

LETTERA DI INVITO/CAPITOLATO SPECIALE

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI BANDO DI GARA, PER LA FORNITURA DI DIVERSE TIPOLOGIE DI IMPIANTI COCLEARI DELL’A.O.R.N. “S. ANNA E S. SEBASTIANO” DI CASERTA

A seguito di avviso di consultazione preliminare di mercato, con la presente è invitata a presentare offerta, nell’ambito della procedura negoziata, senza previa pubblicazione del bando di gara, ai sensi dell’art.63 co 2 lett. b, punto 3 del d.lgs 50/16 e s.m.i. per la fornitura di diverse tipologie di impianti cocleari.

L’offerta dovrà essere presentata secondo le modalità di seguito stabilite.

1. Premesse

L’affidamento della fornitura di n. 26 Impianti cocleari per le esigenze della UOC Otorinolaringoiatria dell’AORN di Caserta, avverrà ai sensi dell’art. 63, co2. Lett. b, punto 3 del d. lgs 50/16 e s.m.i e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs 82/2005 (Codice dell’Amministrazione Digitale) mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione dell’offerta, di valutazione delle offerte presentate, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazione tra la stazione appaltante e gli operatori economici invitati.

Per l’espletamento della corrente gara, ai sensi dell’art.58 del Codice si avvale della piattaforma di e-procurement SIAPS (d’ora in poi anche Sistema) raggiungibile dal sito SORESA nella sezione “Accesso all’area riservata/Login”. Tramite il Sito ed il Sistema è possibile accedere alla procedura di gara ed alla relativa documentazione. Preliminarmente, al fine della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere dotati di:

- un Personal Computer collegato ad Internet e dotato di un *browser* per la navigazione sul *web*;
- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall’art. 38 comma 2 del DPR n. 445/2000;
- un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) valido al fine di ricevere le comunicazioni da parte del sistema;
- la registrazione al Sistema, con le modalità riportate nella guida "Manuale sulla Registrazione e Accesso Utenti OE" è reperibile all’indirizzo: www.soresa.it sezione "Per le imprese/Registrazione". In particolare, ai fini della partecipazione, si raccomanda di prendere visione della guida “Partecipazione a procedure su Invito (Appalto specifico/Gara negoziata) (File “Procedure ad Invito – Manuale per la partecipazione”)- reperibile all’interno dell’area riservata di ciascun Operatore economico registrato al Sistema, sezione “Documenti”.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal Legale Rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la

Registrazione e impegnare l’operatore economico medesimo. L’operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell’offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna,

quanto posto in essere all’interno del Sistema dall’account riconducibile all’operatore economico medesimo; ogni azione inerente l’account all’interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all’operatore economico registrato. L’accesso, l’utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l’accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente avviso, negli eventuali allegati a detti documenti e nelle guide presenti sul Sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione sul Sito o con gli eventuali chiarimenti. Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, nonché la documentazione sottoscritta da enti terzi, ma ascrivibile all’operatore economico partecipante, (es. fideiussioni a titolo di garanzia provvisoria) e qualunque altro documento richiesto dovranno essere sottoscritti con firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall’art. 38 comma 2 del DPR n. 445/2000.

La documentazione di gara comprende:

- 1) Lettera di Invito.
- 2) All.1
- 3) All.2
- 4) All3 Modulo trattamento dei dati
- 5) All4 Schema di contratto

Detta documentazione è disponibile, tramite il sistema, nell’area riservata dell’operatore economico, che alla data di scadenza dell’“Avviso di consultazione preliminare di mercato, propedeutico all’espletamento procedura negoziata per la fornitura di diverse tipologie di impianti cocleari”, ha manifestato il proprio interesse a partecipare alla presente procedura ed è risultato in possesso dei requisiti richiesti.

Il Responsabile del Procedimento (RUP), ai sensi dell’art.31 co.14 del Codice, la Dr.ssa Antonietta Costantini, Direttore UOC Provveditorato ed Economato dell’Azienda.

2. PUBBLICITA’

Ai sensi dell’art.29, co1 e 2 del Codice, tutti gli atti relativi alla presente procedura sono stati pubblicati sul sito web dell’azienda(www.ospedalacaserta.it) alla sezione bandi di gara. I risultati della procedura saranno pubblicati sul profilo del committente (www.ospedalacaserta.it).

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: www.soresa.it in home page e nella sezione “Amministrazione Trasparente/Bandi di gara/Gare”.

3. OGGETTO DELL’APPALTO

La procedura in esame, ha per oggetto la fornitura di impianti cocleari destinati a soddisfare le esigenze della UOC di Otorinolaringoiatria dell’AORN “SANT’ANNA E SAN SEBASTIANO” di Caserta per un periodo di due anni. La UOC Otorinolaringoiatria a fronte del suddetto periodo ha avanzato richiesta per n. 26 impianti cocleari da scegliere sulla base delle particolari condizioni anatomiche della coclea. Gli impianti cocleari sono presidi medico-chirurgici da impiegare nel trattamento chirurgico e riabilitativo del paziente affetto da ipocausia neurosensoriale grave – profonda bilaterale e pertanto, la scelta dell’apparecchio protesico da impiegare nel singolo paziente è legata alla variabilità del quadro clinico in rapporto agli aspetti anatomici e audiologici. La fornitura può riguardare anche altri componenti o accessori del sistema non previsti nella configurazione di base, che se richiesti dal committente, dovranno

essere forniti al prezzo presente nel listino di vendita al netto dello sconto percentuale applicato al sistema offerto. La fornitura è destinata non solo a ripristinare la funzione uditiva nei pazienti affetti da ipocausia neurosensoriale, non curabile con una semplice protesi acustica tradizionale attraverso un primo impianto cocleare ma anche a consentire la sostituzione di componenti in pazienti già portatori di impianto che afferiscono alla struttura sanitaria. La fornitura dovrà includere, senza ulteriori costi, il servizio di formazione e addestramento per il personale sanitario, non solo nella fase iniziale ma anche in corso di esecuzione della fornitura nel caso di immissioni di nuovo personale. Il servizio di assistenza al tavolo operatorio o per il controllo funzionale post impianto chirurgico (programmazione del sistema, istruzioni d’uso per il paziente, ecc.) e il servizio di assistenza tecnica post-vendita con specifiche indicazioni da riportare nell’offerta della garanzia e delle modalità di assistenza.

Il numero di gara è 7593190

Prestazione principale dell’appalto fornitura di impianti cocleari CPV:33185200-2

La procedura è articolata in n. 4 lotti di seguito esplicitati:

Lotto	Fabbisogno Biennale	Descrizione	Costi attesi	CIG
Lotto A	N. 8	Impianti cocleari di piccole dimensioni con aggancio rapido	132.000,00	8095498848
Lotto B	N. 6	6 Impianti cocleari adatti a pazienti con necessità di potenza elettroacustica elevata e/o elevato potere di analisi periferica	99.000,00	8095510231
Lotto C	N.6	Impianti cocleari adatti a pazienti con morfologia alterata della coclea con sei elettrodi differenti per struttura;	99.000,00	8095521B42
Lotto D	N.6	Impianti cocleari con diverse tipologie di array perimodiolari e aventi il maggior numero di elettrodi attivi stimolanti (almeno 22) e di elettrodi di riferimento (almeno 2) per la riproduzione fedele delle bande critiche del parlato e con strategia adattabile a pazienti pediatrici e con difficoltà di analisi e riproduzione verbale.	99.000,00	8095532458

Gli importi massimi indicati non sono in alcun modo vincolanti per l’Amministrazione Contraente che, pertanto, non risponderà nei confronti della Ditta in casi di affidamento che risulti complessivamente

inferiore a detti importi. Le quantità effettive di prestazioni da fornire, pertanto, saranno determinate, fino a concorrenza dei predetti importi massimi, in base alle effettive esigenze dell’Azienda. Il Contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art.3 della L.13 agosto 2010, n.136. Ove dovessero verificarsi variazioni relative ai quantitativi occorrenti l’Operatore Economico aggiudicatario si impegna a fornire le prestazioni oggetto della gara ai medesimi prezzi e alle medesime condizioni preposte.

4. REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPass E UTILIZZO DELLA BANCA DATI NAZIONALE CONTRATTI PUBBLICI

Alla luce del comunicato del Presidente ANAC del 04.05.16 (Deliberazione n.157 del 17.02.16 – Regime transitorio dell’utilizzo del sistema AVCPass) la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale per la partecipazione alle procedure di evidenza pubblica deve essere ancora acquisita attraverso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BNDCP), al fine di consentire a questa Stazione Appaltante di procedere alla verifica di detti requisiti attraverso l’utilizzo del sistema AVCPass.

Le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l’acquisizione, l’aggiornamento e la consultazione dei dati sono presenti sul sito: www.avcp.it. L’operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un “PASSOE”; lo stesso dovrà essere inserito nella scheda Documentazione amministrativa, così come riportato all’articolo 3.1.

Si segnala che, nel caso in cui partecipino alla presente iniziativa concorrenti che non risultino essere registrati presso il suddetto sistema, la Stazione Appaltante provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l’effettuazione della registrazione medesima.

Nota Bene: al fine di consentire alla stazione appaltante la corretta verifica dei requisiti, l’operatore economico dovrà compilare opportunamente tutti i campi indicati nell’ACVPASS in fase di acquisizione del “PASSOE”.

5. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Le offerte devono pervenire a Sistema entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 03.01.2020 e la gara d'appalto in seduta pubblica avrà inizio alle ore 10:00 del giorno 07.01.2020, presso la sede legale della AORN “S. ANNA e S. SEBASTIANO”, Via Palasciano, Caserta, Palazzina A, UOC Provveditorato-Economato, primo piano.

Ad avvenuta scadenza del suddetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente.

È ammessa offerta successiva, a sostituzione della precedente, purché entro il termine di scadenza.

Per procedere con la trasmissione della nuova offerta, in sostituzione di quella già inviata, occorre procedere cliccando la voce “modifica documento”, seguendo la procedura indicata nella suddetta guida al paragrafo “Modifica e/o integrazione dell’offerta”. Tale operazione dovrà essere effettuata dal medesimo utente (*account*) che ha predisposto/inviato l’offerta originaria.

La presentazione di due o più offerte, pervenute da parte di più utenti registrati al Sistema per conto della medesima azienda, sarà considerata “offerta plurima” e pertanto, al fine della partecipazione alla gara, sarà ritenuta valida l’ultima in ordine temporale di presentazione. Si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni di cui all’art. 32 comma 4, primo periodo, del Codice degli Appalti vigente.

È, inoltre, possibile, purché entro il termine di scadenza e qualora l’operatore economico lo reputi opportuno, ritirare l’offerta caricata a Sistema, procedendo come riportato all’interno della guida “Manuale per la partecipazione”, nella sezione “Ritiro di un’offerta INVIATA”, disponibile sul sito <http://www.soresa.it>. Dopo la scadenza suddetta, l’offerta collocata ed inviata a Sistema sarà ritenuta a tutti gli effetti vincolante per l’operatore economico, ai sensi del succitato disposto.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo onere del concorrente, il quale si assume qualsiasi responsabilità in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di So.Re.Sa. S.p.A. e della Stazione Appaltante.

Ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza, non sarà presa in considerazione nessuna offerta tardiva e il concorrente esonera la Stazione Appaltante e So.Re.Sa S.p.A. da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Tutte le comunicazioni, ivi compresi i chiarimenti avverranno tramite il Sistema ed avranno valore di notifica con tutti gli effetti di legge così come anche previsto dall'art. 5 bis del D.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. Si precisa, altresì, che le richieste di accesso agli atti potranno essere inviate esclusivamente tramite "Sistema" secondo le modalità espresse nel " Manuale per la partecipazione" nella sezione "Invio Di Una Richiesta Di Accesso Agli Atti". Ad ogni buon conto, si riporta il n. di telef. 081-2128174 - int 303 - per eventuali contatti per problematiche di natura tecnica. Successivamente alla registrazione, gli operatori economici, al fine della presentazione dell'offerta, potranno consultare il documento: " Manuale per la partecipazione", che sarà consultabile all' interno dell'area riservata di ciascuno alla sezione: "Documenti". In caso di partecipazione di consorzi stabili, è necessario che, a Sistema, sia profilato e registrato il Consorzio medesimo, nella persona del legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione. In caso di partecipazione di RTI è necessaria la registrazione a Sistema di tutti gli OO.EE. afferenti alla RTI. La collocazione e l'invio dell'offerta a Sistema sarà a cura della Società mandataria. In caso di avvalimento, è necessaria la registrazione anche dell'impresa ausiliaria e selezionarla mediante l'apposito comando nella scheda "Offerta amministrativa".

Si precisa che, nel caso in cui l'offerta sia collocata da un soggetto differente dal Legale Rappresentante, deve essere allegata nella offerta amministrativa la copia scannerizzata della procura autentica con atto notarile e firmata digitalmente.

6.MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA Conformemente a quanto previsto dagli artt. 40, 52 e 58 del Codice, l'offerta per la procedura deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici con le modalità ivi descritte. Saranno escluse tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nella presente lettera di invito. Al fine dell'appropriata presentazione dell'offerta di raccomanda di prendere visione della citata guida "partecipazione a procedure su Invito (Appalto specifico /Gara negoziata)" (file "Procedure ad invito – Manuale per la partecipante") nelle sezioni corrispondenti alle procedure di inserimento della documentazione amministrativa e dell'offerta economica. Tutte le dichiarazioni e i documenti di cui al paragrafo 1, dovranno essere caricati a sistema nei campi all'uopo predisposti nella scheda "Busta Amministrativa2 (Rif.sezione "Modalità di compilazione della Busta Amministrativa" della guida "Partecipazione a procedure su invito (Appalto specifico /Gara negoziata)" (file Procedure ad invito – Manuale per la partecipazione). Qualora necessario, è possibile raggiungere ulteriori documenti/cartelle compresse nella scheda "Busta Amministrativa" cliccando, volta per volta, sulla voce "Aggiungi allegato" compilando il campo "Descrizione e inserendo il documento/cartella di che trattasi, firmato/a digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega, nella colonna "Allegato".

Nella cartella “Documentazione amministrativa” devono essere inseriti i seguenti documenti:

- **allegato A/1:** da compilare mediante Dichiarazione sostitutiva (in caso di RTI dovrà essere resa da ciascuna impresa riunita; in caso di avvalimento dovrà essere resa anche dall’impresa ausiliaria). I concorrenti non residenti in Italia dovranno presentare documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell’impresa.
- **allegato A/2:** da compilare mediante Dichiarazione (in caso di RTI dovrà essere resa da ciascuna impresa riunita in caso di avvalimento dovrà essere resa anche dall’impresa ausiliaria), sottoscritta con firma digitale, da parte dei seguenti soggetti:
 - dal titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
 - dal socio o dal direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
 - dai soci accomandatari o dal direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
 - dai membri del consiglio di amministrazione, cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dai membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, dal direttore tecnico o dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

N.B. Tale dichiarazione deve essere resa da tutti i soggetti sopraelencati. Ai sensi del 2° comma dell’art.47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, secondo cui la dichiarazione resa nell’interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza, essa potrà eventualmente essere resa anche dal legale rappresentante dell’impresa o da un suo procuratore.

Con particolare riferimento all’art. 80 co.1 del D.Lgs.50/16 e smi. la dichiarazione di cui al successivo comma 3 deve contenere menzione di tutte le condanne subite, a prescindere dall’entità del reato e/o dalla sua connessione con il requisito della moralità professionale, la cui valutazione compete alla stazione appaltante. Il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell’articolo 179, settimo comma, del codice penale.

- **Allegato A/3 Modulo trattamento dati**
- **Allegato A/4 Schema di contratto firmato per accettazione**
- Lettera invito/capitolato Speciale firmata per accettazione

7. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all’art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell’art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165. e smi..

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell’economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l’esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell’autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero

dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel summenzionato Protocollo di legalità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. n.190/2012.

8. REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO – FINANZIARIA

A - Dimostrazione della capacità economico finanziaria:

Idonee referenze bancarie, in originale, rilasciate da almeno due Istituti di credito o intermediari autorizzati ai sensi della legge 385/1993 attestanti la capacità economico-finanziaria dell'impresa. In caso di Raggruppamento è richiesta la presentazione di due referenze bancarie per la Mandataria e di una referenza bancaria per ogni Mandante; analogamente per i Consorzi Ordinari.

Dette referenze devono essere inviate in formato elettronico:

- a) in originale, sotto forma di documenti informatici sottoscritti con firma digitale, ai sensi del D.Lgs. n.82/2005 e smi.;

oppure

- b) in copia scannerizzata dei documenti cartacei (in tal caso il fornitore dovrà dichiarare ai sensi del DPR n.445/200 che gli allegati in copia sono corrispondenti agli originali in proprio possesso).

Segue: ricorso all'avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 D.lgs. n.50/2016 e smi, il concorrente, singolo, consorziato o raggruppato ai sensi dell'art.45 del medesimo decreto, può soddisfare la richiesta del requisito di carattere economico – finanziario sopraindicato, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

In particolare, ai sensi del comma 1 della norma in parola, il concorrente che intende avvalersi dei requisiti di altro soggetto dovrà presentare le dichiarazioni nonché la documentazione ivi meglio indicata e di seguito per completezza riportata:

- a) dichiarazione dell'impresa ausiliaria attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs. n.50/2016 e smi., nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- b) dichiarazione dell'impresa ausiliaria con cui la stessa si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- c) copia autentica del contratto di avvalimento.

L'impresa ausiliaria, ai fini della dichiarazione prevista dall'art.80 D.lgs. 50/2016 e smi., attestante il possesso dei requisiti generali, deve utilizzare il modulo allegato A1 compilandolo nelle parti di competenza. Inoltre, la dichiarazione di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e smi, deve essere resa da parte dei soggetti tenuti alla stessa, appartenenti all'impresa ausiliaria (utilizzare Allegato A/2).

9. GARANZIA PROVVISORIA

La **cauzione provvisoria** ai sensi dell'art. 93 del D.lgs. 50/2016 e smi., di importo corrispondente al 2% del valore complessivo presunto del singolo lotto o della sommatoria dei lotti per cui si partecipa, è di seguito dettagliata:

Lotto n. 1 - € 2.640,00 ;

Lotto n. 2 - € 1.980,00 ;

Lotto n. 3 - € 1.980,00;

Lotto n. 4 - € 1.980,00.

La suddetta garanzia dovrà prevedere espressamente, ai sensi di quanto previsto dall’art. 93, comma 4, D. Lgs. n 50/2016 e smi:

- a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all’art.1944 del c.c.;
- b) la rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957 co.2° c.c..;
- c) l’operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere una validità pari ad **almeno 180 giorni** dalla data di presentazione dell’offerta e dovrà essere corredata dall’impegno del garante a rinnovare la garanzia per un ulteriore periodo di 180 giorni, nel caso in cui alla sua scadenza non sia ancora intervenuta l’aggiudicazione, su richiesta della Stazione Appaltante nel corso della procedura.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell’offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell’Amministrazione aggiudicatrice.

La garanzia fideiussoria a scelta dell’appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell’albo di cui all’articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell’albo previsto dall’articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La fideiussione deve essere intestata all’Azienda Ospedaliera di Caserta.

Per le Associazioni temporanee d’impresa non ancora costituite la garanzia su indicata dovrà riportare quali soggetti obbligati tutte le Ditte che comporranno il raggruppamento e dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante delle Ditte medesime.

E’ facoltà delle Imprese presentare la garanzia fidejussoria per un importo garantito in percentuali minori di quella richiesta ai sensi e con le modalità di cui all’art.93, comma 7 D.lgs. n.50/2016 e smi..

Al riguardo si precisa che nel calcolo gli abbattimenti devono essere applicati in senso “relativo” e non “assoluto”. In altri termini, gli abbattimenti dovranno applicarsi sull’importo derivante dall’applicazione dei precedenti abbattimenti.

Ad es. importo garanzia 1.000,00, importo decurtato del 50% per possesso ISO 9001 = 500,00, importo decurtato dell’ulteriore 20% per ISO 14001 = 400,00, importo decurtato dell’ulteriore 30% per EMAS = 280,00.

In caso di Raggruppamento, per usufruire del beneficio, tutte le Imprese associate dovranno possedere la predetta certificazione.

L’offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall’impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l’esecuzione del contratto, di cui all’articolo 103 del D.lgs. 50/2016 e smi., qualora l’offerente risultasse affidatario, la stessa dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante della Compagnia o suo delegato.

10. L’Offerta Economica, come di seguito specificata, dovrà essere **collocata a Sistema** rispettando i campi all’uopo predisposti nella scheda “**Caricamento Lotti**”, come di seguito specificati. A tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida “Manuale per la Partecipazione”, nella sezione “Modalità di compilazione della busta tecnica e della busta economica”.

La Ditta concorrente, a pena di esclusione, deve compilare **tramite il Sistema**, il modello di offerta economica proposto in cui l'offerta economica **inserendo le informazioni richieste nei campi all'uopo predisposti tramite il sistema SIAPS**. In particolare, è richiesta espressa indicazione, solo in cifre con due decimali, del valore complessivo offerto per il/i Lotto/i cui si partecipa relativamente all'intera durata dell'appalto (N.B. utilizzare l'apposito campo all'uopo predisposto denominato "VALORE OFFERTO").

A valle dell'inserimento/compilazione della documentazione di cui sopra, il Sistema genererà un file pdf riepilogativo di quanto presentato, denominato: "*Busta_Eco.pdf*". Tale file rappresenterà l'*Offerta Economica* e dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante:

- a) dell'impresa singola;
- b) di tutte le Imprese raggruppande/consorzianti, in caso di R.T.I./ Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- c) dell'Impresa mandataria ovvero del Consorzio, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- d) del Consorzio, in caso di Consorzio stabile.

Si chiede, a corredo dell'offerta, il listino delle singole componenti del predetto impianto con percentuale di sconto da applicarsi.

Nell'apposito campo "Dettaglio dell'offerta economica" L'operatore economico deve allegare offerta dettagliata resa, sottoscritta con firma digitale dal titolare o Rappresentante legale o procuratore. In tale dettaglio vengono richieste informazioni aggiuntive rispetto all'importo richiesto nel campo "valore offerto" come di seguito indicato:

- a) l'importo unitario e complessivo offerto (in cifre ed in lettere), con al massimo due decimali, del lotto (IMPIANTO TIPO) per il quale si partecipa, al netto di Iva e/o altre imposte e contributi di legge;
- b) aliquota IVA vigente;
- c) lotto di riferimento;
- d) descrizione del prodotto;
- e) codice prodotto del fornitore;
- f) prezzo unitario di listino (il prezzo dovrà essere dettagliato per singola componente dell'impianto presente in gara) ;
- g) percentuale di sconto da applicare alla singola componente dell'impianto;
- h) prezzo unitario scontato;
- i) il valore annuo offerto;
- j) il valore pluriennale offerto;

Si chiede, nel campo dedicato all'offerta, la copia scansionata del listino delle singole componenti del predetto impianto con percentuale di sconto da applicarsi.

N.B. In caso di discordanza fra il valore indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuta valida l'Offerta in lettere. Non saranno ammesse offerte alternative o condizionate, **a pena di esclusione**, né offerte in aumento rispetto ai valori posti a base di gara, **a pena di inammissibilità**.

Il Concorrente, nel campo "Spiegazioni ex art. 97", appositamente predisposto all'interno della scheda "Caricamento lotti", potrà allegare una dichiarazione firmata digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dotato degli opportuni poteri di delega, attinente alle **spiegazioni di cui all'art. 97, comma 1, del Codice, ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta**.

Si evidenzia che sulla base delle suddette spiegazioni sarà valutata la congruità delle offerte che risultassero anormalmente basse ex art. 97, comma 3, del Codice.

L’offerta vincolerà il concorrente per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell’offerta, salvo proroghe richieste dalla Stazione appaltante.

L’operatore economico dovrà allegare, nel campo “Imposta di Bollo”, appositamente predisposto all’interno della scheda “Caricamento Lotti”, la copia ricevuta di versamento come prova dell’avvenuto pagamento dell’imposta di bollo, pari ad € 16,00 (sedici/00), relativa dichiarazione di offerta economica. A tal fine, l’operatore economico potrà procedere ai sensi del DPR 26 ottobre 1972, n.642, rubricato “Disciplina sull’imposta di bollo” e smi., utilizzando il modello F23 dell’Agenzia delle Entrate e inserendo i seguenti dati:

- a) dati identificativi del Concorrente (campo 4): denominazione o ragione sociale, sede sociale, prov., codice fiscale;
- b) dati identificativi della Stazione appaltante (campo 5): AORN “S. Anna e S. Sebastiano”, Via F. Palasciano, 81100 Caserta, C.F. 02201130610;
- c) codice ufficio o ente (campo 6); REE; g) Codice tributo 456T – Descrizione: Imposta di Bollo;

In caso di partecipazione in forma associata, l’obbligo dell’assolvimento dell’imposta di bollo deve essere ottemperato una sola volta ed è dovuto:

- in caso di RTI e consorzi ordinari costituiti/constituendi: solo dalla mandataria capogruppo;
- in caso di consorzi stabili di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice: dal consorzio medesimo;
- nel caso di Aggregazioni di rete: dall’organo comune/mandataria.
- L’offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione,

11. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., e del Regolamento europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (GDPR) esclusivamente nell’ambito della gara regolata dal presente Disciplinare.

Sul punto si rinvia all’allegato n.5 al presente Disciplinare, concernente l’autorizzazione al trattamento dei dati in questione, nel rispetto del succitato decreto e dell’art. 13 GDPR 679/16 Codice in materia di protezione dei dati personali.

12. INTEGRAZIONE EVENTUALE DELLE DICHIARAZIONI PRODOTTE DAI PARTECIPANTI

Ai sensi dell’art. 83 comma 9 del d.lgs. 50/2016 e smi., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi della domanda, con esclusione di quelle afferenti all’offerta economica e all’offerta tecnica, sarà assegnato al concorrente il termine di dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l’individuazione del contenuto dell’offerta e/o dei soggetti responsabili della stessa.

13. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà aggiudicata secondo il criterio del minor prezzo complessivo offerto.

14. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Dopo la scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte si costituirà il Seggio di Gara deputato alla verifica della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti. Esso sarà composto da funzionari in servizio presso questa A.O.R.N. dotati di adeguate competenze in ambito giuridico-amministrativo.

In data **07.01.2020** alle ore 10:00 presso la sede legale della AORN "S.ANNA e S.SEBASTIANO", Via Palasciano, Caserta, Palazzina A, UOC Provveditorato-Economato, primo piano, avrà luogo la prima seduta pubblica e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, comunicati, con almeno due giorni di anticipo, per il tramite del *Sistema*.

Nel corso di detta seduta, il predetto organismo procederà:

- a) alla verifica della ricezione delle offerte inviate per il tramite del *Sistema* entro la scadenza fissata;
- b) allo sblocco delle offerte e alla constatazione della documentazione amministrativa allegata da ciascun concorrente;

Si precisa che alla seduta di che trattasi potrà assistere un incaricato di ciascuna Ditta concorrente con mandato di rappresentanza o procura speciale e munito di un documento attestante i poteri di rappresentare l'Impresa. La presente, quindi, vale anche come convocazione a detta seduta per le ditte che intendono partecipare.

In successiva/e seduta/e riservata/e, il Seggio di Gara deputato alle verifiche di carattere amministrativo, procederà all'esame della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti ed in particolare:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- c) redigere apposito/i verbale/i relativo/i alle attività svolte;
- d) allo sblocco delle offerte economiche;
- e) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del *Codice*.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del *Codice*, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura. Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13, del *Codice*, attraverso l'utilizzo del sistema *AVCpass*, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

15. STIPULA DEL CONTRATTO

La stipula del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (D.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la Committente proceda ai sensi degli articoli 88, comma 4-bis, e 92, comma 3, del D.lgs. 159/2011 e smi., recederà dal contratto ove si verificano le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter, e 92, commi 3 e 4, del citato decreto. Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 D.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la succitata Committente procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4, del predetto Decreto.

All’atto della stipula del contratto, l’Aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull’importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall’art.103 del *Codice*.

Il contratto, ai sensi dell’art. 32, comma 9 del *Codice*, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall’invio dell’ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell’art. 76, comma 5, lett. a), salvo quanto previsto dal successivo comma 10.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall’intervenuta efficacia dell’aggiudicazione ai sensi dell’art. 32, comma 8 del *Codice*, salvo il differimento espressamente concordato con la Ditta appaltatrice.

Sono a carico dell’aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipula del contratto.

16. LUOGO DI CONSEGNA E PAGAMENTI

Luogo di consegna:

U.O.C. Farmacia AORN “S.ANNA E S.SEBASTIANO” via G. La Pira, Caserta.

Nella bolla di consegna, debitamente datata e numerata, secondo le vigenti disposizioni di legge in materia, dovrà essere indicato il numero del buono d’ordine, oltre alla descrizione del prodotto, la quantità, ecc. La ditta effettuerà le consegne a proprio rischio e con carico delle spese di qualsiasi natura.

Cessione dei crediti, cessione del contratto e subappalto

La cessione dei crediti derivanti dal presente contratto è soggetta alle disposizioni di cui all’art.106 del D.lgs. n.50/2016. In particolare, le cessioni dei crediti devono essere stipulate con atto pubblico o scrittura privata autenticata ed essere notificate alla stazione appaltante. Le stesse diventano efficaci ed opponibili alla stazione appaltante decorsi 45 giorni dalla notifica qualora non vengano rifiutate con apposita comunicazione.

È fatto divieto alla ditta aggiudicataria di cedere a terzi, in tutto o in parte, l’oggetto del contratto, pena l’immediata risoluzione dello stesso nonché il risarcimento di ogni conseguente danno. Non è ammesso il subappalto.

Fatturazione:

Le fatture elettroniche indirizzate alla presente Azienda Ospedaliera devono contenere i seguenti elementi specifici (come riportato sul sito: www.indicepa.gov.it):

Denominazione Ente:	Azienda Ospedaliera Sant'Anna e San Sebastiano di Caserta
Codice IPA:	aosa_061
Codice Univoco Ufficio:	551B2G
Nome dell'Ufficio:	FATTURAZIONE
Cod. fisc. del Servizio di F.E.:	02201130610
Partita Iva :	02201130610

Pagamento:

il pagamento avverrà nei 60 (sessanta) giorni dalla data di ricezione delle fatture da parte del Servizio Economico-Finanziario dell’AORN, dopo l’acquisizione del visto di regolare esecuzione del Responsabile della UO di destinazione.

Ai sensi e per gli effetti dell’art. 3) della legge 136 del 2010 e s.m.i. il fornitore deve assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari; pertanto, per non incorrere nella risoluzione del contratto, ai sensi

dell'art. 3) comma 9 bis della suddetta legge, deve comunicare mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà - art. 47 DPR 445/2000 - gli estremi del c/c postale o bancario dedicato su cui effettuare i pagamenti, unitamente alle generalità ed al codice fiscale dei soggetti delegati ad operare sul conto, allegando fotocopia dei documenti di riconoscimento.

Il fornitore prende atto che il mancato utilizzo del conto corrente postale o bancario, ovvero degli altri strumenti che assicurino la tracciabilità dei movimenti finanziari, costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3), comma 9 bis della legge 136/2010 e s.m.i.

L'impresa affidataria accetta, inoltre, tutte le clausole di cui al “Protocollo di Legalità” di cui la medesima società ha preso visione ed ha scaricato sul sito www.ospedale.caserta.it ad eccezione delle previsioni di cui all'art.2 co.2 punti h) e i) e di quelle di cui all'art.7 co.1 e all'art.8 co.1 clausola 7) e 8). (vedi delibere AORN n.6 del 31.01.14 e n.357 del 21.11.14)

Controversie

Per la soluzione di controversie eventualmente insorte nel corso dell'esecuzione della fornitura, sarà inizialmente tentata la composizione in via amministrativa. In caso di perdurante disaccordo la risoluzione del contenzioso sarà affidata al competente Tribunale di Santa Maria Capua Vetere.

17. CHIARIMENTI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Antonietta Costantini – Direttore dell'U.O.C. Provveditorato ed Economato.

E' possibile inviare richieste di chiarimenti attraverso il Sistema. Le risposte ai quesiti verranno caricate a sistema e pubblicate sul sito internet www.ospedale.caserta.it nella sezione bandi di gara.

Si specifica che il **termine ultimo per richiedere chiarimenti** è fissato entro e non oltre le ore 12:00 del giorno **23.12.2019** e che il termine ultimo per la pubblicazione dei chiarimenti è fissato alle ore 14:00 del giorno **27.12.2019** per cui le società sono invitate a visitare il sito prima dell'invio dell'offerta.

Tutta la documentazione di gara è pubblicata sul sito internet di internet www.ospedale.caserta.it nella sezione bandi di gara.

18. ALTRE INFORMAZIONI Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ad insindacabile giudizio della AORN;

- a) i dati raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito delle attività istituzionali dell'Azienda e l'impresa dovrà espressamente rilasciare, ai sensi dell'art.13 D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e s.m.i., l'autorizzazione al trattamento dei dati medesimi;
- b) le comunicazioni inerenti la gara d'appalto potranno avvenire per via elettronica mediante la pubblicazione sul profilo di committente;
- c) l'AORN si riserva il diritto – con provvedimento motivato - di annullare la gara, di rinviare l'apertura delle offerte o di non procedere all'aggiudicazione, in qualsiasi momento, senza che gli offerenti possano avanzare pretese di qualsiasi genere e natura;
- d) la garanzia cauzionale verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione di aggiudicazione;
- e) la stipula del contratto avverrà - ai sensi dell'art.5, comma 2, del D. Lgs. n 50/2016 e s.m.i. -entro 60 giorni decorrenti dalla data di efficacia dell'aggiudicazione definitiva;
- f) il contratto è soggetta agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;

- g) in ottemperanza a quanto statuito dal Protocollo di legalità, l'AORN:
- acquisirà dalla Prefettura – Ufficio Territoriale di Governo, prima della stipula del contratto o della autorizzazione al subappalto, le informazioni antimafia di cui all'art.10 del D.P.R. n.252/1998 sul conto dell'impresa aggiudicataria;
 - si impegna a fornire alla Prefettura i dati di cui all'allegato 4) al decreto legislativo n.490/1994;
 - si impegna a trasmettere, in via telematica, alla Camera di Commercio l'elenco delle imprese partecipanti alla gara, con l'eventuale indicazione delle imprese subappaltatrici, ove già note alla AORN all'atto dell'inoltro dell'istanza da parte della impresa partecipante alla gara, nonché ogni variazione relativa agli amministratori dell'impresa aggiudicataria.
 - nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del *Codice* la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento della fornitura.

Modulistica

- A/1) Dichiarazione sostitutiva requisiti ai sensi del DPR n. 445/2000
- A/2) Dichiarazione sostitutiva requisiti ai sensi del DPR n.445/2000
- A/3) Modulo trattamento dati
- A/4) Copia dello schema di Contratto

Il Direttore UOC Provveditorato
ed Economato
dr.ssa Antonietta Costantini