



Azienda Ospedaliero-Universitaria

00.RR. "S. Giovanni di Dio e Ruggi d'Aragona"- Salerno

**PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA, IN NOLEGGIO, DI DURATA
QUINQUENNALE, DI N.2 SISTEMI PER TOMOGRAFIA
COMPUTERIZZATA DI TIPO MULTISTRATO, DI ULTIMA GENERAZIONE,
A ROTAZIONE CONTINUA E SCANSIONE VOLUMETRICA, A DOPPIA
ENERGIA CON UN NUMERO DI STRATI EFFETTIVI PER ROTAZIONE
COMPLETA NON INFERIORE A 128, COMPLETI DI HARDWARE,
SOFTWARE ED ACCESSORI A CORREDO PER L'A.O.U. DI SALERNO –**

CIG 75599636D2

DISCIPLINARE DI GARA

Art. 1 - PREMESSA	2
Art. 2 – VALORE DELL'APPALTO	4
Art. 3 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE	4
Art. 3.1 Busta "A" – Documentazione Amministrativa	4
Art. 3.2 Busta "B" Documentazione Tecnica	8
Art. 3.3 Busta "C" Documentazione Economica	9
Art. 4 - REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCpass E UTILIZZO DELLA BANCA DATI NAZIONALE CONTRATTI PUBBLICI	10
Art. 5- SOCCORSO ISTRUTTORIO - INTEGRAZIONE EVENTUALE DELLE DICHIARAZIONI PRODOTTE DAI PARTECIPANTI	10
Art.6 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE	11
Art. 7 – VERIFICA DEL POSSESSO DEI REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO FINANZIARIA E TECNICO – PROFESSIONALE,	12
Art.8 - VERIFICA DEL POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART. 80 D.LGS 50/2016	13
Art.9 - CHIARIMENTI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	13
Art. 10 - ALTRE INFORMAZIONI	13

Art. 1 - PREMESSA

L'A.O.U. San Giovanni di Dio e Ruggi d'Aragona (*di seguito, per brevità, A.O.U. Ruggi*), giusta Delibera n.497 del 25.06.2018 indice una procedura aperta, per l'affidamento della fornitura in noleggio, di durata quinquennale, e posa in opera, di n. 2 (due) sistemi per tomografia computerizzata, di tipo multistrato di ultima generazione (128 strati), completi di hardware, software ed accessori a corredo per l'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Salerno così come descritto nel Capitolato tecnico.

La presente procedura è gestita con sistemi telematici ai sensi dell' art. 58 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Per l'espletamento della procedura di gara, l'A.O.U. di Salerno si avvale del "Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità" -Sistema SIAPS- raggiungibile dal sito internet SoReSa www.soresa.it nella sezione: "Accesso all'Area riservata/Login".

Tramite il Sito e il Sistema è possibile accedere alla procedura di gara ed alla relativa documentazione. Al fine della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- un Personal Computer collegato ad Internet e dotato di un browser per la navigazione sul web; la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2 del DPR n. 445/2000;
- la registrazione al Sistema, con le modalità riportate nella guida "Manuale sulla Registrazione e Accesso Utenti OE" è reperibile all'indirizzo: www.soresa.it sezione "Per le imprese/Registrazione".

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet www.soresa.it nella Sezione Amministrazione trasparente Bandi di gara/Gare e nella sezione Bandi di gara di questa Azienda ospedaliero Universitaria, raggiungibile all'indirizzo www.sangiovannieruggi.it

Per la partecipazione alla presente procedura di gara è indispensabile essere registrati a Sistema.

Si rende noto che al fine di guidare gli operatori economici, interessati alla gara, nella registrazione al Sistema, è stato predisposto apposito documento dal titolo: "Manuale sulla registrazione e accesso Utenti OE" reperibile all' indirizzo: www.soresa.it sezione "Per le imprese/Registrazione".

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal Legale Rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nel Capitolato Tecnico, Patto di integrità e nello schema di contratto, nei relativi allegati a detti documenti e nelle guide presenti sul Sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione sul Sito o con gli eventuali chiarimenti.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, nonché la documentazione sottoscritta da enti terzi, ma ascrivibile all' operatore economico partecipante, (Es. fideiussioni a titolo di garanzia provvisoria) e qualunque altro documento richiesto dovranno essere sottoscritti con firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2 del DPR n. 445/2000 ad eccetto di taluni casi espressamente previsti di seguito.

Si rammenta, inoltre, che:

- qualora necessario ai fini della partecipazione alla gara, all'interno della scheda "*Busta Documentazione*", si possono inserire ulteriori allegati cliccando, volta per volta, sulla voce "*Aggiungi allegato*", compilando il campo "*Descrizione*" e inserendo l'allegato nella colonna "*Allegato*", purché non contengano informazioni riconducibili sia direttamente che indirettamente alla componente prezzo.

Conformemente a quanto previsto dagli artt. 40, 52 e 58 del Codice, l'offerta per la procedura deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti

elettronici con le modalità sopra descritte. Saranno escluse tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare di gara.

Al fine dell'appropriata presentazione dell'offerta si raccomanda di prendere visione della citata guida: "*Partecipazione ad una procedura di gara*" presente nell'area personale utente sezione Documenti.

L'offerta, **a pena di esclusione**, deve essere collocata ed inviata al Sistema entro e non oltre il termine perentorio delle ore **12:00** del giorno 06/09/2018.

Ad avvenuta scadenza del suddetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente.

È ammessa offerta successiva, a sostituzione della precedente, purché entro il termine di scadenza.

Per procedere con la trasmissione della nuova offerta, in sostituzione di quella già inviata, occorre procedere cliccando la voce "*modifica documento*", seguendo la procedura indicata nella suddetta guida al paragrafo "*Modifica e/o integrazione dell'offerta*". Tale operazione dovrà essere effettuata dal medesimo utente (account) che ha predisposto/inviato l'offerta originaria.

La presentazione di due o più offerte, pervenute da parte di più utenti registrati al Sistema per conto della medesima azienda, sarà considerata "offerta plurima" e pertanto, al fine della partecipazione alla gara, sarà ritenuta valida l'ultima in ordine temporale di presentazione. Si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 32 comma 4, primo periodo, del Codice degli Appalti vigente.

È, inoltre, possibile, purché entro il termine di scadenza e qualora l'operatore economico lo reputi opportuno, ritirare l'offerta caricata a Sistema, procedendo come riportato all'interno della guida "Procedura aperta – Manuale per la partecipazione", nella sezione "Ritiro di un'offerta INVIATA", disponibile sul sito <http://www.soresa.it>.

Dopo la scadenza suddetta, l'offerta collocata ed inviata a Sistema sarà ritenuta a tutti gli effetti vincolante per l'operatore economico, ai sensi dell'art. 32 comma 4 del Codice degli Appalti vigente.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo onere del concorrente, il quale si assume qualsiasi responsabilità in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di So.Re.Sa spa e della Stazione Appaltante.

Ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza, non sarà presa in considerazione nessuna offerta tardiva e il concorrente esonererà la Stazione Appaltante e SO.RE.SA spa da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Tutte le comunicazioni, ivi compresi i chiarimenti avverranno tramite il Sistema ed avranno valore di notifica con tutti gli effetti di legge così come anche previsto dall'art. 5 bis del D.lgs 82/2005 e ss.mm.ii.

Ad ogni buon conto si riporta il n. di telef. 081-2128174 int 303 per eventuali contatti per problematiche di natura tecnica. Successivamente alla registrazione, gli operatori economici, al fine della presentazione dell'offerta, potranno consultare il documento: "Partecipazione ad una procedura di gara", che sarà consultabile all'interno dell'area riservata di ciascuno alla sezione: "Documenti".

In caso di partecipazione di consorzi stabili è necessario che, a Sistema, sia profilato e registrato il Consorzio medesimo, nella persona del legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione. In caso di partecipazione di RTI è necessaria la registrazione a sistema di tutti gli OO.EE. afferenti alla RTI. La collocazione e l'invio dell'offerta a Sistema sarà a cura della Società mandataria. In caso di avalimento è necessaria la registrazione anche dell'impresa ausiliaria e selezionarla mediante l'apposito comando nella scheda "Busta amministrativa".

Si precisa che nel caso in cui l'offerta sia collocata da un soggetto differente dal Legale Rappresentante, di allegare nella scheda Busta amministrativa, copia scannerizzata della procura autentica con atto notarile e firmata digitalmente.

Art. 2 – VALORE DELL'APPALTO

Il valore complessivo della fornitura, a lotto unico, della durata di 60 mesi, è pari a complessivi Euro 4.000.000,00 oltre Iva, ivi compresi gli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso pari all' 1% del valore posto a base di gara.

La descrizione della fornitura e le modalità di esecuzione della stessa sono contenute nel Capitolato Tecnico. L'aggiudicazione della fornitura sarà disposta nei confronti del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi degli art. 95 del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii. secondo la seguente ripartizione:

- per la valutazione tecnica sarà attribuibile un punteggio massimo di 70 punti
- per la valutazione economica sarà attribuibile al prezzo un punteggio massimo di 30 punti

Il presente documento disciplina la procedura e le modalità di partecipazione alla gara.

Art. 3 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Le offerte devono pervenire, entro e non oltre le **ore 12:00 del 06/09/2018** come indicato in premessa:

La gara d'appalto in seduta pubblica avrà inizio alle **ore 11:00 del 10/09/2018** presso la sede dell'A.O.U. Ruggi, sita in Via San Leonardo snc c/o uffici "Palazzine amministrative".

Art. 3.1 "Documentazione amministrativa"

La documentazione amministrativa di seguito specificata, dovrà essere collocata a Sistema rispettando i campi all'uopo predisposti nella Scheda "Busta Amministrativa" .

Qualora non sia necessario presentare un documento opzionale in elenco, occorre **necessariamente** cancellare la riga corrispondente cliccando sull'immagine del Cestino.

Art. 3.1.1 Dichiarazione Sostitutiva (Allegato A1)

Dichiarazione sostitutiva (*in caso di RTI la dichiarazione dovrà essere resa da ciascuna ditta riunita; in caso di avvalimento dovrà essere resa anche dall'impresa ausiliaria*) ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (*utilizzare l'Allegato A1 predisposto*), ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'impresa, ovvero procuratore munito di idonei poteri di delega

con la quale l'operatore economico concorrente attesta:

- a. di essere iscritto alla C.C.I.A.A., ai sensi dell'art. 83 del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii. indicando per quale attività, la relativa data di inizio, il numero e data iscrizione, forma giuridica, sede legale, codice fiscale e partita I.V.A., il/i nominativo/i (*con qualifica, data di nascita e luogo di nascita e residenza, nonché codice fiscale*) del legale rappresentante, titolare, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza;
- b. la propria composizione azionaria o le singole quote di partecipazione detenute dai propri soci;
- c. di non trovarsi nelle condizioni di cui all'articolo 80 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- d. l'elenco (*indicandone luogo e data di nascita*) dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara, ovvero dichiarazione che non ci sono soggetti cessati dalla carica nel suddetto periodo ovvero che i soggetti cessati dalla carica non si trovano nella condizione prevista dall'art.80 e ss.mm.ii. del D.lgs. 50/2016;
- e. l'osservanza, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- f. di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- g. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni e prescrizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara e relativi allegati, nel capitolato tecnico e allegati, nello schema di Convenzione, oltre che le eventuali variazioni della consistenza e della dislocazione delle sedi aziendali da servire, per quanto possano incidere sull'esecuzione del contratto attuativo;
- h. di aver conoscenza dei luoghi dove dovrà essere adempiuta la esecuzione contrattuale;
- i. di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali, degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore;
- j. di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- k. di accettare che tutte le comunicazioni relative al presente procedimento avverranno solo ed esclusivamente tramite Sistema SIAPS;

- l.** in caso di consorzi di cui all'articolo 45 del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii., per quali i consorziati il consorzio concorre, tenendo presente i requisiti richiesti di cui all'artt. 47,48 del precitato D.lgs;
- m.** che in caso di aggiudicazione della gara d'appalto si riserva la possibilità di subappaltare, ai sensi dell'articolo 105 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. ed a tal fine attesta:
- che la quota percentuale della parte da subappaltare è contenuta entro il limite massimo del 30 % dell'importo contrattuale;
 - che, la terna degli operatori economici, non partecipanti a diverso titolo alla presente procedura per l'affidamento dell'appalto è la seguente:
 - 1) _____;
 - 2) _____;
 - 3) _____;
 - che, intende subappaltare le lavorazioni di seguito indicate:
-
-
-

Nota Bene: *In mancanza di tale dichiarazione il subappalto non sarà autorizzato*

- n.** che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti; al fine di consentire alla stazione appaltante la verifica della regolarità con i versamenti dovuti nei confronti degli istituti I.N.P.S. e I.N.A.I.L., comunica quanto segue:
- Matricola INPS e Sede competente e relativo codice;
 - Codice ditta INAIL e Sede competente e relativo codice;
 - Sede operativa;
 - Contratto collettivo nazionale applicato ai dipendenti;
 - Codice ISTAT della sede legale.

Nota Bene: *Se le posizioni INAIL o INPS fossero più di una dovrà essere allegato il relativo elenco*

- o.** che l'impresa non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo legislazione italiana o quella dello stato di stabilimento; al fine di consentire alla stazione appaltante la verifica della regolarità fiscale, comunica la sede dell'Agenzia delle Entrate competente e precisando altresì se l'impresa abbia un volume d'affari superiore a 100 mln di euro;
- p.** che l'impresa ha ottemperato alle disposizioni della legge 68/1999 "norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- q.** di non trovarsi in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, rispetto a un altro partecipante della medesima procedura di affidamento; ovvero di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, o in qualsiasi relazione, anche di fatto, e aver formulato l'offerta autonomamente. In questo ultimo caso si allega al presente allegato dichiarazione sottoscritta utile a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta;
- r.** che non presenta offerta per la presente gara, al contempo singolarmente e quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio, ovvero che non partecipa a più R.T.I. e/o Consorzi;
- s.** che l'impresa rispetta gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;
- t.** che l'impresa autorizza il trattamento dei dati ai sensi del Regolamento CE, Parlamento Europeo 27/04/2016 n° 679 pubblicato su G.U. il 04/05/2016;
- u.** che l'operatore economico accetta incondizionatamente tutte le clausole e le condizioni del presente Disciplinare di gara, del Capitolato tecnico, del Patto di integrità, dello Schema di contratto e nella scheda punteggi tecnici;
- v.** che l'operatore economico attesta di aver effettuato il sopralluogo in ognuna delle UU.OO. coinvolte nel progetto, oggetto della presente procedura di appalto.

Art. 3.1.2 Dichiarazione Sostitutiva (Allegato A2)/ Allegato 2 bis

Dichiarazione (in caso di RTI dovrà essere resa da ciascuna impresa riunita; in caso di avvalimento dovrà essere resa anche dall'impresa ausiliaria) sottoscritta, apponendo firma digitale, da parte dei seguenti soggetti (utilizzare l'Allegato A2 predisposto):

- a)** in caso di ditta individuale: titolare ed eventuale direttore tecnico;
- b)** in caso di società in nome collettivo: tutti i soci ed eventuale direttore tecnico;

- c) in caso di società in accomandita semplice: tutti i soci accomandatari ed eventuale direttore tecnico;
- d) in caso di altre società o consorzi : membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. Inoltre la dichiarazione è dovuta anche dal socio, in caso di società di capitali con soci al 50% in caso di società con meno di quattro soci.

attestante: "di non trovarsi nelle condizioni previste nell'articolo 80 del D.lgs. 50/2016."

Tale dichiarazione deve essere resa da tutti i soggetti sopraelencati. Ai sensi del 2° co. dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre del 2000 n. 445 - secondo cui la dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza - essa potrà eventualmente essere resa anche dal legale rappresentante dell'impresa o da un suo procuratore. ALL A2/BIS

Ai fini dell'art.80 il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa ne' le condanne revocate, ne' per le quali è intervenuta la riabilitazione.

NB In caso di subappalto le dichiarazioni di cui agli artt. 3.1.1 sino al punto u) e 3.1.2 del presente disciplinare di gara devono essere rese anche dagli Operatori economici individuati nella terna dei possibili subappaltatori.

Art. 3.1.3 Dichiarazione Sostitutiva (Allegato A3)

Nel caso di associazioni di imprese, di consorzio (*stabile e ordinario*) o GEIE non ancora costituiti, dichiarazione (*utilizzare l'Allegato A3 predisposto*) sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore con idonei poteri di delega di ogni impresa concorrente

attestante:

- a) quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, a uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi (*stabili o ordinari*) o GEIE;
- c) le quote di partecipazione di ciascun'impresa al raggruppamento e le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici.

La dichiarazione può essere unica per tutte le imprese riunite in R.T.I., ma deve contenere la sottoscrizione DIGITALE dei legali rappresentanti di tutte le imprese facenti parte del gruppo associato.

In alternativa, nel caso di associazioni di imprese, consorzio (*ordinario, stabile*) o GEIE già costituiti deve essere fornito il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o del GEIE. Si seguirà la disciplina di cui all'art.48 del D.lgs 50/2016.

3.1.4 DICHIARAZIONE RELATIVA AI REQUISITI SPECIALI (Allegato A4)

Dichiarazione sostitutiva (*in caso di RTI dovrà essere resa da ciascuna impresa riunita; in caso di avvalimento dovrà essere resa anche dall'impresa ausiliaria*) ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (*utilizzare l'Allegato A4 predisposto*), ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, apponendo la firma digitale di un legale rappresentante dell'impresa o di un procuratore con idonei poteri di firma , **attestante:**

A dimostrazione della capacità tecnico e professionale art. 83 lettera c)

- a) Elenco delle tre principali forniture prestate negli ultimi tre anni (2015-2017) nel settore oggetto della *gara (fornitura o noleggio di sistemi di installazioni similari e servizi di identica tipologia)* con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari,che dovranno essere strutture sanitarie, sia pubbliche che private;
- Ai fini della corretta verifica dei requisiti di cui ai precedente punti a),(dimostrazione capacità tecnico/organizzativa), dovrà essere riportato dalle ditte partecipanti l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) delle Amministrazioni sanitarie, pubbliche e/o private destinatarie della fornitura menzionata;
- Si precisa che saranno ritenute valide le installazioni similari e servizi di identica tipologia effettuate presso Amministrazioni sanitarie pubbliche o private.
- In caso di Consorzi di cui all'art 45 del D.lgs 50/2016, i predetti requisiti tecnico-organizzativi qualora i requisiti non siano posseduti direttamente dal Consorzio dovranno essere indicate le imprese consorziate che apportano il requisito richiesto. Qualora il Consorzio utilizzi il requisito delle consorziate si applica l'art.47 del D.lsg 50/2016.
- **Tutti i requisiti devono essere posseduti al momento della scadenza della presentazione delle offerte a pena di esclusione dalla procedura di gara.**

3.1.5 RICORSO ALL'AVVALIMENTO

In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, regolato dall'art. 89 del D.lgs 50/2016, l'impresa concorrente dovrà, oltre alle operazioni, in premessa citate, caricare a sistema nella voce "Contratto di avvalimento" il relativo contratto sottoscritto digitalmente sia dall'impresa ausiliaria che da quella avvalente in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. A tal fine, il contratto di avvalimento deve contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria. Detto contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- oggetto;
- risorse e mezzi, (personale, attrezzature etc...) messi a disposizione per l'esecuzione dell'appalto, in modo determinato e specifico;
- durata, almeno pari a quello dell'appalto;
- ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

Qualora risulti aggiudicataria della presente procedura l'impresa avvalente, il predetto contratto dovrà essere registrato alla Agenzia delle Entrate competente territorialmente ed inviata una copia, con allegata una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, mediante la quale il legale rappresentante dell'impresa avvalente dichiara che la copia sia conforme all'originale in suo possesso.

3.1.6 GARANZIA PROVVISORIA

Il concorrente dovrà prestare una cauzione provvisoria di importo pari al **2%** del valore complessivo a base di gara ovvero pari ad Euro 80.000,00 (Euro ottantamila/00). Tale garanzia dovrà essere sottoscritta digitalmente, dal fideiussore e dal/dagli OO.EE. che presentano tale garanzia e caricata a sistema nella voce "Garanzia provvisoria". In alternativa, la garanzia potrà essere firmata digitalmente solo dal/dagli /OO.EE. partecipanti allegando un'attestazione che la copia allegata è conforme all'originale in loro possesso.

In caso di costituendo R.T.I. la cauzione provvisoria dovrà essere intestata a ciascuna delle imprese partecipanti al raggruppamento, con l'obbligo di sottoscrizione da parte di quest'ultime; nell'ipotesi di R.T.I. costituito è sufficiente la sottoscrizione della capogruppo.

La suddetta garanzia dovrà prevedere espressamente ai sensi dall'art. 93 del D.lgs 50/2016

- a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- b) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 co. 2° C.C.;
- c) nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

La garanzia deve avere una validità pari ad almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e dovrà essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura, la garanzia per un ulteriore periodo di 90 giorni, nel caso in cui alla sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura.

Qualora l'operatore economico partecipante intenda avvalersi dei benefici di cui all'art. 93, co. 7, del D.lgs. 50/2016 dovrà segnalare, in sede di offerta, il possesso del requisito di cui al medesimo co. e documentarlo nei modi prescritti dalle norme vigenti.

La cauzione potrà essere prestata secondo una delle seguenti modalità :

- Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231, la cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. Si applica il comma 8 e, quanto allo svincolo, il comma 9.
- polizza fideiussoria (*rilasciata da impresa di assicurazione*) ovvero atto di fideiussione (*rilasciato da banca o da intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale ex art.107 D.lgs. 01.09.1993 n.385*) in originale rilasciata/o nella misura e nei modi previsti dall'art.93 D.lgs. 50/2016; qualora la cauzione provvisoria sia rilasciata da intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale ex art.107 D.lgs. 385/1993, dovrà essere allegata copia dell'autorizzazione rilasciata in favore dell'intermediario finanziario medesimo dal Ministero del Tesoro, Bilancio e Programmazione economica.

Beneficiario della fideiussione dovrà essere l' **A.O.U. San Giovanni di Dio e Ruggi d'Aragona, Largo Città di Ippocrate 84131 Salerno.**

Si precisa che la cauzione provvisoria è elemento essenziale dell'offerta ai sensi della normativa vigente.

A norma dell'art.8-bis. Del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii., le garanzie fideiussorie devono essere conformi allo schema tipo di cui all'articolo 103, comma 9.

3.1.7 DICHIARAZIONE RELATIVA ALLA CAUZIONE DEFINITIVA

In ottemperanza dell'art. 93 comma 8 del D.lsg 50/2016, l'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, da inserire anch'essa a Sistema nella voce denominata "Garanzia provvisoria", a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario. Si fa presente che tale comma non si applica alle micro-imprese, piccole e medie imprese come definite nella Raccomandazione n. 2003/361/CE della Commissione del 6 maggio 2003.

3.1.8 CONTRIBUZIONE ANAC

Attestazione dell'avvenuto pagamento della contribuzione dovuta all'**ANAC** (*Autorità Nazionale Anticorruzione*), nella misura di Euro 140,00. Tale attestazione dovrà essere scansionata e caricata a sistema nell'apposita voce "Contribuzione ANAC" e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore munito di idonea procura.

Il pagamento della contribuzione deve avvenire **con una** delle seguenti modalità:

- versamento online, mediante carta di credito dei circuiti Visa, Master Card, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure il manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti di vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te". Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in **originale all'offerta**.

Si raccomanda di specificare nella causale del pagamento esclusivamente il codice fiscale del partecipante e il codice CIG.

Nel caso di RTI il versamento è unico ed effettuato dall'impresa capogruppo.

Per i soli operatori economici esteri, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto Presso il Monte dei paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788) (BIC PASCITMMROM) intestato all'ANAC. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG. A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nell'offerta l'originale della ricevuta del bonifico bancario internazionale.

L'avvenuto versamento costituisce condizione di ammissibilità alla gara.

3.1.9 PASSOE

Il documento attestante l'attribuzione del "**PASSOE**" da parte del servizio **AVCPASS**. Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice ovvero al subappalto ai sensi dell'art. 105 del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria e/o all'impresa subappaltatrice. Tale documentazione dovrà essere scansionata e caricata a sistema nell'apposita voce "PASSOE" e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore munito di idonea procura.

Art. 3.2 Documentazione Tecnica

Preliminarmente alle operazioni di formulazione dell'offerta tecnica, si raccomanda di prendere visione della citata guida "Partecipazione ad una procedura di gara", nella sez.: "Modalità di compilazione della busta tecnica e della busta economica".

Ai fini della presentazione dell'Offerta Tecnica, **pena l'esclusione**, ogni Ditta/RTI concorrente dovrà caricare un unico file firmato digitalmente dal legale rappresentante o procuratore con idonei poteri, all'interno del campo appositamente predisposto chiamato "Documentazione tecnica" nella scheda "Caricamento lotti", contenente:

1. Una relazione tecnica (accompagnata da relativi depliant) riguardanti tutte le apparecchiature, hardware, software nonché tutti gli accessori a corredo etc. comprese nel presente appalto (nome commerciale, ditta produttrice, l'anno di inizio commercializzazione, dati tecnici).
2. Relazione relativa alle modalità di espletamento dei servizi di assistenza tecnica, manutenzione full risk e customer care relativi al presente appalto;
3. Compilazione del Questionario tecnico di cui all'allegato 4/A nonché compilazione degli allegati 1,2, 5 e 6.
4. Le Ditte dovranno fornire un elenco delle figure professionali presenti nel loro organico con i relativi curricula che documentino le competenze, effettivamente possedute rispetto a quanto richiesto.

Il concorrente avrà cura, inoltre, di valorizzare ogni singolo parametro e sub parametro richiesto ai fini dell'attribuzione dei punteggi tecnico-qualitativi evidenziati nel Capitolato tecnico. La documentazione tecnica dovrà essere redatta in lingua italiana.

Si precisa che la documentazione Tecnica, poiché occorrente ai fini della valutazione dei requisiti da parte della Commissione giudicatrice, dovrà essere presentata a pena di esclusione.

Si precisa, altresì, che nell'offerta tecnica non deve essere presente alcun elemento, a pena di esclusione, che possa ricondurre anche indirettamente all'individuazione dell'offerta economica (prezzo).

Potranno essere presentate, ove ritenuto opportuno, le dichiarazioni di seguito indicate che, in tal caso, dovranno essere inserite, nella voce **“Ulteriore documentazione”**:

a) **Segreti tecnici e commerciali** :

Con apposita dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 debitamente sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o suo procuratore, il soggetto concorrente dovrà dichiarare la sussistenza o la non sussistenza di informazioni fornite nell'ambito delle offerte che costituiscano segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 specificando, ai sensi della predetta medesima disposizione quali parti dell'offerta li contengano.

Le informazioni rese, qualora adeguatamente motivate e comprovate, saranno sottratte dal diritto di accesso esercitabile da soggetti terzi. In ogni caso, ai sensi del comma 6 dell'art. 53, comma 5, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, il diritto di accesso su queste informazioni è comunque consentito al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

Si precisa, altresì, che le richieste di accesso agli atti potranno essere inviate esclusivamente tramite “Sistema” secondo le modalità espresse nel manuale “Procedura aperta- Manuale per la partecipazione” nella sezione “Invio Di Una Richiesta Di Accesso Agli Atti”. Non saranno prese in considerazione richieste pervenute mediante modalità difformi da quanto su descritto.

Nella voce **“Ulteriore documentazione”** potranno, inoltre, essere inserite tutte le altre informazioni che non trovano ubicazione nei precedenti punti 1, 2, 3 e 4 nonché la dichiarazione riguardante l'esistenza nell'offerta tecnica dei segreti tecnici e commerciali dell'Operatore economico partecipante così come descritti in precedenza.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. il suddetto modello potrà essere sottoscritto digitalmente, anche dal solo titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa indicata quale mandataria.

Per consentire la massima partecipazione e concorrenza, nonché la più completa valutazione delle offerte, la Commissione avrà facoltà di richiedere alle imprese concorrenti il completamento o chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione o delle dichiarazioni inerenti la fornitura offerta, sempre ed esclusivamente attraverso il Sistema, fissando per ciò un termine perentorio ultimo di presentazione, ai fini della relativa valutazione. Tuttavia le precisazioni, i chiarimenti, i perfezionamenti o i complementi delle informazioni non possono avere l'effetto di modificare gli aspetti essenziali dell'offerta o dell'appalto, compresi i requisiti e le esigenze indicati nel bando di gara, nell'avviso di indizione di gara o nel documento descrittivo, qualora le variazioni rischino di falsare la concorrenza o di avere un effetto discriminatorio.

In ottemperanza all'art. 68 del D.lgs 50/2016, la stazione appaltante dovrà considerare conformi tutte le offerte tecniche se il concorrente dimostra, con qualsiasi mezzo appropriato, compresi i mezzi di prova di cui all'articolo 86, che le soluzioni proposte ottemperano in maniera equivalente ai requisiti definiti dalle specifiche tecniche del Capitolato tecnico.

Si precisa, che saranno esclusi al prosieguo della procedura di gara le offerte che avranno totalizzato una valutazione tecnico-qualitativa inferiore al punteggio di 42/70.

Art. 3.3 Offerta Economica

La presentazione dell' offerta Economica deve essere effettuata a Sistema, mediante gli appositi campi predisposti nella scheda “Caricamento Lotti”. A tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida.

Nello specifico la Ditta/RTI concorrente dovrà inserire, a pena di esclusione, negli appositi campi:

- a) il prezzo complessivo offerto per l'intera durata dell'appalto Iva esclusa ed al netto degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso pari all'1% (Euro 40.000,00) del valore della commessa;
- b) una dichiarazione, nelle forme del DPR 445/2000, sottoscritta digitalmente, ai sensi dell' art. 95, co. 10 del Codice, specificando i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- c) una dichiarazione, nelle forme del DPR 445/2000, sottoscritta digitalmente dove l'Operatore economico concorrente espone il miglior prezzo al momento praticato sul territorio nazionale contestualmente indicando la struttura od ente al quale il prezzo suddetto relativo al Sistema analitico oggetto della presente procedura;

A valle dell'inserimento/compilazione della documentazione di cui sopra e dell' Offerta Tecnica , il Sistema genererà, tramite l'apposito comando, un file pdf riepilogativo di quanto presentato, denominato “Busta Economica”. Tale file rappresenterà l'Offerta Economica e dovrà essere firmata digitalmente dal Legale Rappresentante o procuratore con idonei poteri di firma della ditta partecipante.

Si precisa che costi aziendali in materia di sicurezza, si intendono i costi ex lege sostenuti dall'operatore economico per la sicurezza e tutela dei lavoratori inerenti la propria attività di impresa commisurati alle caratteristiche e all'entità dell'appalto, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: oneri connessi alla sorveglianza sanitaria, dpi individuali, redazione ed elaborazione DVRI etc., e comunque diversi da quelli da interferenze.

La formula che verrà utilizzata per il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà quella a proporzionalità inversa (interdipendente).

Nell'ipotesi di imprese appositamente e temporaneamente raggruppate/consorziate l'offerta congiunta - a pena di esclusione - deve essere sottoscritta digitalmente, da tutte le imprese raggruppate/consorziate e deve specificare le parti (quote percentuali) di fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. L'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale nei confronti dell'Azienda ospedaliera di tutte le imprese raggruppate.

I predetti prezzi si intendono onnicomprensivi di tutti gli oneri e prescrizioni di cui al capitolato tecnico, nonché le spese di trasporto e posa in opera, e di tutti i fattori incidenti sulla fornitura nonché di tutti i servizi aggiuntivi e/o migliorativi che l'offerente intenderà proporre.

Si precisa che costituirà causa di esclusione l'offerta priva di uno o più degli elementi sopra indicati.

Sarà considerata, altresì, causa d'esclusione l'offerta di un prezzo complessivo uguale o superiore alla base d'asta.

3.3.4 GIUSTIFICAZIONI ex art. 97 D.lgs. n. 50/2016, ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta.

La stazione appaltante procede ai sensi di quanto previsto dell'art. 97 del D.Lgs.50/2016.

In ogni caso la stazione appaltante può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

La stazione appaltante si riserva, comunque la facoltà di valutare la congruità degli oneri della sicurezza afferenti l'impresa, ai sensi del comma 9 art. 95 del D.Lgs.50/2016, indicati dai concorrenti in sede di presentazione dell'offerta indipendentemente dalle ipotesi precedenti.

Ai fini della verifica degli oneri della sicurezza, indicati dal concorrente nell'offerta, la stazione appaltante richiederà il dettaglio delle voci che li compongono.

Nota Bene:

1. **TUTTI** gli allegati al presente disciplinare saranno disponibili e scaricabili dal sito www.soresa.it – Sez Bandi gara ed altresì sul sito della Stazione appaltante www.sangiovannieruggi.it – Sez Bandi di gara

Art. 4 - REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCpass E UTILIZZO DELLA BANCA DATI NAZIONALE CONTRATTI PUBBLICI

Il D.lgs 50/2016 prevede che la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale nonché di carattere tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per la partecipazione alle procedure di evidenza pubblica debba essere acquisita attraverso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BNDCP), al fine di consentire a questa Stazione Appaltante di procedere alla verifica di detti requisiti attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati sono presenti sul sito: www.avcp.it. L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCpass ed individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE"; lo stesso dovrà essere inserito nella busta contenente la documentazione amministrativa

Si segnala che, nel caso in cui partecipino alla presente iniziativa concorrenti che non risultino essere registrati presso il detto sistema, la stazione appaltante provvederà, con apposita comunicazione e su richiesta del concorrente, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione medesima.

Nota Bene: *al fine di consentire alla stazione appaltante la corretta verifica dei requisiti, l'operatore economico dovrà compilare opportunamente tutti i campi indicati nell'ACVPASS in fase di acquisizione del "PASSOE".*

Art. 5- SOCCORSO ISTRUTTORIO - INTEGRAZIONE EVENTUALE DELLE DICHIARAZIONI PRODOTTE DAI PARTECIPANTI

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, questa stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Art.6 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La graduatoria dei concorrenti sarà determinata con il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii. Nell'ipotesi di parità si procederà richiedendo, nel corso della seduta pubblica, un miglioramento percentuale dell'offerta economica che verrà richiesto attraverso il Sistema. In caso di ulteriore parità o in caso di assenza dei concorrenti interessati si procederà per sorteggio all'individuazione del primo graduato.

La procedura di aggiudicazione si articola nelle seguenti fasi:

1. Il Sedgio di Gara procede, in seduta pubblica del giorno 10/09/2018 alle seguenti attività:
 - alla verifica della ricezione delle offerte collocate ed inviate a Sistema;
 - allo sblocco delle offerte, alla constatazione e verifica della documentazione amministrativa allegata da ciascun concorrente riscontrando la conformità della documentazione stessa rispetto a quella richiesta, e procedendo all'ammissione delle ditte in regola alla fase successiva del procedimento;
2. In successive sedute riservate la Commissione giudicatrice, nominata con apposito provvedimento dal Direttore Generale, provvederà allo sblocco ed alla valutazione delle offerte tecniche. Al fine dell'accertamento del possesso dei requisiti e della effettiva funzionalità operativa, è facoltà della Commissione giudicatrice richiedere chiarimenti, tramite Sistema, agli Operatori economici partecipanti.
3. Successivamente in seduta pubblica, si procederà alla lettura delle valutazioni tecniche ed ai relativi punteggi resi dalla Commissione Giudicatrice, assegnati, per ciascun parametro o sub parametro, valutati secondo le modalità di cui al successivo punto 6.1.
4. Il Sedgio di gara, successivamente, in seduta pubblica, procederà allo sblocco delle offerte economiche e darà lettura dei prezzi complessivi offerti ed al conseguente calcolo della componente economica, mediante la formula riportata nell'art. 6.1 "Modalità di attribuzione dei punteggi".
5. Successivamente si stilerà la graduatoria provvisoria di gara data dalla sommatoria dei punteggi conseguiti da ciascun operatore economico per l'elemento prezzo e gli elementi qualitativi.

Art. 6.1. Modalità di attribuzione dei punteggi.

L'aggiudicazione avverrà mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs.50/2016 e ss.mm.ii. , in base ai parametri qualitativi (max punti 70) ed economici (max punti 30) in dettaglio indicati nel Capitolato d'appalto.

Per l'elemento **qualità** l'attribuzione dei punteggi avverrà sulla base dei parametri e sub-parametri in dettaglio indicati nel Capitolato Speciale d'Appalto; di seguito si riportano esclusivamente i macro parametri, con i relativi punteggi massimi conseguibili:

MACRO PARAMETRI	PUNTEGGIO MAX
1) GENERATORE	MAX PUNTI 7
2) TUBO RADIOGENO	MAX PUNTI 8
3) GANTRY E TAVOLO PORTA PAZIENTE	MAX PUNTI 5
4) UNITA' DI SCANSIONE E DI ACQUISIZIONE	MAX PUNTI 13
5) CONSOLLE DI COMANDO E POST ELABORAZIONE	MAX PUNTI 10
6) SOFTWARE SPECIALISTICI	MAX PUNTI 8
7) SISTEMI DI RIDUZIONE DELLA DOSE	MAX PUNTI 8
8) CARATTERISTICHE OPZIONALI IN CONFIGURAZIONE BASE	MAX PUNTI 5
9) PROGETTO DI INSTALLAZIONE	MAX PUNTI 3
10) SERVIZI DI POST VENDITA (MANUTENZIONE CONDUZIONE E FORMAZIONE)	MAX PUNTI 3

Il calcolo e le relative modalità di attribuzione del punteggio tecnico qualitativo avverrà secondo le norme stabilite all'art. 16 del Capitolato tecnico rubricato "Criteri di aggiudicazione".

Per l'elemento **prezzo**, l'attribuzione del punteggio avverrà mediante l'applicazione della seguente formula:

$$Pe = 30 \times \frac{Pmin}{P}$$

Laddove
Pe: punteggio economico attribuibile
P: Prezzo offerto dal concorrente
Pmin: prezzo più basso tra quelli offerti in gara

Il Seggio procederà all'individuazione dell'offerta anomala ai sensi dell'articolo 97, del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.ed alla verifica delle stesse che dovessero risultare anomale. Eventuali giustificazioni sulle offerte anomale verranno richiesti tramite Sistema con le modalità prescritte dal Codice degli appalti vigente.

Al termine l'Amministrazione comunicherà ai concorrenti, in ossequio alle prescrizioni di cui all'art. 76 comma 5, l'intervenuta aggiudicazione definitiva inviando, altresì, al primo ed al secondo in graduatoria la richiesta dei documenti per la comprova dei requisiti, nonché la richiesta dei documenti necessari per la stipula del contratto all'Operatore economico risultato primo in graduatoria.

Art. 7 - VERIFICA DEL POSSESSO DEI REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO FINANZIARIA E TECNICO - PROFESSIONALE

La verifica del possesso dei requisiti richiesti, in capo all'operatore economico dichiarato provvisorio aggiudicatario, e al secondo graduato, sarà effettuata tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, mediante l'utilizzo del sistema AVCPASS, sulla base del PASSOE che l'operatore economico avrà ottenuto a seguito di registrazione al servizio AVCPASS.

In particolare, si procederà tramite piattaforma, a richiedere ai soggetti a tanto tenuti in ragione della disciplina del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii. richiamato, entro il termine perentorio di 10 giorni dalla relativa richiesta, la produzione sulla BDNCP, della seguente documentazione:

1. relativamente all'elenco delle principali forniture nel settore oggetto della gara:

- certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti pubblici (se trattasi di servizi e forniture prestati a privati, l'effettuazione della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente).

Nel caso in cui l'impresa non fornisca la documentazione probatoria ovvero questa non risulti idonea o sufficiente a confermare le dichiarazioni rese in sede di gara, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria ed alla segnalazione del fatto all'Anac per i provvedimenti consequenziali.

L'idoneità di ogni altra documentazione (diversa da quella sopra indicata) a comprova del possesso dei suddetti requisiti verrà discrezionalmente valutata dalla stazione appaltante.

Art.8 - VERIFICA DEL POSSESSO REQUISITI DI CUI ALL'ART. 80

Entro dieci giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, viene inoltrata all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria, analoga richiesta di cui all'articolo precedente, per la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii..

I concorrenti, entro il termine fissato, dovranno presentare alla stazione appaltante i documenti a comprova del possesso dei requisiti di idoneità professionale indicati in sede partecipazione con le stesse modalità di cui nell'articolo precedente.

Nel caso in cui l'impresa non fornisca la documentazione probatoria ovvero questa non risulti idonea o sufficiente a confermare le dichiarazioni rese in sede di gara, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria ed alla segnalazione del fatto all'Anac per i provvedimenti consequenziali.

Art.9 - CHIARIMENTI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Caterina Palumbo, Direttore della U.O.C. Acquisizione beni e servizi.

Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire esclusivamente tramite Sistema, altrimenti non saranno presi in considerazione.

Si specifica che il termine ultimo per richiedere chiarimenti sarà quello esposto sulla piattaforma SIAPS.

Esclusivamente le richieste di sopralluogo obbligatorio dovranno invece pervenire all'indirizzo mail dell'Ing. Angelo Marra angelo.marra@sangiovannieruggi.it e per conoscenza alla mail del R.U.P. Dott.ssa Caterina Palumbo all'indirizzo caterina.palumbo@sangiovannieruggi.it

Le richieste di sopralluogo sono obbligatorie e non saranno prese in considerazione quelle pervenute oltre il termine di richiesta di chiarimenti che sarà esposto sulla piattaforma SIAPS.

Art. 10 - ALTRE INFORMAZIONI

La documentazione di gara sarà disponibile sul sito della Stazione appaltante www.sangiovannieruggi.it, sezione Bandi e sul sito www.soresa.it sez. Bandi di gara nel bando di interesse ed ha carattere di ufficialità.

Eventuali precisazioni e/o modifiche ed integrazioni al bando ed ai documenti di gara saranno comunicate sul sito della Stazione appaltante e sul sito di Soresa Spa sempre alla sezione Bandi.

Il riferimento generico a Norme di legge e/o regolatrici deve essere inteso sempre riferito a quella vigente al momento della indizione della gara.

Sono ammessi ad assistere all'apertura delle offerte pervenute i Legali Rappresentanti o Delegati dalle imprese partecipanti. Questi ultimi devono essere muniti di idonea delega o procura.

L'AOU Ruggi si riserva il diritto – con provvedimento motivato - di annullare la gara, di rinviare l'apertura delle offerte o di non procedere all'aggiudicazione, in qualsiasi momento, senza che gli offerenti possano avanzare pretese di qualsiasi genere e natura;

I documenti presentati non verranno restituiti; la garanzia cauzionale verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva, ai sensi dell'art. 93 c.9 D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

A norma del comma 11 dell'art. 103 del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii, è facoltà dell'Amministrazione non richiedere la costituzione della garanzia definitiva per il presente appalto. L'esonero dalla prestazione della garanzia deve essere adeguatamente motivato ed è subordinato ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione.

Il Contratto di appalto si risolve, senza che il Fornitore abbia nulla a pretendere, nel caso So.Re.Sa. S.p.A. Centrale di Committenza Regionale aggiudichi analoga fornitura a seguito di gara centralizzata.

La prestazione principale del presente appalto è la fornitura in service, consegna e posa in opera di due sistemi per tomografia computerizzata di tipo multistrato di ultima generazione (128 strati) e relativi accessori a per l'A.O.U. di Salerno così come prescritto nel Capitolato tecnico, le altre prestazioni connesse sono da ritenersi secondarie. La prima fatturazione avverrà dopo il collaudo che sarà effettuato dagli uffici competenti.

Ai sensi dell'art. 34, comma 35 del Decreto-Legge 18 ottobre 2012, n. 179 le spese per la pubblicazione dei bandi ed avvisi relativi alla presente procedura per estratto sui quotidiani dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. Al riguardo, si precisa, che l'importo delle suddette spese e le modalità di pagamento saranno comunicate dall'AOU Ruggi ad aggiudicazione avvenuta. Inoltre si precisa che le spese di registrazioni contrattuali sono totalmente a carico della ditta aggiudicataria.

Tutti i chiarimenti di carattere generale verranno pubblicati sia sul sito internet: www.soresa.it nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di gara e contratti/Gare (cliccare su Dettaglio della gara specifica e visitare la sezione Chiarimenti).

ALLEGATI:

- A1)** Dichiarazione sostitutiva requisiti ai sensi del DPR 445/2000- art. 3.1.1 del Disciplinare di Gara;
- A2)-A2) BIS** Dichiarazione sostitutiva requisiti ai sensi del DPR 445/2000 - art. 3.1.2 del Disciplinare di Gara;
- A3)** Dichiarazione sostitutiva requisiti ai sensi del DPR 445/2000 - art. 3.1.3 del Disciplinare di Gara;
- A4)** Dichiarazione sostitutiva requisiti ai sensi del DPR 445/2000 - art. 3.1.4 del Disciplinare di Gara;
- A5)** Capitolato tecnico e suoi allegati;
- A6)** Patto di integrità;
- A7)** Schema di contratto.