

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI
DI RECEPTION ED ESAZIONE TICKETS DI ENTRATA, PORTIERATO,
VIGILANZA, MEGAFONIA E MANUTENZIONE ORDINARIA
DELL’IMPIANTO ESAZIONE TICKETS**

PER IL MERCATO ORTOFRUTTICOLO DI PAGANI-NOCERA

CIG 74705160D4

CAPITOLATO TECNICO

Sommario

ART. 1 OGGETTO DELL’APPALTO	3
ART. 2 DECORRENZA E DURATA DELL’APPALTO	4
ART. 3 DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO	5
ART. 4 MODALITÀ OPERATIVE DEL SERVIZIO	5
ART. 5 APPARECCHIATURE TECNOLOGICHE	6
ART. 6 SEGNALAZIONE EMERGENZE E SCIOPERI	7
ART. 7 PERSONALE IMPIEGATO.....	7
ART. 8 NORME SPECIFICHE IN MATERIA DI SICUREZZA	9
ART. 9 AMMONTARE DELL’APPALTO	9
ART. 10 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI E PAGAMENTI	10
ART. 11 PRESTAZIONE A RICHIESTA	10
ART. 12 REVISIONE PREZZI.....	11
ART. 13 MODALITÀ DI PAGAMENTO	11
ART. 14 RECAPITO DELL’APPALTATORE E SUO RESPONSABILE DELLE PRESTAZIONI	12
ART. 15 PENALI.....	12
ART. 16 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....	12
ART. 17 DISCIPLINA CONTRATTUALE INTERPRETAZIONE DEL CONTRATTO E DEL CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO	13
ART. 18 IMPOSTE E TASSE.....	14
ART. 19 FORO COMPETENTE	14

ART. 10 OGGETTO DELL’APPALTO

1.1 Il presente Capitolato disciplina il contratto tra il Consorzio ortofrutticolo Pagani-Nocera in liquidazione (nel seguito, per brevità, “Committente”) e l’operatore economico risultato aggiudicatario della procedura di gara (nel seguito, per brevità, “Impresa appaltatrice o aggiudicataria”), avente ad oggetto servizi di “*Reception ed esazione tickets, di entrata, Portierato, Vigilanza, Megafonia e manutenzione ordinaria dell’impianto di esazione*” che dovrà essere assicurato mediante personale e tecnologie idonee”.

1.2 Il servizio comprende:

- a) la custodia del portierato con presidio dell’ingresso dell’Ente negli orari previsti
- b) il controllo degli accessi ed ingressi del Mercato, come da planimetria che sarà consegnata in sede di sopralluogo, intendendo per controllo sia la verifica di persone estranee, sia di beni in entrata ed uscita, nel rispetto delle disposizioni specifiche concordate con la direzione del Mercato;
- c) la tenuta dei registri per l’annotazione dei visitatori non preventivamente autorizzati, in entrata ed uscita con contestuale ritiro del documento di identità e rilascio del badge provvisorio;
- d) utilizzo da parte del personale di strumenti informatici per la gestione ed il controllo degli accessi e delle presenze;
- e) l’accoglienza e la fornitura di informazioni di base per agevolare l’utenza nella fruizione dei servizi erogati dall’Ente;
- f) il ricevimento e la custodia di pacchi e raccomandate indirizzate all’Ente e/o ad altri organismi aventi sede presso l’Ente;
- g) la presa in consegna e la custodia di documenti, anche interni, in arrivo;
- h) la gestione delle chiavi del pozzo artesiano e delle cabine elettriche e dei relativi quadri;
- i) il controllo della corretta esecuzione dei servizi di pulizia;
- j) il divieto di far sostare nella guardiola persone non autorizzate;
- k) la segnalazione al Direttore di eventuali anomalie da ascrivere su appositi registri dati in dotazione;
- l) la segnalazione immediata al Direttore del Mercato o in alternativa ad un funzionario della direzione del Mercato di principi d’incendio, perdite d’acqua, fughe di gas, ed ogni altro evento che possa arrecare danno alle persone e alle cose;
- m) l’avviso tempestivo, in caso di emergenza e in base alle specifiche necessità, alle Forze dell’Ordine, VV.FF. per la protezione in generale dei beni patrimoniali ovvero degli edifici del Mercato, intesa come prevenzione di eventi (furto, distruzione, danneggiamento). Avviso alle Forze dell’Ordine, in seguito al riscontro di particolari anomalie;

- n) il controllo agli ingressi di tutti gli imballaggi, in modo da verificare che siano a norma del D.Lgs. 155/97, e Legge 306 del 10/12/2002, elevando se necessario sanzioni pecuniarie così come previsto dal regolamento di mercato;
- o) il controllo su tutta l’area mercatale per evitare il fenomeno della vendita diretta, ed eventualmente sanzionare i trasgressori a norma del regolamento di mercato;
- p) il servizio di megafonia, consistente nel prestare assistenza telefonica ai sigg. concessionarie/o a qualsiasi altro utente del mercato che ne abbia necessità, nella divulgazione, tramite l’apparecchiatura interna della struttura, della notizia da rendere nota (ad es. ricerca di un utente desiderato da un commissionario, la chiamata di un operaio presso il proprio posteggio, una comunicazione della direzione del mercato, il ritiro di merce presso i parcheggi, che è stata consegnata erroneamente ad un acquirente, ed ogni altra forma di notizia che si intenda diffondere). Tale servizio dovrà essere svolto dal lunedì al sabato dalle ore 5,30 (orario di inizio contrattazioni) alle ore 11,30 (Orario di fine contrattazioni). La ditta aggiudicataria dovrà espletare il servizio con personale proprio che abbia adeguate conoscenze in lingua inglese e spagnola, con livello minimo di B1 secondo il sistema CEFR al fine di poter parlare, scrivere e tradurre per divulgare le notizie attraverso il servizio di megafonia anche agli utenti del mercato che non siano di madre lingua italiana. La conoscenza anche di una lingua extraeuropea sarà titolo valutato secondo la scala delle conoscenze;
- q) il servizio di incasso corrispettivi dei tickets di entrata viene svolto dalle ore 03:00 alle ore 14:00, arco di tempo in cui si necessita di numero 1 (una) unità per 5,5 ore;
- r) servizio di manutenzione ordinaria dell’impianto esazione ticket posto all’ingresso principale del Mercato nei locali denominati ex direzione. Tale servizio consiste nella pulizia di diversi componenti:
- Pulizia delle singole colonnine che erogano i ticket di ingresso;
 - Pulizia telecamere poste sulle piste 6 (sei) piste in entrata e sulle 2 (due) piste in uscita;
 - Pulizia dei componenti delle casse sia manuali che di quella automatica;
 - Introduzione nelle singole colonnine dei biglietti che permettono l’entrata alla struttura.

Si precisa che l’impianto di cui sopra è stato implementato dalla società Skidata s.r.l. che detiene l’esclusiva sulla manutenzione straordinaria dovuta in casi eccezionali e di urgenza sul suddetto impianto.

ART. 2 DECORRENZA E DURATA DELL’APPALTO

2.1 La durata del contratto è fissata in 4 (quattro) anni con decorrenza dalla data della stipula del contratto d’appalto.

2.2 Il Consorzio ortofrutticolo, previa acquisizione di una dichiarazione attestante la disponibilità della ditta aggiudicataria a proseguire il rapporto contrattuale, con eventuali riduzioni o ampliamenti d’orario, avrà alla scadenza del contratto d’appalto la facoltà di disporre la proroga dello stesso, regolato in base alla tariffa oraria contrattualmente stabilita, per un ulteriore periodo di 1 (uno) anni. È esclusa qualsiasi forma di tacita proroga.

ART. 3 DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

È fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il Contratto, a pena di nullità, ai sensi dell’art. 105, co. 1 del Codice. In caso di inadempimento da parte del Fornitore degli obblighi di cui al presente articolo, Il Consorzio, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto.

ART. 4 MODALITA’ OPERATIVE DEL SERVIZIO

4.1 I servizi oggetto dell’appalto dovranno essere svolti presso il Mercato ortofrutticolo Pagani-Nocera, mediante l’utilizzo di tecnologie appropriate e con turnazioni di personale secondo quanto previsto dai CCNL – come dalla tabella seguente:

dal lunedì al sabato(feriali)	Fascia oraria	N. ore e turni	Nr. addetti per turno	Tot ore giornaliere fornite
Accesso lato Pagani	02:30- 14:30	6 x 2	1	12
Accesso lato Nocera	04:00-10:00	6x 1	1	6
Cassa	03:00-14:00	5,5 x 1	1	5,5
Ronda e guardiania	00:00-02:00	2x 1	1	2
Ronda e guardiania	02:00-12:00	5x 2	2	20
Ronda e guardiania	12:00-24:00	6x 2	1	12
megafonia	05:30-11:30	6x 1	1	6

Domenica e/o giorni festivi tenendo conto del calendario che viene pubblicato ogni anno dalla Direzione del Mercato

	Fascia oraria	n. ore e turni	Nr.addetti per turno	Tot ore giornaliere fornite
Ronda e guardiania	00:00-24:00	6x 4	1	24

a) Il servizio potrà eccezionalmente essere richiesto per altri orari, al di fuori di quelli indicati, nei limiti più avanti indicati al punto 11.

b) Nelle giornate di svolgimento di eventi particolari l’Ente si riserva la facoltà di chiedere la presenza di ulteriori addetti comunicando all’impresa appaltatrice la data, l’ora di inizio e la durata della manifestazione/convegno con un anticipo di almeno 2 (due) giorni rispetto allo svolgimento dell’evento;

4.2 l’Ente provvederà a fornire al personale incaricato una formazione di base. Si precisa che il posto di portineria è posizionato all’uscita del mercato nei pressi delle piste di uscita;

4.3 il controllo sulla regolarità della prestazione avverrà mediante registrazione con orologio marcatempo per l’inizio e la fine del turno di lavoro nonché attraverso la periodica punzonatura infra-giornaliera, nei punti previsti per il controllo perimetrale dell’area;

4.4 i valori provenienti dagli incassi dei tickets dovranno essere detenuti in appositi dispositivi di sicurezza allocati in luogo non accessibile dall’esterno (Casse manuali), con frequenza di deposito non superiore a 3ore e con consegna all’addetto preposto dalla direzione del mercato al ritiro con periodicità non superiore a 24 ore. In ogni caso dovrà essere fornita all’atto della sottoscrizione del contratto, apposita copertura assicurativa dai rischi di furto e/o rapina, per un massimale non inferiore ad € 5.000,00 per singolo evento sinistroso, con franchigia non superiore al 10%;

4.5 l’aggiudicataria sarà responsabile degli eventuali danni a persone o cose verificatisi durante l’espletamento del servizio e, conseguentemente si impegna alla pronta riparazione dei danni stessi e ad esonerare la Committente da ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo. Qualora l’Aggiudicataria, non dovesse provvedere al risarcimento o alla riparazione del danno, la Committente rimarrà autorizzata a provvedere direttamente, incamerando, fino all’occorrenza la cauzione definitiva e, ove non fosse sufficiente, adottando ogni azione a propria tutela.

L’aggiudicataria ha l’obbligo di stipulare un’idonea polizza assicurativa che prevede la copertura di tutti i rischi da responsabilità civile nei confronti dell’Ente e di terzi, derivanti dall’attività svolta dall’impresa, con un massimale annuo di almeno euro 2.000.000 (duemilioni/00).

ART. 5 APPARECCHIATURE TECNOLOGICHE

5.1 Le soluzioni, elaborate e presentate in sede di gara, dovranno essere realizzate immediatamente dopo l’aggiudicazione e comunque entro il termine di mesi 3 (tre) ed utilizzate nello svolgimento dell’appalto.

5.2 L'aggiudicataria sarà tenuta ad installare e rendere operativo il sistema di sicurezza mediante apparecchiature tecnologiche, secondo le disposizioni logistiche fornite dalla Direzione del Mercato ortofrutticolo Pagani-Nocera nel termine massimo di un mese dall'inizio del servizio.

5.3 Nello specifico la ditta aggiudicataria dovrà dotare i suoi dipendenti di mezzi elettrici per il monitoraggio della zona annonaria coperta (detta soluzione è obbligatoria in quanto l'uso dei mezzi dotati di motore a scoppio è interdetto da tale zona). Inoltre gli addetti della ditta aggiudicataria dovranno essere dotati di radio ricetrasmittenti collegati con la Direzione del mercato, ovvero telefoni cellulari aziendali.

ART. 6 SEGNALAZIONE EMERGENZE E SCIOPERI

6.1 La ditta aggiudicataria dovrà garantire il controllo delle segnalazioni di emergenza, riscontrare le situazioni di pericolo ed attivare le relative procedure di emergenza.

6.2 In caso di sciopero o cause di forza maggiore dovrà essere dato congruo preavviso all'Ente al fine di mettere in grado lo stesso di fare fronte alla situazione di emergenza.

ART. 7 PERSONALE IMPIEGATO

7.1 La ditta aggiudicataria dovrà individuare, per lo svolgimento dei servizi di cui all'oggetto un gruppo costante di persone di fiducia, di comprovata moralità ed in possesso di competenze e professionalità adeguate che dovrà esprimersi correttamente in lingua italiana assicurando la corretta e responsabile esecuzione del servizio stesso e fornendo alla Direzione del Mercato un elenco dettagliato del personale con il relativo numero di matricola. Eventuali sostituzioni del personale addetto dovranno essere comunicate alla Direzione del Mercato per iscritto, con preavviso di minimo 7 giorni.

7.2 L'aggiudicatario dovrà garantire la sussistenza dei requisiti di ausiliario del traffico in capo al personale adibito ai servizi di controllo della movimentazione di cui alla lettera b dell'art.1;

7.3 La ditta aggiudicataria dovrà impiegare per il servizio esclusivamente personale dipendente dalla propria impresa, anche in applicazione della clausola sociale. Sarà cura della direzione del Mercato indicare alla ditta aggiudicataria il dettaglio delle mansioni relative al servizio di portineria.

Il servizio dovrà essere fornito garantendo un monte ore prestazionale mensile non inferiore a ore 1720,79.

7.4 Il personale addetto al servizio dovrà mantenere un contegno irreprensibile, indossare una divisa con apposito cartellino identificativo ed attenersi scrupolosamente alle disposizioni già elencate nel presente capitolato ed eventualmente a quelle che verranno in ogni caso impartite dalla Direzione stessa.

7.5 La direzione ha facoltà, su segnalazione del Direttore del Mercato, di chiedere alla ditta aggiudicataria la sostituzione del personale che durante lo svolgimento del servizio abbia dato motivi di lagnanza o abbiano tenuto un comportamento non consono all’ambiente di lavoro.

7.6 La ditta aggiudicataria è tenuta all’osservanza delle norme derivanti dalle leggi vigenti e decreti relativi all’assicurazione del personale contro infortuni sul lavoro, alla disoccupazione involontaria ad invalidità e vecchiaia ed alle altre disposizioni che potranno essere emanate nel corso del rapporto contrattuale. Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione della ditta aggiudicataria avrà cura di verificare che detto personale si uniformi alle norme del Piano di Sicurezza di cui al D. Lgs. n.81/2008 e s.m.i.

7.7 Il personale dovrà operare senza compromettere, in alcun caso, il regolare svolgimento dell’attività che si svolge presso la struttura Mercatale, avendo cura di non arrecare danno ad attrezzature e manufatti esistenti.

7.8 La ditta aggiudicataria si obbliga ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti, occupati nel servizio oggetto dell’appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro nazionali e locali di settore, applicabili alla data di aggiudicazione dell’appalto, nonché le condizioni risultanti dalle successive modifiche ed integrazioni dei contratti collettivi che venissero successivamente stipulati. Ugualmente, la ditta aggiudicataria si impegna ad osservare tutte le disposizioni derivanti dalla normativa vigente e dai contratti collettivi di lavoro e dagli eventuali accordi integrativi riguardanti l’utilizzazione e l’assunzione della mano d’opera, nonché la salvaguardia dei livelli occupazionali.

7.9 Al fine di garantire la salvaguardia dei livelli occupazionali, ai sensi dell’art 50 del D.Lgs 50/2016, l’aggiudicataria si impegna a garantire l’assorbimento di tutto il personale attualmente addetto al servizio di portierato, megafonia e di esazione ticket di entrata. Detto personale è composto da 18 addetti alla controllo e vigilanza, assunti al livello VI del CCNL servizi di logistica e con anzianità media di anni 15 di servizio e 2 addetti con mansioni diverse, assunti al livello VI del CCNL servizi di logistica, con anzianità media di servizio di anni 5.

7.10 Entro 10 giorni dalla data di aggiudicazione la ditta aggiudicataria è obbligata a fornire una dichiarazione, resa ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, sottoscritta dal legale rappresentante con le modalità di cui all’art. 38 del D.P.R. medesimo circa il numero dei dipendenti occupati nell'appalto con elenco nominativo degli stessi, ai fini del riscontro di corrispondenza di cui al precedente punto 7.3. Ogni variazione relativa alla dichiarazione di cui sopra dovrà essere tempestivamente comunicata alla direzione del mercato, che si riserva peraltro il diritto di verificare l'esattezza della dichiarazione mediante presa visione del libro unico del lavoro (LUL) dell'impresa, ovvero di documentazione equipollente.

7.11 La ditta aggiudicataria dovrà presentare, su richiesta della direzione, la documentazione attestante la regolarità, sotto ogni profilo, dei rapporti di lavoro instaurati.

ART. 8 NORME SPECIFICHE IN MATERIA DI SICUREZZA

8.1 Come previsto dal DUVRI , **si stima che i costi della sicurezza derivanti da “interferenze”** siano pari ad euro 10.000,00 annui.

8.2 Qualora, dovessero evidenziarsi necessità di adeguamento del DUVRI ai fini della sicurezza, i relativi oneri resteranno, per il primo biennio, a carico della ditta aggiudicatrice.

8.3 Ai fini degli adempimenti sulla sicurezza, verrà consegnata all’Impresa appaltatrice copia del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) e del Piano di Emergenza Interno (PEI) dell’Ente.

8.4 L’impresa appaltatrice si impegna a portare a conoscenza di tali rischi i propri dipendenti destinati a prestare la loro opera nello svolgimento del servizio oggetto del presente capitolato.

8.5 A completamento di quanto già indicato nei precedenti articoli, ai fini del rispetto delle norme di sicurezza, ogni dipendente dovrà essere dotato di indumenti di lavoro con il nome della ditta ed esporre il cartellino con nome, cognome, funzioni e foto.

ART. 9 AMMONTARE DELL’APPALTO

9.1. L’importo dell’appalto posto a base dell’affidamento è definito dalla seguente tabella:

importi in euro	a corpo	a misura	Totale
importo servizio		1.420.685,60	1.420.685,60

oneri per la sicurezza		40.000,00	40.000,00
Totale		1.460.685,60	1.460.685,60
Su base oraria		17,20	17,20

9.2..L’importo contrattuale è costituito dalla somma degli importi determinati nella tabella di cui al superiore punto 9.1, al netto del ribasso percentuale offerto dall’appaltatore in sede di gara sulla base oraria di cui al rigo 5 (cinque), relativo all’esecuzione del lavoro a misura.

9.3 L’importo di 12,09 è stato determinato avendo a riguardo il costo orario medio della manodopera, settore vigilanza e servizi fiduciari, per il personale di livello D come previsto dal D.M. del 21/03/2016 del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali.

ore/gg	gg festivi anno	Domeniche Anno	gg anno	ore/anno	Imp/anno	Ore appalto	Imp. appalto
63,50			301	19.113,50	328.752,20	76.454	1.315.008,80
24	12	52	64	1.536	26.419,2	6.144	105.676,8
			365	20.649,50	355.171,40	82.598	1.420.685,60

ART. 10 TRACCIABILITA’ DEI FLUSSI FINANZIARI E PAGAMENTI

Ai sensi dell’art. 3 L. 13.8.2010 n. 136, come modificato dalla L. 17.12.2010 n.217 e s.m.i., tutti i flussi finanziari relativi al contratto di cui alla presente procedura dovranno essere registrati su un conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse, acceso presso un istituto bancario. A tal fine, l’impresa aggiudicataria dovrà comunicare alla direzione del mercato gli estremi identificativi del predetto conto corrente entro 7 giorni dalla relativa accensione o nel caso di conti già esistenti, entro 7 giorni dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Eventuali modifiche relative ai dati trasmessi dovranno essere comunicate entro 7 giorni dal loro verificarsi.

ART. 11 PRESTAZIONE A RICHIESTA

11.1 Per esigenze motivate, l’Ente gestore potrà richiedere l’effettuazione di eventuali prestazioni a richiesta diversi da quelli previsti in capitolato quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- presidi diversi da quelli indicati all’art. 4;
- svolgimento di compiti in sostituzione di personale addetto della direzione del Mercato;

nelle suddette evenienze il corrispettivo sarà comunque commisurato al numero effettivo di ore di servizio aggiuntivo svolte, nel limite massimo del 20% rispetto agli orari ordinariamente richiesti, con le dovute maggiorazioni se previste dalla CCNL di riferimento.

11.2 Il servizio dovrà essere espletato secondo le modalità di esecuzione indicate nel presente Capitolato e nell’Offerta Tecnica presentata in sede di gara.

ART. 12 REVISIONE PREZZI

12.1 Il prezzo definito in sede di gara non subirà alcuna modifica nei primi 2 (DUE) anni di validità del contratto. A partire dal terzo anno, con periodicità biennale, verrà applicato l’aggiornamento del prezzo in misura pari al 100% della variazione, accertata dall’ISTAT, dell’indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati verificatesi nell’anno precedente, ed in ogni caso in misura non inferiore alla variazione retributiva determinatasi per gli incrementi disposti dalla CCNL applicata per il livello retributivo riferito agli addetti alla portineria.

12.2 A partire dal 3° anno verranno riconosciuti gli eventuali oneri connessi all’adeguamento alle misure di sicurezza risultanti indispensabili a seguito della redazione del DUVRI.

ART. 13 MODALITÀ DI PAGAMENTO

13.1 Per l’esecuzione dei servizi oggetto dell’appalto, il mercato ortofrutticolo riconosce alla ditta aggiudicataria il corrispettivo offerto per l’aggiudicazione della gara d’appalto. Il corrispettivo dell’appalto è comprensivo di qualsiasi spesa, tassa o onere diretto o indiretto connesso al suo espletamento.

13.2 Il corrispettivo verrà corrisposto entro l’ultimo giorno del mese successivo a quello di competenza, previo controllo delle presenze e delle punzonature, a presentazione di regolare fattura e previa verifica della regolarità contributiva accertata d’ufficio.

13.3 In caso di ritardato pagamento, la ditta aggiudicataria non potrà sospendere il servizio, ma avrà diritto all’interesse moratorio per ritardato pagamento delle fatture.

13.4 Il pagamento del corrispettivo derivante dal presente appalto, deve intendersi soddisfacente di ogni debenza.

13.5 La fattura, redatta in duplice copia, dovrà pervenire alla Direzione del Mercato, via Mangioni, 1 Pagani 84016.

ART. 14 RECAPITO DELL’APPALTATORE E SUO RESPONSABILE DELLE PRESTAZIONI

14.1 L’appaltatore prende atto ed accetta che ogni comunicazione ed adempimento relativo all’appalto del servizio in oggetto sarà inviata all’indirizzo che verrà comunicato a seguito dell’aggiudicazione

14.2 L’ appaltatore ha l’obbligo di indicare alla direzione entro 15 giorni dall’aggiudicazione il nominativo del proprio responsabile che interagirà con la committenza, in suo nome e per conto, in ordine all’ esecuzione dell’appalto di cui trattasi. Il responsabile dell’appaltatore dovrà essere costantemente reperibile e provvederà, per conto dell’appaltatore, a vigilare affinché ogni fase dell’appalto risponda a quanto stabilito dai documenti contrattuali e sarà il naturale corrispondente del direttore dell’esecuzione del contratto. L’aggiudicatario indicherà altresì il nominativo **di un sostituto** per le ipotesi di impedimento o assenzaLa Committente può esigere il cambiamento immediato del rappresentante dell’appaltatore, previa motivata comunicazione.

ART. 15 PENALI

15.1 Per ogni inadempienza, riconducibile a singole prestazioni non effettuate o ultimate in ritardo, la Direzione applicherà una penale il cui importo potrà variare da € 100,00 (cento/00) fino a € 500,00 (cinquecento/00) secondo la gravità. Le inadempienze saranno contestate per iscritto e le penali di cui sopra saranno applicate qualora la ditta non fornisca, nel termine perentorio di 3 giorni, sufficienti e valide giustificazioni.

15.2 Nel caso di sciopero che comporti la mancata effettuazione delle prestazioni nei termini contrattuali, la Direzione del Mercato opererà le trattenute per l’importo corrispondente al servizio non prestato. In ogni caso la mancata espletazione del servizio dovrà essere preavvisata per iscritto almeno 72 ore prima, pena l’applicazione della penale di cui sopra.

15.3 In tutti i casi previsti nel presente articolo saranno addebitate alla ditta aggiudicataria eventuali spese sostenute dalla Direzione per evitare il disservizio.

ART. 16 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

16.1 La direzione del Mercato potrà dichiarare immediatamente risolto di diritto il contratto:

- in caso di inosservanze che, nel corso del rapporto contrattuale, abbiano comportato l’applicazione di penali per un importo complessivo pari al 10% del corrispettivo annuo fissato per l’appalto;
- in caso di omesso rispetto di due ordini di servizio consecutivi emanati dal Direttore;

- qualora la ditta aggiudicataria risulti essere in una delle situazioni previste all'art. 80 del Decreto Legislativo 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni;
- in caso di accertamento della non veridicità delle dichiarazioni rese dalla ditta al fine della partecipazione alla gara o in ottemperanza alle prescrizioni indicate dal presente capitolato;
- nel caso di cessione del contratto.

16.2 Il contratto verrà anticipatamente risolto, in tutto o in parte, nel caso in cui vengono a decadere i titoli che legittimano la disponibilità e/o la gestione degli immobili, presso cui deve essere effettuato il servizio oggetto dell'appalto, da parte del Consorzio, ovvero venga definitivamente conclusa la procedura di liquidazione dello stesso.

16.3 La Direzione del consorzio avrà sempre facoltà, in relazione a motivate esigenze, di sospendere, ridurre o sopprimere il Servizio oggetto dell'appalto, con la cessazione di tutti i rapporti giuridici in essere con l'aggiudicatario.

16.4 In caso di accertata inadempienza in materia, anche a seguito di controlli che si potranno effettuare direttamente o richiedendo alla ditta aggiudicataria la presentazione di opportuni attestati, la direzione del mercato stessa, si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di dichiarare il contratto risolto di diritto per dolo o colpa grave dell'aggiudicataria.

16.5 Nelle eventualità succitate, il contratto si scioglierà o se ne ridurrà l'oggetto, decorsi 30 giorni dalla comunicazione da parte della direzione mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento o pec, senza che l'impresa possa nulla pretendere a qualsiasi titolo.

16.6 Nei casi di riduzione di cui sopra, il corrispettivo contrattuale sarà diminuito in misura del minor onere di spesa calcolato in base alle unità lavorative effettivamente impiegate.

ART. 17 DISCIPLINA CONTRATTUALE INTERPRETAZIONE DEL CONTRATTO E DEL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

17.1. In caso di discordanza tra i vari elaborati di progetto, vale la soluzione più aderente alle finalità per le quali il servizio è stato previsto

17.2. In caso di norme del presente capitolato speciale tra loro non compatibili o apparentemente non compatibili, trovano applicazione in primo luogo le norme eccezionali o quelle che fanno eccezione a regole generali, in secondo luogo quelle maggiormente conformi alle disposizioni legislative o regolamentari oppure all'ordinamento giuridico, in terzo luogo quelle di maggior dettaglio e infine quelle di carattere ordinario.

17.3L'interpretazione delle clausole contrattuali, così come delle disposizioni del presente Capitolato, è fatta tenendo conto delle finalità del contratto; per ogni altra evenienza trovano applicazione gli articoli da 1362 a 1369 del codice civile.

ART. 18 IMPOSTE E TASSE

Tutte le spese in bollo, registro, copie di atti, diritti di segreteria, ecc. dipendenti dal contratto, sono a totale carico della Ditta aggiudicataria .L'IVA è a carico della Direzione del Mercato e sarà corrisposta a norma di legge.

ART. 19 FORO COMPETENTE

Eventuali controversie di qualsiasi natura e genere che dovessero sorgere in ordine al contratto sono di esclusiva competenza del Tribunale Civile di Nocera Inferiore (SA).