



Azienda Ospedaliera Universitaria  
**“Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli”**  
*Ufficio Gestione Gare*

Via Pessina n. 15 – NAPOLI tel. 0815665732 / fax 081 5665733 – P.I. 06908670638

#### DISCIPLINARE DI GARA

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA TRIENNALE, DI DIAGNOSTICI OCCORRENTI PER IL LABORATORIO DI RIFERIMENTO PER L’IMMUNOLOGIA DEI TRAPIANTI DELL’AOU DELL’UNIVERSITA’ DEGLI STUDI DELLA CAMPANIA “LUIGI VANVITELLI” DISTINTA IN N° 10 LOTTI . Importo complessivo a base d’asta € 1.413.906,00 oltre IVA.**

#### 1. PREMESSE

Con determina a contrarre n. 1018 del 29 luglio 2019, questa Amministrazione ha deliberato di affidare la **Fornitura triennale di diagnostici occorrenti per Laboratorio di Riferimento per l’Immunologia dei trapianti d’organo dell’Azienda Ospedaliera Universitaria dell’Università degli Studi della Campania “Luigi Vanvitelli”**, suddivisa in n. 10 lotti.

L’affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo per i lotti nn. 1, 2 e 3, e con applicazione del criterio del minor prezzo per i lotti dal n. 4 al n. 10 ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice), per questi ultimi l’aggiudicazione avverrà per singoli sub-lotti.

Per l’espletamento della procedura di gara, l’AOU si avvale del “Sistema informativo Appalti pubblici Sanità “ – Sistema SIAPS – raggiungibile dal sito internet SoReSa [www.soresa.it](http://www.soresa.it) nella sezione: “Accesso all’Area riservata/Login”.

Tramite il Sito e il Sistema è possibile accedere alla procedura di gara e della relativa documentazione.

Al fine della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- un personal computer collegato ad Internet e dotato di un browser per la navigazione sul web;
- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto all’art. 38 comma 2 del DPR 445/2000;
- la registrazione al Sistema, con le modalità riportate nella guida “Manuale sulla Registrazione e Accesso Utenti OE” è reperibile all’indirizzo: [www.soresa.it](http://www.soresa.it) sezione “ Per le imprese/Registrazione”.

#### REGISTRAZIONE DEI CONCORRENTI

Per la partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al Sistema. A tal fine è stato predisposto apposito documento dal titolo: Manuale sulla Registrazione e Accesso Utenti OE reperibile all’indirizzo: [www.soresa.it](http://www.soresa.it) sezione “Per le imprese/Registrazione”.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l’operatore economico medesimo. L’operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell’offerta, dà per valido, e riconosce senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all’interno del Sistema dall’account riconducibile all’operatore economico medesimo; ogni azione inerente l’account all’interno del Sistema si intenderà. Pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all’operatore economico registrato.

L’accesso, l’utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l’accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare di gara, nel capitolato speciale di appalto, nei relativi allegati a detti documenti e nelle guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione sul sito o con gli eventuali chiarimenti.

#### 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

##### 2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Capitolato speciale descrittivo e prestazionale;
- 2) Disciplinare di gara;

- 3) Protocollo di legalità
- 4) DGUE
- 5) *Domanda di partecipazione*
- 6) *Allegato A2 autodichiarazione*
- 7) *Allegato A3 autodichiarazione*
- 8) *Allegato A4 Trattamento dati*

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: [www.soresa.it](http://www.soresa.it) nella Sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti/Gare" e sul sito aziendale [www.policliniconapoli.it](http://www.policliniconapoli.it). Si rende noto che al fine di guidare gli operatori economici, interessati alla gara, nella registrazione al Sistema, è stato predisposto apposito documento dal titolo: "Manuale sulla registrazione e accesso Utenti OE" reperibile all'indirizzo: [www.soresa.it](http://www.soresa.it) sezione "Per le imprese/Registrazione". Ad ogni buon conto si riporta il n. tel. 081-2128174 int. 303 per eventuali contatti per problematiche di natura tecnica.

Successivamente alla registrazione, gli operatori economici, al fine della presentazione dell'offerta, potranno consultare il documento: "Procedura Aperta-Manuale per la partecipazione", che sarà consultabile all'interno dell'area riservata di ciascuno alla sezione: "Documenti".

## 2.2 - CHIARIMENTI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Giulia Esposito.

Le richieste di chiarimenti da parte delle Ditte concorrenti verranno inoltrate tramite "Sistema".

Si invitano gli operatori economici a consultare la citata guida "**Procedura Aperta-Manuale per la partecipazione**", nella sezione relativa.

Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modo difforme.

Si specifica che il termine ultimo per richiedere chiarimenti è fissato entro e non oltre il \_\_\_\_\_.

Le richieste di chiarimenti dovranno necessariamente essere formulate in lingua italiana.

Entro **6 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, l'Amministrazione tramite il Sistema, risponderà alle richieste di chiarimento presentate in tempo utile sul sito **internet: [www.soresa.it](http://www.soresa.it)** nella Sezione "**Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti/Gare**".

## 2.3 - COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC: [protocollo.policliniconapoli.it@pec.it](mailto:protocollo.policliniconapoli.it@pec.it) e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

## 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito dai seguenti n° 10 lotti, dei quali il lotto n. 3 ed il lotto n. 8 saranno aggiudicati per sub-lotto.

**Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto**

<b>Lotto</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Quantità annuale</b>	<b>Quantità triennale</b>	<b>CPV</b>	<b>P (principale) S (secondaria)</b>	<b>Importo triennale</b>
<b>1</b>	FORNITURA IN NOLEGGIO TRIENNALE DI STRUMENTAZIONE E FORNITURA TRIENNALE DI KIT DI RILEVAZIONE ANTICORPI ANTI-HLA Sistema di rilevazione con tecnica citofluorimetrica (fluorescent microbead arrays) su piattaforma Luminex. <b>Test e materiale di consumo:</b>					€ 600.000,00
	Screening classe I e II	3500	10.500			
	Identificativi Classe I	500	1.500			
	Identificativi Classe II	500	1.500			
	Single antigen Class I	600	1.800			
	Single antigen Class II	600	1.800			
	Controllo Negativo da utilizzare per le varie tipologie di test qualora esso non sia incluso nei kit sopra indicati	1000	3.000			
	Anticorpo Secondario anti IgG da utilizzare per le varie tipologie di test	6.000	18.000			
	Anticorpo Secondario anti IgM da utilizzare per le varie tipologie di test	200	600			
	Calibration e verification Kit	80 calibrazioni/verifiche	240 calibrazioni/verifiche			
	Biglie di assorbimento qualora esse non siano incluse nei kit sopra indicati	600	1.800			
	Sheat fluid	7 confezioni	21 confezioni			
	Piastre da 96 pozzetti come materiale consumabile da utilizzare per le determinazioni sopra indicate	200	600			
	Etichette sigillatrici per piastre	200	600			
Reattivi per l'identificazione di anticorpi fissanti il complemento	200	600				
<b>2</b>	<b>1. Piastre tipizzanti HLA classe I</b> comprehensive di complemento, in grado di riconoscere gli antigeni "MUST" (AB) con almeno 2 antisieri se monospecifici e almeno 3 antisieri se multi specifici (standard EFI-IBMDR). N.B.: la Ditta dovrà fornire, per le piastre suddette, il foglio di lavoro e le tabelle 2x2 dei sieri seminati.	400 determinazioni	1.200 determinazioni			€ 114.000,00
	<b>2. Piastre tipizzanti HLA classe II</b> comprehensive di complemento, in grado di riconoscere gli antigeni "MUST" (DR) con almeno 3 antisieri se monospecifici e almeno 5 antisieri se multi-specifici (standard EFI-IBMDR). N.B.: la Ditta dovrà fornire, per le piastre suddette, il foglio di lavoro e le tabelle 2x2 dei sieri seminati.	400 determinazioni	1.200 determinazioni			
<b>3</b>	<b>Sub-lotto 1: Kit per tipizzazione genomica PCR-SSP in Bassa Risoluzione (L.R.)</b> per l'identificazione dei gruppi allelici di classe I (A*, B*, C*) e di classe II (DRB1*, DQB1*) sia singoli che combinati.	N° 300 TIPIZZAZIONI A*, B*, C*, DRB1*, DQB1* IN BASSA RISOLUZIONE				€ 90.000,00

<p><b>Sub-lotto 2: Kit per tipizzazione genomica PCR-SSP in Alta Risoluzione (H.R.)</b> per i loci HLA-A*, B*, C* e DRB1*, DRB3*, DRB4*, DRB5*, DQB1*, DQA1*, DPB1*</p> <p>N.B. per i kit in alta risoluzione ai loci A*, B*, C*, DRB1*, DQB1*, e DPA1* non è possibile quantificare il numero e la tipologia delle determinazioni annue da effettuare mediante PCR-SSP in alta risoluzione</p>	<p>N°100 tipizzazioni DQA1* DPB1* IN ALTA RISOLUZIONE</p>				<p>€ 180.000,00</p>
<p>N.B.: il numero delle determinazioni riportate per locus A*, B*, C* e DRB1*, DRB3*, DRB4*, DRB5*, DQB1*, DQA1*, DPB1*, sono da intendersi come consumo complessivo di tutti i gruppi allelici specifici, poiché non è possibile prevedere il maggiore o minore utilizzo di un gruppo allelico rispetto ad un altro, per cui le ditte dovrebbero indicare un costo medio degli alleli di ogni locus.</p> <p>La fornitura deve essere comprensiva di un software dedicato per l'effettuazione dei tests, le cui caratteristiche sono descritte di seguito:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• I primers devono essere liofilati e pre-aliquotati ad una concentrazione "pronta per l'uso".</li> <li>• Le soluzioni di primer devono contenere i primers 5' e 3' necessari ad identificare tutti gli alleli relativi al locus cui il lotto si riferisce, aggiornati alla nomenclatura HLA (WHO Nomenclature) in vigore alla data di consegna.</li> <li>• In tutti i kit deve essere inclusa la Mastermix comprensiva di Taq Polimerasi con licenza d'uso prevista da protocollo validato.</li> <li>• Ogni kit deve essere caratterizzato dalla presenza di coppie di primers di controllo per le sequenze non alleliche (controllo positivo).</li> <li>• Unico protocollo di amplificazione per tutti i loci di I e II classe.</li> <li>• Ogni prodotto deve riportare un protocollo in cui sia indicato: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Il n° di lotto.</li> <li>• La descrizione del prodotto.</li> <li>• La data di scadenza.</li> <li>• Le condizioni di conservazione.</li> </ul> </li> <li>• Una tabella di specificità in cui siano indicati, per ogni soluzione di primers, gli alleli amplificati, la lunghezza espressa in paia di basi di ciascun prodotto di amplificazione.</li> <li>• Le specificità.</li> <li>• Una tabella di interpretazione dei risultati in forma cartacea.</li> <li>• E' necessario un software dedicato di interpretazione aggiornato periodicamente che permetta di confermare l'interpretazione manuale della tipizzazione HLA sulla base di algoritmi computerizzati.</li> <li>• Il software deve riportare tutte le ambiguità non risolvibili con il set di primers incluso nel kit.</li> <li>• Il software deve riportare tutti gli alleli non definibili dal kit ma inseriti nella</li> </ul>					

	<p>versione aggiornata di Steven Marsh (IMGT/HLA).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aggiornamento del software di interpretazione almeno una volta l'anno secondo gli standard imposti dall'EFI/ASHI.</li> <li>• Marchio CE-IVD.</li> <li>• Per i kit in alta risoluzione inoltre: deve essere disponibile un pannello completo di alleli in alta risoluzione per la classe I e II aggiornato sia come copertura allelica sia come disponibilità di kit a singolo allele per quelli che presentano più di due variabili, e si richiedono confezioni ridotte (3-6 test) per gli alleli rari nella popolazione caucasica.</li> </ul>					
--	--	--	--	--	--	--

4	<b>KIT DI ESTRAZIONE MANUALE DI DNA DA SANGUE PERIFERICO</b> <b>Requisiti indispensabili</b> I kit devono dare la possibilità di rapide procedure di estrazione. Tutti i reagenti necessari per l'esecuzione della procedura di estrazione da sangue periferico devono essere inclusi nel kit senza richiedere apparecchiature o strumentazioni particolari, reagenti e buffer accessori non inclusi.	100 estrazioni	300 estrazioni		€ 2.400,00
5	<b>WIPE TEST:</b> kit per verifiche interne della presenza di contaminazione	30	90		€ 3.000,00
6	<b>KIT PER VERIFICHE INTERNE DELLA FUNZIONALITÀ DEI TERMOCICLATORI DI NOSTRA PROPRIETÀ COME RICHIESTO DA STANDARD EFI e ASHI</b>	20	60		€ 12.000,00
7	<b>Sub-lotto 1: Complemento per prova di compatibilità pre-trapianto (cross-match).</b> <u>Requisiti minimi</u> Il complemento è un reagente usato nei test di microcitotossicità per la determinazione degli antigeni HLA presenti sui linfociti e degli anticorpi anti HLA presenti nel siero umano. Esso deve essere costituito da un pool di sieri freschi di conigli sani, non deve mostrare alcun effetto citotossico.	300 ML IN ALIQUOTE DI ALMENO 1 ML	900 ML IN ALIQUOTE DI ALMENO 1 ML		€ 60.000,00
	<b>Sub-lotto 2: Controllo negativo per prova di compatibilità pre-trapianto (cross-match)</b> <u>Requisiti minimi</u> Il controllo negativo deve essere costituito da un pool di sieri di donatori di sangue sani e di sesso maschile. Esso deve essere stato dimostrato non presentare alcuna reazione citotossica nei test di microcitotossicità.	100 ML SUDDIVISO IN ALIQUOTE DI ALMENO 0.5 ML	300 ML SUDDIVISO IN ALIQUOTE DI ALMENO 0.5 ML		
	<b>Sub-lotto 3: Controllo positivo per il linfociti T per prova di compatibilità pre-trapianto (cross-match).</b> <u>Requisiti minimi</u> I controlli dei linfociti T sono usati per determinare la purezza dei linfociti T. Devono essere anticorpi monoclonali fortemente citotossici per linfociti T senza reattività verso granulociti, monociti, linfociti B, piastrine e globuli rossi.	100 ML SUDDIVISO IN ALIQUOTE DI ALMENO 0.5 ML	300 ML SUDDIVISO IN ALIQUOTE DI ALMENO 0.5 ML		
	<b>Sub-lotto 4: Controllo positivo- per i linfociti B per prova di compatibilità pre-trapianto (cross-match).</b> <u>Requisiti minimi</u> I controlli dei linfociti B sono usati per determinare la purezza dei linfociti B. Devono essere anticorpi monoclonali fortemente citotossici per linfociti B senza reattività verso granulociti, monociti, linfociti T, piastrine e globuli rossi.	100 ML SUDDIVISO IN ALIQUOTE DI ALMENO 0.5 ML	300 ML SUDDIVISO IN ALIQUOTE DI ALMENO 0.5 ML		
	<b>Sub-lotto 5: Controllo positivo per IgM (specifico per linfociti T e B).</b> <u>Requisiti minimi</u> I controlli dei linfociti per IgM devono essere anticorpi monoclonali usati nelle reazioni di citotossicità con DTT.	20 ML	60 ML		
	<b>Sub-lotto 6: Controllo positivo per il linfociti totali per prova di compatibilità pre-trapianto (cross-match).</b> <u>Requisiti minimi</u> I controlli dei linfociti totali sono usati per determinare la reattività del complemento.	100 ML SUDDIVISO IN ALIQUOTE DI ALMENO 0.5 ML	300 ML SUDDIVISO IN ALIQUOTE DI ALMENO 0.5 ML		

	Devono essere anticorpi monoclonali fortemente citotossici per linfociti umani senza reattività verso granulociti, monociti, piastrine e globuli rossi.				
	<p><b>Sub-lotto 7: Soluzione bloccante per HLA sierologica e prova di compatibilità pre-trapianto (cross-match).</b></p> <p><i>Requisiti minimi</i></p> <p>La soluzione deve essere usata per la marcatura fluorescente e per la fissazione dei linfociti nei test di microcitotossicità.</p> <p>La soluzione deve contenere una miscela di reagenti quali EDTA, Etidio Bromuro, Arancio di Acridina e vari fissativi addizionali.</p> <p>Tale prodotto deve permettere la riduzione del background fluorescente aspecifico e lo stoppaggio della lisi cellulare complemento-dipendente.</p> <p>Le cellule morte dovranno apparire quando visualizzate al microscopio di colore rosso mentre quelle vive di colore verde</p>	1L SUDDIVISO IN CONFEZIONE DI ALMENO 100ML	3L SUDDIVISI IN CONFEZIONI DI ALMENO 100ML		
	<p><b>Sub-lotto 8: Biglie paramagnetiche per l'isolamento rapido dei linfociti T CD8+ (cellule HLA classe I) da sangue periferico.</b></p> <p><i>Requisiti minimi</i></p> <p>Tali biglie devono permettere in maniera rapida (l'intera procedura di isolamento cellulare deve essere eseguita in circa 15 minuti senza utilizzare alcun gradiente di densità) di ottenere cellule isolate che saranno in seguito utilizzate nei test di microcitotossicità.</p> <p>Tali biglie magnetiche devono essere coniugate con anticorpi monoclonali specifici per l'isolamento di linfociti T e non devono essere citotossiche. Devono presentare marchio IVD. Vitalità <math>\geq 95\%</math> e purezza <math>\geq 95\%</math> delle cellule dopo separazione. Devono essere forniti i reagenti supplementari per il corretto utilizzo delle biglie.</p>	10 CONFEZIONI DA 5ML	30 CONFEZIONI DA 5ML		
	<p><b>Sub-lotto 9: Biglie paramagnetiche per l'isolamento rapido dei linfociti B CD4+ (cellule HLA classe II) da sangue periferico.</b></p> <p><i>Requisiti minimi</i></p> <p>Tali biglie devono permettere in maniera rapida (l'intera procedura di isolamento cellulare deve essere eseguita in circa 15 minuti senza utilizzare alcun gradiente di densità) di ottenere cellule isolate che saranno in seguito utilizzate nei test di microcitotossicità.</p> <p>Tali biglie magnetiche devono essere coniugate con anticorpi monoclonali specifici per l'isolamento di linfociti B e non devono essere citotossiche. Devono presentare marchio IVD. Vitalità <math>\geq 95\%</math> e purezza <math>\geq 95\%</math> delle cellule dopo separazione.</p> <p>Devono essere forniti i reagenti (es. PBS e altro) supplementari necessari per il corretto utilizzo delle biglie.</p>	10 CONFEZIONI DA 5ML	30 CONFEZIONI DA 5ML		
8	<p><b>Sub-lotto 1 – Voce 1:</b> PIPETTE MULTICANALE A 12 CANALI ELETTRONICA, VOLUME VARIABILE 5 <math>\mu</math>L - 100 <math>\mu</math>L COMPATIBILE CON PUNTALI EPPENDORF</p>	2	6		€ 46.752,00
	<p><b>Sub-lotto 1 – Voce 2:</b> PUNTALI DUALFILTER STERILI vol. 0,1-10 <math>\mu</math>L (adatti per pipette Eppendorf Reference e Research Pro)</p>	20.000	60.000		

<b>Sub-lotto 1 – Voce 3:</b> PUNTALI DUALFILTER STERILI vol. 2-100 µL (adatti per pipette Eppendorf Reference e Research Pro)	20.000	60.000			
<b>Sub-lotto 1 – Voce 4:</b> PUNTALI DUALFILTER STERILI vol. 20-300 µL (adatti per pipette Eppendorf Reference e Research Pro)	15.000	45.000			
<b>Sub-lotto 1 – Voce 5:</b> PUNTALI DUALFILTER STERILI VOL.DA 50-1000 µL (adatti per pipette Eppendorf Reference e Research Pro)	20.000	60.000			
<b>Sub-lotto 2:</b> PROVETTE DA 1,5 ML CON TAPPO A CLIPS (RESISTENTI AL CONGELAMENTO A BASSE TEMPERATURE FINO A -80°C E AD ELEVATI GIRI DI CENTRIFUGAZIONE 14.000 RPM).	20.000	60.000			€ 1.320,00
<b>Sub-lotto 3:</b> PROVETTE DA 1,5 ML STERILI IN BLISTER PER BIOLOGIA MOLECOLARE.	2.000	6.000			€ 1.950,00
<b>Sub-lotto 4:</b> PROVETTE IN POLIPROPILENE DA 10- 12 ml OPACHE 16/100 MM CON FONDO CONICO	2.000	6.000			€ 120,00
<b>Sub-lotto 5:</b> PIASTRE TERASAKI – Microtest da 72 pozzetti 82/56 MM con coperchio GRENIER	1.000	3.000			€ 2.700,00
<b>Sub-lotto 6:</b> CUVETTE EPPENDORF TRASPARENTI; 80 PZ.;220-1600 NM.; P.O. 0,2-1,0 CM (specifiche per Biofotometro Eppendorf di nostra proprietà).	1.960	5.880			€ 4.557,00
<b>Sub-lotto 7:</b> CRYOVIAL 2.0 ml - BASE D'APPOGGIO – STERILI – Tube and caps with “O” Rings - <i>AXYGEN SCIENTIFIC code SCT-200-SS-C (Specifiche per i cryobox del sistema di congelamento in uso).</i>	3.600	10.800			€ 1.728,00
<b>Sub-lotto 8:</b> PIPETTE PASTEUR DA 3ML NON STERILI	15.000	45.000			€ 495,00
<b>Sub-lotto 9:</b> ACQUA BIDISTILLATA PER BIOLOGIA MOLECOLARE DA 1 LT	80	240			€ 6.720,00
<b>Sub-lotto 10:</b> PBS in TABLETS - (senza Ca <sup>++</sup> /Mg <sup>++</sup> ) max 100pz a conf.	400	1.200			€ 1.548,00
<b>Sub-lotto 11:</b> TBE BUFFER (10X) BOTTIGLIE DA 1L	60	120			€ 3.120,00
<b>Sub-lotto 12:</b> ETHANOL ABSOLUTE da 2,5 L	2	6			€ 360,00
<b>Sub-lotto 13:</b> D-PBS, DULBECCOÆS PHOSPHATE BUFFERED SALINE (1X) LIQUID (senza Ca <sup>++</sup> /Mg <sup>++</sup> E PHENOL RED) – BOTTIGLIE DA 100 ML	500	1.500			€ 7.500,00
<b>Sub-lotto 14:</b> FOETAL BOVINE SERUM [ORIGIN:AUSTRALIA]- Heat Inactivated - bottiglie da 100 ml *** ICE ***	4	12			€ 972,00
<b>Sub-lotto 15:</b> GRADIENTE DI DENSITÀ PER L'ISOLAMENTO DI LINFOCITI - LYMPHOFLOT - BOTTIGLIE DA 100 ML	50	150			€ 6.000,00
<b>Sub-lotto 16:</b> GELRED INTERCALANTE DEGLI ACIDI NUCLEICI UTILIZZATA IN BIOLOGIA MOLECOLARE PER L'ELETTROFORESI SU GEL DI AGAROSIO, CARATTERIZZATI DA ELEVATA SENSIBILITÀ, BASSA TOSSICITÀ ED ECCEZIONALE STABILITÀ.DA 25 ML	1	3			€ 2.400,00
<b>Sub-lotto 17:</b> PROVETTE DA 0,2 ML STRISCIA DA 8 + 8 TAPPI COLORE NEUTRO STRISCE	5000	15.000			€ 8.700,00
<b>Sub-lotto 18:</b> PARAFFINA LIQUIDA 1L	3	9			€ 405,00
<b>Sub-lotto 19:</b> STREAM SPLITTER DA 6 E 12 AGHI PER VASSOI DA 72 POZZETTI	3	9			€ 1.350,00
<b>Sub-lotto 20:</b> PROVETTA CILINDRICA GRADUATA STERILE E APIROGENA CON TAPPO A VITE DA 50 ML	3.000	9.000			€ 1.800,00



	<b>Sub-lotto 21:</b> PROVETTA CILINDRICA GRADUATA STERILE E APIROGENA CON TAPPO A VITE ALTO SPESSORE DA 15 ML	1.000	3.000			€ 600,00
	<b>Sub-lotto 22:</b> PARAFILM A ROTOLO	10	30			€ 75,00
	<b>Sub-lotto 23:</b> RESERVOIR PER REAGENTE MONOUSO DA 10-25 ML	8.000	24.000			€ 60.000,00
	<b>Sub-lotto 24:</b> SUPPORTO PER RESERVOIR REAGENTE MONOUSO (ACCIAIO O ALTRO MATERIALE RIGIDO)	2	6			€ 948,00
	<b>Sub-lotto 25:</b> SISTEMA CORSA ELETTROFORETICA COMPLETO DA 96 POZZETTI COSTITUITO DA 6 FILA DI 17 POZZETTI CIASCUNA CON TUTTI GLI ACCESSORI NECESSARI, UNITA' COMPLETA	1	3			€ 6.300,00
	<b>Sub-lotto 26 – Voce 1:</b> DISPENSATORI MANUALI PER SIRINGHE HAMILTON PB600 DA 50uL, 100uL, 250uL	5	15			€ 9.270,00
	<b>Sub-lotto 26 – Voce 2:</b> SIRINGA HAMILTON SERIE 700 da 50 ul comprensiva di ago	5	15			
	<b>Sub-lotto 26 – Voce 3:</b> SIRINGA HAMILTON SERIE 700 da 100 ul comprensiva di ago	5	15			
	<b>Sub-lotto 26 – Voce 4:</b> SIRINGA HAMILTON SERIE 700 da 250 ul comprensiva di ago	5	15			
	<b>Sub-lotto 27:</b> AGAROSIO 500 GR PER GEL	8	24			€ 9.456,00
	<b>Sub-lotto 28:</b> MARKERS PER PESO MOLECOLARE DI DNA (RANGE 50-1000 bp)	50	150			€ 22.500,00
	<b>Sub-lotto 29:</b> ETIDIO BROMURO SOLUZIONE PER FLUORESCENZA AL 1% (150 ML)	2	6			€ 300,00
9	<p><b>Voce 1:</b> Fornitura di anticorpi monoclonali per Citofluorimetria Reagenti e materiali di consumo per apparecchiatura di nostra proprietà BD FACSCanto II della ditta Becton Dickinson.</p> <p><b>a.</b> Materiali accessori ditta Becton Dickinson per apparecchiatura dedicata in nostro possesso BD FACSCanto II:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• BD FACS 7-Color Setup Beads: Prodotto esclusivo per il controllo e la taratura del citofluorimetro di ns. proprietà.</li> <li>• FACS FLOW, FACS CLEAN, FACS RINSE, CELL WASH: Materiale necessario per la parte fluidica dell'apparecchiatura di ns. proprietà.</li> <li>• Provette BD Falcon 5ml Polystirene Round-Bottom Tube 12x75 mm style: Provette adatte per l'apparecchiatura di ns. proprietà (attacco di diametro compatibile).</li> </ul> <p><b>b.</b> Gli anticorpi monoclonali occorrenti nel fabbisogno annuale devono avere i fluorocromi di seguito indicati inoltre si richiedono i seguenti cloni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anticorpo monoclonale di topo anti-umano per l'identificazione di cellule che esprimono l'antigene CD3 CD3 - <i>fluorocromo: PerCP-Cy5.5 - clone: SK7.</i> Marchio IVD</li> <li>• Anticorpo monoclonale di topo anti-umano per l'identificazione di cellule che esprimono l'antigene CD20</li> <li>• <i>CD20 - fluorocromo: Pe - clone: L27.</i> Marchio IVD</li> <li>• Anticorpo monoclonale di topo anti-</li> </ul>					€ 120.000,00

	umano per l'identificazione di cellule che esprimono l'antigene CD19 <i>CD19 - fluorocromo: Pe - clone: SJ25C1.</i> Marchio IVD				
	CD3 PerCP – Cy5.5 (50 test)	10 conf.	30 conf.		
	CD20 PE (50 test)	10 conf.	30 conf.		
	CD19 PE (50 test)	10 conf.	30 conf.		
	BDFACS 7 color setup beads	6 conf.	18 conf.		
	Provette BD Falcon	1.500 pz	4.500 pz		
	FACS FLOW	5 conf.	15 conf.		
	FACS CLEAN	3 conf.	9 conf.		
	FACS RINSE	3 conf.	9 conf.		
	CELL WASH	3 conf.	9 conf.		
	<b>Voce 2:</b> Fornitura di anticorpi policlonali per Citofluorimetria Reagenti per apparecchiatura di nostra proprietà BD FACSCanto II <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anticorpo policlonale per la ricerca di IgG di superficie sui linfociti per immunofluorescenza. Anticorpo policlonale Rabbit anti-Human IgG/FITC Rabbit F(ab')<sub>2</sub>. Concentraz. 0.02g/L. Marchio IVD.</li> <li>• Anticorpo policlonale per la ricerca di IgM di superficie sui linfociti per immunofluorescenza. Anticorpo policlonale Rabbit anti-Human IgM/FITC Rabbit F(ab')<sub>2</sub> Marchio IVD.</li> </ul>				
	ANTI-HUMAN IGG (CATENE GAMMA), FITC RABBIT F(AB') <sub>2</sub> IN CONFEZIONI DA 1ML	40 conf.	120 conf.		
	ANTI-HUMAN IGM (CATENE GAMMA), FITC RABBIT F(AB') <sub>2</sub> IN CONFEZIONI DA 1ML	20 conf.	60 conf.		
<b>10</b>	Fornitura di kit per estrazione automatica del DNA Reagenti per apparecchiatura di nostra proprietà Maxwell-16 DNA Purification Kit-Blood Maxwell16 Blood DNA purification system. Confezione da 48 test. Marchio IVD.	14 KIT PER UN TOTALE DI 672 ESTRAZIONI	42 KIT PER UN TOTALE DI 2016 ESTRAZIONI		€ 21.000,00

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00.

L'appalto è finanziato con i fondi finalizzati alle attività del LIT, precisando che l'importo viene anticipato da questa A.O.U., nelle more del rimborso da parte della Regione Campania.

#### 4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

##### 4.1 DURATA

La durata dell'appalto è di n° 3 anni, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto, *ad eccezione del lotto n. 3 per il quale la durata è di n. 1 anno.*

##### 4.2 OPZIONI E RINNOVI

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore complessivo stimato dell'appalto, è pari ad € **1.413.906,00** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, comprensivo degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

## 5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare al "singolo lotto" in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto"] in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto"]. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

## 7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

### 7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

a) **Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

### 7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

b) **Fatturato globale** riferito a ciascuno degli ultimi n° 3 esercizi finanziari disponibili.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

c) **fatturato specifico per forniture analoghe** effettuate presso strutture sanitarie pubbliche o private riferito agli ultimi tre esercizi pari ad almeno l'importo triennale di gara del/i lotto/i di partecipazione.

La motivazione sottesa alla richiesta del predetto requisito è correlata allo specifico interesse perseguito da questa stazione appaltante nella selezione del miglior contraente in considerazione delle forniture rimesse all'appaltatore teleologicamente orientate a garantire livelli qualitativamente elevati nella gestione e innalzamento della sicurezza all'interno di strutture sanitarie pubbliche.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

### 7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

d) **Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi analoghi:**

---

---

---

---

---

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio forniture similari di importo complessivo minimo pari all'importo del/i lotto/i a cui partecipa.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi/forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

In caso di servizi/forniture prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

#### **7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

*N.B.: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.*

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al **punto 7.2 lett. b)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Il requisito relativo al fatturato specifico di cui al **punto 7.2 lett. c)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale il requisito di cui al precedente punto **7.3 lett. d)** deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

#### **7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

## 8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale *[ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi]*.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a **pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a **pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## 9. SUBAPPALTO.

Il subappalto è consentito, nei limiti del 40%, purché:

- a) l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto;
- b) il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria;
- c) all'atto dell'offerta siano stati indicati i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare;
- d) il concorrente dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80.

Si applica quanto previsto dal Codice dei Contratti e s.m.i.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

## 10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al **2% del prezzo base** del singolo lotto a cui partecipa, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a **rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva

emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- <http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- 4) avere validità per **180** giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1300 del 20.12.2017 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.22 del 27 gennaio 2018 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara. Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Numero lotto	CIG	Importo contributo ANAC
1	80064088E3	€ 70,00
3 – sub-lotto 2	8006458228	€ 20,00

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCPass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

## 12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E DELL'OFFERTA

### Documentazione

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, nonché la documentazione sottoscritta da enti terzi, ma ascrivibile all'operatore economico partecipante, (fideiussioni, certificazioni di qualità) dovranno essere sottoscritte con firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante in dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi dell'art. 38 c. 2 del DPR 445/2000.

L'operatore economico, relativamente ai documenti caricati a sistema sprovvisti di firma digitale per cui dichiara che gli stessi sono in copia conforme all'originale in proprio possesso, può procedere all'uopo, ad un'unica dichiarazione omnicomprensiva, purché firmata digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dotato degli opportuni poteri



di delega. Tale dichiarazione, se presentata, andrà inserita nell'apposito campo predisposto, all'interno della scheda "Busta Amministrativa" di cui al successivo paragrafo art. 15.

Si precisa che:

- in caso di dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000, presentate con firma olografa, deve essere allegata al sistema copia di un documento d'identità del rispettivo dichiarante. La copia del documento potrà essere allegata alla singola dichiarazione, volta per volta effettuata, oppure nell'apposito campo, "Busta Amministrativa";
- qualora necessario ai fini della partecipazione alla gara, all'interno della scheda "Busta Amministrativa", si possono inserire ulteriori allegati cliccando, volta per volta, sulla voce "Aggiungi allegato", compilando il campo "Descrizione" e inserendo nella colonna "Allegato".

## **Offerta**

Conformemente a quanto previsto dagli artt. 40, 52, 58 del Codice, l'offerta per la procedura deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale ai sensi del D. Lgs. 82/2005 (codice dell'amministrazione digitale).

Saranno escluse tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente disciplinare di gara.

Al fine dell'appropriata presentazione dell'offerta si raccomanda di prendere visione della citata guida "Procedura Aperta-Manuale per la partecipazione". L'offerta, a pena di esclusione, deve essere presentata entro e non oltre il termine perentorio delle ore 14:00 del giorno \_\_\_\_\_.

Ad avvenuta scadenza del suddetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente.

E' ammessa offerta successiva, a sostituzione della precedente, purché entro il termine di scadenza.

Per procedere con la trasmissione della nuova offerta, in sostituzione di quella già inviata, occorre procedere cliccando la voce "modifica documento", seguendo la procedura indicata nella suddetta guida al paragrafo "Modifica e/o integrazione dell'offerta". Tale operazione dovrà essere effettuata dal medesimo utente (account) che ha predisposto/inviato l'offerta originaria.

La presentazione di due o più offerte, pervenute da parte di più utenti registrati al Sistema per conto della medesima azienda, sarà considerata "offerta plurima" e pertanto al fine della partecipazione alla gara, sarà ritenuta valida l'ultima in ordine temporale di presentazione. Si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 32 c. 4, del Codice.

Dopo la scadenza suddetta, l'offerta presentata a sistema sarà ritenuta a tutti gli effetti vincolante per l'operatore economico, ai sensi del successivo paragrafo art. 20 e dell'art. 32 comma 4 del Codice.

La presentazione dell'offerta mediante il sistema è a totale ed esclusivo onere del concorrente, il quale si assume qualsiasi responsabilità in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di So.Re.Sa spa e della stazione appaltante. Ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza, non sarà presa in considerazione nessuna offerta tardiva e il concorrente esonera la stazione appaltante e SO.RE.SA. spa da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

## **13. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

#### **14. CONTENUTO DELLA BUSTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

La Documentazione Amministrativa, come di seguito specificata, dovrà essere inserita a sistema rispettando i campi all'uopo predisposti nella scheda "Busta Amministrativa", presente sul sistema. A tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida: "Procedura Aperta-Manuale per la partecipazione", nella sezione relativa.

Nella "busta amministrativa" devono essere inseriti i seguenti documenti :

- 1)** domanda di partecipazione redatta, in bollo, preferibilmente secondo il modello allegato, da compilare mediante Dichiarazione sostitutiva (in caso di RTI dovrà essere resa da ciascuna impresa riunita; in caso di avvalimento dovrà essere resa anche dall'impresa ausiliaria) ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, redatta da un legale rappresentante dell'impresa con firma digitale;
- 2) allegato A/2:** da compilare mediante Dichiarazione (in caso di RTI dovrà essere resa da ciascuna impresa riunita; in caso di avvalimento dovrà essere resa anche dall'impresa ausiliaria), sottoscritta, con firma digitale, da parte dei seguenti soggetti :
  - dal titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
  - dal socio o dal direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
  - dai soci accomandatari o dal direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
  - dai membri del consiglio di amministrazione, cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, dal direttore tecnico o dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio

con l'attestazione: di non trovarsi nelle condizioni previste nell'articolo 80 co.1 d.lgs. n.50/16.

Tale dichiarazione deve essere resa da tutti i soggetti sopraelencati. Ai sensi del 2° comma dell'art.47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, secondo cui la dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza, essa potrà eventualmente essere resa anche dal legale rappresentante dell'impresa o da un suo procuratore, purchè con firma digitale, ed allegando in caso di procuratore copia della relativa procura.

Con particolare riferimento all'art. 80 co.1 la dichiarazione di cui al successivo comma 3 deve contenere menzione di tutte le condanne subite, a prescindere dall'entità del reato e/o dalla sua connessione con il requisito della moralità professionale, la cui valutazione compete alla stazione appaltante. Il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione.

**3) allegato A/3:** da compilare nel caso di associazioni di imprese o di consorzio ordinario o di GEIE non ancora costituiti, dichiarazione (utilizzando predisposto) sottoscritta dal legale rappresentante di ogni impresa concorrente attestante:

- a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE;
- c) le quote di esecuzione di ciascun impresa al raggruppamento.

La dichiarazione può essere unica per tutte le imprese riunite in RTI, ma deve contenere la sottoscrizione dei legali rappresentanti di tutte le imprese facenti parte del gruppo associato e deve essere firmata digitalmente.

**In alternativa**, nel caso di associazioni di imprese o consorzio o GEIE già costituiti:

- a) mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o del GEIE.

**4) Dichiarazione ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., sottoscritta digitalmente sull'autorizzazione al trattamento dei dati personali (utilizzato il modulo allegato A/4)**

**5) Documento attestante la cauzione provvisoria di importo pari al 2% del valore complessivo dell'importo a base d'asta con la dichiarazione ai sensi dell'art.93 comma 8 del D.Lgs.n.50/2016 concernente l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto.**

Nel caso in cui la cauzione provvisoria venga prestata in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93 comma 7 del Codice, dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso dei requisiti richiesti dalla norma che danno diritto alla riduzione e la documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

**6) Attestazione pagamento della contribuzione** dovuta all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di cui al precedente paragrafo articolo 10 del presente disciplinare.

**7) Il documento attestante l'attribuzione del "PASSOE" da parte del servizio AVCPASS.**

**8) schema del PROTOCOLLO DI LEGALITA'** sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante per accettazione.

**9) modello DGUE** compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante.

**NOTA BENE:** Alla suddetta dichiarazione di cui all'allegato A debitamente sottoscritta, dovrà essere allegata fotocopia del documento di identificazione del firmatario. La mancata sottoscrizione o la mancata allegazione della fotocopia del documento di riconoscimento del firmatario, costituiranno causa di esclusione ai sensi dell'ultimo capoverso del co.9 art.83 d.lgs. n.50/2016 e dell'art. 38 comma 3 del D.P.R. n. 445/2000.

L'operatore economico, relativamente ai documenti caricati a Sistema sprovvisti di firma digitale per cui dichiara che gli stessi sono in copia conforme all'originale in proprio possesso, può procedere, all'uopo, ad un'unica dichiarazione omnicomprensiva, purché firmata digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dotato degli opportuni poteri di delega. Tale dichiarazione, se presentata, andrà inserita nell'apposito campo, all'uopo predisposto, all'interno della scheda "**Busta amministrativa**".

Si rammenta inoltre che:

- a) in caso di dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000, presentate con firma olografa, deve essere allegata al sistema copia di un documento di identità del rispettivo dichiarante. La copia del documento potrà essere allegata alla singola dichiarazione, volta per volta effettuata, oppure nell'apposito campo, all'uopo predisposto, all'interno della scheda "**Busta amministrativa**";
- b) qualora necessario ai fini della partecipazione alla gara, all'interno della scheda "**Busta Amministrativa**", si possono inserire ulteriori allegati cliccando, volta per volta, sulla voce "aggiungi allegato", compilando il campo "Descrizione" inserendo l'allegato nella colonna "Allegato".

#### **RICORSO ALL'AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art.89 d.lgs. n.50/2016 il concorrente, singolo, consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45, può soddisfare la richiesta di requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo soprariportati avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

In particolare, ai sensi del comma 1 della norma in parola, il concorrente che intende avvalersi dei requisiti di altro soggetto dovrà presentare le dichiarazioni nonché la documentazione ivi meglio indicata e di seguito per completezza riportata:

- a) dichiarazione dell'impresa ausiliaria attestante il possesso dei requisiti art.80 d.lgs. n.50/16 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- b) dichiarazione dell'impresa ausiliaria con cui la stessa si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- c) originale o copia autentica del contratto di avvalimento.

L'impresa ausiliaria, ai fini della dichiarazione prevista dall'art.80 d.lgs. n.50/16 attestante il possesso dei requisiti generali, deve utilizzare il modulo allegato A1 compilandolo nelle parti di competenza. Inoltre, la dichiarazione sottoscritta digitalmente di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 deve essere resa da parte dei soggetti tenuti alla stessa, appartenenti all'impresa ausiliaria (utilizzare Allegato A2).

#### **14.1 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive secondo quanto di seguito indicato.

##### **Parte I.– Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

##### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

##### **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a **pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;  
**In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"**
- 6) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

##### **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

##### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

##### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 del presente disciplinare;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale cui al par. 7.3 del presente disciplinare.

##### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

##### **Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

## **14.2 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

### **14.2.1 Dichiarazioni integrative**

**Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"**

1. dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

**Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**

2. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
3. dichiara di aver preso visione dei luoghi **oppure** allega il certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione;
4. indica i seguenti dati: domicilio fiscale .....; codice fiscale .....; partita IVA .....; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ..... ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
5. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
6. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

**Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**

7. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ..... rilasciati dal Tribunale di ..... nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da a 7, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla dichiarazione di cui al punto A1) ovvero quali sezioni interne alla dichiarazione medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

## **15. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA**

Preliminarmente alle operazioni di formulazione dell'offerta tecnica, si raccomanda di pendere visione della citata guida "**Procedura Aperta-Manuale per la partecipazione**", nella sezione: "Modalità di compilazione della busta tecnica e della busta economica"

Nella "Busta Tecnica" dovrà essere inserita una relazione tecnica descrittiva dei servizi/forniture offerti che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 18.1. e l'elenco quali-quantitativo dei campioni presentati per ogni lotto.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

## **16. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA**

**La ditta concorrente deve compilare on line l'offerta economica collocandola a Sistema, inserendo il**

**ribasso offerto nell'apposito campo La presentazione dell'offerta Economica deve essere effettuata a Sistema, inserendo anche la specifica dei singoli costi all'interno dell'apposito campo predisposto nella scheda "Prodotti". A tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida.**

Essa dovrà essere incondizionata, munita del relativo bollo e sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante o da altro soggetto munito di poteri idonei ad impegnarne la volontà, con firma digitale, e dovrà indicare:

- l'oggetto dell'appalto;
- la qualifica ed il nominativo del firmatario (apposti con carattere stampatello leggibile, con timbro o in forma dattiloscritta);
- la precisa denominazione dell'impresa nel cui interesse l'offerta è presentata,.

In caso di RTI ancora da costituirsi o consorzio ordinario non costituito, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese facenti parte della riunione o consorzio o da altri soggetti muniti di poteri idonei ad impegnarne la volontà.

**Nei campi, all'uopo predisposti, della suddetta scheda "Prodotti" dovranno, altresì, essere inseriti i seguenti documenti:**

**DICHIARAZIONE** ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D. Lgs. n.50/2016, nella quale la ditta dovrà indicare la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice.

Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

"Spiegazioni ex art. 97 commi 1 e 4 D.Lgs. n. 50/2016, ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta.

Sulla base delle suddette spiegazioni sarà valutata la congruità delle offerte che risultassero anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97, comma 3 D. Lgs. n. 50/2016.

A valle dell'inserimento/compilazione della documentazione di cui sopra e dell'Offerta Tecnica, il Sistema genererà, tramite l'apposito comando, un file pdf riepilogativo di quanto presentato, denominato "Busta Economica". Tale file rappresenterà l'Offerta Economica e dovrà essere firmata digitalmente dal Legale Rappresentante della ditta partecipante.

**Saranno ammesse solo le offerte economiche inferiori all'importo a base d'asta.**

## **17. CAMPIONATURA**

L'AOU si riserva di richiedere campionatura, qualora ciò fosse necessario nel momento della valutazione tecnica. La campionatura si intende fornita da parte delle ditte concorrenti senza alcun onere per questa Azienda.

Le ditte concorrenti devono obbligatoriamente fornire, contestualmente alla presentazione dell'offerta, la campionatura a titolo gratuito dei prodotti proposti nelle quantità indicate nell'apposita colonna dell'allegato 1 "Specifiche tecniche e fabbisogno".

La campionatura da presentare è da intendersi riferita ai soli dispositivi, con esclusione quindi dell'apparecchiature, se previste. Tuttavia la Commissione Giudicatrice avrà la facoltà di richiedere ai concorrenti di effettuare una dimostrazione pratica del funzionamento dei sistemi.

La campionatura, ove richiesta, deve essere consegnata entro il termine stabilito, presso l'Ufficio Gestione Gare sito in via Pessina n° 15 Napoli, 2° piano.

La mancata presentazione della campionatura nei modi e nei tempi sopra indicati comporta l'esclusione dalla gara. E' comunque ammesso il soccorso istruttorio, in questo caso la campionatura dovrà essere presentata entro e non oltre 7 giorni dalla richiesta.

L'etichetta o la stampigliatura sulla carta di confezionamento deve essere quella dei prodotti di vendita e, perciò, conforme a tutti i necessari riferimenti di legge obbligatori. La campionatura, dovrà essere in tutto e per tutto identica al prodotto che sarà fornito in caso di aggiudicazione, pena risoluzione del contratto.

I campioni dovranno essere consegnati in pacco separato riportante il nominativo della Ditta concorrente (di tutte le imprese in RTI o facenti parte di eventuali consorzi), l'oggetto della gara, il numero di protocollo e la dicitura "CONTIENE CAMPIONATURA". In apposito documento accompagnatorio, la Ditta deve riportare l'elenco quali-quantitativo dei campioni presentati e su ogni campione deve essere indicato il numero del lotto, il numero di riferimento del prodotto, il nome del prodotto, il nome della ditta offerente.

## **18. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice, per i lotti nn. 1, 2 e 3.

Per i lotti dal n. 4 al n. 10 il criterio di aggiudicazione prescelto è quello del minor prezzo.

Per i lotti nn. 1, 2 e 3, la valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	<i>max 70</i>
Offerta economica	<i>max 30</i>
TOTALE	<b>100</b>

### 18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione descritti di seguito distinti per lotto:

#### Per il lotto n. 1:

Parametro	Punti max
Qualità analitica, ampiezza pannello di specificità riconosciute in maniera non ambigua (per il maggior numero di antigeni/allele riconosciuti; un punto in meno per ogni antigene/allele in meno rispetto al massimo) .	<b>25</b>
Gestione del singolo paziente.	<b>5</b>
Numeri di Centri accreditati ASHI/EFI che utilizzano in Italia l'attrezzatura.	<b>10</b>
Valutazione del software: Il software per l'analisi dei sieri deve indicare il pannello di specificità riconosciute e l'assegnazione delle singole specificità nel siero con le minori ambiguità possibili. Deve permettere la tracciabilità del titolo anticorpale in successive determinazioni nel tempo e il confronto con le specificità presenti nella popolazione di riferimento (cross-match virtuale). Il software deve essere periodicamente aggiornato secondo standard EFI/ASHI e deve essere anche dotato delle seguenti funzioni: virtual PRA, antibody tracking e possibilità di creare fogli di lavoro con associazione automatica dei risultati al campione e stampa dei risultati. Il software deve permettere di evidenziare in maniera cumulativa (con una sola operazione) l'andamento dell'attività immunologica di ogni paziente.	<b>20</b>
Supporto tecnico-scientifico continuo, telefonico e/o telematico.	<b>10</b>

#### Per il lotto n. 2:

Parametro	Punti max
<b>Piastre tipizzanti HLA classe I (ABC 144)</b>	
Numero di antigeni should tipizzabili (punti 40 per $\geq 24$ Ag tabella IBMDR. Per ogni Ag in meno, 1 punto in meno.)	<b>15</b>
Durata del lotto almeno di 12 mesi ( $\geq 12$ mesi, punti 15; $< 12$ mesi, punti 7)	<b>10</b>
Antigeni locus C	<b>5</b>
Tempi di esecuzione del test (test rapidi max punteggio)	<b>5</b>
<b>Piastre tipizzanti HLA classe II (DR-DQ 72)</b>	
Numero di antigeni should tipizzabili (punti 45 per $\geq 11$ Ag tabella IBMDR. Per ogni Ag in meno 2 punti in meno)	<b>25</b>
Durata del lotto almeno di 12 mesi ( $\geq 12$ mesi, punti 15; $< 12$ mesi, punti 7)	<b>5</b>
Tempi di esecuzione del test (test rapidi max punteggio)	<b>5</b>

#### Per il lotto n. 3:

Parametro	Punti max
<b>Kit per tipizzazione genomica PCR-SSP in Bassa e/o alta Risoluzione</b>	
Gruppi allelici individuati classe I, HLA-A*,B*,C* (> 75, punti 20 ; per ogni gruppo allelico in meno, 0,5 punto in meno).	<b>20</b>
Gruppi allelici individuati classe II DRB1*,DRB3*,DRB4*,DRB5*,DQB1* (> 5, punti 20; per ogni gruppo allelico in meno, 1 punto in meno).	<b>20</b>
Maggiore numero di risoluzione delle ambiguità.	<b>15</b>
Kit utilizzabile con ridotte quantità di DNA.	<b>5</b>
Tempo di realizzazione del test (< 4 ore, 4 punti;>4, 2 punto).	<b>4</b>
Tempo di scadenza (> 12 mesi, 6 punti; < 12, 3 punti).	<b>6</b>

Per i lotti dal n. 4 al n. 10 il criterio di aggiudicazione prescelto è quello del minor prezzo.

Per i lotti n. 3 e n. 8 l'aggiudicazione avverrà per singolo sub-lotto.

Una o più Commissioni Giudicatrici, appositamente nominata/e dall'A.O.U, prima di procedere alla valutazione per l'attribuzione del punteggio, verificherà la rispondenza di quanto offerto ai requisiti minimi specificamente indicati nel capitolato speciale d'appalto.

Nel caso di riscontrata non conformità ne fornirà le motivazioni non procederà alla relativa valutazione.

La stessa Commissione, ai fini della valutazione, attribuirà a ciascun parametro un punteggio secondo le modalità di seguito indicate.

Se il criterio di assegnazione, fra quelli prima indicati, è di tipo "tabellare", il punteggio sarà attribuito o non attribuito in ragione della presenza della caratteristica o meno o di un particolare valore della stessa.

Se il criterio di assegnazione, fra quelli prima indicati, è di tipo "quantitativo", il punteggio sarà attribuito mediante applicazione della formula matematica prestabilita.

Se il criterio di assegnazione previsto è di tipo "discrezionale", vale a dire che il punteggio è espressione dell'esercizio della discrezionalità tecnica spettante alla Commissione Giudicatrice, per rendere omogenea l'attribuzione dei punteggi si seguirà la regola di seguito descritta.

La Commissione Giudicatrice esprimerà, di norma in maniera solidale e discrezionale, per ciascuno dei criteri di valutazione, un giudizio di merito, facendo ricorso alla seguente griglia di valutazione:

GIUDIZIO	INDICATORI	COEFFICIENTE
Ottimo	Questa valutazione si applica quando la caratteristica del dispositivo o la prestazione correlata alla fornitura o un altro elemento oggetto di valutazione, supera ampiamente le attese della stazione appaltante ovvero rileva una ottima rispondenza alle aspettative della stazione appaltante.	1,00
Buono	Questa valutazione si applica quando la caratteristica del dispositivo o la prestazione correlata alla fornitura o un altro elemento oggetto di valutazione, risponde ad una condizione più che adeguata rispetto a quella richiesta dalla stazione appaltante ovvero presenta una buona rispondenza alle aspettative della stazione appaltante.	0,75
Discreto	Questa valutazione si applica quando la caratteristica del dispositivo o la prestazione correlata alla fornitura o un altro elemento oggetto di valutazione, risponde ad una condizione abbastanza adeguata rispetto a quella richiesta dalla stazione appaltante ovvero presenta una discreta rispondenza alle aspettative della stazione appaltante.	0,50
Sufficiente	Questa valutazione si applica quando la caratteristica del dispositivo o la prestazione correlata alla fornitura o un altro elemento oggetto di valutazione, risponde ad una condizione minima richiesta dalla stazione appaltante ovvero presenta una sufficiente rispondenza alle aspettative della stazione appaltante.	0,25
Inadeguato	Questa valutazione si applica quando la caratteristica del dispositivo o la prestazione correlata alla fornitura o un altro elemento oggetto di valutazione, è inadeguato rispetto a quanto richiesto dalla stazione appaltante ovvero presenta una non rispondenza alle aspettative della stazione appaltante. Questa valutazione si applica anche nel caso di assenza di elementi o di elementi certi per la determinazione del punteggio.	0,00



La commissione procederà con il metodo aggregativo compensatore, di cui dell'allegato P del DPR 207/10 sensi dell'art. 77 del D.lgs 50/2016, applicando la seguente formula:

$$Ca = \sum n [Wi*Vai]$$

dove: Ca = indice di valutazione dell'offerta;

n = numero totale dei requisiti (criteri o sub criteri);

Wi = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

Vai = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1.

Ciascun commissario valuterà, con il metodo su riportato, ogni proposta tecnica assegnando, per ciascuno dei parametri qualitativi (subcriteri), componenti il progetto di cui ai precedenti punti un punteggio parziale compreso tra 0,0 e 1,0 in funzione della rispondenza, ricchezza, completezza, pertinenza e chiarezza documentale della soluzione proposta.

Successivamente si procederà a determinare la media aritmetica delle valutazioni dei commissari per ciascuno dei punti e poi a riportare ad 1 la media più alta, proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. I coefficienti ottenuti saranno moltiplicati per il punteggio massimo previsto per ciascuno dei parametri. Il punteggio complessivo di ciascuna offerta tecnica sarà dato dalla somma dei punteggi relativi ottenuti per ciascun parametro.

Saranno esclusi dalla gara e, pertanto, non si procederà all'apertura della loro offerta economica, i concorrenti il cui punteggio tecnico complessivo, senza la "riparametrazione" di cui a successiva descrizione, sia inferiore a **36,00 punti**.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti per i criteri di valutazione, se nessun concorrente ottiene il massimo punteggio stabilito, sarà effettuata la c.d. "riparametrazione", assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio totale più alto il massimo punteggio previsto per il criterio in esame e agli altri concorrenti un punteggio calcolato in applicazione della seguente formula:

$$Pt = \frac{Pti \times 70,00}{Pmax}$$

dove: Pt = punteggio tecnico; Pti = punteggio tecnico della ditta presa in considerazione; Pmax = punteggio più alto conseguito.

## 18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la [selezionare una delle formule di seguito indicate]:

**Formula con interpolazione lineare**

$$Ci = 30 * Pmin / Poff$$

dove:

**Ci** = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

**Pmin** = prezzo più basso offerto;

**Rmax** = prezzo dell'offerta del concorrente i-esimo.

## 19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Successivamente al termine della scadenza delle offerte e dopo la nomina della Commissione Giudicatrice di gara, il seggio di gara procederà alla verifica della ricezione delle offerte collocate a Sistema.

1) Nel corso della prima seduta pubblica, prevista per il giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ presso l'Ufficio Gestione Gare sito in via Pessina 15 Napoli, il seggio procederà:

- a) allo sblocco e alla constatazione della presenza della documentazione amministrativa, allegata in fase di sottomissione dell'offerta;
- b) in successive sedute riservate a verificare in capo ai concorrenti che soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal codice e dalle altre disposizioni di legge vigenti e dal Disciplinare di gara, all'eventuale attivazione mediante il "sistema" dell'istituto del "soccorso istruttorio", di cui al precedente art. 8, all'esclusione dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione;
- c) attivare eventualmente la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- d) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- e) adottare il provvedimento che delibera le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1 del Codice.

2) Successivamente la Commissione giudicatrice all'uopo nominata, procederà:

- a) in seduta pubblica allo sblocco delle offerte tecniche collocate a Sistema, verificando la presenza dei documenti richiesti;

in successive sedute riservate all'esame della rispondenza dei prodotti offerti ai requisiti minimi previsti nel Capitolato Tecnico e relativi allegati e alla successiva attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica, secondo le modalità descritte.

- 3) Al termine della valutazione delle offerte tecniche, si provvederà a dare comunicazione, tramite Sistema, a tutti i concorrenti, con almeno 2 (due) giorni di anticipo, della seduta pubblica per l'apertura delle offerte economiche.
- 4) Nel corso della seduta pubblica di cui al punto precedente, la Commissione: darà lettura del verbale relativo alla valutazione delle offerte tecniche ammesse, nonché alla comunicazione delle eventuali esclusioni dalla gara; procederà allo sblocco delle offerte economiche e darà lettura dei prezzi offerti.

Il Sistema, quindi, in automatico, sulla base dei criteri stabiliti provvederà a stilare la graduatoria provvisoria delle offerte ricevute per singolo lotto.

Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3, del Codice si procederà ai sensi del successivo comma 5 di detto articolo. Tale calcolo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre. Si applica l'ultimo periodo del comma 6.

- 1) Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengono lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.
- 2) Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengono lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica secondo modalità automatica.
- 3) All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria definitiva e propone l'aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Nota bene La Commissione, in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione, procederà a richiedere, ai sensi dell' art. 83 co. 9 del Codice, le necessarie integrazioni e chiarimenti, tramite "Sistema", assegnando ai destinatari un termine non superiore a 10 (dieci giorni); in ogni caso nelle ipotesi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la Commissione potrà invitare, tramite "Sistema", i concorrenti alla regolarizzazione.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

*N.B: la stazione appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.*

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

## **20. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n° 5 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

## **21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

## **22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

**Le spese relative alla pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 4.000,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

### **23. CLAUSOLA RESCISSORIA**

Nel caso in cui, al momento della formalizzazione dell'aggiudicazione definitiva risulti formalizzata da parte di So.Re.Sa. Spa una procedura di gara per il medesimo servizio l'AOU non procederà alla aggiudicazione definitiva e la ditta aggiudicataria non potrà eccepire nulla e/o pretendere indennizzi di qualsiasi natura.

Nel caso in cui durante il periodo di validità del contratto di fornitura di che trattasi, la So.Re.Sa. Spa dovesse procedere all'aggiudica del medesimo servizio, il contratto stipulato con la ditta aggiudicataria si intenderà risolto; in tal caso la ditta non potrà eccepire nulla.

### **24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Napoli, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

### **25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.