

**PROCEDURA NEGOZIATA D'URGENZA**  
**PER L'AFFIDAMENTO DI ACCORDI QUADRO PER LA FORNITURA DI**  
**MODULI PER TERAPIA INTENSIVA**  
**OCCORRENTI ALLE AA.SS. DELLA REGIONE CAMPANIA NELL'AMBITO**  
**DELLA GESTIONE DELL'EMERGENZA LEGATA AL**  
**COVID-19**

---

---

**LETTERA DI INVITO**

---

**LETTERA DI INVITO**

**SO.RE.SA. S.p.A.** con unico Socio

Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli

Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.

Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215

Tel. 081 21 28 174 – Fax 081 75 00 012 - [www.soresa.it](http://www.soresa.it)

## SOMMARIO

---

Sommario .....	2
Glossario e Definizioni .....	3
1 Pubblicità .....	6
2 Documentazione di Gara, Chiarimenti e Comunicazioni .....	6
2.1 Documenti di gara .....	6
2.2 Chiarimenti .....	6
2.3 Comunicazioni .....	7
3 Oggetto dell'appalto, importo a base d'asta .....	8
4 Durata dell'appalto, opzioni e rinnovi .....	9
5 Registrazione dei concorrenti alla Piattaforma di e-procurement <i>SLAPS</i> .....	9
6 Soggetti ammessi alla gara in forma singola ed associata e condizioni di partecipazione .....	10
7 Garanzie .....	11
8 Pagamento del Contributo a favore dell'autorità .....	12
9 Imposta di Bollo .....	12
10 Modalità di presentazione dell'offerta .....	12
11 Documentazione Amministrativa - Contenuto .....	15
11.1 Dichiarazione di Partecipazione .....	15
11.2 documentazione a corredo .....	16
12 Offerta Economica (per ciascun Lotto) .....	16
13 Criterio di aggiudicazione dell'accordo quadro .....	17
14 Svolgimento Operazioni di gara .....	17
14.1 Apertura e Valutazione documentazione amministrativa .....	17
14.2 Apertura e Valutazione offerta economica .....	18
15 Controllo sul Possesso dei Requisiti di Accesso alla Gara .....	19
16 Aggiudicazione dell'appalto e stipula dell'accordo quadro .....	19
17 Definizione delle controversie .....	20
18 Trattamento dei dati personali .....	20
Allegati .....	20

## GLOSSARIO E DEFINIZIONI

---

Di seguito si riportano le definizioni e gli acronimi maggiormente utilizzati nel presente documento.

- i. **Società Regionale per la Sanità - So.Re.Sa. S.p.A.<sup>1</sup> (“Soresa” o “So.Re.Sa.” o “Società”): Centrale di Committenza Regionale** di cui all’articolo 3, comma 2.3, lett. i) del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (in seguito “Codice”) e **Soggetto Aggregatore**, ai sensi dell’articolo 9 del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, che aggiudica appalti pubblici o conclude accordi quadro di lavori, forniture o servizi destinati alle AA.SS.LL. e AA.OO., alle società partecipate in misura totalitaria dalla Regione Campania, ivi comprese quelle *in house*, ad eccezione di EAV S.r.l. e di Sviluppo Campania S.p.A., agli enti anche strumentali della Regione Campania, diversi da quelli del trasporto su ferro e su gomma, agli enti locali e alle altre pubbliche amministrazioni aventi sede nel medesimo territorio.
- ii. **Sistema (SIAPS - Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità):** piattaforma di *e-procurement*, raggiungibile dal sito internet *Soresa*, [www.soresa.it](http://www.soresa.it) (d’ora in poi “Sito”), nella sezione: “Accesso all’area riservata/Login”
- iii. **Autorità o ANAC:** l’*Autorità Nazionale Anticorruzione*, di cui al decreto-legge n. 90/2014 convertito in legge n. 114/2014;
- iv. **Codice:** decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii..
- v. **Accordo Quadro (AQ):** atto stipulato tra *So.Re.Sa.* e il *Fornitore*, con il quale quest’ultimo si obbliga ad erogare le prestazioni oggetto del presente appalto a favore di SoReSa, alle condizioni indicate negli atti di gara e nell’*Ordine di Fornitura*.
- vi. **Fornitore o Aggiudicatario:** soggetto che risulta aggiudicatario e che conseguentemente sottoscrive l’Accordo Quadro con *So.Re.Sa.*, obbligandosi a quanto nello stesso previsto.
- vii. **Ordine di Fornitura** documento contrattuale di riferimento che formalizza l’accordo tra le SoReSa ed il *Fornitore*, vincolante per quest’ultimo, col quale SoReSa manifesta la propria volontà di acquisire le prestazioni/servizi oggetto dell’Accordo Quadro, determinandone quantità, importo e durata, nel rispetto delle modalità e delle specifiche contenute nelle Schede Tecniche e nella documentazione Tecnica prodotta dall’Aggiudicatario e che ne costituiscono parte integrante.
- viii. **Unità di Crisi regionale della regione Campania** costituita con decreto n. 45 del 06/03/2020.
- ix. **D.P.C.M. n. 623 del 27/02/2020:** Decreto avente ad oggetto la nomina del Soggetto attuatore per il coordinamento delle attività poste in essere dalle strutture della Regione Campania competenti nei settori della protezione civile e della sanità, impegnate nella gestione dell'emergenza relativa al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;
- x. **Decreto del Presidente della Regione Campania n. 46 del 10/03/2020:** con tale provvedimento So.Re.Sa. S.p.A. è stata incaricata di procedere all'acquisizione dei farmaci e dispositivi necessari ad implementare il numero di posti delle terapie intensive degli ospedali del SSR.

---

<sup>1</sup> Società per azioni a socio unico Regione Campania costituita ai sensi dell’art. 6, comma 15, della L.R. n. 28 del 24/12/2003 della Regione Campania, successivamente modificato dalla L.R. n. 16/2014.

## PREMESSE

In attuazione Decreto del Presidente della Regione Campania n. 46 del 10/03/2020, *So.Re.Sa. Spa*, intende procedere all'acquisto urgente, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. c), del D. Lgs. 50/2016, di MODULI PER TERAPIA INTENSIVA, per il soddisfacimento delle necessità delle Aziende Sanitarie della Regione Campania nell'ambito della gestione dell'emergenza legata al propagarsi del COVID-19.

Finalità della presente iniziativa è quella di **fronteggiare le necessità connesse alla difficoltà di reperimento di postazioni di terapia intensiva dovute alle criticità connesse alla diffusione del COVID- 19 in Campania.**

I presupposti d'urgenza che legittimano il ricorso alla presente procedura negoziata ex art. 63 D.lgs. n. 50/2016 sono contenuti nella delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020, nell'Ordinanza del Capo Dipartimento della protezione civile n. 630/2020 e ss.mm. e ii., nonché nella Determina a contrarre pubblicata sul Sito di questa Stazione Appaltante, unitamente alla presente Lettera di invito a offrire.

Con Determina del Direttore Generale n. **56 del 17/03/2020** *So.Re.Sa.* ha deliberato di indire la Procedura Negoziata, ai sensi dell'art. 63, co. 2, lett. c), del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. per la conclusione di un "**Accordo Quadro per la fornitura di strutture modulari di posti letto mobili per la terapia intensiva da destinare all'Ospedale del Mare, All'A.O. San Sebastiano di Caserta ed all'A.O. San Giovanni e Ruggi D'Aragona**", suddivisa in 3 lotti, il cui dettaglio è riportato al successivo par. 3.

L'Accordo Quadro (da ora AQ), ai sensi dell'art. 54, del D. Lgs. 50/2016, verrà concluso, per ciascun Lotto in gara, con tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti per la fornitura dei moduli di terapia intensiva (con le caratteristiche descritte nelle Schede Tecniche) e verrà aggiudicato con il criterio del minor prezzo di cui all'art. 95, comma 4, D.lgs. n. 50/2016, in virtù della deroga prevista dall'art. 3, comma 3, dell'Ordinanza del Capo Dipartimento della protezione civile n. 630/2020, con riferimento ai ribassi offerti sui prezzi a base d'asta come indicati nelle tabelle di cui al paragrafo 3.

La presente procedura si svolgerà nel rispetto delle previsioni del D.Lgs. n. 50/2016; tuttavia, in conformità a quanto previsto dal combinato disposto dell'Ordinanza n. 630 e dell'Ordinanza n. 639, del 25 febbraio 2020 – si procede in deroga ai seguenti articoli:

- art. 21 in relazione alla previsione della delibera di programmazione, trattandosi di acquisizioni non preventivate la cui necessità deriva dall'attuale stato di emergenza;
- art. 32 nella parte in cui si prevede l'aggiudicazione efficace a seguito dei controlli dei prescritti requisiti e l'applicabilità dello standstill period ai fini della stipula, al fine di garantire la massima celerità dell'approvvigionamento;
- art. 85 utilizzo DGUE, al fine di consentire agli operatori economici di attestare la sussistenza dei requisiti di partecipazione con modalità agili;
- art. 105 allo scopo di consentire l'immediata efficacia del contratto di subappalto a far data dalla richiesta dell'appaltatore, effettuando le verifiche circa il possesso dei requisiti secondo le modalità descritte dall'art. 163, comma 7, del D.lgs. 50/2016;
- art. 106 in relazione alla prescrizione per cui le varianti sono consentite solo se previste nei documenti di gara iniziali e in relazione ai termini di cui ai commi 8 e 14 per gli adempimenti nei confronti di Anac, tenendo conto delle non prevedibili evoluzioni della situazione emergenziale;

- art. 93 garanzia provvisoria, data la necessità di garantire la massima speditezza della procedura in ragione dello stato emergenziale;
- art. 113-bis al fine di prevedere penalità adeguate all'urgenza ed alla necessità impellente delle forniture richieste.
- artt. 72 e 73 in relazione alla pubblicazione su GURI, GUUE e quotidiani, se ed in quanto applicabili, garantendo comunque adeguata forma di pubblicità mediante pubblicazione sul profilo del committente della lettera di invito ad offrire;
- art. 74 con riferimento ai termini per la risposta alle richieste di chiarimenti.

Per ragioni di celerità e speditezza della procedura, così come dettate dallo stato emergenziale di cui alle richiamate Ordinanze n. 630 e 639, si deroga alle previsioni di cui agli articoli 2-bis, 7, 8, 9, 10 e 10-bis, della Legge 241/1999 se ed in quanto applicabili.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, dell'Ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione Civile n. 630, del 3 febbraio 2020, si prevede la possibilità di effettuare la verifica delle eventuali offerte anomale, successivamente alla stipula del contratto, prevedendo, in ogni caso, un termine per la presentazione dei giustificativi non inferiore a 5 giorni.

Resta ferma in ogni caso l'applicabilità alla presente procedura di ulteriori deroghe, ove espressamente previste da successivi interventi normativi e regolamentari emanati dalle Autorità competenti.

Il luogo di svolgimento del servizio è la Regione Campania, [codice NUTS ITF 3].

I codici identificativi della gara (CIG), per i vari lotti, sono specificati al par. 3.

Il Responsabile del procedimento di gara di *SoReSa* (da ora RUP), ai sensi dell'art. 31, co. 14, del *Codice*, limitatamente alle sole fasi del processo di acquisto attribuite direttamente a *So.Re.Sa.*, è il dott. **Domenico Tomo**, tel. +39 081 2128174, pec: [ufficiogare@pec.soresa.it](mailto:ufficiogare@pec.soresa.it).

Si precisa che per la verifica della congruità delle offerte, di cui all'art. 97 del *Codice*, il RUP verrà supportato dall'Unità di Crisi.

Per l'espletamento della corrente gara, *So.Re.Sa.*, ai sensi dell'art. 58 del *Codice*, si avvale della propria piattaforma telematica di *e-procurement* (d'ora in poi "*Sistema*"), raggiungibile dal portale internet *So.Re.Sa.* [www.soresa.it](http://www.soresa.it) (d'ora in poi "*Sito*") nella sezione: "*Accesso all'area riservata/Login*".

Tramite il *Sito* ed il *Sistema* è possibile accedere alla procedura di gara ed alla relativa documentazione. Preliminarmente, al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile essere dotati:

- di un Personal Computer con accesso ad Internet e dotato di un browser per la navigazione sul web che consenta la visualizzazione automatica dei popup sullo schermo<sup>2</sup>;

<sup>2</sup> Si riportano, di seguito, le guide per l'attivazione/disattivazione dei popup sullo schermo per alcuni dei principali browser in uso:

Google Chrome: <https://support.google.com/chrome/answer/95472?co=GENIE.Platform%3DDesktop&hl=it>

Safari: [https://support.apple.com/kb/PH21485?viewlocale=it\\_IT&locale=it\\_IT](https://support.apple.com/kb/PH21485?viewlocale=it_IT&locale=it_IT)

Microsoft Edge: <https://support.microsoft.com/it-it/instantanswers/cbfc3333-c95c-4e49-954e-318d3362623c/block-pop-ups-in-microsoft-edge>

Mozilla Firefox: <https://support.mozilla.org/it/kb/Controllare%20le%20finestre%20pop-up>

Internet Explorer: <https://support.microsoft.com/it-it/help/17479/windows-internet-explorer-11-change-security-privacy-settings>

- della firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del DPR n. 445/2000;
- di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) valido al fine di ricevere le comunicazioni da parte del *Sistema*;

Ai fini della partecipazione, è necessaria la registrazione al *Sistema*, in conformità alle indicazioni di cui al successivo par. 5 e con le modalità riportate nella guida “*Registrazione utente e primo accesso*” reperibile all'indirizzo [www.soresa.it](http://www.soresa.it) sezione “*Per le imprese/Registrazione*” (file “*Manuale sulla Registrazione e Accesso Utenti OE*”).

## 1 PUBBLICITÀ

---

Al fine di favorire la massima partecipazione, nonché in un'ottica di massima trasparenza, si procede ai sensi dell'art. 63 del D.lgs. n. 50/2016, comma 6, a pubblicare, per la selezione degli Operatori Economici, la Lettera d'invito a offrire sul Profilo del Committente.

## 2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

---

### 2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. Lettera di Invito e relativi allegati;
2. Schede Tecniche moduli di Terapia Intensiva;

Per i motivi di urgenza che giustificano il ricorso alla procedura ex art. 63 del Codice, l'O.E. al quale cui è affidata la fornitura tramite l'emissione di un Ordinativo di Fornitura predisporrà il DUVRI di dettaglio entro 15 giorni dalla stipula del contratto.

Detta documentazione è disponibile sul sito internet: [www.soresa.it](http://www.soresa.it) in *home page* e nella sezione “*Società Trasparente/Bandi di gara e contratti/Gare*”, nella pagina dedicata alla procedura in oggetto.

### 2.2 CHIARIMENTI

Le richieste di chiarimenti, di cui all'art. 74, co. 4, del *Codice*, da parte dei concorrenti dovranno essere inoltrate esclusivamente tramite l'apposita funzionalità del *Sistema*. A tal fine si invitano gli operatori economici a consultare la citata guida “*Procedura Aperta – Manuale per la partecipazione*”, nella sezione relativa, reperibile nella propria “*area personale*”.

Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modo difforme.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte ai quesiti saranno, altresì, pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet [www.soresa.it](http://www.soresa.it), nella sezione “*Amministrazione trasparente/Bandi di gara e contratti/Gare*”, nella pagina dedicata alla procedura in esame.

## 2.3 COMUNICAZIONI

Eventuali avvisi da parte di *So.Re.Sa.* inerenti alla procedura saranno consultabili nella sezione “*Società Trasparente/Bandi di gara e contratti/Gare/Avvisi*”, nella pagina dedicata alla procedura in esame.

Ai sensi dell’art. 76, co. 6, del *Codice*, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al *Sistema*, l’indirizzo *PEC* o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l’indirizzo di posta elettronica da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all’art. 76, del *Codice*.

Tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici, di cui all’art. 40, co. 1, del *Codice*, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese per il tramite del *Sistema* che provvederà ad inviare all’operatore economico, per ogni comunicazione inviata/ricevuta, una notifica dall’indirizzo *PEC* [portale@pec.soresa.it](mailto:portale@pec.soresa.it) all’indirizzo indicato dai concorrenti in fase di registrazione al *Sistema*.

**Nota Bene.** L’indirizzo *supra* indicato, [portale@pec.soresa.it](mailto:portale@pec.soresa.it), **non è abilitato alla ricezione di messaggi e, pertanto, eventuali mail/PEC inviate a tale indirizzo non saranno prese in considerazione da *So.Re.Sa.***

Eventuali modifiche dell’indirizzo *PEC*/posta elettronica utilizzato da parte di detti concorrenti per la registrazione al *Sistema* o problemi temporanei nell’utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalati a *So.Re.Sa.*, all’indirizzo *PEC* [ufficiogare@pec.soresa.it](mailto:ufficiogare@pec.soresa.it), ovvero alla mail [acquisti.centralizzazione@soresa.it](mailto:acquisti.centralizzazione@soresa.it); diversamente, *So.Re.Sa.* declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In ogni caso, il concorrente si impegna ad aggiornare tempestivamente le informazioni di contatto del proprio profilo di registrazione al *Sistema*.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi stabili la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, gli operatori economici concorrenti possono trasmettere a *So.Re.Sa.*, su propria iniziativa, comunicazioni inerenti a dati precedentemente utilizzati per la registrazione al *Sistema*, tramite la funzionalità di “*Comunicazione verso Ente*”. Si precisa che tale funzionalità deve essere utilizzata esclusivamente per aggiornare i propri dati anagrafici (ad. es. modifica ragione sociale o cessione rami di azienda). Tale funzionalità **NON** deve essere utilizzata in nessun caso **per rispondere a richieste di integrazioni/correzioni documentali** in seguito all’attivazione, da parte di *So.Re.Sa.*, della procedura di soccorso istruttorio o di completamento documentale, per le quali occorre utilizzare le specifiche funzionalità della piattaforma. Al riguardo, *So.Re.Sa.* declina ogni responsabilità per il caso di improprio uso da parte dei concorrenti della funzionalità di “*Comunicazione verso Ente*”.

Le richieste di accesso agli atti, di cui all’art. 53 del *Codice*, devono essere effettuate tramite la relativa funzionalità del *Sistema*.

### 3 OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO A BASE D'ASTA

I contenuti specifici, le caratteristiche tecniche delle prestazioni e la definizione delle modalità di svolgimento dei servizi in affidamento sono descritti dettagliatamente nelle Schede Tecniche che s'intendono qui completamente riprodotte e trascritte ad ogni effetto.

Per ciascun Lotto si procederà a concludere un Accordo Quadro ex art. 54 del D.lgs. n. 50/2016 valido fino al termine dello stato di emergenza. I Lotti in cui è articolata la procedura ricomprendono le seguenti prestazioni per il relativo importo massimo:

TABELLA 1 - LOTTI

LOTTO	OGGETTO	CIG	IMPORTO MASSIMO (IN €)
1	Area <b>Ospedale del Mare</b> : soluzione da 4 moduli per 16 posti letto ognuno oppure soluzione 3 moduli da 24 posti letto	8249608FDE	€ 10.300.000,00
2	Area di Caserta <b>Azienda ospedaliera Sant'Anna e San Sebastiano</b> : due moduli da 16 posti o un modulo da 24	82496144D5	€ 2.600.000,00
3	Area <b>AOU San Leonardo Ruggi d'Aragona</b> due moduli da 16 ovvero un modulo da 24 di posti letto	8249626EB9	€ 2.600.000,00

Per tutti i Lotti in gara, ai sensi degli artt. 23 e 24 del *Codice*, la procedura ha per oggetto la fornitura di moduli di terapia intensiva (codice CPV **38434540-3**).

I prodotti oggetto dell'Accordo Quadro saranno acquistati da So.Re.Sa. attraverso Ordinativi di Fornitura che costituiscono l'atto formale con il quale si dà materialmente avvio alla fornitura.

I concorrenti dovranno offrire su ciascun lotto un prodotto, una data di consegna e il relativo prezzo.

Il numero di aggiudicatari di ciascun Accordo Quadro è legato al numero delle Offerte valide pervenute come meglio definito nel prosieguo. Alla stipula dei predetti Accordi Quadro addiverrà la So.Re.Sa. S.p.A. Gli appalti basati sui predetti Accordi Quadro verranno affidati mediante la sottoscrizione di Ordinativi di Fornitura che verranno sottoscritti da SoReSa, secondo i termini e le condizioni dell'Accordo Quadro, senza riaprire il confronto competitivo tra gli aggiudicatari dei medesimi, nel rispetto dei termini e delle condizioni tutti integralmente definiti negli Accordi Quadro stessi quanto alle modalità di erogazione delle prestazioni che verranno affidate.

Le condizioni oggettive per determinare quale operatore economico tra gli aggiudicatari parti dell'Accordo Quadro eseguirà, per mezzo dell'Ordinativo di Fornitura, le prestazioni, definite nelle Schede Tecniche e richiamate nel prosieguo, tengono conto della capacità e della tempistica di consegna della fornitura dichiarate in sede di Offerta da ciascun aggiudicatario, nel rispetto della graduatoria finale di merito derivante dall'applicazione del criterio di aggiudicazione di cui al paragrafo 13 della presente Lettera di invito. L'Operatore economico che non sarà chiamato ad eseguire la prestazione, nel rispetto delle condizioni oggettive di cui sopra, non avrà nulla a pretendere. A fronte della corretta e completa esecuzione delle forniture oggetto del Contratto, e solo in caso di esito positivo dei controlli su veridicità delle dichiarazioni circa l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 D.lgs. n. 50/2016, SoReSa pagherà al Fornitore il corrispettivo contrattuale, secondo le condizioni e i termini individuati nel Contratto.

In caso di esito negativo SoReSa procederà al recesso del contratto, ai sensi della normativa vigente, fatto salvo il pagamento del valore delle forniture già eseguite nonché il rimborso delle spese eventualmente già sostenute per l'esecuzione del rimanente, nei limiti delle utilità conseguite e procederà alla segnalazione alle competenti autorità.



Si precisa, al riguardo, che tenuto conto del contesto emergenziale, ai sensi e per gli effetti all'art. 4 comma 4 del D.lgs. 231/02 e s.m.i., i termini di pagamento delle fatture sono fissati a 60 (sessanta) giorni data ricevimento fattura.

**L'importo complessivo di ciascun Lotto costituisce tetto massimo di spesa dell'Accordo Quadro per il quale NON si garantisce un importo minimo.**

L'importo effettivamente corrisposto per le singole prestazioni richieste è determinato tenendo conto del ribasso percentuale offerto in gara.

Ai sensi dell'art. 51, co. 2, si precisa che le offerte possono essere presentate per tutti i lotti.

#### **4 DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI**

---

L'Accordo Quadro che verrà stipulato a seguito dell'aggiudicazione della presente procedura, avrà una durata di **12 (dodici) mesi**, decorrenti dalla data di stipula della stessa. Entro tale periodo SoReSa potrà emettere "**Ordini di Fornitura**" vincolanti per il Fornitore aggiudicatario.

Con la stipula dell'Accordo Quadro il *Fornitore* si obbliga ad eseguire a favore di SoReSa le prestazioni appaltate alle condizioni riportate nelle Schede Tecniche e nell'offerta presentata.

#### **5 REGISTRAZIONE DEI CONCORRENTI ALLA PIATTAFORMA DI E-PROCUREMENT SIAPS**

---

Per la partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al *Sistema*. A tal fine è stato predisposto apposito documento dal titolo: "*Registrazione utente e primo accesso*" reperibile all'indirizzo [www.soresa.it](http://www.soresa.it), sezione "*Per le imprese/Registrazione*" (file "*Manuale sulla Registrazione e Accesso Utenti OE*"). La registrazione al *Sistema* deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

**Nota:** si raccomanda di intraprendere l'attività di registrazione al *Sistema* con un congruo anticipo rispetto al termine per la presentazione delle offerte fissato al paragrafo 10 e di inserire un indirizzo PEC valido, nel campo all'uopo predisposto. Tale indirizzo sarà utilizzato per tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido, e riconosce senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del *Sistema* dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente all'account all'interno del *Sistema* si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del *Sistema* e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, delle condizioni di utilizzo e delle avvertenze contenute nella presente *Lettera di Invito*, nelle Schede Tecniche, negli allegati a detti documenti e nelle guide presenti sul *Sito*, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione sul *Sito* o con gli eventuali chiarimenti.

## 6 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA IN FORMA SINGOLA ED ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

---

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara **in forma singola o associata**, secondo le disposizioni dell'art. 45 del *Codice*, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del *Codice*.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa al singolo lotto in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del *Codice* sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del *Codice*, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora la consorziata designata sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), quest'ultimo indicherà in gara la consorziata esecutrice.

Le **aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete** di cui all'art. 45, comma 2, lett. f), del *Codice*, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

1. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
2. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
3. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione,**

L'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b) e c), ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48, comma 12, del *Codice*, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Come da nota illustrativa al bando tipo approvato con determinazione dal Consiglio dell'ANAC con delibera n. 1228 del 22 novembre 2017 e da parere di precontenzioso (delibera n. 96 del 7 febbraio 2018), il soggetto che intende partecipare a più Lotti è tenuto a presentarsi, per tutti i lotti a cui partecipa, **sempre nella medesima forma**, individuale o associata e, in caso di RTI, rete o consorzio, sempre con la medesima composizione (RTI, rete o consorzio), pena l'esclusione dall'intera gara del soggetto stesso (presentatosi in forma singola e/o associata) e dei singoli operatori economici facenti parte del RTI, rete o Consorzio di che trattasi. Si considera partecipazione nella medesima forma il caso in cui il RTI, Consorzio o Rete sia costituito dagli stessi operatori economici a prescindere dal ruolo assunto da ciascuno di essi (mandataria e mandante) e dalle quote di partecipazione.

## 7 GARANZIE

---

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, in deroga all'art. 93 del *Codice*, NON è richiesta;
- 2) **una dichiarazione di impegno** (sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante, da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 10 della presente Lettera di Invito), da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3, del *Codice* **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del *Codice*, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

## 8 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ

---

I concorrenti devono effettuare, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.) scegliendo tra le modalità di cui alla Delibera dell'A.N.AC. n. 1300 del 20 dicembre 2017, pubblicata sul sito dell'A.N.AC. nella sezione “*Contributi in sede di gara*”.

A riprova dell'avvenuto pagamento, la Ditta concorrente deve allegare a *Sistema*:

- a) *in caso di versamento on line*: copia della ricevuta trasmessa dal sistema di riscossione del versamento del contributo corredata da dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale del Legale Rappresentante del concorrente o un suo procuratore munito di opportuni poteri;
- b) *in caso di versamento in contanti*: copia scannerizzata dello scontrino rilasciato dal punto di vendita corredata da dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal Legale Rappresentante del concorrente o un suo procuratore munito di opportuni poteri.

Trattandosi di procedura in via di urgenza il suddetto pagamento potrà avvenire anche successivamente alla presentazione dell'offerta così come indicato dalla Determinazione n. 4/2011 dell'ANAC aggiornata con Delibera n. 556/2017. Conseguentemente la relativa ricevuta dovrà essere prodotta in sede di stipula dell'Accordo Quadro.

## 9 IMPOSTA DI BOLLO

---

La domanda di partecipazione a prescindere dal numero dei lotti per i quali si presenta offerta dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal DPR 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di euro 16,00 dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F23.

Tutti i concorrenti dovranno far pervenire a SoReSa copia informatica dell'F23 in fase di stipula dell'Accordo Quadro.

## 10 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

---

Conformemente a quanto previsto dagli artt. 40, 52 e 58 del *Codice*, l'offerta deve essere presentata esclusivamente attraverso il *Sistema* e, quindi, per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale ai sensi del D. lgs. n. 82/2005 (*Codice dell'Amministrazione Digitale*). Saranno escluse tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto della presente Lettera di Invito.

Al fine dell'appropriata presentazione dell'offerta si raccomanda di prendere visione della citata guida “*Procedura Aperta - Manuale per la partecipazione*”, consultabile all'interno dell'area riservata di ciascun operatore economico, nelle sezioni corrispondenti alle procedure di inserimento della documentazione amministrativa e dell'offerta economica.

**Tutte le dichiarazioni** sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, nonché la documentazione sottoscritta da enti terzi, ma ascrivibile all'operatore economico partecipante (a titolo esemplificativo e non esaustivo: fidejussioni, referenze bancarie, certificazioni di qualità, dichiarazioni sostitutive

di possesso dei requisiti generali soggettivi) dovranno essere **sottoscritte con firma digitale**, ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. n. 82/2005, fatto salvo quanto disposto dall'art. 38 del DPR n. 445/2000<sup>3</sup>.

Dette dichiarazioni dovranno essere rese dal rappresentante legale del concorrente o da un suo procuratore dotato di idonei poteri (in tal caso va allegata a *Sistema* copia della procura dalla quale il procuratore sottoscrittore trae i relativi poteri di firma oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura).

L'eventuale documentazione resa da soggetti diversi dal Concorrente sprovvista di firma digitale deve essere corredata da "*Dichiarazione di conformità all'originale in proprio possesso*" **firmata digitalmente** dal Concorrente stesso<sup>4</sup>. Tale dichiarazione di conformità dovrà essere inserita all'interno della scheda "*Busta Amministrativa*", di cui al successivo paragrafo 11.

Tutte le dichiarazioni e i documenti di cui al successivo paragrafo 11, costituenti, nell'insieme, la "**Documentazione Amministrativa**", firmate digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega (per i soggetti associati vedere paragrafo **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**) ed essere caricate a *Sistema* nei corrispondenti campi della scheda "**Busta Amministrativa**" a tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida: "*Procedura Aperta – Manuale per la partecipazione*", nella sezione "*Modalità di compilazione della Busta Amministrativa*". Qualora necessario, è possibile aggiungere ulteriori documenti nella scheda "*Busta Amministrativa*" cliccando, volta per volta, sulla voce "*Aggiungi allegato*", compilando il campo "*Descrizione*" e inserendo il documento di che trattasi, **firmato digitalmente** dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega, nella colonna "*Allegato*".

L'**offerta economica** (di cui al paragrafo 12) dovranno essere collocate a *Sistema* nell'ambito della stessa scheda denominata "**Caricamento Lotti**". A valle dell'inserimento dell'Offerta Economica, il *Sistema* genererà due distinti file, in formato *pdf*, riepilogativi di quanto inserito in ciascuna busta/offerta. Tali file dovranno essere **firmati digitalmente** dal Legale Rappresentante o da procuratore munito degli opportuni poteri di delega:

- i) dell'impresa singola;
- ii) di tutte le Imprese raggruppande/consorzianti, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- iii) dell'Impresa mandataria/capofila, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- iv) del Consorzio, in caso di Consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45 del *Codice*;
- v) nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

<sup>3</sup> Si rammenta che ai fini della validità delle Dichiarazioni sprovviste di firma digitale deve essere allegato a *Sistema* copia di un documento di identità del dichiarante, ai sensi dell'art. 38, co. 3, del DPR 445/2000.

<sup>4</sup> A tal proposito, potrà essere resa anche un'unica dichiarazione omnicomprensiva per tutta la documentazione per la quale tale dichiarazione si renda necessaria.

- b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, l'offerta deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Il *Sistema* garantisce che i suddetti file, nonché la documentazione e le dichiarazioni connesse, resteranno rigorosamente separati. Di essi ne sarà garantita la completa segretezza fino al momento dello sblocco che avverrà nella seduta pubblica di cui al punto 14.2 per l'offerta economica.

L'offerta, a pena di esclusione, deve essere inviata attraverso il *Sistema* entro e non oltre il termine perentorio del **18/03/2020**, ore **19:00**.

Le offerte tardive **sono escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b), del *Codice*.

Ad avvenuta scadenza del suddetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostituiva o aggiuntiva a quella precedente.

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente. Per procedere con la trasmissione della nuova offerta, in sostituzione di quella già inviata, occorre procedere cliccando la voce "*modifica documento*", seguendo la procedura indicata nella suddetta guida al paragrafo "*Modifica di un'offerta inviata*". Tale operazione dovrà essere effettuata dal medesimo utente (account) che ha predisposto/inviato l'offerta originaria. La presentazione di due o più offerte, pervenute da parte di più utenti registrati al *Sistema* per conto della medesima azienda, sarà considerata "offerta plurima" e pertanto, al fine della partecipazione alla gara, sarà ritenuta valida l'ultima in ordine temporale di presentazione. Si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 32, co. 4, primo periodo, e all'art. 48, co. 7, del *Codice*.

È, inoltre, possibile, purché entro il termine di scadenza e qualora l'operatore economico lo reputi opportuno, ritirare l'offerta caricata a *Sistema*, procedendo come riportato all'interno della guida "*Procedura Aperta – Manuale per la partecipazione*", nella sezione "*Ritiro di un'offerta INVIATA*", disponibile sul sito <http://www.soresa.it>.

Dopo la scadenza suddetta, l'offerta inviata attraverso il *Sistema* sarà ritenuta a tutti gli effetti vincolante per l'operatore economico per **270 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione della stessa. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del *Codice*, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

La presentazione dell'offerta mediante il *Sistema* è a totale ed esclusivo onere del concorrente, il quale si assume qualsiasi responsabilità in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione

e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di *So.Re.Sa.*. Qualora per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi altro motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza, in ogni caso il concorrente esonererà *So.Re.Sa.* da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del *Sistema*.

**Nota.** Al fine di garantire il buon esito della presentazione dell'offerta a *Sistema*, si consiglia di intraprendere le operazioni connesse a tale attività, con un anticipo di alcune ore rispetto al termine previsto di presentazione di cui sopra. Eventuali malfunzionamenti del *Sistema*, che impediscano il corretto caricamento dei dati nel termine previsto, dovranno essere tempestivamente segnalati telefonicamente al numero 081-2128174 (rif. "Assistenza SLAPS").

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione in lingua italiana, accompagnata da autodichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2000, dal legale rappresentante della ditta o da persona con comprovati poteri di firma la cui procura sia stata allegata a *Sistema*. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

Qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 79, co. 5-bis, del *Codice*, *So.Re.Sa.* si riserva di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del *Sistema*.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

## 11 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - CONTENUTO

---

La "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" deve essere costituita dai documenti di seguito riportati da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 10 della presente Lettera di Invito.

### 11.1 DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE

Con la Dichiarazione di partecipazione, da presentare preferibilmente utilizzando l'Allegato "**A1 - DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE**", contiene l'attestazione del possesso dei requisiti prescritti dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e le ulteriori dichiarazioni riportate nel fac-simile medesimo.

La domanda è presentata e sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante o di altro soggetto munito di comprovati poteri per impegnare il concorrente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito o costituendo, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento;
- nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

## 11.2 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

- 1) (eventuale) Procura, da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 10 della presente Lettera di Invito, dalla quale il procuratore sottoscrittore dell'offerta trae i relativi poteri di firma.
- 2) Per i raggruppamenti temporanei già costituiti: copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria.
- 3) Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti: atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila

## 12 OFFERTA ECONOMICA (PER CIASCUN LOTTO)

---

L'**Offerta Economica**, come di seguito specificata, dovrà essere **collocata a Sistema** rispettando i campi all'uopo predisposti nella scheda "**Caricamento Lotti**", come di seguito specificati. A tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida "**Procedura Aperta – Manuale per la Partecipazione**", nella sezione "**Modalità di compilazione della busta tecnica e della busta economica**". Il concorrente, **a pena di esclusione**, deve compilare, **per ciascun Lotto per il quale presenta offerta**, il modello di offerta economica proposto dal *Sistema* indicando (per ciascun Lotto per il quale concorre):

- a) Il **Ribasso percentuale** sul **prezzo a base d'asta** da inserire nel campo "**Ribasso percentuale Prezzo**" del modello di offerta economica. Il ribasso percentuale deve essere espresso in cifre, in valore assoluto, con un numero di decimali non superiore a 3 (tre).  
Si precisa, inoltre, che il ribasso percentuale di che trattasi dovrà essere espresso in cifre **prive del simbolo percentuale (%)**. La percentuale offerta, infine, dovrà, **pena l'esclusione**, essere maggiore di **0**.  
L'importo **a base d'asta** è riportato, per ciascun Lotto, al par. 3.
- b) Il Concorrente, altresì, nel campo "**ALLEGATO DETTAGLIO OFFERTA**", appositamente predisposto all'interno della scheda "**Caricamento Lotti**", **potrà** allegare una **dichiarazione, firmata digitalmente** dal legale rappresentante o procuratore dotato degli opportuni poteri di delega, con tutte le informazioni aggiuntive e di dettaglio ed in particolare con l'indicazione della **data di consegna del modulo**.

**Nota Bene.** A valle dell'inserimento/compilazione dell'Offerta Economica, il Sistema genererà un file pdf riepilogativo di quanto presentato, denominato: "**Busta\_Eco.pdf**". Tale file dovrà essere firmato digitalmente, **a pena di esclusione**, secondo le modalità di cui al paragrafo 10.

L'offerta vincolerà il concorrente per **270 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante.

Sono **inammissibili** le offerte economiche plurime, che superino l'importo a base d'asta, parziali, condizionate o espresse in modo indeterminato.

I prezzi risultanti dall'aggiudicazione della procedura sono da intendersi fissi ed invariati per tutta la durata del servizio.

Sono a carico dell'*Aggiudicatario* tutti gli oneri strumentali ed organizzativi necessari per l'espletamento delle prestazioni connesse all'incarico, ivi comprese le polizze assicurative per le responsabilità derivanti dalle attività da svolgere.



Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136.

### **13 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'ACCORDO QUADRO**

---

La procedura verrà aggiudicata secondo il criterio del minor prezzo di cui all'art. 95, comma 4, D.lgs. n. 50/2016 in virtù della deroga prevista dall'art. 3, comma 3, dell'Ordinanza del Capo Dipartimento della protezione civile n. 630/2020 con riferimento ai ribassi offerti sui prezzi unitari a base d'asta come indicati nelle tabelle di cui al paragrafo 3.

In considerazione dello stato di emergenza che coinvolge l'intero territorio nazionale e delle consistenti esigenze che potrebbero riguardare approvvigionamenti di beni e servizi in quantità tali da non poter essere soddisfatte da un solo aggiudicatario e non completamente determinabili, si provvederà ad aggiudicare, per ciascun Lotto, un Accordo Quadro a tutti gli operatori economici ammessi alla procedura in ragione dei requisiti autodichiarati e che non sono incorsi in esclusione successivamente alla valutazione delle offerte economiche. Saranno, pertanto, Fornitori di ciascun lotto tutti gli operatori economici presenti nella graduatoria relativa al lotto medesimo. La sottoscrizione dell'Accordo Quadro avverrà tra il Fornitore e la SoReSa, che di volta in volta, con l'emissione del singolo Ordinativo di Fornitura indicherà la/le Amministrazione/i beneficiaria/e nonché i quantitativi e luoghi di consegna.

Si precisa che l'Ordine di Fornitura verrà emesso a favore degli O.E. ammessi all'AQ dando preferenza alla priorità della consegna dei moduli terapia intensiva.

### **14 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA**

---

#### **14.1 APERTURA E VALUTAZIONE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Dopo la scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte, indicato al paragrafo 10 della presente Lettera di Invito, si provvederà alla nomina del Seggio di Gara deputato alla verifica della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti.

Il Seggio sarà costituito da funzionari in servizio presso *So.Re.Sa.* dotati di adeguate competenze in ambito giuridico-amministrativo.

In data **18/03/2020** alle ore **19:30** presso la sede di *So.Re.Sa. Spa*, sita al Centro Direzionale di Napoli - Isola F9, avrà luogo la prima seduta pubblica e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, comunicati, con almeno due giorni di anticipo, per il tramite del *Sistema*.

Nel corso di detta seduta il Seggio di Gara procederà:

- a) alla verifica della ricezione delle offerte inviate per il tramite del *Sistema* entro la scadenza di cui al paragrafo 10 della presente Lettera di Invito;
- b) allo sblocco delle offerte e alla constatazione della documentazione amministrativa allegata da ciascun concorrente.

Si precisa che alla seduta di che trattasi potrà assistere un incaricato di ciascuna ditta concorrente con mandato di rappresentanza o procura speciale e munito di un documento attestante i poteri di rappresentare l'Impresa. La presente, quindi, vale anche come convocazione a detta seduta per le ditte che intendono partecipare.

In successiva/e seduta/e riservata/e il Seggio di Gara deputato alle verifiche di carattere amministrativo procederà all'esame della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti ed in particolare:

- a) a verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto della presente Lettera di Invito;
- b) a redigere apposito/i verbale/i relativo/i alle attività svolte;
- c) a proporre alla Stazione Appaltante il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 76, co. 2-bis, del *Codice*.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo, del *Codice*, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

#### 14.2 APERTURA E VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA

In seduta pubblica, comunicata ai concorrenti per il tramite del *Sistema* ovvero via PEC, si procederà:

- a) allo sblocco delle “*Buste economiche*” collocate a *Sistema* e a dare lettura delle offerte presentate da ciascun concorrente.

Successivamente si proseguirà:

- b) ad assegnare i punteggi relativi all'offerta economica;

All'esito delle operazioni di cui sopra, si redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al paragrafo 16.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, commi 2 e 2bis, del D. Lgs. n. 50/2016 e ove il numero delle offerte sia pari o superiore a cinque nonché in ogni caso in cui l'offerta appaia anormalmente bassa ai sensi del comma 6 del medesimo art. 97, il RUP, procederà alle attività di verifica successivamente alla stipula del contratto, prevedendo un termine per la presentazione dei giustificativi non inferiore ai cinque giorni.

Al verificarsi di uno dei casi di esclusione di cui sotto:

- offerta, per la quale si sia accertato sulla base di univoci elementi, che non è stata formulata autonomamente, ovvero imputabile ad un unico centro decisionale;
- l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella Documentazione amministrativa;

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a), del *Codice*, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte che, ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a) e c), del *Codice*, risultino inammissibili, in quanto il RUP ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

il RUP procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b), del *Codice*.

## **15 CONTROLLO SUL POSSESSO DEI REQUISITI DI ACCESSO ALLA GARA**

---

In considerazione dell'estrema urgenza della fornitura, alla verifica dei requisiti relativi alla partecipazione alla procedura, come autocertificati dagli operatori economici aggiudicatari in sede di presentazione delle offerte, si provvede con le modalità previste dall'art. 163, comma 7, del d.lgs. n. 50/2016.

## **16 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DELL'ACCORDO QUADRO**

---

L'aggiudicazione di ciascun Accordo Quadro verrà comunicata ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016. In tale comunicazione si chiederà, tra l'altro, ai relativi aggiudicatari di produrre entro il termine di 2 giorni solari dalla ricezione della comunicazione:

- a) i nominativi dei soggetti che ricoprono le cariche di cui all'art. 80, comma 3, del D.lgs. n. 50/2016 per i quali - al fine di consentire maggiore snellezza della procedura - si è consentito al legale rappresentante di dichiarare, nella Domanda di Partecipazione conforme all'Allegato 1, la non ricorrenza, omnicomprensiva, delle cause di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016;
- b) la dichiarazione resa dai soggetti indicati dall'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011, in relazione ai familiari conviventi dei soggetti medesimi;
- c) copia della ricevuta di pagamento resa disponibile nella sezione "Pagamenti effettuati" del Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C., a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP;
- d) copia del modello F23 attestante l'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo;

Successivamente entro 12 giorni solari dalla comunicazione di aggiudicazione dovranno essere prodotti:

- e) dichiarazione attestante gli estremi identificativi del/i conto/i corrente dedicato/i, anche non in via esclusiva, all'appalto nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i, in adempimento a quanto previsto dall'art. 3, co. 7, della L. n. 136/2010;
- f) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva in favore della SoReSa, a garanzia degli impegni contrattuali, ai sensi dell'art. 103 D.Lgs. n. 50/2016. Tale garanzia, sotto forma di cauzione o fideiussione, dovrà essere pari al 10% dell'importo determinato offerto.

Si precisa, in ogni caso, che la stipula dell'Accordo Quadro avverrà contestualmente all'aggiudicazione e, conseguentemente, il contratto prevedrà una clausola risolutiva espressa nel caso di mancata produzione della documentazione di cui alle precedenti lettere f) e g).

## **17 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

---

L'organismo responsabile delle procedure di ricorso avverso gli atti della presente procedura è il T.A.R. territorialmente competente (URL: [www.giustizia-amministrativa.it](http://www.giustizia-amministrativa.it)), rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Ai sensi dell'articolo 120, co. 5, del D. Lgs. 2 luglio 2010, n. 104, il termine entro cui proporre ricorso contro la presente Lettera di Invito, per motivi che ostano alla partecipazione alla presente procedura, è pari a 30 giorni decorrenti dalla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

## **18 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

---

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2018 n. 101 – *Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento generale sulla protezione dei dati n. 2016/679/UE*, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dalla presente Lettera di Invito.

## **ALLEGATI**

---

- ***A1 – DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE;***
- ***SCHEDE TECNICHE***