



***Azienda Ospedaliero Universitaria
San Giovanni di Dio e Ruggi d'Aragona
Scuola Medica Salernitana***

PROCEDURA APERTA PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO, MULTI OPERATORE, PER LA FORNITURA DI DURATA TRIENNALE, IN CONTO DEPOSITO, DI DISPOSITIVI MEDICI DA DESTINARE ALLA U.O.C. DI NEURORADIOLOGIA. GARA N° 8797400

DISCIPLINARE DI GARA

AMBITO DI APPLICAZIONE E ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE	4
DISCIPLINARE DI GARA	4
PREMESSE	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA.....	4
1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE.....	4
1.2 DOTAZIONI TECNICHE.....	6
1.3 IDENTIFICAZIONE	7
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	7
2.1 DOCUMENTI DI GARA	7
2.2 CHIARIMENTI.....	7
2.3 COMUNICAZIONI	8
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	9
3.1 DURATA	9
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE ..	9
5. REQUISITI GENERALI.....	11
6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	11
6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ.....	11
6.2 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	12
6.3 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI	13
7. AVVALIMENTO	13
8. SUBAPPALTO.....	13
9. GARANZIA PROVVISORIA	14
10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	16
11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	17
12. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	18
13. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (Busta "A")	19
13.1 Dichiarazione sostitutiva (Allegato 1)	19
13.2 Dichiarazione sostitutiva (Allegato 2)	19
13.3 Dichiarazione sostitutiva (Allegato 3)	20
13.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO.....	20
13.5 GARANZIA PROVVISORIA	20
13.6 DICHIARAZIONE RELATIVA ALLA CAUZIONE DEFINITIVA	21
13.7 CONTRIBUZIONE ANAC	21
13.8 PASSOE	21
13.9 PATTO D'INTEGRITA' (allegato 4)	22

13.10	CAMPIONI [IN CASO DI RICHIESTA DI PRESENTAZIONE DI CAMPIONI]	22
13.11	DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI	22
14.	OFFERTA TECNICA (Busta "B")	24
15.	OFFERTA ECONOMICA (Busta "C")	25
16.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	26
17.	COMMISSIONE GIUDICATRICE	26
18.	SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	27
19.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	28
20.	CLAUSOLA REVISIONE PREZZI ex Art. 29 del D.L. 27 gennaio 2022, n. 4	28
21.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	30
22.	VERIFICA DEL POSSESSO REQUISITI DI CUI ALL'ART. 80	31
23.	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	32
24.	ACCESSO AGLI ATTI	32
25.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	33
26.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	33
27.	ALTRE INFORMAZIONI	33
28.	ALLEGATI	34

PREMESSE

L'A.O.U. San Giovanni Di Dio E Ruggi d'Aragona (di seguito, per brevità, A.O.U. Ruggi), giusta deliberazione n. 705 del 03/11/2022, ha indetto una procedura di gara aperta, suddivisa in n. 37 lotti, ai sensi dell'art. 60 D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per la conclusione di un accordo quadro, multi operatore, per la fornitura, di durata triennale, in conto deposito, di dispositivi medici da destinare alla U.O.C. di Neuroradiologia.

Ai sensi dell'articolo 58 del Codice, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite piattaforma telematica di negoziazione "Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità" (SIAPS) raggiungibile dal sito internet www.soresa.it nella sezione: "Accesso all'Area riservata/Login" e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Per la partecipazione alla presente procedura di gara è infatti indispensabile essere registrati a Sistema, con le modalità riportate nella guida "Registrazione utente e primo accesso" reperibile all'indirizzo www.soresa.it sezione "Per le imprese/Registrazione".

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet www.soresa.it nella Sezione Amministrazione trasparente Bandi di gara/Gare e nella sezione Bandi di gara di questa Azienda ospedaliero Universitaria, raggiungibile all'indirizzo www.sangiovannieruggi.it.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, delle condizioni di utilizzo e delle avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, negli allegati a detto documento e nelle guide presenti sul Sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione sul Sito o con gli eventuali chiarimenti.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli articoli 44, 52, 58, 60 e 95 del Codice.

Il luogo di svolgimento del servizio/consegna della fornitura è: Largo Città di Ippocrate 84131 Salerno- sede dell'A.O.U. San Giovanni di Dio e Ruggi d'Aragona.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'articolo 31 del Codice, è la Dott.ssa Cristina Della Corte, collaboratore amministrativo in servizio presso l'U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti

di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nelle guide presenti sul Sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione sul Sito o con gli eventuali chiarimenti.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla nella sezione Bandi di gara di questa Azienda ospedaliero Universitaria, raggiungibile all'indirizzo: www.sangiovannieruggi.it, dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

Per problematiche di natura tecnica relativa al funzionamento del Sistema, l'operatore economico dovrà contattare il numero verde 800-078666 (per le chiamate da numeri fissi), e sul +39-089 2857876 per le chiamate dall'estero e da telefonia mobile. In alternativa è possibile inviare segnalazioni tramite mail a hd-siaps@soresa.it.

La Piattaforma è accessibile al sito internet www.soresa.it nella sezione: "Accesso all'Area riservata/Login".

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel documento "OE_Manuale Albo Fornitori_DomandaDIAmmissione" disponibile al link <https://www.soresa.it/impres/Pagine/DocumentiImprese.aspx>, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;

- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Disciplinare di gara
- Capitolato tecnico;
- Criteri di aggiudicazione;
- Patto di integrità;
- Schema di contratto.

La predetta documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link:

<https://www.soresa.it/impres/Pagine/BANDI%20GARA.aspx>.

2.2 CHIARIMENTI

I chiarimenti e/o modifiche ed integrazioni verranno pubblicati sul sito www.soresa.it (sezione Bandi/dettaglio bando di gara). Si specifica che non verranno evase richieste di chiarimenti pervenute in modo difforme. Il termine ultimo per richiedere chiarimenti sarà quello esposto sulla piattaforma SIAPS.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana. Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma nell'apposita sezione "Chiarimenti" dello specifico Bando di gara. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma, specificando che la Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità in caso di mancata attuazione di tale invito.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono esclusivamente tramite la Piattaforma e sono accessibili nella sezione "Avvisi" dello specifico Bando di gara disponibile sulla piattaforma SIAPS. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; e) all'attivazione del soccorso istruttorio; f) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; g) alla richiesta di offerta migliorativa e h) al sorteggio di cui all'articolo 21 del presente disciplinare avvengono utilizzando il domicilio digitale eletto dall'O.E. presso la Piattaforma SIAPS.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopraindicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Il presente appalto ha ad oggetto: l'affidamento della fornitura di dispositivi medici per la U.O.C. di Neuroradiologia. L'appalto è suddiviso in n. 37 lotti.

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto è presente nel documento denominato "Schema di configurazione e caratteristiche tecniche"

L'importo complessivo a base di gara, pari a € 4.346.550,00= è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0.00 per ciascun lotto, Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e non è soggetto a ribasso.

3.1 DURATA

La durata del contratto, relativo a ciascun lotto, è pari a 36 mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

La fornitura è effettuata entro 30 giorni decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto o entro il minor termine comunicato dalla Stazione Appaltante, in caso di sopravvenuta urgenza.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per il medesimo lotto, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per qualiconsorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, al *singolo lotto*. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, allapresente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di taledivieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 45, comma 2 lettera f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete -soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organocomune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi direalizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un

consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettera b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub- associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Costituiscono requisiti di idoneità:

- a) **iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;

Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

6.2 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettera d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui alla lettera a) deve essere posseduto:

- a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

6.3 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettere b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1. lettera

- a) deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

8. AVVALIMENTO

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale di cui al punto 6.1.

In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, regolato dall'art. 89 del D.lgs 50/2016, l'impresa

concorrente dovrà caricare a Sistema il relativo contratto sottoscritto digitalmente in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. A tal fine, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria. Detto contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- oggetto;
- risorse e mezzi, (personale, attrezzature, etc...) messi a disposizione per l'esecuzione dell'appalto, in modo determinato e specifico;
- durata, almeno pari a quella dell'appalto;
- ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.
- Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro il termine comunicato all'uopo dalla stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta per ciascun lotto è corredata, a pena di esclusione, da:

- a) una garanzia provvisoria pari al **2%** del valore complessivo a base di gara del lotto o della

sommatoria dei lotti per cui si partecipa. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice;

b) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'articolo 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Tale garanzia dovrà essere sottoscritta digitalmente, dal fideiussore e dal/dagli OO.EE. che presentano tale garanzia e caricata a sistema nella voce "Garanzia provvisoria". In alternativa, la garanzia potrà essere firmata digitalmente solo dal/dagli OO.EE. partecipanti allegando un'attestazione che la copia allegata è conforme all'originale in loro possesso.

In caso di costituendo R.T.I. la cauzione provvisoria dovrà essere intestata a ciascuna delle imprese partecipanti al raggruppamento, con l'obbligo di sottoscrizione da parte di quest'ultime; nell'ipotesi di R.T.I. costituito è sufficiente la sottoscrizione della capogruppo.

La suddetta garanzia dovrà prevedere espressamente ai sensi dall'art. 93 del D.lgs 50/2016:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 co. 2° C.C.;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere una validità pari ad almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, e dovrà essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della Stazione Appaltante nel corso della procedura, la garanzia per un ulteriore periodo di 90 giorni, nel caso in cui alla sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

Qualora l'operatore economico partecipante intenda avvalersi dei benefici di cui all'art. 93, co. 7, del D.lgs. 50/2016 dovrà segnalare, in sede di offerta, il possesso del requisito necessario a tal fine e documentarlo nei modi prescritti dalle norme vigenti.

La cauzione potrà essere prestata sotto forma di polizza fideiussoria (rilasciata da impresa di assicurazione) ovvero atto di fideiussione (rilasciato da banca o da intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale ex art.107 D.lgs. 01.09.1993 n.385) in originale rilasciata/o nella misura e nei modi previsti dall'art.93 D.lgs. 50/2016; qualora la cauzione provvisoria sia rilasciata da intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale ex art.107 D.lgs. 385/1993, dovrà essere allegata copia dell'autorizzazione rilasciata in favore dell'intermediario finanziario medesimo dal Ministero del Tesoro, Bilancio e Programmazione economica.

Beneficiario della fideiussione dovrà essere l' A.O.U. San Giovanni di Dio e Ruggi d'Aragona, Largo Città di Ippocrate 84131 Salerno.

Si precisa che la cauzione provvisoria è elemento essenziale dell'offerta ai sensi della normativa vigente.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:

- a) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;
- c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del

Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC numero 1121 del 29 dicembre 2020 Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2021 pubblicata al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/delibera-numero-1121-del-29-dicembre-2020>.

Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi stabiliti dalla Delibera ANAC 19 dicembre 2018, n. 1174.

N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del sistema AVCpass. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema AVCpass, la stazione appaltante richiede, ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento.

11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta [ove richiesto aggiungere e la documentazione] deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decretollegislativo n. 82/05.

Le ditte concorrenti dovranno eventualmente fornire campionatura a titolo gratuito dei prodotti aggiudicabili con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa laddove richiesto nel capitolato speciale d'appalto e secondo le indicazioni ivi riportate.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 17/01/2023 a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Si invitano gli operatori economici a prendere visione dei manuali e documenti disponibili sul sito SIAPS al link: <https://www.soresa.it/imprese/Pagine/DocumentiImprese.aspx>.

L'**"OFFERTA"** è composta da:

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta tecnica: *una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare;*

C – Offerta economica: *una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare.*

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per

esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a diecigiorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

13. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (Busta "A")

La documentazione amministrativa di seguito specificata, dovrà essere collocata a Sistema rispettando i campi all'uopo predisposti nella Scheda "Busta Amministrativa". Qualora non sia necessario presentare un documento opzionale in elenco, occorre necessariamente cancellare la riga corrispondente cliccando sull'immagine del Cestino.

La "BUSTA AMMINISTRATIVA" deve contenere:

13.1 Dichiarazione Sostitutiva (Allegato 1)

Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, resa in conformità allo schema Allegato 1 predisposto, e sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'impresa, ovvero procuratore munito di idonei poteri di delega.

In caso di RTI la dichiarazione dovrà essere resa da ciascuna ditta riunita; in caso di avvalimento dovrà essere resa anche dall'impresa ausiliaria.

13.2 Dichiarazione Sostitutiva (Allegato 2)

Dichiarazione resa utilizzando l'Allegato 2 predisposto e sottoscritta, con firma leggibile, da parte dei seguenti soggetti:

- in caso di ditta individuale: titolare ed eventuale direttore tecnico;
- in caso di società in nome collettivo: tutti i soci ed eventuale direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice: tutti i soci accomandatari ed eventuale direttore tecnico;
- in caso di altre società o consorzi : membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. Inoltre la dichiarazione è dovuta anche dal socio, in caso di società di capitali con soci al 50% in caso di società con meno di quattro soci.

Tale dichiarazione deve essere resa da tutti i soggetti sopraelencati. Ai sensi del 2° co. dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre del 2000 n. 445 - secondo cui la dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza - essa potrà eventualmente essere resa anche dal legale rappresentante dell'impresa o da un suo procuratore.

Ai fini dell'art.80 il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa né le condanne revocate, né le condanne per le quali sia intervenuta la riabilitazione.

(in caso di RTI dovrà essere resa da ciascuna impresa riunita; in caso di avvalimento dovrà essere resa anche dall'impresa ausiliaria)

13.3 Dichiarazione Sostitutiva (Allegato 3)

Nel caso di associazioni di imprese, di consorzio (stabile e ordinario) o GEIE non ancora costituiti, dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 utilizzando il modello Allegato 3, sottoscritta dal legale rappresentante di ogni impresa concorrente.

La dichiarazione può essere unica per tutte le imprese riunite in R.T.I., ma deve contenere la sottoscrizione DIGITALE dei legali rappresentanti di tutte le imprese facenti parte del gruppo associato.

In alternativa, nel caso di associazioni di imprese, consorzio (ordinario, stabile) o GEIE già costituiti deve essere fornito il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o del GEIE. Si seguirà la disciplina di cui all'art.48 del D.lgs 50/2016.

13.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO (in caso di ricorso al medesimo)

In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, regolato dall'art. 89 del D.lgs 50/2016, l'impresa concorrente dovrà caricare a Sistema il relativo contratto sottoscritto digitalmente in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. A tal fine, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria. Detto contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- oggetto;
- risorse e mezzi, (personale, attrezzature, etc...) messi a disposizione per l'esecuzione dell'appalto, in modo determinato e specifico;
- durata, almeno pari a quella dell'appalto;
- ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

13.5 GARANZIA PROVVISORIA

Il concorrente dovrà prestare una cauzione provvisoria di importo non inferiore al 2% del valore complessivo a base di gara del lotto o della sommatoria dei lotti per cui si partecipa. Tale garanzia dovrà essere sottoscritta digitalmente, dal fideiussore e dal/dagli OO.EE. che presentano tale garanzia e caricata a sistema nella voce "Garanzia provvisoria". In alternativa, la garanzia potrà essere firmata digitalmente solo dal/dagli OO.EE. partecipanti allegando un'attestazione che la copia allegata è conforme all'originale in loro possesso.

In caso di costituendo R.T.I. la cauzione provvisoria dovrà essere intestata a ciascuna delle imprese partecipanti al raggruppamento, con l'obbligo di sottoscrizione da parte di quest'ultime; nell'ipotesi di R.T.I. costituito è sufficiente la sottoscrizione della capogruppo.

La suddetta garanzia dovrà prevedere espressamente ai sensi dall'art. 93 del D.lgs 50/2016:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 co. 2° C.C.;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere una validità pari ad almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, e dovrà essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della Stazione Appaltante nel corso della procedura, la garanzia per un ulteriore periodo di 90 giorni, nel caso in cui alla sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

Qualora l'operatore economico partecipante intenda avvalersi dei benefici di cui all'art. 93, co. 7, del D.lgs. 50/2016 dovrà segnalare, in sede di offerta, il possesso del requisito necessario a tal fine e documentarlo nei modi prescritti dalle norme vigenti.

La cauzione potrà essere prestata sotto forma di polizza fideiussoria (rilasciata da impresa di assicurazione) ovvero atto di fideiussione (rilasciato da banca o da intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale ex art.107 D.lgs. 01.09.1993 n.385) in originale rilasciata/o nella misura e nei modi previsti dall'art.93 D.lgs. 50/2016; qualora la cauzione provvisoria sia rilasciata da intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale ex art.107 D.lgs. 385/1993, dovrà essere allegata copia dell'autorizzazione rilasciata in favore dell'intermediario finanziario medesimo dal Ministero del Tesoro, Bilancio e Programmazione economica.

Beneficiario della fideiussione dovrà essere l' A.O.U. San Giovanni di Dio e Ruggi d'Aragona, Largo Città di Ippocrate 84131 Salerno.

Si precisa che la cauzione provvisoria è elemento essenziale dell'offerta ai sensi della normativa vigente.

13.6 DICHIARAZIONE RELATIVA ALLA CAUZIONE DEFINITIVA

In ottemperanza dell'art. 93 comma 8 del D.lgs 50/2016, l'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario. Si fa presente che tale comma non si applica alle micro-imprese, piccole e medie imprese come definite nella Raccomandazione n. 2003/361/CE della Commissione del 6 maggio 2003.

13.7 CONTRIBUZIONE ANAC

Attestazione dell'avvenuto pagamento della contribuzione dovuta all'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione), nella misura indicata per ciascun lotto.

Il pagamento della contribuzione deve avvenire con le modalità disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>.

13.8 PASSOE

Il documento attestante l'attribuzione del "PASSOE" da parte del servizio AVCPASS. Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice ovvero al subappalto ai sensi

dell'art. 105 del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria e/o all'impresa subappaltatrice.

13.9 PATTO D'INTEGRITA' (allegato 6).

13.10 CAMPIONI [IN CASO DI RICHIESTA DI PRESENTAZIONE DI CAMPIONI]

Il concorrente deve consegnare entro il termine di scadenza dell'offerta l'eventuale campionatura richiesta.

13.11 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI

ASSOCIATI Per i raggruppamenti temporanei già

costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione resa da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza di funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di reti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della

rete.

- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo:

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

14. OFFERTA TECNICA (Busta "B")

L'operatore economico inserisce [eventualmente: per ogni singolo lotto] la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma SIAPS secondo le modalità contenute nei manuali disponibili al link <https://www.soresa.it/impres/Pagine/DocumentiImprese.aspx>. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 14.1 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) relazione tecnica dei servizi/forniture offerti;

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 17.1.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel progetto, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'articolo 68 del Codice.

Ai fini della presentazione dell'Offerta Tecnica, pena l'esclusione, ogni Ditta/RTI concorrente dovrà caricare a Sistema un unico file firmato digitalmente dal legale rappresentante o procuratore con idonei poteri, all'interno del campo appositamente predisposto chiamato "Documentazione tecnica" nella scheda "Caricamento lotti".

La documentazione tecnica dovrà essere redatta in lingua italiana.

Si precisa che la documentazione tecnica, poiché occorrente ai fini della valutazione dei requisiti da parte della Commissione giudicatrice, dovrà essere presentata a pena di esclusione.

Si precisa, altresì, che nell'offerta tecnica non deve essere presente alcun elemento, a pena di esclusione, che possa ricondurre anche indirettamente all'individuazione dell'offerta economica (prezzo).

Potranno essere presentate, ove ritenuto opportuno, le dichiarazioni di seguito indicate che, in tal caso, dovranno essere inserite nella voce **"Ulteriore documentazione"**:

Segreti tecnici e commerciali :

Con apposita dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 debitamente sottoscritta dal legale rappresentante o suo procuratore, il soggetto concorrente dovrà dichiarare la sussistenza o la non sussistenza di informazioni fornite nell'ambito delle offerte che costituiscano segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a) del D.Lgs.50/2016 specificando, ai sensi della predetta medesima disposizione quali parti dell'offerta li contengano.

Le informazioni rese, qualora adeguatamente motivate e comprovate, saranno sottratte dal diritto di accesso esercitabile da soggetti terzi. In ogni caso, ai sensi del comma 6 dell'art. 53, comma 5, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, il diritto di accesso su queste informazioni è comunque consentito al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

Si precisa, altresì, che le richieste di accesso agli atti potranno essere inviate esclusivamente tramite "Sistema" secondo le modalità espresse nel manuale "Procedura aperta- Manuale per la

partecipazione” nella sezione “Invio di una richiesta di accesso agli atti”. Non saranno prese in considerazione richieste pervenute mediante modalità difformi da quanto su descritto.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. il suddetto modello potrà essere sottoscritto, anche dal solo titolare o legale rappresentante o procuratore dell’impresa indicata quale mandataria.

Per consentire la massima partecipazione e concorrenza, nonché la più completa valutazione delle offerte, la Commissione avrà facoltà di richiedere alle imprese concorrenti il completamento o chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione o delle dichiarazioni inerenti la fornitura offerta, fissando per ciò un termine perentorio ultimo di presentazione, ai fini della relativa valutazione. Tuttavia le precisazioni, i chiarimenti, i perfezionamenti o i complementi delle informazioni non possono avere l’effetto di modificare gli aspetti essenziali dell’offerta o dell’appalto, compresi i requisiti e le esigenze indicati nel bando di gara, nell’avviso di indizione di gara o nel documento descrittivo, qualora le variazioni rischino di falsare la concorrenza o di avere un effetto discriminatorio.

In ottemperanza all’art. 68 del D.lgs 50/2016, la stazione appaltante dovrà considerare conformi tutte le offerte tecniche se il concorrente dimostra, con qualsiasi mezzo appropriato, compresi i mezzi di prova di cui all’articolo 86, che le soluzioni proposte ottemperano in maniera equivalente ai requisiti definiti dalle specifiche tecniche del Capitolato tecnico.

15. OFFERTA ECONOMICA (Busta “C”)

La presentazione dell’offerta economica deve essere effettuata a Sistema, mediante gli appositi campi predisposti nella scheda “Caricamento Lotti”. A tal fine si raccomanda di prendere visione delle guide disponibili al link: <https://www.soresa.it/impres/Pagine/DocumentiImprese.aspx>.

I prezzi si intendono onnicomprensivi di tutti gli oneri e prescrizioni di cui al Capitolato Speciale d’Appalto, nonché le spese di trasporto e posa in opera, e di tutti i fattori incidenti sulla fornitura nonché di tutti i servizi aggiuntivi e/o migliorativi che l’offerente intenderà proporre.

Sarà considerata causa d’esclusione l’offerta di un prezzo complessivo superiore alla base d’asta di ogni singolo Lotto.

Inoltre la ditta concorrente dovrà, a pena esclusione, caricare a sistema nei campi all’uopo predisposti:

- dichiarazione ex DPR 445/2000 debitamente sottoscritta dal legale rappresentante o suo procuratore con la quale l’Operatore economico partecipante espone, per ciascun bene offerto, il miglior prezzo al momento praticato sul territorio nazionale contestualmente indicando la struttura od ente al quale il prezzo suddetto è praticato.
- tabella codifica prodotti, da compilarsi in ogni suo campo obbligatorio (1 rigo per ogni codice articolo)

16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs.50/2016 e ss.mm.ii. , in base ai parametri qualitativi (max punti 70) ed economici (max punti 30).

Per l'elemento qualità l'attribuzione dei punteggi avverrà sulla base dei parametri in dettaglio qui appresso indicati:

- Gamma misure: max punti 20;
- Radiopacità: max punti 20;
- Manovrabilità: max punti 20.
- Navigazione: max punti 10.

Per l'elemento prezzo, sarà considerato l'importo complessivo offerto per l'intero periodo contrattuale, comprensivo dell'eventuale periodo di rinnovo. L'attribuzione del punteggio avverrà mediante l'applicazione della seguente formula:

$$Pe = 30 \times \frac{P_{min}}{P}$$

Laddove

Pe: punteggio economico attribuibile

P: Prezzo offerto dal concorrente

Pmin: prezzo più basso tra quelli offerti in gara

Non saranno ammesse alla fase di apertura delle offerte economiche le ditte la cui offerta non avrà ottenuto per l'elemento di valutazione delle caratteristiche tecniche qualitative un punteggio almeno pari a 40,00 punti sui 70,00 previsti.

Si prevede che la graduatoria dei prodotti comprenda n. 4 devices idonei con rapporto di utilizzo almeno al 50% per il primo aggiudicatario ed il restante 50% suddiviso nei 3 devices rimanenti valutati idonei ed inseriti in graduatoria.

L'acquisto di prodotti da un Fornitore diverso dal primo in graduatoria, potrà avvenire esclusivamente sulla base del criterio della scelta clinica, in relazione alle proprie specifiche esigenze, ferma la responsabilità del medico di scegliere con appropriatezza i dispositivi più adatti a favorire le esigenze cliniche dei pazienti.

Il Seggio procederà all'individuazione dell'offerta anomala ai sensi dell'articolo 97, del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. ed alla verifica delle offerte che dovessero risultare anomale sulla base delle giustificazioni presentate dai concorrenti.

Al termine l'Amministrazione comunicherà ai concorrenti, in ossequio alle prescrizioni di cui all'art. 76 comma 5, l'intervenuta aggiudicazione definitiva inviando, altresì, al primo ed al secondo in graduatoria la richiesta dei documenti per la comprova dei requisiti, nonché la richiesta dei documenti necessari per la stipula del contratto all'Operatore economico risultato primo in graduatoria.

17. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari compreso tra 3 e 5 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e dirige, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

18. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La procedura di aggiudicazione si articola nelle seguenti fasi:

1. Il Seggio di Gara procede, in seduta pubblica virtuale del 18/01/2023, ore 10:00, alle seguenti attività:

- alla verifica della ricezione delle offerte collocate ed inviate a Sistema;
- allo sblocco delle offerte, alla constatazione e verifica della documentazione amministrativa allegata da ciascun concorrente riscontrando la conformità della documentazione stessa rispetto a quella richiesta, e procedendo all'ammissione delle ditte in regola alla fase successiva del procedimento.

Il RUP provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

2. In successive sedute riservate, la Commissione giudicatrice, nominata con apposito provvedimento dal Direttore Generale, provvederà allo sblocco ed alla valutazione delle offerte tecniche. Al fine dell'accertamento del possesso dei requisiti e della effettiva funzionalità operativa, è facoltà della Commissione giudicatrice richiedere agli Operatori economici partecipanti chiarimenti tramite Sistema.

3. Successivamente in seduta pubblica, si procederà alla lettura delle valutazioni tecniche ed ai relativi punteggi resi dalla Commissione Giudicatrice, assegnati, per ciascun parametro o sub parametro, valutati secondo le modalità di cui al successivo punto 9.1.

4. Il Sedgio di gara, successivamente, in seduta pubblica, procederà allo sblocco delle offerte economiche e darà lettura dei prezzi complessivi offerti ed al conseguente calcolo della componente economica, mediante la formula riportata nel punto 9.1 “Modalità di attribuzione dei punteggi”.

5. Successivamente il sistema elabora la graduatoria provvisoria di gara data dalla sommatoria dei punteggi conseguiti da ciascun operatore economico per l'elemento prezzo e gli elementi qualitativi.

19. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

20. CLAUSOLA REVISIONE PREZZI ex Art. 29 del D.L. 27 gennaio 2022, n. 4

Trattandosi di gara bandita successivamente al 27 gennaio 2022, sono stabilite le seguenti clausole di revisione dei prezzi ai sensi dell'articolo 29 del Decreto Legge 27 gennaio 2022, n. 4 e dell'articolo 106, comma 1, lettera a), primo periodo, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, fermo restando quanto previsto dal secondo e dal terzo periodo del medesimo comma 1 dell'articolo 106. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente articolo si fa riferimento al predetto articolo 29.

Qualora l'appaltatore ritenga che il corrispettivo offerto debba essere aggiornato, per effetto di variazioni di singoli prezzi di materiali/servizi che determinano variazioni in aumento o in diminuzione superiori al 10 per cento rispetto al prezzo complessivo di contratto (percentuale considerata normale alea contrattuale), esso presenta apposita istanza entro e non oltre quindici giorni dalla stipula del contratto/aggiudicazione. L'istanza dovrà essere debitamente documentata e contenere l'individuazione delle variazioni percentuali dei singoli prezzi di materiali/servizi che incidono sul contratto aggiudicato, con riferimento a specifici Indici Istat (ad esempio FOI, IPCA), o Prezzari con carattere di ufficialità.

La riserva di cui al precedente comma non costituisce comunque giustificazione adeguata per la mancata stipulazione del contratto nel termine previsto dalla stazione appaltante né, tantomeno, giustificazione per la mancata esecuzione delle prestazioni previste in contratto.

Il Responsabile del Procedimento, supportato dal D.E.C. ove presente, conduce apposita istruttoria al fine di valutare le richieste avanzate dall'appaltatore, entro il limite dell'eccedenza . La stazione appaltante si pronuncia entro 60 (sessanta) giorni con provvedimento motivato. In caso di accoglimento delle richieste dell'appaltatore il provvedimento determina l'importo della compensazione al medesimo riconosciuta.

E' comunque stabilito che, sino al 31 dicembre 2023, qualora in corso di esecuzione si sia verificata una variazione nel valore dei beni/servizi, che abbia determinato un aumento o una diminuzione del prezzo complessivo di contratto in misura non inferiore al 10 per cento e comunque tale da alterare significativamente l'originario equilibrio contrattuale, l'appaltatore ha sempre la facoltà di richiedere una riconduzione ad equità o una revisione del prezzo medesimo, presentando tempestivamente apposita istanza debitamente documentata secondo quanto indicato al precedente comma 2. In tal caso il Rup procede secondo quanto previsto al precedente comma 4.

La revisione può essere accordata solo per la variazione eccedente il 10 per cento rispetto al prezzo complessivo di contratto (percentuale considerata normale alea contrattuale).

Sino al 31 dicembre 2023 sono escluse dalla compensazione di cui al presente articolo le forniture/servizi contabilizzati nell'anno solare di presentazione dell'offerta.

È altresì ammessa transazione ai sensi dell'art. 208 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

L'operatore economico che si sia avvalso della clausola di cui al presente articolo (in aumento) è obbligato, al venir meno delle ragioni che hanno giustificato la revisione in aumento dei prezzi, a darne tempestiva comunicazione alla stazione appaltante, la quale si riserva, nel corso della vigenza contrattuale, di chiedere la prova della sussistenza delle ragioni a supporto della revisione stessa. In ipotesi di mancata trasmissione della relativa documentazione saranno ripristinate, con decorrenza immediata le condizioni originarie.

Al di fuori delle fattispecie disciplinate dal presente articolo è esclusa qualsiasi revisione dei prezzi e non

trova applicazione l'articolo 1664, primo comma, del Codice Civile.

21. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La commissione invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

22. VERIFICA DEL POSSESSO REQUISITI DI CUI ALL'ART. 80

Entro dieci giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, viene inoltrata all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria, richiesta per la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

I concorrenti, entro il termine fissato, dovranno presentare alla stazione appaltante i documenti a comprova del possesso dei requisiti di idoneità professionale indicati in sede partecipazione con le stesse modalità di cui nell'articolo precedente.

Nel caso in cui l'impresa non fornisca la documentazione probatoria, ovvero questa non risulti idonea o sufficiente a confermare le dichiarazioni rese in sede di gara, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria ed alla segnalazione del fatto all'ANAC per i provvedimenti consequenziali.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto avviene entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto è stipulato trascorsi almeno 35 giorni dall'avvenuta pubblicazione su SIAPS dell'aggiudicazione,

che ha valore di notifica per tutti gli operatori economici partecipanti alla procedura di gara a tutti gli effetti di legge.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato "in modalità elettronica"..

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario.

Al riguardo, si precisa, che l'importo delle suddette spese e le modalità di pagamento saranno comunicate dall'AOU Ruggi ad aggiudicazione avvenuta.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136. L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

24. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi secondo le modalità e i termini di legge, prediligendo le modalità elettroniche.

25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Salerno.

26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del regolamento UE 2016/679, i dati dei concorrenti sono raccolti ai fini della partecipazione alla gara e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali dell'AOU San Giovanni di Dio e Ruggi d'Aragona, titolare del trattamento.

La comunicazione dei dati personali è pertanto necessaria ai fini degli adempimenti prescritti dal D.Lgs 50/2016 ss.mm.ii. (a titolo esemplificativo le verifiche ex lege in capo all'aggiudicatario e a campione sui concorrenti) in quanto la mancata comunicazione degli stessi determinerebbe l'impossibilità da parte dell'amministrazione di osservare i sopra citati adempimenti.

All'interessato competono i diritti di cui all'art. 13, comma 2, lettera b), del citato regolamento.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'AOU "San Giovanni di Dio e Ruggi d'Aragona" - Largo Città di Ippocrate - 84131 Salerno, nella persona del legale rappresentante, il Direttore Generale Dr. Vincenzo D'Amato.

Il responsabile della protezione dei Dati Personali è stato individuato dal Titolare nella persona dell'Ing. Angelo Marra.

Al fine di garantire un trattamento corretto e trasparente i dati sono conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

27. ALTRE INFORMAZIONI

L'A.O.U. Ruggi si riserva il diritto – con provvedimento motivato - di annullare la gara, di rinviare l'apertura delle offerte o di non procedere all'aggiudicazione, in qualsiasi momento, senza che gli offerenti possano avanzare pretese di qualsiasi genere e natura.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla procedura, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

I documenti presentati non verranno restituiti.

Il Contratto di appalto si risolve, senza che il Fornitore abbia nulla a pretendere, nel caso So.Re.Sa. S.p.A. Centrale di Committenza Regionale aggiudichi analoga fornitura a seguito di gara centralizzata.

28. ALLEGATI:

1. Dichiarazione sostitutiva requisiti ai sensi del DPR 445/2000 - lett. A) art. 4 del Disciplinare di Gara;
2. Dichiarazione sostitutiva requisiti ai sensi del DPR 445/2000 - lett. B) art. 4 del Disciplinare di Gara;
3. Dichiarazione sostitutiva requisiti ai sensi del DPR 445/2000 - lett. C) art. 4 del Disciplinare di Gara;
4. Capitolato tecnico;
5. Criteri di aggiudicazione;
6. Patto di integrità;
7. Schema di contratto;
8. DGUE.