POSIZIONE
U.O.C. Gestione Acquisizione Beni e Servizi
I.O. Gestione gare acquisizione farmaci e dispositivi

Spett. Società
Altona Diagnostics Italia S.r.l.

OGGETTO: Gara 1227 – Procedura negoziata con la Società Altona Diagnostics Italia S.r.l. per la fornitura annuale di Kit e reagenti diagnostici per indagini virologiche occorrenti al DAI di Medicina Interna, Immunologia Clinica, Patologia Clinica, Malattie Infettive dell'A.O.U. Federico II di Napoli – **CIG: 92507708E5**.

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n.565 del 16.06.2022, si invita codesta Società a formulare offerta per la fornitura in oggetto, come di seguito indicato:

A) Tabella fabbisogni

Descrizione KIT	test/anno	sedute/anno	prezzo medio a test	importo totale annuo
EBV DNA	1.500	50		
CMV DNA	1.000	40		
PARVO VIRUS B19	300	15		
POLIOMA VIRUS BK	1.000	36		
POLIOMA VIRUS JC	700	25		
HSV1-2 DNA	300	14		
VZV DNA	300	14		
HHV-6 DNA	300	14		
KSV-8 DNA	300	14		
Adenovirus	500	30		
Influenza A, B, H1N1 (combo test)	500	30		
Coronavirus (MERS)	500	30		
Respiratory Syncytial Virus (RSV)	500	30		
Parainfluenza Virus 1-4	500	30		
Metapneumovirus	500	30		
Norovirus	300	12		
IL28	100	6		
Epatite Delta (HDV)	300	12		
Epatite E (HEV)	200	2		
HIV 2	50	2		
TOTALE TEST ANNO	**9.650**		**€ 24,00**	**€ 231.600,00 + I.V.A.**

B) Tabella codici prodotti

Codice kit Altona	Nome commerciale kit Altona
AS0131543	AltoStar® EBV PCR Kit 1.5
AS0021543	AltoStar® CMV PCR Kit 1.5
AS0101543	AltoStar® Parvovirus B19 PCR Kit 1.5
AS0031543	AltoStar® BKV PCR Kit 1.5
AS0041543	AltoStar® JCV PCR KIT 1.5
AS0061543	AltoStar® HSV PCR Kit 1.5
AS0071543	AltoStar® VZV PCR Kit 1.5
AS0311543	AltoStar® HHV-6 PCR Kit 1.5
AIRE0001	HHV-8 DNA
AS0301543	AltoStar® Adenovirus PCR Kit 1.5
AS0161543	AltoStar® Influenza Screen & Type RT-PCR Kit 1.5
391012	RealStar® MERS-CoV RT-PCR Kit 1.0
193013	RealStar® RSV RT-PCR Kit 3.0
262013	RealStar® PIV RT-PCR Kit 2.0
252013	RealStar® hMPV RT-PCR Kit 2.0
AS0051543	AltoStar® Norovirus RT-PCR KIT 1.5
AIRE0002	IL28
401003	RealStar® HDV RT-PCR Kit (RUO)
AS0271543	AltoStar® HEV RT-PCR Kit 1.5
PK15-46	AltoStar® Purification Kit 1.5 (1152 test/kit)
WBPB15-46	AltoStar® Whole Blood Pretreatment Buffer
IC15-46	AltoStar® Internal Control 1.5
VK000003.1	eppendorf® Eluate Plate
VK000004.1	AltoStar® Eluate Plate Sealing Foil with cut corner A12 and 10 mm sides
VK000005.1	PCR plate Biorad
VK000006.1	AltoStar® PCR Plate Sealing Foil with cut corner A1 and 10 mm sides
VK000007.1	CO-RE Tips, 8x480 High Volume Tips (1000 µl) with Filters
VK000008.1	CO-RE Tips, 12x480 Standard Volume Tips (300 µl) with Filters
VK000001.2	AltoStar® Processing Plate
VK000001.99	AltoStar® Tip Park
VK000002	Tube 5 ml, 92x15.3 mm (round), PP, with barcode
VK000009	Sterilbag, Bag Type 60 - Autoclave 134°C
VK000019	dymo labels
VK000010	Sample Tube 7ml, with caps (1000pz)
VK000020	2 ml Tube, PP (500pz)
VK000012	Screw Cap for micro tubes - red
VK000013	Screw Cap for micro tubes - blue
VK000014	Screw Cap for micro tubes - orange
VK000015	Screw Cap for micro tubes - violet
VK000016	Screw Cap for micro tubes - white

La durata del contratto sarà di 12 mesi con decorrenza dalla data della prima consegna.

L'A.O.U. si riserva la facoltà di differire il termine di scadenza, con preavviso di 15 (quindici) giorni agli stessi prezzi, patti e condizioni, per un periodo non superiore a 3 mesi.

L'importo complessivo dell'appalto è di € 347.400,00, oltre I.V.A., ivi compreso l'eventuale periodo di proroga non superiore a 6 mesi.

Modalità di presentazione della documentazione e dell'offerta.
Conformemente a quanto previsto dagli artt. 40, 52 e 58 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., l'offerta per la procedura deve essere presentata esclusivamente attraverso la piattaforma di e-procurement SIAPS (d'ora in poi "Sistema") raggiungibile dal sito internet di So.Re.Sa. S.p.A. **www.soresa.it** nella sezione "Accesso all'area riservata/Login" e, quindi, per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).
Al fine dell'appropriata presentazione dell'offerta si raccomanda di prendere visione della guida "*Partecipazione a procedure su Invito (Appalto specifico/Gara negoziata)*" (file "Procedure ad invito – Manuale per la partecipazione"), nelle sezioni corrispondenti alle procedure di inserimento della documentazione.

In particolare:
a) relativamente alla "**Documentazione Amministrativa**", come di seguito specificata, essa dovrà essere inserita **in un'unica cartella compressa**, denominata "*Documentazione Amministrativa_Nome ditta*", firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega. Tale cartella dovrà essere collocata a Sistema nel campo "**Documentazione Amministrativa**". Qualora necessario, è possibile aggiungere ulteriori documenti/cartelle compresse nella scheda "*Busta Amministrativa*" cliccando, volta per volta, sulla voce "*Aggiungi allegato*", compilando il campo "*Descrizione*" e inserendo il documento/cartella di che trattasi, **firmato/a digitalmente** dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega, nella colonna "*Allegato*".
b) **l'offerta tecnica**, come di seguito specificata, dovrà essere inserita **in un'unica cartella compressa**, denominata "*Offerta tecnica*", firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega. Tale cartella dovrà essere collocata a Sistema nell'ambito della scheda denominata "**Prodotti**", nel campo all'uopo abilitato;
c) **l'offerta economica** dovrà essere collocata a Sistema nell'ambito della scheda denominata "**Prodotti**". A valle dell'inserimento dell'Offerta Economica, il Sistema genererà un file, formato pdf, riepilogativo di quanto inserito nella busta/offerta denominato "Busta_ECO.pdf". Tale file rappresenterà "*Offerta Economica*" e dovrà essere **firmato digitalmente** dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega.

L'offerta, **a pena di esclusione**, deve essere *collocata a Sistema* entro e non oltre il termine perentorio delle ore **12:00** del giorno **04.07.2022**.
Ad avvenuta scadenza del suddetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva alla precedente.
+
È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente. Per procedere con la trasmissione della nuova offerta, in sostituzione di quella già inviata, occorre procedere cliccando la voce "*modifica documento*", seguendo la procedura indicata nella suddetta guida. Tale operazione dovrà essere effettuata dal medesimo utente (account) che ha predisposto/inviato l'offerta originaria. La presentazione di due o più offerte, anche se pervenute da parte di più utenti registrati al Sistema per conto della medesima azienda, sarà considerata "offerta plurima" e pertanto, al fine della partecipazione alla gara, sarà ritenuta valida l'ultima in ordine temporale di presentazione.
Dopo la scadenza suddetta, l'offerta collocata a *Sistema* sarà ritenuta a tutti gli effetti vincolante per l'operatore economico, ai sensi dell'art. 32 comma 4 del Codice.

Ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. nonché per orientamento costante della giurisprudenza, non è prevista la seduta pubblica per l'apertura delle offerte.

Delle attività svolte sarà redatto apposito verbale che verrà pubblicato sulla piattaforma.

Documentazione amministrativa – contenuto.
Ai fini della partecipazione alla presente procedura, gli operatori economici invitati dovranno produrre la Documentazione Amministrativa di seguito specificata, resa in conformità a quanto indicato nel precedente paragrafo "**Modalità di presentazione dell'offerta**":

A.1) Documentazione intesa ad accertare la Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'albo professionale o nel registro commerciale, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente. La dichiarazione può essere sottoscritta, purché con firma digitale, anche da un procuratore del concorrente ed in tal caso va allegata a Sistema copia della relativa procura.
Con tale dichiarazione la Società dichiara che:

a) è iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. e nel Registro delle Commissione Provinciali per l'Artigianato o presso i competenti Ordini Professionali;
b) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.;
c) essendo aggiudicataria di pubblici appalti, non è mai incorsa nell'omissione della stipula del contratto definitivo nel termine stabilito;
d) è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge 12/3/1999 n.68 con indicazione dell'Ufficio competente al quale rivolgersi al fine della verifica nonché **dell'indirizzo di posta certificata dello stesso**; inoltre dovrà essere indicato il numero dei dipendenti;
e) non si sia avvalsa oppure si sia avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla Legge 18.10.2001 n.383 e ss.mm.ii.;.
f) ha preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dell'offerta ed ha giudicato i prezzi medesimi, nel loro complesso, remunerativi e tali da consentire l'offerta che starà per fare;
g) accetta l'individuazione del Foro esclusivo in quello di Napoli;
h) si impegna a rispettare il C.C.N.L. di categoria e di aver tenuto conto nella preparazione dell'offerta di tutti gli obblighi relativi alle disposizioni in vigore in materia di sicurezza del lavoro (D. Lgs. n.81/08 e ss.mm.ii.), di condizioni di lavoro, di previdenza ed assistenza relativi al proprio personale od a terzo nell'ambito dell'edificio e/o dei locali interessati alla fornitura;
i) è iscritta all'INPS e all'INAIL ed è in regola con la relativa contribuzione; dovrà inoltre indicare il **numero dei dipendenti**.
j) è in regola con il pagamento delle imposte e delle tasse, con l'indicazione e l'indirizzo completo (**anche della posta certificata**) dell'Agenzia delle Entrate competente per il proprio territorio;
k) non cederà in tutto o in parte l'appalto in argomento;
l) è disponibile a dare inizio alla fornitura, su richiesta dell'A.O.U., dopo la notifica dell'avvenuta aggiudicazione, anche prima della stipula del relativo contratto, entro il termine concordato con l'A.O.U..

A.2) Copia della ricevuta di avvenuto versamento a favore dell'ANAC comprovante il pagamento del contributo previsto dalla deliberazione n. 1174 del 19.12.2018. **Gli estremi del versamento effettuato devono essere comunicati al sistema on-line di riscossione all'indirizzo** http://www.anticorruzione.it.

A.3) PASSOE - Fino all'adozione del Decreto di cui all'art. 81 comma 2 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., l'Amministrazione procederà ai controlli sul possesso dei requisiti, ai sensi dell'art.216 comma 13 del citato Decreto Legislativo utilizzando la Banca dati AVCPASS istituita presso l'ANAC. A tal fine la Società partecipante dovrà effettuare la registrazione al servizio AVCPASS e collocare a Sistema l'apposito "PASSOE" rilasciato dalla citata piattaforma aAVCPASS. Successivamente sarà compito dell'operatore economico inserire in tale piattaforma i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale che sono nella sua esclusiva disponibilità. Si ricorda che in caso di mancata registrazione questa Amministrazione non potrà procedere al controllo e alla verifica dei requisiti di partecipazione e, pertanto, non potrà procedere all'affidamento dell'appalto.

Le dichiarazioni mendaci e l'uso di atti falsi saranno perseguiti ai sensi delle norme del codice civile e di quelle vigenti in materia.

A.4) Documentazione intesa ad accertare la Capacita economica e finanziaria - Copia di attestazione di almeno due Istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 1 settembre 1993, n.385. Ai sensi del comma 4 dell'art.86 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii. ove il concorrente non sia in grado, per fondati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, concernente il fatturato globale d'impresa relativo all'ultimo triennio, ovvero dalla data di inizio effettivo delle attività.
Per i raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari tale requisito deve essere posseduto da ciascun operatore economico riunito o consorziato. In caso di consorzio stabile dal solo consorzio.

A.5) Documentazione intesa ad accertare la Capacita tecnica e professionale – dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore, con allegata copia della relativa procura, attestante che la Società ha eseguito nel triennio 2019-2020-2021 forniture similari a quelle oggetto del presente appalto, con indicazione analitica degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, per un importo non inferiore ad € 200.000,00.

Documentazione tecnica – contenuto.

L'**Offerta Tecnica** dovrà essere **collocata a Sistema** rispettando i campi all'uopo predisposti nella scheda "**Prodotti**", come di seguito specificati, resa in conformità a quanto indicato nel precedente paragrafo "**Modalità di presentazione dell'offerta**".

L'**Offerta Tecnica** è costituita dai seguenti documenti:

a) **elenco dettagliato della documentazione tecnica esibita**;
b) una **Relazione Tecnica**, **firmata digitalmente**, che dovrà descrivere la fornitura offerta; in particolare tale relazione dovrà contenere indicazione del nome commerciale del prodotto, della ditta produttrice, l'indicazione d'uso, il confezionamento, notizie sui processi di fabbricazione, materie prime e metodologie dei controlli di qualità. Tale relazione dovrà essere priva, **a pena di esclusione**, di qualsiasi indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico;
c) le **Schede Tecniche** dei prodotti offerti ed eventuali depliants illustrativi del materiale proposto;
d) **Certificazione di conformità alla normativa vigente** dei prodotti offerti.

I documenti di cui alle lettere a), b), c), d) di cui sopra dovranno essere **collocati a Sistema** nel relativo campo "*Offerta Tecnica*", all'uopo predisposto nella scheda "*Prodotti*".

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime o equivalenti stabilite alla pagina 1 della presente lettera di invito, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

In aggiunta a quanto precedentemente indicato, e se ritenuto utile al fine di meglio qualificare la propria offerta tecnica, il Concorrente potrà presentare **ulteriore** documentazione, la quale dovrà essere contenuta in un'unica cartella compressa, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega, e **collocata a Sistema** nel campo "**Documentazione Tecnica Aggiuntiva**".

Tutta la documentazione tecnica dovrà essere in lingua italiana. In caso di disponibilità della documentazione tecnica richiesta in lingua diversa da quella italiana, la Società concorrente deve presentare la documentazione in lingua originale corredata da una traduzione in lingua italiana ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2000, sottoscritta con firma digitale. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Nota: è ammessa la presentazione in lingua inglese delle sole certificazioni di qualità e della letteratura scientifica, se così pubblicata su riviste internazionali.

Offerta economica – contenuto.

L'Offerta economica, come di seguito specificata, dovrà essere **collocata a Sistema** rispettando i campi all'uopo predisposti nella scheda "**Prodotti**". A tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida: "*Partecipazione a procedure di Invito (Appalto specifico/Gara negoziata)*".

La Società invitata, a pena di esclusione, deve compilare on line il modello di offerta economica, proposto dalla Piattaforma SIAPS, così composto: prezzo complessivo offerto, riferito all'intera durata semestrale, espresso in Euro, IVA esclusa, con tre cifre decimali.

Inoltre la ditta concorrente, a pena esclusione, dovrà inserire nel campo all'uopo abilitato "**Allegato economico dettagliato**", offerta economica dettagliata riportante:

a) **prezzo unitario** offerto;
b) prezzo complessivo offerto;
c) indicazione degli **oneri di sicurezza aziendale**;
d) **il numero di repertorio e numero di CND dei prodotti offerti e codice articolo produttore**.

Si precisa che il prezzo unitario dovrà essere espresso in cifre ed in lettere, in caso di discordanza tra il prezzo scritto in cifra e quello in lettere è considerata valida l'indicazione più favorevole alla stazione appaltante.
Se nella determinazione del prezzo totale vi dovessero essere degli errori materiali nelle somme aritmetiche, faranno fede, per la valutazione dell'offerta, i dettagli analitici e la somma corretta.

Il prezzo unitario ed il prezzo complessivo a base d'asta per la fornitura oggetto della presente procedura di affidamento sono indicati alla pagina 1 della presente Lettera di invito. **Sono inammissibili le offerte economiche superiori** all'importo a base d'asta, al netto dell'eventuale differimento del termine di scadenza contrattuale di mesi 6.

Nel caso di incongruenza tra importo complessivo indicato a *sistema* rispetto a quello desunto dal relativo "*Allegato economico dettagliato*", sarà ritenuto valido ed immutabile il prezzo complessivo indicato nell'allegato.

Le offerte vanno riferite al prodotto unitario, prescindendo dal confezionamento. La Società aggiudicataria fornirà i presidi richiesti nelle confezioni presenti in listino secondo le richieste avanzate di volta in volta dall' U.O.C. Farmacia Centralizzata.

Si precisa che non saranno accettate offerte parziali. L'offerta dovrà essere riferita alla totalità dei prodotti richiesti.
E' fatto divieto assoluto di presentare offerte alternative. In presenza di offerte alternative l'A.O.U. non procederà ad alcuna scelta tra le proposte formulate e le considererà tutte nulle con la conseguente esclusione dalla gara dell'offerente.

L'offerta deve intendersi valida per 180 giorni, a far tempo dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione

Garanzia definitiva:
La Società aggiudicataria, per la stipula dell'atto contrattuale ed a garanzia degli obblighi assunti, dovrà costituire una garanzia definitiva ai sensi dell'art.103 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., a sua scelta sotto forma di cauzione o fideussione, con le modalità di cui all'art. 93 commi 2e 3 del citato Decreto Legislativo, per un importo pari al 10% dell'importo contrattuale.
Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii. per la garanzia provvisoria.

La cauzione resta versata per tutta la durata del rapporto contrattuale ed anche dopo la conclusione del medesimo, sino alla definizione di tutte le pendenze e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione.

Materiale:
Le consegne devono essere effettuate presso l'U.O.C. Farmacia Centralizzata. Esse devono essere ripartite nell'arco di tutta la vigenza contrattuale nel numero e secondo la tipologia che verranno fissati dall'A.O.U.. In particolare le consegne devono essere effettuate, salvo diverso termine, entro cinque giorni dalla ricezione dell'apposito ordinativo che sarà inoltrato a cura dell'U.O.C. Farmacia Centralizzata, eccettuati i casi di dichiarata urgenza, per i quali la società aggiudicataria è tenuta all'evasione dell'ordine entro 24 ore dallo stesso.
Nelle bolle di consegna del materiale, debitamente datate e numerate, secondo le vigenti disposizioni di legge in materia, dovranno essere indicate, oltre alla descrizione e numero di codice del prodotto, la quantità, etc., gli estremi della lettera di aggiudicazione, nonché il numero e la data dell'ordine.
La Società aggiudicataria effettuerà le consegne a proprio rischio e con carico delle spese di qualsiasi natura nei locali dell'U.O.C. Farmacia Centralizzata.
Si ricorda che al momento della consegna, i prodotti dovranno avere una validità pari almeno ai 2/3 della validità complessiva del prodotto.
Qualora la fornitura venga effettuata con oltre 5 (cinque) giorni di ritardo dai tempi concordati con l'A.O.U., le penali saranno stabilite dal R.U.P., in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, e comunque complessivamente non superiore al 10%, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate all'eventuale ritardo.
La verifica di conformità dei prodotti di cui trattasi dovrà essere effettuata da codesta Società unitamente al Direttore dell'U.O.C. Farmacia Centralizzata, ricevente la merce.

DATI PER FATTURAZIONE ELETTRONICA
Le fatture elettroniche, relative al presente appalto, dovranno essere intestate all'A.O.U. Federico II di Napoli, Codice IPA: aouf2na: Codice Univoco Ufficio: 722JR5; Partita I.V.A.: n.06909360635 – così come previsto dalla legge 244 del 24.12.2007 e succ. D.L.66/2014.
Le fatture – **pena la non accettazione delle stesse** – devono essere formalmente corrette nella compilazione. Nello specifico la dicitura "formalmente corrette" intende l'indicazione negli appositi campi della fatturazione elettronica di ogni utile elemento indispensabile al completamento dell'iter liquidativo: **Codice Univoco Ufficio, CIG, campo DDT che deve essere sempre compilato con data e numero in valore uguale a quello riportato sul documento materialmente consegnato, e stesso formato grafico, data e numero del buono d'ordine e/o contratto, etc**….
Il pagamento delle fatture sarà subordinato all'esito positivo della verifica di conformità e/o detratte le eventuali penali in cui la Società dovesse incorrere, avverrà nei 60 (sessanta) giorni dalla data di ricezione ai sensi del D.Lgs n.192/2012 ovvero dal completamento dell'iter liquidativo se questo sarà imputabile al fornitore. **Si precisa che, nei casi in cui la documentazione da allegare alla fattura (DDT timbrato e firmato in originale) risulti mancante e/o carente, il citato termine di 60 (sessanta) giorni è sospeso fino ad avvenuta integrazione di quanto esplicitamente richiesto con la citata lettera contratto**.

Ai sensi della Legge 136/2010 codesta Società è invitata a comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Codesta Società sarà tenuta ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art.3 della citata Legge 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente appalto. Qualora non assolva a detti obblighi, l'eventuale contratto si risolverà di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art.3.
L'A.O.U. verificherà in occasione del pagamento e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento da parte di codesta Società degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Ai fini della puntuale applicazione della normativa sulla "privacy" si precisa che, i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e ss.mm.ii., ivi comprese quelle previste dall'applicazione del Regolamento UE 2016/679, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dalla presente lettera.

Per qualsiasi contestazione resta inteso che il Foro competente è quello di Napoli.

Responsabile Unico del Procedimento: Prof. Giuseppe Portella – Tel: 081/7463052.

Distinti saluti.

F.to Il Direttore U.O.C.
Gestione gare Acquisizione Beni e Servizi
Dott. Salvatore Buonavolontà

MI / 1227