



**SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE PER LA FORNITURA DI FARMACI E/O
EMODERIVATI
PER LE AA.SS. DELLA REGIONE CAMPANIA**

**DODICESIMO APPALTO SPECIFICO, NELL'AMBITO DEL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE
PER LA FORNITURA DI FARMACI PER LE AA.SS.LL., AA.OO., AA.OO.UU. ED I.R.C.S.S. DELLA
REGIONE CAMPANIA - FARMACI ANTI HCV**

LETTERA DI INVITO

Ai sensi della determinazione **DG n 157/2018** gli operatori economici ammessi al sistema dinamico di acquisizione per la fornitura di farmaci ed emoderivati alla data del provvedimento di indizione del presente appalto specifico sono invitate a presentare offerta secondo le modalità di seguito indicate nonché quelle riportate nel capitolato speciale e per i prodotti inclusi nell'elenco tabella prodotti e nello schema contratto.

Il Direttore della Centrale Committenza

Dott. Francesco Luciano

PREMESSE

La presente procedura per la fornitura di farmaci si svolgerà, attraverso l'utilizzazione di un sistema telematico (di seguito per brevità "Sistema") conforme alle prescrizioni di cui al D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione della domanda di partecipazione allo SDA, d'analisi, valutazione e ammissione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni e singoli appalti specifici.

Per l'espletamento della corrente procedura, So.Re.Sa. si avvale infatti del "*Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità*" (d'ora in poi "Sistema" o "SIAPS"), raggiungibile dal sito internet So.Re.Sa., www.soresa.it (d'ora in poi "Sito") previo accesso all'area riservata (sezione: "*Accesso all'area riservata/Login*").

Tramite il Sito e il Sistema è possibile accedere alla procedura di gara ed alla relativa documentazione. Al tal fine l'operatore economico dovrà essere munito:

- a) di Personal Computer collegato ad Internet e dotato di un browser per la navigazione sul web;
- b) di firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2 del DPR n. 445/2000;
- c) di registrazione al Sistema, in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo 3 e con le modalità riportate nella guida "*Registrazione utente e primo accesso*" reperibile all'indirizzo: www.soresa.it sezione "*Per le imprese/Registrazione*" (file "*Manuale sulla Registrazione e Accesso Utenti OE*").

In particolare, ai fini della partecipazione all'appalto specifico, si raccomanda di prendere visione della guida "*Partecipazione a procedure su invito (appalto specifico/gara negoziata)*" ("*file gare ad inviti/manuale di partecipazione*") - reperibile all'interno dell'area riservata di ciascun operatore economico registrato al Sistema, sezione "*Documenti*".

Ai sensi del comma 15, art. 6, della L.R. n. 28 del 24/12/2003 della Regione Campania, come modificato dalla L.R. n. 16/2014, la So.Re.Sa. costituisce centrale di committenza regionale ai sensi dell'articolo 3, comma 2.3, lett. i) del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ed è soggetto aggregatore ai sensi dell'articolo 9 del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, che aggiudica appalti pubblici o conclude accordi quadro di lavori, forniture o servizi destinati alle ASL e AO, alle società partecipate in misura totalitaria dalla Regione Campania, ivi comprese quelle in house, ad eccezione di EAV Srl e di Sviluppo Campania S.p.A., agli enti anche strumentali della Regione, diversi da quelli del trasporto su ferro e su gomma, agli enti locali e alle altre pubbliche amministrazioni aventi sede nel medesimo territorio.

la Legge di stabilità 2016 ha previsto altresì che gli enti del Servizio Sanitario nazionale sono tenuti ad approvvigionarsi, relativamente alle categorie merceologiche del settore sanitario, avvalendosi, in via esclusiva, delle centrali di regionali di committenza di riferimento, ovvero della Consip SpA;

Qualora tali centrali di committenza non siano disponibili ovvero operative, gli enti del Servizio sanitario nazionale sono tenuti ad approvvigionarsi, avvalendosi, in via esclusiva, delle centrali di committenza iscritte nell'elenco dei soggetti aggregatori; in tale ipotesi, spetta alla centrale regionale di committenza di riferimento l'individuazione di altra centrale di committenza.

La presente Lettera di Invito è trasmessa, tramite il sistema, ai soli operatori economici ammessi prima del presente invito, ai sensi dell'art. 55, comma 1 D. L.gs. n. 50/2013 e dell'art. 6 del Disciplinare di gara (bando istitutivo SDA).

2 OGGETTO E DURATA

Oggetto dell'appalto è l'affidamento della **fornitura dei farmaci di cui alla Allegata tabella prodotti** nell'ambito di un Sistema dinamico di acquisizione la cui istituzione è stata disposta con determina del Direttore Generale di So.Re.Sa. n. 93 del 30.06.2016;

La fornitura di farmaci oggetto del presente appalto specifico si suddivide in **n. 4 lotti**, per un importo complessivo presunto pari a **121.886.543,5200 € oltre iva**, corrispondente ad un periodo di fornitura di **sei mesi**.

Si fa presente che a seguito di aggiudicazione dell'appalto specifico So.re.sa. spa procederà alla stipula di contratti di fornitura con gli operatori economici risultati aggiudicatari relativamente a tutti i lotti.

I quantitativi tabella prodotti allegata al capitolato vengono indicati in via del tutto presuntiva in quanto l'effettivo consumo del farmaco è difficilmente quantificabile preventivamente poiché subordinato a fattori variabili, a circostanze legate alla natura particolare del bene, al rispetto dei piani terapeutici personali in essere, alle esigenze del Servizio Sanitario Pubblico, oltre che da disposizioni di organi nazionali/regionali competenti.

In particolare le quantità stimate del Farmaco sono da ritenersi come fabbisogno indicativo delle aziende Sanitarie sulla base del **Decreto Dirigenziale n. 365 del 24 Luglio 2018** della U.O.D. 06 Politica del Farmaco e Dispositivi della Direzione Generale n. 4 Tutela della Salute e Coordinamento del SSR.

I suddetti quantitativi, pertanto, non sono vincolanti né per Soresa S.p.A. né per le singole aziende sanitarie, che pertanto non risponderanno nei confronti dell'aggiudicatario in caso di emissione di ordinativi inferiori.

Ai sensi dell'art.106, comma 11 del D.L.gs. n. 50/2016 la durata del contratto può essere prorogata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

3 SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALL'APPALTO SPECIFICO

Sono ammessi alla gara gli operatori economici, tra i quali, in particolare:

- operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a), b), e c) dell'art. 45, comma 2, del Codice:

- a) imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative;
 - b) consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane;
 - c) consorzi stabili.
 - operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle successive lettere dell'art. 45, comma 2, del Codice:
 - d) raggruppamenti temporanei di concorrenti;
 - e) consorzi ordinari di concorrenti;
- ed inoltre, raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8 del Codice;
- f) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete;
 - g) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico.
 - operatori economici stabiliti in altri Stati membri, alle condizioni di cui all'art. 45, co.1 del Codice e del presente disciplinare di gara.

Ai soggetti con idoneità plurisoggettiva si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

N.B: In caso di raggruppamenti temporanei di imprese, l'offerta telematica deve essere presentata, esclusivamente attraverso il Portale, dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa che assume il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegata da parte delle altre imprese.

Di seguito si forniscono le istruzioni di carattere tecnico per la corretta imputazione delle mandanti all'interno della sezione **BUSTA DOCUMENTAZIONE**, ferme restando le obbligatorie produzioni documentali indicate nel presente disciplinare:

Se si intende partecipare in RTI procedere come segue:

- 1) in corrispondenza della domanda **“PARTECIPI IN FORMA DI RTI”** cliccare su **SI**: a seguito di tale selezione il sistema valorizzerà automaticamente una riga contenente gli estremi della mandataria, che deve necessariamente coincidere con l'operatore che inoltra l'offerta attraverso il Portale, come previsto dal disciplinare di gara;
- 2) cliccare sul pulsante **“INSERISCI MANDANTE”** ed inserire il codice fiscale dell'operatore mandante: il sistema valorizzerà automaticamente gli altri dati della mandante ed aggiornerà di conseguenza i relativi campi. L'operazione va ripetuta tante volte quante sono gli operatori mandanti;
- 3) ove l'operatore mandante non si sia preventivamente abilitato allo SDA, il sistema non ne consentirà l'inserimento e comunicherà il seguente messaggio di errore **“Codice fiscale azienda non presente;**

Per eliminare una mandante selezionare la riga relativa e cliccare sul pulsante **“CANCELLA MANDANTE”**.

N.B. tutte le partecipanti devono essere abilitate allo SDA.

4 MODALITA' DI PRODUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

La documentazione dovrà essere prodotta in formato digitale "PDF", firmata digitalmente dal legale rappresentante ed accompagnata dalla copia di un documento di riconoscimento. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Si rammenta, inoltre, che:

- in caso di Dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000, presentate con firma olografa, deve essere allegata al Sistema copia di un documento di identità del rispettivo dichiarante. La copia del documento potrà essere allegata alla singola dichiarazione, volta per volta effettuata, oppure nell'apposito campo, all'uopo predisposto, all'interno della scheda "*Busta Documentazione*";
- ogni documento va inserito nell'apposito campo previsto per la busta documentazione amministrativa
- per la documentazione per cui non è previsto il campo, all'interno della scheda "*Busta Documentazione*", si possono inserire ulteriori allegati cliccando, volta per volta, sulla voce "*Aggiungi allegato*", compilando il campo "*Descrizione*" e inserendo l'allegato nella colonna "*Allegato*".

Le dichiarazioni dovranno essere redatte utilizzando, ove predisposti, i modelli messi a disposizione all'indirizzo internet <http://www.soresa.it>, nella sezione "*Bandi di gara*".

5 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice.

6 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA ED OFFERTA ECONOMICA

Ai fini della partecipazione all' Appalto Specifico, l'operatore economico invitato dovrà inviare alla Stazione appaltante, attraverso il Sistema, secondo le modalità esplicitate nel manuale, la seguente documentazione:

- a) Dichiarazioni e/o documentazioni amministrative integrative rispetto a quanto già dichiarato in sede di richiesta di partecipazione al SDA, di cui al successivo art. 6.1, da inserire nella scheda "Busta documentazione", come indicato nel manuale.**
- b) Eventuali schede tecniche dei prodotti offerti da inserire nella scheda "Busta documentazione", come indicato nel manuale.**

- c) Dichiarazione relativa all'eventuale subappalto, di cui al successivo art. 6.2, da inserire nella scheda "Busta documentazione", come indicato nel manuale;
- d) Ricevuta che attesti l'avvenuto versamento del contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, di cui al successivo art. 6.3, da inserire nella scheda "Busta documentazione", come indicato nel manuale;
- e) **EVENTUALE DGUE**;
- f) Offerta economica, di cui al successivo art.6.5, da inserire nella scheda "caricamento lotti", come indicato nel manuale.

6.1 DICHIARAZIONI AMMINISTRATIVE A CORREDO DELL'OFFERTA

Al fine della partecipazione all'appalto specifico l'operatore economico invitato dovrà collocare a sistema, a pena di esclusione dalla procedura, la seguente documentazione:

- a) Dichiarazione di non trovarsi rispetto ad altra Impresa che partecipi alla gara, singolarmente o quale componente di altri R.T.I., Consorzi o gruppi, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale ovvero, pur sussistendo tale situazione, dichiarazione di avere formulato autonomamente l'offerta, utilizzando l'apposito modello allegato 3 "**DICHIARAZIONE INERENTE L' APPALTO SPECIFICO**";
- b) Dichiarazione ex art. 48, comma 7, primo periodo del D. L.gs. n. 50/2016 che l'Impresa non presenterà offerta per lo stesso Prodotto al contempo singolarmente e quale componente di un R.T.I., Rete, Consorzio o gruppo ovvero che non parteciperà a più R.T.I., Reti, Consorzi o gruppi, utilizzando l'apposito modello allegato 3 "**DICHIARAZIONE INERENTE L'APPALTO SPECIFICO**";
- c) Copia scansionata dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate (*per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane*).
- d) Copia autentica scansionata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta (*nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito*).
- e) Dichiarazione con la quale vengono indicate, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati con allegata copia autentica scansionata dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE con indicazione del soggetto designato quale capogruppo (*nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti*),

f) Dichiarazione, utilizzando l'apposito modello allegato 2 **“DICHIARAZIONE RTI/CONSORZIO ORDINARIO/GEIE COSTITUENDI”**, resa da ciascun concorrente sottoscritto da tutte le imprese attestante (*nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti*):

- il soggetto al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
- le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli soggetti riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice;

g) *nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5*

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

h) *nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:*

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente

e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

i) nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

(o in alternativa)

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei.

j) Dichiarazione che l'offerta economica presentata è remunerativa e che avrà validità di **270 giorni** utilizzando l'apposito modello allegato 3 **“DICHIAZIONE PER L'APPALTO SPECIFICO”**;

k) Dichiarazione, che per la formulazione dell'offerta si è preso atto e tenuto conto:

- delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;

- di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;

In caso di partecipazione in R.T.I./Consorti/ Reti di imprese le dichiarazioni amministrative dovranno essere rese e firmate digitalmente:

- dal Legale Rappresentante di tutte le Imprese raggruppande/consorzianti in caso di R.T.I./ Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- dal Legale Rappresentante dell'Impresa mandataria ovvero dal legale rappresentante del Consorzio ordinario, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- dal Legale Rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio stabile;
- dal Legale Rappresentante dell'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune, nel caso di Rete di Imprese in cui la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, D.L. n. 5/2009;
- dal Legale Rappresentante dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art.3, comma 4 quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5;
- dal Legale Rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, ovvero (in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi), da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

N.B.: Tutte le dichiarazioni richieste al presente paragrafo 6.1 potranno essere rese utilizzando, in alternativa ai modelli 3 e 2 il Documento di gara unico europeo (DGUE) compilando tale documento nelle parti relative alle suddette dichiarazioni.

Il suddetto DGUE dovrà inoltre essere utilizzato per dichiarazioni che si rendessero necessarie al fine di comunicare alla stazione appaltante modificazioni successivamente intervenute, rispetto alle dichiarazioni già rese dall'operatore economico all'atto della richiesta di ammissione allo SDA, e relative alle fattispecie di cui ai motivi di esclusione ex art. 80 D.L.gs. n. 50/2016 compilando tale documento nelle parti relative alle suddette dichiarazioni.

Il DGUE potrà essere compilato in forma cartacea e in tale caso va scannerizzato, firmato e prodotto nell'ambito della documentazione amministrativa.

Il Documento di gara unico europeo (DGUE) va sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Ogni DGUE deve essere compilato in conformità alle Linee Guida predisposte dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT), nonché delle linee guida eventualmente adottate dall'A.N.A.C.

Il Documento di gara unico europeo (DGUE) va sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte. Il documento può essere sottoscritto digitalmente anche da un procuratore del legale rappresentante e in caso di RTI o in Consorzio, a pena di esclusione dalla procedura del RTI o Consorzio, un DGUE, sottoscritto da soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore nella presente procedura dovrà essere prodotto:

- i) da tutte le imprese componenti il RTI o il Consorzio, in caso di RTI o Consorzi ordinari di concorrenti sia costituiti che costituendi;
- ii) dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti, in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016.

6.2 DICHIARAZIONI DI SUBAPPALTO

In occasione della partecipazione ad un appalto specifico, in caso di subappalto, dovrà essere prodotta, nell'ambito della documentazione amministrativa il DGUE con cui il concorrente indica specificatamente le forniture o parti di servizi e forniture che intende subappaltare o concedere in cottimo, comunque entro il trenta per cento dell'importo complessivo del contratto nonché la terna di subappaltatori ai quali si riserva la facoltà di affidare in subappalto.

Inoltre ciascuna impresa della terna dei subappaltatori deve produrre il DGUE da compilare con le dichiarazioni relative ai requisiti generali di cui all'art. 80 del dlgs. 50/2016.

Si precisa le dichiarazioni di cui al DGUE relative ai requisiti generali devono essere rese e firmate digitalmente dal rappresentante legale di ciascun subappaltatore appartenente alla terna e vanno sottomesse a sistema dall'impresa appaltante concorrente già ammessa al sistema.

6.3 ATTESTAZIONE ANAC

I concorrenti devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'A.N.AC. n° 163 del 22 dicembre 2015: gli importi dei contributi sono riportati nella **tabella prodotti e codici CIG**.

La stampa della ricevuta di pagamento online eseguito con carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express mediante collegamento al servizio riscossione dell'AVCP oppure gli scontrini in originale rilasciati dal punto vendita Lottomatica, della rete tabaccaia lottisti abilitati al pagamento del contributo AVCP, dovrà essere prodotta, in copia conforme all' originale ai sensi del Dpr 445/2000, dopo averla digitalizzata in formato PDF e firmata digitalmente dal Legale rappresentante con allegato il documento di riconoscimento.

Si raccomanda di specificare nella causale del pagamento esclusivamente il codice fiscale del partecipante e il codice CIG che identifica il lotto per il quale si partecipa.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento potrà essere sanata presentando idonea documentazione a comprova del tempestivo pagamento, ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, previo pagamento alla Stazione Appaltante della sanzione pecuniaria di cui all'art. 5.

In caso di mancata regolarizzazione, entro il termine fissato, la Stazione Appaltante procederà all'**esclusione** del concorrente dalla procedura di gara.

Nella Busta Documentazione è necessario compilare comunque tutti i campi contrassegnati come obbligatori, eventualmente, nel campo denominato "Ricevute di pagamento CIG" potrà essere inserita una dichiarazione, a firma del legale rappresentante/procuratore della ditta, che per i lotti per i quali si concorre non è dovuto il pagamento del contributo ANAC.

6.4 OFFERTA ECONOMICA

Le Ditte invitate dovranno presentare l'Offerta Economica, secondo le modalità esplicitate nelle guida, sezione caricamento lotti.

Le informazioni che dovranno essere contenute nell'offerta saranno dettagliatamente descritte nelle istruzioni per la presentazione dell'offerta. In particolare l'operatore economico concorrente nella compilazione dell'offerta a sistema (Piattaforma telematica) dovrà esprimere il prezzo unitario offerto con riferimento all'unità di misura. La ditta offerente, per sottomettere a sistema la propria offerta economica, dovrà inserire nei campi predisposti i seguenti elementi

DENOMINAZIONE CAMPO	CONTENUTO DA INSERIRE NEL CAMPO
Ragione sociale operatore economico	Ragione sociale dell'operatore economico
AIC	AIC del prodotto offerto

Nome commerciale comprensivo della forma farmaceutica e dosaggio	Nome commerciale comprensivo della forma farmaceutica e dosaggio
Quantità a confezione	Quantità a confezione
Prezzo al pubblico / prezzo ex factory unitari senza Iva	Il prezzo fissato per legge
Percentuale di sconto su prezzo al pubblico / ex factory	Sconto offerto in gara sul prezzo al pubblico / ex factory senza iva con max 5 decimali
Prezzo unitario offerto iva esclusa	Prezzo offerto per unità di misura espresso con max 5 decimali iva esclusa
Importo offerto senza iva	Il prezzo complessivo riferito alla quantità del lotto
Oneri per la sicurezza	la stima dei “ Costi relativi alla Sicurezza ” (c.d. aziendali) di cui all’art. 95, comma 10 del Codice (non saranno soggetti al ribasso, come previsto dal D.lgs. 81/2008). I costi della sicurezza dovranno essere riferiti alla singola fornitura di ciascun lotto.
Eventuali Giustificazioni	Le spiegazioni, di cui all’art. 97 comma 1 del Codice, ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell’offerta.

A pena di esclusione saranno ammesse solo offerte economiche non superiori all’importo a base d’asta, mentre non saranno ammesse offerte condizionate ed incomplete plurime e/o indeterminate e nonché offerte con carenza sostanziale degli elementi richiesti tale da non consentire la quantificazione dell’offerta.

Si precisa altresì che:

- il prezzo unitario offerto al netto dello sconto, IVA esclusa, offerto dalla Ditta concorrente non può essere inferiore a Euro 0,00001;
- il prezzo unitario al netto dello sconto, IVA esclusa, offerto dalla Ditta concorrente non può essere pari a 0 (zero);
- i prezzi devono essere indicati IVA esclusa.

Inoltre il file segnalerà l’eventuale superamento della base asta dopo l’apertura delle offerte economiche.

Dovranno essere presentati unitamente all’Offerta Economica, all’interno del campo apposito predisposto nella scheda “*Caricamento lotti*” le spiegazioni di cui all’art. 97, comma 1, del Codice, ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell’offerta. Sulla base delle suddette spiegazioni sarà valutata la congruità delle offerte che risultassero anormalmente basse, ai sensi dell’art. 97, commi 3 D.lgs. n. 50/2016.

7 TERMINI PER LA PARTECIPAZIONE

Perché l’offerta sia valida, ciascun concorrente deve, nei termini di seguito riportati, **a pena di esclusione:**

1. Firmare digitalmente l’offerta economica;
2. Trasmettere al Sistema la documentazione di cui al precedente articolo 3.

L'offerta compilata in ogni sua parte comprensiva di documentazione amministrativa e offerta economica, dovrà pervenire **tassativamente, pena l'esclusione, entro le ore 10 del giorno 03/08/2018;**

8 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

- La procedura verrà aggiudicata per singolo lotto **secondo il criterio del minor prezzo** dei prodotti ritenuti conformi, ai sensi dell'art. 95, comma 4 lett. b del D.lgs. n. 50/2016, trattandosi di forniture con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato.
- I prezzi indicati a base d'asta costituiscono il parametro di riferimento per l'amministrazione per la valutazione di convenienza dell'offerta.
- La stazione appaltante si riserva di non aggiudicare la fornitura nel caso in cui l'offerta non risulti conveniente ai sensi per gli effetti di cui all'art. 95, comma 12 del D.Lgs. 50/2016;
- La Stazione Appaltante si riserva inoltre, il diritto insindacabile di:
 - 1) sospendere, reindire e modificare, oppure di riaprire i termini della presente procedura con provvedimento motivato, senza che le imprese possano vantare diritti o pretese di sorta od incorrere in responsabilità e/o richiesta danni, indennità o compensi da parte del concorrente e/o aggiudicatario potenziale nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 C.C.;
 - 2) annullare/revocare la procedura di affidamento, senza che per questo il partecipante/offerente possa avanzare qualsiasi pretesa di compenso/indennizzo per spese sostenute, per giustificati motivi;
 - 3) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché la stessa risulti conveniente.

L'aggiudicazione definitiva sarà effettuata da questa Stazione appaltante, previa verifica di idoneità tecnica del prodotto offerto e previa verifica delle offerte presentate; l'aggiudicazione definitiva diventerà efficace all'esito positivo dei controlli sui requisiti di capacità generale e speciale.

Qualora le verifiche circa il possesso dei requisiti di capacità generale e l'insussistenza di cause di esclusione dalla gara non confermino le dichiarazioni contenute nella documentazione prodotta in sede di gara, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione definitiva qualora già effettuata, nonché alla segnalazione del fatto alla/e Autorità competente/i.

9 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, il seggio di gara procederà alle seguenti attività: a riscontrare la ricezione delle offerte collocate a Sistema; all'esame della Documentazione Amministrativa allegata in fase di sottomissione dell'offerta; alla verifica della conformità dei prodotti offerti tramite la consultazione di Farmadati alle caratteristiche tecniche definiti in Capitolato; allo sblocco delle offerte economiche.

Si procederà ad aggiudicare in via provvisoria al minor prezzo il prodotto risultato conforme al capitolato tecnico.

Il Rup, tramite il sistema, procederà a dare comunicazione agli operatori economici dei risultati relativi alle diverse fasi della procedura.

10 CHIARIMENTI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del dlgs 50/2016 è **il dr. Francesco Chianese**.

Si specifica che il termine ultimo per richiedere chiarimenti è fissato entro e non oltre 5 giorni antecedenti la data del termine di presentazione delle offerte.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite, tramite Sistema, almeno 4 (quattro) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Per eventuali problemi di natura tecnico-informatica, è possibile contattare la So.Re.Sa. SPA al numero 081/2128174 e richiedere assistenza all'area tecnica SIAPS (interno 303), dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle 14:00 alle 16:00. In alternativa, è possibile inoltrare una e-mail all'indirizzo assistenziaps@soresa.eu, specificando nel corpo dell'e-mail l'esatta problematica riscontrata, e indicando, altresì, tutti i contatti e i recapiti utili per un'immediata risoluzione.

11 MODALITÀ DI SOSPENSIONE O ANNULLAMENTO

In caso di malfunzionamenti o difetti degli strumenti hardware e software nonché dei servizi telematici utilizzati per la Gara, che possano incidere sul regolare svolgimento della gara, la stessa potrà essere sospesa o fino alla risoluzione del problema o, ove ciò si rendesse necessario per assicurare la perfetta regolarità della procedura, annullata.

12 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti dai Contratti sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Napoli, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

13 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., esclusivamente nell'ambito della gara regolata dalla presente lettera di invito.

ALLEGATI:

Sono parte integrante del presente documento di gara i seguenti allegati:

Allegato- Allegato tabella prodotti e codici CIG

LETTERA DI INVITO XII APPALTO SPECIFICO

Pag. 14 a 15

Allegato-1 dichiarazione necessaria per la partecipazione

Allegato 2 dichiarazione rti/consorzio ordinario/geie costituenti”

Allegato- 3 dichiarazione inerente appalto specifico

Allegato - DGUE