

## DISCIPLINARE DI GARA

*GARA EUROPEA A MEZZO PROCEDURA APERTA  
PER LA FORNITURA DI SISTEMI DIAGNOSTICI PER  
EMOGASANALISI COMPRENSIVI DI REAGENTI,  
CONTROLLI, ELETTRODI E DI TUTTO IL MATERIALE  
DI CONSUMO DA DESTINARE ALLE UNITA'  
OPERATIVE DELL'ASL NAPOLI 2 NORD*

## 1.PREMESSE

Con deliberazione a contrarre n.1435 del 08/08/2022, quest'Amministrazione ha indetto gara europea a mezzo procedura aperta per la fornitura di sistemi diagnostici per emogasanalisi comprensivi di reagenti, controlli, elettrodi e di tutto il materiale di consumo da destinare alle Unità Operative dell'Azienda Sanitaria Locale Napoli 2 Nord per il fabbisogno aziendale di anni 5, con facoltà per la Stazione Appaltante di rinnovo per 1 anno e di proroga tecnica per 6 mesi massimo.

La durata quinquennale del rapporto contrattuale, viene, in ogni caso, a scadere al momento di eventuali aggiudicazioni da parte della Consip spa o della So.Re.Sa. spa a seguito di gare nazionali o regionali centralizzate, senza che le ditte aggiudicatrici possano elevare pretesa alcuna.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 60 e 95 co.2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.- Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo di esecuzione del servizio: Unità Operative dell'ASL Napoli 2 Nord.

Codice ISTAT 063032

CPV: 38434520-7

CIG: 9389633A44

Il **Responsabile Unico del Procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il dott. Salvatore Maddaluno-Direttore U.O.C. Laboratorio Analisi del P.O. di Pozzuoli.

Il **Direttore di Esecuzione del Contratto**: dott. Luigi Reccia-Direttore U.O.C. Patologia Clinica P.O. Frattamaggiore, ai sensi dell'art.111 co.2 del D.Lga n.50/2016 e ss.mm.ii.

Per l'espletamento della corrente gara, l'ASL Napoli 2 Nord, ai sensi dell'art. 58 del Codice, si avvale della piattaforma di e-procurement SLAPS (d'ora in poi anche "Sistema") della So.Re.Sa. spa, raggiungibile dal Sito nella sezione: "Accesso all'area riservata/Login".

Tramite il Sito ed il Sistema è possibile accedere alla procedura di gara ed alla relativa documentazione. Preliminarmente, al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile essere dotati:

- di un Personal Computer con accesso ad Internet e dotato di un browser per la navigazione sul web che consenta la visualizzazione automatica dei popup sullo schermo!;

Si riportano, di seguito, le guide per l'attivazione/disattivazione dei popup sullo schermo per alcuni dei principali browser in uso:

Google Chrome: <https://support.google.com/chrome/answer/95472?co=GENIE.Platform%3DDesktop&hl=it>

Safari: [https://support.apple.com/kb/PH21485?viewlocale=it\\_IT&locale=it\\_IT](https://support.apple.com/kb/PH21485?viewlocale=it_IT&locale=it_IT)

Microsoft Edge: <https://support.microsoft.com/it-it/instantanswers/cbfc3333-c95c-4e49-954e-318d3362623c/block-pops-ups-in-microsoft-edge>

MozillaFirefox: <https://support.mozilla.org/it/kb/Controllare%20le%20finestre%20pop-up>

Internet Explorer: <https://support.microsoft.com/it-it/help/17479/windows-internet-explorer-11-change-security-privacy-settings>

- della firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del DPR n. 445/2000;
- di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) valido al fine di ricevere le comunicazioni da parte del *Sistema*,

nonché effettuare la registrazione al *Sistema*, in conformità alle indicazioni di cui al successivo par. e con le modalità riportate nella guida "Registrazione utente e primo accesso" reperibile all'indirizzo [www.soresa.it](http://www.soresa.it) sezione "Per le imprese/Registrazione" (file "Manuale sulla Registrazione e Accesso Utenti OE").

### Registrazione dei concorrenti alla piattaforma di e-procurement

Per la partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al *Sistema*. A tal fine è stato predisposto apposito documento dal titolo: "Registrazione utente e primo accesso" reperibile all'indirizzo [www.soresa.it](http://www.soresa.it), sezione "Per le imprese/Registrazione" (file "Manuale sulla Registrazione e Accesso Utenti OE"). La registrazione al *Sistema* deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

*Nota:* si raccomanda di intraprendere l'attività di registrazione al *Sistema* con un congruo anticipo rispetto al termine per la presentazione delle offerte e di inserire un indirizzo PEC valido, nel campo all'uopo predisposto. Tale indirizzo sarà utilizzato per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido, e riconosce senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del *Sistema* dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del *Sistema* si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del *Sistema* e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, delle condizioni di utilizzo e delle avvertenze contenute nel presente *Disciplinare di gara*, nel *Capitolato speciale di appalto*, negli allegati a detti documenti e nelle guide presenti sul *Sito*, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione sul *Sito* o con gli eventuali chiarimenti.

### **PROTOCOLLO DI LEGALITA'**

Relativamente al Protocollo di Legalità, stipulato in data 16/10/09 tra il Prefetto di Napoli e questa Azienda, di cui al Decreto del Prefetto di Napoli n.20607/Gab del 27/03/03 ed al D.M. del 23/12/1992, per la lotta contro la delinquenza mafiosa, si stabilisce quanto segue:

- l'ASL Napoli 2 Nord si riserva la facoltà di escludere dalla gara quel concorrente, partecipante in forma singola, associato, consorziato, società cooperativa, a carico del quale, dalle informazioni antimafia di cui al D.Lvo n.159/2011, dovessero risultare tentativi o elementi di infiltrazioni mafiose;
- l'ASL Napoli 2 Nord, all'atto dell'aggiudicazione provvisoria, comunicherà alla Prefettura di Napoli le generalità dell'impresa aggiudicataria, con l'indicazione dei dati identificativi (rappresentanza legale, sede sociale, partita IVA o codice fiscale in caso di ditta individuale), così da consentire il rilascio di apposito provvedimento cautelare antimafia, ex D.Lvo 159/2011, che dovrà pervenire alla stazione appaltante prima dell'aggiudicazione definitiva e della conseguente stipula del contratto.

Al riguardo, resta inteso che:

- l'ASL Napoli 2 Nord, prima di procedere alla stipula del contratto d'appalto, si obbliga ad acquisire dalla Prefettura di Napoli le informazioni antimafia di cui al D.Lvo n.159/2011, sul conto delle imprese interessate aventi sede legale anche al di fuori della provincia, fornendo, i dati richiesti dalla normativa vigente;
- l'impresa o le imprese chiamate a realizzare, a qualunque titolo, il servizio oggetto dell'appalto di cui trattasi, sono tenute a comunicare alla stazione appaltante i loro assetti societari e le eventuali successive variazioni degli stessi;
- l'ASL Napoli 2 Nord, si obbliga a procedere alla risoluzione immediata ed automatica del vincolo contrattuale quando gli elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa, ovvero le ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali di interesse, dovessero emergere successivamente alla stipula del contratto;

- l'ASL Napoli 2 Nord, si obbliga a non stipulare il contratto ovvero, se il contratto sia già stipulato, di procedere alla risoluzione dello stesso, qualora vengano acquisiti elementi ed indicazioni rilevanti ai fini delle valutazioni discrezionali ammesse dalla legge, così come previsto dal D.Lvo n. 159/2011;

l'ASL Napoli 2 Nord, comunicherà alla Camera di Commercio, con modalità telematica e con sottoscrizione a firma digitale - non oltre il termine di 30 giorni dall'accensione dei "conti dedicati"- i dati relativi agli intermediari bancari presso cui sono stati accessi i conti, comprensivi degli elementi identificativi del rapporto (denominazione dell'istituto, numero del conto, Cin, ABI, CAB ed IBAN) e delle eventuali successive modifiche nonché delle generalità e del codice fiscale dei soggetti delegati ad operare su detti conti.

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

### 2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di Gara;
- 2) Avviso di Gara;
- 3) Disciplinare di Gara
- 4) Modello DGUE;
- 5) Modello Dichiarazioni Integrative;
- 6) Modello Protocollo di Legalità;
- 7) Schema di Contratto;
- 8) Capitolato Tecnico-Fabbisogno;
- 9) Informativa Preliminare per la successiva redazione del DUVRI.

La documentazione di gara è disponibile sui siti internet:

[http://www.aslnapoli2nordservizionline.it/it/gare\\_appalti](http://www.aslnapoli2nordservizionline.it/it/gare_appalti)

<http://www.soresa.it/amministrazionetrasparente/bandi-di-gara-e-contratti/gare>

### 2.2 CHIARIMENTI

Le richieste di chiarimenti, di cui all'art. 74, co. 4, del *Codice*, da parte dei concorrenti dovranno essere inoltrate esclusivamente tramite l'apposita funzionalità del *Sistema*. A tal fine si invitano gli operatori economici a consultare la citata guida "*Procedura aperta - Manuale per la partecipazione*", nella sezione documenti, reperibile nell' "area personale" degli utenti registrati a sistema.

Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modo difforme.

Si specifica che il termine ultimo per richiedere chiarimenti è fissato **entro e non oltre il decimo giorno** antecedente la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Entro **6 (sei) giorni** antecedenti la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, l'ASL Napoli 2 Nord, tramite il *Sistema*, risponderà alle richieste di chiarimento presentate in tempo utile.

Le risposte ai quesiti saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet [www.aslnapoli2nord.it](http://www.aslnapoli2nord.it) ovvero sul sito [www.soresa.it](http://www.soresa.it) nella sezione "*Società trasparente/Bandi di gara/Gare in corso*", nella pagina dedicata alla procedura in esame.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni, di cui all'art. 40, co. 1, del *Codice*, tra l'ASL Napoli 2 Nord e i concorrenti della presente gara si intendono validamente ed efficacemente effettuati qualora resi per il tramite del "*Sistema*".

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC utilizzato da parte di detti concorrenti per la registrazione al *Sistema* o problemi temporanei per l'accesso, dovranno essere tempestivamente segnalati a *Soresa* tramite PEC all'indirizzo [provveditorato@pec.aslnapoli2nord.it](mailto:provveditorato@pec.aslnapoli2nord.it), diversamente, l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In ogni caso, il concorrente si impegna ad aggiornare tempestivamente le informazioni di contatto del proprio profilo di registrazione al *Sistema*.



In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capogruppo/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D.lgs. 7 marzo, 2005, n. 82 e ss.mm.ii. D. lgs 217/2017 recante il *Codice* dell'amministrazione digitale (di seguito anche CAD).

Non sono ammessi chiarimenti telefonici, né di mera conferma, né meramente interpretativi di norme di legge e/o di prescrizioni degli atti di gara.

Non saranno forniti chiarimenti in ordine alla natura del servizio in quanto già ampiamente ed esaustivamente indicati nel Disciplinare Tecnico.

I chiarimenti di natura amministrativa saranno forniti dal RUP dott. Salvatore Maddaluno-Direttore U.O.C. Laboratorio Analisi P.O. Pozzuoli.

I chiarimenti di natura tecnica saranno forniti dal dott. Antonio Castagliuolo-Direttore Dipartimento Medicina di Laboratorio, firmatario del Capitolato Tecnico-Fabbisogno di gara..

### 2.3 COMUNICAZIONI

Eventuali avvisi da parte dell'ASL Napoli 2 Nord, inerenti alla procedura, saranno consultabili nelle sezioni Bandi di Gara, Gare in Corso e Amministrazione Trasparente accessibile dalla home page del Sito: [www.soresa.it](http://www.soresa.it).

Ai sensi dell'art. 76, co. 6, del *Codice*, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al *Sistema*, l'indirizzo PEC o, per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, lo *strumento analogo* da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, co. 5, del *Codice*.

Tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese per il tramite del *Sistema* che provvederà ad inviare all'operatore economico, per ogni comunicazione inviata/ricevuta, una notifica automatica dall'indirizzo [PECportale@pec.soresa.it](mailto:PECportale@pec.soresa.it) all'indirizzo indicato dai concorrenti in fase di registrazione al *Sistema*.

Nota. L'indirizzo *supra* indicato, [portale@pec.soresa.it](mailto:portale@pec.soresa.it), non è abilitato alla ricezione di messaggi e, pertanto, eventuali mail/PEC inviate a tale indirizzo non saranno prese in considerazione da ASL Napoli 2 Nord né da SO.RE.SA spa.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/strumento analogo utilizzato da parte di detti concorrenti per la registrazione al *Sistema* o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalati alla Stazione Appaltante, all'indirizzo PEC [provveditorato@pec.aslnapoli2nord.it](mailto:provveditorato@pec.aslnapoli2nord.it), ovvero alla mail [provveditorato@aslnapoli2nord.it](mailto:provveditorato@aslnapoli2nord.it); diversamente, l'ASL Napoli 2 Nord declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In ogni caso, il concorrente si impegna ad aggiornare tempestivamente le informazioni di contatto del proprio profilo di registrazione al *Sistema*.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del *Codice*, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Qualora il partecipante alla gara eserciti la facoltà di "Accesso agli Atti" la richiesta dovrà essere inoltrata in modalità telematica tramite Sistema, mediante l'apposito comando "Richiesta Accesso Atti" del dettaglio bando di gara: pertanto si consiglia di seguire le indicazioni al riguardo riportate nella guida "Procedura aperta - Manuale per la partecipazione", nella sezione "Invio di una Richiesta di Accesso agli Atti", disponibile sul sito <http://www.sosresa.it>, nell'"area personale" degli utenti registrati a sistema.

### 3.-OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO, SUDDIVISIONE IN LOTTI

Oggetto dell'appalto: L'appalto ha per oggetto la fornitura di sistemi diagnostici per emogasanalisi comprensivi di reagenti, controlli, elettrodi e di tutto il materiale di consumo da destinare alle Unità Operative dell'Azienda Sanitaria Locale Napoli 2 Nord per il fabbisogno aziendale di anni 5 (cinque), con facoltà di rinnovo per 1 anno e di proroga tecnica per 6 mesi massimo.

Le prestazioni da eseguirsi sono riportate nel Capitolato Tecnico-Fabbisogno, che costituisce parte integrante del presente Disciplinare.

L'appalto è a lotto unico per i motivi esplicitati nel Capitolato Tecnico-Fabbisogno.

Prestazioni principali: fornitura dei sistemi diagnostici con reagenti, controlli, elettrodi e materiale di consumo.

Prestazioni secondarie: attività di assistenza e manutenzione.

#### Importo della fornitura:

L'importo complessivo quinquennale previsto è di € 1.900.375,00+IVA.

In caso di rinnovo annuale l'importo complessivo previsto è di € 380.075,00+IVA

In caso di proroga tecnica semestrale l'importo complessivo previsto è di € 190.037,50+IVA.

Per i rischi da interferenza è prevista la spesa complessiva di € 3.500,00, non soggetti a ribasso, come da Informativa Preliminare per la successiva redazione del DUVRI.

L'appalto è finanziato con fondi di Bilancio dell'ASL Napoli 2 Nord.

Per la revisione prezzi di cui all'art.106 comma 1 del D.Lgs n.50/16 e ss.mm.ii. si rinvia all'art.29 comma 1 del D.L. n.4 del 27/01/2022 così come convertito in legge dalla Legge n.25 del 28/03/2022.

### 4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

#### 4.1 DURATA

La fornitura ha inizio a decorrere dalla data fissata per l'inizio della stessa per 5 anni (60 mesi).

#### 4.2 OPZIONI E RINNOVO

La Stazione Appaltante ha la facoltà di disporre il rinnovo per 1 anno (12 mesi) e la proroga tecnica per 6 mesi massimo.

### 5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 6. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice e ss.mm.ii, come modificato dalla Legge 55/19.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

## 7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

## 7.1 REQUISITI DI IDONEITA'

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura con attivazione dell'oggetto sociale per forniture identiche a quelle oggetto della presente di gara da almeno 3 anni alla data di pubblicazione del bando di gara.

Per forniture identiche a quelle oggetto della presente gara di gara si intendono le forniture indicate nel Capitolato Tecnico-Fabbisogno di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito l'ASL Napoli 2 Nord acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

## 7.2 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARI

### 1. Fatturati globali e specifici

a) Fatturato globale d'impresa riferito agli ultimi tre esercizi chiusi alla data di pubblicazione del bando (2019-2020-2021), pari o superiore ad € 1.900.375,00 IVA ESCLUSA

b) Fatturato specifico d'impresa riferito agli ultimi 3 esercizi chiusi alla data di pubblicazione del bando (2019-2020-2021) pari o superiore a € 380.075,00 IVA ESCLUSA.

Ai sensi dell'art. 83, co. 5, del Codice, si precisa che il requisito sopra riferito viene richiesto in

Considerazione della necessità di assicurare le prestazioni rientranti nei Livelli Minimi di Assistenza ed è volto a garantire che queste vengano svolte da operatori economici con un'adeguata solidità economico finanziaria.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi, di cui all'art.48 del D.Lgs.n.50/2016 e ss. mm. ii., i requisiti di carattere economico devono essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso.

La comprova del requisito è fornita mediante dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante redatta sulla base del modello DGUE allegato al presente Disciplinare.

2. **Idonee dichiarazioni bancarie** rilasciate da almeno due Istituti Bancari o, in mancanza, la documentazione alternativa prevista dal D.Lgs n.50/2016 e ss.mm.ii. in materia.

## 7.3-REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

A)**Elenco principali forniture oggetto di gara** così come individuate dal Capitolato Tecnico-Fabbisogno effettuate dall'operatore economico nel settore oggetto della gara negli ultimi tre anni (2019-2020-2021) con l'indicazione delle date, degli importi e dei destinatari pubblici o privati.

L'importo di cui sopra non potrà essere, complessivamente, per i tre anni (2019-2020-2021), inferiore al'importo di € 380.075,00 IVA esclusa, da dimostrarsi in caso di aggiudicazione con appositi attestati rilasciati dagli enti pubblici e/o privati a cui la fornitura è stata resaa indicanti le date e la natura delle forniture, l'importo e il grado di soddisfazione;

B)**Possesso di una certificazione di qualità delle forniture offerte** conformi e rispondenti alle norme di riferimento comunitarie e nazionali aggiornate alla data di scadenza del giorno fissato nel bando di gara per la presentazione delle offerte.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI EN ISO 9001.2008 e successive.



#### 7.4-INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

#### 7.5-INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al **punto 7.1** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2,lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

#### 8.-AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale [ad esempio: iscrizione alla CCLAA oppure a specifici Albi].

In caso di ricorso all'Avvalimento, il concorrente, in sede di compilazione della Busta Amministrativa sulla piattaforma SLAPS, dovrà seguire le indicazioni riportate nella guida "Procedura aperta - Manuale per la partecipazione", nella sezione "Istruzioni specifiche in caso di avvalimento", disponibile sul sito <http://www.soresa.it>, nell' "area personale" degli utenti registrati a sistema.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80 comma 12 del Codice, ss.mm.ii.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Per tutto quanto non espressamente previsto vale quanto prescritto dall'art. 89 del Codice.

#### 9.-SUBAPPALTO.

Il subappalto è ammesso secondo le norme di legge vigenti.

In caso di ricorso al Subappalto, il concorrente, in sede di compilazione della Busta Amministrativa sulla piattaforma *SLAPS*, dovrà seguire le indicazioni riportate nella guida "*Procedura aperta – Manuale per la partecipazione*", nella sezione "*Istruzioni specifiche in caso di subappalto*", disponibile sul sito <http://www.soresa.it> nell'"*area personale*" degli utenti registrati a sistema.

#### 10.-GARANZIA PROVVISORIA

Premesso che la garanzia fideiussoria deve essere conforme ai modelli previsti dalla normativa, la stazione appaltante si riserva di accertare la polizza fidejussoria previo controllo degli intermediari bancari e finanziari e delle compagnie di assicurazione da effettuarsi sui siti internet della IVASS, Banca d'Italia, ANAC e AGCM; pertanto, non saranno accettate polizze difformi. Gli aggiudicatari, quindi, sono obbligati a presentare le proprie garanzie in conformità agli schemi tipo contenuti nell'allegato A del decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 19 gennaio 2018 n. 31 (art. 1, comma 4).

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base triennale IVA esclusa, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice; si precisa che la cauzione deve contenere espressamente:
  - l'importo complessivo triennale di gara a base d'asta;
  - l'importo della cauzione triennale;
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art.93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs. n. 159/2011.

Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto.

L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;



- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento a favore della tesoreria dell'ASL Napoli 2 Nord – Banco di Napoli - IBAN: IT57E0101040100100000300018;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

La **garanzia fideiussoria** dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. Essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) riportare l'autentica della sottoscrizione;
- 8) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
- 9) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 60 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.). Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal comma 5 dell'art. 103, del Codice.

## 11.-SOPRALLUOGO

Non è previsto sopralluogo.

## 12-PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n.830 del 21/12/2021 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.64 del 17/03/2022 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "attività/albo delle deliberazioni del consiglio/delibere" e allegano la ricevuta ai documenti di gara: € 140,00.

A riprova dell'avvenuto pagamento, la Ditta concorrente deve allegare a Sistema:

1. *in caso di versamento on line:* copia della ricevuta trasmessa dal sistema di riscossione del versamento del contributo corredata da dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale del Legale Rappresentante del concorrente o un suo procuratore munito di opportuni poteri;
2. *in caso di versamento in contanti:* copia scannerizzata dello scontrino rilasciato dal punto di vendita corredata da dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal Legale Rappresentante del concorrente o un suo procuratore munito di opportuni poteri.

In caso di mancato caricamento sul *Sistema* della ricevuta, la Stazione Appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema *AVCpass*.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema *AVCpass*.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara in relazione al lotto per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

Importo contributo ANAC come da disposizioni vigenti.

## 13.-MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Conformemente a quanto previsto dagli artt. 40, 52 e 58 del *Codice*, l'offerta deve essere presentata esclusivamente attraverso il *Sistema* e, quindi, per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale). Saranno escluse tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare di gara.

Al fine dell'appropriata presentazione dell'offerta si raccomanda di prendere visione della citata guida "*Procedura Aperta - Manuale per la partecipazione*", consultabile all'interno dell'area riservata di ciascun operatore economico, nelle sezioni corrispondenti alle procedure di inserimento della documentazione amministrativa, dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

**Tutte le dichiarazioni** sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, nonché la documentazione sottoscritta da enti terzi, ma ascrivibile all'operatore economico partecipante (a titolo esemplificativo e non esaustivo: fidejussioni, referenze bancarie, certificazioni di qualità, dichiarazioni sostitutive di possesso dei requisiti generali soggettivi) dovranno essere **sottoscritte con firma digitale**, ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. n. 82/2005, fatto salvo quanto disposto dall'art. 38 del DPR n. 445/2000<sup>2</sup>.

<sup>2</sup>Si rammenta che ai fini della validità delle Dichiarazioni sprovviste di firma digitale deve essere allegato a Sistema copia di un documento di identità del dichiarante, ai sensi dell'art. 38, co. 3, del DPR 445/2000.

Dette dichiarazioni dovranno essere rese dal rappresentante legale del concorrente o da un suo procuratore dotato di idonei poteri (in tal caso va allegata a *Sistema* copia della procura dalla quale il procuratore sottoscrittore trae i relativi poteri di firma oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura).

L'eventuale documentazione resa da soggetti diversi dal Concorrente (a titolo esemplificativo e non esaustivo: fidejussioni, referenze bancarie, certificazioni di qualità, dichiarazioni sostitutive di possesso dei requisiti generali soggettivi), sprovvista di firma digitale, deve essere corredata da "*Dichiarazione di conformità all'originale in proprio possesso*" **firmata digitalmente** dal Concorrente stesso<sup>3</sup>. Tale dichiarazione di conformità dovrà essere inserita all'interno della scheda "*Busta Amministrativa*", di cui al successivo paragrafo 15.

Tutte le dichiarazioni e i documenti di cui al successivo paragrafo 15, costituenti, nell'insieme, la "**Documentazione Amministrativa**", **firmati digitalmente** dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega dovranno essere collocate a Sistema nei campi all'uopo predisposti nella scheda "*Busta Amministrativa*"; a tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida: "*Procedura aperta – Manuale per la partecipazione*", nella sezione "*Modalità di compilazione della Busta Amministrativa*". Qualora necessario, è possibile aggiungere ulteriori documenti/cartelle compresse nella scheda "*Busta Amministrativa*" cliccando, volta per volta, sulla voce "*Aggiungi allegato*", compilando il campo "*Descrizione*" e inserendo il documento/ cartella di che trattasi, **firmato/a digitalmente** dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega, nella colonna "*Allegato*".

L'**offerta tecnica** (di cui al paragrafo 16) e l'**offerta economica** (di cui al paragrafo 17) dovranno essere collocate a Sistema nell'ambito della stessa scheda denominata "**Caricamento Lotti**".

A valle dell'inserimento dell'Offerta Tecnica e dell'Offerta Economica a *Sistema* si dovranno generare due file, in formato *pdf*, nelle relative schede "*Busta Tecnica*" e "*Busta Economica*", *firmati digitalmente e caricati contestualmente mediante l'apposito comando*.

- i) Tali file, riepilogativi di quanto precedentemente inserito, dovranno essere **firmati digitalmente** dal Legale Rappresentante o da procuratore munito degli opportuni poteri di delega: dell'impresa singola;
- ii) di tutte le Imprese raggruppande/consorzianti, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- iii) dell'Impresa mandataria/capofila, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- iv) del Consorzio, in caso di Consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45 del Codice;
- v) nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

a.se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

<sup>3</sup>A tal proposito, potrà essere resa anche un'unica dichiarazione omnicomprensiva per tutta la documentazione per la quale tale dichiarazione si renda necessaria.



b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, l'offerta deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Il *Sistema* garantisce che i suddetti file, nonché la documentazione e le dichiarazioni connesse, resteranno rigorosamente separati. Di essi ne sarà garantita la completa segretezza fino al momento del relativo sblocco.

L'offerta, deve essere **inviata**, ovvero recepita correttamente dal *Sistema* entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12:00 del giorno 08/11/2022** pena l'impossibilità di partecipare alla procedura in oggetto.

**Sono inammissibili le offerte economiche che non risultino a "Sistema" nello stato "Inviato".**

Le offerte tardive sono da intendersi escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b), del *Codice*. Ad avvenuta scadenza del suddetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostituiva o aggiuntiva a quella precedente.

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente.

La presentazione di due o più offerte, pervenute da parte di più utenti registrati al *Sistema* per conto della medesima azienda, sarà considerata "offerta plurima" e pertanto, al fine della partecipazione alla gara, sarà ritenuta valida l'ultima in ordine temporale di presentazione. Si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 32, co. 4, primo periodo, e all'art. 48, co. 7, del *Codice*.

È, inoltre, possibile, purché entro il termine di scadenza e qualora l'operatore economico lo reputi opportuno, **ritirare** l'offerta caricata a *Sistema*, procedendo come riportato all'interno della guida "*Procedura aperta - Manuale per la partecipazione*", nella sezione "*Ritiro di un'offerta INVOLATA*", disponibile sul sito <http://www.soresa.it>.

Dopo la scadenza suddetta, l'offerta inviata attraverso il *Sistema* sarà ritenuta a tutti gli effetti vincolante per l'operatore economico per **180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione della stessa.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del *Codice*, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

La presentazione dell'offerta mediante il *Sistema* è a totale ed esclusivo onere del concorrente, il quale si assume qualsiasi responsabilità in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante. Qualora per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi altro motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza. In ogni caso il concorrente esonera la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del *Sistema*.

Nota. Al fine di garantire il buon esito della presentazione dell'offerta a *Sistema*, si consiglia di intraprendere le operazioni connesse a tale attività, con un anticipo di alcuni giorni e concluderle entro alcune ore rispetto al termine previsto di presentazione di cui sopra. Eventuali malfunzionamenti del *Sistema*, che impediscano il corretto caricamento dei dati nel termine previsto, dovranno essere tempestivamente segnalati telefonicamente al numero 081-2128174 (rif. "*Assistenza SLAPS*").

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

Qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 79, co. 5-bis, del *Codice, la ASL Napoli 2 Nord/ So.Rz.Sa.* si riserva di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del *Sistema*.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9, del *Codice*.

#### 14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate, mediante *Sistema*, attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del *Codice*.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del *Codice*) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate, mediante *Sistema*, le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del *Codice* è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.



## 15-CONTENUTO DELLA BUSTA Amministrativa

La busta Amministrativa contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

### 15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta con indicazione dell'indirizzo della sede legale, pec, e-mail, numero di telefono e fax.

Il concorrente indica altresì la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

In caso di ricorso all'avvalimento di cui all'art.89 del D.Lgs n.50/2016 e ss.mm.ii., il concorrente allega a Sistema la documentazione richiesta dalle norme citate.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

In particolare:

a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura.

L'operatore economico dovrà allegare, il versamento dell'**Imposta di Bollo**, come prova dell'avvenuto pagamento dell'**imposta di bollo**, pari ad € 16,00 (sedici/00), Per tale versamento si specifica quanto segue:

Mod.: **F23**    Ufficio o Ente: **TES**    Codice Tributo: **456T**    Descrizione: **Imposta di Bollo**

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 13.

## 15.2-DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche da presentare secondo le modalità indicate al paragrafo 13 del presente disciplinare, utilizzando l'allegato modello **DGUE**.

Il DGUE va compilato nel formato editabile e trasmesso su supporto informatico all'interno della busta amministrativa in formato .pdf, debitamente firmato, attribuendo il nome: DGUE\_nomeditta.pdf.

### Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

### Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;

### Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56 e L. 55/2019, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice ss.mm.ii.

### Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «a» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al punto 7.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. R del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3-Requisiti di capacità tecnica e professionale del presente disciplinare;

## Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- 

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice ss.mm.ii., devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80comma 3 del Codice ss.mm.ii che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

## 15.3-DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

### 15.3.1-Dichiarazioni Integrative

Ciascun concorrente rende, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, secondo il modello dell'Allegato al presente Disciplinare, le dichiarazioni integrative ivi riportate.

Le dichiarazioni integrative devono essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, esse dovranno essere sottoscritte con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

### 15.3.2-Documentazione a corredo

- a. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
- b. documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;
- c. n. 2 dichiarazioni bancarie, in originale, dalle quali risulti l'affidabilità e la solvenza del concorrente; in mancanza si applica quanto previsto, nello specifico, dal D.Lvo 50/2016 (allegato XVII - Mezzi di prova dei criteri di selezione);
- d. autocertificazione del casellario giudiziale (nel caso di società di persone dovrà essere prodotto per tutti i soci; in caso di società di capitali dal legale rappresentante);
- e. copia conforme della certificazione di cui all'art.93, comma 7, del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
- f. ricevuta del pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
- g. protocollo di legalità;
- h. dichiarazioni integrative;
- i. DGUE;
- j. certificazione di qualità relativa alla fornitura oggetto della presente gara.

### 15.3.3-DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al paragrafo 15.1.

#### Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

#### Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

#### Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

#### Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. D. Lgs 217/2017, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

#### Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. D. Lgs 217/2017, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. D. Lgs 217/2017, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. D. Lgs 217/2017;
- dichiarazione che indichi le parti della servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
-

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. D. Lgs 217/2017 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti della servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. D. Lgs 217/2017, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. D. Lgs 217/2017;
- in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. D. Lgs 217/2017, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti della servizi/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. D. Lgs 217/2017, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. D. Lgs 217/2017.

Le dichiarazioni richieste per i soggetti associati, di cui al presente paragrafo, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

## **16.-CONTENUTO DELLA BUSTA OFFERTA TECNICA**

L'Offerta Tecnica dovrà essere collocata a Sistema rispettando i campi all'uopo predisposti nella scheda "Caricamento Lotti", come di seguito specificati.

A tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida "Procedura Aperta – Manuale per la Partecipazione", nella sezione "Modalità di compilazione della busta tecnica e della busta economica".

I documenti costituenti l'offerta tecnica devono essere firmati digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega.

Essi dovranno essere inseriti, a Sistema, nella scheda "Caricamento Lotti" nei campi relativi alla documentazione tecnica richiesta di cui al Capitolato Tecnico-Fabbisogno.

L'Offerta Tecnica", a pena di esclusione, deve essere formulata secondo quanto stabilito nel Capitolato Tecnico-Fabbisogno.

Essa dovrà contenere tutta la documentazione ritenuta utile per la valutazione della stessa in base agli elementi valutativi previsti nel Capitolato Tecnico-Fabbisogno.

All'offerta tecnica verrà attribuito il punteggio secondo quanto previsto al Capitolato Tecnico-Fabbisogno.

Saranno ammessi all'apertura delle offerte economiche gli operatori che avranno ottenuto un punteggio tecnico non inferiore a 42/70.

N.B. sulla documentazione di cui al presente articolo non dovrà essere riportata alcuna indicazione di prezzo.



Per tutto quanto non previsto riguardo l'offerta tecnica nel presente Disciplinare si rinvia al Capitolato Tecnico-Fabbisogno.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore e caricata "a sistema" nell'apposito campo all'uopo predisposto per ciascun lotto, denominato "Relazione Tecnica" presente nella scheda "Caricamento Lotti".

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 13.

A valle dell'inserimento/compilazione della documentazione relativa all'Offerta Tecnica di cui sopra, il Sistema genererà nella relativa "busta Tecnica" un file pdf riepilogativo di quanto presentato per la sola offerta Tecnica.

Tale file dovrà essere firmato digitalmente caricato a Sistema nella medesima scheda: "Busta Tecnica" secondo le modalità di cui al paragrafo 13 del presente Disciplinare di gara.

## 17.-CONTENUTO DELLA BUSTA – OFFERTA ECONOMICA

L'**Offerta Economica**, come di seguito specificata, dovrà essere collocata a Sistema rispettando i campi all'uopo predisposti nella scheda "Caricamento Lotti", come di seguito specificati. A tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida "Procedura Aperta – Manuale per la Partecipazione", nella sezione "Modalità di compilazione della busta tecnica e della busta economica".

L'offerta Economica deve contenere, a pena di esclusione il prezzo ribassato sul prezzo unitario di ciascun test comprensivo del canone di noleggio delle apparecchiature e del canone di manutenzione delle stesse posto a base d'asta pari a € 3,305+IVA.

Il prezzo ribassato offerto dovrà essere collocato a Sistema, rispettando i campi all'uopo predisposti all'interno della scheda "Caricamento Lotti"

Il Sistema, in base al prezzo ribassato offerto per ciascun test, determinerà automaticamente:

-il prezzo annuale oltre IVA della fornitura, moltiplicando il prezzo unitario del test come determinato per il fabbisogno annuale;

-il prezzo quinquennale oltre IVA della fornitura, moltiplicando il prezzo unitario come determinato per il fabbisogno quinquennale.

Il Sistema provvederà, quindi, a visualizzare:

-il prezzo unitario oltre IVA di ciascun test (comprensivo di di canone di noleggio e di canone di manutenzione);

-il prezzo annuale complessivo oltre IVA della fornitura;

-il prezzo quinquennale complessivo oltre IVA della fornitura.

**Gli operatori economici debbono, altresì, indicare:**

**-gli oneri per la sicurezza aziendale di cui all'art.95 co. 10 del D.Lgs n.50/2016 e ss.mm.ii, allegando tale dichiarazione all'interno del campo "Oneri per la sicurezza aziendale" della scheda "Caricamento Lotti";**



-l'importo relativo ai costi della manodopera, di cui all'art. 95 co. 10 del D. Lgs 50/16 e ss.mm.ii., in cifre - con due decimali - che dovrà essere inserito a "Sistema" all'interno del campo "Costi della manodopera" della scheda "Caricamento Lotti".

All'offerta economica verrà attribuito il punteggio secondo quanto previsto dal Capitolato Tecnico-Fabbisogno.

Sarà individuata quale minor prezzo per ciascun test, a cui attribuire il punteggio per l'offerta economica secondo quanto previsto dal Capitolato Tecnico-Fabbisogno. il prezzo più basso offerto sul prezzo unitario per ciascun test posto a base pari a € 3,305+IVA.

Sono ammesse esclusivamente offerte inferiori al prezzo unitario per ciascun test posto a base d'asta pari a € 3.305+IVA.

Si precisa, altresì, che il prezzo offerto deve comprendere ogni necessità, ed in particolare:

- a) tutte le operazioni dirette al puntuale espletamento della fornitura secondo quanto stabilito dal Capitolato Tecnico-Fabbisogno, che costituisce parte integrante del presente disciplinare, e dalle vigenti norme di legge in materia;
- b) tutti gli oneri, compresi quelli relativi alle assicurazioni sociali per il personale dipendente impiegato ed all'assicurazione obbligatoria a copertura di ogni danno arrecato a persone o cose per effetto della fornitura prestata

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 13.

*Nota Bene.* A valle dell'inserimento/compilazione della documentazione relativa all'Offerta Economica di cui sopra, il Sistema genererà nella relativa scheda "Busta Economica" un file pdf riepilogativo di quanto presentato per la sola offerta Economica. Tale file dovrà essere firmato digitalmente e caricato a Sistema nella medesima.

## 18-CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

### 18.1-CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione riportati nel Capitolato Tecnico-Fabbisogno con la relativa ripartizione dei punteggi.

### 18.2-METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO PER L'OFFERTA TECNICA

Si rinvia al Capitolato Tecnico-Fabbisogno.

### 18.3-METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO PER LOFFERTA ECONOMICA

Si rinvia al Capitolato Tecnico-Fabbisogno.

### 18.4-METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

Si rinvia al Capitolato Tecnico-Fabbisogno.

### 19.- SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA E VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Dopo la scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte, si provvederà alla nomina del Seggio di Gara deputato alla verifica della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti. Il Seggio sarà costituito da n.3 funzionari in servizio presso l'ASL Napoli 2 Nord dotati di adeguate competenze in ambito giuridico-amministrativo e tecnico.

Ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. n°50/2016 e ss.mm.ii. nonché per orientamento costante della giurisprudenza, non è prevista la seduta pubblica per l'apertura delle offerte. Parimenti le successive sedute saranno comunicate ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul Sistema SIAPS.

A decorrere dalla data del **14/11/2022 dalle ore 10,00 salvo modifiche** presso la sede della U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi, sita al corso Vittorio Emanuele III n.7, in Frattamaggiore - Napoli, si procederà mediante Sistema Siaps:

- alla verifica della ricezione delle offerte inviate per il tramite del *Sistema* entro la scadenza;
- allo sblocco delle offerte e alla constatazione della documentazione amministrativa allegata da ciascun concorrente;
- alla verifica della conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- ad attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- a redigere apposito/i verbale/i relativo/i alle attività svolte, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29 del *D.Lgs n.50/2016 e ss.mm.ii. (L. 55/2019)*.

### 20.-COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte; è composta da un numero dispari pari a n.3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida ANAC n. 3 del 26 ottobre 2016).

La ASL Napoli 2 Nord pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice. Restano salve eventuali differenti modalità di nomina derivanti dall'operatività dell'Albo nazionale dei commissari istituito dall'ANAC.

## 21.-APERTURA DELLE BUSTE TECNICHE E VALUTAZIONE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Ad ultimazione della fase Amministrativa, la Commissione procederà:

- a) allo sblocco delle "Buste tecniche" collocate a Sistema e alla constatazione della documentazione inerente l'offerta tecnica ivi contenuta, presentata da ciascun concorrente;
- b) all'esame dei livelli minimi del servizio/fornitura, qualitativi e quantitativi, offerti rispetto a quelli richiesti nel Capitolato Tecnico-Fabbiosgno;
- c) ove siano rispettati i requisiti minimi, all'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica, secondo i criteri e le modalità descritte nel Capitolato Tecnico-Fabbiosgno;
- d) all'individuazione degli operatori economici che non hanno superato la soglia di sbarramento, dandone comunicazione al RUP che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice.

La Commissione non procederà allo sblocco dell'offerta economica dei predetti operatori.

A conclusione delle valutazioni tecniche, la Commissione procederà:

- a) a prendere atto dell'esito delle valutazioni tecniche e dei punteggi riparametrati relativi alla valutazione delle offerte tecniche ammesse;
- b) allo sblocco delle "Buste economiche" collocate a Sistema e a dare lettura delle offerte presentate da ciascun concorrente.

Successivamente si proseguirà:

- c) ad assegnare i punteggi relativi all'offerta economica, sulla base dei criteri di cui al Capitolato Tecnico-Fabbiosgno;
- d) a provvedere alla sommatoria dei punteggi conseguiti per le offerte tecniche ed economiche, come sopra determinati.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al paragrafo 18.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice ss.mm.ii. L. 55/2019, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a dare tempestiva comunicazione al RUP dei casi di esclusione da disporre per:

- offerta, per la quale si sia accertato sulla base di univoci elementi, che non è stata formulata autonomamente, ovvero imputabile ad un unico centro decisionale;
- l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella Documentazione amministrativa e nell'Offerta Tecnica;

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a), del *Codice*, ss.mm.ii. in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte che, ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a) e c), del *Codice* ss.mm.ii, risultino inammissibili, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Al verificarsi di uno dei casi di cui sopra esposto:

-il RUP procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b), del *Codice*;

-la Commissione provvederà a ricalcolare i punteggi già attribuiti alle singole offerte senza modificare i giudizi già espressi.

L'esito delle sedute richiamate e della relativa attribuzione dei punteggi e formulazione della graduatoria è comunicata con apposito avviso pubblicato sui siti [www.aslnapoli2nord.it](http://www.aslnapoli2nord.it) (bandi di gara-amministrazione trasparente) e [www.soresa.it](http://www.soresa.it) (bandi di gara e contratti).

## 22-VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del *Codice* ss.mm.ii., D.L. 32/19 e in ogni altro caso in cui, in base ad elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, avvalendosi anche del RUP valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Ove necessario la Commissione richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

La commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Saranno escluse, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del *Codice* ss.mm.ii., le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

## 23.-AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del *Codice*.

**Prima dell'aggiudicazione**, la stazione appaltante può procedere a richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente aggiudicatario dell'appalto di presentare documenti complementari aggiornati di cui all'art. 86. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass.

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, **aggiudica l'appalto**.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a) e tempestivamente, comunque non oltre trenta giorni, allo svincolo della garanzia provvisoria nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari.

**L'aggiudicazione diventa efficace**, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui al precedente n. 1).

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verificano le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni (*stand still*) dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a).

La stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Contestualmente, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata, automaticamente, ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

**Fermo restante tutte le cause di risoluzione e recesso previste dagli artt. 108 e 109 del D. lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., si procederà, inoltre, alla risoluzione del contratto nelle seguenti ipotesi:**

**- in caso di inadempimento per responsabilità dell'affidatario, l'impresa affidataria sarà considerata decaduta e l'affidamento si assegnerà automaticamente all'offerta immediatamente successiva, salva l'azione di danni nei confronti dell'inadempiente;**



- in tutti i casi in cui dovessero venir meno i requisiti di ordine oggettivo e soggettivo dell'impresa affidataria e/o dei suoi legali rappresentanti;

- in caso di inosservanza da parte dell'affidatario delle clausole pattizie previste dal Protocollo di Legalità stipulato dall' A.S.L. Napoli 2 Nord e la Prefettura di Napoli.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

#### **24.-CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE**

Non è prevista alcuna clausola sociale.

Non sono previste condizioni particolari di esecuzione.

#### **25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Napoli Nord, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

#### **26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 101/2018, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

#### **27.-PENALI**

Si rinvia al Capitolato Tecnico-Fabbisogno di Gara.

#### **28.-MODALITA' DI PAGAMENTO E DI FATTURAZIONE**

La corresponsione del corrispettivo contrattuale avverrà nei termini di legge.

Il pagamento della fornitura verrà effettuato tramite il Tesoriere dell'Ente, a mezzo mandato bancario, entro 60 giorni dalla data di ricevimento delle fatture fine mese.

Il pagamento avverrà esclusivamente per le forniture effettuate.

Il DEC/Direttore Esecuzione Contratto provvederà all'emissione degli ordini di fornitura e, previe le verifiche di legge, a rilasciare la relativa certificazione del credito a favore dell'appaltatore.

Il predetto termine di 60 giorni è interrotto nell'ipotesi di contestazione della fornitura a cui si riferisce.



La Fatturazione dovrà pervenire esclusivamente in formato elettronico.

Le fatture della ditta aggiudicataria saranno liquidate in Piattaforma FIORI.

---

### **29-RISERVE**

L'ASL Napoli 2 Nord SI RISERVA IL DIRITTO:

- 1) di chiedere ulteriori documentazioni o chiarimenti, ai sensi della normativa vigente;
- 2) di non aggiudicare l'appalto nel caso in cui venga meno l'interesse pubblico in relazione al servizio oggetto della gara ovvero nel caso in cui nessuna delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'amministrazione;
- 3) il diritto - con provvedimento motivato - di annullare la gara, di rinviare l'apertura delle offerte o di non procedere all'aggiudicazione, in qualsiasi momento, senza che gli offerenti possano avanzare pretese di qualsiasi genere e natura;
- 4) il diritto, in caso di sopravvenute esigenze e/o nel caso venga meno l'interesse relativamente ad un singolo lotto della fornitura oggetto della presente gara, di revocare il singolo lotto e di dare regolarmente prosieguo alla procedura per i restanti lotti
- 5) in caso di aggiudicazione da parte della SO.RE.SA. S.p.A o di Consip spa. di apposita gara centralizzata e di attivazione di un contratto del medesimo oggetto, il diritto di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1353 e ss. del Codice Civile, con effetto immediato e con la semplice comunicazione al contraente.

### **30.-CESSIONE DEL CONTRATTO**

E' vietata la cessione del contratto.

### **31.-TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

A pena di decadenza dall'appalto, la ditta fornitrice dovrà ottemperare a tutti gli obblighi previsti dall'art.3 della Legge n.136 del 13/08/10.

### **32.-ALTRE INFORMAZIONI**

- a) Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ad insindacabile giudizio dell'A.S.L. NAPOLI 2 NORD;
- b) in caso di offerte valutate con punteggio complessivo identico, si procederà all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827 del 23 maggio 1924;
- c) i dati raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito delle attività istituzionali dell'Azienda e l'impresa dovrà espressamente rilasciare, ai sensi D. Lgs. 101/2018 ss.mm.ii. GDPR 2016/679 l'autorizzazione al trattamento dei dati medesimi;
- d) i documenti presentati non verranno restituiti; la garanzia cauzionale verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione di aggiudicazione;
- e) ai sensi dell'art.32, comma 8, del D. Lgs. n 50/2016 ss.mm.ii., la stipula del contratto avverrà entro 60 giorni decorrenti dalla data di efficacia dell'aggiudicazione definitiva.

### 33-RINVIO

L'appalto è regolato dalle vigenti disposizioni legislative comunitarie, nazionali e regionali in materia di appalti.

In caso di contrasto fra il Bando ed il presente Disciplinare prevale il Bando ed in caso di contrasto fra il presente Disciplinare ed il Capitolato Tecnico-Fabbisogno prevale il presente Disciplinare.

Il RUP

Il Direttore

U.O.C. Laboratorio Analisi

P.O. Pozzuoli

Dott. Salvatore Madgaluno



Il Direttore

U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

dott. Lorenzo Verde

