



REGIONE CAMPANIA  
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE  
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO" DI CASERTA

4.0.0. UOC Affari Generali - Ufficio Protocollo Generale  
Protocollo: 0000350/U Data: 07/01/2021 09:17  
Ufficio: UFFICIO PROTOCOLLO  
Classifica:

## AVVISO DI CONSULTAZIONE PRELIMINARE DI MERCATO

**OGGETTO:** CONSULTAZIONE PRELIMINARE DI MERCATO PROPEDEUTICA ALL'ESPLETAMENTO DI PROCEDURA NEGOZIATA, SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI BANDO DI GARA, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA CONSISTENTE NEL COMPLESSO DELLE OPERAZIONI CONNESSE ALLA GESTIONE FINANZIARIA, RICOMPREDENTI, TRA L'ALTRO, LA RISCOSSIONE DELLE ENTRATE, IL PAGAMENTO DELLE SPESE, L'AMMINISTRAZIONE E LA CUSTODIA DI TITOLI E VALORI, RACCOLTA DEL DENARO CONTANTE DALLA CASSA CUP AZIENDALE E, IN GENERALE, GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA NORMATIVA DI CONTABILITA' PUBBLICA IN VIGORE PER LE AZIENDE SANITARIE (D. LGS. N. 118 DEL 23/06/2011).

### PREMESSA

Quest'Azienda, ai sensi della deliberazione n. 476 del 21/12/2020 regolarmente pubblicata sul sito aziendale ([www.ospedale.caserta.it](http://www.ospedale.caserta.it)), intende avviare una consultazione preliminare di mercato, ai sensi dell'art. 66 del D. Lgs 50/16 e s.m.i., finalizzata, sulla base delle linee guida fornite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC, a verificare l'esistenza dei presupposti che consentono il ricorso alla procedura negoziata, senza previa pubblicazione di bando di gara, **per l'affidamento del servizio di tesoreria consistente nel complesso delle operazioni connesse alla gestione finanziaria, ricompredenti, tra l'altro, la riscossione delle entrate, il pagamento delle spese, l'amministrazione e la custodia di titoli e valori, raccolta del denaro contante dalla cassa cup aziendale e, in generale, gli adempimenti previsti dalla normativa di contabilità pubblica in vigore per le aziende sanitarie (d. lgs. n. 118 del 23/06/2011).**

Si precisa che il presente avviso costituisce una mera consultazione di mercato finalizzata alla ricerca di Operatori in grado di eseguire il servizio di cui all'oggetto e, pertanto l'AORN si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, la presente indagine di mercato.

In tal caso i soggetti che manifestino il loro interesse non potranno vantare alcuna pretesa.

Il Responsabile del Procedimento (RUP), ai sensi dell'art.31, co.14, del Codice, è la Dott.ssa Antonietta Costantini, Direttore della UOC Provveditorato ed Economato.

Tutti gli Operatori di mercato che hanno almeno uno sportello sul territorio del Comune di Caserta e che ritengono di poter provvedere al servizio de quo, dovranno inserire la propria manifestazione di interesse, corredata della relativa documentazione (relazioni, schede tecniche, certificazioni di conformità, ecc.) entro e non oltre il 27.01.2021 ore 12:00, sulla piattaforma SIAPS del "Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità" raggiungibile dal sito internet So.Re.Sa. S.p.A. (Società Regionale per la Sanità) [www.soresa.it](http://www.soresa.it) nella sezione: "Accesso all'Area riservata/Login".

Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale Sant'Anna e San Sebastiano - Caserta

Via Palasciano 81100 - Caserta

Tel. 0823/232462

e-mail: [provveditorato@ospedale.caserta.it](mailto:provveditorato@ospedale.caserta.it)

pec: [provveditorato@ospedalecasertapec.it](mailto:provveditorato@ospedalecasertapec.it)



REGIONE CAMPANIA  
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE  
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO" DI CASERTA

Il presente avviso di consultazione preliminare di mercato è disponibile sul sito internet: [www.soresa.it](http://www.soresa.it) nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di gara/Gare e nella Sezione "Bandi di gara e contratti" di questa AORN, raggiungibile all'indirizzo [www.ospedale.caserta.it](http://www.ospedale.caserta.it).

### 1. Modalità e termine per la presentazione della manifestazione di interesse

Per la presentazione della manifestazione di interesse alla presente procedura sono indispensabili:

- un Personal Computer collegato ad Internet e dotato di un *browser* per la navigazione sul *web*;
- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2 del DPR n. 445/2000;
- un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) valido al fine di ricevere le comunicazioni da parte del sistema;
- la registrazione al Sistema, con le modalità riportate nella guida "Manuale sulla Registrazione e Accesso Utenti OE" è reperibile all'indirizzo: [www.soresa.it](http://www.soresa.it) sezione "Per le imprese/Registrazione".

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal Legale Rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato. L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente avviso, negli eventuali allegati a detti documenti e nelle guide presenti sul Sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione sul sito o con gli eventuali chiarimenti. La manifestazione di interesse dovrà essere contenuta nella cartella "manifestazione di interesse". Tale cartella dovrà essere collocata a sistema nel campo "manifestazione d'interesse" e all'uopo predisposto nella scheda "busta amministrativa" si possono inserire ulteriori allegati cliccando, volta per volta, sulla voce "Aggiungi allegato", compilando il campo "Descrizione" e inserendo l'allegato nella colonna "Allegato";

A tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida: "indagine di mercato – Manuale per la partecipazione", nella sezione "Compilazione della Busta amministrativa e Invio". La manifestazione d'interesse deve essere presentata esclusivamente attraverso il sistema, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale ai sensi del D. Lgs n.82/2005(Codice dell'Amministrazione Digitale) entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12:00 del 27.01.2021**. Non saranno prese

in esame le istanze redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Avviso. A scadenza del suddetto termine, non sarà possibile presentare alcuna manifestazione d'interesse, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente.

E' ammessa istanza successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione di quella già inviata, cliccando la voce "partecipa", seguendo la procedura indicata nella suddetta guida al paragrafo "Modifica di una Manifestazione di interesse inviata". Tale operazione dovrà essere effettuata dal medesimo utente (account) che ha predisposto/inviato l'istanza originaria. La presentazione della manifestazione di interesse mediante il Sistema è a totale ed esclusivo onere del concorrente, il quale si assume qualsiasi responsabilità in caso di mancata o tardiva ricezione della manifestazione medesima, dovuta a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamento degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di SO.RE.SA. qualora per il ritardo o disguidi tecnici di altra natura, ovvero per qualsiasi altro motivo, l'istanza non pervenga entro il termine perentorio di scadenza. In ogni caso il concorrente esonera SPO.RE.SA da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema.

## **2. Comunicazioni.**

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra l'AORN e gli Operatori Economici interessati alla presente procedura si intendono validamente ed efficacemente effettuati qualora resi per il tramite del Sistema. L' Operatore Economico in ogni caso si impegna ad aggiornare tempestivamente le informazioni di contatto del proprio profilo di registrazione del Sistema.

La lettera di invito alla procedura negoziata verrà inoltrata per il tramite del sistema.

La partecipazione a detta consultazione non determina aspettative, né diritto alcuno e non rappresenta invito a proporre offerta, né impegna a nessun titolo l'AORN nei confronti degli operatori interessati, fermo restando che l'affidamento del servizio oggetto della presente consultazione è subordinata all'apposita procedura che sarà espletata dall'AORN ai sensi del richiamato D. Lgs 50/16 e s.m.i.

## **3. Durata**

La durata è 36 (trentasei) mesi

## **4. Costi attesi**

L'importo a base d'asta triennale è pari ad € 150.000,00 esente IVA.



## 5. Condizioni particolari fornitura

Il servizio oggetto della presente consultazione, dettagliatamente descritto nel Capitolato Speciale d'Appalto allegato alla predetta deliberazione n. 476 del 21/12/2020, sarà erogato dall'Istituto di Credito aggiudicatario presso uno dei propri sportelli presenti sul territorio di Caserta nell'orario e nei giorni previsti come lavorativi, assicurando un'adeguata dotazione di personale.

Le operazioni relative alle riscossioni ed ai pagamenti dovranno essere accentrate in un unico conto di tesoreria, sul quale opererà l'Istituto di Credito designato, sul quale incombe l'onere della resa del conto.

Durante il periodo di validità della convenzione, di comune accordo fra le parti e tenendo conto delle indicazioni di cui all'art. 213 del D. Lgs. n. 267/2000, potranno essere apportati alle modalità di espletamento del servizio i perfezionamenti metodologici ed informatici ritenuti necessari per il miglior svolgimento del servizio stesso.

L'Istituto di Credito aggiudicatario, come da suddetto CSA, dovrà provvedere alle riscossioni, ai pagamenti, alle eventuali anticipazioni di cassa, alle comunicazioni estratti conto e chiusura conti, alla gestione informatizzata del servizio cassa / tesoreria, ai servizi aggiuntivi gratuiti quali installazioni di POS fissi, installazioni di un BANCOMAT all'interno dell'area dell'AORN e servizio di convenzionamento in modalità SEPA DIRECT DEBIT, la gestione del c/c per la cassa economale.

## 6. Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione verrà effettuata in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La valutazione delle offerte dei partecipanti ammessi sarà effettuata sulla base del criterio qualità / prezzo (art. 95, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016). Tali offerte saranno sottoposte all'esame di apposita Commissione che attribuirà i punteggi previa valutazione tecnico-economica delle offerte stesse, sulla scorta dei criteri di valutazione e dei connessi parametri relativamente a:

- a) Progetto gestionale del servizio, ivi incluso la capillarità degli sportelli bancari, le proposte migliorative rese a vantaggio dell'AORN, il pagamento con sistema PagoPa garantendo la piena integrazione con detto sistema, la gestione delle macchine riscuotitrici ticket di proprietà dell'AORN, la raccolta e rendicontazione del denaro contante riscosso per i ticket dall'AORN, l'installazione delle casse automatiche;
- b) Tasso creditore sui c/c accessi all'AORN;
- c) Corrispettivo annuo.

## 7. Requisiti minimi richiesti agli operatori economici interessati

Possono presentare la manifestazione di interesse tutti i soggetti di cui all'art.45 del D.Lgs n. 50/16 s.m.i., che al momento della presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:



**REGIONE CAMPANIA**  
**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE**  
**E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**  
**"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO" DI CASERTA**

- a. Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura, per attività coerenti con l'oggetto della presente procedura negoziata;
- b. Assenza di esclusione stabilite dall'articolo 80 del D.lgs. 50/16 e s.m.i;
- c. Comprovata esperienza specifica, nel corso degli ultimi tre anni, di fornitura del servizio oggetto della presente procedura ad Amministrazioni Pubbliche.

**8. Istanza di partecipazione da presentarsi secondo le modalità previste al paragrafo 1 prevede:**

- a) Autodichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante, del possesso dei requisiti minimi richiesti dal presente avviso;
- b) Il presente Avviso firmato digitalmente dal legale rappresentante, per accettazione di tutte le clausole contrattuali ivi previste.

**9. Selezione delle manifestazioni di interesse**

Dopo la scadenza del termine previsto per la presentazione della manifestazione d'interesse, si procederà all'esame delle manifestazioni d'interesse pervenute ed all'invio della lettera di invito con allegato capitolato Speciale d'Appalto.

In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale della documentazione, si procederà a richiedere, ai sensi dell'art. 83 c. 9 del Codice, le necessarie integrazioni e chiarimenti, assegnando ai destinatari un tempo non superiore a 5 giorni.

L'A.O.R.N., ai sensi dell'art.71 del DPR 445/2000, si riserva la possibilità di verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nelle istanze e di richiedere in qualsiasi momento i documenti giustificativi.

**IL DIRETTORE UOC PROVVEDITORATO ED ECONOMATO**  
**Dott.ssa ANTONIETTA COSTANTINI**

