

Lettera invito alla procedura negoziata
PROCEDURA NEGOZIATA A MEZZO PIATTAFORMA SIAPS ART.76 COMMA 2 DEL D. LGS. N. 36 DEL 2023 E S.M.I.; CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE PREZZO PIU' BASSO AI SENSI DELL'ART.108 DEL D. LGS. 36/2023.
AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE FULL RISK – 36 MESI – PER L'ANGIOGRAFO MODELLO ARTIS ZEEGO Q MARCA SIEMENS HELTHCARE, MATRICOLA 117328, INVENTARIO 5416 IN USO PRESSO LA S.C. RADIOLOGIA INTERVENTISTICA DELL'ISTITUTO–

Spett.le Ditta

OGGETTO: Lettera d'invito per l'affidamento del servizio di manutenzione 36 mesi full risk per l'angiografo modello Artis Zeego Q marca Siemens Helthcare, matricola 117328, inventario 5416 in uso presso la SC Radiologia Interventistica dell'Istituto.

L'Istituto Nazionale Tumori Fondazione G. Pascale, in riferimento alla Deliberazione N. 379 del 03/04/2024 e successiva rettifica in parte qua per mero errore materiale N. 464 del 29.04.2024 pubblicate sull'Albo Pretorio di Istituto, dovendo affidare il servizio in oggetto, invita Codesto spettabile operatore economico a presentare offerta per il servizio di manutenzione 36 mesi full risk per l'angiografo modello Artis Zeego Q marca Siemens Helthcare, matricola 117328, inventario 5416 in uso presso la SC Radiologia Interventistica dell'Istituto, ai sensi dell'articolo 76 del DLgs. 36/2023 e s.m.i. intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera di invito.

Con la presente, codesta Impresa è invitata a presentare un'offerta economica per l'affidamento del servizio e quanto necessario di cui in oggetto e dettagliato in Capitolato Tecnico allegato, secondo il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art.108, comma 2, del D.lgs. 36/2023.

L'offerta dovrà pervenire all'Istituto Nazionale Tumori – IRCCS Fondazione G. Pascale di Napoli – S.C. Progettazione, Manutenzione Edile, Impianti e Tecnologie, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno indicato sulla piattaforma di e-procurement SIAPS (d'ora in poi "Sistema") raggiungibile dal sito internet di So.Re.Sa. S.p.A. www.soresa.it (d'ora in poi "Sito") nella sezione "Accesso all'area riservata/Login.

1. STAZIONE APPALTANTE:

Istituto Nazionale Tumori – IRCCS – Fondazione G. Pascale – Via Mariano Semmola 49 – 80131 Napoli -
pec: protocollogenerale@pec.istitutotumori.na.it

2. VALORE MASSIMO COMPLESSIVO

L'importo complessivo dell'appalto ammonta ad Euro 269.000,00, oltre oneri di sicurezza interferenziali per € 300,00 non soggetti a ribasso d'asta. Il tutto per un totale di € 269.300,00 oltre iva al 22%

3. OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di manutenzione 36 mesi full risk per l'angiografo modello Artis Zeego Q marca Siemens Helthcare, matricola 117328, inventario 5416 in uso presso la SC Radiologia Interventistica dell'Istituto con modalità telematica tramite piattaforma Siaps-Soresa.

4. LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L'attività manutentiva in oggetto deve essere eseguita presso l'Istituto Pascale.

5. PROCEDURA DI GARA:

Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 76 comma 2 lett. b del D.Lgs.n. 36/2023 s.m.i..

6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato all'operatore economico che avrà presentato la migliore offerta secondo il criterio del prezzo più basso, art. 108 del D. lgs. 36/2023 comma 3.

7. CONDIZIONI MINIME DI CARATTERE GENERALE, ECONOMICO E TECNICO NECESSARIE PER LA PARTECIPAZIONE

I concorrenti devono possedere:

Requisiti di ordine generale: i partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art.94, 95, 96 e 97 del D.Lgs. 36/2023.

Condizioni minime di carattere economico e tecnico necessarie per la partecipazione:

Ai sensi dell'art. 100 del D. Lgs 36/2023 i concorrenti devono possedere il seguente requisito:

- essere iscritti nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura a per attività di produzione e/o commercializzazione di prodotti appartenenti alla categoria merceologica oggetto della presente lettera di invito;

Ai sensi dell'Allegato XVII Mezzi di prova dei criteri di selezione il richiedente deve produrre:

- dichiarazione concernente il fatturato globale e il fatturato del settore di attività oggetto dell'appalto al massimo per gli ultimi tre esercizi disponibili in base alla data di costituzione o l'avvio dell'attività dell'operatore economico;

S.C. PROGETTAZIONE, MANUTENZIONE EDILE, IMPIANTI E TECNOLOGIE

- Il fatturato globale non dovrà essere inferiore a due volte l'importo delle prestazioni a base di gara stimato in € 538.600,00;
- Il fatturato per prestazioni analoghe non dovrà essere inferiore all'importo delle prestazioni a base di gara stimato in € 269.300,00;
- un elenco delle principali forniture o dei principali servizi effettuati negli ultimi tre anni, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati dell'importo dell'appalto;
- certificazione ISO 9001 relativa all'attività oggetto dell'appalto

8. CAUZIONE

Qualora l'offerente risultasse aggiudicatario ai sensi dell'art.106 del D.Lgs n.36/2023 dovrà impegnarsi a versare cauzione definitiva in forma di fideiussione bancaria o polizza assicurativa. Sono previste le riduzioni della cauzione per le imprese in possesso dei requisiti previsti dall'art.106 del D.Lgs. n.36/2023.

9. CONTRIBUTI A FAVORE DELL'AUTORITA'

- € 18,00 ai sensi della Delibera ANAC 29 dicembre 2023, n. 610

10. MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOCCORSO ISTRUTTORIO

Conformemente a quanto previsto dagli artt. dal Codice, l'offerta per la procedura deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale). Saranno escluse tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nella presente Lettera di Invito.

Al fine dell'appropriata presentazione dell'offerta si raccomanda di prendere visione della citata guida "Partecipazione a Procedure su Invito (Appalto Specifico/Gara negoziata) " (file "Procedure ad invito — Manuale per la Partecipazione"), nelle sezioni corrispondenti alle procedure di inserimento della documentazione amministrativa, dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, nonché la documentazione sottoscritta da enti terzi, ma ascrivibile all'operatore economico partecipante (a titolo esemplificativo e non esaustivo: fideiussioni, referenze bancarie, certificazioni di qualità) dovranno essere sottoscritte con firma digitale rilasciata da un ente certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2 del DPR n. 445/2000. Dette dichiarazioni dovranno essere rese dal rappresentante legale del concorrente o da un suo procuratore dotato di idonei poteri (in tal caso va allegata a Sistema copia della procura dalla quale il procuratore sottoscrittore trae i relativi poteri di firma oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura).

L'eventuale documentazione resa da soggetti diversi dal Concorrente (a titolo esemplificativo e non esaustivo: fideiussioni, referenze bancarie, certificazioni di qualità, dichiarazioni sostitutive di possesso

dei requisiti generali soggettivi), sprovvista di firma digitale, deve essere corredata da "Dichiarazione di conformità all'originale in proprio possesso" firmata digitalmente dal Concorrente stesso.

Tale dichiarazione di conformità dovrà essere inserita all'interno della scheda "Busta Amministrativa". Tutte le dichiarazioni e i documenti, costituenti, nell'insieme, la "Documentazione Amministrativa", dovranno essere contenute in un'unica cartella compressa, denominata "Documentazione Amministrativa_ Nome ditta". Tale cartella dovrà essere collocata a Sistema nel campo "Documentazione Amministrativa", all'uopo predisposto nella scheda "Busta Amministrativa" (rif. sezione "Modalità di compilazione della Busta Amministrativa" della guida "Partecipazione a Procedure su Invito (Appalto specifico/ Gara negoziata)" (file "Procedure ad invito – Manuale Per la Partecipazione").

Si rammenta che ai fini della validità delle Dichiarazioni sprovviste di firma digitale deve essere allegato a Sistema copia di un documento di identità del dichiarante, ai sensi dell'art. 38, co. 3, del DPR 445/2000.

A tal proposito, potrà essere resa anche un'unica dichiarazione omnicomprendente per tutta la documentazione per la quale tale dichiarazione si renda necessari,

Qualora necessario, è possibile aggiungere ulteriori documenti/cartelle compresse nella scheda "Busta Amministrativa" cliccando, volta per volta, sulla voce "Aggiungi allegato", compilando il campo "Descrizione" e inserendo il documento/cartella di che trattasi, firmato/a digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega, nella colonna "Allegato".

La documentazione tecnica e l'offerta economica, dovranno essere collocate a Sistema nell'ambito della stessa scheda denominata "Caricamento Lotti". A valle dell'inserimento della documentazione tecnica e dell'Offerta Economica, il Sistema genererà due distinti file, in formato pdf, riepilogativi di quanto inserito in ciascuna busta/offerta. Tali file dovranno essere firmati digitalmente dal Legale Rappresentante o da procuratore munito degli opportuni poteri di delega.

Il Sistema garantisce che i suddetti file, nonché la documentazione e le dichiarazioni connesse, resteranno rigorosamente separati.

Di essi ne sarà garantita la completa segretezza fino al momento dello sblocco che avverrà nel corso della seduta pubblica.

L'offerta, a pena di esclusione, deve essere inviata attraverso il Sistema entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno indicato sulla piattaforma di e-procurement SIAPS

Ad avvenuta scadenza del suddetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente.

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente. Per procedere con la trasmissione della nuova offerta, in sostituzione di quella già inviata, occorre procedere cliccando la voce "modifica documento", seguendo la procedura indicata nella suddetta guida al paragrafo "Modifica di un'offerta inviata".

Tale operazione dovrà essere effettuata dal medesimo utente (account) che ha predisposto/inviato l'offerta originaria.

La presentazione di due o più offerte, pervenute da parte di più utenti registrati al Sistema per conto della medesima azienda, sarà considerata "offerta plurima" e pertanto, al fine della partecipazione alla gara, sarà ritenuta valida l'ultima in ordine temporale di presentazione.

È, inoltre, possibile, purché entro il termine di scadenza e qualora l'operatore economico lo reputi opportuno, ritirare l'offerta caricata a Sistema, procedendo come riportato all'interno della guida "Procedura negoziata– Manuale per la partecipazione", nella sezione "Ritiro di un'offerta INVIATA", disponibile sul sito <http://www.soresa.it>

Dopo la scadenza suddetta, l'offerta inviata attraverso il Sistema sarà ritenuta a tutti gli effetti vincolante per l'operatore economico per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione della stessa, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 17 del Codice.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo onere del concorrente, il quale si assume qualsiasi responsabilità in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto. Qualora per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi altro motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza, in ogni caso, il concorrente esonera l'Istituto da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema

Nota: al fine di garantire il buon esito della presentazione dell'offerta a Sistema, si consiglia di intraprendere le operazioni connesse a tale attività, con un anticipo di alcune ore rispetto al termine previsto di presentazione di cui sopra. Eventuali malfunzionamenti del Sistema, che impediscano il corretto caricamento dei dati nel termine previsto, dovranno essere tempestivamente segnalati telefonicamente al numero 081-2128174 (rif. "Assistenza SIAPS").

Qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 92 del Codice, l'Istituto si riserva di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

11. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di "Soccorso Istruttorio" ai sensi dell'art. 100 del Codice.

In particolare, in caso di mancanza, di incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi di cui all'art. 91 del Codice, relativamente alla documentazione amministrativa di cui al paragrafo 6 e del documento di gara unico europeo (DGUE), con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, l'Amministrazione procederà a richiedere al concorrente di rendere, integrare o regolarizzare, entro un termine non superiore a 10 (dieci) giorni le dichiarazioni necessarie, indicandone, altresì, il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, l'Amministrazione può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. In caso di inutile decorso di tale termine, la Stazione Appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Le irregolarità essenziali, ai fini di quanto previsto dall'art. 100 del Codice, coincidono con le irregolarità che attengono a dichiarazioni ed elementi inerenti le cause di esclusione previste tassativamente nella presente lettera di invito e nella legge.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 100 del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

12. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso in conformità all'art. 119 del D. Lgs. 36/2023 e non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Istituto delle prestazioni subappaltate.

13. DOCUMENTAZIONE BUSTA - AMMINISTRATIVA – CONTENUTO

La "Documentazione amministrativa" deve essere costituita dai documenti di seguito riportati.

1. Domanda di partecipazione (Allegato C) alla presente procedura;
2. Cauzione provvisoria, e l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva in caso risultasse aggiudicatario, allegando gli appositi documenti ivi compresi le certificazioni necessarie ai fini dell'abbattimento della cauzione di cui all'art. 106 del Codice, nella cartella compressa onnicomprensiva;
3. D.G.U.E. (Allegato G) - allegando l'apposito documento a Sistema nella cartella compressa onnicomprensiva;
4. Patto d'integrità (Allegato D) nella cartella compressa onnicomprensiva
5. D.U.V.R.I. (Allegato B);
6. Contributi ai sensi della Delibera ANAC 29 dicembre 2023, n. 610

Il Concorrente Inoltre, con partecipazione alla presente procedura: attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente

14. DOCUMENTAZIONE BUSTA – ECONOMICA - CONTENUTO

L'Offerta Economica, come di seguito specificata, dovrà essere collocata a Sistema, a pena di esclusione, rispettando i campi all'uopo predisposti nella scheda "Caricamento Lotti". A tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida: "Procedure negoziata – Manuale per la partecipazione"), nella sezione "Modalità di compilazione della busta tecnica e della busta economica".

Per le modalità di sottoscrizione dell'Offerta Economica si rimanda a quanto indicato al paragrafo 14.

Nella busta economica devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- Dichiarazione d'offerta (predisposta secondo l'allegato "Allegato E") sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore, contenente l'indicazione del ribasso percentuale unico e incondizionato, espresso in cifre ed in lettere, da applicarsi sull'elenco prezzi posto a base di gara.

N.B. Nella medesima dichiarazione d'offerta il concorrente deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ad esclusione delle forniture senza posa in opera, di cui all'art. 108 del D. Lgs 36/2023, a pena di esclusione dalla procedura di gara.

15. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà in base al criterio dell'offerta de prezzo più basso ai sensi dell'ex art. 108 del Dlgs 36/2023 e ss.mm.ii.

16. CHIARIMENTI

Le richieste di chiarimenti, di cui all'art. 88 del Codice, da parte dei concorrenti dovranno essere inoltrate esclusivamente tramite l'apposita funzionalità del Sistema.

Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modo difforme.

Si specifica che il termine ultimo per richiedere chiarimenti è quello fissato sulla piattaforma SIAPS.

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 88 del Codice, il R.U.P. provvederà a fornire le risposte a tutte le richieste di chiarimento presentate in tempo utile. Tali chiarimenti verranno forniti a mezzo sistema SIAPS So.Re.Sa. Spa. Se di interesse generale, tali risposte saranno, altresì, pubblicate, in forma anonima, sul Sito www.soresa.it, nella sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di gara e contratti/Gare", nella pagina dedicata alla procedura in esame.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici

17. ULTERIORI DISPOSIZIONI

È facoltà della stazione appaltante non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Il RUP
Ing. Michela D'Antò