

**PROCEDURA APERTA PER LA CONCLUSIONE DI UN  
ACCORDO QUADRO CON UN SOLO OPERATORE ECONOMICO  
PER L’AFFIDAMENTO DEL  
SERVIZIO DI RECEPTION E PORTIERATO  
PRESSO LE SEDI DELL’AZIENDA SANITARIA  
NAPOLI 3 SUD**

**DISCIPLINARE DI GARA**

**ID GARA: 7903236**

<b>1</b>	<b>PREMESSE.....</b>	<b>4</b>
1.1	PUBBLICITÀ.....	5
<b>2</b>	<b>DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI .....</b>	<b>5</b>
2.1	DOCUMENTI DI GARA.....	5
2.2	CHIARIMENTI.....	6
2.3	COMUNICAZIONI.....	6
<b>3</b>	<b>OGGETTO DELL'APPALTO, MODALITÀ DI ESECUZIONE ED IMPORTO.....</b>	<b>7</b>
<b>4</b>	<b>DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI.....</b>	<b>10</b>
4.1	DURATA.....	10
4.2	OPZIONI E RINNOVI.....	10
<b>5</b>	<b>REGISTRAZIONE DEI CONCORRENTI ALLA PIATTAFORMA SIAPS .....</b>	<b>11</b>
<b>6</b>	<b>SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....</b>	<b>11</b>
<b>7</b>	<b>REQUISITI GENERALI .....</b>	<b>13</b>
<b>8</b>	<b>REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....</b>	<b>13</b>
8.1	REQUISITI DI IDONEITÀ.....	13
8.2	REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA.....	13
8.3	REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	14
8.4	INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	15
8.5	INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI.....	16
<b>9</b>	<b>AVVALIMENTO .....</b>	<b>16</b>
<b>10</b>	<b>CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO .....</b>	<b>17</b>
<b>11</b>	<b>GARANZIA PROVVISORIA.....</b>	<b>18</b>
<b>12</b>	<b>SOPRALLUOGO .....</b>	<b>20</b>
<b>13</b>	<b>PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'A.N.A.C. ....</b>	<b>20</b>
<b>14</b>	<b>MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....</b>	<b>20</b>
<b>15</b>	<b>SOCCORSO ISTRUTTORIO .....</b>	<b>23</b>
<b>16</b>	<b>CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....</b>	<b>24</b>
16.1	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.....	24
16.2	DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO .....	25
16.3	DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO.....	27
16.4	DICHIARAZIONI INTEGRATIVE.....	27
16.5	DOCUMENTAZIONE A CORREDO.....	29
16.6	DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	30
<b>17</b>	<b>CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA .....</b>	<b>33</b>
<b>18</b>	<b>CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA .....</b>	<b>35</b>
<b>19</b>	<b>CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'ACCORDO QUADRO .....</b>	<b>36</b>
19.1	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	37
19.2	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA .....	39
19.3	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	40
19.4	METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI.....	40
<b>20</b>	<b>SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA .....</b>	<b>41</b>
20.1	COMMISSIONE GIUDICATRICE .....	42
20.2	APERTURA E VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA .....	42
20.3	APERTURA E VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	43
<b>21</b>	<b>VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE .....</b>	<b>44</b>
<b>22</b>	<b>AGGIUDICAZIONE DELL'ACCORDO QUADRO E STIPULA .....</b>	<b>44</b>
<b>23</b>	<b>CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE .....</b>	<b>45</b>
<b>24</b>	<b>DEFINIZIONE DEL LE CONTROVERSIE .....</b>	<b>46</b>
<b>25</b>	<b>APPALTI SPECIFICI .....</b>	<b>46</b>
<b>26</b>	<b>GARANZIA DEFINITIVA .....</b>	<b>46</b>
<b>27</b>	<b>TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....</b>	<b>47</b>
<b>28</b>	<b>INFORTUNI E DANNI .....</b>	<b>48</b>

## GLOSSARIO E DEFINIZIONI

Di seguito si riportano le definizioni e gli acronimi maggiormente utilizzati nel presente documento.

- **Amministrazione contraente o Azienda Sanitaria o Stazione Appaltante o Amministrazione o ASL:** l'Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud;
- **Società Regionale per la Sanità - So.Re.Sa. S.p.A.** (di seguito "*Soresa*" o "*So.Re.Sa.*"): Centrale di Committenza Regionale di cui all'art. 3, comma 2.3, lett. i) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (in seguito "*Codice*") e Soggetto Aggregatore, ai sensi dell'art. 9 del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66;
- **SIAPS o Sistema** (Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità): piattaforma e-procurement, raggiungibile dal sito internet della Soresa: [www.soresa.it](http://www.soresa.it) (d'ora in poi "*Sito*"), nella sezione "*Accesso all'area riservata/login*".
- **Codice:** decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss. mm. ii.;
- **Fornitore o Aggiudicatario:** l'/e Impresa/e risultata/e aggiudicataria/e e che conseguentemente sottoscrive/no l'AQ, obbligandosi a quanto nello stesso previsto;
- **Accordo Quadro (AQ):** atto stipulato tra l'Asl Napoli 3 Sud e il fornitore aggiudicatario, con il quale quest'ultimo si obbliga ad erogare le prestazioni oggetto del presente appalto, alle condizioni e nei limiti dei valori massimali di durata indicati nel Capitolato Tecnico e relativi allegati e nello Schema di Accordo Quadro;
- **Richiesta Preliminare di Fornitura (RpF):** documento sintetico, predisposto dall'ASL e trasmesso al Fornitore, con il quale sono descritti i servizi richiesti.
- **Proposta del Piano di Fornitura (PPF):** documento redatto dal Fornitore che colleziona il set informativo base per ciascun servizio.
- **Ordinativo di Fornitura (OdF):** documento che formalizza il rapporto contrattuale tra l'ASL ed il fornitore con il quale l'ASL accetta la Proposta del Piano di Fornitura presentato dal Fornitore a seguito di una Richiesta Preliminare di Fornitura e ordina l'erogazione dei relativi servizi alle condizioni previste dall'AQ.

## 1 PREMESSE

Il presente Disciplinare di gara costituisce parte integrante e sostanziale del bando di gara (di seguito “*Bando*”) ai sensi dell’art. 71, comma 1 del *Codice*, e contiene le norme integrative allo stesso relative alle modalità di partecipazione alla presente procedura di gara, alle modalità di compilazione e di presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché contiene le ulteriori informazioni relative all’appalto.

Questa ASL è stata autorizzata all’espletamento della presente procedura di gara dalla Centrale di Committenza Regionale (So.Re.Sa. SpA) con nota prot. **SRA-0017511-2020 del 25/09/2020**, ai sensi della L. R. n.4 del 15/03/2011 e dei Decreti commissariali n. 58/2011 e n. 11/2012.

Con Delibera a contrarre del Direttore Generale n. **746 del 14/10/2020**, questa Amministrazione ha deliberato l’espletamento di procedura aperta per la conclusione di un **Accordo Quadro con un solo Operatore Economico, ai sensi dell’art. 54, comma 3, del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. ii.** per l’affidamento del servizio di “**RECEPTION E PORTIERATO PRESSO LE SEDI DELL’AZIENDA SANITARIA NAPOLI 3 SUD**”, con aggiudicazione ai sensi dell’art. 95, co. 2 del *Codice*, nei confronti dell’offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

L’accordo quadro verrà concluso con un unico operatore economico seguendo le procedure di cui all’art. 54, comma 3, del *Codice*.

Il luogo di svolgimento del servizio è il territorio dell’Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud [codice NUTS ITF33].

Il codice identificativo della gara (**CIG**) è 84645141ED

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell’art. 31 del *Codice*, è individuato nella persona del dott. Domenico Tomo, Direttore della U.O.C. *Acquisizione Beni e Servizi* dell’Asl Napoli 3 Sud.

Resta ferma la necessità di nominare il/i Direttore/i dell’esecuzione dell’AQ, ai sensi dell’art. 101, co. 1 del *Codice* e del DM 49/2018, nell’ambito dell’Asl Napoli 3 Sud.

Per l’espletamento della presente gara, ai sensi dell’art. 58 del *Codice* si fa obbligo di avvalersi della piattaforma di e-procurement *SLAPS* (d’ora in poi anche “*Sistema*”), raggiungibile dal sito [www.soresa.it](http://www.soresa.it), nella sezione “*Accesso all’area riservata/Login*”.

Tramite il sito ed il *Sistema* è possibile accedere alla procedura di gara ed alla relativa documentazione.

Preliminarmente, al fine della partecipazione alla presente procedura di gara, è indispensabile essere dotati:

- di un personal computer con accesso ad Internet e dotato di un browser per la navigazione sul web che consenta la visualizzazione automatica dei popup sullo schermo<sup>1</sup>;
- della firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall’art. 38, comma 2, del DPR n. 445/2000 e ss. mm. ii.;
- di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) valido al fine di ricevere le comunicazioni da parte del *Sistema*;

nonché effettuare la registrazione al *Sistema*, in conformità alle indicazioni di cui al successivo par. 5 e con le modalità riportate nella guida “*Registrazione utente e primo accesso*” reperibile all’indirizzo [www.soresa.it](http://www.soresa.it), sezione “*Per le Imprese/Registrazione*” (file “*Manuale sulla registrazione e accesso utenti OE*”).

<sup>1</sup> Si riportano, di seguito, le guide per l’attivazione/disattivazione dei popup sullo schermo per alcuni dei principali browser in uso:

Google Chrome: <https://support.google.com/chrome/answer/95472?co=GENIE.Platform%3DDesktop&hi=it>

Safari: [https://support.apple.com/kb/PH21485?viewlocale=it\\_IT&locale=it\\_IT](https://support.apple.com/kb/PH21485?viewlocale=it_IT&locale=it_IT)

Microsoft Edge: <https://support.microsoft.com/it-it/answers/cbfc3333-c95c-4e49-954e-318d3362623c/block-pop-ups-in-microsoft-edge>

Mozilla Firefox: <https://support.mozilla.org/it/kb/Controllare%20te%20finestre%20pop-up>

Internet Explorer: <https://support.microsoft.com/it-it/help/17479/windows-internet-explorer11-change-security-privacy-setting>

## 1.1 PUBBLICITÀ

Ai sensi dell'art. 29, commi 1 e 2 del *Codice*, tutti gli atti relativi alla presente procedura sono stati pubblicati sul profilo del committente (<https://www.aslnapoli3sud.it>) in home page, nella sezione “Bandi di gara”, sul sito della Centrale di Committenza Regionale (<https://www.soresa.it>) nella sezione “Bandi di gara” e sulla piattaforma informatica del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti “Osservatorio Contratti Pubblici” (<https://www.serviziocontrattipubblici.it>).

I risultati della procedura saranno pubblicati sul profilo del committente (<https://www.aslnapoli3sud.it>) e sul sito della Centrale di Committenza Regionale (<https://www.soresa.it>).

Ai sensi dell'art. 72, comma 1, del *Codice*, il Bando è stato trasmesso all'Ufficio delle pubblicazioni dell'Unione Europea per via elettronica per la sua pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea, in data **21/10/2020**.

L'avviso relativo all'aggiudicazione dell'appalto, di cui all'art. 98 del *Codice*, sarà pubblicato secondo le medesime modalità.

Ai sensi del combinato disposto degli artt. 73, comma 4 e 216, comma 11 del *Codice*, nonché come previsto dall'art. 2, punto 6, del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 02/12/2016, in attesa dell'entrata in funzionamento della piattaforma ANAC, il Bando è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - serie speciale - relativa ai contratti pubblici. L'avviso relativo all'aggiudicazione dell'appalto sarà pubblicato secondo le medesime modalità.

Ai sensi del combinato disposto degli artt. 73, comma 4 e 216, comma 11 del *Codice*, nonché come previsto dall'art. 3 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 02/12/2016, il Bando è altresì pubblicato per estratto, su due quotidiani a diffusione nazionale e due quotidiani a diffusione locale.

L'avviso relativo all'aggiudicazione dell'appalto sarà pubblicato secondo le medesime modalità.

Ai sensi del combinato disposto degli artt. 73, comma 4 e 216, comma 11 del *Codice*, nonché dell'art. 5, comma 2 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 02/12/2016, le spese relative alla pubblicazione degli avvisi e dei bandi (sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sui quotidiani) sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante entro il termine di giorni 60 (sessanta) dall'aggiudicazione.

## 2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Disciplinare di gara e relativi allegati;
- 3) Capitolato Tecnico e relativi allegati;
- 4) Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI);
- 5) Schema di Accordo Quadro.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <https://www.soresa.it> in home page e nella sezione “Società Trasparente/Bandi di gara/Garè”.

La documentazione di gara è, altresì, disponibile anche sul sito internet: <https://www.aslnapoli3sud.it> in home page nella Sezione “Bandi di gara”.

Si rende noto, inoltre, che al fine di guidare gli Operatori Economici interessati alla partecipazione alla gara nella registrazione al Sistema, è stato predisposto apposito documento dal titolo “Registrazione utente e primo accesso”,

reperibile all'indirizzo [www.soresa.it](http://www.soresa.it), sezione "Per le Imprese/Registrazione" (file "Manuale sulla Registrazione e Accesso Utenti OE").

Successivamente alla registrazione, gli Operatori Economici, al fine della presentazione dell'offerta, potranno consultare il documento "Partecipazione ad una procedura aperta", accessibile all'interno dell'area riservata di ciascun utente alla sezione "Documenti".

## 2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare tramite l'apposita funzionalità del *Sistema*, almeno **quattordici (14) giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del *Codice*, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile all'indirizzo [www.soresa.it](http://www.soresa.it), nella sezione "Società trasparente/Bandi di gara e contratti/Gare", nella pagina dedicata alla procedura in esame verranno fornite almeno **sette (7) giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet suddetto.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni, di cui all'art. 40, co. 1, del *Codice*, tra l'Asl Napoli 3 Sud ed i concorrenti della presente gara si intendono validamente ed efficacemente effettuati qualora resi per il tramite del "*Sistema*".

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC utilizzato da parte dei concorrenti per la registrazione al *Sistema* o problemi temporanei per l'accesso, dovranno essere tempestivamente segnalati alla ASL all'indirizzo PEC [sabs@pec.aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@pec.aslnapoli3sud.it), diversamente, l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In ogni caso, il concorrente si impegna ad aggiornare tempestivamente, le informazioni di contatto del proprio profilo di registrazione al *Sistema*.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capogruppo/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss. mm. ii recante il *Codice dell'amministrazione digitale* (di seguito anche *CAD*).

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

## 2.3 COMUNICAZIONI

Eventuali avvisi da parte dell'ASL Napoli 3 Sud inerenti alla procedura saranno consultabili sul sito <https://www.aslnapoli3sud.it>, nella sezione "Bandi di gara", nella pagina dedicata alla procedura in esame e sul sito internet: [www.soresa.it](http://www.soresa.it), nella sezione *Avvisi* della pagina dedicata alla procedura in esame (*home page* e nella sezione "Società Trasparente/Bandi di gara/Gare").

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del *Codice*, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al *Sistema*, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica o lo strumento analogo, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del *Codice*.

Salvo quanto disposto nel par. 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante ed Operatori Economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese per il tramite del *Sistema* che provvederà ad inviare all'Operatore Economico, per ogni comunicazione inviata/ricevuta, una notifica



automatica dall'indirizzo PEC [portale@pec.soresa.it](mailto:portale@pec.soresa.it)<sup>2</sup> all'indirizzo indicato dai concorrenti in fase di registrazione al *Sistema*.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica utilizzato dai concorrenti per la registrazione al *Sistema* o problemi temporanei per l'accesso, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante all'indirizzo PEC [sabs@pec.aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@pec.aslnapoli3sud.it), diversamente, la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In ogni caso, il concorrente si impegna ad aggiornare tempestivamente, le informazioni di contatto del proprio profilo di registrazione al *Sistema*.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capogruppo/capofila, si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del *Codice*, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, gli operatori economici concorrenti possono trasmettere all'ASL, su propria iniziativa, comunicazioni inerenti a dati precedentemente utilizzati per la registrazione al *Sistema*, tramite la funzionalità di "*Comunicazione verso Ente*". Si precisa che tale funzionalità deve essere utilizzata esclusivamente per aggiornare i propri dati anagrafici (ad. es. modifica ragione sociale o cessione rami di azienda). Tale funzionalità **NON** deve essere utilizzata in nessun caso **per rispondere a richieste di integrazioni/correzioni documentali** in seguito all'attivazione, da parte dell'ASL, della procedura di soccorso istruttorio o di completamento documentale, per le quali occorre utilizzare le specifiche funzionalità della piattaforma. Al riguardo, l'ASL declina ogni responsabilità per il caso di improprio uso da parte dei concorrenti della funzionalità di "*Comunicazione verso Ente*".

Le richieste di accesso agli atti, di cui all'art. 53 del *Codice*, devono essere effettuate tramite la relativa funzionalità del *Sistema*.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss. mm. ii recante il *Codice dell'Amministrazione Digitale* (di seguito anche *CAD*).

### **3 OGGETTO DELL'APPALTO, MODALITÀ DI ESECUZIONE ED IMPORTO**

---

Ai sensi dell'articolo 51, co. 1, del *Codice*, in considerazione dell'esigenza di garantire una gestione integrata e unitaria del servizio in oggetto per l'intero territorio dell'ASL, la gara prevede un'articolazione in un unico lotto.

Oggetto dell'appalto è la conclusione di un accordo quadro con un unico Operatore Economico, ai sensi dell'art. 54, comma 3, del *Codice* per l'affidamento del "**SERVIZIO DI RECEPTION E PORTIERATO PRESSO LE SEDI DELL'AZIENDA SANITARIA NAPOLI 3 SUD**", con aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, co. 2, del *Codice*, nei confronti dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto

---

<sup>2</sup> L'indirizzo indicato, [portale@pec.soresa.it](mailto:portale@pec.soresa.it), non è abilitato alla ricezione di messaggi e, pertanto, eventuali mai/PEC inviate a tale indirizzo non saranno prese in considerazione dalla A.S.L.

qualità/prezzo e secondo quanto più dettagliatamente descritto e stabilito nel Capitolato Tecnico, nell'ulteriore documentazione allegata al presente Disciplinare e di tutto quanto necessario per l'espletamento del servizio secondo quanto dichiarato nell'offerta tecnica dalla ditta concorrente.

DESCRIZIONE PRESTAZIONE PRINCIPALE	CODICE CPV
<b>Servizi di portineria</b>	98341120-2

L'importo complessivo massimo della presente iniziativa ammonta, ai sensi dell'art. 35, comma 4, del *Codice*, ad **€ 5.978.052,00**, ai quali si aggiungono **€ 5.978.052,00** per eventuale opzione di rinnovo un ulteriore anno e **€ 2.989.026,00** per l'eventuale esercizio della proroga tecnica di cui all'art. 106, co. 11, del *Codice*.

Come previsto dal DUVRI allegato al presente Disciplinare, si stima che i **costi della sicurezza derivanti da "interferenze"** siano pari **€ 82.469,00**.

L'AQ, stipulata a seguito dell'aggiudicazione della presente procedura, avrà una durata di **12 (dodici) mesi** decorrenti dalla data di stipula della stessa. Entro tale periodo, l'ASL potrà emettere *Ordinativi di Fornitura* vincolanti per il Fornitore aggiudicatario. Tali *OdF* rappresentano il documento contrattuale di riferimento che formalizza l'accordo tra l'ASL e il Fornitore. La durata dell'AQ potrà essere estesa, su richiesta scritta da parte dell'ASL, di ulteriori **12 (dodici) mesi** nel caso in cui alla data di scadenza i valori massimali risultassero non ancora esauriti.

I valori massimali, I.V.A. esclusa, entro i quali l'Aggiudicatario è tenuto ad accettare gli *Ordinativi di Fornitura* da parte dell'ASL, corrispondono al relativo valore di aggiudicazione (ossia al prodotto tra il fabbisogno di ore di servizio posto in gara e il prezzo orario offerto dal concorrente aggiudicatario). I valori massimali non sono da intendersi in alcun modo vincolanti né l'ASL. Pertanto, l'ASL sarà libera di richiedere servizi di Portierato e Reception entro il limite dell'importo di aggiudicazione.

Con l'emissione dell'*Ordinativo di Fornitura* il Fornitore si obbliga ad eseguire a favore dell'ASL la prestazione appaltata alle condizioni riportate nel Capitolato Tecnico, nello Schema di Accordo Quadro e nell'offerta presentata.

La durata massima del singolo *Ordinativo di Fornitura*, durante la quale il Fornitore è obbligato all'erogazione delle prestazioni in esso descritte alle condizioni specificate nell'AQ, è determinata secondo quanto previsto al successivo par. 4.1.

**Il prezzo unitario a base d'asta (prezzo orario)** per i servizi oggetto della presente procedura di affidamento è pari a **€ 18 (diciotto)**.

Gli **importi presunti a base di gara**, I.V.A. esclusa, e i **fabbisogni** espressi in termini di ore/uomo di servizio sono di seguito riportati:

**TABELLA 1 - FABBISOGNI E IMPORTI**

DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI	FABBISOGNO ANNUO H/UOMO	IMPORTO ANNUALE (12 MESI)	IMPORTO EVENTUALE OPZIONE DI RINNOVO (12 MESI)	IMPORTO EVENTUALE OPZIONE DI PROROGA (+6 MESI)	TOTALE
<b>SERVIZIO DI RECEPTION E PORTIERATO</b>	332.114	€ 5.978.052,00	€ 5.978.052,00	€ 2.989.026,00	<b>€ 14.945.130,00</b>
VALORE PRESUNTO COSTI DELLA SICUREZZA DERIVANTI DA INTERFERENZE					<b>€ 82.469,00</b>
<b>VALORE PRESUNTO MASSIMO DELL'APPALTO</b>					<b>€ 15.027.599,00</b>

L'importo a base di gara è al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del *Codice*, l'importo presunto posto a base d'asta comprende i **costi della manodopera** che la stazione appaltante ha stimato avere un'incidenza pari a circa il 90 % del prezzo unitario orario a base d'asta (ossia pari a **16,20 €** per ora di servizio).

Tali costi sono stati stimati tenuto conto dei seguenti elementi:

## **DISCIPLINARE DI GARA**

**U. O. C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

Via Marconi, 66 (ex Presidio Bottazzi) - 80059 Torre del Greco (NA)  
P. I. / C. F. n° 06322711216 - Tel 081/8490614 - 8490624 - 8490642

Pec [sabs@pec.aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@pec.aslnapoli3sud.it) - E-mail [sabs@aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@aslnapoli3sud.it) Sito [www.aslnapoli3sud.it](http://www.aslnapoli3sud.it)



- Personale, attualmente impiegato nell'esecuzione del servizio e da impiegare nel presente appalto nel rispetto della clausola sociale di cui al par. 23.
- Costo medio orario del personale dipendente di cui alle Tabelle del Ministero del lavoro delle Politiche sociali di cui al D.M. 13 febbraio 2014 e al D.M. 21/03/2016.

***Si precisa che tali costi della manodopera sono stati stimati al sol fine di determinare la base d'asta. Il dettaglio delle prestazioni che la ditta aggiudicataria dovrà eseguire è riportato nel Capitolato tecnico.***

I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura di gara resteranno fissi ed invariati per tutta la durata della fornitura del servizio, ivi compresa la eventuale proroga.

Gli importi indicati non sono in alcun modo vincolanti per l'Amministrazione contraente che, pertanto, non risponderà nei confronti del Fornitore nel caso in cui il servizio risulti complessivamente inferiore a detti importi.

Il servizio da fornire, pertanto, sarà determinato, fino alla concorrenza del predetto importo massimo, in base alle effettive esigenze dell'Azienda.

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto sarà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D. Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, come modificato e integrato dal D. Lgs. 9 novembre 2012, n. 192.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

Ove dovessero verificarsi variazioni relative ai quantitativi occorrenti, l'Operatore Economico aggiudicatario si impegna a fornire le prestazioni oggetto della gara ai medesimi prezzi ed alle medesime condizioni proposte.

Ai sensi dell'art. 50 del *Codice* e nel rispetto di quanto previsto dagli Accordi Nazionali di Categoria e dagli accordi comunitari, nel caso di cambio di gestione, si stabilisce l'obbligo per l'Operatore Economico aggiudicatario di assorbire ed utilizzare prioritariamente, nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti quali soci lavoratori o dipendenti del precedente aggiudicatario, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dall'imprenditore subentrante (cfr. Parere Aut. Vig. sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture 13/03/2013, n. AG19/13 e 20/13).

Nell'allegato al Capitolato **B2-DETTAGLIO DEL PERSONALE** è riportato il dettaglio del personale impiegato suddiviso per monte ore settimanale e livello. Si precisa che tale informazione è riportata a titolo meramente indicativo in quanto il dato effettivo ed attuale del personale verrà comunicato al Fornitore al momento all'ordinativo di fornitura.

Rimane fermo che ciascuna Impresa è libera di formulare offerta secondo le proprie strategie organizzative, nel rispetto degli obblighi derivanti dalle norme applicabili e del CCNL e di quanto previsto dall' art. 30, co. 4, del *Codice*.

A tal fine, ai sensi del punto 3.5 delle Linee Guida ANAC n. 13/2019 l'Operatore Economico dovrà elaborare ed allegare nel campo **"PROGETTO DI ASSORBIMENTO"** dell'Offerta Economica di cui al successivo par. 18 un Progetto di Assorbimento del personale attualmente in servizio utilizzando l'allegato **C1-PROGETTO DI ASSORBIMENTO** atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa **e la relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico)**. La mancata presentazione del progetto, anche a seguito dell'attivazione del soccorso istruttorio, ai sensi del punto 3.5. delle predette Linee Guida, equivale a mancata accettazione della clausola sociale con le conseguenze di cui al successivo punto 5.1. delle stesse Linee Guida e, pertanto, comporta l'**esclusione dalla gara**. Il rispetto delle previsioni del progetto di assorbimento sarà oggetto di monitoraggio da parte della stazione appaltante durante l'esecuzione del contratto.

## 4 DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

### 4.1 DURATA

La durata dell'Accordo Quadro è di **12 mesi**, decorrenti dalla data di attivazione.

Per durata dell'Accordo Quadro si intende il periodo entro il quale l'ASL potrà affidare Appalti Specifici, tramite l'emissione degli **Ordinativi di Fornitura**, per l'approvvigionamento dei servizi oggetto dello stesso.

La durata dell'AQ potrà essere estesa, su richiesta scritta da parte dell'ASL, di ulteriori **12 mesi** nel caso in cui alla data di scadenza i valori massimali risultassero non ancora esauriti.

La **durata massima del singolo Ordinativo di Fornitura**, durante la quale il Fornitore è obbligato all'erogazione delle prestazioni in esso descritte alle condizioni specificate nell'AQ, è determinata in modo da far scadere l'OdF al massimo allo scadere del **terzo mese** successivo il termine dell'AQ. In tal modo tutti gli OdF attivi dovranno scadere al massimo entro la fine del terzo mese successivo lo scadere dell'AQ.

#### Esempio.

Data attivazione AQ: 01/01/2020

Durata AQ: 1 anno

Data scadenza AQ: 31/12/2020

Data Massima di scadenza degli OdF (scadenza del terzo mese successivo il termine dell'AQ): 31/03/2021

#### Caso 1 - OdF emesso entro i primi 3 mesi dall'attivazione dell'AQ

Data emissione OdF: 01/03/2020

Data Massima di scadenza dell'OdF: 31/03/2021

Durata Massima dell'OdF: 13 mesi

#### Caso 2 - OdF emesso oltre i 3 mesi dall'attivazione dell'AQ.

Data emissione OdF: 01/06/2020

Data Massima di scadenza dell'OdF: 31/03/2021

Durata Massima dell'OdF: 10 mesi

La durata del singolo OdF **può essere estesa**, al massimo, di ulteriori **12 mesi**, in caso di esercizio dell'opzione al rinnovo da parte di questa ASL.

Le regole di cui sopra riguardano la determinazione della durata massima dei singoli OdF, fermo restando la facoltà dell'ASL di affidare Appalti Specifici di durata inferiore a quella massima, che saranno remunerati a misura in termini di numero di ore di servizio erogato per il prezzo unitario offerto in gara dall'aggiudicatario.

L'Accordo Quadro si intende comunque concluso, anche prima del termine di scadenza, qualora si sia esaurito il relativo importo determinato complessivamente dagli Ordini di Fornitura emessi.

L'AQ di appalto si intenderà automaticamente risolto, prevedendo una **clausola risolutiva espressa**, qualora Consip S.p.A., ovvero So.Re.Sa. S.p.A. (Società Regionale per la Sanità), quale Soggetto Aggregatore, dovessero aggiudicare appalti destinati alle AA.SS.LL. ed alle AA.OO., durante la vigenza contrattuale della presente procedura, relativi ad analoghi servizi (*clausola risolutiva espressa*).

### 4.2 OPZIONI E RINNOVI

Nel caso in cui la quantità massima dell'AQ non sia stata ancora esaurita, la durata degli OdF potrà essere prorogata fino ad ulteriori **12** (dodici) mesi; ciò avverrà su comunicazione scritta dell'ASL che verrà inviata al Fornitore a mezzo pec, con almeno 15 giorni di anticipo rispetto alla scadenza del termine. Ai fini della

determinazione delle soglie di cui dell'art. 35, comma 4 del *Codice*, si stima il valore massimo della modifica in € **5.978.052,00**.

La durata degli OdF in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, ai sensi dell'art. 106, co. 11, del *Codice* (proroga tecnica). In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni per la Stazione Appaltante. Ai fini della determinazione delle soglie di cui dell'art. 35, comma 4 del *Codice*, si stima il valore massimo della modifica, sulla base di una proroga tecnica di 6 mesi, in € **2.989.026,00**.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016, ove ciò si renda necessario in corso di esecuzione, l'Amministrazione potrà imporre al fornitore affidatario dell'Appalto Specifico un aumento o una diminuzione delle prestazioni contrattuali fino a concorrenza di un quinto dell'importo del contratto alle stesse condizioni ed agli stessi prezzi unitari previsti dal Contratto di Fornitura.

## **5 REGISTRAZIONE DEI CONCORRENTI ALLA PIATTAFORMA SIAPS**

---

Per la partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al *Sistema*. A tal fine è stato predisposto apposito documento dal titolo "Registrazione utente e primo accesso" reperibile all'indirizzo [www.soresa.it](http://www.soresa.it), sezione "Per le Imprese/Registrazione" (file "Manuale sulla Registrazione e Accesso Utenti OE"). La registrazione al *Sistema* deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo<sup>3</sup>.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente all'account all'interno del *Sistema* si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso all'utilizzo del sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, delle condizioni di utilizzo e delle avvertenze contenute nel presente disciplinare di gara, nel capitolato tecnico, negli allegati a detti documenti e nelle guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione sul sito o con gli eventuali chiarimenti.

## **6 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

---

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del *Codice*, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del *Codice*.

---

<sup>3</sup> Si raccomanda di intraprendere l'attività di registrazione al *Sistema* con un congruo anticipo rispetto al termine per la presentazione delle offerte fissato al par. 14 e di inserire un indirizzo pec valido nel campo all'uopo predisposto. Tale indirizzo sarà utilizzato per tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del *Codice* sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio, sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del *Codice*, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) del *Codice*, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) *nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)*, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) *nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)*, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) *nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione*, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 7 REQUISITI GENERALI

---

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del *Codice*.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli Operatori Economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al Decreto del Ministro delle Finanze del 04 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D. M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 37 del D. L. 3 maggio 2010, n. 78 conv. in L. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1, comma 3, del D. M. 14 dicembre 2010.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità, sottoscritto con la Prefettura di Napoli nell'anno 2009, costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della L. 190/2012.

## 8 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

---

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei paragrafi seguenti.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante *AVCpass* in conformità alla delibera A.N.AC. n. 157 del 17 febbraio 2016.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (*Servizi ad accesso riservato - AVCpass*) secondo le istruzioni ivi contenute.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del *Codice*, sono **inammissibili** le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

### 8.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

**Iscrizione** nel registro tenuto dalla **Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura** per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del *Codice*, presenta dichiarazione secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

La comprova del requisito, se si tratta di un cittadino di altro Stato Membro non residente in Italia, avverrà mediante dichiarazione attestante il possesso del requisito secondo le modalità vigenti nello Stato Membro nel quale è stabilito, inserita nel *Sistema AVCpass* dall'operatore economico. Resta ferma la facoltà della Stazione Appaltante di verificare la veridicità ed autenticità della documentazione inserita.

### 8.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Il concorrente deve aver realizzato un ***Fatturato specifico minimo*** nel settore di attività oggetto dell'appalto (da intendersi quale "*Servizi di portineria*" – CPV 98341120-2), al netto dell'IVA, **nell'arco degli ultimi tre esercizi**



**finanziari** approvati alla data di pubblicazione del presente Bando, non inferiore, al netto dell'IVA, ad € **3.000.000,00** (ossia al circa il 50 % del valore annuale).

La **comprova del requisito** è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86, co. 4, e all'allegato XVII, parte I, del *Codice*, e in particolare:

- *Nel caso di società di capitali*, mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- *Nel caso di operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone*, mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- *Nel caso di liberi professionisti o associazione di professionisti*, mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Qualora dalla documentazione sopra citata non si evinca il fatturato specificatamente riferito ai servizi oggetto del presente appalto, la comprova del requisito è fornita mediante:

- certificati rilasciati e vistati da Amministrazioni o Enti Pubblici (se trattasi di servizi e/o forniture prestati a privati, l'effettuazione della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente);

*ovvero*

- dichiarazione, (da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 14 del presente Disciplinare) rilasciata da Revisore Contabile o Società di revisione o dal Collegio Sindacale del concorrente comprovante quanto dichiarato, in fase di procedura, relativamente all'importo relativo ai servizi/forniture nel settore oggetto della gara;

*ovvero*

- copia dei bilanci consuntivi, relativi agli ultimi tre esercizi, con indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere l'importo specifico dichiarato in sede di gara;

*ovvero*

- fatture attestanti la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) dell'importo relativo ai servizi nel settore oggetto della gara dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del *Codice*, l'Operatore Economico, che per fondati motivi, da dichiarare utilizzando l'allegato "**A2Bis**", non è in grado di presentare le referenze richieste dall'Amministrazione aggiudicatrice, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione Appaltante, da indicare nel medesimo allegato **A2Bis**.

Il predetto requisito è richiesto, ai sensi dell'art. 83, co. 5, del *Codice*, al fine di assicurare la tutela di interessi rilevanti come la sicurezza della collettività sottesi alla gara in oggetto, richiedendo la partecipazione alla presente procedura di gara di operatori economici dotati di adeguata capacità correlata ai volumi di spesa appaltati e alla durata del contratto e che siano, altresì, in grado di provvedere, senza soluzione di continuità, alla remunerazione delle maestranze utilizzate evitando disservizi all'utenza. Il possesso del predetto requisito costituisce, altresì, indice di osservanza delle obbligazioni contrattuali necessario per ottemperare in maniera regolare e qualitativamente adeguata alle prestazioni previste nel capitolato d'appalto.

### 8.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Il concorrente deve aver regolarmente eseguito, **nell'ultimo triennio, prestazione di servizi nel settore di attività oggetto dell'appalto** (da intendersi quale "*Servizi di portineria*" – CPV 98341120-2) presso **almeno tre committenti** pubblici e/o privati

---

#### DISCIPLINARE DI GARA

U. O. C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Via Marconi, 66 (ex Presidio Bottazzi) - 80059 Torre del Greco (NA)  
P. I. / C. F. n° 06322711216 - Tel 081/8490614 - 8490624 - 8490642

Pec [sabs@pec.aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@pec.aslnapoli3sud.it) - E-mail [sabs@aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@aslnapoli3sud.it) Sito [www.aslnapoli3sud.it](http://www.aslnapoli3sud.it)

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del *Codice*, mediante:

- *se trattasi di servizi/forniture prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici*: da certificati rilasciati in copia conforme e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi, inseriti nel sistema *AVCPass* dagli operatori; in mancanza di detti certificati, gli operatori economici possono inserire nel predetto sistema le fatture relative all'avvenuta esecuzione indicando, ove disponibile, il CIG del contratto cui si riferiscono, l'oggetto del contratto stesso e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso;
- *se trattasi di servizi/forniture prestati a privati*: mediante certificazione rilasciata dal committente o mediante copia autentica dei contratti e delle relative fatture emesse, inseriti nel sistema *AVCPass* dagli operatori.

Resta ferma la facoltà della Stazione Appaltante di verificare la veridicità ed autenticità della documentazione inserita. La Stazione Appaltante, in ogni caso, si riserva la facoltà di richiedere agli operatori economici partecipanti la documentazione complementare e/o mezzi di prova di cui all'art. 85, co. 5 e 86, co. 1, del *Codice*.

#### **8.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del *Codice* devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

In particolare, si rammenta che:

- ai sensi dell'art. 83, comma 8, del *Codice*, nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria (art. 83, co. 8);
- ai sensi dell'art. 48, comma 2, del *Codice*, la mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti speciali, in caso di partecipazione in una delle compagini sopra indicate devono essere così posseduti:

Il requisito relativo all'**iscrizione** nel registro tenuto dalla **Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura** di cui al **punto 8.1** deve essere posseduto da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al **fatturato specifico** di cui al **punto 8.2** deve essere posseduto:

- *Nell'ipotesi di **raggruppamento orizzontale**: da ciascuna impresa del raggruppamento temporaneo orizzontale, consorzio ordinario già costituito o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE* garantendo che il raggruppamento/consorzio/aggregazione/gruppo abbia un fatturato specifico complessivo (dato dalla somma dei fatturati specifici delle singole imprese riunite) non inferiore al limite di cui al precedente par **8.2**. Il requisito, in ogni caso, deve essere

posseduto, ai sensi dell'art. 83, co. 8, del *Codice*, in misura maggioritaria in senso relativo dall'impresa mandataria.

- *Nell'ipotesi di raggruppamento verticale*: dovrà essere dimostrato esclusivamente dalla mandataria.
- *Nell'ipotesi di raggruppamento misto*: si applica la regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni (principale e secondaria) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo.

Il requisito relativo ai **servizi/forniture** eseguite, di cui al **punto 8.3**, deve essere posseduto

- *nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale o consorzio ordinario già costituito o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE*: da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete garantendo che il raggruppamento/consorzio/aggregazione/gruppo abbia un numero complessivo forniture (dato dalla somma del numero di forniture delle singole imprese riunite) non inferiore al limite di cui al precedente paragrafo **8.3**. Il requisito, in ogni caso, deve essere posseduto, ai sensi dell'art. 83, co. 8, del *Codice*, in misura maggioritaria in senso relativo dall'impresa mandataria.
- *nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale*: il requisito può essere posseduto anche dalla sola mandataria, che in ogni caso deve possederlo in misura maggioritaria in senso relativo (ex art. 83, co. 8).

**Nota bene.** Relativamente al requisito di cui ai **paragrafi 8.2 e 8.3**, l'obbligo di possesso dello stesso in misura maggioritaria in senso relativo in capo all'impresa indicata come mandataria, per soggetti di cui all'articolo 45, co. 2, lettere d), e), f) e g), deve considerarsi soddisfatto nell'ipotesi in cui la mandataria possessa già individualmente e per intero il requisito richiesto.

## 8.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c), del *Codice* devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al **punto 8.1** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, di cui ai paragrafi **8.2 e 8.3** ai sensi dell'art. 47 del *Codice*, devono essere posseduti:

- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), del *Codice*, direttamente dal consorzio medesimo;
- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c), secondo quanto previsto dal comma 2-bis dell'art. 47 del *Codice*.

## 9 AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del *Codice*, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del *Codice*, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c), del *Codice* avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui al paragrafo 8.1. In caso di ricorso all'Avvalimento, il concorrente, in sede di compilazione della Busta Amministrativa sulla piattaforma *SLAPS*, dovrà seguire le indicazioni riportate nella guida "*Procedura aperta – Manuale per la partecipazione*", nella sezione "*Istruzioni specifiche in caso di avvalimento*", disponibile sul sito <http://www.soresa.it>.

L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega una dichiarazione dell'impresa ausiliaria (da presentarsi secondo le modalità indicate al paragrafo 14 del presente Disciplinare) attestante il possesso, da parte di quest'ultima, dei requisiti generali di cui all'art. 80 del *Codice* nonché il possesso dei requisiti speciali e delle risorse oggetto di avvalimento, utilizzando, all'uopo, gli allegati "A2-DGUE", "A2Bis-INTEGRAZIONE DGUE" e "A3-AVVALIMENTO" compilati dall'impresa ausiliaria.

Il Concorrente allega, altresì, il **contratto** (da presentarsi secondo le modalità indicate al paragrafo 14 del presente Disciplinare) in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Ai sensi dell'art. 89, co. 1, del *Codice*, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, co. 7, del *Codice*, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, co. 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, co. 12, del *Codice*.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 89, co. 3, del *Codice*, impone al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In caso si rendesse necessaria, ai sensi dell'art. 80, co. 3, del *Codice*, la sostituzione dell'ausiliaria si provvederà a richiedere al concorrente di provvedere in tal senso, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, dovrà produrre i documenti sopra elencati relativi alla subentrante ausiliaria. In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## 10 CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

---

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del *Codice*. In mancanza delle indicazioni di cui all'art. 105, co. 4, lett. c), ove l'Operatore Economico risultasse affidatario del contratto non potrà affidare in subappalto i servizi e/o forniture comprese nel contratto (da indicare al punto **D** della Parte **II**, dell'allegato **A2-DGUE**), senza indicare i riferimenti del subappaltatore.

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106, comma 1, lett. d) del *Codice*.

## 11 GARANZIA PROVVISORIA

---

L'offerta è corredata da:

1. **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del *Codice*, pari al **2%** del prezzo base dell'appalto e, precisamente, dell'importo indicato nell'allegato "**A4-SCHEDA CIG-GARANZIA**", salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del *Codice*, a cui si rimanda per le ulteriori specificazioni;
2. **una dichiarazione di impegno** (sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 14 del presente Disciplinare), da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3, del *Codice*, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del Codice, qualora il concorrente risulti ammesso all'AQ. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle micro imprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del *Codice*, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula dell'AQ. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89, comma 1, del *Codice*, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del *Codice*, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231, con bonifico, in assegni circolari;
- fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3, del *Codice*. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9, del *Codice*.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>;
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>;
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf);
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp).

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria** (sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 14 del presente Disciplinare), questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;



- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il “*Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50*” e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze (nelle more dell’approvazione di nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957, comma 2 del codice civile, mentre ogni riferimento all’art. 30 della L. 11 febbraio 1994, n. 109, deve intendersi sostituito con l’art. 93 del *Codice*);
- 4) avere validità per almeno **270** giorni dal termine ultimo per la presentazione dell’offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all’art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all’art. 1957 del codice civile;
  - la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l’impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore (da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 14 del presente Disciplinare) che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussoria nei confronti della stazione appaltante;
- 8) essere corredata dall’impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell’art. 93, comma 5 del *Codice*, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 270 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l’aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell’art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell’art. 1, lett. p) del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste nel successivo par. 14.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell’offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell’offerta.

L’importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all’art. 93, comma 7 del *Codice*.

Si precisa che in caso di cumulo di dette riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull’importo che risulta dalla riduzione precedente; al fine di determinare l’appropriato importo della garanzia provvisoria richiesta per la gara, si raccomanda di compilare l’allegato “**A4-SCHEDA CIG-GARANZIA**”.

Qualora il concorrente partecipante intenda avvalersi dei benefici di cui all’art. 93, comma 7, del *Codice*, dovrà produrre copia (da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 14 del Disciplinare) delle certificazioni all’uopo possedute e dichiarate nel citato **Allegato A4**.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all’articolo 93, comma 7, si ottiene:

- in caso di partecipazione dei soggetti di cui all’art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g) del *Codice* solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;

## DISCIPLINARE DI GARA

U. O. C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Via Marconi, 66 (ex Presidio Bottazzi) - 80059 Torre del Greco (NA)  
P. I. / C. F. n° 06322711216 - Tel 081/8490614 - 8490624 - 8490642

Pec [sabs@pec.aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@pec.aslnapoli3sud.it) - E-mail [sabs@aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@aslnapoli3sud.it) Sito [www.aslnapoli3sud.it](http://www.aslnapoli3sud.it)

- in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del *Codice*, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del *Codice* si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del *Codice*, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

**Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

In caso di mancata regolarizzazione entro il termine fissato, la Stazione Appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del *Codice*, la garanzia provvisoria verrà svincolata dall'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula dell'AQ, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, co. 9 del *Codice*, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

## 12 SOPRALLUOGO

---

Il sopralluogo è, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 8, co. 1, lett. b), della L. 120/2020, facoltativo.

## 13 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'A.N.A.C.

---

Ai sensi di quanto statuito dal D. L. 19 maggio 2020, n. 34 "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19", le Stazioni Appaltanti e gli operatori economici sono **esonerati** dal versamento dei contributi di cui all'articolo 1, comma 65, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 all'Autorità nazionale anticorruzione, per tutte le procedure di gara avviate dalla data di entrata in vigore della presente norma e **fino al 31 dicembre 2020**.

## 14 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

---

Conformemente a quanto previsto dagli artt. 40, 52 e 58 del *Codice*, l'offerta deve essere presentata esclusivamente attraverso il *Sistema* e, quindi, per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

Saranno, pertanto, **escluse** tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare di gara.

Al fine dell'appropriata presentazione dell'offerta, si invitano i concorrenti a prendere visione della guida *"Procedura Aperta - Manuale per la partecipazione"*, consultabile all'interno dell'area riservata di ciascun operatore economico, nelle sezioni corrispondenti alle procedure di inserimento della documentazione amministrativa, dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, nonché la documentazione sottoscritta da enti terzi ma ascrivibile all'operatore economico partecipante (a titolo esemplificativo e non esaustivo: fidejussioni, referenze bancarie, certificazioni di qualità, dichiarazioni sostitutive di possesso dei requisiti generali soggettivi) dovranno essere sottoscritte con firma digitale, ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 82/2005, fatto salvo quanto disposto dall'art. 38 del DPR n. 445/2000<sup>4</sup>.

Dette dichiarazioni dovranno essere rese dal rappresentante legale del concorrente o da un suo procuratore dotato di idonei poteri (in tal caso va allegata a *Sistema* copia della procura dalla quale il procuratore sottoscrittore trae i relativi poteri di firma oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura).

L'eventuale documentazione resa da soggetti diversi dal concorrente (a titolo esemplificativo e non esaustivo: fidejussioni, referenze bancarie, certificazioni di qualità, dichiarazioni sostitutive di possesso dei requisiti generali soggettivi), sprovvista di firma digitale, deve essere corredata da *"Dichiarazione di conformità all'originale in proprio possesso"* firmata digitalmente dal concorrente stesso<sup>5</sup>. Tale dichiarazione di conformità dovrà essere inserita all'interno della scheda *"Busta Amministrativa"*, di cui al successivo par. 16.

Tutte le dichiarazioni e i documenti di cui al successivo par. 16, costituenti, nell'insieme, la *"Documentazione Amministrativa"*, dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega (per i soggetti associati vedere paragrafo 16.6) e collocati a *Sistema* nei campi all'uopo predisposti nella scheda *"Busta Amministrativa"*; a tal fine si invita a prendere visione della citata guida *"Procedura Aperta - Manuale per la partecipazione"*, nella sezione *"Modalità di compilazione della Busta Amministrativa"*. Qualora necessario, è possibile aggiungere ulteriori documenti/cartelle compresse nella scheda *"Busta Amministrativa"* cliccando, volta per volta, sulla voce *"Aggiungi allegato"*, compilando il campo *"Descrizione"* e inserendo il documento/cartella di che trattasi, firmato/a digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega, nella colonna *"Allegato"*.

L'**offerta tecnica** (di cui al par. 17) e l'**offerta economica** (di cui al par. 18) dovranno essere collocate a *Sistema* nell'ambito della stessa scheda denominata **"Prodotti"**.

A valle dell'inserimento dell'Offerta Tecnica e dell'Offerta Economica, il *Sistema* genererà due distinti file, in formato pdf, riepilogativi di quanto inserito in ciascuna busta/offerta.

Tali file dovranno essere firmati digitalmente, dal legale rappresentante o da procuratore munito degli opportuni poteri di delega:

1. dell'impresa singola;
2. di tutte le imprese raggruppande/consorzianti, in caso di RTI/Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
3. dell'impresa mandataria ovvero del Consorzio ordinario, in caso di RTI/Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
4. del consorzio, in caso di consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45 del *Codice*.

---

<sup>4</sup> Si rammenta che ai fini della validità delle dichiarazioni sprovviste di firma digitale deve essere allegato a *Sistema* copia di un documento di identità del dichiarante, ai sensi dell'art. 38, co. 3, del DPR n. 445/2000.

<sup>5</sup> A tal proposito potrà essere resa anche un'unica dichiarazione omnicomprendiva per tutta la dichiarazione per la quale tale dichiarazione si rende necessaria.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

- a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D. L. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d. l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, l'offerta deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Il *Sistema* garantisce che i suddetti file nonché la documentazione e le dichiarazioni connesse, resteranno rigorosamente separati. Di essi ne sarà garantita la completa segretezza fino al momento dello sblocco che avverrà, rispettivamente, nella seduta pubblica di cui al punto 20.2 per l'offerta tecnica e nella seduta pubblica di cui al punto 20.3 per l'offerta economica.

L'offerta, **a pena di esclusione**, deve essere inviata attraverso il *Sistema* entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12:00** del giorno **30/11/2020**.

Le **offerte tardive saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del *Codice*.

Ad avvenuta scadenza del suddetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva, a quella precedente.

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente. Per procedere con la trasmissione della nuova offerta, in sostituzione di quella già inviata, occorre procedere cliccando la voce "*modifica documento*", seguendo la procedura indicata nella suddetta guida al paragrafo "*Modifica di un'offerta inviata*". Tale operazione dovrà essere effettuata dal medesimo utente (account) che ha predisposto/inviato l'offerta originaria. La presentazione di due o più offerte, pervenute da parte di più utenti registrati al *Sistema* per conto della medesima azienda, sarà considerata "*offerta plurima*" e, pertanto, al fine della partecipazione alla gara, sarà ritenuta valida l'ultima in ordine temporale di presentazione.

Si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 32, comma 4, primo periodo e all'art. 48, comma 7, del *Codice*.

È inoltre possibile, purché entro il termine di scadenza e qualora l'operatore economico lo reputi opportuno, ritirare l'offerta "caricata" a *Sistema*, procedendo, come riportato all'interno della guida "*Procedura aperta - Manuale per la partecipazione*", nella sezione "*Ritiro di un'offerta INVILATA*", disponibile sul sito <https://www.soresa.it>.

Dopo la scadenza suddetta, l'offerta inviata attraverso il *Sistema* sarà ritenuta a tutti gli effetti, vincolante per l'operatore economico per 270 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione della stessa.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del *Codice*, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara, fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

La presentazione dell'offerta mediante il *Sistema* è a totale ed esclusivo onere del concorrente, il quale si assume qualsiasi responsabilità in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione

e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'ASL e di *Soresa*.

Qualora per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi altro motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza, in ogni caso il concorrente esonererà l'ASL e *Soresa* da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del *Sistema*<sup>6</sup>.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella "*Documentazione Amministrativa*", si applica l'art. 83, comma 9 del *Codice* (si veda il paragrafo 15).

Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

Qualora ricorrano le condizioni previste dall'art. 79, co. 5 bis del *Codice*, l'ASL e *Soresa* si riservano di adottare i provvedimenti ritenuti necessari nel caso di malfunzionamento del *Sistema*.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

## 15 SOCCORSO ISTRUTTORIO

---

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica e all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del *Codice*.

In particolare, l'ASL Napoli 3 Sud, tramite il "*Sistema*", procederà a richiedere al concorrente, entro un termine non superiore a **10 (dieci)** giorni, di rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie, indicandone, altresì, il contenuto ed i soggetti che le devono rendere.

Le irregolarità essenziali ai fini di quanto previsto dall'art. 83, comma 9, del *Codice*, coincidono con le irregolarità che attengono a dichiarazioni ed elementi inerenti alle cause di esclusione previste tassativamente nel presente disciplinare di gara e nella legge.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili, le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

---

<sup>6</sup> Al fine di garantire il buon esito della presentazione delle offerte a Sistema, si consiglia di intraprendere le operazioni connesse a tale attività, con un anticipo di alcune ore rispetto al termine previsto di presentazione di cui sopra. Eventuali malfunzionamenti del Sistema, che impediscano il corretto caricamento dei dati nel termine previsto, dovranno essere tempestivamente segnalati telefonicamente al numero 081 2128174 (rif. "*Assistenza SLAPS*").



- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del *Codice*) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria, la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio **a pena di esclusione**.

In caso di inutile decorso del termine, l'*Asl Napoli 3 Sud* procederà all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del *Codice* è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## **16 CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La "**Documentazione Amministrativa**" deve essere costituita dai documenti di seguito riportati e conformemente alla modalità di cui al par. 14 del presente Disciplinare di gara.

### **16.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Con la dichiarazione di partecipazione, da presentare utilizzando l'Allegato "**A1 - Dichiarazione di partecipazione**", il concorrente dichiara:

- a) la forma/composizione societaria (impresa singola, consorzio stabile, consorzio tra imprese artigiane, consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro, capogruppo del RTI, capogruppo del consorzio ordinario, mandante del RTI, mandante del consorzio ordinario, imprese aderenti al contratto di rete, impresa aderente ad un GEIE) con la quale intende concorrere. In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata) e le parti della fornitura/servizio da ciascun operatore economico, raggruppato o consorziato, eseguite. Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del *Codice*, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara;

- qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio;
- b) di accettare, senza condizioni o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute negli atti di gara indicati nelle premesse del presente Disciplinare di gara;
  - c) che l'offerta economica presentata è remunerativa giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
    - i. delle prescrizioni tecniche fornite dalla stazione appaltante;
    - ii. delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
    - iii. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
  - d) di aver preso atto del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI) incluso nella *lex specialis* della presente procedura;
  - e) di impegnarsi ad eseguire l'appalto, nel caso in cui risultasse aggiudicatario, nei modi e nei termini stabiliti nel Disciplinare/Capitolato Tecnico, nello schema di AQ e comunque nella documentazione di gara;
  - f) di mantenere valida l'offerta per un tempo non inferiore a 270 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
  - g) di aver presentato la garanzia provvisoria e l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva nel caso risultasse aggiudicatario, di cui al paragrafo 11, del presente Disciplinare di gara, allegando gli appositi documenti, ivi comprese le certificazioni necessarie ai fini dell'abbattimento della cauzione di cui all'art. 93, co. 7, del *Codice*;
  - h) di accettare la clausola sociale, di cui all'art. 50 del *Codice dei contratti pubblici*, espressamente richiamata nei parr. 3 e 23 del Disciplinare di gara;
  - i) (*per i soggetti di cui all'art. 45, co. 2, lett. d), e), f) e g) del Codice*) che l'impresa mandataria eseguirà prestazioni in misura maggioritaria, come previsto dall'art. 83, co. 8, del *Codice*;
  - j) di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "*accesso agli atti*", la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara.

## 16.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al Decreto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche, da presentare secondo le modalità indicate al par. 14 del presente Disciplinare, utilizzando l'allegato "**A2-DGUE**".

Il concorrente:

- a) rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto (**Parte I**);
- b) rende tutte le informazioni anagrafiche richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti (**Parte II**);
- c) dichiara di fare/non fare affidamento sulle capacità di altri soggetti (cd. "**Avvalimento**" di cui al paragrafo 9 del Disciplinare), allegando a *Sistema*, in caso affermativo, la documentazione e le dichiarazioni di cui al successivo par. 16.3.

**Nota Bene:** come già indicato nell'allegato "**A2-DGUE**", in caso di avvalimento è richiesta l'indicazione della denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, dei requisiti oggetto di avvalimento e la presentazione, per ciascuna impresa ausiliaria, di un DGUE distinto con

relativo documento integrativo, debitamente compilati e firmati dai soggetti interessati secondo le modalità indicate al par. 14 del presente Disciplinare, con le informazioni richieste dalle **sezioni A, B e C della parte II**, della **parte III**, della **parte IV** ove pertinenti e della **parte VI**. Al riguardo vale quanto chiarito alla successiva lett. d) in merito ai soggetti tenuti a rilasciare le dichiarazioni di cui sopra. Inoltre, ciascuna impresa ausiliaria dovrà compilare e presentare, con le modalità già chiarite, il modello “**A3-AVVALIMENTO-DICHIARAZIONI DELL'IMPRESA AUSILIARIA**”;

d) *(in caso di Subappalto di cui al paragrafo 10 del presente Disciplinare)* **Dichiara** se intende subappaltare parte del contratto a terzi fornendo le informazioni di cui alla **sezione D della parte II**, senza indicare i riferimenti del subappaltatore e la quota di esecuzione.

e) attesta, indicandole specificatamente, di trovarsi/non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), comma 2, comma 4, comma 5 lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), comma 7, del *Codice*, nonché in quelle dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001;

**Nota Bene:** il beneficio della non applicazione delle cause di esclusione, di cui ai commi 7 e 8 dell'art. 80 del *Codice*, non si applica ai sensi del comma 9 di detto articolo, nel caso in cui a carico dell'operatore economico sia in corso l'esclusione con sentenza definitiva, dalla partecipazione alle procedure di appalto. La durata dell'esclusione è determinata ai sensi dell'art. 80, co. 10, del *Codice dei contratti pubblici*. Si precisa che, alla luce di quanto indicato nel comunicato del Presidente dell'ANAC del 8 novembre 2017, le attestazioni di cui all'art. 80, co. 1, lett. a), b), c), d), e), f), g), comma 2 e comma 5, lett. l) del *Codice*, devono essere rese, utilizzando l'allegato “**A2-DGUE**”, oltre che per il legale rappresentante dell'impresa concorrente o, comunque, per il soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione, anche per tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80, ivi compresi quelli cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, indicando i dati identificativi degli stessi nell'allegato “**A2BIS-INTEGRAZIONE DGUE**”, di cui al successivo par. 16.4, punto 1).

Si precisa che, come indicato anche dal soprarichiamato comunicato del Presidente dell'ANAC, nel caso il concorrente abbia la forma giuridica di “*altra società o consorzio*”, ai sensi dell'art. 80, co. 3 del *Codice*, le attestazioni di cui sopra sono da riferirsi:

- ✓ *(nelle società con sistema di amministrazione cd. “tradizionale e monistico”)*, al Presidente del Consiglio di Amministrazione, all'Amministratore Unico, agli amministratori delegati, anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza ai membri del Collegio Sindacale (nelle società con sistema di amministrazione tradizionale) ed ai membri del Comitato per il Controllo sulla Gestione (nelle società con sistema di amministrazione monistico);
- ✓ *(nelle società con sistema di amministrazione cd. “dualistico”)*, ai membri del Consiglio di Gestione e ai membri del Consiglio di Sorveglianza;
- ✓ ai “soggetti muniti di poteri di rappresentanza”, ovvero, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i procuratori e gli institori “dotati di poteri così ampi e riferiti ad una pluralità di oggetti così che, per sommatoria, possano configurarsi omologhi se non di spessore superiore a quelli che lo statuto assegna agli amministratori”;
- ✓ ai “soggetti muniti di poteri di direzione”, ovvero, a titolo esemplificativo e non esaustivo, “i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa”;
- ✓ ai “soggetti muniti di poteri di controllo”, ovvero, a titolo esemplificativo e non esaustivo, “il revisore contabile e l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del D. Lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati”.

- Nota:** In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione di azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, co. 1, 2 e 5, lett. l) del *Codice*, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, co. 3 del *Codice* che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.
- f) attesta, nella sezione “**A: IDONEITA**” della parte **IV**:
- ✓ (al punto 1) **l'iscrizione nel registro della Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura**, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, l'iscrizione, secondo la legislazione nazionale di appartenenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del *Codice* (allegato XI della direttiva 2014/24/UE);
- g) attesta, nella sezione “**B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**” della parte **IV**:
- ✓ (al punto 2.a) il possesso del **fatturato specifico del settore di gara**, realizzato complessivamente nell'arco degli ultimi **tre** esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del presente Bando, al netto dell'IIVA, di cui al paragrafo 8.2 del presente Disciplinare;
- h) attesta, nella sezione “**C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI**” della parte **IV**:
- ✓ (al punto 1.b) **l'elenco delle principali forniture specifiche nel settore oggetto della gara** realizzate nell'ultimo triennio, come richiesto al paragrafo 8.3 del presente Disciplinare.

### 16.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

#### 16.4 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

1. Dichiarazione sostitutiva, da presentare preferibilmente utilizzando l'Allegato “**A2BIS-INTEGRAZIONE DGUE**”, l'operatore economico:
  - a) dichiara di aver compilato l'allegato “A2-DGUE” che, unitamente alle ulteriori dichiarazioni che si rendono, costituisce il contenuto della documentazione amministrativa.
  - b) dichiara (ove pertinente) che non presenterà offerta al contempo singolarmente e quale componente di un R.T.I., Rete, Consorzio o gruppo ovvero che non parteciperà a più R.T.I., Reti, Consorzi o gruppi.
  - c) dichiara di aver ottenuto il PASSOE, di cui alla Delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016, allegando l'apposito documento nella cartella compressa omnicomprendiva di cui al paragrafo 13.

L'Operatore Economico, inoltre:

- d) Comunica l'Ente competente per la certificazione dell'ottemperanza alle norme sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17, legge 68/99).
- e) Indica i riferimenti dell'Agenzia delle Entrate competente per territorio.
- f) Attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, aggiornato al D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati”, che i dati personali raccolti saranno trattati secondo quanto previsto dal par. 27 del presente disciplinare.
- g) Attesta di **NON** avere sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “*black list*” ovvero di avervi sede, residenza o domicilio ed essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del d.l. 31 maggio 2010, n. 78), oppure, avere in corso un procedimento per il rilascio della predetta autorizzazione.
- h) Dichiara (*se del caso*) di trovarsi in una delle condizioni previste di cui all'art. 80, co. 11, del *Codice*.

#### DISCIPLINARE DI GARA

U. O. C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Via Marconi, 66 (ex Presidio Bottazzi) - 80059 Torre del Greco (NA)  
P. I. / C. F. n° 06322711216 - Tel 081/8490614 - 8490624 - 8490642

Pec [sabs@pec.aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@pec.aslnapoli3sud.it) - E-mail [sabs@aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@aslnapoli3sud.it) Sito [www.aslnapoli3sud.it](http://www.aslnapoli3sud.it)

- i) Comunica con riferimento al comunicato del Presidente dell'ANAC del 8 novembre 2017, i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 80, co. 3 del *Codice*.
  - j) Dichiarà (*se del caso*) i soggetti, di cui all'art. 80, co. 3, del *Codice*, nei confronti dei quali sussistono condanne definitive per i reati di cui all'art. 80 e le relative condizioni di non applicabilità della causa di esclusione ai sensi dell'art. 80, co. 3, ult. periodo e/o dell'art. 80, co. 7, del *Codice*.
  - k) Dichiarà (*se del caso*) i dati identificativi dei soggetti, di cui all'art. 80, co. 3, del *Codice*, che hanno riportato condanne non passate in giudicato, al fine di valutare l'eventuale grave illecito professionale previsto dall'art. 80, co. 5, lett. c), così come indicato dalle Linee Guida ANAC n. 6 (Deliberazione del Consiglio n. 1008/2017).
  - l) Dichiarà che i soggetti di cui all'art. 80, co. 3, del *Codice*, NON si trovano nelle condizioni di cui al medesimo articolo, co. 1, lett. b-bis), e dichiara che l'impresa NON si trova nelle condizioni di cui all'art. 80, comma 5, lett. f-bis) e f-ter), del *Codice*.
  - m) Dichiarà (*se del caso*) che, pur non essendo in regola con il pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, non si applica la causa di esclusione dalla partecipazione alla procedura di gara, di cui all'art. 80, comma 4, del *Codice*, in quanto il debito tributario o previdenziale risulta integralmente estinto anteriormente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. In tal caso il concorrente produce apposita documentazione a comprova dell'avvenuta estinzione.
  - n) Dichiarà (*se del caso*), ad integrazione delle informazioni riportate nel **DGUE, parte III, punto D**, che l'impresa si trova in una situazione di controllo giudiziario ai sensi dell'art. 34-bis, commi 6 e 7, del D. Lgs. 159/2011 e indica gli estremi del provvedimento che dispone il controllo giudiziario o l'amministrazione giudiziaria prevista dall'art. 34 di predetto decreto.
  - o) Dichiarà di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 80, comma 5, lett. c-bis) e c-ter), del *Codice*.
  - p) (*Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia*) Dichiarà di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
  - q) Dichiarà (*se del caso*) i fondati motivi per i quali non è in grado di dimostrare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria previsti dal Disciplinare di gara e indica la documentazione alternativa presentata a comprova.
- 2. (in caso di Avvalimento), per ciascuna ditta ausiliaria** dovrà essere presentata:
- a. **Attestazione**, tramite la compilazione dell'Allegato "**A2-DGUE**", di trovarsi/non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), comma 2, comma 4, comma 5 lettere a), b), c), d) e) f) g), h), i), l) m), comma 7, del *Codice* nonché in quelle dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165 del 2001. Al riguardo vale quanto chiarito alla lett. d) del punto 15.2 in merito ai soggetti tenuti a rilasciare le dichiarazioni di cui sopra.
  - b. **Dichiarazione sostitutiva** (preferibilmente utilizzando l'Allegato "**A2BIS-INTEGRAZIONE DGUE**" di cui al punto 1 del par.16.4, da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 14 del presente Disciplinare.
  - c. **Dichiarazione sostitutiva** (preferibilmente utilizzando l'Allegato "**A3-AVVALIMENTO-DICHIARAZIONI IMPRESA AUSILIARIA**"), da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 14 del presente Disciplinare, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000 e ss.mm.ii., con la quale l'impresa ausiliaria:
    - i. Si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a fornire i predetti requisiti, dei quali è carente il concorrente e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, nei modi e nei limiti stabiliti dall'art. 89 del *Codice*, rendendosi,



inoltre, responsabile nei confronti della stazione appaltante, in solido con il concorrente, in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto.

- ii. Attesta che non partecipa a sua volta alla gara, né in forma singola, né in forma associata, né in qualità di ausiliario di altro soggetto concorrente.
- iii. *(per il caso di avvalimento previsto ai sensi dell'art. 110, co. 4, del Codice)* si impegna a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara, ovvero dopo la stipulazione dell'AQ, ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto.
- d. **Contratto**, da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 14 del presente Disciplinare, in virtù del quale **l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente**, a fornire, per tutta la durata dell'appalto, i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte. Si rappresenta che da detto contratto discendono, ai sensi dell'art. 89, comma 5, del *Codice*, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente. Il contratto di avvalimento dovrà contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

#### 16.5 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

1. **"A4 - SCHEDA CIG - GARANZIA"** di cui al par. 11 debitamente compilato.
2. **Dichiarazione di Accettazione del Patto di Integrità** (Allegato **A5**) correttamente compilata e firmata secondo le modalità previste al par. 14 del Disciplinare di gara.
3. **"A7 - INDICE DOCUMENTAZIONE TECNICA"** debitamente compilato;
4. **PASSOE** di cui alla Delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del *Codice*, ai sensi dell'art. 105 del *Codice*, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria.
5. Documento attestante la **garanzia provvisoria** di cui al paragrafo 11, con la **dichiarazione**, di cui all'art. 93, co. 8, del *Codice*, concernente l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del *Codice*. Tale obbligo non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

**Nota.** Per fruire delle riduzioni della cauzione provvisoria, ai sensi dell'art. 93, co. 7, del *Codice*, l'operatore economico dovrà segnalare il possesso dei requisiti di cui alla disposizione in parola e documentarlo nei modi prescritti dalle norme vigenti (presentando, secondo le modalità indicate al par. 14 del presente Disciplinare, le certificazioni di cui all'articolo in parola che giustificano la riduzione dell'importo della cauzione).

Si precisa che:

- a. Nel caso di presentazione della **garanzia provvisoria** sotto forma di **garanzia fideiussoria** rilasciata **dagli intermediari autorizzati** iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. 1settembre 1993, n. 385, il concorrente dovrà presentare, oltre a detta fideiussione:
  - copia dell'autorizzazione rilasciata in favore dell'intermediario finanziario medesimo ai sensi dell'art. 107 del D.lgs. 1settembre 1993, n. 385 ovvero dichiarazione sostitutiva del fideiussore, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., con la quale se ne attesta il possesso;

- dichiarazione sostitutiva del fideiussore, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R.445/2000 e ss.mm.ii., con la quale si attesta di svolgere, in via esclusiva o prevalente, attività di rilascio di garanzie e di essere sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58;
  - dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussoria nei confronti della stazione appaltante.
- b. Nel caso di prestazione della garanzia provvisoria in contanti, bonifico bancario/postale, assegno circolare o in titoli del debito pubblico, il concorrente dovrà presentare, ai sensi dell'art. 93, co. 8, del *Codice*, dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al comma 3, dell'art. 93, del *Codice*, contenente l'impegno a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore dell'*Amministrazione Contraente*, di cui all'art. 103 del *Codice*. Tale obbligo non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.
6. (eventuale) **Procura**, di cui al par.14;
7. **"Imposta di Bollo"**, pari ad **€ 16,00 (sedici/00)**, relativa alla dichiarazione di partecipazione nel rispetto di quanto stabilito dal DPR 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F23, con specifica indicazione:
- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);
  - dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud - Via Marconi, 66 - 80059 Torre del Greco (NA) - P. I. / C. F. n° 06322711216);
  - del codice ufficio o ente (campo 6: TET);
  - del codice tributo (campo 11: 456T)
  - della descrizione del pagamento (campo 12: "Imposta di bollo – <denominazione gara> – <id-gara>".
- A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà presentare copia informatica dell'F23. Qualora il pagamento dell'imposta di bollo sia effettuato in modalità online, il concorrente dovrà allegare anche una dichiarazione con l'indicazione espressa che l'imposta pagata assolve alle finalità di partecipazione alla presente procedura.
- In caso di partecipazione in forma aggregata, il bollo è dovuto:
- in caso di RTI e consorzi ordinari costituiti/constituendi: solo dalla mandataria capogruppo o da una mandante;
  - nel caso di consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice: dal consorzio medesimo;
  - nel caso di Aggregazioni di rete: dall'organo comune/mandataria o da una delle imprese indicate come esecutrici.

## 16.6 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

La **Dichiarazione di Partecipazione** ("A1-Dichiarazione di Partecipazione") di cui al par. 16.1 dovrà essere prodotta e sottoscritta, secondo le modalità indicate al par. 14 del presente Disciplinare, da soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore nella presente procedura ed in particolare:

- a) in caso di **RTI** o di **consorzio ordinario** o **GEIE** già **costituiti**, di cui rispettivamente all'art. 45, co. 2, lett. d) ed e), del *Codice*: dall'impresa cui sia stato conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza, qualificata come mandataria/capofila, la quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- b) in caso di **RTI** o di **consorzio ordinario** o **GEIE** **costituendi**, di cui all'art. 48, co. 8, del *Codice*: da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di

concorrenti (tramite la presentazione di un unico modello A1 debitamente compilato, i concorrenti indicano l'impresa, qualificata come mandataria/capofila, alla quale si impegnano a conferire, in caso di aggiudicazione della gara, mandato collettivo speciale con rappresentanza, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti);

- c) in caso di **Consorzi** di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c), del *Codice*: dal Consorzio medesimo;
- d) nel caso di **aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete** si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
- **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d. l. 10 febbraio 2009, n. 5, la dichiarazione di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d. l. 10 febbraio 2009, n. 5, la dichiarazione di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la dichiarazione di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

La **dichiarazione** di cui al par. 16.2 ("**A2-DGUE**") e la **dichiarazione integrativa** di cui al par. 16.4 ("**A2BIS-INTEGRAZIONE DGUE**") dovrà essere prodotta e sottoscritta secondo le modalità indicate al par. 14 del presente Disciplinare:

- a) da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta nel caso di **RTI, Consorzio ordinario o GEIE**, sia costituiti che costituendi;
- b) da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate, nel caso di **aggregazioni di imprese di rete**;
- c) dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti, in caso di **Consorzi** di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c), del *Codice*.

Ogni **DGUE** deve essere compilato in conformità alle Linee Guida predisposte dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT), nonché di quelle eventualmente adottate dall'A.N.AC.

Inoltre, per i differenti casi di seguito specificati, dovrà essere allegato a *Sistema*:

- a) per i **consorzi stabili**, consorzi di cooperative e di imprese artigiane di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c), del *Codice*:
  - atto costitutivo e statuto del consorzio, da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 14 del presente Disciplinare, con indicazione delle imprese consorziate;
  - dichiarazione (utilizzando l'Allegato "**A1-DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE**") in cui si indica il/i consorziato/i per il/i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.
- b) nel caso di **raggruppamento temporaneo già costituito**:
  - mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 14 del presente Disciplinare, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, avente data precedente la presentazione dell'offerta;

- dichiarazione (utilizzando l'Allegato “**A1-DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE**”) in cui si indicano le imprese che compongono il raggruppamento e, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del *Codice* le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppati.
- c) nel caso di **Consorzio ordinario o GEIE** già costituiti:
  - atto costitutivo e statuto del consorzio/GEIE, da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 14 del presente Disciplinare, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
  - dichiarazione (utilizzando l'Allegato “**A1-DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE**”) in cui si indicano le imprese con compongono il consorzio/gruppo e, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del *Codice* le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o aggregati.
- d) nel caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti**: dichiarazione (utilizzando l'Allegato “**A1-DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE**”) resa da tutti i concorrenti attestante:
  - il soggetto al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei / consorzi / GEIE, sensi dell'art. 48, comma 8, del *Codice*, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate/aggregate;
  - le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli soggetti riuniti o consorziati o aggregati ai sensi dell'art. 48, comma 4, del *Codice*.
- e) nel caso di **aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete**, se la rete è **dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:
  - contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 14 del presente Disciplinare, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
  - dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune o suo procuratore munito di opportuni poteri, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime, opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
  - dichiarazione che indichi le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- f) nel caso di **aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete**, se la rete è **dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica** ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:
  - contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 14 del presente Disciplinare, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- g) **nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete**, se la rete è dotata di un **organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune**, ovvero, se **l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti**, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:
  - **in caso di RTI costituito**: contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, da presentarsi secondo le modalità indicate al par.13 del presente Disciplinare, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
- (ovvero)
  - **in caso di RTI costituendo**: contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 14 del presente Disciplinare, privo del mandato di cui al punto precedente. In questo caso, unitamente al contratto di rete, dovranno essere allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
    - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    - le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

## 17 CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA

L'**Offerta Tecnica** dovrà essere **collocata a Sistema** rispettando i campi all'uopo predisposti nella scheda "**Prodotti**", come di seguito specificati. A tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida "*Procedura Aperta – Manuale per la Partecipazione*", nella sezione "*Modalità di compilazione della busta tecnica e della busta economica*".

L'**Offerta Tecnica**, è costituita da:

- A **a pena di esclusione**, da una **Relazione Tecnica** che dovrà descrivere i servizi offerti; in particolare dovrà contenere, almeno, le informazioni e gli elementi indicati nell'Allegato "**A7 - INDICE DOCUMENTAZIONE TECNICA**" al presente Disciplinare e rispettare i seguenti requisiti:
  - essere redatta su un file di testo formato A4, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine, utilizzando un carattere non inferiore a 11 punti e un'interlinea di 1,5;
  - essere contenuta in massimo 40 facciate complessive;



- essere predisposta secondo la struttura prevista nel citato allegato “**A7 - INDICE DOCUMENTAZIONE TECNICA**”;
- essere priva, a **pena di esclusione**, di qualsiasi indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico.

Tutti i servizi proposti devono rispettare le caratteristiche tecniche minime stabilite nel Capitolato Tecnico e nei suoi Allegati, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara.

Tale Relazione dovrà essere firmata secondo le modalità indicate al par. 14 del presente Disciplinare e collocata a Sistema nel campo “**Offerta Tecnica**” all'uopo predisposto nella scheda “**Prodotti**”.

- B In aggiunta a quanto precedentemente indicato, e se ritenuto utile al fine di meglio qualificare la propria offerta tecnica, il Concorrente potrà presentare **ulteriore documentazione** quali schede tecniche prodotti/attrezzature offerte, dépliant, brochure, certificazioni ecc... Tale documentazione dovrà essere firmata secondo le modalità indicate al par. 14 e contenuta in un'unica cartella compressa e collocata a Sistema nel campo “**Documentazione Tecnica Aggiuntiva**”.
- C Qualora il concorrente abbia dichiarato con la Dichiarazione di Partecipazione di NON autorizzare, in caso di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia della propria offerta tecnica e delle eventuali spiegazioni in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale, dovrà allegare una dichiarazione in formato elettronico, firmata digitalmente e denominata “**Segreti tecnici e commerciali**”, collocata a Sistema nel campo “**Segreti tecnici e commerciali**” contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, accompagnata da idonea documentazione a comprovala. Nello specifico, il concorrente deve dichiarare quali informazioni fornite, inerenti all'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza (ex art. 53 del Codice). In base a quanto disposto dall'art. 53, comma 5, del Codice, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dai concorrenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione del concorrente, segreti tecnici e commerciali. A tal proposito si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti, ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte del concorrente.

Tutta la documentazione tecnica presentata, inclusa l'eventuale documentazione aggiuntiva e i segreti tecnici e commerciali, va indicata nell'allegato “**A7 - INDICE DOCUMENTAZIONE TECNICA**”, il quale allegato, debitamente compilato, dovrà essere collocato a Sistema, nel campo “**Indice**” all'uopo predisposto nella scheda “**Prodotti**”, da presentarsi secondo le modalità precedentemente descritte.

A valle dell'inserimento/compilazione della documentazione relativa all'Offerta Tecnica di cui sopra, il *Sistema* genererà un file pdf riepilogativo di quanto presentato, denominato: “*Busta\_Tec.pdf*”. Tale file dovrà essere firmato digitalmente secondo le modalità di cui al paragrafo 14.

Si precisa che tutta la documentazione tecnica dovrà essere in lingua italiana. In caso di disponibilità della documentazione tecnica richiesta in lingua diversa da quella italiana, le ditte concorrenti devono presentare la documentazione in lingua originale corredata da una traduzione giurata in lingua italiana ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2000, sottoscritta secondo le modalità indicate al par. 14 del presente Disciplinare. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo onere del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

## 18 CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'**Offerta Economica**, come di seguito specificata, dovrà essere **collocata a Sistema** rispettando i campi all'uopo predisposti nella scheda "**Prodotti**", come di seguito specificati. A tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida "*Procedura Aperta – Manuale per la Partecipazione*", nella sezione "*Modalità di compilazione della busta tecnica e della busta economica*".

La ditta concorrente, **a pena di esclusione**, deve compilare il modello di offerta economica proposto dal *Sistema* indicando i seguenti elementi:

1. Il **ribasso percentuale offerto** sul prezzo unitario a base d'asta (prezzo orario) per il servizio di reception e portierato, da inserire nel campo "*Ribasso percentuale*" del modello. Il punteggio economico è attribuito in funzione del ribasso offerto, secondo quanto precisato al paragrafo 19.3. (variabile R utilizzata per il calcolo del punteggio attribuito all'offerta economica).

**Nota.** Il valore inserito dovrà essere solo di tipo numerico (senza indicare il simbolo "%") con massimo tre cifre decimali, avendo cura, altresì, di utilizzare il segno "," per separare i numeri interi dai decimali. Con la presentazione dell'offerta economica il concorrente accetta di applicare la "Percentuale di sconto offerta" per il servizio di portierato/ reception al prezzo orario a base d'asta.

2. I "**Costi della Sicurezza da Interferenza**" necessari per garantire tutte le misure preventive e protettive utili per l'eliminazione o la riduzione dei rischi interferenti individuati nel DUVRI standard (Allegato "*DUVRP*" – rif. campo "*Costi Sicurezza Interferenza*"). In aderenza al DUVRI standard, questa ASL ha stimato l'importo complessivo di tali costi, IVA esclusa, in **€ 82.469,00**. Essi **non sono soggetti a ribasso** d'asta.
3. La stima dei **costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro** di cui all'art. 95, comma 10, del *Codice*, da inserire nel campo "*Costi sicurezza aziendali*" del modello. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui all'entità e alle caratteristiche della fornitura, ai sensi dell'art. 97, co. 5, lettera c), del *Codice* e **non soggetti a ribasso**, come previsto dal D.lgs. 81/2008. Il valore deve essere espresso con un numero di decimali non superiore a 2 (due) ed è da intendersi in Euro, IVA esclusa. Tale costo deve essere espresso in termini di **costo orario medio ponderato** per la salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.
4. I propri **costo orario della manodopera** di cui all'art. 95, comma 10, del *Codice*, da inserire nel campo "*Costi manodopera*". Tale costo deve essere espresso in termini di **costo orario medio ponderato** della manodopera relativo al personale addetto all'esecuzione dell'appalto.

Al riguardo si precisa che in ordine ai suddetti "costi della Manodopera" indicati dall'operatore economico, ai sensi dello stesso articolo 95, comma 10, del *Codice*, la stazione appaltante prima della aggiudicazione procederà a verificare il rispetto dei minimi retributivi indicati nelle tabelle di cui all'art. 23, comma 16, del *Codice*. Al personale impiegato nell'appalto è applicato il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro, stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto ossia il "**contratto per i dipendenti da istituti ed imprese di vigilanza privata e servizi fiduciari**" e il contratto relativo al "**settore dei servizi di pulizia, disinfestazione e servizi integrati/multiservizi**". L'operatore economico, in caso di subentro, applica le disposizioni della clausola sociale recate dai CCNL sopraindicati. È, comunque fatta salva l'applicazione, ove più favorevole, della clausola sociale prevista dal CCNL prescelto dall'operatore economico.

Pertanto, la verifica del rispetto dei minimi retributivi salariali di cui all'art. 97, co. 5, lett. d), del *Codice*, e, comunque, più in generale la verifica della congruità dell'offerta, di cui all'art. 97 del *Codice*, sarà effettuata con riguardo al costo del lavoro determinato nelle apposite tabelle relative al settore "vigilanza privata e servizi fiduciari" o "servizi di pulizia, disinfezione e servizi integrati/multiservizi" del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, a seconda del contratto collettivo nazionale di lavoro prescelto dall'operatore economico.

A tal fine l'operatore economico dovrà fornire tutti gli elementi di costo di cui alle specifiche voci riportate nella predetta tabella nelle spiegazioni di cui al punto 6 del presente paragrafo, o, nel caso di applicazione, se consentito, di differente CCNL, tutti gli elementi di costo relativi alle corrispondenti voci del CCNL prescelto.

5. **Progetto di Assorbimento del personale attualmente in servizio**, utilizzando l'allegato **C1- PROGETTO DI ASSORBIMENTO** da inserire nel campo "Progetto di Assorbimento". Come precisato al punto 3.5 della Linea Guida Anac n. 13/2019, con tale progetto il concorrente illustra le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e la relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico).

Ed inoltre, opzionalmente (non richiesto a pena di esclusione):

6. Il Concorrente, altresì, nel campo "**Spiegazioni**", appositamente predisposto all'interno della scheda "Prodotti", potrà allegare una **dichiarazione**, firmata digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dotato degli opportuni poteri di delega, attinente alle **spiegazioni di cui all'art. 97, comma 1, del Codice**, ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta. Si rappresenta che la quantificazione degli elementi costitutivi dell'offerta economica deve essere coerente con quanto proposto in offerta tecnica (numero e qualifiche del personale proposto per l'esecuzione del servizio, attrezzature e macchinari da utilizzare, ecc.). Si precisa che sulla base delle suddette spiegazioni sarà valutata la congruità delle offerte che risultassero anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97, co. 3, del *Codice*.

**Il prezzo unitario a base d'asta (prezzo orario)** per i servizi oggetto della presente procedura di affidamento è pari a **€ 18,00 (diciotto/00)**. Sono **inammissibili** le offerte economiche che superino l'importo unitario a base d'asta.

Come previsto dal DUVRI allegato al presente disciplinare, si ritiene che i **costi della sicurezza derivanti da interferenze** siano pari a **€ 82.469,00**.

**Nota Bene.** A valle dell'inserimento/compilazione dell'Offerta Economica, il Sistema genererà un file pdf riepilogativo di quanto presentato. Tale file dovrà essere firmato digitalmente, **a pena di esclusione**, secondo le modalità di cui al paragrafo 14.

L'offerta vincolerà il concorrente per **270 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante.

## 19 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'ACCORDO QUADRO

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del *Codice*.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

TABELLA 2 – RIPARTIZIONE PUNTEGGI

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	70

### DISCIPLINARE DI GARA

U. O. C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Via Marconi, 66 (ex Presidio Bottazzi) - 80059 Torre del Greco (NA)

P. I. / C. F. n° 06322711216 - Tel 081/8490614 - 8490624 - 8490642

Pec [sabs@pec.aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@pec.aslnapoli3sud.it) - E-mail [sabs@aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@aslnapoli3sud.it) Sito [www.aslnapoli3sud.it](http://www.aslnapoli3sud.it)

<b>OFFERTA ECONOMICA</b>	<b>30</b>
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

### 19.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante **TABELLA 3** riportante la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna "**CRITERIO ATTRIB.**" della **TABELLA 3**, con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica; con la lettera T i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto; con la lettera D i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

**TABELLA 3 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

INDICE (S)	COD.	REQUISITI	CRITERI MOTIVAZIONALI (S)	PT <sub>s</sub>	CRITERIO ATTRIB.
<b>A</b>		<b>Struttura organizzativa/operativa.</b> Il concorrente deve descrivere la struttura organizzativa/operativa che si impegna a rendere disponibile durante le differenti fasi della fornitura al fine di rispondere alle richieste del Capitolato Tecnico e alle esigenze dell'ASL.		<b>20</b>	
1	A1	Modello e dimensionamento della struttura organizzativa proposta e delle modalità operative di esecuzione del servizio in termini di pianificazione dei turni di lavoro e gestione delle assenze per ferie, scioperi e malattie		10	D
2	A2	Qualifiche ed esperienze del personale effettivamente utilizzato nell'appalto. Al riguardo, poiché si ritiene che l'utilizzo del personale attualmente impiegato nello specifico appalto possa avere una influenza significativa sulla qualità dell'esecuzione dell'appalto, saranno valutate le soluzioni che prevedono l'impiego del personale attualmente in servizio e la garanzia del mantenimento delle condizioni e dei trattamenti goduti		8	D
3	A3	Logiche e modalità di coordinamento (verticale e orizzontale) tra i diversi profili professionali		2	D
<b>B</b>		<b>Formazione di base</b>		<b>32</b>	
4	B1	Modalità di erogazione della formazione in primo soccorso sanitario. Il punteggio verrà attribuito valutando la formazione in primo soccorso sanitario in termini di numero dei corsi di formazione, durata/frequenza, verifica dei risultati, periodicità degli aggiornamenti, enti/soggetti formatori, contenuti e argomenti del corso e di eventuale tempistica migliorativa rispetto a quella prevista dal Capitolato tecnico.		4	D
5	B2	Miglioramento della percentuale minima, prevista nel Capitolato, di personale che il concorrente si impegna a formare in materia di primo soccorso sanitario. L'offerta sarà valutata con la seguente formula: $(PT_i)_s = PT_s * \frac{\%_{off} - 30\%}{\%_{max} - 30\%}$ (PT <sub>i</sub> ) <sub>s</sub> = Punteggio attribuito al concorrente i <sub>esimo</sub> PT <sub>s</sub> = Punteggio massimo previsto per il presente criterio % <sub>off</sub> = Percentuale offerta dal concorrente i <sub>esimo</sub> % <sub>max</sub> = Percentuale offerta dal migliore offerente 30% = quota percentuale di personale da formare obbligatoriamente ai sensi del par. 7 del Capitolato		4	Q
6	B3	Modalità di erogazione della formazione in materia di antincendio. Il punteggio verrà attribuito valutando la formazione in materia di antincendio in termini di numero dei corsi di formazione, durata/frequenza, verifica dei risultati, periodicità degli aggiornamenti, enti/soggetti formatori, contenuti e argomenti del corso e di eventuale tempistica migliorativa rispetto a quella prevista dal Capitolato tecnico.		7	D

7	B4	<p>Miglioramento della percentuale minima, prevista nel Capitolato, di personale che il concorrente si impegna a formare in materia di antincendio. L'offerta sarà valutata con la seguente formula:</p> $(PT_i)_s = PT_s * \frac{\%_{off} - 50\%}{\%_{max} - 50\%}$ <p>(PT<sub>i</sub>)<sub>s</sub> = Punteggio attribuito al concorrente i<sub>esimo</sub> PT<sub>s</sub> = Punteggio massimo previsto per il presente criterio %<sub>off</sub> = Percentuale offerta dal concorrente i<sub>esimo</sub> %<sub>max</sub> = Percentuale offerta dal migliore offerente 50% = quota percentuale di personale da formare obbligatoriamente ai sensi del par. 7 del Capitolato</p>	7	Q
8	B5	<p>Modalità di erogazione della formazione in materia di Primo Soccorso BLS-D. Il punteggio verrà attribuito valutando la formazione in materia di Primo Soccorso BLS-D in termini di numero dei corsi di formazione, durata/frequenza, verifica dei risultati, periodicità degli aggiornamenti, enti/soggetti formatori, contenuti e argomenti del corso e di eventuale tempistica migliorativa rispetto a quella prevista dal Capitolato tecnico.</p>	4	D
9	B6	<p>Miglioramento della percentuale minima, prevista nel Capitolato, di personale che il concorrente si impegna a formare in materia di Primo Soccorso BLS-D. L'offerta sarà valutata con la seguente formula:</p> $(PT_i)_s = PT_s * \frac{\%_{off} - 30\%}{\%_{max} - 30\%}$ <p>(PT<sub>i</sub>)<sub>s</sub> = Punteggio attribuito al concorrente i<sub>esimo</sub> PT<sub>s</sub> = Punteggio massimo previsto per il presente criterio %<sub>off</sub> = Percentuale offerta dal concorrente i<sub>esimo</sub> %<sub>max</sub> = Percentuale offerta dal migliore offerente 30% = quota percentuale di personale da formare obbligatoriamente ai sensi del par. 7 del Capitolato</p>	4	Q
10	B7	<p>Percentuale minima di personale che il concorrente si impegna a formare in materia di lingua inglese nel rispetto dei vincoli posti in Capitolato. L'offerta sarà valutata con la seguente formula:</p> $(PT_i)_s = PT_s * \frac{\%_{off}}{\%_{max}}$ <p>(PT<sub>i</sub>)<sub>s</sub> = Punteggio attribuito al concorrente i<sub>esimo</sub> PT<sub>s</sub> = Punteggio massimo previsto per il presente criterio %<sub>off</sub> = Percentuale offerta dal concorrente i<sub>esimo</sub> %<sub>max</sub> = Percentuale offerta dal migliore offerente</p>	1	Q
11	B8	<p>Modalità di erogazione della formazione in materia di lingua straniera (inglese) nel rispetto dei vincoli posti in Capitolato. Il punteggio verrà attribuito valutando, la formazione in materia di lingua straniera (inglese) in termini di numero dei corsi di formazione, durata/frequenza, verifica dei risultati, periodicità degli aggiornamenti, enti/soggetti formatori, contenuti e argomenti del corso e di eventuale tempistica migliorativa rispetto alla data di avvio prevista dal Capitolato tecnico.</p>	1	D
<b>C</b>		<b>Modalità proposte per l'avvio dei servizi</b>	<b>2</b>	
12	C1	<p>Anticipo della data prevista per la consegna della Proposta di Piano di Fornitura rispetto ai tempi previsti in Capitolato Tecnico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>5 giorni dalla data di ricezione della RpF: (PT<sub>i</sub>)<sub>s</sub> = 1 punto;</li> <li>2 giorni dalla data di ricezione della RpF: (PT<sub>i</sub>)<sub>s</sub> = 2 punti.</li> </ul>	2	T
<b>D</b>		<b>Reportistica e governo dei servizi</b>	<b>4</b>	
13	D1	Modalità proposte per la reportistica dei servizi erogati così come indicato nel Capitolato Tecnico.	2	D
14	D2	<p>Modalità e strumenti proposti per il servizio di Contact center. La valutazione terrà conto delle modalità e degli strumenti proposti dal concorrente al fine di garantire l'erogazione dei servizi di Contact center. La valutazione terrà conto delle logiche, modalità e procedure di ricezione, classificazione, gestione e monitoraggio delle comunicazioni pervenute al Contact Center tali da raggiungere l'obiettivo di facilitare l'accesso ai servizi richiesti in Capitolato Tecnico da parte dell'ASL (es. tempi di risposta, tempi di evasione delle richieste, numero di operatori, periodo di estensione della durata ecc.).</p>	2	D
<b>E</b>		<b>Gestione delle emergenze</b>	<b>5</b>	



15	E1	Modalità proposte per la gestione delle emergenze. La valutazione terrà conto delle logiche, modalità e procedure con le quali il concorrente intende assicurare la gestione delle emergenze.	5	D
<b>F</b>		<b>Prestazioni – Dotazioni Aggiuntive</b>	<b>5</b>	
16	F1	Sarà valutata l'offerta di prestazioni e/o dotazioni aggiuntive proposte incluse nel corrispettivo dell'offerta specificando i benefici che ne potranno trarre l'ASL da ciascuna di esse, in relazione alla loro attinenza alle finalità dell'appalto.	5	D
<b>G</b>		<b>Certificazione</b>	<b>2</b>	
17	G1	Possesso della certificazione OHSAS 18001. In caso di RTI, consorzio ordinario, aggregazioni di imprese di rete o GEIE la certificazione deve essere posseduta da tutte le ditte che compongono il raggruppamento o consorzio. In caso di consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c) del <i>Codice</i> la certificazione deve essere posseduta dal consorzio e dalle eventuali ditte consorziate per le quali il consorzio concorre. Sì: (PT) <sub>s</sub> = 2 punti; No: (PT) <sub>s</sub> = 0 punti.	2	T
<b>TOTALE</b>			<b>70</b>	

Il punteggio tecnico complessivo attribuito all'*i-esimo* concorrente è determinato secondo la seguente formula:

$$PT_i = \sum_{s=1}^{17} (PT_i)_s (1)$$

dove:

- $PT_i$  è il punteggio tecnico complessivo attribuito all'*i-esimo* concorrente;
- $(PT_i)_s$  è il punteggio tecnico attribuito all'*i-esimo* concorrente per ciascun criterio di valutazione *s*.

#### Punteggio minimo per Offerta Tecnica:

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del *Codice*, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a **42 punti per il punteggio tecnico complessivo ante riparametrazione**. Pertanto, saranno **escluse** dalle successive fasi di gara le offerte che non avranno raggiunto un punteggio tecnico complessivo pari ad almeno **42 punti su 70**.

#### Riparametrazione Punteggi Tecnici:

I punteggi conseguiti dalle offerte tecniche  $(PT_i)$ , calcolati applicando la formula (1), risultanti dalla sommatoria algebrica dei singoli punteggi assegnati per ciascun parametro di valutazione *s*, saranno riparametrati nel modo che segue, con arrotondamento al secondo decimale:

- all'offerta tecnica che ha conseguito il punteggio più alto verranno assegnati 70 punti;
- alle altre offerte tecniche verranno assegnati punteggi direttamente proporzionali, mediante la seguente formula:

$$(PT_i)_{\text{def}} = 70 * PT_i / PT_{\text{max}}$$

dove:

- $PT_i$  è il punteggio tecnico conseguito dall'*i-esimo* concorrente risultante dall'applicazione della formula (1);
- $PT_{\text{max}}$  è il punteggio tecnico più alto assegnato dalla Commissione giudicatrice applicando la formula (1);
- $(PT_i)_{\text{def}}$  è il punteggio tecnico definitivo post riparametrazione conseguito dall'*i-esimo* concorrente.

#### 19.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi (contraddistinti dalla dicitura D - “Discrezionale” nella colonna “Criteri attribuzione” della **TABELLA 3**, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo dell'*attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario*. Ai fini del calcolo del *coefficiente unico* da attribuire

all'offerta in relazione al sub-criterio  $s$  esaminato, la Commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

Pertanto, la Commissione giudicatrice esprimerà, per ciascun sub-criterio di valutazione  $s$  di tipo discrezionale, un giudizio di merito secondo la scala di valori sotto riportata:

GIUDIZIO ESPRESSO DALLA COMMISSIONE	COEFFICIENTE ( $C_g$ )
Inadeguato	0,00
Parzialmente adeguato	0,25
Adeguito	0,50
Più che adeguato	0,75
Ottimo	1,00

Per ciascun sub criterio di valutazione  $s$ , il punteggio tecnico ( $PT_i$ )<sub>s</sub>, relativo all' $i$ -esimo concorrente, sarà determinati moltiplicando il coefficiente  $C_g$ , medio per il relativo punteggio massimo  $PT_s$ .

Per ciascun criterio di valutazione di tipo *quantitativo* riportato nella **TABELLA 3** il punteggio tecnico è determinato in funzione della corrispondente regola aritmetica di attribuzione.

Per ciascun criterio di valutazione di tipo *tabellare* riportato nella **TABELLA 3**, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

I punteggi così assegnati saranno considerati con un arrotondamento fino alla seconda cifra decimale applicando la "regola di arrotondamento" di seguito descritta: se la terza cifra decimale è superiore o uguale a 5, la seconda cifra decimale verrà aumentata di una unità; se la terza cifra decimale è inferiore a cinque, essa sarà semplicemente troncata.

### 19.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

All'offerta economica è attribuito un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula (con interpolazione lineare):

$$C_i = R_i / R_{\max}$$

dove:

- $C_i$  è il coefficiente attribuito al concorrente  $i$ -esimo;
- $R_i$  è il Ribasso dell'offerta (ribasso percentuale sui prezzi unitari a base d'asta) del concorrente  $i$ -esimo;
- $R_{\max}$  è il Ribasso dell'offerta (ribasso percentuale sui prezzi unitari a base d'asta) più conveniente.

Si precisa che:

- il ribasso offerto si intende riferito alle prestazioni previste a pena di esclusione, ai servizi connessi e agli elementi migliorativi eventualmente offerti e dichiarati nell'offerta tecnica;
- non saranno prese in considerazione, ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio, le offerte economiche di importo pari o superiore alla base d'asta (il ribasso offerto deve essere maggiore di zero).

Il punteggio economico è determinato come segue:

$$PE_i = 30 \times C_i \quad (2)$$

Il punteggio ottenuto, applicando la formula sopra riportata, sarà arrotondato alla seconda cifra decimale secondo la "regola di arrotondamento" prima descritta.

### 19.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

#### DISCIPLINARE DI GARA

U. O. C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Via Marconi, 66 (ex Presidio Bottazzi) - 80059 Torre del Greco (NA)

P. I. / C. F. n° 06322711216 - Tel 081/8490614 - 8490624 - 8490642

Pec [sabs@pec.aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@pec.aslnapoli3sud.it) - E-mail [sabs@aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@aslnapoli3sud.it) Sito [www.aslnapoli3sud.it](http://www.aslnapoli3sud.it)

L'aggiudicazione dell'AQ avrà luogo a favore dell'operatore economico che avrà conseguito il maggior punteggio complessivo (**PC<sub>i</sub>**) risultante dalla combinazione prezzo – qualità secondo la seguente formula:

$$PC_i = (PT_i)_{def} + PE_i$$

dove

- **PC<sub>i</sub>** punteggio complessivo (considerando sia l'offerta tecnica che economica) attribuito al concorrente *i-esimo*.

Si precisa che:

- a) ai sensi dell'art. 94, comma 2, del *Codice*, l'ASL si riserva la facoltà di non aggiudicare l'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, se accerta che l'offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3, del *Codice*.
- b) ai sensi dell'art 95, comma 12, del *Codice* non si procederà ad aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'AQ.

## 20 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Dopo la scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte si provvederà alla nomina della Commissione Giudicatrice deputata alla verifica delle offerte tecniche ed economiche.

Si segnala, inoltre, che, per la presente iniziativa, questa ASL si avvale della facoltà prevista all'art. 133, comma 8, del *Codice*. Pertanto, tutte le offerte tecniche ed economiche saranno esaminate prima della verifica dell'idoneità degli offerenti di cui al precedente paragrafo 16.

La procedura di aggiudicazione sarà aperta il giorno **01/12/2020**, con inizio alle **ore 10:00**, il Seggio di Gara che procederà, in **seduta pubblica**, operando attraverso il *Sistema*, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) alla verifica della ricezione delle offerte inviate per il tramite del *Sistema* entro la scadenza di cui al paragrafo 14; la tempestività della ricezione delle è riscontrata dalla presenza a *Sistema* delle offerte medesime in quanto le eventuali offerte intempestive non sono accettate dal *Sistema* medesimo;
- b) allo sblocco delle offerte e alla constatazione della documentazione amministrativa allegata da ciascun concorrente.

Le Offerte Tecniche ed Economiche prodotte dai partecipanti resteranno bloccate a *Sistema* e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né al Seggio di Gara, né alla Commissione Giudicatrice, né alla Asl Napoli 3 Sud, né ai concorrenti, né a terzi. Pertanto, il *Sistema* consentirà l'accesso limitatamente alla sola documentazione amministrativa.

La seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, comunicati, con almeno due giorni di anticipo, per il tramite del *Sistema* ovvero a mezzo pec.

La seduta potrà essere seguita anche in Web Conferenze al link che sarà reso pubblico con successivo avviso.

Si precisa che alla seduta di che trattasi potrà assistere un incaricato di ciascuna ditta concorrente con mandato di rappresentanza o procura speciale e munito di un documento attestante i poteri di rappresentare l'Impresa. La presente, quindi, vale anche come convocazione a detta seduta per le ditte che intendono partecipare.

In successiva/e seduta/e riservata/e, il Seggio di Gara deputato alle verifiche di carattere amministrativo, procederà:

- a) a verificare la conformità della documentazione amministrativa, limitatamente, alla Domanda di partecipazione (allegato A1, di cui al precedente par. 16.1) e alla documentazione a corredo di cui al

precedente paragrafo 16.5, rispetto a quanto richiesto nel presente disciplinare; l'accesso, di cui verrà data evidenza secondo le modalità descritte al successivo paragrafo 22, e la verifica della restante documentazione amministrativa avverrà successivamente all'apertura e alla relativa valutazione delle offerte tecniche ed economiche;

- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio (limitatamente ai documenti esaminati) di cui al precedente paragrafo 15;
- c) redigere apposito/i verbale/i relativo/i alle attività svolte.

All'esito di tale attività, l'ASL Napoli 3 Sud adotta nei limiti di quanto risulta dalla documentazione esaminata e fermo restando il successivo controllo di cui al paragrafo 22, il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 76, comma 2-bis, del *Codice*.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del *Codice*, questa ASL si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## 20.1 COMMISSIONE GIUDICATRICE

In ragione del D.L. 32/2019 così come convertito dalla legge 55/2019, la Commissione Giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del *Codice*, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. **3** membri. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del *Codice*. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

In conformità all'art. 77, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 può essere utilizzata, nella presente procedura, ove necessario, un'applicazione che consente ai singoli membri di Commissione di lavorare a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

La Stazione Appaltante pubblica, sul profilo del committente, nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del *Codice*.

## 20.2 APERTURA E VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Adottato il provvedimento delle ammissioni ed esclusioni di cui al precedente paragrafo 20, il Seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla Commissione Giudicatrice.

In seduta pubblica, comunicata ai concorrenti per il tramite del *Sistema* ovvero via pec, la Commissione la Commissione procederà allo sblocco delle "**Buste tecniche**" collocate a *Sistema* e alla constatazione della documentazione inerente all'offerta tecnica ivi contenuta, presentata da ciascun concorrente. In successive sedute riservate, la Commissione procederà:

- a) all'esame dei livelli minimi del servizio, qualitativi e quantitativi, offerti rispetto a quelli richiesti nel Capitolato Tecnico e nei relativi allegati;
- b) ove siano rispettati i requisiti minimi, all'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica, secondo i criteri e le modalità sopra descritte;
- c) all'individuazione degli operatori economici che non hanno superato la soglia di sbarramento, dandone comunicazione al RUP che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del *Codice*. La Commissione non procederà allo sblocco dell'offerta economica dei predetti operatori.

### 20.3 APERTURA E VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

In seduta pubblica, comunicata ai concorrenti per il tramite del *Sistema* ovvero via PEC con almeno due giorni di anticipo, la Commissione procederà:

- a) a riferire l'esito delle valutazioni tecniche e a dare lettura dei punteggi non riparametrati relativi alla valutazione delle offerte tecniche ammesse;
- b) alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al par. 19.1;
- c) allo sblocco delle "*Buste economiche*" collocate a *Sistema* e a dare lettura delle offerte presentate da ciascun concorrente.

Successivamente si proseguirà:

- d) ad assegnare i punteggi relativi all'offerta economica, sulla base dei criteri di sopra;
- e) a provvedere alla sommatoria dei punteggi conseguiti per le offerte tecniche ed economiche di cui, rispettivamente, ai punti sub b) e sub d).

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al paragrafo 22.

Qualora, all'esito delle operazioni di cui sopra, si individuino offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del *Codice*, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo 21.

La Commissione, quindi, procederà per ciascun concorrente all'apertura della documentazione presente a *Sistema* nella Sezione denominata "**Piano di Assorbimento**" la rispondenza del Piano di assorbimento alla clausola sociale.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a dare tempestiva comunicazione al RUP dei casi di esclusione da disporre per:

- offerta, per la quale si sia accertato sulla base di univoci elementi, che non è stata formulata autonomamente, ovvero imputabile ad un unico centro decisionale;
- l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella Documentazione amministrativa e nell'Offerta Tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a), del *Codice*, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte che, ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a) e c), del *Codice*, risultino inammissibili, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Al verificarsi di uno dei casi di cui sopra esposto:

- il RUP procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b), del *Codice*;
- la Commissione provvederà a ricalcolare i punteggi già attribuiti alle singole offerte senza modificare i giudizi già espressi.



## 21 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

---

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del *Codice*, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare l'offerta anormalmente bassa ammessa all'Accordo Quadro graduata nella prima posizione.

Se non già fornite, il RUP richiede al concorrente la presentazione, per iscritto, delle *spiegazioni*, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale, che potranno comprendere: i) fogli di calcolo in formato .xls che permettano di evidenziare tutte le voci di costo e di ricavo che concorrono alla determinazione del risultato economico derivante dalla gestione del contratto, con l'indicazione del margine di commessa; ii) i giustificativi delle voci in formato .pdf (stime e assunzioni utilizzate per la quantificazione di ciascuna singola voce di costo/ricavo e razionali utilizzati alla base del calcolo di tali voci).

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3, lett. c) e 97, commi 5 e 6, del *Codice*, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 22.

## 22 AGGIUDICAZIONE DELL'ACCORDO QUADRO E STIPULA

---

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Ai sensi dell'art. 54, comma 3, del *Codice*, l'aggiudicazione dell'Accordo Quadro è stabilita **a favore del concorrente che avrà offerto la migliore combinazione prezzo/qualità** all'esito dell'assegnazione da parte della Commissione giudicatrice del punteggio totale e dell'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del AQ, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del *Codice*.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del *Codice*, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'AQ. A tal fine, la stazione appaltante, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'AQ di presentare i documenti di cui all'art. 86 del *Codice*, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del *Codice*.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1, del *Codice*, aggiudica l'Accordo Quadro.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del *Codice*, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'AQ non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato successivamente nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria, nel rispetto delle regole sopra indicate.

La stipula dell'AQ è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 34-bis, comma 7, 88, comma 4-bis, 89 e 92, comma 3, del d.lgs. 159/2011.

All'atto della stipulazione dell'AQ, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste al par. 26.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9, del *Codice*, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula dell'AQ; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 D.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula dell'AQ anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4, del D.lgs. 159/2011 e salvo quanto previsto dall'art. 3, co. 2, della L. 120/2020, come convertito con modifiche dalla L. 120/2020, in merito al rilascio dell'*informativa liberatoria provvisoria*.

L'AQ, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del *Codice*, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. a), salvo quanto previsto dal successivo comma 10.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8, del *Codice*, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

L'AQ è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

**Le spese relative alla pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11, del *Codice* e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico degli aggiudicatari e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a **€ 4.000,00**. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario (o aggiudicatari) l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

**Sono a carico dell'aggiudicatario** (o aggiudicatari) **anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione dell'AQ.

## 23 CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'operatore economico uscente, come previsto dall'articolo 50 del *Codice*, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

A tal fine, l'elenco del personale attualmente impiegato è riportato nell'Allegato "**B2-DETTAGLIO DEL PERSONALE**" al Capitolato Tecnico. Si precisa che tale informazione è riportata a titolo meramente indicativo in

quanto il dato effettivo ed attuale del personale verrà comunicato al Fornitore al momento dell'invio della Richiesta Preliminare di Fornitura.

Rimane fermo che ciascuna Impresa è libera di formulare offerta secondo le proprie strategie organizzative, nel rispetto degli obblighi derivanti dalle norme applicabili e del CCNL. La mancata presentazione del Piano di Assorbimento, anche a seguito dell'eventuale attivazione del soccorso istruttorio, determina l'esclusione dalla gara, in ossequio a quanto stabilito dal combinato disposto dei paragrafi 3.5 e 5.1 delle Linee Guida A.N.AC. n. 13, del 13.2.2019.

## 24 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

---

Tutte le controversie derivanti dall'AQ sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di competente per l'*Amministrazione Contraente*, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

## 25 APPALTI SPECIFICI

---

L'affidamento dei servizi oggetto dell'Accordo Quadro avviene all'esito dello svolgimento di due fasi procedurali:

- **la prima fase** che si conclude con l'aggiudicazione dell'Accordo Quadro e la sua stipula;
- **la seconda fase**: che si caratterizza per l'affidamento di ciascun singolo Appalto Specifico attraverso l'emissione degli Ordinativi di Fornitura.

Successivamente alla stipula dell'Accordo Quadro e per tutta la durata dello stesso, l'ASL può affidare all'operatore economico aggiudicatario uno o più Appalti Specifici alle medesime condizioni (economiche e tecnico-prestazionali) stabilite nell'Accordo Quadro. Il singolo Appalto Specifico si concretizza in un **Ordinativo di Fornitura** contenente tutte le indicazioni necessarie per l'avvio del servizio.

## 26 GARANZIA DEFINITIVA

---

Ai fini della stipula dell'Accordo Quadro, ciascun aggiudicatario dovrà prestare una **garanzia definitiva** in favore dell'ASL, ai sensi dell'art. 103 del *Codice*, sotto forma di cauzione o fidejussione, pari al 10% dell'importo complessivo offerto.

L'importo della suddetta garanzia come sopra determinato, sarà aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% nel caso in cui il ribasso rispetto alla base d'asta sia superiore al 10% della medesima, mentre l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20% ove il ribasso rispetto alla base d'asta sia superiore al 20% della medesima.

Si precisa che il Ribasso utilizzato ai fini del calcolo della garanzia è determinato in ragione della formula  $R = 1 - P/BA$ , dove P è il prezzo complessivo offerto e BA l'importo totale a base d'asta.

Ai fini del calcolo della garanzia il ribasso, espresso in formato percentuale, sarà arrotondato alla seconda cifra decimale (ad es., 8,756% si arrotonda a 8,76%). L'importo della garanzia così determinato sarà arrotondato all'unità (1 euro).

Tale garanzia copre l'adempimento di tutte le obbligazioni dei contratti di fornitura e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse alla luce di quanto stabilito nell'Accordo Quadro e nei suoi allegati, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso il Fornitore, la violazione degli obblighi

del Patto di integrità, l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento delle prestazioni nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore, il pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori.

La garanzia:

- potrà essere prestata mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nel nuovo "albo" di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993. Vale quanto previsto al precedente paragrafo 11.
- deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima – anche per il recupero delle penali contrattuali - entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'ASL.
- è progressivamente svincolata in ragione e a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito secondo quanto stabilito all'art. 103, comma 5, del *Codice*;
- deve inoltre avere sottoscrizione autenticata da notaio ed essere irrevocabile;
- potrà essere ridotta in ragione delle regole previste dall'art. 93, comma 7, del *Codice*. L'aggiudicatario dovrà produrre, ove non siano stati presentati in gara, i documenti/certificati attestanti il possesso dei requisiti utili per la riduzione.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina la revoca dell'aggiudicazione e l'escussione della garanzia provvisoria e l'ASL potrà aggiudicare l'Accordo Quadro al concorrente che segue nella graduatoria.

Qualora l'ammontare delle garanzie dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro.

## **27 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

---

Ai sensi del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti da questa ASL a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dell'ASL individuati quali Incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;

---

### **DISCIPLINARE DI GARA**

#### **U. O. C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

Via Marconi, 66 (ex Presidio Bottazzi) - 80059 Torre del Greco (NA)  
P. I. / C. F. n° 06322711216 - Tel 081/8490614 - 8490624 - 8490642

Pec [sabs@pec.aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@pec.aslnapoli3sud.it) - E-mail [sabs@aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@aslnapoli3sud.it) Sito [www.aslnapoli3sud.it](http://www.aslnapoli3sud.it)

- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- Legali incaricati per la tutela dell'ASL in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'ASL nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

## 28 INFORTUNI E DANNI

---

La ditta aggiudicataria riconosce essere di propria esclusiva competenza e spettanza l'iniziativa dell'adozione, nell'espletamento di quanto previsto dall'appalto, di tutti i mezzi opportuni per evitare qualsiasi danno che possa colpire cose o persone. Pertanto, esonera il committente da ogni responsabilità, anche verso terzi, per infortuni e danni che possano verificarsi in dipendenza diretta o indiretta dell'appalto.

La ditta aggiudicataria dovrà adottare un piano di sicurezza dei lavoratori in conformità a quanto previsto dalle normative vigenti. Il personale addetto dovrà essere opportunamente avvertito ed istruito ad osservare scrupolosamente le regole e le indicazioni igieniche e di protezione imposte sia dal personale addetto dell'ASL che dalle vigenti norme in materia di sicurezza del lavoro.

Sarà cura della ditta aggiudicataria, prima della presentazione delle offerte, verificare le tipologie di rischio specifiche legate alle attività ed alla struttura oggetto dell'intervento.

Il personale della ditta aggiudicataria è tenuto a rispettare le indicazioni fornite dal proprio Servizio Prevenzione e Protezione.

È negli obblighi della ditta aggiudicataria garantire la corretta formazione e informazione del proprio personale ai rischi specifici ed ai rischi da interferenza.

Se richiesto, potrà istituire attività di aggiornamento sotto questo profilo, cui potrà essere richiesta la partecipazione obbligatoria della ditta aggiudicataria senza che questo costituisca alcun onere per l'ASL. La non osservanza o la mancata partecipazione del personale della ditta aggiudicataria potrà costituire motivo di inadempienza dagli obblighi contrattuali qualora fossero rilevati danni o manomissioni di qualunque tipo imputabili alla ditta aggiudicataria, le spese necessarie al ripristino saranno a carico della stessa.

L'ASL Napoli 3 Sud si riserva la più ampia facoltà di indagine sugli interventi eseguiti, di applicazione delle relative sanzioni, anche se eventuali deficienze fossero passate inosservate all'atto dell'esecuzione.

La ditta aggiudicataria dovrà costituire **polizza assicurativa** con massimale di almeno **€ 2.000.000,00** a copertura dei rischi di danni a cose o persone derivanti dalla gestione del servizio, per l'intera durata del periodo contrattuale.

---

### ALLEGATI

- **A1 – DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE;**
- **A2 – DGUE;**
- **A2BIS – INTEGRAZIONI AL DGUE;**
- **A3 – AVVALIMENTO;**
- **A4 – SCHEDA CIG – GARANZIA;**
- **A5 – DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DEL PDI;**
- **A6 – DUVRI;**
- **A7 – INDICE DOCUMENTAZIONE TECNICA;**
- **C1 – PROGETTO DI ASSORBIMENTO;**

---

### DISCIPLINARE DI GARA

U. O. C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Via Marconi, 66 (ex Presidio Bottazzi) - 80059 Torre del Greco (NA)  
P. I. / C. F. n° 06322711216 - Tel 081/8490614 - 8490624 - 8490642

Pec [sabs@pec.aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@pec.aslnapoli3sud.it) - E-mail [sabs@aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@aslnapoli3sud.it) Sito [www.aslnapoli3sud.it](http://www.aslnapoli3sud.it)



- **SCHEMA DI ACCORDO QUADRO.**