di Esclusione	07/08/2017	PI002911-17	- Vedi	no

Per poter prendere visione della comunicazione di interesse selezionare l’icona [- Vedi](#) dalla colonna “**Dettaglio**”, e si aprirà il dettaglio della comunicazione:

SO.RE.SA. S.p.A.

“Progettazione, realizzazione e manutenzione del Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità (SIAPS)”

Comunicazione di EsclusioneSalva **Stampa** **Esporta in xls** **Doc. Collegati** **Chiudi**

Operatore Utente tredici	Titolo documento Comunicazione di Esclusione	Registro di Sistema PI002911-17	Data 07/08/2017 10:56:57	Fase Inviato
		Protocollo	Data Protocollo	
Ente SoReSa SPA Torre Saverio, Centro Direzionale 80143 Napoli Italia Tel 081 212 81 74 - Fax 081 7500012 - http://www.soresa.it/ C.F. 04786681215 - P.IVA 04786681215		Fornitore		
Registro di Sistema di Riferimento	CIG/N. di Gara Autorità	CUP		
Oggetto avviso				
Data Seduta	Canale Notifica Mail			

***Testo della Comunicazione**

Codesta ditta viene esclusa per le seguenti motivazioni....

Lista Allegati

Descrizione	Allegato
-------------	----------

Comunicazioni bloccanti

La Stazione Appaltante può decidere di inviare delle comunicazioni “bloccanti” ossia delle comunicazioni di cui l’operatore economico deve necessariamente prendere visione prima di procedere con qualsiasi altra attività sul portale. Per gestire tali comunicazioni procedere come segue:

Eseguire l’accesso alla piattaforma attraverso l’Area Privata del sito www.soresa.it, cliccare sulla voce **Servizi E-Procurement** nel menu a sinistra, apparirà una schermata come quella seguente:

Legenda
Bloccante **Non Bloccante**

Tipo Attività	Oggetto
	Comunicazione urgente

N. Righe: 2

> Continua

Cliccare dunque sul link relativo alla comunicazione nel campo oggetto, per aprire il dettaglio della comunicazione (figura seguente)

SO.RE.SA. S.p.A.

“Progettazione, realizzazione e manutenzione del Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità (SIAPS)”

Comunicazione

Accettazione / Presa Visione Salta Chiudi

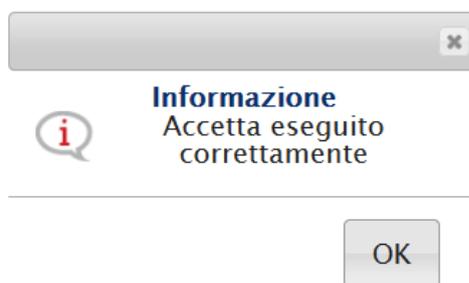
 * I campi obbligatori sono indicati da label in **grassetto**

***Titolo documento** Comunicazione urgente Registro di Sistema PI001550-16 Stato Inviato
***Comunicazione** Si comunica...

Allegati

Allegato

Dopo che l'utente ha appreso il contenuto della comunicazione, è necessario cliccare sul tasto “**Accetta/Presa visione**” in alto nella toolbar: apparirà un pop-up di conferma dell'operazione



Infine cliccare sul tasto **Chiudi** in alto nella toolbar, per proseguire con le proprie attività.

Nel caso in cui l'utente è invece tenuto a rispondere a tale comunicazione, oppure desidera semplicemente rileggerla in un momento successivo, procedere come segue:

Nel menu a sinistra cliccare sul gruppo funzionale **Comunicazioni** e quindi sulla voce **ricevute**:

SO.RE.SA. S.p.A.

“Progettazione, realizzazione e manutenzione del Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità (SIAPS)”

AVVISI / BANDI
MIEI INVITI
DOCUMENTI RICHIESTI DA TERZI
ABILITAZIONE MERCATO ELETTRONICO
ABILITAZIONE SDA
ALBO FORNITORI
ABILITAZIONE LAVORI PUBBLICI
NEGOZIO ELETTRONICO
FUNZIONI DI AMMINISTRATORE
COMUNICAZIONI
RICEVUTE
INVIATE

Verrà visualizzata una griglia con tutte le comunicazioni ricevute dalla stazione appaltante.

Comunicazioni | Ricevute

[Apri / Chiudi l'area di ricerca](#)

[Stampa](#)

[Esporta in xls](#)

[Comunicazioni ricevute scadute](#)

Precedente

[1]

2

[Successivo](#)

Titolo Documento	Data Invio	Registro Di Sistema	Dettaglio	Richiesta Risposta	Crea Risposta
Comunicazione urgente	14/09/2016	PI001550-16	- Vedi	si	no

Per aprire la comunicazione di interesse selezionare l'icona , si aprirà il dettaglio della comunicazione.

Comunicazione

[Crea Risposta](#)

[Chiudi](#)

*Titolo documento

Registro di Sistema

Stato

*Comunicazione

Allegati

Nel caso in cui la Stazione Appaltante abbia richiesto una risposta all'operatore economico, in alto nella toolbar sarà abilitato il tasto **Crea Risposta**; si aprirà così la scheda per compilare la risposta alla



La tua
Campania
cresce in
Europa

SO.RE.SA. S.p.A.

“Progettazione, realizzazione e manutenzione del Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità (SIAPS)”

comunicazione.

Risposta alla comunicazione

Salva Invio Inserisci Allegato Esporta in xls Stampa Precedente **Visualizza Comunicazione** Chiudi

* I campi obbligatori sono indicati da label in **grassetto**

Titolo documento Comunicazione urgente	Registro di Sistema	Data invio	Fase In lavorazione
Oggetto comunicazione Si comunica....			
Rispondere Entro	Registro di Sistema Comunicazione PI001550-16	Data Comunicazione 14/09/2016	
Fornitore *Risposta Risposta alla comunicazione urgente....			

Aggiungi Allegato

El...	Descrizione	Allegato
	Allegato	Dichiarazione mod. A-signed.pdf

In tale schermata è necessario compilare i campi **Titolo Documento** e **Risposta**.

Inoltre è possibile inserire eventuale documentazione aggiuntiva attraverso il link **Aggiungi Allegato**, in basso nella schermata; il sistema inserirà una riga in fondo alla tabella Documentazione, dove è necessario compilare il campo descrizione e caricare il documento aggiuntivo cliccando sul tasto e scegliendo il documento tra quelli presenti sul proprio terminale.

Una volta inserita la risposta completa e corretta è necessario cliccare sul tasto **Invia** in alto nella toolbar per inviarla alla Stazione Appaltante: il documento passerà nello stato **inviato**.

Risposta alla comunicazione

Salva Invio Inserisci Allegato Esporta in xls Stampa Precedente **Visualizza Comunicazione** Chiudi

Titolo documento Comunicazione urgente	Registro di Sistema PI001551-16	Data invio 14/09/2016 13:06:56	Fase Inviato
Oggetto comunicazione Si comunica....			
Rispondere Entro	Registro di Sistema Comunicazione PI001550-16	Data Comunicazione 14/09/2016	
Fornitore KPMG FIDES SERVIZI DI AMMINISTRAZIONE S.P.A. VIA VITTOR PISANI 0027 20124 Milano Italia Tel 02676451 - Fax 026 - C.F. 00731410155 P.IVA IT00731410155			
*Risposta Risposta alla comunicazione urgente....			

Descrizione	Allegato
Allegato	Dichiarazione mod. A-signed.pdf