



UOC Gestione dell'Acquisizione dei beni e servizi e Economato

Via Nizza, 146 – 84124 Salerno - Tel. 089 693624 Fax 089.693622

e.mail: v.mazziotti@aslsalerno.it - provveditorato@aslsalerno.it

PEC: provveditore@pec.aslsalerno.it

Direttore: Dott.ssa Vanessa Mazziotti

Prot. n. *19124* del 2 agosto 2019

AVVISO

Oggetto: GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DI UN SERVIZIO INTEGRATO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE, DISINFEZIONE, AUSILIARIATO, LOGISTICA E SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ SANITARIE DEI PRESIDI OSPEDALIERI E DELLE STRUTTURE TERRITORIALI DELL'ASL SALERNO. CODICE GARA N. 7194845

Si ribadisce come riportato al paragrafo 11 del disciplinare di gara che, al fine di concorrere alla gara in questione, è onere dei potenziali concorrenti il compimento dei sopralluoghi obbligatori presso le sedi e strutture dell'A.S.L. di Salerno.

Nel medesimo paragrafo è precisato chiaramente che si intendono validi i sopralluoghi già effettuati relativamente alla precedente pubblicazione della medesima gara.

Il format di attestato di sopralluogo, contenuto nella precedente pubblicazione già messo a disposizione dalla stazione appaltante era formato da due pagine:

di cui la prima pagina si riferiva ad una dichiarazione rilasciata dal *titolare o legale rappresentante o direttore tecnico* della ditta interessata alla partecipazione di gara per presa visione effettuata, personalmente o a mezzo di proprio delegato; mentre la seconda pagina riguardava la vera e propria attestazione a firma del direttore responsabile di struttura dell'ASL Salerno, oggetto del sopralluogo stesso.

Qualora, il partecipante abbia regolarmente compiuto i sopralluoghi previsti per tutti i lotti di gara e li abbia regolarmente vidimati alla seconda pagina, ma su indicazione dei Direttori o dei delegati della ASL abbia compilato il modello direttamente con il nome del referente aziendale delegato e non del Rappresentante legale non dovrà ripetere il prescritto sopralluogo, e lo stesso si intenderà validamente compiuto essendo tale modello puramente indicativo e non esaustivo e vincolante. Analogamente si opererà nel caso l'attestato sia vidimato, alla seconda pagina, da un delegato dell'azienda e non dal Direttore Responsabile della struttura.

Il Responsabile dell'istruttoria
dott. Andrea Annunziata

Il Direttore dell'UOC Gestione dell'Acquisizione dei beni e servizi ed Economato
Dott.ssa Vanessa Mazziotti