



*Azienda Ospedaliera di Caserta*  
*"Sant'Anna e San Sebastiano"*  
di rilievo nazionale e di alta specializzazione  
Via Palasciano - 81100 Caserta (CE)  
*Direttore Generale: Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante*

**Unità Operativa Complessa Provveditorato ed Economato**

Direttore: dott.ssa Marisa Di Sano

Telefono: 0823-232462

e-mail: [provveditorato@ospedale.caserta.it](mailto:provveditorato@ospedale.caserta.it)

pec: [provveditorato@ospedalecasertapec.it](mailto:provveditorato@ospedalecasertapec.it)

A.O.O. UOC Affari Generali - Ufficio Protocollo Generale  
Protocollo: 0028557/U Data: 01/10/2020 10:27  
Ufficio: UFFICIO PROTOCOLLO  
Classifica:



**A tutti gli Operatori Economici partecipanti**

**OGGETTO: Affidamento del servizio di Vigilanza Armata alla struttura Modulare Covid presso la sede dell'AORN S. Anna e San Sebastiano di Caserta.**

Si invita codesta società a voler formulare e far pervenire entro e non oltre le ore 15:00 del giorno 06.10.20, l'offerta economica per l'affidamento del servizio di Vigilanza armata

**L'importo semestrale a base d'asta è di € 37.000,00 iva esclusa e oneri per la sicurezza pari a € 725,00.** L'Offerta Economica dovrà essere collocata a Sistema rispettando i campi all'uopo predisposti nella scheda "Caricamento Lotti", come specificati nel sistema:

**"Importo unitario orario omnicomprensivo di tutti gli elementi costitutivi del servizio esclusa iva, costi della sicurezza e importo complessivo".**

A tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida " Procedura Aperta - Manuale per la partecipazione", nella sezione "Modalità di compilazione della documentazione tecnica e dell'offerta economica". La ditta concorrente, a pena di esclusione, deve compilare, tramite il Sistema, l'offerta economica, inserendo le informazioni richieste nei campi all'uopo predisposti tramite il sistema SIAPS. Il Concorrente, altresì, nel campo "Spiegazioni ex art. 97 co. 1", appositamente predisposto all'interno della scheda "Caricamento Lotti", dovrà allegare una dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dotato degli opportuni poteri di delega, attinente le spiegazioni di cui all'art. 97, comma 1, del Codice, ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta, dimostrando di aver garantito l'applicazione dei CC.NN.LL nei confronti del personale impiegato. Si precisa che, sulla base delle suddette spiegazioni sarà valutata la congruità delle offerte che risultassero anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97, commi 2 e 3 del Codice.

L'operatore economico, a pena di esclusione, dovrà indicare i Costi aziendali concernenti l'adempimento alle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice. La stima dei propri costi aziendali concernenti l'adempimento alle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, che dovranno risultare congrui rispetto all'entità ed alle caratteristiche del servizio, ai sensi dell'art. 97 comma 5, lettera c) del Codice e non soggetti a ribasso, come previsto dal D.Igs. 81/2008.

Nota Bene: A valle dell'inserimento/compilazione della documentazione di cui sopra, il Sistema genererà un file pdf riepilogativo di quanto presentato, denominato: "offerta \_Eco.pdf". Tale file dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante:

- a) dell'impresa singola;
- b) di tutte le Imprese raggruppande/consorziande, in caso di R.T.I./ Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;



*Azienda Ospedaliera di Caserta*  
*"Sant'Anna e San Sebastiano"*  
di rilievo nazionale e di alta specializzazione  
Via Palasciano – 81100 Caserta (CE)  
*Direttore Generale: Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante*

- c) dell'Impresa mandataria ovvero del Consorzio, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- d) del Consorzio, in caso di Consorzio stabile.

Si evidenzia che sono ammesse esclusivamente offerte a ribasso, pertanto non verranno accettate offerte pari o superiori ai valori riportati nella tabella offerta economica degli importi a base d'asta.

In caso di RTI ancora da costituirsi o consorzio ordinario non costituito, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione da tutti i legali rappresentanti delle imprese facenti parte della riunione o consorzio o da altri soggetti muniti di poteri idonei ad impegnarne la volontà.

Non saranno prese in considerazione, al fine dell'aggiudicazione, le offerte non convenienti in quanto non inferiori alla base d'asta determinata moltiplicando il numero di ore indicate per il prezzo unitario orario.

#### **Cessione dei crediti, cessione del contratto e subappalto**

La cessione dei crediti derivanti dal presente contratto è soggetta alle disposizioni di cui all'art.106 del D.lgs. n.50/2016. In particolare, le cessioni dei crediti devono essere stipulate con atto pubblico o scrittura privata autenticata ed essere notificate alla stazione appaltante. Le stesse diventano efficaci ed opponibili alla stazione appaltante decorsi 45 giorni dalla notifica qualora non vengano rifiutate con apposita comunicazione.

È fatto divieto alla ditta aggiudicataria di cedere a terzi, in tutto o in parte, l'oggetto del contratto, pena l'immediata risoluzione dello stesso nonché il risarcimento di ogni conseguente danno. Non è ammesso il subappalto.

#### **Fatturazione:**

Si comunica che a far data dal 31 Marzo 2015 l'Azienda Ospedaliera "Sant'Anna e San Sebastiano" di Caserta accetterà le fatture solo nel formato elettronico secondo l'allegato A del DM n.55/2013 e s.m.e.i. Le fatture elettroniche indirizzate alla presente Azienda Ospedaliera devono contenere i seguenti elementi specifici (come riportato sul sito: [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it)):

Denominazione Ente:	Azienda Ospedaliera Sant'Anna e San Sebastiano di Caserta
Codice IPA:	aosa_061
Codice Univoco Ufficio:	551B2G
Nome dell'Ufficio:	FATTURAZIONE
Cod. fisc. del Servizio di F.E.:	02201130610
Partita Iva :	02201130610

#### **Pagamento:**

il pagamento avverrà nei 60 (sessanta) giorni dalla data di ricezione delle fatture da parte del Servizio Economico-Finanziario dell'AORN, dopo l'acquisizione del visto di regolare esecuzione del Responsabile della UO di destinazione.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3) della legge 136 del 2010 e s.m.i. il fornitore deve assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari; pertanto, per non incorrere nella risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 3) comma 9 bis della suddetta legge, deve comunicare mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà - art. 47 DPR 445/2000 - gli estremi del c/c postale o bancario dedicato su cui effettuare i pagamenti, unitamente alle generalità ed al codice fiscale dei soggetti delegati ad operare sul conto, allegando fotocopia dei documenti di riconoscimento.

Il fornitore prende atto che il mancato utilizzo del conto corrente postale o bancario, ovvero degli altri strumenti che assicurino la tracciabilità dei movimenti finanziari, costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3), comma 9 bis della legge 136/2010 e s.m.i.

L'impresa affidataria accetta, inoltre, tutte le clausole di cui al “Protocollo di Legalità” di cui la medesima società ha preso visione ed ha scaricato sul sito [www.ospedale.caserta.it](http://www.ospedale.caserta.it) ad eccezione delle previsioni di cui all'art.2 co.2 punti h) e i) e di quelle di cui all'art.7 co.1 e all'art.8 co.1 clausola 7) e 8). (vedi delibere AORN n.6 del 31.01.14 e n.357 del 21.11.14)

#### **Controversie**

Per la soluzione di controversie eventualmente insorte nel corso dell'esecuzione della fornitura, sarà inizialmente tentata la composizione in via amministrativa. In caso di perdurante disaccordo la risoluzione del contenzioso sarà affidata al competente Tribunale di Santa Maria Capua Vetere.

#### **Norme comuni**

Per quanto non previsto espressamente dalla presente, si rinvia alla disciplina comunitaria e nazionale vigente in materia di contratti pubblici.

Si precisa che con la presente lettera questa Azienda non assume alcun impegno contrattuale e, di conseguenza, può procedere alla revoca della medesima in qualsiasi momento senza ulteriore comunicazione.

Il Direttore UOC Provveditorato  
ed Economato  
Dr.ssa Antonietta Costantini



