PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO – AMMINISTRATIVI PER L'ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE RELATIVE AI CONTRATTI PUBBLICI".

CIG 8593382B27

DISCIPLINARE

1. PREMESSE

La selezione dell' operatore economico avverrà, inoltre, mediante applicazione del **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici, d'ora in avanti "*Codice*").

Per l'espletamento della corrente procedura, l'A.O. San Giuseppe Moscati di Avellino si avvale infatti della piattaforma SIAPS della So.Re.Sa.

Tramite il *Sistema* è possibile accedere alla procedura di gara ed alla relativa documentazione.

Al tal fine l'operatore economico dovrà essere munito:

1) di Personal Computer collegato ad Internet e dotato di un browser per la navigazione sul web;
2) di firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2 del DPR n. 445/2000;
3) di registrazione al Sistema.

Per la presente procedura è stato designato quale Responsabile del Procedimento (RUP) ai sensi dell'art. 31 co.14 del *Codice*, la Dr.ssa Palmina Tecce, dirigente in servizio presso l'A.O. S. Giuseppe Moscati di Avellino.

Si rappresenta, inoltre, che il valore dell'appalto è inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria di cui all'art. 35 comma 1 lett. d) del *Codice*, pertanto si procederà ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del *Codice.*

2. PRESTAZIONI OGGETTO DEL SERVIZIO.

Le prestazioni oggetto del servizio sono finalizzate a supportare le attività dell'U.O.C. Provveditorato ed Economato dell'A.O. San Giuseppe Moscati di Avellino nella predisposizione delle procedure di gare d'appalto per l'acquisizione di beni e servizi e nella successiva fase di gestione dei contratti. Tali prestazioni consistono, tra l'altro, nelle attività di definizione di strategie di gara, di predisposizione della documentazione e delle procedure amministrative connesse alla pubblicazione ed all'aggiudicazione delle procedure in esame, nonché a tutto quanto concerne la stipula delle convenzioni/contratti e la relativa gestione, in fase di esecuzione, degli stessi.

Si ricerca, quindi, un supporto esterno in ambito di procedure di acquisto, *public procurement* e gestione dei contratti.

Le prestazioni oggetto del servizio riguardano la consulenza e assistenza in materia tecnica ed amministrativa di appalti di servizi e forniture e assistenza al RUP da rendersi in favore dell'UOC Provveditorato ed Economato dell'A.O. S. Giuseppe Moscati di Avellino , e cioè:

- il supporto in ordine ai profili normativi, amministrativi e tecnico-economici delle strategie degli acquisti (verifica di fattibilità da un punto di vista normativo di iniziative/progetti, analisi degli impatti, analisi risultati attesi, ecc.);
- il supporto in ordine ai profili normativi ed amministrativi nelle procedure ad evidenza pubblica di scelta del contraente per l'aggiudicazione di appalti pubblici di servizi e forniture (ad es. supporto nella predisposizione di atti e documenti amministrativi, convenzioni, contratti; richieste di chiarimenti e per quant'altro richiedesse una definizione di aspetti normativi riguardanti procedure di gara o successivi contratti/convenzioni/accordi quadro);
- il supporto in ordine ai profili tecnico-amministrativi degli acquisti tramite strumenti di *e-procurement;*
- approfondimenti relativi a questioni inerenti la normativa vigente in materia di appalti, con particolare riguardo alle peculiari modalità di applicazione di specifici istituti normativi alle procedure di gara espletate in qualità di stazione appaltante;
- il supporto in ordine ai profili normativi ed amministrativi delle procedure per acquisti sottosoglia comunitaria, mercato elettronico, albo fornitori;
- pareri riguardanti questioni procedurali e/o normative insorgenti in ordine a procedure di gara o ai successivi strumenti contrattuali;
- il supporto nella predisposizione di eventuali convenzioni da stipulare con le Pubbliche Amministrazioni per l'espletamento di attività di committenza congiunta.

Si precisa che dal presente affidamento è esclusa la rappresentanza in giudizio.

Resta inteso che l'aggiudicatario potrà essere chiamato a svolgere solo parte di tali attività, come pure ulteriori supporti di natura strategica in forma residuale riguardo ad altri settori delle attività dell'A.O. San Giuseppe Moscati, prima tra tutti la Direzione Generale e quella Amministrativa.

Il servizio di supporto è infatti chiamato, di volta in volta, a fornire assistenza in base alle esigenze del momento e dovrà garantire la disponibilità di risorse che possano coprire l'intera gamma di attività di competenza.

All'aggiudicatario potrà essere richiesta, inoltre, l'assistenza in termini di formazione dei dipendenti dell'A.O. sulle tematiche sopraesposte.

Gli eventuali servizi, ulteriori a quelli indicati nel presente articolo, proposti in sede di offerta tecnica, dovranno essere espletati, su richiesta dell'A.O. ed essere inclusi nel prezzo di aggiudicazione.

Le prestazioni oggetto dell'appalto, come sopra delineate, dovranno essere svolte dall'affidatario con la propria organizzazione e mezzi, e potranno consistere, a titolo esemplificativo e non esaustivo, nelle seguenti attività:

a) esame e studio di azioni a supporto di specifiche attività aziendale;
b) redazione di bandi, disciplinari e capitolati di gara;
c) formulazione di pareri orali in riferimento a temi che non necessitano di un approfondimento particolareggiato;

d) formulazione di pareri scritti di tipo formale od informale che comportino approfondimento e studio particolare;
e) partecipazione ad incontri o tavoli tecnici nei quali si debba discutere riguardo a problematiche attinenti a procedure di gara e/o ai conseguenti strumenti contrattuali;
f) redazione di memorandum ad uso interno od esterno, di note, di memorie, di esposti, di relazioni, di istanze, di contratti, di convenzioni;
g) partecipazione, con riferimento alla stipula di convenzioni/contratti, alle necessarie e connesse azioni preliminari, istruttorie e successive alla stipula.

Le attività di che trattasi potranno essere svolte in autonomia e/o in affiancamento a risorse dell'amministrazione.

I luoghi e le modalità di svolgimento del servizio sono indicati nel Capitolato Tecnico Prestazionale e s'intendono qui riportati e trascritti.

3. DURATA, IMPORTO A BASE D'ASTA E REGOLAMENTAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente appalto avrà una durata di 12 mesi che potrà essere eventualmente prorogata di ulteriori 6 (sei) mesi da parte della Stazione Appaltante per comprovate esigenze ovvero nelle more di analoga nuova procedura ove occorrente.

L'importo presunto a base d'asta è di **€ 100.000,00 + Iva** e s'intende inclusivo delle spese generali (anche di quelle ex D.M. n. 55/2014 e ss.mm.ii.

L'importo contrattuale, per il periodo di 12 mesi, sarà determinato dal prezzo offerto dall'aggiudicatario e costituisce il corrispettivo per tutti i servizi e le prestazioni, tra quelle riportate nel presente Capitolato Tecnico, che saranno richieste dalla Stazione Appaltante allo stesso.

L'importo contrattuale sarà fisso ed invariabile.

In caso di proroga tecnica semestrale da parte della Stazione Appaltante, sarà riconosciuta all'aggiudicatario il 50% del corrispondente importo annuale d'aggiudicazione.

L'aggiudicatario emetterà bimestralmente fattura intestata all'A.O. San Giuseppe Moscati, che provvederà al pagamento, previa verifica di conformità delle prestazioni al Capitolato Tecnico, entro i termini previsti dalla normativa vigente.

La prima fattura verrà emessa il mese successivo al primo bimestre di avvio delle attività.

4. CHIARIMENTI.

Le richieste di chiarimenti da parte dei soggetti interessate alla partecipazione dovranno essere inoltrate tramite l'apposita funzionalità del Sistema.

Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modo difforme.

Si specifica che il termine ultimo per richiedere chiarimenti è fissato entro e non oltre il sesto giorno antecedente la scadenza del termine di cui al paragrafo 10 fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Entro 5 (cinque) giorni dalla scadenza del termine fissato per la presentazione delle manifestazioni di interesse, A.O. S. Giuseppe Moscati di Avellino, tramite Sistema, risponderà alle richieste di chiarimento presentate in tempo utile.

Le risposte ai quesiti saranno, altresì, pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet www.

A.O. San Giuseppe Moscati di Avellino.it, nella sezione “Amministrazione trasparente/Bandi di Gara”.

5. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra A.O. S. Giuseppe Moscati di Avellino e gli operatori economici interessati alla presente procedura si intendono validamente ed efficacemente effettuati qualora resi per il tramite del “Sistema”.
Eventuali modifiche dell’indirizzo PEC utilizzato da parte di detti concorrenti per la registrazione al Sistema o problemi temporanei per l’accesso, dovranno essere tempestivamente segnalati a A.O. S. Giuseppe Moscati di Avellino tramite PEC all’indirizzo ufficioacquisti@cert.aosgmoscati.av.it diversamente, l’amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In ogni caso, il concorrente si impegna ad aggiornare tempestivamente le informazioni di contatto del proprio profilo di registrazione al Sistema.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D.lgs. 7 marzo, 2005, n. 82 e ss.mm.ii. recante il Codice dell’amministrazione digitale (di seguito anche CAD).

Ai sensi dell’art. 76, comma 6 del *Codice*, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al *Sistema*, l’indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l’indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all’art. 76, comma 5, del *Codice*.

Tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese per il tramite del *Sistema* che provvederà ad inviare all’operatore economico, per ogni comunicazione inviata/ricevuta, una notifica dall’indirizzo PEC ufficioacquisti@cert.aosgmoscati.av.it all’indirizzo indicato dai concorrenti in fase di registrazione al *Sistema*.

In caso di raggruppamenti temporanei, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. b e c del *Codice*, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

6. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA IN FORMA SINGOLA ED ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara coloro che avevano manifestato il proprio interesse a partecipare alla procedura relativa ai “*servizi di supporto tecnico-amministrativi per l’espletamento delle procedure relative ai contratti pubblici*.”, entro la data di scadenza dell’avviso di indagine di mercato di che trattasi (23/12/2020).

I concorrenti, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell’art. 45 del *Codice*, purché in possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento di partecipare anche in forma individuale.

6.1 REQUISITI SOGGETTIVI

Possono partecipare alla procedura tutti i soggetti che, al momento della presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) **di ordine generale** di cui all'art. 80 del Codice dei contratti pubblici, circa l'assenza delle cause ostative alla partecipazione a una procedura d'appalto di cui all'art. 80, commi 1, 2, 4 e 5, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

b) di idoneità professionale:

1) realizzazione nell'ultimo triennio di un fatturato complessivo per patrocinio legale e/o per servizi di consulenza ed assistenza legale e amministrativa nello specifico settore dei contratti pubblici presso enti del SSN pari almeno all'importo a base di gara (€ 100.000,00);

2) almeno due lettere di referenza rilasciate da Enti del SSN presso la quale si è svolto il suddetto servizio;

3) polizza assicurativa per responsabilità professionale con massimale di € 1.000.000,00 per sinistro.

7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE COMPROVA

La comprova del possesso dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione alla precedente Manifestazione d'Interesse verrà effettuata sul soggetto che risulterà aggiudicatario della presente procedura, quindi, i documenti richiesti all'aggiudicatario, ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti dichiarati nel corso della precedente Manifestazione d'Interesse, devono essere trasmessi mediante la piattaforma *AVCpass*, in conformità alla delibera A.N.AC. n. 157 del 17 febbraio 2016, salvo il verificarsi di impedimenti relativi all'utilizzo del sistema *AVCpass*, da segnalare tempestivamente alla stazione appaltante.

In tali casi la stazione appaltante si riserva di chiedere la documentazione a comprova dei requisiti fuori piattaforma *AVCpass*.

In ogni caso i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato - *AVCpass*) secondo le istruzioni ivi contenute.

7.1 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI

Ai sensi dell'art. 83, comma 8, del *Codice*, nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in **ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria (art. 83, co. 8 del D.** Lgs. 50/2016).

Ai sensi dell'art. 48, comma 2, del *Codice*, la mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

8. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al **2% del prezzo base**

dell'appalto e precisamente di importo pari ad **euro 2.000,00** salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del *Codice,* a cui si rimanda per ulteriori specificazioni;

2) **una dichiarazione di impegno,** da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del *Codice*, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del *Contratto*. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del *Codice*, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
b. in contanti, con bonifico, in assegni circolari, fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231;
c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo;
3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministero Dello Sviluppo Economico n. 31 del 19 gennaio 2018 (GU n.83 del 10-4-2018 - s.o. n. 16 in vigore dal 25-4-2018);
4) avere validità per **180 (centoottanta**) **giorni** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
5) prevedere espressamente:
a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice
civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del Codice Civile;
c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
7) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussoria nei confronti della stazione

appaltante;

8) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 90 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità indicate nel successivo paragrafo 10.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo **è ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del *Codice*.

Si precisa che, in caso di cumulo di dette riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente; al fine di determinare l'appropriato importo della garanzia provvisoria richiesta per la gara, si raccomanda, di compilare apposita dichiarazione attestante la sussistenza delle condizioni di legge per le riduzioni.

Qualora il Concorrente partecipante intenda avvalersi dei benefici di cui all'art. 93, comma 7, del *Codice*, dovrà produrre copia (da presentarsi secondo le modalità indicate al par.10) delle certificazioni all'uopo possedute.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del *Codice*, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante. In caso di mancata regolarizzazione entro il termine fissato, la Stazione Appaltante procederà **all'esclusione** del concorrente dalla procedura di gara.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del *Codice*, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, co. 9, del *Codice*, verrà svincolata entro trenta giorni dalla

comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del Contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del *Codice*, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal comma 5 dell'art. 103, del *Codice*.

9. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale dell'offerta possono essere sanate attraverso la procedura di "*soccorso istruttorio*" ai sensi dell'art. 83, comma 9, del *Codice*. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi di cui all'art. 85 del *Codice*, relativamente alla documentazione amministrativa di cui al paragrafo 11, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, *l'A.O.* procederà a richiedere al concorrente, entro un termine non superiore a **10** (**dieci**) **giorni**, di rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie, indicandone, altresì, il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso di tale termine, *A.O.* procederà all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Le irregolarità essenziali ai fini di quanto previsto dall'art. 83, comma 9, coincidono con le irregolarità che attengono a dichiarazioni ed elementi inerenti le cause di esclusione previste tassativamente nella presente Lettera di Invito e nella legge.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Conformemente a quanto previsto dagli artt. 40, 52 e 58 del *Codice*, l'offerta deve essere presentata esclusivamente attraverso il *Sistema* e, quindi, per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale). Saranno escluse tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nella presente Lettera di Invito.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, nonché la documentazione sottoscritta da enti terzi, ma ascrivibile all'operatore economico partecipante (a titolo esemplificativo e non esaustivo: fideiussioni, referenze bancarie, certificazioni di qualità, dichiarazioni sostitutive di possesso dei requisiti generali soggettivi) dovranno essere **sottoscritte con firma digitale,** ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. n. 82/2005, fatto salvo quanto disposto dall'art. 38 del DPR n. 445/2000 [2] . Dette dichiarazioni dovranno essere rese dal rappresentante legale del concorrente o da un suo procuratore dotato di idonei poteri (in tal caso va allegata a *Sistema* copia della procura dalla quale il procuratore sottoscrittore trae i relativi poteri di firma).

L'eventuale documentazione resa da soggetti diversi dal Concorrente (a titolo esemplificativo e non esaustivo: fideiussioni, referenze bancarie, certificazioni di qualità, dichiarazioni sostitutive di possesso dei requisiti generali soggettivi), sprovvista di firma digitale, deve essere corredata da "*Dichiarazione di conformità all'originale in proprio possesso*" **firmata digitalmente** dal Concorrente stesso. Tale dichiarazione di conformità dovrà essere inserita all'interno della scheda "*Busta Amministrativa*", di cui al successivo paragrafo 11

Tutte le dichiarazioni e i documenti di cui al successivo paragrafo 11, costituenti, nell'insieme, la "**Documentazione Amministrativa**", dovranno essere allegati negli spazi all'oupo predisposti, **firmati digitalmente** dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega. Qualora necessario, è possibile aggiungere ulteriori documenti/cartelle compresse nella scheda "*Busta Amministrativa*" cliccando, volta per volta, sulla voce "*Aggiungi allegato*", compilando il campo "*Descrizione*" e inserendo il documento/cartella di che trattasi, **firmato/a digitalmente** dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega, nella colonna "*Allegato*".

L'**offerta tecnica** (di cui al paragrafo 12) e l'**offerta economica** (di cui al paragrafo 13) dovranno essere collocate a *Sistema* nell'ambito della stessa scheda denominata "***Prodotti***". A valle dell'inserimento dell'Offerta Tecnica e dell'Offerta Economica, il *Sistema* genererà due distinti file, in formato *pdf,* riepilogativi di quanto inserito in ciascuna busta/offerta. Tali file dovranno essere **firmati digitalmente**, dal Legale Rappresentante o da procuratore munito degli opportuni poteri di delega:

i) dell'impresa singola;
ii) di tutte le Imprese raggruppande, in caso di R.T.I. non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
iii) dell'Impresa mandataria, in caso di R.T.I. formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta.

Il *Sistema* garantisce che i suddetti file, nonché la documentazione e le dichiarazioni connesse, resteranno rigorosamente separati. Di essi ne sarà garantita la completa segretezza fino al momento dello sblocco.

Il plico telematico costituente l'offerta del concorrente, **a pena di esclusione**, deve essere **inviato** attraverso il *Sistema* entro e non oltre il termine perentorio delle ore **12:00** del giorno 02/02/2021.

Ad avvenuta scadenza del suddetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostituiva o aggiuntiva a quella precedente.

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente. Per procedere con la trasmissione della nuova offerta, in sostituzione di quella già inviata, occorre procedere cliccando la voce "*modifica documento*", seguendo la procedura indicata nella suddetta guida al paragrafo "*Modifica di un'offerta inviata"*. Tale operazione dovrà essere effettuata dal medesimo utente (account) che ha predisposto/inviato l'offerta originaria. La presentazione di due o più offerte, pervenute da parte di più utenti registrati al *Sistema* per conto della medesima azienda, sarà considerata "offerta plurima" e pertanto, al fine della partecipazione alla gara, sarà ritenuta valida l'ultima in ordine temporale di presentazione. Si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 32, co. 4, primo periodo, e all'art. 48, co. 7, del *Codice.*

È, inoltre, possibile, purché entro il termine di scadenza e qualora l'operatore economico lo reputi opportuno, **ritirare** l'offerta caricata a *Sistema*, procedendo come riportato all'interno della guida "*Partecipazione a Procedure su Invito– Manuale per la partecipazione*", nella sezione "*Ritiro di un'offerta INVIATA*", disponibile sul sito.

Dopo la scadenza suddetta, l'offerta inviata attraverso il *Sistema* sarà ritenuta a tutti gli effetti vincolante per l'operatore economico per **180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione della stessa, salvo proroghe richieste dalla Stazione

Appaltante ai sensi dell'art. 32, co. 4, del *Codice*.

La presentazione dell'offerta mediante il *Sistema* è a totale ed esclusivo onere del concorrente, il quale si assume qualsiasi responsabilità in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'A.O.

Qualora per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi altro motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza, in ogni caso, il concorrente esonera *l'A.O.* da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del *Sistema*.

Nota: al fine di garantire il buon esito della presentazione dell'offerta a *Sistema*, si consiglia di intraprendere le operazioni connesse a tale attività, con un anticipo di alcune ore rispetto al termine previsto di presentazione di cui sopra. Eventuali malfunzionamenti del *Sistema,* che impediscano il corretto caricamento dei dati nel termine previsto, dovranno essere tempestivamente segnalati telefonicamente al numero **081-2128174 (rif. "Assistenza SIAPS").**

Qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 79, co. 5 bis, del *Codice, l'A.O.* si riserva di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del *Sistema*.
Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Nota: Per fruire delle riduzioni della cauzione provvisoria, ai sensi dell'art. 93 comma 7 del *Codice*, l'operatore economico dovrà segnalare il possesso dei requisiti di cui alla disposizione in parola e documentarlo nei modi prescritti dalle norme vigenti.
Si precisa, inoltre, che:

a) Nel caso di presentazione della cauzione provvisoria sotto forma di garanzia fideiussoria rilasciata dagli intermediari autorizzati iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 il concorrente dovrà presentare, oltre a detta fideiussione:
copia dell'autorizzazione rilasciata in favore dell'intermediario finanziario medesimo ai sensi l'art. 107 del D.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 ovvero dichiarazione sostitutiva del fideiussore, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., con la quale se ne attesta il possesso;
dichiarazione sostitutiva del fideiussore, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R.445/2000 e ss.mm.ii., con la quale si attesta di svolgere, in via esclusiva o prevalente, attività di rilascio di garanzie e di essere sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

b) Nel caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico, il concorrente dovrà presentare:

b.1) dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al comma 3, dell'art. 75, del Codice, contenente l'impegno a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore dell'Amministrazione Contraente.

11. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – CONTENUTO

La **Documentazione Amministrativa**, deve essere costituita dai documenti di seguito riportati da presentarsi secondo le modalità indicate al par.10 del presente disciplinare

11.1DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE

DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE (preferibilmente utilizzando l'Allegato "**A1 - *Dichiarazione di Partecipazione***") da presentarsi secondo le modalità indicate **al par. 10** del presente Disciplinare, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000 e ss.mm.ii.

Con la Dichiarazione di partecipazione **,il Concorrente dichiara**

a) La forma/composizione societaria (impresa singola, consorzio stabile, consorzio tra imprese artigiane, consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro, capogruppo del RTI, capogruppo del consorzio ordinario, mandante del RTI, mandante del consorzio ordinario, imprese aderenti al contratto di rete, impresa aderente ad un GEIE) con la quale intende concorrere. In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata) e le parti della fornitura/sevizio da ciascun operatore economico, raggruppato o consorziato, eseguite. Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio;

b) dichiara il/i lotto/i per cui partecipa

c) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

d) che nella formulazione dell'offerta ha preso atto e tenuto conto:

   i. delle prescrizioni tecniche minime fornite dalla stazione appaltante;

   ii. delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;

   iii. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;

e) di impegnarsi ad eseguire l'appalto, nel caso in cui risultasse aggiudicatario, nei modi e nei termini stabiliti nel Capitolato Speciale e nella documentazione di gara;

f) che l'offerta economica presentata è remunerativa e tale da consentire il ribasso offerto e l'offerta economica presentata;

g) di mantenere valida l'offerta per un tempo non inferiore a 180 **giorni** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

h) *(eventuale, rendere la dichiarazione solo nel caso in cui venga rilasciata tramite bonifico)* che, in caso di restituzione della garanzia provvisoria costituita tramite bonifico, il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario IBAN n. _____ intestato a _____, presso _____;

i) di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale di cui all'art. 26, comma 1, lett. a), del D.Lgs. 81/08 e s.m.i per l'esecuzione delle attività contrattuali;

j) (*per i soggetti di cui all'articolo 45, co. 2, lettere d), e), f) e g)*) che l'impresa mandataria eseguirà le prestazioni in misura maggioritaria, come previsto dall'art. 83, co. 8, del *Codice*.

k) (ove pertinente) che non presenterà offerta per la gara al contempo singolarmente e quale componente di un R.T.I., Rete, Consorzio o gruppo ovvero che non parteciperà a più R.T.I., Reti, Consorzi o gruppi;

l) dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante al seguente indirizzo http://www.aosgmoscati.av.it/obblighi-normativi-per-i-dipendenti-pubblicie si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

m) di essere edotto degli obblighi derivanti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza adottati dalla stazione appaltante e reperibili sul sito internet http://www.aosgmoscati.av.it/web/amministrazione-trasparente/programma-per-la-trasparenza-e-l-integritae di uniformarsi ai principi ivi contenuti e di essere edotto degli obblighi derivanti e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabili, il suddetto Piano , pena la risoluzione del contratto.

n) Consenso trattamento dati

L'operatore economico dovrà allegare, nel campo "**Imposta di Bollo**", appositamente predisposto all'interno della scheda "Busta Amministrativa", la copia della ricevuta di versamento come prova dell'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo, pari ad **€ 16,00 (sedici/00),** relativa alla Dichiarazione di Partecipazione. A tal fine l'operatore economico potrà procedere ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, rubricato **"Disciplina sull'imposta di bollo"** e ss.mm.ii., utilizzando il **modello F24 ELIDE** dell'Agenzia delle Entrate

In alternativa deve essere resa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in cui il richiedente attesta, sotto la propria personale responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000, di aver assolto al pagamento dell'imposta in questione indicando tutti i dati relativi all'identificativo della marca. Tale dichiarazione deve essere corredata da copia del documento di identità del dichiarante. La domanda in originale, recante la marca da bollo annullata, deve essere conservata agli atti del richiedente per eventuali controlli da parte dell'amministrazione.

DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (utilizzando l'Allegato **A2 "*DGUE*"**), da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 10 del presente Disciplinare, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000 e ss.mm.ii.

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

a) Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

b) Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti

c) In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto

di avvalimento , **dichiara** di fare/non fare affidamento sulle capacità di altri soggetti (cd. "***Avvalimento***"), allegando a *Sistema*, in caso affermativo, la documentazione di cui **al successivo punto 3**;

Nota Bene: come già indicato nell'allegato **A2 "*DGUE*"**, in caso di avvalimento è richiesta l'indicazione della denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, dei requisiti oggetto di avvalimento e la presentazione, per ciascuna impresa ausiliaria, di un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati secondo **le modalità indicate al par.10 del presente** Disciplinare, con le informazioni di cui alla parte II. **Sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV**, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento , e alla **parte VI**.

Inoltre, ciascuna impresa ausiliaria dovrà compilare e presentare, con le modalità già chiarite, il modello "**A3 – AVVALIMENTO - DICHIARAZIONI DELL'IMPRESA AUSILIARIA".**

d) In caso di ricorso al sub- appalto si richiede la compilazione della sezione D

In caso di "Subappalto", il concorrente dichiara se intende subappaltare parte del contratto a terzi fornendo le informazioni di cui alla sezione D della Parte II, senza indicare i riferimenti del/i subappaltatore/i e la/e quota/e di esecuzione.

Parte III – Motivi di esclusione

e) attesta, indicandole specificatamente, di trovarsi/non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), comma 2, comma 4, comma 5 lettere a), b), c), d) e) f) g), h), i), l) m), comma 7, del *Codice* nonché in quelle dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165 del 2001.

Nota Bene. Il beneficio della non applicazione delle cause di esclusione di cui al presente punto, nei casi di cui al comma 7 dell'art 80 del *Codice,* non si applica nei casi di cui al successivo comma 9 di detto articolo, nel caso in cui a carico dell'operatore economico sia in corso l'esclusione, con sentenza definitiva, dalla partecipazione alle procedure di appalto. La durata dell'esclusione è determinata ai sensi dell'art. 80, co. 10 e 10 bis del *Codice.*

Si precisa che, alla luce di quanto indicato nel comunicato del Presidente dell'ANAC del 8 novembre 2017, le attestazioni di cui all'art. 80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f) g), comma 2 e comma 5 lettera l) del *Codice,* di cui al presente punto 0, devono essere rese, utilizzando l'allegato A2 "***DGUE***", oltre che per il legale rappresentante dell'impresa concorrente o, comunque, per il soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione, anche per tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80, ivi compresi quelli cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, indicando i dati identificativi degli stessi nell'Allegato A2 bis "***A2BIS-INTEGRAZIONE DGUE"***.

Si precisa che, come indicato anche dal soprarichiamato comunicato del Presidente dell'ANAC, nel caso il concorrente abbia la forma giuridica di "*altra società o consorzio*" ai sensi dell'art. 80 co 3 del *Codice*, le attestazioni di cui sopra sono da riferirsi:

- (*nelle società con sistema di amministrazione cd. "tradizionale e monistico")*, al Presidente del Consiglio di Amministrazione, all'Amministratore Unico, agli amministratori delegati, anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza, ai membri del Collegio Sindacale (nelle società con sistema di amministrazione tradizionale) e ai membri del Comitato per il Controllo sulla Gestione (nelle società con sistema di amministrazione monistico);
- (*nelle società con sistema di amministrazione cd. "dualistico*"), ai membri del Consiglio di Gestione e ai membri del Consiglio di Sorveglianza;
- ai «*soggetti muniti di poteri di rappresentanza*» ovvero, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i procuratori e gli institori "*dotati di poteri così ampi e riferiti ad una pluralità di*

oggetti così che, per sommatoria, possano configurarsi omologhi se non di spessore superiore a quelli che lo statuto assegna agli amministratori";

- ai «*soggetti muniti di poteri di direzione*», ovvero, a titolo esemplificativo e non esaustivo, "*i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa";*
- ai «*soggetti muniti di poteri di controllo*», ovvero, a titolo esemplificativo e non esaustivo, "*il revisore contabile e l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del D. Lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati".*

Nota: in caso di cessione/affitto d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente la pubblicazione del bando, la dichiarazione di cui all'art. 80 comma 1,2 e 5 lett. l del Codice andrà resa da parte del Concorrente anche con riferimento ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 che hanno operato presso la impresa cedente, incorporata o le società fusesi nell'anno antecedente la pubblicazione del bando.

Parte IV – Criteri di selezione

f) attesta, nella sezione "A: IDONEITÀ" della parte IV,

- **l'iscrizione nel registro della Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura**, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, l'iscrizione, secondo la legislazione nazionale di appartenenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del *Codice* (allegato XI della direttiva 2014/24/UE);

g) attesta, nella sezione "B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA" della parte IV

- il requisito di cui al **paragrafo 6.1 del presente Disciplinare.**

h) attesta, nella sezione "C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI" della parte IV (ove previsto)

- il requisito di cui al **paragrafo 6.1 del presente Disciplinare**

Parte VI – Dichiarazioni Finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti

DICHIARAZIONI E DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA ED A CORREDO

1.1.1.DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

1. Dichiarazione sostitutiva, da presentare preferibilmente utilizzando l'Allegato "**A2BIS-INTEGRAZIONE DGUE**", l'operatore economico:

a) Dichiara le generalità dell'Impresa ed i dati di iscrizione nel registro delle imprese;

b) Dichiara (ove pertinente) che non presenterà offerta per la gara al contempo singolarmente e quale componente di un R.T.I., Rete, Consorzio o gruppo ovvero che non parteciperà a più R.T.I., Reti, Consorzi o gruppi;

c) Dichiara l'assenza delle cause di incompatibilità di cui all'art. 53, co. 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 nei confronti della Committente;

d) per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia: dichiara di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

L'Operatore Economico, inoltre:

e) comunica l'Ente competente per la certificazione dell'ottemperanza alle norme sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17, legge 68/99)

f) Indica i riferimenti dell'Agenzia delle Entrate competente per territorio.

g) Attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.lgs 30 giugno 2003 n. 196, integrato con le modifiche introdotte dal D.lgs 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento Europeo della Privacy n. 2016/679 (GDPR),relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione dei dati", che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

h) Attesta di NON avere sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" ovvero di avervi sede, residenza o domicilio ed essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del d.l. 31 maggio 2010, n. 78), oppure, avere in corso un procedimento per il rilascio della predetta autorizzazione.

i) accetta il patto di integrità approvato con Delibera n. 495 del 29 maggio 2020 allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 190/2012);

j) Dichiara (se del caso) di trovarsi in una delle condizioni previste di cui all'art. 80, co. 11, del Codice.

k) Comunica con riferimento al comunicato del Presidente dell'ANAC del 8 novembre 2017, i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 80, co. 3 del Codice.

l) Dichiara (se del caso) i soggetti, di cui all'art. 80, co. 3, del Codice, nei confronti dei quali sussistono condanne definitive per i reati di cui all'art. 80 e le relative condizioni di non applicabilità della causa di esclusione ai sensi dell'art. 80, co. 3, ult. periodo e/o dell'art. 80, co. 7, del Codice.

m) Dichiara (se del caso) i dati identificativi dei soggetti, di cui all'art. 80, co. 3, del Codice, che hanno riportato condanne non passate in giudicato.

n) Dichiara che i soggetti di cui all'art. 80, co. 3, del Codice, NON si trovano nelle condizioni di cui al medesimo articolo, co. 1, lett. b-bis).

o) Dichiara che l'impresa NON si trova nelle condizioni di cui all'art. 80, comma 5, lett. f-bis) e f-ter), del Codice.

p) Dichiara (se del caso) che, pur non essendo in regola con il pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, non si applica la causa di esclusione dalla partecipazione alla procedura di gara, di cui all'art. 80, comma 4, del Codice, in quanto il debito tributario o previdenziale risulta integralmente estinto anteriormente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. In tal caso il concorrente produce apposita documentazione a comprova dell'avvenuta estinzione.

q) Dichiara (se del caso), ad integrazione delle informazioni riportate nel DGUE parte III, punto D, che l'impresa si trova in una situazione di controllo giudiziario ai sensi dell'art. 34-bis, commi 6 e 7, del D.Lgs. 159/2011 e indica gli estremi del provvedimento che dispone il controllo giudiziario o l'amministrazione giudiziaria prevista dall'art. 34 di predetto decreto.

r) Dichiara di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 80, comma 5, lett. c-bis) e c-ter), del Codice.

s) (Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia) Si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge

t) Dichiara (se del caso) i fondati motivi per i quali non è in grado di dimostrare il possesso del requisito di capacità economico-finanziaria previsto al paragrafo 6.1 del presente Disciplinare, indicando la documentazione alternativa presentata a comprova.

u) Dichiara che accetta, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto, ivi inclusa la clausola sociale nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario.

v) Dichiara di essere in possesso dei requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità atti a garantire il pieno rispetto delle disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza, di essere idoneo ad assumere il ruolo di Responsabile del trattamento dei dati personali, e di essere consapevole che, in caso di aggiudicazione della gara sarà nominato dalla Committente "Responsabile del trattamento dei dati personali" per la Committente ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, contenente il Regolamento europeo sulla protezione dei dati (di seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), nonché della normativa italiana di adeguamento al GDPR,. In tal caso, di impegnarsi: i) a presentare alla Committente le garanzie e ad adottare tutte le misure tecniche e organizzative idonee ed adeguate ad adempiere alla normativa e regolamentazione in vigore sul trattamento dei dati personali; ii) ad eseguire quanto necessario per ottemperare a qualsivoglia modifica delle Norme in materia di Trattamento dei Dati Personali applicabili al trattamento dei Dati Personali, che generi nuovi requisiti (ivi incluse nuove misure di natura fisica, logica, tecnica, organizzativa, in materia di sicurezza o trattamento dei dati personali) per il Responsabile del trattamento dei dati personali collaborando, nei limiti delle proprie competenze tecniche, organizzative e delle proprie risorse, con il Titolare e il Responsabile interno del trattamento affinché siano sviluppate, adottate e implementate misure correttive di adeguamento ai nuovi requisiti e alle nuove misure durante l'esecuzione del Contratto, senza oneri aggiuntivi a carico della Committente;

w) **per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267** ad integrazione di quanto eventualmente dichiarato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, dichiara gli estremi del provvedimento di ammissione rilasciato dal tribunale e gli estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciato dal giudice delegato

x) **per gli operatori economici che hanno presentato domanda di ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale, senza che sia stato ancora emesso il decreto di ammissione** dichiara gli estremi del deposito della domanda di ammissione , il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciato dal tribunale, il soggetto di cui intende avvalersi ai sensi dell'articolo 110, comma 4, del Codice;

y) **dichiara di essere consapevole** che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questa Impresa verrà esclusa dalla procedura ad evidenza pubblica per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata dalla Stazione Appaltante.; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del Contratto, questo potrà essere risolto di diritto dalla Committente ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.

z) **esprime il consenso al trattamento dei dati personali**

(in caso di Avvalimento compreso i casi di cui all'art.110 commi 4 e 5 del codice), per ciascuna ditta ausiliaria dovrà essere presentata:

a) **<u>Attestazione</u>**, tramite la compilazione dell'Allegato "**<u>A2-DGUE</u>**", di trovarsi/non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), comma 2, comma 4, comma 5 lettere a), b), c), d) e) f) g), h), i), l) m), comma 7, del Codice nonché

in quelle dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165 del 2001. Al riguardo vale quanto chiarito dalla lett. e) del punto 15.2 in merito ai soggetti tenuti a rilasciare le dichiarazioni di cui sopra.

b) **Dichiarazione sostitutiva** (preferibilmente utilizzando l'Allegato "**A2BIS-INTEGRAZIONE DGUE**" secondo le modalità indicate **al par 10 del presente** Disciplinare

c) **Dichiarazione sostitutiva** (preferibilmente utilizzando l'Allegato "**A3-AVVALIMENTO DICHIARAZIONI IMPRESA AUSILIARIA"**), da presentarsi secondo le modalità indicate **al par 10 del presente** Disciplinare, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000 e ss.mm.ii., con la quale l'impresa ausiliaria:

i) Si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a fornire i predetti requisiti, dei quali è carente il concorrente e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, nei modi e nei limiti stabiliti dall'art. 89 del Codice, rendendosi, inoltre, responsabile nei confronti della stazione appaltante, in solido con il concorrente, in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto.

ii) Attesta che non partecipa a sua volta alla gara, né in forma singola, né in forma associata, né in qualità di ausiliario di altro soggetto concorrente.

iii) (per il caso di avvalimento previsto ai sensi dell'art. 110, co. 4, del Codice) si impegna a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara, ovvero dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto.

d) **Contratto,** da presentarsi secondo le modalità indicate al **par. 10** del presente Disciplinare, in virtù del quale **l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente,** a fornire, per tutta la durata dell'appalto, i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte. Si rappresenta che da detto contratto discendono, ai sensi dell'art. 89, comma 5, del *Codice*, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente. Il contratto di avvalimento dovrà contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

DOCUMENTO A CORREDO

1) **PASSOE di cui alla Delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio** 2016 relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del *Codice* ovvero al subappalto ai sensi dell'art. 105 del *Codice*, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria e/o all'impresa/e subappaltatrice/i
2) **DOCUMENTO ATTESTANTE LA GARANZIA PROVVISORIA**, con la **dichiarazione**, di cui all'art. 93, co. 8, del *Codice*, concernente l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del *Codice*. Tale obbligo non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Nota: Per fruire delle riduzioni della cauzione provvisoria, ai sensi dell'art. 93, co. 7, del *Codice*, l'operatore economico dovrà segnalare il possesso dei requisiti di cui alla disposizione in parola e documentarlo nei modi prescritti dalle norme vigenti 8 presentando , secondo le modalità indicate al par.10 del presente disciplinare, le certificazioni di cui all'articolo in parola che giustificano la riduzione dell'importo della cauzione)

Si precisa che:

a) Nel caso di presentazione della garanzia provvisoria sotto forma di garanzia fideiussoria rilasciata dagli intermediari autorizzati iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.lgs. 1 settembre 1993, n. 385,il concorrente dovrà presentare, oltre a detta fideiussione:

a.1) copia dell'autorizzazione rilasciata in favore dell'intermediario finanziario medesimo ai sensi l'art. 107 del D.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 ovvero dichiarazione sostitutiva del fideiussore, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., con la quale se ne attesta il possesso;

a.2) dichiarazione sostitutiva del fideiussore, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R.445/2000 e ss.mm.ii., con la quale si attesta di svolgere, in via esclusiva o prevalente, attività di rilascio di garanzie e di essere sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

a.3) dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussoria nei confronti della stazione appaltante;

b) Nel caso di prestazione della garanzia provvisoria in contanti, bonifico bancario/postale, assegno circolare o in titoli del debito pubblico, il concorrente dovrà presentare, ai sensi dell'art. 93, co. 8, del *Codice*, dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al comma 3, dell'art. 93, del *Codice*, contenente l'impegno a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore dell'Amministrazione Contraente, di cui all'art. 103 del *Codice*. Tale obbligo non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

3) **COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DELLA PROCURA** oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore/legale rappresentante sottoscrittore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura".

4) **Lettere di referenza richieste tra i requisiti di partecipazione**

12. OFFERTA TECNICA – CONTENUTO

L'**Offerta Tecnica**, come di seguito specificata, dovrà essere **collocata a *Sistema*, a pena di esclusione,** rispettando i campi all'uopo predisposti nella scheda "***Prodotti***". A tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida: "*Partecipazione a procedure su Invito (Appalto specifico/Gara negoziata)"* (file "*Procedure ad invito – Manuale per la partecipazione*"), nella sezione "*Modalità di compilazione della busta tecnica e della busta economica"*. Per le modalità di sottoscrizione dell'Offerta Tecnica si rimanda a quanto indicato al paragrafo 10.

L'Offerta Tecnica, è costituita, a pena di esclusione, da:

- una **Relazione Tecnica**, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega e collocata a *Sistema* nel campo "***Relazione Tecnica***" all'uopo predisposto nella scheda "Prodotti", che dovrà essere strutturata in paragrafi ordinati secondo la successione dei criteri di valutazione qualitativa di cui all'apposita tabella di valutazione più avanti riportata, quindi riportando anche le pregresse esperienze aziendali in materia. La suddetta Relazione Tecnica dovrà:

✓ essere compilata su fogli di formato A4, con numerazione univoca e progressiva delle pagine;

✓ descrivere le modalità di svolgimento e di organizzazione del servizio.

- I **Curricula Vitae**, preferibilmente ma non esclusivamente redatti rispettando gli standard del formato europeo, **in forma anonima**, dei professionisti inclusi nel gruppo di lavoro

proposto. Tali curricula devono prevedere la sottoscrizione della clausola inerente il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003 e del Regolamento europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (GDPR)e devono essere contenuti tutti in un'unica cartella compressa firmata digitalmente dal legale rappresentante, o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega, e collocata a *Sistema* nel campo "***Curricula Vitae***", all'uopo predisposto nella scheda "Prodotti".
Nota: al momento dell'aggiudicazione sarà richiesto all'aggiudicatario di ritrasmettere i Curricula Vitae già presentati in gara, completati con la indicazione dei nominativi dei professionisti.

In aggiunta a quanto precedentemente indicato, e se ritenuto utile al fine di meglio qualificare la propria offerta tecnica, il Concorrente potrà presentare ulteriore documentazione quale schede tecniche prodotti/attrezzature offerte, dépliant, brochure, certificazioni ecc. Tale documentazione dovrà essere contenuta in un'unica cartella compressa, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega, e collocata a *Sistema* nel campo "***Documentazione Tecnica Aggiuntiva***".

13. OFFERTA ECONOMICA - CONTENUTO

L'**Offerta Economica**, come di seguito specificata, dovrà essere **collocata a *Sistema*, a pena di esclusione,** rispettando i campi all'uopo predisposti nella scheda "***Prodotti***". A tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida: "*Partecipazione a procedure su Invito (Appalto specifico/Gara negoziata)"* (file "*Procedure ad invito – Manuale per la partecipazione*"), nella sezione "*Modalità di compilazione della busta tecnica e della busta economica"*. Per le modalità di sottoscrizione dell'Offerta Economica si rimanda a quanto indicato al paragrafo 10.

La ditta concorrente, **a pena di esclusione**, deve compilare on line l'offerta economica, inserendo a *Sistema,* nell'apposito campo", il valore complessivo offerto per lo svolgimento del servizio oggetto di gara (valore assoluto). Una volta inserito tale valore, il Sistema, automaticamente, calcolerà la percentuale di ribasso sull'importo complessivo posto a base d'asta.

***Nota*:** il valore inserito dovrà essere inferiore alla base d'asta, pari ad **euro 100.000,00**, ed espresso con due cifre decimali. Tale valore è da intendersi per lo svolgimento di tutte le attività di cui al paragrafo 2 della presente Lettera di Invito e più specificamente dettagliate nel Capitolato Tecnico.

Non saranno ammesse offerte condizionate ed incomplete, plurime e/o indeterminate, nonché offerte con carenza sostanziale degli elementi richiesti tale da non consentire la quantificazione dell'offerta.

I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del servizio, fatto salvo quanto previsto dall'art.1, comma 511 della legge 28 dicembre 2015, n. 208, come richiamato dall'art. 106 co. 1 lettera a) del *Codice*.
Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto sarà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, come modificato ed integrato dal D.lgs. 9 novembre 2012, n. 192.

Il *Contratto* è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui

all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 95 comma 10 del *Codice*, non è richiesta l'indicazione dei costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, in quanto il presente appalto riguarda servizi di natura intellettuale.

Il Concorrente, altresì, nel campo "**Spiegazioni ex art. 97 co. 1**", appositamente predisposto all'interno della scheda "Caricamento Lotti", dovrà allegare una dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dotato degli opportuni poteri di delega, attinente le spiegazioni di cui all'art. 97, comma 1 del Codice, ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta.

Si precisa che, sulla base delle suddette spiegazioni sarà valutata la congruità delle offerte che risultassero anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97, commi 2 e 3 del Codice.

Il concorrente dovrà, inoltre, allegare, nella busta con la documentazione ne amministrativa, la copia della ricevuta di versamento come prova dell'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo, pari ad **€ 16,00** (**sedici/00**), relativa alla dichiarazione di offerta economica. A tal fine l'operatore economico potrà procedere ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, rubricato "Disciplina sull'imposta di bollo" e ss.mm.ii., utilizzando il **modello F24 elide** dell'Agenzia delle Entrate.

In alternativa deve essere resa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in cui il richiedente attesta, sotto la propria personale responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000, di aver assolto al pagamento dell'imposta in questione indicando tutti i dati relativi all'identificativo della marca. Tale dichiarazione deve essere corredata da copia del documento di identità del dichiarante. La domanda in originale, recante la marca da bollo annullata, deve essere conservata agli atti del richiedente per eventuali controlli da parte dell'amministrazione

In caso di assenza di versamento, l'AO Moscati sarà tenuta agli obblighi di cui all'articolo 19 del suddetto D.P.R. n. 642/1972.

14. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto disposto dall'art. 95, comma 2, del *Codice*, previa verifica di conformità del servizio offerto alle caratteristiche tecniche minime previste dalla dal presente Disciplinare e dal Capitolato tecnico Prestazionale, secondo la seguente ripartizione dei punteggi:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	**70**
Offerta economica	**30**
TOTALE	**100**

14.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

L'Offerta Tecnica, pena l'esclusione, dovrà soddisfare i livelli minimi della fornitura, qualitativi e quantitativi, comunque richiesti nel Capitolato Tecnico e nei relativi allegati;

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MAX AL CRITERIO	PUNTEGGIO MAX AL SOTTOCRITERIO
1	**Esperienze professionali riguardanti la P.A.**	**15**	
1.a	Eventuale attività svolta nella P.A. (componente di organi collegiali, cariche amministrative elettive, pubblico impiego, ecc.) – punti 0,2 per anno o frazione di anno superiore a sei mesi.		5
1.b	Altri incarichi vari svolti nella P.A.		1
1.c	Attività di consulenza prestata alla P.A. (oltre le 2 esperienze poste come requisito di partecipazione) nell'ambito del supporto a gare d'appalto. (0,5 per ogni anno o frazione di anno)		9
2	**Modalità di organizzazione del servizio**	**55**	
2.a	Descrizione dei contenuti e delle modalità di svolgimento del servizio.		25
2.b	Impegno orario in presenza (oltre quello da garantire come da capitolato)		15
2.c	Tempi di risposta.		2
2.d	Uso di tecnologie. (nel caso relazionare sull'eventuale software offerto, la commissione potrà richiedere una demo)		5
2.e	Eventuali soluzioni innovative.		3
2.f	Proposta di attività formativa del personale dell'A.O.		5
	Totale	**70**	

successivamente sarà oggetto di valutazione in relazione ai criteri e ai sub-criteri, specificamente di seguito indicati.

L'attribuzione del punteggio per i sub – criteri di valutazione avverrà con metodo discrezionale. Saranno valutati gli elementi oggettivi dell'offerta tecnica (contenti particolari delle prestazioni, proposte, titoli, durata di particolari esperienze, ecc.

Punteggio minimo per Offerta Tecnica:

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del *Codice*, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a **42** punti, pertanto saranno escluse dalle successive fasi di gara le offerte che non avranno raggiunto un punteggio tecnico pari ad almeno **42** punti su 7**0**.

I punteggi conseguiti dalle offerte tecniche (**Ptec**) risultanti dalla sommatoria algebrica dei singoli punteggi assegnati per ciascun parametro di valutazione, saranno riparametrati nel modo che segue, con arrotondamento al secondo decimale come da precedente "*regola*

di arrotondamento":

i) all'offerta tecnica che abbia conseguito il punteggio più alto verranno assegnati punti 70;

ii) alle altre offerte tecniche, punteggi direttamente proporzionali mediante la seguente formula:

$$PT_{idef} = 70 \times P_{tec} / P_{max}$$

dove:

- PTidef è il punteggio tecnico definitivo post riparametrazione;
- Ptec è il punteggio tecnico risultante dalla valutazione della Commissione giudicatrice;
- Pmax è il punteggio tecnico più alto assegnato dalla Commissione giudicatrice.

14.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Ai partecipanti sarà assegnato il punteggio secondo la seguente formula a:

PEidef =30 x ((Ba-Poi)/(Ba-Pmin))

dove:

- **PEidef** è il punteggio economico definitivo attribuito all'offerta in esame;
- **Poi** Prezzo offerto dal concorrente i-esimo
- **Pmin** Prezzo minimo offerto
- **Ba** Base d'asta

Si precisa che:

a) il prezzo offerto si intende riferito alle prestazioni previste a pena di esclusione, ai servizi connessi e agli elementi migliorativi eventualmente offerti e dichiarati nell'offerta tecnica;

b) il punteggio economico ottenuto, applicando la formula sopra riportata, sarà arrotondato alla seconda cifra decimale secondo la "*regola di arrotondamento*" prima descritta;

c) non saranno prese in considerazione, ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio, le offerte economiche di
importo <u>pari</u> o <u>superiore</u> alla base d'asta;

d) l'aggiudicazione avrà luogo a favore dell'operatore economico che avrà conseguito il maggior punteggio complessivo (**PCi**) risultante dalla combinazione prezzo – qualità secondo la seguente formula:

PCi = (PTi)def + (PEi)

e) ai sensi dell'art. 94, comma 2 del *Codice, L'A.O.* si riserva la facoltà di non aggiudicare l'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, se accerta che l'offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del Codice.

f) ai sensi dell'art 95, comma 12, del *Codice* non si procederà ad aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

15. OPERAZIONI DI GARA

15.1. VALUTAZIONE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Dopo la scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte, di cui al paragrafo 10 della presente Lettera di Invito, si riunirà un Seggio di Gara deputato alla verifica della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti. Il Seggio sarà costituito da funzionari in servizio presso *L'A.O.*, dotati di adeguate competenze in ambito

giuridico-amministrativo.

In data 03/02/2021 alle ore 10:00 presso la sede dell'A.O. San. Giuseppe Moscati , sita in Contrada Amoretta, Avellino, avrà luogo la prima seduta pubblica.

Ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i. nonché per orientamento costante della giurisprudenza, non è prevista la seduta pubblica per l'apertura delle offerte. Il seggio di gara composto almeno dal Direttore o da un dirigente e da un dirigente/funzionario della U.O.C. Provveditorato Economato procederà alla verifica della ricezione delle offerte collocate ed inviate a Sistema e a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Nel corso di detta seduta il Seggio di Gara procederà:

a) alla verifica della ricezione delle offerte inviate per il tramite del *Sistema* entro la scadenza di cui al paragrafo 10
b) allo sblocco delle offerte e alla constatazione della documentazione amministrativa allegata da ciascun concorrente.

.

In successiva/e seduta/e riservata/e, il Seggio di Gara deputato alle verifiche di carattere amministrativo, procederà all'esame della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti ed in particolare procederà

a) a verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente Lettera d'Invito;
b) ad attivare, se del caso, la procedura di soccorso istruttorio;
c) a redigere apposito/i verbale/i relativo/i alle attività svolte;
d) ad adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del *Codice*.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del *Codice*, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

15.2. VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA

Preliminarmente all'inizio della fase di valutazione tecnica delle offerte, con Determinazione del Direttore Generale dell'A.O. San Giuseppe Moscati di Avellino si provvederà alla nomina della Commissione Giudicatrice deputata, ai sensi dell'art. 77 del *Codice*, alla valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico.

Il provvedimento di nomina della Commissione sarà pubblicato, ai sensi dell'art. 29 co1 del *Codice*, sul sito internet istituzionale dell'A.O.

La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e, su richiesta del RUP, fornisce ausilio a quest'ultimo nella valutazione di congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee Guida A.N.AC. n. 3 del 26 ottobre 2016).

In seduta pubblica o virtuale, comunicata ai concorrenti per il tramite del *Sistema* ovvero via PEC con almeno due giorni di anticipo, la Commissione procederà allo sblocco delle "*Buste tecniche*" collocate a *Sistema* e alla constatazione della documentazione inerente l'offerta tecnica ivi contenuta, presentata da ciascun concorrente.

In successive sedute riservate, la Commissione procederà:

a) all'esame dei livelli minimi della fornitura, qualitativi e quantitativi, offerti rispetto a quelli richiesti nel Capitolato Tecnico e nei relativi allegati;
b) all'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica, secondo i criteri e le modalità descritte al paragrafo 14.1;
c) all'individuazione degli operatori economici che non hanno superato la soglia di sbarramento, dandone comunicazione al RUP che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del *Codice*. La Commissione non procederà allo sblocco dell'offerta economica dei predetti operatori.

Nota bene: La Commissione, ai fini dell'opportuna valutazione delle offerte tecniche, potrà richiedere chiarimenti, qualora necessario, assegnando ai destinatari un termine non superiore a dieci giorni dalla richiesta.

15.3. VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA

In seduta pubblica o virtuale, comunicata ai concorrenti per il tramite del *Sistema* ovvero via PEC con almeno due giorni di anticipo, la Commissione procederà:

a) a riferire l'esito delle valutazioni tecniche e a dare lettura dei punteggi riparametrati relativi alla valutazione delle offerte tecniche ammesse;
b) allo sblocco delle "*Buste economiche*" collocate a *Sistema* e a dare lettura delle offerte presentate da ciascun concorrente.

Successivamente si proseguirà:

c) ad assegnare i punteggi relativi all'offerta economica, sulla base dei criteri di cui al paragrafo 14.2;
d) a provvedere alla sommatoria dei punteggi conseguiti per le offerte tecniche ed economiche di cui, rispettivamente, ai punti sub a) e sub c).

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del *Codice*, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo 15.4.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a dare tempestiva comunicazione al RUP dei casi di esclusione da disporre per:

- offerta, per la quale si sia accertato sulla base di univoci elementi, che non è stata formulata autonomamente, ovvero imputabile ad un unico centro decisionale;
- l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella Documentazione amministrativa e nell'Offerta Tecnica;

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del *Codice*, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte che, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del *Codice*, risultino inammissibili,

  in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

  Al verificarsi di uno dei casi di cui sopra esposto:
- il RUP procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del *Codice.*
- la Commissione provvederà a ricalcolare i punteggi già attribuiti alle singole offerte senza modificare i giudizi già espressi.

15.4 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Per la verifica delle offerte anormalmente basse, la Stazione Appaltante procede come segue:

a) effettua la verifica di anomalia delle migliori offerte, ai sensi dell'art. 97, comma 3 del Codice, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala in quanto adeguatamente giustificata;
b) richiede per iscritto all'offerente di presentare le spiegazioni, ove già non prodotte con la documentazione di gara; nella richiesta la Stazione Appaltante si riserva di indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse e di invitare l'offerente a fornire tutte le spiegazioni che ritenga utili;
c) assegna all'offerente un termine perentorio di **15 (quindici) giorni,** dal ricevimento della richiesta di cui al punto precedente, per la presentazione, in forma scritta, delle spiegazioni;
d) esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle spiegazioni fornite sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta;
e) prima di escludere l'offerta, ritenuta eccessivamente bassa, convoca l'offerente con un anticipo di

   almeno 3 (tre) giorni lavorativi e lo invita a indicare ogni elemento che ritenga utile;
f) esclude l'offerta a prescindere dalle spiegazioni, qualora queste non siano state prodotte unitamente all'offerta né presentate a seguito della richiesta di cui al precedente punto b) entro il termine ivi stabilito;
g) esclude l'offerta, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni, se la prova fornita non giustifica sufficientemente il basso livello di prezzi o di costi proposti o se ha accertato che l'offerta è anormalmente bassa in quanto:

i. non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del Codice;
ii. non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 105 del Codice;
iii. sono incongrui gli oneri aziendali della sicurezza di cui all'articolo 95, comma 10 del Codice rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori, dei servizi e delle forniture;
iv. il costo del personale è inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'articolo 23, comma 14 del Codice.

16. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La Commissione formulerà la **proposta di aggiudicazione** in favore del concorrente che

ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del *Codice*, per cui si sia resa necessaria verifica di congruità delle offerte anomale, il RUP formulerà la **proposta di aggiudicazione** in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta ritenuta congrua, ai fini dei successivi adempimenti.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 95, co. 12, del *Codice*.

È facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del Contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il Contratto.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del *Codice*.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 *Codice*, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del *Codice*, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del *Codice*, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo *Codice*. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema *AVCpass*.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'A.N.AC. nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del *Codice*, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del *Codice*, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del *Codice*, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del *Codice*.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del *Codice* la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

17. MODALITÀ DI SOSPENSIONE O ANNULLAMENTO

In caso di malfunzionamenti o difetti degli strumenti hardware e software nonché dei servizi telematici utilizzati per la Gara, che possano incidere sul regolare svolgimento della gara, la stessa potrà essere sospesa o fino alla risoluzione del problema o, ove ciò si rendesse necessario per assicurare la perfetta regolarità della procedura, annullata.

18. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE – FORO COMPETENTE.

Tutte le controversie derivanti dalla presente procedura ad evidenza pubblica la giurisdizione è quella del TAR Campania, sede distaccata di Salerno. Per tutte le controversie che dovessero insorgere nella fase (negoziale) di esecuzione dopo la stipula del contratto la giurisdizione e quella dell'A.G.O. di Avellino, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

19. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., e del Regolamento europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (GDPR) esclusivamente nell'ambito della gara regolata dalla presente Lettera di Invito.

20. ALLEGATI:

- ***DGUE***
- ***Capitolato tecnico prestazionale.***
- ***Patto di integrità***