PROCEDURA NEGOZIATA

AI SENSI DELL'ART.36 CO.2 DEL D.LGS. n.50/2016

PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI SUPPORTO TECNICO–AMMINISTRATIVO PER L'ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE RELATIVE AI CONTRATTI PUBBLICI".

CAPITOLATO TECNICO PRESTAZIONALE

Sommario

Sommario

PREMESSA 3
1. PRESTAZIONI OGGETTO DEL SERVIZIO. 3
2. MODALITA' E LUOGHI DELLE PRESTAZIONI. 5
3. AFFIANCAMENTO DI INIZIO ATTIVITÀ 6
4. DURATA, IMPORTO A BASE D'ASTA E REGOLAMENTAZIONE DEL SERVIZIO 6
5. REPORT DELLE PRESTAZIONI EFFETTUATE 6
6. PROPRIETÀ INTELLETTUALE 7
7. RISERVATEZZA 7
8. CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ 8
9. PENALI 8

PREMESSA

Il presente Capitolato ha lo scopo di definire i contenuti e le modalità relativi ai "SERVIZI DI SUPPORTO TECNICO–AMMINISTRATIVO PER L'ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE RELATIVE AI CONTRATTI PUBBLICI", volti a supportare le attività dell'U.O.C. Provveditorato ed Economato dell'A.O. San Giuseppe Moscati di Avellino.

Le prescrizioni contenute nel presente Capitolato tecnico prestazionale costituiscono gli impegni che l'aggiudicatario dovrà adempiere.

1. PRESTAZIONI OGGETTO DEL SERVIZIO.

Le prestazioni oggetto del servizio sono finalizzate a supportare le attività dell'U.O.C. Provveditorato ed Economato dell'A.O. San Giuseppe Moscati di Avellino nella predisposizione delle procedure di gare d'appalto per l'acquisizione di beni e servizi e nella successiva fase di gestione dei contratti. Tali prestazioni consistono, tra l'altro, nelle attività di definizione di strategie di gara, di predisposizione della documentazione e delle procedure amministrative connesse alla pubblicazione ed all'aggiudicazione delle procedure in esame, nonché a tutto quanto concerne la stipula delle convenzioni/contratti e la relativa gestione, in fase di esecuzione, degli stessi.

Si ricerca, quindi, un supporto esterno in ambito di procedure di acquisto, *public procurement* e gestione dei contratti.

Le prestazioni oggetto dell'appalto riguardano la consulenza e assistenza in materia tecnica ed amministrativa di appalti di servizi e forniture e assistenza al RUP da rendersi in favore dell'UOC Provveditorato ed Economato dell'A.O. S. Giuseppe Moscati di Avellino , e cioè:

- il supporto in ordine ai profili normativi, amministrativi e tecnico-economici delle strategie degli acquisti (verifica di fattibilità da un punto di vista normativo di iniziative/progetti, analisi degli impatti, analisi risultati attesi, ecc.);
- il supporto in ordine ai profili normativi ed amministrativi nelle procedure ad evidenza pubblica di scelta del contraente per l'aggiudicazione di appalti pubblici di servizi e forniture (ad es. supporto nella predisposizione di atti e documenti amministrativi, convenzioni, contratti; richieste di chiarimenti e per quant'altro richiedesse una definizione di aspetti normativi riguardanti procedure di gara o successivi contratti/convenzioni/accordi quadro);
- il supporto in ordine ai profili tecnico-amministrativi degli acquisti tramite strumenti di *e-procurement;*
- approfondimenti relativi a questioni inerenti la normativa vigente in materia di appalti, con particolare riguardo alle peculiari modalità di applicazione di specifici istituti

normativi alle procedure di gara espletate in qualità di stazione appaltante;

- il supporto in ordine ai profili normativi ed amministrativi delle procedure per acquisti sottosoglia comunitaria, mercato elettronico, albo fornitori;
- pareri riguardanti questioni procedurali e/o normative insorgenti in ordine a procedure di gara o ai successivi strumenti contrattuali;
- il supporto nella predisposizione di eventuali convenzioni da stipulare con le Pubbliche Amministrazioni per l'espletamento di attività di committenza congiunta;

Si precisa che dal presente affidamento è esclusa la rappresentanza in giudizio.

Resta inteso che l'aggiudicatario potrà essere chiamato a svolgere solo parte di tali attività, come pure ulteriori supporti di natura strategica in forma residuale riguardo ad altri settori delle attività dell'A.O. San Giuseppe Moscati, prima tra tutti la Direzione Generale e quella Amministrativa.

Il servizio di supporto è infatti chiamato, di volta in volta, a fornire assistenza in base alle esigenze del momento e dovrà garantire la disponibilità di risorse che possano coprire l'intera gamma di attività di competenza.

All'aggiudicatario potrà essere richiesta, inoltre, l'assistenza in termini di formazione dei dipendenti dell'A.O. sulle tematiche sopraesposte.

Gli eventuali servizi, ulteriori a quelli indicati nel presente articolo, proposti in sede di offerta tecnica, dovranno essere espletati, su richiesta dell'A.O. ed essere inclusi nel prezzo di aggiudicazione.

Le prestazioni oggetto dell'appalto, come sopra delineate, dovranno essere svolte dall'affidatario con la propria organizzazione e mezzi, e potranno consistere, a titolo esemplificativo e non esaustivo, nelle seguenti attività:

a) esame e studio di azioni a supporto di specifiche attività aziendale;
b) redazione di bandi, disciplinari e capitolati di gara;
c) formulazione di pareri orali in riferimento a temi che non necessitano di un approfondimento particolareggiato;
d) formulazione di pareri scritti di tipo formale od informale che comportino approfondimento e studio particolare;
e) partecipazione ad incontri o tavoli tecnici nei quali si debba discutere riguardo a problematiche attinenti a procedure di gara e/o ai conseguenti strumenti contrattuali;
f) redazione di memorandum ad uso interno od esterno, di note, di memorie, di esposti, di relazioni, di istanze, di contratti, di convenzioni;
g) partecipazione, con riferimento alla stipula di convenzioni/contratti, alle necessarie e connesse azioni preliminari, istruttorie e successive alla stipula.

Le attività di che trattasi potranno essere svolte in autonomia e/o in affiancamento a risorse dell'amministrazione.

Il presente appalto è di natura intellettuale ai sensi dell'art. 95, comma 10°, del

D.Lgs. 50/2026 e ss.mm.ii.

2. MODALITA' E LUOGHI DELLE PRESTAZIONI.

Le prestazioni oggetto del presente Capitolato saranno svolte, di norma, presso la sede dell'affidatario, con propria organizzazione e mezzi.

E' previsto, però, almeno n. 1 intervento settimanale presso l'A.O. San Giuseppe Moscati in Contrada Amoretta, Avellino.

E' prevista l'interazione con l'U.O.C. Provveditorato ed Economato dell'A.O. San Giuseppe Moscati mediante mezzi telematici. A tal fine l'affidatario dovrà essere dotato di un proprio personal computer e relativo software, comprensivo di un antivirus aggiornato, e di idoneo collegamento a Internet.

L'affidatario deve garantire la disponibilità costante, anche in termini di reperibilità telefonica, rispetto alle singole richieste ed esigenze dell'A.O.

E' previsto l'intervento, ove occorresse, presso altri Enti del Servizio Sanitario Regionale, Pubbliche Amministrazioni, Enti e Istituzioni, di volta in volta individuate sul territorio della Regione Campania per l'esigenza di specifiche problematiche. Tali interventi saranno, di volta in volta, concordati con l'A.O.

In ogni caso, l'A.O. San Giuseppe Moscati, prima dell'avvio del servizio, in vista della definizione del "Calendario delle presenze", o in fase di esecuzione dello stesso, si riserva la possibilità di procedere ad un colloquio di approfondimento, per verificare la corrispondenza tra i soggetti indicati e i rispettivi CV presentati in sede di offerta tecnica.

Prima dell'avvio del servizio, all'inizio di ogni mese, l'affidatario dovrà concordare con il Direttore dell'U.O.C. Provveditorato ed Economato gli interventi del/i consulente/i presso la sede dell'A.O. secondo un calendario prefissato, che, comunque, potrà essere variato concordando, quando occorre, date diverse di detti interventi.

Nell'ambito dell'esecuzione del servizio, l'A.O. San Giuseppe Moscati potrà richiedere supporto su un tema ovvero su una questione specifica, in funzione delle esigenze che, di volta in volta, si manifesteranno.

Le attività oggetto dell'appalto non sempre potranno essere pianificabili; pertanto, nell'arco della durata contrattuale, la distribuzione dell'impegno richiesto all'aggiudicatario potrebbe non essere lineare e quindi potranno essere previsti periodi a intensità lavorativa variabile in cui l'affidatario dovrà assicurare, in ogni caso, il pieno supporto all'A.O..

Sono a carico dell'affidatario, intendendosi ricompresi nei corrispettivi, le spese per l'utilizzo di mezzi telematici, quelle di trasferta relative alle attività e agli adempimenti occorrenti all'integrale esecuzione di tutte le attività ed i servizi oggetto contrattuale.

3. AFFIANCAMENTO DI INIZIO ATTIVITÀ

Nel periodo successivo alla stipula del contratto, sarà facoltà dell'A.O. richiedere all'aggiudicatario la disponibilità alla presa di contatto con il personale dell'A.O. San Giuseppe Moscati per concordare le procedure, le peculiarità, le tempistiche di attività, al fine di meglio organizzare il servizio. Le modalità di svolgimento di tale periodo di affiancamento saranno definite congiuntamente l'A.O. e l'affidatario ad esito della stipula del contratto. Si precisa che durante tale attività di addestramento non verrà riconosciuto alcun corrispettivo.

4. DURATA, IMPORTO A BASE D'ASTA E REGOLAMENTAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente appalto avrà una durata di 12 mesi che potrà essere eventualmente prorogata di ulteriori 6 (sei) mesi da parte della Stazione Appaltante per comprovate esigenze ovvero nelle more di analoga nuova procedura ove occorrente.

L'importo presunto a base d'asta è di € 100.000,00 e s'intende inclusivo delle spese generali (anche eventualmente di quelle ex D.M. n. 55/2014 e ss.mm.ii.) a cui vanno aggiunti gli oneri di legge (CPA al 4% ed IVA al 22%)

L'importo contrattuale, per il periodo di 12 mesi, sarà determinato dal prezzo offerto dall'aggiudicatario e costituisce il corrispettivo per tutti i servizi e le prestazioni, tra quelle riportate nel presente Capitolato Tecnico, che saranno richieste dalla Stazione Appaltante allo stesso.

L'importo contrattuale sarà fisso ed invariabile.

In caso di proroga semestrale da parte della Stazione Appaltante, sarà riconosciuta all'aggiudicatario il 50% del corrispondente importo annuale d'aggiudicazione.

L'aggiudicatario emetterà bimestralmente fattura intestata all'A.O. San Giuseppe Moscati, che provvederà al pagamento, previa verifica di conformità delle prestazioni al Capitolato Tecnico, entro i termini previsti dalla normativa vigente.

La prima fattura verrà emessa il mese successivo al primo bimestre di avvio delle attività.

5. REPORT DELLE PRESTAZIONI EFFETTUATE

Con periodicità bimestrale, in corrispondenza dell'emissione della relativa fattura, l'affidatario dovrà presentare all'A.O. un report descrittivo delle attività svolte nel bimestre di riferimento.

Tale documento dovrà contenere, almeno, le seguenti informazioni:

a. stato delle attività alla data, in termini di attività significative concluse nel periodo in esame, attività significative in corso e/o previste a breve;

b. vincoli/criticità e relative azioni da intraprendere e/o intraprese.

6. PROPRIETÀ INTELLETTUALE

Tutto il materiale prodotto in esecuzione dell'affidamento sarà di esclusiva proprietà dell'A.O. San Giuseppe Moscati, che ne potrà disporre liberamente.

7. RISERVATEZZA

La peculiarità delle prestazioni oggetto del presente appalto impone l'assoluta riservatezza sui temi trattati da parte dall'affidatario su tutti i dati e le notizie conosciuti dall'affidatario in ragione dell'attività svolta.

L'aggiudicatario avrà l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, nello svolgimento delle attività svolte per effetto del presente affidamento, di non divulgarli in alcun modo e di non farne oggetto di utilizzo a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto.

L'aggiudicatario si impegna a garantire che nel trattare dati, informazioni e conoscenze della Stazione Appaltante di cui venga eventualmente in possesso, vengano adottate le necessarie ed idonee misure di sicurezza e impiegate modalità di trattamento che non compromettano in alcun modo il carattere della riservatezza o arrechino altrimenti danno alla Stazione Appaltante o a soggetti terzi.

Le informazioni, i dati, i documenti elaborati e le conoscenze riservate non potranno essere copiati o riprodotti in tutto o in parte dall'aggiudicatario, se non per esigenze operative strettamente connesse allo svolgimento delle attività di cui all'oggetto dell'appalto.

In ogni caso si precisa che tutti gli obblighi in materia di riservatezza dovranno essere rispettati anche dopo la cessazione del rapporto contrattuale.

L'aggiudicatario sarà responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti e consulenti degli obblighi di riservatezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, la Stazione Appaltante avrà facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'Aggiudicatario sarà tenuta a risarcire tutti i danni che, a qualsiasi titolo, dovessero derivare alla Stazione Appaltante stessa, per effetto dell'inosservanza.

Le parti si impegnano comunque a trattare eventuali dati personali e sensibili nel rispetto della normativa vigente in materia, in particolare del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i. e del Regolamento europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali(GDPR).

Si rammenta, altresì, che è incompatibile la qualifica di affidatario del presente appalto e la partecipazione del medesimo ad altre procedure indette dall'A.O.San

Giuseppe Moscati, sia come operatore economico, che come prestatore di servizi nei confronti di imprese partecipanti alle procedure medesime.

8. CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ

Per tutta la durata dell'affidamento, l'affidatario non dovrà svolgere attività di consulenza giuridica, amministrative e tecnico-economica, analoga a quella oggetto della presente procedura, a favore di soggetti privati che abbiano rapporti contrattuali con l'A.O. San Giuseppe Moscati; né, dal momento dell'aggiudicazione della presente procedura, l'affidatario potrà svolgere, direttamente o per interposta persona, incarichi di rappresentanza in azioni ed affari stragiudiziali contro l'A.O.

9. PENALI

Per difformità nell'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto, sono previste le seguenti penali:

- ✓ **200,00 (duecento/00)** euro/die per ciascuna giornata di presenza nel trimestre di riferimento rispetto al numero minimo quelle indicato nel precedente articolo 2;
- ✓ **100,00 (cento/00)** euro per mancato rispetto dei termini di risposta in caso di "Richieste di supporto urgente", per ciascun a richiesta non riscontrata entro il termine fissato;
- ✓ **100,00 (cento/00)** euro in caso di mancata presentazione del report trimestrale delle prestazioni effettuate.

***