



**“FONDAZIONE GIOVANNI PASCALE”
ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO
Via Mariano Semmola - 80131 NAPOLI**

Deliberazione N. 32 del 25/01/2021

PROPONENTE: S.C. Gestione Beni E Servizi

OGGETTO: Indizione di gara europea a procedura aperta telematica per la fornitura in somministrazione triennale di stampati, articoli di cancelleria ed accessori vari, per le esigenze dell’Istituto, suddivisa in n. 2 lotti:

- Approvazione del fabbisogno.**
- Approvazione del capitolato speciale**
- Determinazione della procedura d’acquisto**

“FONDAZIONE GIOVANNI PASCALE”

ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO

Via Mariano Semmola - 80131 NAPOLI

Oggetto: Indizione di gara europea a procedura aperta telematica per la fornitura in somministrazione triennale di stampati, articoli di cancelleria ed accessori vari, per le esigenze dell’Istituto, suddivisa in n. 2 lotti (*approvazione del fabbisogno, approvazione del capitolato speciale, determinazione della procedura d’acquisto*)

Il Direttore della S.C. Gestione Beni e Servizi, Dott. Antonio Seller, in base alle attribuzioni conferite con Disposizione del Direttore Generale n. 247 del 16.03.2018 ed in esecuzione della deliberazione n. 610 del 17.08.2017 avente ad oggetto “Conferimento delega funzioni ai dirigenti preposti alla direzione di UU.OO.CC., UU.OO.SS.DD. e Dipartimenti di area P.T.A.”

Premesso

- che gli attuali contratti relativi alla somministrazione di articoli di cancelleria (CR/1121/2015) e stampati (CR/1005/2013) risultano essere in scadenza al prossimo 31.12.2020;
- che la scrivente struttura ha proceduto alla quantificazione del fabbisogno triennale presunto dall’analisi dei consumi dell’ultimo triennio;
- che sulla base dell’istruttoria condotta, si è proceduto a redigere tutta la documentazione utile all’indizione di una “*procedura di gara europea aperta telematica per la fornitura in somministrazione triennale di stampati, articoli di cancelleria ed accessori vari, per le esigenze dell’Istituto, suddivisa in n. 2 lotti*”;
- che l’impegno di spesa annuo presunto è stato stimato in € 100.000,00 (centomila/00) oltre iva, per ciascun lotto;
- che pertanto la procedura avrà un importo triennale presunto a base di gara pari ad € 600.000,00 (seicentomila/00) oltre iva;
- che con nota prot. 7485 del 05.03.2020 è stata inoltrata alla So.Re.Sa. SpA la richiesta di autorizzazione per l’espletamento in autonomia della procedura di gara in questione;
- che successivamente con la nota prot. 14921 del 22.50.2020 si è proceduto a riscontrare la richiesta di chiarimenti inviata della So.Re.Sa. SpA;
- che successivamente con la nota del 24.11.2020 questo SA ha fornito le ulteriori integrazioni richieste dalla So.Re.Sa. SpA;
- che con nota prot. SRA-0021286-2020 del 24.11.2020, acquisita al protocollo dell’Ente con il n. 33913 di pari data, la citata società regionale, in riscontro alla richiesta formulata dall’Ente, rilasciava nulla osta all’espletamento di autonoma procedura di gara, con l’obbligo di inserimento nel contratto d’appalto di apposita clausola risolutiva espressa per l’ipotesi di successivi analoghi affidamenti da parte della stessa Società regionale in seguito a gare centralizzate;

Richiamata la deliberazione n. 1174 del 19.12.2018, con la quale l’A.N.A.C. (Autorità Nazionale Anticorruzione), a decorrere dal 01.01.2019, detta le nuove tariffe di contribuzione dovute dai soggetti pubblici e privati sottoposti alla sua vigilanza;

Atteso

- che ai sensi di quanto stabilito dalla deliberazione dell’A.V.C.P. del 10.01.2007 e s.m.i., l’Amministrazione è obbligata a richiedere il C.I.G., (Codice Identificativo Gara), indipendentemente dall’importo dell’appalto;
- che successivamente all’indizione e prima della pubblicazione della procedura sulla piattaforma SIAPS, si procederà ad acquisire i C.I.G. (Codice Identificativo Gara)

“FONDAZIONE GIOVANNI PASCALE”

ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO

Via Mariano Semmola - 80131 NAPOLI

relativi ai due lotti:

Lotto	CIG	Importo (36 mesi)	Contributo SA	Contributo OE
1 - Cancelleria	da definire	€ 300.000,00	€ 375,00	€ 35,00
2 - Stampati	da definire	€ 300.000,00		€ 35,00

Considerato

- che il costo del presente appalto è stato stimato in € 600.000,00 oltre IVA, superiore al valore di Euro 214.000,00 (soglia comunitaria), così come rideterminata dal Regolamento (UE) 30 ottobre 2019, n. 1828, a partire dal 1° gennaio 2020;
- che essendo il citato Regolamento cogente per gli Stati membri dell’Unione, anche qualora lo Stato non vi abbia provveduto con un atto di recepimento – devono ritenersi sostituite le vecchie soglie con le nuove, secondo quanto disposto dall’art. 1 dello stesso;
- che l’appalto in questione rientra nelle fattispecie previste al comma 3-bis dell’art 26 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i., che esentano dall’obbligo di redigere il DUVRI e pertanto, l’importo per gli oneri relativi alla sicurezza per rischi da interferenze è pari a € 0,00 (zero/00);
- che la ditta appaltatrice dovrà assolvere a tutti gli obblighi previsti dall’art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al servizio in oggetto;
- che il mancato utilizzo, da parte dell’impresa, del bonifico bancario o postale o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dei flussi finanziari è causa di risoluzione del contratto;
- di poter indire Gara Europea a procedura aperta telematica, ai sensi del combinato disposto degli artt. 40 comma 2 e 60 del d.lgs. n. 50/2016, per la “Fornitura, in somministrazione triennale di stampati, articoli di cancelleria ed accessori vari, per le esigenze dell’Istituto, suddivisa in n. 2 lotti”, per un importo complessivo a base di gara, su base annuale di € 200.000,00 oltre IVA, triennale (36 mesi) pari ad € 600.000,00 oltre IVA, con il criterio di aggiudicazione in favore dell’offerta più bassa, ex art. 95, comma 4, dello stesso decreto D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- che, la Struttura proponente ha predisposto il Bando di gara, il Disciplinare di gara nonché l’Avviso di gara, allegati al presenta atto per formarne parte integrante e sostanziale;

Preso Atto

- che con Delibera n. 630 del 06.08.2018 è stato approvato il regolamento per la ripartizione del fondo di cui all’art. 113, decreto legislativo 18.04.2016, n. 50;
- che nel rispetto di quanto Deliberato dal Direttore Generale con il provvedimento n. 630 del 06.08.2018, il RUP ha definito ed affidato a ciascun componente le attività di competenza, allineate con gli aggiornamenti apportati al D.Lgs. n. 50/2016 con la Legge 19 dicembre 2019 n. 157, come da tabella a seguire:

Attività Generale	Attività Specifica	Risorsa	% appl.
Pianificazione	Analisi dei fabbisogni con relativi atti e redazione programma Biennale dei servizi e forniture	Alberico Vitolo	5
Fase di gara	Predisposizione e controllo degli atti di gara e funzioni di segreteria o attività di acquisto MePA o equivalente	Ciro Morra	15

“FONDAZIONE GIOVANNI PASCALE”

ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO

Via Mariano Semmola - 80131 NAPOLI

Fase esecutiva	Coordinatore sicurezza in fase di esecuzione		10
	Direzione Esecuzione del Contratto	Cinzia Gagliardi	30
	Verifica di conformità	Anna Perez Clementina Salvatore Rosaria Somma	10
Responsabile Unico del Procedimento	Responsabile del Procedimento	Renato Massa	20
	Attività di supporto al RUP	Cinzia Galluccio	10

Tabella 1 - Gruppo di lavoro

- che il quadro economico dei servizi di cui al presente atto è pari ad € 600.000,00 (seicentomila/00) oltre IVA 22% pari ad € 132.000,00 (centotrentaduemila/00):

A) SERVIZI E FORNITURE		IVA 22%
1) importo fornitura triennale	€ 600.000,00	€ 132.000,00
B) TOTALE (IVA 22% INC.)	€ 732.000,00	

Tabella 2 - Quadro Economico

- che le somme a disposizione dell'amministrazione, calcolate sul punto A1 della precedente tabella (2% di € 600.000,00), per effetto del regolamento approvato con delibera n. 630 del 06.08.2018 ai sensi dell'art. 113 D.Lgs. n. 50/2016, risultano essere pari ad € 12.000,00 (dodicimila/00) come di seguito ripartite:

SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE	
1) Spese tecniche (art. 113 d. lgs 50/16) di cui al regolamento approvato con delibera 630 del 06/08/2018 – art. 3 comma 2	€ 12.000,00 (2% di € 600.000,00)
1a) Spese tecniche (art. 113 d. lgs 50/16) di cui al regolamento approvato con delibera 630 del 06/08/2018 – art. 3 comma 3	€ 9.600,00 (80% di € 12.000,00)
1b) Spese tecniche (art. 113 d. lgs 50/16) di cui al regolamento approvato con delibera 630 del 06/08/2018 – art. 3 comma 4	€ 2.400,00 (20% di € 12.000,00)

Tabella 3 - Somme a disposizione dell'Amm.ne - Delibera 630 del 06.08.2018

Attestato che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, è da ritenersi legittimo nella forma e nella sostanza e utile per il servizio pubblico.

PROPONE

Per i motivi su esposti che qui si intendono integralmente richiamati:

- 1) di approvare il fabbisogno per la “fornitura in somministrazione triennale di stampati, articoli di cancelleria ed accessori vari, per le esigenze dell'Istituto, suddivisa in n. 2 lotti”;
- 2) di prendere atto ed approvare il Capitolato Tecnico, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- 3) di indire “Gara europea a procedura aperta telematica per la fornitura, in somministrazione triennale, di stampati, articoli di cancelleria ed accessori vari, per le esigenze dell'Istituto, suddivisa in n. 2 lotti”, per un importo complessivo a base di gara, su base annuale di € 200.000,00

“FONDAZIONE GIOVANNI PASCALE”

ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO

Via Mariano Semmola - 80131 NAPOLI

oltre IVA, triennale (36 mesi) pari ad € 600.000,00 oltre IVA, con il criterio di aggiudicazione in favore dell’offerta più bassa, ex art. 95, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

- 4) di inserire, come disposto dalla So.Re.Sa. SpA, nel contratto d’appalto che si andrà a stipulare apposita clausola risolutiva espressa per l’ipotesi di successivi analoghi affidamenti da parte della stessa Società regionale in seguito a gare centralizzate;
- 5) di dare atto che l’oggetto del presente appalto consiste in una mera fornitura, pertanto esso rientra nella fattispecie prevista al comma 3-bis dell’art. 26 del D.lvo 81/08 e s.m.i. che esentano dall’obbligo di redigere il DUVRI; la valutazione preliminare evidenzia, infatti, l’assenza di rischi da interferenze e pertanto la determinazione dell’importo degli oneri della sicurezza per rischi interferenziali è pari a € 0,00 (zero/00);
- 6) di prendere atto che nel rispetto di quanto Deliberato dal Direttore Generale con il provvedimento n. 630 del 06.08.2018, il RUP ha definito ed affidato a ciascun componente le attività di competenza, allineate con gli aggiornamenti apportati al D.Lgs. n. 50/2016 con la Legge 19 dicembre 2019 n. 157, come da tabella a seguire:

Attività Generale	Attività Specifica	Risorsa	% appl.
Pianificazione	Analisi dei fabbisogni con relativi atti e redazione programma Biennale dei servizi e forniture	Alberico Vitolo	5
Fase di gara	Predisposizione e controllo degli atti di gara e funzioni di segreteria o attività di acquisto MePA o equivalente	Ciro Morra	15
Fase esecutiva	Coordinatore sicurezza in fase di esecuzione		40
	Direzione Esecuzione del Contratto	Cinzia Gagliardi	30
	Verifica di conformità	Anna Perez Clementina Salvatore Rosaria Somma	10
Responsabile Unico del Procedimento	Responsabile del Procedimento	Renato Massa	20
	Attività di supporto al RUP	Cinzia Galluccio	10

Tabella 1 - Gruppo di lavoro

- 7) di approvare il seguente quadro economico pari ad € 600.000,00 (seicentomila/00) oltre IVA 22% pari ad € 132.000,00 (centotrentaduemila/00):

A) SERVIZI E FORNITURE		IVA 22%
1) importo fornitura triennale	€ 600.000,00	€ 132.000,00
B) TOTALE (IVA 22% INC.)		€ 732.000,00

Tabella 2 - Quadro Economico

- 8) di prendere atto che le somme a disposizione dell’amministrazione, calcolate sul punto A1 della precedente tabella (2% di € 600.000,00), per effetto del regolamento approvato con delibera n. 630 del 06.08.2018 ai sensi dell’art. 113 D.Lgs. n. 50/2016, risultano essere pari ad € 12.000,00 (dodicimila/00) come di seguito ripartite:

SOMME A DISPOSIZIONE DELL’AMMINISTRAZIONE	
1) Spese tecniche (art. 113 d. lgs 50/16) di cui al regolamento approvato con delibera 630 del 06/08/2018 – art. 3 comma 2	€ 12.000,00 (2% di € 600.000,00)

“FONDAZIONE GIOVANNI PASCALE”

ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO

Via Mariano Semmola - 80131 NAPOLI

a) Spese tecniche (art. 113 d. lgs 50/16) di cui al regolamento approvato con delibera 630 del 06/08/2018 – art. 3 comma 3	€ 9.600,00 (80% di € 12.000,00)
b) Spese tecniche (art. 113 d. lgs 50/16) di cui al regolamento approvato con delibera 630 del 06/08/2018 – art. 3 comma 4	€ 2.400,00 (20% di € 12.000,00)

Tabella 3 - Somme a disposizione dell'Amm.ne - Delibera 630 del 06.08.2018

- 9) di dare atto che come indicato dall'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016, il personale dirigente non rientra nella ripartizione del fondo incentivante previsto per le funzioni tecniche;
- 10) di dare atto che il 20% degli incentivi riportati al punto 1b della tabella 3, pari ad € 2.400,00 costituiscono economie di spese destinate “...all'acquisto da parte dell'ente di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione...”, così come indicato al comma 4 dell'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016;
- 11) di dare mandato alla S.C. Gestione Risorse Umane di provvedere alla liquidazione dei compensi previsti per le funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016, al gruppo di lavoro indicato al precedente punto 6 (Tabella 1), previa comunicazione del RUP ed entro il mese successivo dalla ricezione di quest'ultima;
- 12) di nominare Direttore dell'Esecuzione Contrattuale, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. n. 50/2016, la Dr.ssa Cinzia Gagliardi;
- 13) di dare mandato alla S.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie di procedere all'assunzione delle autorizzazioni di spesa necessarie alla copertura economica dell'importo stimato a base di gara, di **€ 600.000,00 oltre IVA** per **€ 132.000,00** e delle somme di **€ 12.000,00** a disposizione dell'amministrazione per effetto del regolamento approvato con delibera n. 630 del 06.08.2018 ai sensi dell'art. 113 D.Lgs. n. 50/2016, per un **totale di € 744.000,00** sul competente conto del Bilancio Economico Patrimoniale dell'Ente anni 2021-2023, come di seguito riportato:
 - Anno 2021: € 244.000,00 (12/12) + 12.000,00 (art. 113 D.Lgs n. 50/2016);
 - Anno 2022: € 244.000,00 (12/12);
 - Anno 2023: € 244.000,00 (12/12);
- 14) di trasmettere il presente provvedimento ai componenti del gruppo di lavoro indicato al punto 6;
- 15) di trasmettere il presente provvedimento alla S.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie;
- 16) di trasmettere il presente provvedimento alla S.C. Gestione Risorse Umane;
- 17) di trasmettere, altresì, il presente provvedimento, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 9, comma 1, decreto legislativo n. 33 del 2013, alla S.C. Controllo di Gestione e Sistemi Informativi ai fini della pubblicazione del presente atto anche nella apposita sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale dell'Ente;
- 18) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo in ragione dell'urgenza rappresentata;

IL DIRETTORE GENERALE

- In virtù** dei poteri conferitigli con decreto del Presidente della Giunta Regionale della Campania n. 108 del 08.08.2019;
- Letta e valutata** la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore della U.O.C. Gestione Beni e Servizi;

“FONDAZIONE GIOVANNI PASCALE”

ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO

Via Mariano Semmola - 80131 NAPOLI

- Preso atto** che il Direttore proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è legittimo e utile per il servizio pubblico;
- Acquisito** il parere favorevole del Direttore Scientifico, del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo;

DELIBERA

Per i motivi su esposti che qui si intendono integralmente richiamati:

- 1) di approvare il fabbisogno per la “fornitura in somministrazione triennale di stampati, articoli di cancelleria ed accessori vari, per le esigenze dell’Istituto, suddivisa in n. 2 lotti”;
- 2) di prendere atto ed approvare il Capitolato Tecnico, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- 3) di indire “Gara europea a procedura aperta telematica per la fornitura, in somministrazione triennale, di stampati, articoli di cancelleria ed accessori vari, per le esigenze dell’Istituto, suddivisa in n. 2 lotti”, per un importo complessivo a base di gara, su base annuale di € 200.000,00 oltre IVA, triennale (36 mesi) pari ad € 600.000,00 oltre IVA, con il criterio di aggiudicazione in favore dell’offerta più bassa, ex art. 95, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- 4) di inserire, come disposto dalla So.Re.Sa. SpA, nel contratto d’appalto che si andrà a stipulare apposita clausola risolutiva espressa per l’ipotesi di successivi analoghi affidamenti da parte della stessa Società regionale in seguito a gare centralizzate;
- 5) di dare atto che l’oggetto del presente appalto consiste in una mera fornitura, pertanto esso rientra nella fattispecie prevista al comma 3-bis dell’art. 26 del D.lvo 81/08 e s.m.i. che esentano dall’obbligo di redigere il DUVRI; la valutazione preliminare evidenzia, infatti, l’assenza di rischi da interferenze e pertanto la determinazione dell’importo degli oneri della sicurezza per rischi interferenziali è pari a € 0,00 (zero/00);
- 6) di prendere atto che nel rispetto di quanto Deliberato dal Direttore Generale con il provvedimento n. 630 del 06.08.2018, il RUP ha definito ed affidato a ciascun componente le attività di competenza, allineate con gli aggiornamenti apportati al D.Lgs. n. 50/2016 con la Legge 19 dicembre 2019 n. 157, come da tabella a seguire:

Attività Generale	Attività Specifica	Risorsa	% appl.
Pianificazione	Analisi dei fabbisogni con relativi atti e redazione programma Biennale dei servizi e forniture	Alberico Vitolo	5
Fase di gara	Predisposizione e controllo degli atti di gara e funzioni di segreteria o attività di acquisto MePA o equivalente	Ciro Morra	15
Fase esecutiva	Coordinatore sicurezza in fase di esecuzione		10
	Direzione Esecuzione del Contratto	Cinzia Gagliardi	30
	Verifica di conformità	Anna Perez Clementina Salvatore Rosaria Somma	10
Responsabile Unico del Procedimento	Responsabile del Procedimento	Renato Massa	20
	Attività di supporto al RUP	Cinzia Galluccio	10

“FONDAZIONE GIOVANNI PASCALE”

ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO

Via Mariano Semmola - 80131 NAPOLI

Tabella 1 - Gruppo di lavoro

- 7) di approvare il seguente quadro economico pari ad € 600.000,00 (seicentomila/00) oltre IVA 22% pari ad € 132.000,00 (centotrentaduemila/00):

A) SERVIZI E FORNITURE		IVA 22%
1) importo fornitura triennale	€ 600.000,00	€ 132.000,00
B) TOTALE (IVA 22% INC.)		€ 732.000,00

Tabella 2 - Quadro Economico

- 8) di prendere atto che le somme a disposizione dell'amministrazione, calcolate sul punto A1 della precedente tabella (2% di € 600.000,00), per effetto del regolamento approvato con delibera n. 630 del 06.08.2018 ai sensi dell'art. 113 D.Lgs. n. 50/2016, risultano essere pari ad € 12.000,00 (dodicimila/00) come di seguito ripartite:

SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE	
1) Spese tecniche (art. 113 d. lgs 50/16) di cui al regolamento approvato con delibera 630 del 06/08/2018 – art. 3 comma 2	€ 12.000,00 (2% di € 600.000,00)
a) Spese tecniche (art. 113 d. lgs 50/16) di cui al regolamento approvato con delibera 630 del 06/08/2018 – art. 3 comma 3	€ 9.600,00 (80% di € 12.000,00)
b) Spese tecniche (art. 113 d. lgs 50/16) di cui al regolamento approvato con delibera 630 del 06/08/2018 – art. 3 comma 4	€ 2.400,00 (20% di € 12.000,00)

Tabella 3 - Somme a disposizione dell'Amm.ne - Delibera 630 del 06.08.2018

- 9) di dare atto che come indicato dall'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016, il personale dirigente non rientra nella ripartizione del fondo incentivante previsto per le funzioni tecniche;
- 10) di dare atto che il 20% degli incentivi riportati al punto 1b della tabella 3, pari ad € 2.400,00 costituiscono economie di spese destinate “...all'acquisto da parte dell'ente di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione...”, così come indicato al comma 4 dell'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016;
- 11) di dare mandato alla S.C. Gestione Risorse Umane di provvedere alla liquidazione dei compensi previsti per le funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016, al gruppo di lavoro indicato al precedente punto 6 (Tabella 1), previa comunicazione del RUP ed entro il mese successivo dalla ricezione di quest'ultima;
- 12) di nominare Direttore dell'Esecuzione Contrattuale, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. n. 50/2016, la Dr.ssa Cinzia Gagliardi;
- 13) di dare mandato alla S.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie di procedere all'assunzione delle autorizzazioni di spesa necessarie alla copertura economica dell'importo stimato a base di gara, di **€ 600.000,00 oltre IVA per € 132.000,00** e delle somme di **€ 12.000,00** a disposizione dell'amministrazione per effetto del regolamento approvato con delibera n. 630 del 06.08.2018 ai sensi dell'art. 113 D.Lgs. n. 50/2016, per un **totale di € 744.000,00** sul competente conto del Bilancio Economico Patrimoniale dell'Ente anni 2021-2023, come di seguito riportato:
- Anno 2021: € 244.000,00 (12/12) + 12.000,00 (art. 113 D.Lgs n. 50/2016);
 - Anno 2022: € 244.000,00 (12/12);
 - Anno 2023: € 244.000,00 (12/12);
- 14) di trasmettere il presente provvedimento ai componenti del gruppo di lavoro indicato al punto 6;
- 15) di trasmettere il presente provvedimento alla S.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie;
- 16) di trasmettere il presente provvedimento alla S.C. Gestione Risorse Umane;

“FONDAZIONE GIOVANNI PASCALE”

ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO

Via Mariano Semmola - 80131 NAPOLI

- 17) di trasmettere, altresì, il presente provvedimento, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 9, comma 1, decreto legislativo n. 33 del 2013, alla S.C. Controllo di Gestione e Sistemi Informativi ai fini della pubblicazione del presente atto anche nella apposita sezione “*Amministrazione Trasparente*” del sito istituzionale dell'Ente;
- 18) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo in ragione dell'urgenza rappresentata;

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Attilio A.M. Bianchi



Istituto Nazionale Per Lo Studio e La Cura Tumori
IRCCS - Fondazione "G. Pascale"
Via Mariano Semmola 80131 NAPOLI

DISCIPLINARE DI GARA

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER LA FORNITURA IN SOMMINISTRAZIONE TRIENNALE DI STAMPATI, ARTICOLI DI CANCELLERIA ED ACCESSORI VARI, PER LE ESIGENZE DELL'ISTITUTO, SUDDIVISA IN N. 2 LOTTI.

PREMESSE

Con delibera a contrarre n. _____ del _____, questa Amministrazione ha deliberato di affidare la *FORNITURA IN SOMMINISTRAZIONE TRIENNALE DI STAMPATI, ARTICOLI DI CANCELLERIA ED ACCESSORI VARI, PER LE ESIGENZE DELL'ISTITUTO, SUDDIVISA IN N. 2 LOTTI.*

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta telematica e con applicazione del criterio dell'offerta al prezzo più basso, ai sensi degli artt. 40, 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo di svolgimento della consegna della fornitura è I.N.T. Fondazione "G. Pascale" – Via Mariano Semmola 80131 Napoli

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Dott. Renato Massa.

La presente procedura è gestita con sistemi telematici ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Per l'espletamento della procedura di gara, l'Istituto G. Pascale si avvale del "*Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità*" - Sistema SIAPS - raggiungibile dal sito internet SoReSa www.soresa.it nella sezione: "*Accesso all'Area riservata/Login*".

Tramite il Sito ed il Sistema è possibile accedere alla procedura di gara ed alla relativa documentazione. Al fine della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- un Personal Computer collegato ad Internet e dotato di un browser per la navigazione sul web;
- una firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2 del DPR n. 445/2000;
- la registrazione al Sistema, con le modalità riportate nella guida "*Manuale sulla Registrazione e Accesso Utenti OE*", reperibile all'indirizzo www.soresa.it, sezione "*Per le imprese/Registrazione*".

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet www.soresa.it nella Sezione "*Società trasparente/Bandi di gara/Gare*" e nella sezione Bandi di gara di questo Ente, raggiungibile all'indirizzo www.istitutotumori.na.it.

Per la partecipazione alla presente procedura di gara è indispensabile essere registrati a Sistema.

Si rende noto che al fine di guidare gli operatori economici, interessati alla gara, nella registrazione al Sistema, è stato predisposto apposito documento dal titolo: "*Manuale sulla registrazione e accesso Utenti OE*" reperibile all'indirizzo: www.soresa.it sezione "*Per le imprese/Registrazione*".

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal Legale Rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.



L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nel Capitolato Tecnico, Protocollo di legalità, nei relativi allegati a detti documenti e nelle guide presenti sul Sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione sul Sito o con gli eventuali chiarimenti.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, nonché la documentazione sottoscritta da enti terzi, ma ascrivibile all'operatore economico partecipante, (es. fidejussioni a titolo di garanzia provvisoria) e qualunque altro documento richiesto dovranno essere sottoscritti con firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2 del DPR n. 445/2000 ad eccezione di taluni casi espressamente previsti di seguito.

Si rammenta, inoltre, che:

- qualora necessario ai fini della partecipazione alla gara, all'interno della scheda "Busta Documentazione", si possono inserire ulteriori allegati cliccando, volta per volta, sulla voce "Aggiungi allegato", compilando il campo "Descrizione" e inserendo l'allegato nella colonna "Allegato", purché non contengano informazioni riconducibili sia direttamente che indirettamente alla componente prezzo.

Conformemente a quanto previsto dagli artt. 40, 52 e 58 del Codice, l'offerta per la procedura deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici con le modalità sopra descritte. Saranno escluse tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare di gara.

Al fine dell'appropriata presentazione dell'offerta si raccomanda di prendere visione della citata guida: "*Partecipazione ad una procedura di gara*" presente nell'area personale utente sezione "*Documenti*".

L'offerta, a pena di esclusione, deve essere collocata ed inviata al Sistema entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno _____.

Ad avvenuta scadenza del suddetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente.

È ammessa offerta successiva, a sostituzione della precedente, purché entro il termine di scadenza.

Per procedere con la trasmissione della nuova offerta, in sostituzione di quella già inviata, occorre procedere cliccando la voce "modifica documento", seguendo la procedura indicata nella suddetta guida al paragrafo "Modifica e/o integrazione dell'offerta". Tale operazione dovrà essere effettuata dal medesimo utente (account) che ha predisposto/inviato l'offerta originaria.

La presentazione di due o più offerte, pervenute da parte di più utenti registrati al Sistema per conto della medesima azienda, sarà considerata "offerta plurima" e pertanto, al fine della partecipazione alla gara, sarà ritenuta valida l'ultima in ordine temporale di presentazione. Si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 32 comma 4, primo periodo, del Codice degli Appalti vigente.

È, inoltre, possibile, purché entro il termine di scadenza e qualora l'operatore economico lo reputi opportuno, ritirare l'offerta caricata a Sistema, procedendo come riportato all'interno della guida "Procedura aperta – Manuale per la partecipazione", nella sezione "Ritiro di un'offerta INVIATA", disponibile sul sito www.soresa.it.



Istituto Nazionale Per Lo Studio e La Cura Tumori
IRCCS - Fondazione "G. Pascale"
Via Mariano Semmola 80131 NAPOLI

Dopo la scadenza suddetta, l'offerta collocata ed inviata a Sistema sarà ritenuta a tutti gli effetti vincolante per l'operatore economico, ai sensi dell'art. 32 comma 4 del Codice degli Appalti vigente.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo onere del concorrente, il quale si assume qualsiasi responsabilità in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di So.Re.Sa SpA e della Stazione Appaltante.

Ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza, non sarà presa in considerazione nessuna offerta tardiva e il concorrente esonera la Stazione Appaltante e la So.Re.Sa SpA da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Tutte le comunicazioni, ivi compresi i chiarimenti avverranno tramite il Sistema ed avranno valore di notifica con tutti gli effetti di legge così come anche previsto dall'art. 5 bis del D.lgs 82/2005 e ss.mm.ii.

Ad ogni buon conto si riporta il **n. di Tel. 081-2128174 int 303** per eventuali contatti per problematiche di natura tecnica. Successivamente alla registrazione, gli operatori economici, al fine della presentazione dell'offerta, potranno consultare il documento: "Partecipazione ad una procedura di gara", che sarà consultabile all'interno dell'area riservata di ciascuno alla sezione: "Documenti".

In caso di partecipazione di consorzi stabili è necessario che, a Sistema, sia profilato e registrato il Consorzio medesimo, nella persona del legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione. In caso di partecipazione di RTI è necessaria la registrazione a sistema di tutti gli OO.EE. afferenti alla RTI. La collocazione e l'invio dell'offerta a Sistema sarà a cura della Società mandataria. In caso di avvalimento è necessaria la registrazione anche dell'impresa ausiliaria e selezionarla mediante l'apposito comando nella scheda "Busta amministrativa".

Si precisa che nel caso in cui l'offerta sia collocata da un soggetto differente dal Legale Rappresentante, di allegare nella scheda Busta amministrativa, copia scannerizzata della procura autentica con atto notarile e firmata digitalmente.

1. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

1.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Capitolato Tecnico;
- 2) Bando di gara;
- 3) Disciplinare di gara e relativi allegati;
- 4) Informativa DUVRI



Istituto Nazionale Per Lo Studio e La Cura Tumori
IRCCS - Fondazione "G. Pascale"
Via Mariano Semmola 80131 NAPOLI

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <http://www.istitutotumori.na.it> – Sezione Bandi di Gara, sottosezione Bandi di forniture.

1.2 CHIARIMENTI

Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire esclusivamente tramite Sistema, altrimenti non saranno prese in considerazione.

Si specifica che il termine ultimo per richiedere chiarimenti sarà quello esposto sulla piattaforma SIAPS. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

1.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 1.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate per mezzo della piattaforma SIPAS

Nel caso di malfunzionamento della piattaforma SIPAS le comunicazioni verranno effettuate all'indirizzo PEC: protocollo generale@pec.istitutotumori.na.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara, , oppure, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, all'indirizzo di posta elettronica.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

2. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Il valore dell'appalto è pari ad € 600.000,00 suddiviso nei seguenti lotti:



Tabella n. 1 – Descrizione dei lotti

LOTTO	CONTRIBUTO ANAC OE	IMPORTO TRIENNALE
Lotto 1 (Stampati) CIG	€ 35,00	€ 300.000,00
Lotto 2 (Cancelleria e vari) CIG	€ 35,00	€ 300.000,00

La gara verrà aggiudicata, per ciascun lotto, sulla base della più alta percentuale di sconto medio offerto per i prodotti oggetto del capitolato tecnico.

Il dettaglio delle prestazioni oggetto dei lotti è riportato nel Capitolato Tecnico allegato agli atti di gara.

Oltre ai prodotti indicati nel capitolato tecnico e che costituiscono la base oggettiva di valutazione per l'aggiudicazione, il concorrente dovrà presentare a pena di esclusione, per ciascun lotto di partecipazione, un ulteriore documento (listino prodotti), preferibilmente in formato excel, contenente tutti i prodotti da quest'ultimo commercializzati, rientrati nella medesima categoria merceologica del lotto di partecipazione, indicando per ciascuno: codice prodotto, descrizione, marca, unità di vendita e prezzo di listino.

Si precisa che i prodotti indicati nel capitolato tecnico, rappresentano solo la base di valutazione per l'aggiudicazione. Questa SA procederà all'aggiudicazione per l'importo complessivo di ciascun lotto, ed in fase di contrattualizzazione saranno registrati tutti i prodotti offerti, sia quelli indicati nel capitolato tecnico, che quelli oggetto del listino presentato.

Si rappresenta che i prodotti del listino saranno contrattualizzati applicando lo stesso sconto medio offerto dalla ditta per i prodotti oggetto del capitolato tecnico.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a ad € 0,00 (zero)

L'appalto è finanziato con fondi ordinari di bilancio.

3. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

3.1 DURATA

La fornitura è effettuata dalla data di *sottoscrizione del contratto per un periodo di 36 mesi.*

Opzioni e rinnovi

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.



4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara [*in caso di suddivisione dell'appalto in lotti distinti sostituire "gara" con "singolo lotto"*]. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito



o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c), ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.



6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

a) **Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

b) **Fatturato globale medio annuo** riferito agli ultimi n. *tre* esercizi finanziari disponibili non inferiore al doppio del prezzo base di ogni singolo lotto o somma di lotti ai quali si partecipa (cfr. allegato XVII al Codice).

La richiesta di fatturato fornisce garanzia di ricevere offerte serie e attendibili, evitando che operatori economici con insufficiente dimensione economica e organizzativa possano presentare offerte non adeguatamente ponderate.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

c) Requisiti di capacità tecnica e professionale

d)

e) **Esecuzione negli ultimi tre anni di forniture analoghe**

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio forniture analoghe a quelle poste a base di gara di importo non inferiore al prezzo base di ogni singolo lotto o somma di lotti ai quali si partecipa.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi/forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.



In caso di servizi/forniture prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

6.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

N.B.: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 6.1 lett. a)** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al **punto 6.2 lett. b)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

6.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 6.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico



medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;

- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

7. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale [ad esempio: iscrizione alla CCLAA oppure a specifici Albi].

In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, regolato dall'art. 89 del D.lgs. n. 50/2016, l'impresa concorrente dovrà, caricare a sistema nella voce "Contratto di avvalimento" il relativo contratto sottoscritto digitalmente sia dall'impresa ausiliaria che da quella avvalente in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. A tal fine, il contratto di avvalimento deve contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino "al singolo lotto" sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 1.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di



mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

8. SUBAPPALTO.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, il **divieto di subappalto**:

- l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla gara.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti. Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, in capo al subappaltatore comporta l'**esclusione** del concorrente dalla gara.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al *2% del prezzo base di ogni singolo lotto o somma di lotti ai quali si partecipa.*, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a **rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Tale garanzia dovrà essere sottoscritta digitalmente, dal fideiussore e dal/dagli OO.EE. che presentano tale garanzia e caricata a sistema nella voce "Garanzia provvisoria". In alternativa, la garanzia potrà essere firmata digitalmente solo dal/dagli /OO.EE. partecipanti allegando un'attestazione che la copia allegata è conforme all'originale in loro possesso.

In caso di costituendo R.T.I. la cauzione provvisoria dovrà essere intestata a ciascuna delle imprese partecipanti al raggruppamento, con l'obbligo di sottoscrizione da parte di quest'ultime; nell'ipotesi di R.T.I. costituito è sufficiente la sottoscrizione della capogruppo.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di



Istituto Nazionale Per Lo Studio e La Cura Tumori
IRCCS - Fondazione "G. Pascale"
Via Mariano Semmola 80131 NAPOLI

informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento mediante bonifico bancario presso conto corrente bancario **IT58 P030 6903 5681 0000 0046 003 intestato all'IRCCS INT Fondazione G. Pascale – Intesa San Paolo – filiale 66320 via Fragnito n. 28/52 – 80131 Napoli.**

In caso di garanzia resa mediante assegno circolare intestato all'Istituto Pascale, l'operatore economico dovrà caricare sulla piattaforma SIAPS la scansione dell'assegno. L'assegno in originale dovrà pervenire a pena di esclusione, entro lo stesso termine previsto per la presentazione delle offerte, presso: **IRCCS INT Fondazione G. Pascale – Ufficio Protocollo – Via M. Semmola cap. 80131 città Napoli.**

L'orario di apertura dello sportello dell'Ufficio Protocollo è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00.

L'assegno dovrà essere inserito in una busta chiusa e sigillata mediante un sistema che ne garantisca la chiusura ermetica e dovrà riportare la seguente dicitura: «NON APRIRE – GARA n. / per l'affidamento della *FORNITURA IN SOMMINISTRAZIONE BIENNALE DI KIT DI DIAGNOSTICA MOLECOLARE PER LE ESIGENZE DEL LABORATORIO DI EMATOLOGIA ONCOLOGICA DELL'ISTITUTO SUDDIVISA IN N. 2 LOTTI. Documentazione da inviare in forma cartacea*», con indicazione del nominativo, indirizzo, numero di telefono, PEC, codice fiscale della ditta mittente.

- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp



Istituto Nazionale Per Lo Studio e La Cura Tumori
IRCCS - Fondazione "G. Pascale"
Via Mariano Semmola 80131 NAPOLI

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme agli schemi di polizza tipo approvati con D.M. n. 31 del 19 gennaio 2018 del Ministero dello Sviluppo Economico, pubblicato sul Supplemento ordinario n. 16 alla "Gazzetta Ufficiale" n. 83 del 10 aprile 2018 – Serie generale;
- 4) avere validità per **240** giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
- 8) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori **120** giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.Lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D.Lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia fideiussoria dovrà essere sottoscritta con firma digitale anche dal concorrente.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:



Istituto Nazionale Per Lo Studio e La Cura Tumori
IRCCS - Fondazione "G. Pascale"
Via Mariano Semmola 80131 NAPOLI

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g) del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc...).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1174 del 19 dicembre 2018 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 55 del 6 marzo 2019 o successiva delibera, pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara. Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Lotto	CIG	Importo (36 mesi)	Contributo OE
1 - Cancelleria	da definire	€ 300.000,00	€ 35,00
2 - Stampati	da definire	€ 300.000,00	€ 35,00

Tale attestazione dovrà essere scansionata e caricata a sistema nell'apposita voce "Contribuzione ANAC" e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore munito di idonea procura.

Il pagamento della contribuzione deve avvenire con una delle seguenti modalità:

- versamento online, mediante carta di credito dei circuiti Visa, Master Card, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure il manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";



**Istituto Nazionale Per Lo Studio e La Cura Tumori
IRCCS - Fondazione "G. Pascale"
Via Mariano Semmola 80131 NAPOLI**

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti di vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e Pagina 17 di 37 bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te". Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in **originale all'offerta**.

Si raccomanda di specificare nella causale del pagamento esclusivamente il codice fiscale del partecipante e il codice CIG.

Nel caso di RTI il versamento è unico ed effettuato dall'impresa capogruppo.

Per i soli operatori economici esteri, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto Presso il Monte dei paschi di Siena (IBAN: IT 77 O 01030 03200 0000 04806788) (BIC PASCITMMROM) intestato all'ANAC. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG. A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nell'offerta l'originale della ricevuta del bonifico bancario internazionale.

L'avvenuto versamento costituisce condizione di ammissibilità alla gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte con firma digitale del legale rappresentante dell'impresa, ovvero procuratore munito di idonei poteri di delega.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.



Istituto Nazionale Per Lo Studio e La Cura Tumori
IRCCS - Fondazione "G. Pascale"
Via Mariano Semmola 80131 NAPOLI

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per **365 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se



Istituto Nazionale Per Lo Studio e La Cura Tumori
IRCCS - Fondazione "G. Pascale"
Via Mariano Semmola 80131 NAPOLI

preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

13. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La documentazione amministrativa di seguito specificata, dovrà essere collocata a Sistema rispettando i campi all'uopo predisposti nella Scheda "Busta Amministrativa".

Qualora non sia necessario presentare un documento opzionale in elenco, occorre necessariamente cancellare la riga corrispondente cliccando sull'immagine del Cestino.

13.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta, in bollo preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato n. A/1 e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;



Istituto Nazionale Per Lo Studio e La Cura Tumori
IRCCS - Fondazione "G. Pascale"
Via Mariano Semmola 80131 NAPOLI

- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura [*e ove la stazione possessa un collegamento adeguato ad acquisire la visura camerale contenente l'indicazione dei poteri dei procuratori inserire anche la seguente frase: "oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura"*].

13.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione messo a disposizione tra la documentazione di gara e lo firma digitalmente.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

[In caso di mancato ricorso al servizio DGUE in formato elettronico] Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:



Istituto Nazionale Per Lo Studio e La Cura Tumori
IRCCS - Fondazione "G. Pascale"
Via Mariano Semmola 80131 NAPOLI

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- 1) DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;
- 2) PASSOE del subappaltatore.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 5 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

[Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice – cfr. punto 13.3.1 n. 1 del presente Disciplinare].

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 6.1 lett. a) del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 6.2 lett. b) del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 6.2 lett. c) del presente disciplinare;



- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

13.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

13.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, [che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei *servizi/fornitura*, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
5. protocollo di legalità;



6. di accettare che tutte le comunicazioni relative al presente procedimento avverranno solo ed esclusivamente tramite Sistema SIAPS;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

7. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
8. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
9. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da **segreto tecnico/commerciale**. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
10. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

11. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 11, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

13.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

1. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;
2. documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;
3. Dichiarazioni sostitutive in ordine al possesso dei requisiti di carattere speciale: Capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa;



**Istituto Nazionale Per Lo Studio e La Cura Tumori
IRCCS - Fondazione "G. Pascale"
Via Mariano Semmola 80131 NAPOLI**

4. Dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari, scaricabile dal sito internet dell'Istituto Pascale nella sezione Bandi e Gare, compilata in ogni sua parte (in caso di R.T.I., consorzio o G.E.I.E. la documentazione deve essere presentata dalle singole imprese riunite);
5. Protocollo di legalità da compilare e sottoscrivere;
6. Informativa DUVRI costituita dalla sola ultima pagina (pag. 83 di 83) debitamente compilata e sottoscritta, per presa visione dei rischi interferenziali presenti in Istituto;
7. **opuscoli illustrativi, schede tecniche, relazioni tecniche, relative ai prodotti offerti, con l'indicazione del numero di lotto cui sono riferiti, scritti in lingua italiana (se in lingua straniera dovranno essere accompagnati da apposita traduzione firmata dalla Ditta, la quale si assume ogni responsabilità in merito alla veridicità di quanto in essi contenuto) e quant'altro necessario per descrivere dettagliatamente le caratteristiche, i dati tecnici dei presidi proposti, oltre ad ogni altro elemento utile per consentire alla commissione giudicatrice un idoneo accertamento in ordine alla conformità tecnica dei prodotti in rapporto alle specifiche tecniche di cui al Capitolato Tecnico posto a base di gara;**

N.B. Nel caso in cui manchi la corrispondenza tra gli opuscoli illustrativi, schede tecniche, relazioni ed il lotto offerto in gara, circostanza che rende impossibile la verifica e la valutazione dei prodotti da parte della Commissione, si procederà all'esclusione dell'offerta.;

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice

8. copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
9. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;

13.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 13.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:



**Istituto Nazionale Per Lo Studio e La Cura Tumori
IRCCS - Fondazione "G. Pascale"
Via Mariano Semmola 80131 NAPOLI**

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato



Istituto Nazionale Per Lo Studio e La Cura Tumori
IRCCS - Fondazione "G. Pascale"
Via Mariano Semmola 80131 NAPOLI

redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. il concorrente al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 14.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

Potranno essere presentate, ove ritenuto opportuno, le dichiarazioni di seguito indicate che, in tal caso, dovranno essere inserite, nella voce **"Ulteriore documentazione"**:

a) **Segreti tecnici e commerciali:**

Con apposita dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 debitamente sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o suo procuratore, il soggetto concorrente dovrà dichiarare la sussistenza o la non sussistenza di informazioni fornite nell'ambito delle offerte che costituiscano segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 specificando, ai sensi della predetta medesima disposizione quali parti dell'offerta li contengano.

Le informazioni rese, qualora adeguatamente motivate e comprovate, saranno sottratte dal diritto di accesso esercitabile da soggetti terzi. In ogni caso, ai sensi del comma 6 dell'art. 53, comma 5, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, il diritto di accesso su queste informazioni è comunque consentito al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

Si precisa, altresì, che le richieste di accesso agli atti potranno essere inviate esclusivamente tramite "Sistema" secondo le modalità espresse nel manuale "Procedura aperta- Manuale per la partecipazione" nella sezione "Invio Di Una Richiesta Di Accesso Agli Atti". Non saranno prese in considerazione richieste pervenute mediante modalità difformi da quanto su descritto.

Nella voce "Ulteriore documentazione" potranno, inoltre, essere inserite tutte le altre informazioni che non trovano ubicazione nei precedenti punti 1, 2, 3 e 4 nonché la dichiarazione riguardante l'esistenza



**Istituto Nazionale Per Lo Studio e La Cura Tumori
IRCCS - Fondazione "G. Pascale"
Via Mariano Semmola 80131 NAPOLI**

nell'offerta tecnica dei segreti tecnici e commerciali dell'Operatore economico partecipante così come descritti in precedenza.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. il suddetto modello potrà essere sottoscritto digitalmente, anche dal solo titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa indicata quale mandataria.

Per consentire la massima partecipazione e concorrenza, nonché la più completa valutazione delle offerte, la Commissione avrà facoltà di richiedere alle imprese concorrenti il completamento o chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione o delle dichiarazioni inerenti la fornitura offerta, sempre ed esclusivamente attraverso il Sistema, fissando per ciò un termine perentorio ultimo di presentazione, ai fini della relativa valutazione. Tuttavia le precisazioni, i chiarimenti, i perfezionamenti o i complementi delle informazioni non possono avere l'effetto di modificare gli aspetti essenziali dell'offerta o dell'appalto, compresi i requisiti e le esigenze indicati nel bando di gara, nell'avviso di indizione di gara o nel documento descrittivo, qualora le variazioni rischino di falsare la concorrenza o di avere un effetto discriminatorio.

In ottemperanza all'art. 68 del D.lgs. 50/2016, la stazione appaltante dovrà considerare conformi tutte le offerte tecniche se il concorrente dimostra, con qualsiasi mezzo appropriato, compresi i mezzi di prova di cui all'articolo 86, che le soluzioni proposte ottemperano in maniera equivalente ai requisiti definiti dalle specifiche tecniche del Capitolato tecnico.

14. OFFERTA ECONOMICA

La presentazione dell'offerta Economica deve essere effettuata **a pena di esclusione**, a Sistema, mediante gli appositi campi predisposti nella scheda "Caricamento Lotti". A tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 13.1, e dovrà esse costituita dai seguenti documenti:

- Dettaglio Tecnico Economico;
- Listino Prodotti;

Sono inammissibili le offerte economiche che presentino prezzi unitari per prodotti superiori a quelli indicati nel capitolato.

A valle dell'inserimento/compilazione della documentazione di cui sopra, il Sistema genererà, tramite l'apposito comando, un file pdf riepilogativo di quanto presentato, denominato **"Busta Economica"**. Tale file rappresenterà l'Offerta Economica e dovrà essere firmata digitalmente dal Legale Rappresentante o procuratore con idonei poteri di firma della ditta partecipante.

15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta al prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, comma 4 del Codice.

La gara verrà aggiudicata, per ciascun lotto, sulla base della più alta percentuale di sconto medio offerto per i prodotti oggetto del capitolato tecnico.



16. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. nonché per orientamento costante della giurisprudenza, trattandosi di gara telematica, non è prevista la seduta pubblica per l'apertura delle offerte.

Il seggio di gara composto almeno dal Direttore o da un dirigente e da un dirigente/funziionario della U.O.C. Gestione Beni e Servizi procederà alla verifica della ricezione delle offerte collocate ed inviate a Sistema ed a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Il Seggio di gara, come sopra composto, procederà a verificare la regolarità della documentazione amministrativa, mediante apertura della busta telematica "A - Documentazione amministrativa";

- verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che siano fra di loro in situazione di controllo ex art. 2359 c.c. ovvero concorrenti che siano nella situazione di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lett. m) del D.lgs. 50/2016;
- verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c), del D.Lgs. 50/2016 hanno indicato che concorrono – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma;
- verificare che le singole imprese che partecipano in associazione temporanea o in consorzio ex art. 45, comma 2, lettere d), e) e g) del D.Lgs. 50/2016 non abbiano presentato offerta anche in forma individuale;
- verificare che una stessa impresa non abbia presentato offerta in diverse associazioni temporanee o consorzi ex art. 45, comma 2, lett. d), e) ed f) del D.Lgs. 50/2016;
- verificare il possesso dei requisiti generali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi prodotte e dai riscontri rilevabili d'ufficio ex art. 43 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.;
- verificare che sia stato effettuato il versamento a favore dell'Autorità nazionale anticorruzione.

A norma dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità, con esclusione dell'offerta tecnica ed economica, il concorrente interessato è tenuto a rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie entro il termine massimo di 10 giorni dalla ricezione della richiesta della stazione appaltante. Il descritto adempimento è previsto a pena di esclusione.

Dopo che sarà stata verificata la regolarità della documentazione presentata (ed eventualmente attuato il soccorso istruttorio a norma dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016), verrà dichiarata l'ammissione dei soli concorrenti che abbiano prodotto la documentazione in conformità al bando di gara e al disciplinare.

A norma dell'art. 76, comma 2-bis la stazione appaltante provvederà entro il termine di 5 giorni a dare avviso ai candidati e ai concorrenti, mediante PEC del provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni ad essa all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80, nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali, indicando l'ufficio o il collegamento informatico ad accesso riservato dove sono disponibili i relativi atti.



**Istituto Nazionale Per Lo Studio e La Cura Tumori
IRCCS - Fondazione "G. Pascale"
Via Mariano Semmola 80131 NAPOLI**

La stazione appaltante, sempre in seduta pubblica, procederà poi all'apertura delle buste telematiche "B - Offerta economica" presentate dai concorrenti ammessi, escludendo eventualmente i concorrenti per i quali verrà accertato che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale e provvederà all'individuazione delle eventuali offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 commi 2, 2-bis e 2-ter del D.Lgs. 50/2016, purché le offerte ammesse non siano inferiori a 5.

La stazione appaltante procederà all'accertamento dell'anomalia dell'offerta a norma dell'art. 97, comma 5 del D.Lgs. 50/2016 ed alle eventuali esclusioni dalla gara.

Le operazioni di gara saranno verbalizzate.

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara, rappresenta una mera proposta, subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, la stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, provvederà all'aggiudicazione. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'aggiudicazione diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte ed economiche, la S.A. provvede a comunicare, sempre ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta amministrativa;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

N.B: Si precisa che le richieste di accesso agli atti potranno essere inviate esclusivamente tramite "Sistema" secondo le modalità espresse nel manuale "Procedura aperta – Manuale per la partecipazione "nella sezione "Invio di una richiesta di accesso agli atti". Non saranno prese in considerazione richieste pervenute mediante modalità difformi da quanto su descritto

17. COMMISSIONE GIUDICATRICE

Trattandosi di gara al prezzo più basso non è prevista la costituzione della Commissione Giudicatrice.

Il Seggio di gara, come sopra individuato, coadiuvato dai propri collaboratori esperti della materia procederà alla verifica di conformità delle offerte in corrispondenza alle specifiche tecniche dei prodotti a gara.



18. MODALITÀ DI COMPUTO DELLA SOGLIA DI ANOMALIA DELL'OFFERTA

La stazione appaltante, prima di predisporre la proposta di aggiudicazione, valuterà la congruità delle offerte che presentano un ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia attraverso i metodi previsti dall'art. 97, co. 2, 2-bis, 2-ter del D.lgs. 50/2016.

A tal fine si evidenzia quanto segue:

- nei conteggi per definire la soglia di anomalia delle offerte, si terrà conto dei ribassi percentuali fino alla terza cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque. Inoltre le medie sono calcolate fino alla terza cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque;
- l'applicazione dei metodi di computo di cui all'art. 97, co. 2, 2-bis e 2-ter del d.lgs. 50/2016 è subordinato alla presentazione in gara di almeno 5 offerte ammesse. Se il numero delle offerte fosse invece inferiore a tale numero, la stazione appaltante si riserverà di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

La verifica di congruità dell'offerta verrà svolta dal RUP, il quale dovrà (oppure) potrà avvalersi di una struttura di supporto. In conformità a quanto previsto dalle Linee guida ANAC n. 3, paragrafo 5.3.

19. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.



Istituto Nazionale Per Lo Studio e La Cura Tumori
IRCCS - Fondazione "G. Pascale"
Via Mariano Semmola 80131 NAPOLI

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Laddove l'aggiudicatario sia in possesso della sola domanda di iscrizione all'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, la stazione appaltante consulta la Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia immettendo i dati relativi all'aggiudicatario (ai sensi dell'art. 1, comma 52 della l. 190/2012 e dell'art. 92, commi 2 e 3 del d.lgs. 159/2011).

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

La Ditta aggiudicataria è obbligata ad effettuare le consegne dei prodotti aggiudicati nel termine impegnativo indicato nell'offerta e, comunque, entro 15 gg dalla data di ricevimento dell'ordine; scaduto



Istituto Nazionale Per Lo Studio e La Cura Tumori
IRCCS - Fondazione "G. Pascale"
Via Mariano Semmola 80131 NAPOLI

infruttuosamente tale termine, verrà applicata una penale nella misura dell'1 per mille sul valore della merce non fornita per ogni giorno solare di ritardo. Trascorso inutilmente il periodo di trenta giorni dal termine stabilito per la consegna, l'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere la risoluzione del contratto per inadempimento.

In caso di mancata rispondenza dei prodotti ai requisiti contrattuali e, quindi, a quelli individuati in sede di gara, si procederà a restituire la merce al fornitore, che sarà tenuto a ritirarla a sua cura e spese e dovrà impegnarsi a restituirla entro il termine di cinque giorni solari; ove ciò non avvenga si procederà alla risoluzione del contratto per inadempimento, salvo l'esecuzione in danno ed ogni ulteriore provvedimento sanzionatorio ed ogni azione risarcitoria.

Le spese di imballo, trasporto, consegna, montaggio e collaudo, sono a carico del fornitore, ad eccezione dell'IVA che, se dovuta, verrà assolta con le modalità di legge sulla fattura.

La Ditta è tenuta al ritiro e smaltimento del materiale di imballaggio ivi compresi i ed siberini e piastre refrigeranti.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

20. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Napoli, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

21. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

N.B. Tutti gli allegati al presente disciplinare saranno disponibili e scaricabili dal sito www.soresa.it - Sezione Bandi gara ed altresì sul sito della Stazione Appaltante www.istitutotumori.na.it – Sez. Bandi di gara, sottosezione Bandi di fornitura.

Ai sensi e per gli effetti del Comunicato del Presidente dell'A.N.A.C. del 23.10.2019, si precisa quanto segue: "Nel caso di sopravvenute modifiche o integrazioni normative che dovessero incidere su talune clausole del Disciplinare tipo, le stesse dovranno intendersi sostituite dalle nuove disposizioni nelle more dell'aggiornamento del Disciplinare medesimo. In tal caso, non è richiesta la motivazione nella determina a contrarre per l'eventuale deroga".

Allegati:



Istituto Nazionale Per Lo Studio e La Cura Tumori
IRCCS - Fondazione "G. Pascale"
Via Mariano Semmola 80131 NAPOLI

- Allegato A1: Domanda di ammissione
- Allegato A2: Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)

Il Direttore
S.C. Gestione Beni e Servizi
Dott. Antonio Seller

PRODOTTI CANCELLERIA

Descrizione	Prezzo a base d'asta
BLOCCHI NOTES QUADRETTATI A 5 MM CM 21 X 15 - CARTA BIANCA - CONF. 10 PZ	€ 0,55
FOGLI DI CARTA X FOTOCOPIATORE A4 CM 21 X 29,7 80 G/MQ - PREZZO A RISMA	€ 1,80
CARTA PROTOCOLLO BIANCO DOPPIO FF RISMA 400	€ 5,90
CARTA PROTOCOLLO RIGATO USO BOLLO RISMA DA 400	€ 5,90
CARTA PROTOCOLLO RIGATO A 31 MM RISMA DA 400	€ 5,90
CARTELLE IN PRESBAN CON ELASTICO 3L CM 35 X 26 - CF 50 PZ	€ 0,33
CORRETTORE LIQUIDO FLACONI 20 ML CF. 10 PZ	€ 0,19
FERMAGLI ANTIRUGGINE MISURA 3 SCATOLE X 100 - CONF DA 10 PZ	€ 0,10
FERMAGLI ANTIRUGGINE MISURA 6 SCATOLE X 100	€ 0,25
FORBICI UFFICIO CM 17 CONF DA 12 PZ	€ 0,34
GOMMA BIANCA X MATITE CONF. 40 PEZZI	€ 0,03
INCHIOSTRO PER CUSCINETTI PER TIMBRI DI GOMMA	€ 0,22
MATITE N. 2 CONF 144 PZ	€ 0,03
PENNARELLI EVIDENZIATORI COLORE VARI COLORI P/SCALPELLO CONF DA 12 PZ	€ 0,12
PORTACHIAVI CON SEGNALINO IN PLASTICA	€ 0,03
PUNTINE DA DISEGNO SCATOLE X100	€ 0,22
RACCOGLITORI CON CUSTODIA E MACCHINETTA DORSO CM 8 H CM 35	€ 1,18
RIGHA TRIPLO DECIMETRO CON IMPUGNATURA	€ 0,90
TEMPERAMATITE IN METALLO A DUE FORI	€ 0,15
FOGLI DI CARTA PER FOTOCOPIATORE A3 CM 42 X 29,7 DA 80 G /MQ PREZZO A RISMA	€ 4,40
NASTRO ADESIVO PLASTIFICATO IN ROTOLI DA CM. 5 X M 66	€ 0,48
ELASTICI DI VARIE MISURE CONF. DA 100 GR	€ 0,62
CARTELLE IN CARTONE PRESSATO CON LEGACCIDORSO CM12 25 X 35 - CF 25 PZ	€ 0,42
PENNARELLI EVIDENZIATORI COLORE FLUO CLIP - CONF DA 12 PZ	€ 0,12
PENNARELLI VETROGRAFICI INDELEBILI PUNTA SOTTILE COLORE NERO	€ 0,26
BUSTE IN PP LISCE FORATURA UNIVERSALE FORMATO A4 MIS. 22X30 CM - CF 100 PZ	€ 0,02
SPILLATRICE CUCITRICE A PINZA PUNTO 48/64	€ 1,55
SPILLATRICE CUCITRICE DA TAVOLO ALTI SPESSORI FINO A 240 FG	€ 10,10
CD R SCRIVIBILI 700 MB CAMPANA DA 100 PEZZI	€ 0,15
BUSTE IN PP RUVIDA FORATURA UNIVERSALE FORMATO A4 MIS. 22X30 CM - CF 100 PZ	€ 0,02
SET DA 3 VASCHETTE DA SCRIVANIA PORTADOCUMENTI INOX	€ 3,57
TIMBRO AUTOINCHIOSTRANTE	€ 6,60
CARTA MODULO CONTINUO 24X11 L.F.	€ 13,00
TIMBRO AUTOINCHIOSTRANTE 47X18 MM DA 1 A 5 RIGHI	€ 3,70
REGISTRO PROTOCOLLO CORRISPONDENZA	€ 4,50
MOUSE USB	€ 6,00
PANNELLO MURALE IN SUGHERO CON CORNICE 40X60	€ 4,00
DORSETTI RILEGATUTTO REGGI FOGLIO CM 29,7 - CF 100 PZ	€ 0,04
DISTRUGGI DOCUMENTI	€ 22,00
PILE 1/2 TORCIA 1,5 VOLT TIPO DURACELL CONF. 2 PILE	€ 2,00
PILE TORCIA TIPO DURACELL 1,5 V - BLISTER 2 PZ	€ 1,85
PILE MINISTILO AAA - LR03 CONF 4 PZ - PREZZO A CONF	€ 0,73
PILE STILO AA LR6 CONF 4 PZ - PREZZO A CONF	€ 0,65
POST IT FORMATO 38 X 51 RIPOSIZIONABILI CONF. DA 12 PZ	€ 0,07
POST IT FORMATO 76 X 127 RIPOSIZIONABILICONF. DA N. 20 PZ	€ 0,22
POST IT FORMATO 76 X 76 RIPOSIZIONABILI CONF. 12 PZ-	€ 0,13
POST IT INDEX SEGNAPAGINA CARTA 50X12MM CONF. X 100 FOGLIETTI RIPOSIZIONABILI	€ 0,80
TAGLIERINA A LEVA CON PRESSINO AUTOMAT. PARAMANO DI SICUREZZA GRANDI SPESSORI	€ 22,78
VASCHETTE DA SCRIVANIA PORTADOCUMENTI	€ 1,22
ETICHETTE ADESIVE TERMICHE 10X10 CM RESISTENTI - 40° C - PREZZO A ROTOLO	€ 7,74
ETICHETTE ADESIVE TERMOSENSIBILI 5 X 3 RESISTENTI - 40° C IN ROTOLI DA 2.000	€ 12,00
TIMBRI MANUALI TONDI/LINEARI	€ 2,90
BACHECA PORTACHIAVI - 48 POSTI	€ 10,80
TASTIERA PER PC CON FILO	€ 6,00
PEN DRIVE 4 GB	€ 3,30
PEN DRIVE 64 GB	€ 14,50
PILA ALCALINA TIPO DURACELL 9 V MN1604 - CONF. N. 1 PILA	€ 2,10
PEN DRIVE 8 GB	€ 3,10
BUSTE CON BOLLE D'ARIA SACBOLL 26X39 CONF. 10 PZ	€ 0,18
BUSTE CON BOLLE D'ARIA SACBOLL 32X50	€ 0,28
PANNELLO MURALE IN SUGHERO CON CORNICE MIS. 60 X 90	€ 6,40
PILE MINISTILO RICARICABILI CONF DA N. 02	€ 2,32
PUNTI PER SPILLATRICI UNIVERSALI MISURA PICCOLA SCATOLA DA 1000	€ 0,06
ROTOLE ETICHETTE DYMO LABEL 54X101	€ 9,40
MOUSE PER PC RAGGI INFRAROSSI SENZA FILI WIRELESS NILOX	€ 9,00
PEN DRIVE DA 16 GB	€ 4,20

RISMA DI CARTA A4 ALTA QUALITA'	€ 1,89
BUSTE PORTA CD - NON ADESIVE CONF. 100 PZ	€ 0,02
PENNARELLI PUNTA CONICA ARROTOND. PENTELPEN PERMANENTI BLU NERO ROSSO VERDE	€ 0,28
LAVAGNA MAGNETICA 90X120	€ 17,60
LAVAGNA MAGNETICA 100X150	€ 25,60
PENNARELLI PER LAVAGNA	€ 0,12
ROTOLO DA 2100 ETICHETTE ZEBRA 57X32 MM CONF. DA 12 ROTOLI PR/UN.	€ 6,50
PERFORATORE DA TAVOLO 2 FORI	€ 0,69
BUSTE CON BOLLE D'ARIA SACBOLL 17X27 CONF. 10 PZ	€ 0,14
PUNTI METALLICI ETONA 23/8	€ 0,36
PUNTI METALLICI ETONA 23/10	€ 0,17
PUNTI METALLICI ETONA 23/13	€ 0,44
SECCHIELLO GRANDE DI SALSICCIOTTI DIDO' CONTENENTE MATTERELLO E COLTELLINO	€ 6,00
ASTUCCIO DA 36 PENNARELLI GIOTTO TURBOCOLR	€ 2,40
ASTUCCIO DA 12 PASTELLI A CERA GIOTTO	€ 0,72
ASTUCCIO DA 12 PASTELLI LEGNO	€ 1,00
ASTUCCIO DA 12 ACQUERELLI GIOTTO DIAMETRO 30 MM	€ 1,95
BARATTOLO DA N. 20 PENNELLOTTI GIOTTO PREZZO A BARATTOLO	€ 0,72
SCATOLA DA N. 12 TUBETTI DI TEMPERA	€ 5,00
CARTONCINO BRISTOL BIANCO 50X70 CONF. 20 PZ	€ 0,19
ROTOLO TERMICO OMOLOGATO 80X80	€ 1,14
PORTA OMBRELLI 4631 SIAM	€ 4,50
PORTAPENNE IN METALLO SERIE PERFORATA SIAM	€ 0,88
CESTINO GETTACARTE	€ 2,20
PILA AL LITIO DURACELL 3 V CF 1 PZ	€ 0,61
BUSTE IN P.P. LISCE CON TASCA A "T"	€ 0,42
SET 5 ELEMENTI DA MURO DA 5 VASCHETTE A4CON SUPPORTO DA PARETE	€ 4,80
BUSTA MINIGRIP 30X30 - CONF. 20 PZ	€ 2,20
BLOCCO MILLIMETRATO - 50 FF - 29,7 X 42	€ 0,50
ETICHETTATRICE DYMO LABEL WRITER 45	€ 120,00
CD R SCRIVIBILI 700 MB - 52X CAMPANA DA 25 PEZZI - (SENZA CUSTODIA)	€ 0,17
CD R SCRIVIBILI 700 MB - 52X - SLIM CASECAMPANA DA 10 PEZZI - (CON CUSTODIA)	€ 0,56
DVD-R - 16X SLIM -CAMPANA DA 25 DVD PREZZO SINGOLO DVD	€ 0,17
DVD-R - 16X - CONF. DA N. 25 PEZZI PREZZO CAMPANA DA 25 DVD	€ 5,55
DVD-R 700 MB 52X PRINTABLE PREZZO SINGOLO DVD	€ 9,90
DVD-R - 700 MB - 52X 80M CONF. DA N. 50 PEZZI	€ 8,55
GOMMA CAUCCIU' MATITA/SFERA CONF. 40 PEZZI	€ 0,03
PENNE A SFERA STICK - VARI COLORI	€ 0,04
PENNE A SFERA OIL GEL SURF VARI COLORI	€ 0,09
PENNE INCHIOSTRO LIQUIDO ROLLER VARI COLORI	€ 0,25
BACHECA MURALE C/SERRATURA FONDO MAGNETICO 90X120	€ 50,33
NASTRO ADESIVO TRASPARENTE19X33	€ 0,12
QUADERNI DA 140 FOGLI	€ 1,50
PENNARELLI VETROGRAFICI INDELEBILI PUNTA MEDIA COLORE NERO	€ 0,26
PENNARELLI VETROGRAFICI INDELEBILI PUNTA TONDA	€ 0,13
QUADERNO CARTONATO F.TO A5 50 FOGLI	€ 2,20
RACCOGLITORI CON CUSTODIA E MACCHINETTA DORSO CM5 H CM 35	€ 1,18
CARTA PROTOCOLLO 5 MM RISMA DA 400	€ 5,90
ROTOLO ELIMINACODE	€ 1,40
RUBRICA 100 FF RIGHI - F.TO A5	€ 2,50
REGISTRO 200 FF COP. PES. RIGATURE VARIE	€ 5,20
GOMMINO RICAMBIO PER TIMBRO COLOP 30 - 2 RIGHI	€ 3,20
GOMMINO RICAMBIO PER TIMBRO COLOP 40 - 3 RIGHI	€ 4,20
GOMMINO RICAMBIO PER TIMBRO COLOP 40 - 4 RIGHI	€ 5,20
GOMMINO RICAMBIO PER TIMBRO COLOP 30 5 RIGHI	€ 7,20
GOMMINO RICAMBIO PER TIMBRO COLOP 40 - 6 RIGHI	€ 8,80
GOMMINO RICAMBIO PER TIMBRO COLOP 40 5 RIGHI	€ 7,20
GOMMINO RICAMBIO PER TIMBRO COLOP 30 - 7 RIGHI	€ 11,50
GOMMINO RICAMBIO PER TIMBRO COLOP 40 - 7 RIGHI	€ 10,20
RIBBON TRASFERIMENTO TERMICO Z4M 60X450	€ 6,50
CARTA MODULO CONTINUO 24X11 L.F.	€ 13,00

STAMPATI

Descrizione	Prezzo a base d'asta
BLOCCHI DA 100 FOGLI PER MODELLI ESAMI DI GRUPPO SANGUIGNO ED IMMUNOEMATOLOGICI	19,990 €
MOD. 6 BUSTE 31 X 23	0,375 €
MOD. 7 BUSTE 24 X 18	0,300 €
MOD. 11 BLOCCHI X 100 FF. 21 X 15 CARTA USO MANO DA GR. 80 A MQ	0,122 €
MOD. 12 PLICHI X 2 FF. 30 X 22 CARTA SENSIBILE	19,400 €
MOD. 40 COPERTINE X CARTEGGIO 50 X 35 CARTONCINO COLORATO DA GR 400 A MQ	0,214 €
MOD. 63 BUSTE CON FINESTRA 23 X 11	0,088 €
MOD. 135 FOGLI 21 X 30 CARTA USO MANO DA GR 80 A MQ	1,500 €
MOD. 139 CARTELLE 34,5 X 24 CARTONCINO LUCIDO DA GR 250 A MQ	0,300 €
MOD. 154 REGISTRI X 250 FF. 31 X 21,5 CARTA USO MANO DA GR 100 A MQ	0,120 €
MOD. 175 BLOCCHI X 100 FF. 21,5 X 12,5 CARTA USO MANO DA GR 70 A MQ	1,200 €
MOD. 177 CARTELLE 24,5 X 35 CARTONCINO LUCIDO DA GR 250 A MQ	0,045 €
MOD. 177/BIS TESSERE 15 X 20 CARTONCINO DA GR 330 A MQ	0,100 €
MOD. 177/2 FOGLI 21 X 32 CARTA USO MANO DA GR 80 A MQ	19,990 €
MOD. 177/3 FOGLI 21 X 32 CARTA USO MANO DA GR 80 A MQ	0,044 €
MOD. 177/4 FOGLI 21 X 32 CARTA USO MANO DA GR 80 A MQ	0,200 €
MOD. 177/5 FOGLI 21 X 32 CARTA USO MANO DA GR 80 A MQ	0,088 €
MOD. 177/6 FOGLI 21 X 32 CARTA USO MANO DA GR 80 A MQ	63,000 €
MOD. 177/7 FOGLI 21 X 32 CARTA USO MANO DA GR 80 A MQ	75,000 €
MOD. 177/8 FOGLI 21 X 32 CARTA USO MANO DA GR 80 A MQ	0,375 €
MOD. 177/9 FOGLI 21 X 32 CARTA USO MANO DA GR 80 A MQ	0,075 €
MOD. 177/10 FOGLI 21 X 32 CARTA USO MANO DA GR 80 A MQ	19,990 €
MOD. 180 SCHEDE 21 X 30 CARTONCINO DA GR 400 A MQ	0,044 €
MOD. 193 BUSTE PELLICOLE RADIOGR. 19 X 25	63,000 €
MOD. 194 BUSTE PELLICOLE RADIOGR. 25 X 31	75,000 €
MOD. 198 BUSTE PELLICOLE RADIOGR. 36 X 44	0,190 €
MOD. 235 SCHEDE 44 X 34 CARTONCINO DA GR 400 A MQ	0,190 €
MOD. 250 REGISTRI X 250 FF. 36,5 X 26 CARTA USO MANO DA GR 100 A MQ	0,600 €
MOD. 371 FOGLI 30 X 21 CARTA USO MANO DA GR 80 A MQ	0,450 €
MOD. 387 FOGLI 30 X 21 CARTA USO MANO DA GR 80 A MQ	15,000 €
MOD. 388 FOGLI 30 X 21 CARTA USO MANO DA GR 80 A MQ	0,102 €
MOD. 389 PLICHI X 2 FF. 30 X 21 CARTA SENSIBILE	0,045 €
MOD. 422 BUSTE CON FINESTRA 23 X 11	0,088 €
MOD. 436 REGISTRI X 500 FF. 31 X 24 CARTA USO MANO DA GR 100 A MQ	0,190 €
MOD. 458 CARTELLE 21 x 29,5 CARTONCINO DA 250 G A MQ	0,038 €
MOD. 474 SCHEDA CM 21 x 29,5 CARTONCINO DA 250 G A MQ	0,037 €
MOD. 485 FF. CM. 21X30 CARTA USO MANO GR. 100/MQ	0,032 €
MOD. 502 FF. CM. 21X30 CARTA USO MANO GR. 100/MQ	0,190 €
MOD. 504 FF. CM. 21X30 CARTA USO MANO GR. 100/MQ	0,375 €
MOD. 507 FF. CM. 21X30 CARTA USO MANO GR. 80/MQ	0,600 €
MOD. 522 BIGLIETTI DA VISITA -STAMPA 2 COLORI	0,100 €
MOD. 525 BLOCCO X INTERVENTI CHIRURGICI TIPO BUFFETTI (MOD. 6897)	0,600 €
MOD. 527 BUSTE X PELLICOLE 25X31	0,037 €
MOD. 528 BUSTE X PELLICOLE 25X31	0,038 €
MOD.40/BIS COPERTINA X CART. 50X35 CARTONCINO COLORATO GR 400MQ	0,044 €
MOD.528 CARTELLE 24,5X35 CARTONCINO GR 250MQ	0,100 €
MOD.529 CARTELLE 24,5X35 CARTONCINO GR 250MQ	0,200 €
MOD.553 PLICCHI 42X60 FOGLIO APERTO GR 300 MQ) COMPOSTO DA 20 FF 21X30 USO MANO	0,200 €

"FONDAZIONE GIOVANNI PASCALE"
ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO
Via Mariano Semmola - 80131 NAPOLI

DELIBERAZIONE

PARERE CONTABILE

Progetto:

Registro Autorizzazioni n°: 73	del 22/01/2021		
Budget Economico:	2021		
Codice Conto:	5010204050		
Descrizione:	Cancelleria e stampati		
Presente Autorizzazione:	€244.000,00	n° 345	SUB 30
Note:	CDR 10407 GBS		
<hr/>			
Registro Autorizzazioni n°: 73	del 22/01/2021		
Budget Economico:	2021		
Codice Conto:	5150305014		
Descrizione:	Accantonamento incentivi		
Presente Autorizzazione:	€12.000,00	n° 345	SUB 0
Note:	CDR 10407 GBS		
<hr/>			
Registro Autorizzazioni n°: 73	del 22/01/2021		
Budget Economico:	2022		
Codice Conto:	5010204050		
Descrizione:	Cancelleria e stampati		
Presente Autorizzazione:	€244.000,00	n°	SUB
Note:	CDR 10407 GBS		
<hr/>			
Registro Autorizzazioni n°:	del		
Budget Economico:			
Codice Conto:			
Descrizione:			
Presente Autorizzazione:	€0,00	n°	SUB
Note:			
<hr/>			
Napoli li, 22/01/2021			
	il Dirigente		
	S.C. Gestione Risorse Economico-Finanziarie		
	Emilia Uccello		

Redatto Da: Loredana Aragri il 22/01/2021 13:10



**“FONDAZIONE GIOVANNI PASCALE”
ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO
Via Mariano Semmola - 80131 NAPOLI**

Deliberazione N. 32 del 25/01/2021

PROPONENTE: S.C. Gestione Beni E Servizi

OGGETTO: Indizione di gara europea a procedura aperta telematica per la fornitura in somministrazione triennale di stampati, articoli di cancelleria ed accessori vari, per le esigenze dell’Istituto, suddivisa in n. 2 lotti:
- Approvazione del fabbisogno.
- Approvazione del capitolato speciale
- Determinazione della procedura d’acquisto

In pubblicazione dal 25/01/2021 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

Atto immediatamente esecutivo

S.C. Affari Generali

Direttore

Elenco firmatari

Elisa Regina - S.C. Affari Generali

Antonio Seller - S.C. Gestione Beni E Servizi

Emilia Uccello - S.C. Gestione Risorse Economico-Finanziarie

Gerardo Botti - Direttore Scientifico

Sergio Russo - Direttore Amministrativo

Leonardo Miscio - Direttore Sanitario

Attilio Bianchi - Direttore Generale