

BANDO [...]/[...]

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura telematica aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023 per l'affidamento del «*Servizio di Tesoreria e del Servizio di ritiro, trasporto e deposito valori*» in favore della A.S.L. di Salerno, da aggiudicarsi mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

INDICE

1. PREMESSE.....	4
2. DEFINIZIONI.....	4
3. PIATTAFORMA TELEMATICA.....	6
3.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE	6
3.2. DOTAZIONI TECNICHE.....	7
3.3. IDENTIFICAZIONE.....	8
4. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	8
4.1. DOCUMENTI DI GARA	8
4.2. CHIARIMENTI	9
4.3. COMUNICAZIONI	9
5. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	11
6. DURATA	13
7. REVISIONE DEI PREZZI	13
8. MODIFICA DEL CONTRATTO IN CORSO DI ESECUZIONE	13
9. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	16
10. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.....	17
11. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA	19
11.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.....	19
11.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	20
11.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	20
11.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI PER RTI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	20
11.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI	21
12. AVVALIMENTO	22
13. SUBAPPALTO.....	23
14. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE	24
15. GARANZIA PROVVISORIA.....	24
16. SOPRALLUOGO.....	27
17. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'A.N.AC.	28
18. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	28
18.1. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	30
19. SOCCORSO ISTRUTTORIO	31
20. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	33
20.1. DICHIARAZIONI DI PARTECIPAZIONE INTEGRATIVE	33
20.1.1. Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) aggiornato al D.Lgs. n. 36/2023	36
20.1.2 Imposta di bollo sulla domanda di partecipazione	36
20.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 N. 14 E S.M.I. .	36

20.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO	37
20.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	37
21. OFFERTA TECNICA.....	39
22. OFFERTA ECONOMICA.....	42
23. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	44
23.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	45
23.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA 48	48
23.3. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI E RIPARAMETRAZIONE	49
23.4. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA	49
1. COMMISSIONE GIUDICATRICE	52
2. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....	52
3. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	53
4. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	53
5. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	55
6. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	55
7. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	57
8. CODICE DI COMPORTAMENTO	58
9. ACCESSO AGLI ATTI	58
10. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	58
11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	58

1. PREMESSE

Con Determina a contrarre n. [...] del [...], questa Amministrazione ha deciso di affidare il «*Servizio di Tesoreria e del Servizio di ritiro, trasporto e deposito valori*».

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica So.Re.Sa. «S.I.A.P.S. - Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità» accessibile dal sito <https://www.soresa.it/Pagine/Login.aspx> Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023.

L'appalto è disciplinato dalle norme e condizioni previste dal D.Lgs. n. 36/2023 riferite alla tipologia di procedura oggetto di affidamento, dal D.Lgs. n. 82/2005, dal D.P.C.M. 148/2021 per quanto compatibile con la Piattaforma di negoziazione utilizzata, dalle relative regole tecniche e dai provvedimenti adottati dal DigitPA/Agenzia per l'Italia Digitale, dal Bando Tipo A.N.AC. n. 1/2023 e relativa Nota illustrativa, oltre che, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni suddette, dalle norme del Codice Civile e dalle altre disposizioni di legge nazionali vigenti in materia di contratti di diritto privato, nonché dalle leggi nazionali e comunitarie vigenti nella materia oggetto dell'Appalto, nonché dai chiarimenti forniti dalla Stazione Appaltante con le modalità di cui al paragrafo 4.2.

Il luogo di esecuzione del servizio coincide con i Presidi Ospedalieri e i Distretti Sanitari della A.S.L. di Salerno– Codice NUTS [ITF35]

Con la presentazione dell'offerta telematica si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e condizioni previste negli atti di gara, ivi comprese le comunicazioni/comunicati pubblicati dalla Stazione Appaltante sul Portale.

C.I.G. [...] C.U.I. [...].

Il Responsabile Unico di Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, è la Dott.ssa Vanessa Mazziotti.

Il Responsabile per la fase di affidamento, ai sensi dell'art. 15, comma 4, del D.Lgs. n. 36/2023 è la Dott.ssa Rosanna Barra.

Il Responsabile per la fase di esecuzione del contratto e il Direttore dell'Esecuzione, ai sensi dell'art. 8, comma 4, dell'Allegato I.2 al D.Lgs. n. 36/2023 è il Dott. Aristide Tortora.

La procedura di gara sarà gestita nel rispetto dei termini massimi previsti dall'art. 17, comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023.

2. DEFINIZIONI

- a) «**Amministrazione**» o «**Stazione Appaltante**»: l'Azienda Sanitaria Locale di Salerno;
- b) «**Affidatario**», «**Aggiudicatario**»: il soggetto cui, a seguito dell'aggiudicazione, viene affidato il Contratto in relazione al Servizio in oggetto, all'esito dell'avvenuta selezione ad evidenza pubblica;
- c) «**Appalto**» o «**Servizio**»: complessivamente inteso il «*Servizio di Tesoreria e del Servizio di ritiro, trasporto e deposito valori*», oggetto di procedura;
- d) «**Banca dati nazionale dei contratti pubblici**» o «**B.D.N.C.P.**», istituita dall'articolo 62-*bis* del Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e disciplinata dall'art. 23 del D.Lgs. n. 36/2023;

- e) «**Capitolato Speciale d'Appalto**»: il capitolato descrittivo e prestazionale nel quale vengono precisate le caratteristiche tecniche che le prestazioni da acquisirsi devono possedere, e le ulteriori obbligazioni poste a carico delle Parti;
- f) «**Codice**»: il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, «*Codice dei Contratti Pubblici in attuazione dell'articolo 1 della Legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*»;
- g) «**Contratto**»: il documento negoziale che riassume e compendia gli obblighi reciprocamente assunti dalle Parti, quale conseguenza dell'eventuale affidamento nella procedura in oggetto;
- h) «**Direttore dell'Esecuzione del Contratto**» o «**D.E.C.**»: l'esponente dell'Amministrazione del quale il Responsabile Unico del Progetto si avvale in sede di direzione dell'esecuzione del Contratto e di controllo dei livelli di qualità delle prestazioni;
- i) «**Disciplinare di Gara**»: il presente atto;
- j) «**Documento di Gara**»: qualsiasi documento prodotto dalla Stazione Appaltante o al quale la Stazione Appaltante fa riferimento per descrivere o determinare elementi dell'Appalto o della procedura, nonché le informazioni sugli obblighi generalmente applicabili e gli eventuali documenti complementari;
- k) «**Giorni lavorativi**»: i giorni della settimana, esclusi sabato, domenica e festivi;
- l) «**Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico**» o «**F.V.O.E.**»: il Fascicolo virtuale dell'Operatore Economico, operante presso la B.D.N.C.P. e disciplinato dall'art. 24 del Codice, in cui sono contenuti tutti i dati concernenti la partecipazione alle gare e il loro esito, in relazione ai quali è obbligatoria la verifica dell'assenza di motivi di esclusione di cui all'articolo 94 del Codice, nonché dei dati e documenti relativi ai criteri di selezione di cui all'articolo 100 del medesimo Codice;
- m) «**Offerente**», «**Concorrente**» o «**Operatore**»: l'impresa, il Raggruppamento di Operatori economici, il Consorzio o comunque l'Operatore monosoggettivo o plurisoggettivo che ha partecipato alla procedura e che ha presentato la propria Offerta in vista dell'aggiudicazione dell'Appalto;
- n) «**Offerta**»: complessivamente intesa, l'insieme delle dichiarazioni e dei documenti, di carattere amministrativo e tecnico (da qui in poi «**Offerta Tecnica**») ed economico (da qui in poi «**Offerta Economica**») che l'Operatore ha sottoposto alle valutazioni degli organi di procedura ai fini dell'aggiudicazione;
- o) «**Piattaforma**»: la piattaforma telematica di *e-procurement* So.Re.Sa. «**S.I.A.P.S. - Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità**», accessibile dal sito <https://www.soresa.it/Pagine/Login.aspx>;
- p) «**Posta Elettronica Certificata**» o «**P.E.C.**»: il sistema di comunicazione in grado di attestare l'invio e l'avvenuta consegna di un messaggio di posta elettronica e di fornire ricevute opponibili ai terzi, conformemente alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 82/2005, al d.P.R. n. 68/2005 ed ulteriori norme di attuazione;
- q) «**Responsabile Unico del Progetto**» o «**R.U.P.**»: l'esponente individuato tra il personale dell'Amministrazione cui spettano tutti i compiti gestionali relativi all'esecuzione del Contratto previsti dal Codice, nonché tutti gli altri obblighi di legge che non siano specificatamente attribuiti ad altri organi o soggetti, conformemente alle disposizioni di cui all'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 e del relativo Allegato I.2;
- r) «**Responsabile Unico per la fase di affidamento**»: l'esponente individuato tra il personale dell'Amministrazione cui spettano i compiti gestionali relativi alla fase di affidamento del Contratto

previsti dal Codice, ferme restando le funzioni di supervisione, indirizzo e coordinamento del R.U.P., conformemente alle disposizioni di cui all'art. 15, comma 4, del D.Lgs. n. 36/2023.

3. PIATTAFORMA TELEMATICA

3.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS – *electronic Identification Authentication and Signature*), del D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del D.Lgs. n. 36/2023 (Codice dei contratti) e delle Linee guida/Regole dell'AGID tenuto conto delle funzionalità presenti a sistema.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel documento denominato «*Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità (SIAPS) – Procedura Aperta – Manuale per Operatori Economici*» nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli Operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'art. 1375 del Codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del Codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione delle offerte;
- gratuità: nessun corrispettivo è dovuto dall'Operatore Economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della documentazione, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'Operatore Economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo Operatore Economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'Operatore Economico in maniera non conforme al presente Disciplinare e a quanto previsto nella documentazione/manuali/guide disponibili direttamente sul Portale.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone

tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina www.aslsalerno.it nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'Operatore Economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e della documentazione amministrativa. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'Operatore Economico e fanno piena prova nei confronti degli utenti della Piattaforma. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo ed il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nella documentazione disponibile direttamente sul Portale, che costituisce parte integrante del presente Disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di P.E.C. o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *internet*, restano a esclusivo carico dell'Operatore Economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, ventiquattro ore al giorno sette giorni su sette. L'accesso alla Piattaforma potrebbe essere rallentato, ostacolato o impedito per interventi di manutenzione programmati o problematiche tecniche, che verranno, ove possibile, segnalati agli utenti con idoneo preavviso.

3.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni Operatore Economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente Disciplinare e a quanto previsto nella documentazione disponibile direttamente sul Portale nella sezione «*Informazioni*».

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un *personal computer* conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione *internet* e dotato di un comune *browser* idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS, fatto salvo quanto previsto dal paragrafo 3.3. del presente Disciplinare;

- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'Operatore Economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS, fatto salvo quanto previsto dal paragrafo 4.3. del presente Disciplinare;
- d) avere, da parte del legale rappresentante dell'Operatore Economico (o da persona munita di idonei poteri di firma), un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del D.Lgs. n. 82/2005);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/2014;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - 1) il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/2014 ed è qualificato in uno Stato membro;
 - 2) il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al Regolamento n. 910/2014;
 - 3) il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

3.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'Operatore Economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS ovvero tramite il rilascio di specifiche credenziali; per eventuali modalità di identificazione digitale si rinvia e a quanto previsto nella documentazione disponibile direttamente presso la Piattaforma.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni Operatore Economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

4. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

4.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di gara;
- b) Disciplinare di gara:
 - Allegato 1 – Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative connesse;
 - Allegato 2 – Schema di Offerta Economica (una per ogni lotto);
 - Allegato 3 – Patto di integrità;
- c) Capitolato Speciale d'appalto per i lotti n. 1 e n. 2:
 - Allegato 1 al Capitolato;

- Allegato 2 al Capitolato;
 - Allegato 3 al Capitolato;
 - Allegato 4 al Capitolato;
- d) Schema di Contratto;
- e) DUVRI.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica:

- sul profilo della Stazione Appaltante, all'interno della sezione «*Amministrazione trasparente*», al seguente *link*: www.aslsalerno.it;
- presso la Piattaforma telematica di negoziazione <https://www.soresa.it/Pagine/Login.aspx> ;
- presso il sito www.servizicontrattipubblici.it del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

In caso di conflitto tra le previsioni dei diversi atti di gara, la prevalenza sarà stabilita rispettando la seguente gerarchia:

1. Bando di gara;
2. Disciplinare di gara;
3. Capitolato Speciale;
4. Schema di Contratto.

In caso di contrasto tra gli atti di gara e i dati strutturali caricati in Piattaforma, prevalgono i primi.

4.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti relativi alla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno **10 (dieci) giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

In particolare, va utilizzata utilizzando l'apposita funzione «**PER INVIARE UN QUESITO SULLA PROCEDURA CLICCA QUI**» presente all'interno del Bando relativo alla procedura di gara in oggetto.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno **6 (sei) giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma e sul sito istituzionale, nella sezione «*Amministrazione trasparente*», al seguente *link*: www.aslsalerno.it .

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale, sezione «*Amministrazione Trasparente*».

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo di posta certificata dell'Operatore che ha proposto il quesito nonché all'indirizzo *e-mail* del relativo utente, così come risultante dai dati presenti sul Portale Gare.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

La Stazione Appaltante si riserva, altresì, la possibilità di pubblicare eventuali avvisi inerenti alla procedura consultabili nella sezione «*Avvisi*» della pagina «*Dettaglio bando di gara*» relativa alla procedura in parola.

4.3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e Operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal D. Lgs. n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. o, per gli Operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.; i concorrenti possono inviare comunicazioni all'indirizzo P.E.C.: provveditore@pec.aslsalerno.it.

In conformità a quanto previsto dal D.P.C.M. n. 148/2021, si precisa quanto segue per gli Operatori di cui agli articoli 6-bis, 6-ter e 6-quater del D.Lgs. n. 82/2005 e, in via analoga, per gli Operatori Economici transfrontalieri:

- i concorrenti sono tenuti ad indicare e tenere aggiornato direttamente sul Portale l'indirizzo P.E.C. quale domicilio digitale da utilizzare ai fini delle comunicazioni, in conformità a quanto previsto dagli artt.6-bis, 6-ter e 6-quater del C.A.D.; gli Operatori Economici transfrontalieri devono indicare un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- il proprietario della casella di posta elettronica certificata ha «l'onere di attivare, tenere operativo e rinnovare nel tempo sin dalla fase di iscrizione nel registro delle imprese» il proprio indirizzo di posta elettronica (come stabilito anche dalla Cassazione Sez. Civile con Ordinanza n. 16365/2018);
- il mancato funzionamento, per qualunque causa, dell'indirizzo rappresenta un caso di irreperibilità colpevole del destinatario, salvo prova contraria, atteso l'onere gravante sull'Operatore di comunicare un recapito informatico che lo renda effettivamente raggiungibile;
- è valida la notifica eseguita tramite P.E.C. ad un indirizzo di posta elettronica attribuito in base alle risultanze del registro INIpec alla società destinataria dell'atto anche se tale indirizzo non è stato più rinnovato o non viene utilizzato;
- la notifica si considera valida anche nell'ipotesi in cui la casella di posta elettronica sia piena;
- l'Operatore Economico ha la responsabilità nella gestione del domicilio digitale indicato alla Stazione Appaltante;
- ricadono sull'Operatore inadempiente le conseguenze negative non solo dell'obbligo di dotarsi di indirizzo P.E.C., ma anche di tenerlo operativo, considerandosi comunque valida la comunicazione inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata alla Stazione Appaltante.

In caso di Raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o Consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli Operatori Economici raggruppati, aggregati o Consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di Consorzi di cui all'art. 65, lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al Consorzio si intende validamente resa a tutte le Consorziare.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli Operatori Economici ausiliari.

Si invitano, comunque, tutte le imprese associate ad effettuare la registrazione sul Portale Gare.

5. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Oggetto del presente Appalto è l'affidamento del «*Servizio di Tesoreria e del Servizio di ritiro, trasporto e deposito valori*» in favore della A.S.L. Salerno, consistente nel complesso di prestazioni relative alla gestione del Servizio di Tesoreria e dei Servizi inerenti al nodo dei pagamenti-Spc per l'Azienda Sanitaria locale di Salerno nonché dei Servizi di ritiro, trasporto e deposito valori.

Tutte le attività dell'appalto, specificate dettagliatamente nella documentazione di gara, dovranno essere eseguite secondo le modalità, condizioni e termini stabiliti nella stessa.

L'appalto è costituito dai seguenti lotti:

Tabella 1

Numero lotto	DESCRIZIONE SERVIZI/BENI	IMPORTO
1	Servizio Tesoreria	€ 1.193.603,40
2	Servizio trasporto valori	€ 806.520,00

L'appalto è stato suddiviso in due lotti al fine di garantire l'effettiva possibilità di partecipazione da parte delle microimprese, piccole e medie imprese.

Lotto 1 - Servizio di Tesoreria e dei Servizi inerenti al Nodo dei Pagamenti-SPC

n.	DESCRIZIONE SERVIZI/BENI	CPV	P (principale) S (secondaria)	IMPORTO COMPLESSIVO (IVA ESCLUSA)
1	Servizio Tesoreria per operazioni inerenti alla gestione finanziaria della ASL Salerno	66600000-6	P	€ 1.193.603,40
A) Importo totale a base di gara				€ 1.193.603,40
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				€ 0
A) + B) Importo complessivo				€ 1.193.603,40

In relazione al Lotto 1 l'importo complessivo a base di gara è stimato in € **1.193.603,40**, al netto di altre imposte e contributi di legge, di opzioni e modifiche contrattuali di cui al successivo paragrafo 8 del presente Disciplinare, nonché degli oneri da interferenza non soggetti a ribasso.

Gli oneri della sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenza, **non soggetti a ribasso**, come meglio decritti nel DUVRI allegato al presente Disciplinare, sono pari a € 0.

È comunque onere dell'Appaltatore elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il Documento di Valutazione dei Rischi, e provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi alle proprie attività.

Ai sensi dell'art. 41, comma 14, del Codice, il valore a base di gara comprende il costo della manodopera, che la Stazione Appaltante ha stimato nella misura di € **57.127,20** secondo la metodologia prevista allo stesso comma laddove, in mancanza di un contratto collettivo direttamente applicabile, il costo del lavoro è determinato in relazione al contratto collettivo del settore merceologico più vicino a quello preso in considerazione per l'appalto.

Lotto 2 – Servizio di ritiro, trasporto e deposito valori prelevati dalle sedi CUP

n.	DESCRIZIONE SERVIZI/BENI	CPV	P (principale) S (secondaria)	IMPORTO COMPLESSIVO (IVA ESCLUSA)
2	Servizi di ritiro, trasporto e deposito valori prelevati dalle sedi CUP dell'ASL Salerno	60100000-9	P	€ 806.520,00
A) Importo totale a base di gara				€ 806.520,00
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				€ 0
A) + B) Importo complessivo				€ 806.520,00

In relazione al Lotto 2 l'importo complessivo a base di gara è stimato in € **806.520,00**, al netto di altre imposte e contributi di legge, di opzioni e modifiche contrattuali di cui al successivo paragrafo 8 del presente Disciplinare, nonché degli oneri da interferenza non soggetti a ribasso.

Gli oneri della sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenza, non soggetti a ribasso, come meglio decritti nel DUVRI allegato al presente Disciplinare, sono pari a € 0.

È comunque onere dell'Appaltatore elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il Documento di Valutazione dei Rischi, e provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi alle proprie attività.

Ai sensi dell'art. 41, comma 14, del Codice, il valore a base di gara comprende il costo della manodopera, che la Stazione Appaltante ha stimato nella misura di € **576.581,15** secondo la metodologia prevista allo stesso comma laddove, in mancanza di un contratto collettivo direttamente applicabile, il costo del lavoro è determinato in relazione al contratto collettivo del settore merceologico più vicino a quello preso in considerazione per l'appalto.

Per entrambi i lotti:

I costi della manodopera non sono soggetti a ribasso.

Ai sensi dell'art. 41, comma 14, ultimo periodo, del D.Lgs. 36/2023 resta ferma la possibilità per l'Operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo offerto deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

Il contratto collettivo applicato è il C.C.N.L. «*Contratto Collettivo Nazionale per le Aziende del Terziario, della Distribuzione e dei Servizi*» vigente dal 01/04/2015 al 31/07/2018, sottoscritto nel marzo 2015.

Ai sensi dell'art. 11, commi 3 e 4, del D.Lgs. n. 36/2023, nel caso in cui il C.C.N.L. indicato dal concorrente in sede di domanda di partecipazione sia differente rispetto a quello di cui sopra, il concorrente dichiara che il contratto applicato garantisce ai dipendenti le stesse tutele, all'interno della dichiarazione di cui al successivo paragrafo 20.1.

La partecipazione è ammessa per entrambi i lotti, resta inteso che gli esecutori effettivi del servizio dovranno essere in possesso dei requisiti specifici di ciascun lotto secondo quanto previsto al paragrafo 11.

6. DURATA

La durata dell'appalto, per entrambi i Lotti, è di **36 (trentasei)** mesi, decorrenti dalla data che verrà specificata nel contratto, estendibili di ulteriori 12 mesi nel caso di esercizio dell'opzione di proroga da parte dell'Azienda.

Ai sensi della legge regionale n. 41 del 31/12/2012, qualora nelle more del perfezionamento dell'aggiudicazione o nel corso dell'esecuzione del contratto subentri un provvedimento regionale centralizzato relativo alle prestazioni in oggetto, a condizioni più vantaggiose per l'Azienda, si procederà al recepimento del provvedimento e alla modifica e/o revoca della presente procedura di gara ovvero alla risoluzione del contratto qualora già stipulato.

7. REVISIONE DEI PREZZI

È ammessa la revisione dei prezzi ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 36/2023.

Qualora nel corso di esecuzione del Contratto, a causa di particolari condizioni di natura oggettiva che determinino una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo dei Servizi oggetto dell'Appalto superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi come ribassati dall'Operatore Economico in sede di Offerta saranno aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni ancora da eseguire.

Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi, si utilizza il seguente indice sintetico elaborato dall'ISTAT:

gli indici dei prezzi al consumo,

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia alle specifiche disposizioni dello Schema di Contratto riferite alla Revisione del corrispettivo.

8. MODIFICA DEL CONTRATTO IN CORSO DI ESECUZIONE

Lotto 1 - Servizio di Tesoreria e dei Servizi inerenti al Nodo dei Pagamenti-SPC

La stazione appaltante si riserva, ai sensi dell'art. 120, comma 10, del Codice, la facoltà di prorogare il contratto per una durata massima di **12 (dodici) mesi** agli stessi prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto.

L'importo di tale opzione è stimato presuntivamente fino a € **397.867,80**, al netto di Iva.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

La Stazione Appaltante esercita la facoltà di proroga comunicandola all'Appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 10 (dieci) giorni prima della scadenza del Contratto originario.

Ai sensi dell'art. 120, comma 9, del Codice, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante possa imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Le opzioni di cui sopra saranno attuate e formalizzate mediante uno o più atti aggiuntivi al Contratto già sottoscritto dalla Stazione Appaltante.

Ai fini dell'art. 14, comma 4, del Codice, il valore complessivo dell'Appalto, per tutta la durata contrattuale, comprensiva delle eventuali opzioni di proroga e del quinto d'obbligo, è stimato presuntivamente fino a € _____ al netto dell'IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, come dettagliato nella sotto riportata tabella:

Importo complessivo (A+B)	€ 1.193.603,40
Importo per l'opzione di proroga di 12 mesi su Lotto 1	€ 397.867,80
Importo massimo del quinto d'obbligo in caso di variazione in aumento su Lotto 1	€ 238.720,68
Valore globale stimato	€ 1.830.191,88

Lotto 2 – Servizio di ritiro, trasporto e deposito valori prelevati dalle sedi CUP

La stazione appaltante si riserva, ai sensi dell'art. 120, comma 10, del Codice, la facoltà di prorogare il contratto per una durata massima di **12 (dodici) mesi** agli stessi prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto.

L'importo di tale opzione è stimato presuntivamente fino a € **268.840,00**, al netto di Iva.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

La Stazione Appaltante esercita la facoltà di proroga comunicandola all'Appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 10 (dieci) giorni prima della scadenza del Contratto originario.

Ai sensi dell'art. 120, comma 9, del Codice, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante possa imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Le opzioni di cui sopra saranno attuate e formalizzate mediante uno o più atti aggiuntivi al Contratto già sottoscritto dalla Stazione Appaltante.

Ai fini dell'art. 14, comma 4, del Codice, il valore complessivo dell'Appalto, per tutta la durata contrattuale comprensiva delle eventuali opzioni di proroga e del quinto d'obbligo, è stimato presuntivamente fino a € _____ al netto dell'IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, come dettagliato nella sotto riportata tabella

Importo complessivo (A+B)	€ 806.520,00
Importo per l'opzione di proroga di 12 mesi	€ 268.840,00
Importo massimo del quinto d'obbligo in caso di variazione in aumento	€161.304,00
Valore globale stimato	€ 1.236.664,00

Da quanto sopra, pertanto, l'importo complessivo per l'Appalto (Lotto 1 e Lotto2) è stimato come da Tabella seguente

Importo complessivo (A+B)lotto 1	€ 1.193.603,40
Importo per l'opzione di proroga di 12 mesi su Lotto 1	€ 397.867,80
Importo massimo del quinto d'obbligo in caso di variazione in aumento su Lotto 1	€ 238.720,68
Importo complessivo (A+B) lotto 2	€ 806.520,00
Importo per l'opzione di proroga di 12 mesi su Lotto2	268.840,00
Importo massimo del quinto d'obbligo in caso di variazione in aumento su Lotto 2	161.304,00
Valore globale stimato	€ 3.066.855,88

La Stazione Appaltante si riserva, in corso di esecuzione, di sostituire l'Aggiudicatario iniziale con un nuovo contraente nei seguenti casi:

- a) se all'Aggiudicatario succede, per causa di morte o insolvenza o a seguito di ristrutturazioni societarie, che comportino successione nei rapporti pendenti, un altro Operatore Economico che soddisfi gli iniziali criteri di selezione, purché ciò non implichi ulteriori modifiche sostanziali al Contratto e non sia finalizzato ad eludere l'applicazione del codice, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 124 del Codice;

- b) nel caso in cui la Stazione Appaltante assume gli obblighi del contraente principale nei confronti dei suoi subappaltatori.

Il Contratto può essere sempre modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'articolo 120, comma 5, del Codice, in caso di modifiche non sostanziali, a prescindere dal loro valore.

È in ogni caso escluso il rinnovo tacito del Contratto.

La Stazione Appaltante si riserva di dare avvio all'esecuzione del Contratto in via d'urgenza al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 17, comma 9, del Codice e secondo le modalità di cui al precedente comma 8 del medesimo art. 17.

9. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli Operatori economici, di cui all'art. 1, lettera l), dell'Allegato I.1 del Codice, possono partecipare alla presente procedura in forma singola o associata, secondo le disposizioni di cui all'art. 65 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I Consorzi di cui all'articolo 65 comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri Consorziati sono tenuti ad indicare per quali Consorziati il Consorzio concorre.

I Consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali Consorziati il Consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla procedura in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la Stazione Appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli Operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri Operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di Operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in Raggruppamento o Consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per il medesimo lotto, in forma singola o associata;
- partecipazione di un Consorzio che ha designato un Consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli Operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g), del Codice, rispettano la disciplina prevista per i Raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (c.d. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del Raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un Raggruppamento temporaneo può partecipare anche un Consorzio di cui all'articolo 65, comma 1, lettera b), c), d), del Codice.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in Raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al Raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Sono ammessi a partecipare gli Operatori economici stabiliti all'estero alle seguenti condizioni.

Fermo restando quanto di seguito esposto, agli Operatori economici stabiliti negli altri stati membri dell'U.E., nonché a quelli stabiliti in paesi che, in base ad altre norme di diritto internazionale, o in base ad accordi bilaterali siglati con l'Unione Europea o con l'Italia, consentano la partecipazione ad appalti pubblici a condizioni di reciprocità, la qualificazione è consentita alle medesime condizioni richieste alle imprese italiane.

I suddetti Operatori economici si qualificano alla singola gara producendo documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la qualificazione e la partecipazione degli Operatori economici italiani.

Ai fini degli accertamenti relativi alle cause di esclusione di cui agli articoli 94 e ss. del Codice, nei confronti dei candidati o concorrenti non stabiliti in Italia, la Stazione Appaltante chiede se del caso di fornire i necessari documenti probatori, con facoltà di richiedere la cooperazione delle autorità competenti. I concorrenti stranieri dovranno produrre le certificazioni, le dichiarazioni e i documenti equivalenti in base alla legislazione vigente nei Paesi in cui sono stabiliti, ovvero secondo quanto previsto dall'art. 3 d.P.R. n. 445/2000.

Se nessun documento o certificato è rilasciato da altro Stato dell'U.E., costituisce prova sufficiente una dichiarazione giurata, ovvero, negli Stati membri in cui siffatta dichiarazione non è normativamente contemplata, una dichiarazione resa dall'interessato innanzi a un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, a un notaio o a un organismo professionale qualificato a riceverla nel Paese di origine o di provenienza.

10. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente paragrafo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'Operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'Operatore Economico.

In caso di partecipazione di Consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti dal Consorzio e dalle Consorziatoe indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di Consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti dal Consorzio, dalle Consorziatoe indicate quali esecutrici e dalle Consorziatoe che prestano i requisiti.

Self-cleaning

Un Operatore Economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self-cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'Operatore Economico indica nel D.G.U.E. la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6, del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla Stazione Appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'Operatore Economico adotta le misure di cui al comma 6, dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla Stazione Appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'Operatore Economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Stazione Appaltante ne comunica le ragioni all'Operatore Economico.

Non può avvalersi del *self-cleaning* l'Operatore Economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un Raggruppamento/Consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli Operatori Economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni. Ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 39/2013, ai fini dell'applicazione del divieto di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i, devono considerarsi dipendenti delle pubbliche amministrazioni anche i soggetti titolari di uno degli incarichi di cui al D.Lgs. n. 39/2013 s.m.i medesimo, ivi compresi i soggetti esterni con i quali le pubbliche amministrazioni,

gli enti pubblici o gli enti privati in controllo pubblico abbiano stabilito un rapporto di lavoro, subordinato o autonomo.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di Integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del D.Lgs. n. 159/2011 s.m.i.

11. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti di cui all'art. 100 del Codice, previsti nei successivi paragrafi.

La verifica del possesso dei requisiti richiesti avviene tramite l'utilizzo della Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP) e, nello specifico, mediante il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE), in conformità alla Delibera A.N.AC. n. 464 del 27 luglio 2022.

Ciascun concorrente, al fine di consentire l'utilizzo, da parte della Stazione Appaltante, del sistema FVOE, è tenuto a registrarsi al sistema medesimo accedendo all'apposito link sul portale A.N.AC. (Servizi ed accesso riservato – FVOE), secondo le istruzioni ivi contenute. Le indicazioni operative per la registrazione, nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento, la consultazione dei dati e il caricamento dei documenti sono presenti sul sito: www.anticorruzione.it

In via transitoria, fino alla completa operatività del sistema, i dati e i documenti a comprova dei requisiti di carattere tecnico-organizzativo ed economico-finanziario non disponibili nel FVOE o non già in possesso della Stazione Appaltante e che non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima, sono inseriti nel fascicolo medesimo dagli Operatori economici.

11.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

a) Costituiscono requisiti di idoneità professionale per entrambi i lotti:

- **iscrizione** nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel Registro delle Commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;
- per l'Operatore Economico di altro Stato membro, non residente in Italia: **iscrizione** in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Nel caso di Operatore non tenuto all'obbligo suindicato, dovrà essere resa una **dichiarazione** del legale rappresentante, resa in forma di autocertificazione ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 e s.m.i, con la quale si dichiara l'insussistenza di tale obbligo.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla Stazione Appaltante tramite il FVOE. Gli Operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

b) Requisiti di idoneità professionale specifici per ciascun lotto

- **Lotto I:** costituisce requisito necessario alla partecipazione l'autorizzazione all'esercizio dell'attività bancaria, ai sensi dell'art 10 del D. Lgs. 1° settembre 1993, n. 385 "Testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia" e s.m.i., l'iscrizione all'Albo di cui all'art 13 del medesimo Decreto o comunque l'autorizzazione allo stabilimento, ai sensi dell'articolo 14, comma 4, del citato Decreto, nonché il possesso dei requisiti previsti dal D.M. Tesoro 5 maggio 1981 per l'assunzione, in qualità di Tesoriere, dell'erogazione e gestione dei servizi di Tesoreria e cassa per Enti e P.A.

- **Lotto 2:** costituisce requisito necessario alla partecipazione il possesso della licenza abilitante all'esercizio dell'attività di vigilanza sui beni mobili e beni immobili, della scorta armata e del trasporto valori e degli altri servizi connessi all'attività di vigilanza, in corso di validità rilasciato dalla Prefettura territorialmente competente ex Decreto Ministero Interno n. 269 del 01/12/2010.

11.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Il requisito di capacità economica e finanziaria è richiesto solo per il **Lotto 2 – Servizio di ritiro, trasporto e deposito valori prelevati dalle sedi CUP**, come di seguito specificato:

- **Fatturato** maturato nel settore di riferimento nel triennio antecedente a quello di indizione della presente procedura, disponibile alla data di pubblicazione del Bando di gara, almeno pari al valore del lotto (al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge).

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli Operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del d.P.R. n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato deve essere rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

11.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Il requisito di Capacità tecnica e professionale *per ciascun lotto* è il seguente:

- aver eseguito, nell'ultimo triennio antecedente a quello di indizione della presente procedura, almeno **2 servizi analoghi** a quelli del lotto per il quale si intende partecipare.

La comprova del requisito è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

11.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI PER RTI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai Consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i Raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

- a)** Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel Registro delle Commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali, di cui al paragrafo 11.1 lett. **a)**, deve essere posseduto in base alle prestazioni svolte:
- da ciascun componente del Raggruppamento/Consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
 - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.
- b)** Il requisito di cui al paragrafo 11.1, lett. **b)**, deve essere posseduto dall'esecutore in base ai lotti di riferimento.

Requisiti di capacità economica e finanziaria

Il requisito relativo al fatturato di cui al paragrafo 11.2. deve essere soddisfatto dal Raggruppamento temporaneo nel suo complesso.

Requisiti di capacità tecnica e professionale

I requisiti di capacità tecnica e professionale di cui al paragrafo 11.3. devono essere soddisfatti, per ciascun Lotto, dal Raggruppamento temporaneo nel suo complesso.

Nel caso in cui un Raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del Raggruppamento.

11.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'articolo 65 comma 2, lettere b), c) e d) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione, secondo quanto prescritto dall'art. 67 del Codice e nei termini di seguito indicati.

Requisiti di idoneità professionale

- a)** Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel Registro delle Commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali di cui al paragrafo 11.1, lett. **a)**, deve essere posseduto dal Consorzio e dalle imprese Consorziare indicate come esecutrici.
- b)** Il requisito di cui al punto 11.1, lettera **b)**, deve essere posseduto dal Consorziato esecutore in base ai lotti di riferimento.

Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale

Ai sensi dell'art. 67, comma 5, del Codice, i Consorzi di cooperative di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e i Consorzi tra imprese artigiane di cui all'art. 65, comma 2, lett. c), possono partecipare alla procedura di gara utilizzando i requisiti propri e, nel novero di questi, facendo valere i mezzi nella disponibilità delle cooperative che lo costituiscono.

Per i Consorzi stabili, di cui all'art. 65, comma 2, lett. d), del Codice, ai sensi del successivo art. 67, comma 2, lett. a), i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al Consorzio, ancorché posseduti dalle singole imprese Consorziare.

Nel caso in cui un Consorzio abbia estromesso o sostituito una Consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

12. AVVALIMENTO

L'Operatore Economico, singolo o associato di cui all'articolo 65 del Codice, può ricorrere all'avvalimento secondo le disposizioni contenute nell'art. 104 del Codice per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al paragrafo 11 e/o per migliorare l'offerta.

Con il contratto di avvalimento una o più imprese ausiliarie si obbligano a mettere a disposizione per tutta la durata dell'Appalto dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Ai sensi dell'art. 104, comma 12, del Codice, nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'Operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4, del Codice della Crisi di Impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Ai sensi dell'art. 104, comma 7, del Codice il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale di cui al precedente paragrafo 11.1.

Per la documentazione da presentare in caso di avvalimento si rinvia a quanto previsto dal successivo paragrafo 20.3.

L'ausiliaria, in particolare, deve:

- a)** possedere i requisiti previsti dal paragrafo 10 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché una dichiarazione integrativa nei termini indicati al paragrafo 20.3;
- b)** possedere i requisiti di cui all'articolo 11 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c)** impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento, utilizzando preferibilmente il modello predisposto dalla Stazione Appaltante.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

- a)** le risorse tecniche messe a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane;
- b)** la durata del contratto pari al tempo necessario all'esecuzione della prestazione che richiede l'utilizzo delle risorse oggetto di avvalimento;

- c) il corrispettivo o, in mancanza, l'interesse economico-patrimoniale conseguito dall'impresa ausiliaria;
- d) la precisazione se intende avvalersi delle risorse altrui per acquisire un requisito di partecipazione o per migliorare la propria offerta;

Il concorrente allega, altresì, alla domanda di partecipazione le seguenti dichiarazioni dell'ausiliario:

- a) di essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dagli artt. 94 e 95 del Codice nonché dei requisiti di ordine speciale di cui all'art. 100 del Codice oggetto di avvalimento;
- b) di impegnarsi verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'Appalto, le risorse oggetto del contratto di avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile, e quindi causa di esclusione della gara, la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario, in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Ai sensi dell'art. 104, comma 5, del Codice, nel caso in cui l'ausiliaria si sia resa responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, fermo restando gli obblighi di segnalazione all'A.N.AC. in virtù di quanto previsto dall'art. 96, comma 15, del Codice, la Stazione Appaltante assegna all'Operatore economico concorrente un termine di 10 giorni per indicare un'altra impresa ausiliaria idonea, purché la sostituzione dell'impresa ausiliaria non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta dell'Operatore Economico. In caso di mancato rispetto del termine assegnato la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 104, comma 6, del Codice, qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario 7 giorni, decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della Stazione Appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Ai sensi dell'art. 104, comma 9, ultimo periodo del Codice, a Stazione Appaltante trasmette all'A.N.AC. tutte le dichiarazioni di avvalimento, indicando altresì l'aggiudicatario, per l'esercizio della vigilanza e per la prescritta pubblicità.

13. SUBAPPALTO

Il concorrente indica, all'atto dell'offerta, le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo. In mancanza di espressa indicazione, il subappalto è vietato.

A pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 119, comma 1, del Codice, il contratto non può essere ceduto. È altresì nullo l'accordo con cui sia affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di Appalto.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119, comma 3, del Codice.

Il soggetto affidatario del contratto potrà affidare in subappalto parte dei servizi solo previa autorizzazione della Stazione Appaltante, alle condizioni di cui all'art. 119, comma 4, del Codice.

Il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, deve:

- garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di Appalto;

- riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale, inclusa l'applicazione dei medesimi contratti collettivi nazionali di lavoro, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto;

- possedere i requisiti specifici riferiti alle prestazioni oggetto di subappalto.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto. L'aggiudicatario è responsabile in solido con il subappaltatore per gli obblighi retributivi e contributivi ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 276/2003 e s.m.i.

14. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

Ai sensi dell'art. 102, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, gli Operatori economici dovranno assumere i seguenti impegni, come meglio specificato nei commi a seguire:

- a) garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato;
- b) garantire l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, tenendo conto, in relazione all'oggetto dell'Appalto e alle prestazioni da eseguire, anche in maniera prevalente, di quelli stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e di quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'Appalto svolta anche in maniera prevalente, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare;
- c) garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale, oppure un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto, ai sensi dell'art. 11, comma 3 e secondo le modalità di cui al medesimo art. 11, comma 4, del D.Lgs. n. 36/2023.

15. GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 106, comma 1, del Codice, l'offerta, per ciascun Lotto è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo del lotto.

In caso di partecipazione a più lotti l'Operatore economico può alternativamente:

- prestare tante distinte ed autonome garanzie provvisorie quanti sono i lotti cui si intende partecipare;
- prestare un'unica garanzia di importo pari alla somma degli importi stabiliti per i lotti cui intende partecipare.

Nella garanzia sono indicati espressamente i singoli lotti per i quali la stessa viene prestata, nonché gli importi di dettaglio delle singole cauzioni riferite a ciascun lotto.

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8, del Codice.

Ai sensi dell'art. 106, comma 6, del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata aggiudicazione dopo la proposta di aggiudicazione nonché la mancata sottoscrizione del contratto, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva, emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.lgs. n. 159/2011. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra gli altri, la mancata prova del possesso dei

requisiti generali e speciali e la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione non comporta l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto (il codice IBAN IT07Y0100003245348008120501).

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs., 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D.Lgs., 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli Operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti *internet*:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- <http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

La garanzia fideiussoria deve:

- a)** contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (Stazione Appaltante);
- b)** essere intestata a tutti gli Operatori economici del costituito/costituendo Raggruppamento temporaneo Consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di Consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b), c) d), del Codice, al solo Consorzio;
- c)** essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d)** avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e)** prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 - l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della Stazione Appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La fideiussione deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

In caso di costituzione della cauzione mediante bonifico o altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme di seguito indicate:

- originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 82/2005;
- in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n. 82/2005.

Il documento deve indicare il nominativo dell'Operatore Economico che ha operato il versamento stesso.

Si precisa a pena di esclusione che la data di valuta di accredito del versamento non deve essere successiva alla data di scadenza di presentazione delle offerte.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a) Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il Raggruppamento, Consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i Consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più Consorziatate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la Consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della Consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione;
- b) riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di Raggruppamenti di Operatori economici o Consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a);
- c) riduzione del 10 % in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni, indicate all'allegato II.13 del Codice: UNI ISO 45001 - «Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro»; UNI/PdR

125 - «Certificazione del sistema di gestione per la parità di genere all'interno delle organizzazioni». Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b);

In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il Raggruppamento, Consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i Consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il Consorzio o una delle Consorziatoe sia in possesso della certificazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8, del Codice, il concorrente dichiara nell'ambito della documentazione amministrativa il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i., la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità a quanto previsto dal medesimo art. 20 (es.: marcatura temporale).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

16. SOPRALLUOGO

Ciascun Operatore economico, interessato a partecipare alla presente procedura di gara per il *Lotto 1 - Servizio di Tesoreria e dei Servizi inerenti al Nodo dei Pagamenti-SPC*, dovrà effettuare un sopralluogo preventivo per la presa visione dei luoghi in cui allocare le attrezzature per l'erogazione dei servizi nel modo più efficiente.

Al fine di effettuare il sopralluogo, gli Operatori economici concorderanno con le Direzioni Amministrative dei CdR interessate al servizio dell'Azienda la data utile per lo stesso, da tenersi in presenza del Direttore Amministrativo dello stesso CdR o di un suo delegato.

Il sopralluogo, di cui verrà redatto verbale, può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso dell'Operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

La richiesta di sopralluogo deve essere presentata entro le ore ____ del giorno ____.

In caso di Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli Operatori economici raggruppati, aggregati in rete o Consorziati.

In caso di Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli Operatori economici che costituiranno il Raggruppamento o l'aggregazione in rete o il Consorzio.

In caso di Consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal Consorzio oppure dall'Operatore economico Consorziato indicato come esecutore.

L'Operatore economico si assume la responsabilità dell'adempimento di cui sopra ed è tenuto a dichiarare espressamente che l'offerta, per il Lotto 1 - Servizio di Tesoreria e dei Servizi inerenti al Nodo dei Pagamenti-SPC, è stata formulata tenendo conto di tutte le condizioni richieste dall'Amministrazione, ivi comprese quelle relative all'onere di verifica dello stato dei luoghi.

17. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'A.N.AC.

I concorrenti effettuano il pagamento, del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per ciascun lotto per il quale si intende presentare l'offerta, secondo le modalità di cui alla delibera A.N.AC. del 19 dicembre 2023, n. 610 «Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2024», pubblicata al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

A comprova del versamento i concorrenti allegano, nella busta documentazione, copia in formato elettronico della documentazione comprovante l'avvenuto versamento del contributo a favore dell'A.N.AC., corredata da dichiarazione che tale copia è stata formata a norma dell'art. 22, comma 3, del D.Lgs. n. 82/2005 e/o dell'art. 23-bis del D.Lgs. n. 82/2005 e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art. 71 del medesimo D.Lgs. n. 82/2005.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la Stazione Appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la Stazione Appaltante richiede, ai sensi dell'art. 101 del Codice, mediante soccorso istruttorio la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, la Stazione Appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, in relazione al Lotto per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge n. 266/2005 e s.m.i.

18. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente Disciplinare.

L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Per l'apposizione della firma digitale si rinvia a quanto previsto dal D.Lgs. n. 82/2005 nonché dalle regole tecniche/linee guida e dai provvedimenti adottati dal DigitPA/Agenzia per l'Italia Digitale; in particolare, i concorrenti devono utilizzare a pena di esclusione un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

Il Gestore di Sistema non è un ente certificatore riconosciuto da AgID; in nessun caso la verifica effettuata automaticamente dal portale, al momento del caricamento dei documenti, esonera la Stazione Appaltante/l'Operatore Economico dall'obbligo/onere di verificare la validità della firma mediante l'utilizzo di software messi a disposizione dagli Enti certificatori.

Nell'ipotesi di sottoscrizione multipla di uno stesso documento (es.: offerta in caso di R.T.I. o co-amministratori con firma congiunta), si precisa che l'utilizzo della controfirma non equivale a sottoscrizione.

La funzione di controfirma, ai sensi dell'art. 24, comma 1 lettera b, della Deliberazione CNIPA (ora Agenzia per l'Italia Digitale – *ex* DigitPa) n. 45/2009 e successive Linee guida contenenti regole tecniche adottate dall'AGID, ha infatti la finalità di apporre una firma digitale su una precedente firma (apposta da altro sottoscrittore) e non costituisce accettazione del documento.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000; l'utilizzo della firma digitale non richiede di allegare la copia del documento di identità del dichiarante.

La documentazione presentata in copia – ove ammessa - è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005.

È onere del concorrente comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati dichiarati in sede di gara.

L'offerta deve pervenire entro i termini previsti dal bando di gara a pena di irricevibilità.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta ovvero offerte carenti di uno o più documenti la cui presenza è obbligatoria per la Piattaforma.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Non saranno prese in considerazione le offerte telematiche che – pur se inviate entro il termine di scadenza previsto negli atti di gara - non pervengano entro il suddetto termine, ancorché aggiuntive o sostitutive di altra offerta telematica pervenuta nei termini.

Nell'ambito della presente procedura di gara – tutti i termini di trasmissione fissati devono intendersi come termini di presentazione, ovvero termini entro cui la documentazione richiesta deve pervenire.

Per tutte le scadenze temporali relative alla procedura di gara telematica, l'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli della Piattaforma. Il Portale Gare Telematiche adotta come limite il secondo 00: pertanto – in relazione agli orari indicati nel bando di gara – anche se i secondi non sono indicati si intenderanno sempre pari a 00.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni Operatore Economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di **1 GB** per singolo file: i file dovranno essere caricati singolarmente.

Si evidenziano di seguito le seguenti prescrizioni vincolanti per ciascun fornitore:

1. non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
2. non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
3. utilizzare nomi brevi e senza accenti, apostrofi e caratteri speciali per nominare i documenti inviati o creati tramite il portale.

In caso di mancato rispetto delle prescrizioni evidenziate in merito all'estensione/nome/dimensione dei file, l'Operatore Economico si assume ogni responsabilità relativamente alla mancata visualizzazione dei file stessi.

Si precisa che tutti file allegati e/o costituenti l'offerta devono essere in formato pdf/A se non diversamente prescritto.

Tuttavia, è possibile utilizzare anche le seguenti estensioni nel rispetto, comunque, delle disposizioni normative e regole tecniche di settore tra cui quelle previste dal D.P.C.M. del 22 febbraio 2013:

- .pdf - .jpg - .tiff - .bmp;
- .doc - .xls - .docx - .xlsx - .odt - .ods;
- files in formati diversi da quelli sopra indicati saranno ammessi solo previa autorizzazione.

18.1. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Ferme restando le indicazioni tecniche riportate nel presente Disciplinare e quanto previsto nella documentazione disponibile direttamente sul Portale nella sezione «*Informazioni*», di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'Offerta è composta da:

- A) **Documentazione amministrativa;**
- B) **Offerta tecnica (una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare);**
- C) **Offerta economica (una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare).**

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- **con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.**

Al momento della ricezione delle offerte ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione dell'offerta.

Il semplice caricamento (*upload*) della documentazione di offerta sulla piattaforma telematica non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Il concorrente dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dalla piattaforma telematica per procedere all'invio dell'offerta.

Nel rispetto delle modalità operative previste nella documentazione di sistema, l'Operatore Economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La Stazione Appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Non sono ammesse né integrazioni all'offerta telematica già presentata, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno all'offerta telematica già presentata, essendo possibile per il concorrente soltanto sostituire integralmente l'offerta telematica già presentata con altra offerta telematica. Non è possibile trasmettere singolarmente la documentazione amministrativa e l'offerta.

È possibile ritirare integralmente la propria offerta – esclusivamente entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte – secondo la seguente procedura:

1. **clickare** sul pulsante «*RITIRA OFFERTA*» all'interno dell'offerta presentata;
2. **inserire** – se del caso - la motivazione del ritiro aggiungendo eventuali allegati;

3. **generare il pdf della richiesta di ritiro** dell'offerta cliccando sul pulsante «*GENERA PDF*», firmarlo digitalmente ed allegarlo cliccando sul pulsante «*ALLEGA PDF FIRMATO*»;

4. **Cliccare su INVIO**: al termine dell'invio l'offerta passerà in stato «*RITIRATA*».

NOTA BENE: il ritiro di un'offerta non comporterà in alcun caso il ripristino della validità di precedenti offerte sostituite dall'offerta ritirata: tali offerte resteranno invalidate e non apribili dalla Stazione Appaltante.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio Raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta, per ciascun lotto, dovrà indicare la forma di partecipazione e gli Operatori economici riuniti o Consorziati.

In caso di partecipazione "plurisoggettiva/Consorzi" (R.T.I., Consorzi, Rete di imprese e GEIE) occorre inviare un'unica offerta telematica come di seguito indicato:

- in caso di Raggruppamenti temporanei di imprese e Consorzi da costituirsi, l'offerta telematica deve essere presentata, esclusivamente attraverso il Portale, dal legale rappresentante dell'impresa che assume il ruolo di Capogruppo, a ciò delegata da parte delle altre imprese del Raggruppamento/Consorzio;
- in caso di Raggruppamenti già costituiti e di Consorzi costituiti, l'offerta telematica deve essere presentata esclusivamente attraverso il Portale dal legale rappresentante del R.T.I. o Consorzio.

Tutta la documentazione da produrre, anche mediante inserimento nel FVOE, deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

19. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice possono essere sanate le carenze della documentazione amministrativa ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della documentazione amministrativa e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

A mero titolo esemplificativo si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e le irregolarità che rendano assolutamente incerta l'identità del concorrente;
- l'omessa o incompleta, nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- la mancata presentazione, nell'ambito della busta amministrativa, della dichiarazione di impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui al paragrafo 14 del presente Disciplinare, nonché la mancata presentazione della dichiarazione di impegno ad assicurare quanto stabilito dallo stesso paragrafo 13 relativamente alle pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, o relativamente ai requisiti particolari per l'esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 113 del Codice, nonché la relativa documentazione probatoria, sono sanabili, fatta eccezione per l'ipotesi in cui i suddetti documenti siano elementi caratterizzanti l'offerta e, in quanto tali, richiesti nell'ambito della busta tecnica ai fini della valutazione delle offerte tecniche;
- la mancata presentazione della dichiarazione di garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nonché la mancata presentazione di un progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale sono sanabili, fatta eccezione per l'ipotesi in cui i suddetti documenti siano elementi caratterizzanti l'offerta e in quanto tali richiesti nell'ambito della busta tecnica ai fini della valutazione delle offerte tecniche;
- la mancata indicazione del C.C.N.L. applicato nonché, in caso di indicazione di un C.C.N.L. differente da quello indicato negli atti di gara, la mancata presentazione della dichiarazione di equivalenza delle tutele e della documentazione probatoria sull'equivalenza del proprio C.C.N.L. sono sanabili;
- è sanabile l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla Legge n. 68/1999 e s.m.i.;
- sono sanabili, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'art. 46 del D. Lgs. n. 198 del 2006 e s.m.i., e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;
- è sanabile la mancata presentazione della dichiarazione, di cui al precedente paragrafo 16, con la quale l'Operatore economico si assume la responsabilità dell'adempimento del sopralluogo, dichiarando che l'offerta è stata formulata tenendo conto di tutte le condizioni richieste dall'Amministrazione, ivi comprese quelle relative all'onere di verifica dello stato dei luoghi.

Ai sensi dell'art. 101, comma 4, del Codice, fino al giorno fissato per la loro apertura, l'Operatore Economico, con le stesse modalità di presentazione della domanda di partecipazione, può richiedere la rettifica di un errore materiale contenuto nell'Offerta Economica di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione a condizione che la rettifica non comporti la presentazione di una nuova offerta, o comunque la sua modifica sostanziale, e che resti comunque assicurato l'anonimato.

Ai fini del soccorso istruttorio la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine di 7 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta ovvero altro canale.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 101 del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati secondo la tempistica sopra indicata.

20. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'Operatore Economico inserisce sulla Piattaforma, nel rispetto di quanto previsto nel presente Disciplinare e nella documentazione disponibile direttamente sul Portale nella sezione «*Informazioni*», la seguente documentazione:

1. Dichiarazioni di partecipazione integrative di cui al paragrafo 20.1 (*vedi modello predisposto dalla Stazione Appaltante*);
2. D.G.U.E. aggiornato al D.Lgs. n. 36/2023 (*da compilare sulla piattaforma telematica*)
3. dichiarazione integrativa in caso di concordato preventivo con continuità aziendale di cui al paragrafo 20.2 (*già presente nel modello predisposto dalla Stazione Appaltante*) completa di documentazione ivi prevista;
4. garanzia provvisoria;
5. copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'A.N.AC.;
6. documentazione in caso di avvalimento di cui al paragrafo 20.3;
7. in caso di indicazione di un C.C.N.L. differente da quello indicato negli atti di gara, documentazione probatoria sull'equivalenza delle tutele del C.C.N.L. indicato in gara.
8. Attestato di sopralluogo

Al fine di facilitare la presentazione della documentazione amministrativa sono resi disponibili tra gli allegati al presente Disciplinare i seguenti modelli:

- il modello «*Dichiarazioni di partecipazione integrative*» (*modello 1 predisposto dalla Stazione Appaltante*);
- il modello «*Dichiarazioni integrative in caso di avvalimento*» (*modello 2 predisposto dalla Stazione Appaltante*).

20.1. DICHIARAZIONI DI PARTECIPAZIONE INTEGRATIVE

La presentazione delle dichiarazioni di seguito riportate è da intendersi cumulativa e non alternativa al DGUE (Documento di Gara Unico Europeo), in quanto quest'ultimo documento non comprende tutte le dichiarazioni richieste dal Disciplinare di gara.

Ciascun concorrente, utilizzando preferibilmente il Modello Dichiarazioni predisposto dalla Stazione Appaltante, rende le dichiarazioni sottoscritte digitalmente indicando quanto di seguito specificato:

1. la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara. In caso di Raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante. In caso di Consorzio di cooperative,

Consorzio imprese artigiane o di Consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b), c), d) del Codice, il Consorzio indica il Consorziato per il quale concorre alla gara;

2. i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3 del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale Consorziato esecutore di un Consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'Operatore Economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
4. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
5. di applicare il C.C.N.L. indicato dalla Stazione Appaltante o altro C.C.N.L. equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 *quater* del decreto-legge 76/2020, convertito dalla L. 11/09/2020, n. 120;
6. di garantire, secondo quanto indicato al paragrafo 14, la stabilità occupazionale del personale impiegato, l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, il numero di dipendenti impiegati alla data di presentazione dell'offerta;
7. di aver assolto agli obblighi di cui alla Legge n. 68/1999 e s.m.i.;
8. di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla Stazione Appaltante reperibile sul profilo di committente sezione "Amministrazione Trasparente" e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
9. di accettare il Patto di Integrità;
10. *[nel caso di Operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]* l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica n. 633/1972 e a comunicare alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
11. *[nel caso di Operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]* il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
12. *[in caso di Operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14]* gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché – se pertinente - dichiarazione che le altre imprese aderenti al Raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019 e s.m.i. Il concorrente deve presentare altresì una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;

- 13.** di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di accesso agli atti, la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di accesso agli atti, la Stazione Appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale;
- 14.** di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al successivo paragrafo 34;
- 15.** che le copie di tutti i documenti allegati all'offerta telematica in formato elettronico sono state formate a norma dell'art. 22, comma 3, del D. Lgs. n. 82/2005 (Copie informatiche di documenti analogici) e/o del successivo art. 23-bis (Duplicati e copie informatiche di documenti informatici) nonché nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art. 71 del medesimo D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.;
- 16.** il possesso - nel caso in cui la cauzione provvisoria venga prestata in misura ridotta - dei requisiti premianti previsti per la garanzia provvisoria, ai sensi del comma 8 dell'art.106 del Codice;
- 17.** gli estremi del conto corrente - se la garanzia è costituita in forma di cauzione mediante bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente - su cui si richiede lo svincolo della cauzione.

Qualora le suindicate dichiarazioni siano firmate da procuratore speciale, è necessario produrre una dichiarazione ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., all'interno della domanda stessa, in cui si attesti tale qualità, indicando gli estremi completi della procura che conferisce i necessari poteri.

In caso di società amministrate da più co-amministratori con firma congiunta, la domanda va sottoscritta digitalmente da tutti i co-amministratori a firma congiunta, fermo restando che uno solo di essi opera sulla Piattaforma.

Nell'ipotesi di partecipazione plurisoggettiva/Consorzi lett. b), c) e d) dell'art.65 del Codice, fermo restando quanto previsto dai successivi paragrafi, si precisa quanto segue:

- in caso di R.T.I. e Consorzi ordinari da costituirsi: le dichiarazioni sopra riportate devono essere sottoscritte digitalmente da ciascun Operatore associato/Consorziato;
- in caso di R.T.I. e Consorzi ordinari costituiti: le dichiarazioni sopra riportate devono essere sottoscritte digitalmente dal mandatario/capofila nonché – in qualità di Operatori economici – da ciascuna associata/Consorziata;
- in caso di Consorzio di cui alle lett. b), c) e d) dell'art.65 del Codice: le dichiarazioni sopra riportate devono essere sottoscritte digitalmente:
 - a)** dal Consorzio
 - b)** nonché da ciascuna delle Consorziatoe - in qualità di Operatori economici – esecutrici o per conto delle quali il Consorzio dichiara di partecipare; con riferimento in particolare:
 - 1.** ai dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 94 del Codice;
 - 2.** al divieto di partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
 - 3.** al rispetto del Codice di comportamento della Stazione Appaltante;
 - 4.** al rispetto del Patto di Integrità della Stazione Appaltante;

5. alla dichiarazione/relazione in caso di concordato preventivo con continuità aziendale, così come previsto dal successivo paragrafo 20.2, completa della documentazione ivi indicata;
 6. alle ipotesi di Operatori non residenti;
 7. al trattamento dei dati;
 8. alla conformità delle copie;
- in caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: le dichiarazioni sopra riportate devono essere sottoscritte da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
 - in caso di GEIE, ai sensi dell'articolo 65, comma 2, lett. h), del Codice: trova applicazione la disciplina prevista per le RTI per quanto compatibile.

20.1.1. Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) aggiornato al D.Lgs. n. 36/2023

Il concorrente, dovrà compilare il formulario DGUE, aggiornato al D.Lgs. n. 36/2023, a sistema.

20.1.2 Imposta di bollo sulla domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal d.P.R. n. 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24 Codice tributo 1552 o, per gli Operatori economici esteri, tramite bonifico utilizzando il codice IBAN IT07Y0100003245348008120501 specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e il C.I.G. della gara cui si riferisce il pagamento a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa, il concorrente può acquistare la marca da bollo da € 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf.

Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Prova dell'assolvimento dell'imposta di bollo deve essere prodotta in allegato alla domanda di partecipazione, con le sopra indicate modalità: in mancanza si procederà alla segnalazione dell'Operatore all'Agenzia delle Entrate al fine della verifica del corretto assolvimento dell'imposta.

20.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 N. 14 E S.M.I.

Il concorrente, utilizzando preferibilmente il modello di dichiarazioni predisposto dalla Stazione Appaltante, dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al Raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del D. Lgs. n. 14/2019 e s.m.i.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

La disciplina sopra descritta trova applicazione anche nell'ipotesi di:

- RTI / Consorzi ordinari / GEIE (Operatori con ruolo di mandanti);
- aggregazioni di imprese di rete;
- Consorzi cooperativi / Consorzi artigiani / Consorzi stabili (ivi comprese le Consorziare esecutrici);
- avvalimento (impresa ausiliaria).

20.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

Il concorrente allega per ciascuna ausiliaria:

- a) dichiarazioni integrative di cui al paragrafo 20.1 sottoscritte digitalmente dall'ausiliaria – utilizzando preferibilmente il modello n.2 predisposto dalla Stazione Appaltante - relative a:
 - 1. dati identificativi dei soggetti di cui all' art. 94 del Codice;
 - 2. ipotesi in caso di concordato preventivo con continuità aziendale (si rinvia al paragrafo 20.2);
 - 3. ipotesi di Operatori non residenti;
 - 4. trattamento dati;
 - 5. conformità copie;
- b) dichiarazioni di cui al paragrafo 20.1.1, sottoscritte digitalmente dall'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI; non è possibile utilizzare la sezione «**alfa**» **della Parte IV**;
- c) dichiarazione di avvalimento, di cui all'art.104, comma 4, del Codice, sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire le risorse oggetto di avvalimento, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art.104, comma 1, del Codice, la specificazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. Il contratto deve essere allegato in originale sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti del concorrente e della ditta ausiliaria ovvero in copia autenticata da notaio o altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato con le modalità di cui agli artt. 22 o 23- bis del D. Lgs. n.82/2005 e s.m.i. Nel caso in cui il contratto sia redatto in forma di atto pubblico informatico, si applica il D.Lgs. n.110/2010; nel caso in cui il contratto sia redatto in forma di scrittura privata autenticata, si applica l'art. 25 del citato D.Lgs. n.82/2005. Nel caso di avvalimento **esclusivamente** finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento può essere presentato anche nell'offerta tecnica;
- e) documentazione di cui al paragrafo 20.2, in caso di concordato preventivo con continuità aziendale;

20.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

In aggiunta a quanto previsto nei precedenti paragrafi da 20 a 20.3, si riporta di seguito la documentazione aggiuntiva a carico dei soggetti associati:

- a) per i Raggruppamenti temporanei già costituiti:

- dichiarazione in cui si indicano gli estremi completi dell'atto costitutivo e del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
 - dichiarazione delle parti del servizio/servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli Operatori economici riuniti o Consorziati.
- b)** per i Consorzi ordinari o GEIE già costituiti:
- dichiarazione in cui si indicano gli estremi completi dell'atto costitutivo e dello statuto del Consorzio o GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila;
 - dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli Operatori economici Consorziati.
- c)** per i Raggruppamenti temporanei o Consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:
- dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:
 - i** a quale Operatore Economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - ii** l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai Raggruppamenti temporanei o Consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/Consorziate;
 - iii** le parti del servizio/servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli Operatori economici riuniti o Consorziati.
- d)** per le aggregazioni di retisti, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:
- dichiarazione in cui si indicano gli estremi completi del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i., con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
 - dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
 - dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli Operatori economici aggregati in rete;
- e)** per le aggregazioni di retisti, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:
- dichiarazione in cui si indicano gli estremi completi del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i., recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del citato D.Lgs. n. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005;
 - dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli Operatori economici aggregati in rete.

- f) per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:
- **in caso di RTI costituito:** dichiarazione in cui si indicano gli estremi completi del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i., con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli Operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del citato D.Lgs. n. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005;
 - **in caso di RTI costituendo:** dichiarazione in cui si indicano gli estremi completi del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i., con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - i. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - ii. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di Raggruppamenti temporanei;
 - iii. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli Operatori economici aggregati in rete.

Le dichiarazioni sopra riportate sono sottoscritte digitalmente:

1. nel caso di Raggruppamenti temporanei, Consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli Operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
2. nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate.

21. OFFERTA TECNICA

Con riferimento all'offerta tecnica, l'Operatore economico deve, nell'ambito della **busta tecnica/conformità**, inserire per ciascun lotto l'offerta tecnica, completa di allegati ove previsti, contenente una proposta tecnico-organizzativa redatta in maniera speculare ai criteri e ai sub-criteri (ove previsti) di valutazione indicati nelle Tabelle di cui al successivo paragrafo 23.1 e secondo le istruzioni tecniche fornite nel presente Disciplinare.

Nello specifico, per il Lotto 1 - Servizio di Tesoreria e dei Servizi inerenti al Nodo dei Pagamenti-SPC, la **Relazione Tecnica** dovrà essere così strutturata:

1. Elenco/Mappa della capillarità della rete degli sportelli operativi nel territorio dell'Azienda e nella Provincia di Salerno;
2. Caratteristiche tecniche di interoperabilità con Sistema Regionale Sinfonia/CUP SORESA dei Totem;
3. Specifiche tecniche relative ai collegamenti telematici tra l'Istituto tesoriere e Servizio Economico Finanziario per la visione in tempo reale delle situazioni e dei movimenti contabili;
4. Modalità di integrazione al Sistema Pago P.A.;

5. Caratteristiche tecniche e di interoperabilità del sistema delle casseforti intelligenti con il c/c aziendale c/o tesoreria.

Nello specifico per il **Lotto 2 – Servizio di ritiro, trasporto e deposito valori prelevati dalle sedi CUP** la **Relazione Tecnica** dovrà essere così strutturata:

1. Capillarità della rete trasporto valori sul territorio provinciale;
2. Organizzazione, affidabilità e flessibilità della gestione del servizio: in particolare l'Operatore Economico dovrà illustrare:
 - 2.1 Modalità organizzative delle attività di ritiro e deposito dei valori con specifico riferimento al rispetto della tempistica valutata in base all'entità dei mezzi e delle guardie in servizio al 31/12/2023 (con documentazione a comprova);
 - 2.2 Modalità di gestione delle emergenze e del pronto intervento: metodologie tecnico-operative proposte per la gestione delle emergenze e l'erogazione dei servizi di pronto intervento anche in situazioni di rischio;
 - 2.3 Utilizzo di un processo di verifica interna applicato ai servizi resi alla Stazione Appaltante basato su modelli che prevedono la definizione dei rischi e pianificazione di politiche di contenimento.
3. Formazione specialistica per le G.P.G. dell'Operatore economico che saranno impiegate nei servizi di trasporto valori. Nello specifico dovrà essere illustrato il piano di formazione specialistica, aggiuntiva effettuata rispetto a quella obbligatoria prevista dal DM269/10.
4. Copia delle certificazioni possedute:
 - 4.1 Attestazione UNI 10459:2015 “*Funzioni e profilo del professionista della security aziendale*”.
 - 4.2 Certificazione BS OHSAS 18001/2007 (*Sicurezza del Lavoro*) dell'Operatore economico
 - 4.3 Certificazione UNI EN ISO 9001:2015 nel settore IAF 35 idonea, pertinente e proporzionata al seguente oggetto: “*Servizi di trasporto e scorta valori*”
 - 4.4 Certificazione UNI ISO 37001 “*Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione*”
 - 4.5 Certificazione ISO 39001 - certificazione per il *sistema di gestione di sicurezza stradale*
 - 4.6 Certificazione della *parità di genere sulla base della prassi UNI/PdR 125:2022*

Per entrambi i Lotti, l'Operatore dovrà:

1. allegare la propria **Relazione tecnica**, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da altri soggetti legittimati (come individuati per la sottoscrizione della domanda di partecipazione), che non dovrà superare complessivamente 50 (cinquanta) pagine formato A4, utilizzando il carattere Times New Roman, di dimensione 12 (dodici) e interlinea singola, articolata in capitoli descrittivi per ciascuno dei singoli punti/aspetti indicati;
2. compilare gli appositi campi strutturati presenti in piattaforma in relazione ai temi tecnici.

L'Operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Solo a fini acceleratori della gestione dell'accesso agli atti, il concorrente allega anche una copia firmata dei documenti costituenti l'offerta tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà dell'Ente concedente di valutare la fondatezza delle

motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

L'Operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Resta ferma, la facoltà dell'Ente concedente di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Nel caso di avvalimento esclusivamente finalizzato al miglioramento dell'offerta, va allegato il contratto di avvalimento, se non già trasmesso unitamente alla documentazione amministrativa.

A valle dell'inserimento/compilazione della documentazione relativa all'Offerta Tecnica di cui sopra, occorre generare un file pdf riepilogativo del contenuto della propria offerta; tale file dovrà essere **firmato digitalmente**, così come di seguito specificato e allegato in Piattaforma.

Nella predisposizione della propria offerta tecnica, il concorrente deve tener conto di quanto segue:

- l'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

Si precisa quanto segue:

- a) l'offerta tecnica - come sopra descritta, completa di allegati ove previsti - deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Qualora l'offerta tecnica sia firmata da procuratore speciale è necessario produrre all'interno della documentazione amministrativa - una dichiarazione sottoscritta digitalmente in cui si attesti tale qualità, indicando gli estremi completi della procura che conferisce i necessari poteri;
- b) in caso di società amministrate da più coamministratori con firma congiunta, l'offerta tecnica va sottoscritta digitalmente da tutti i coamministratori a firma congiunta, fermo restando che uno solo di essi opera sulla Piattaforma.

Si precisa, altresì, che l'offerta tecnica – ivi compresi gli allegati – è sottoscritta digitalmente:

- a) nel caso di Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- b) nel caso di Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il Raggruppamento o Consorzio;
- c) nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i Raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - i **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, conv. con L n. 33/2009, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal solo Operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - ii **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, conv. con L n. 33/2009, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - iii **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, l'offerta tecnica deve essere

sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del Raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

- d) **nel caso di Consorzio di cooperative e imprese artigiane o di Consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2 lett. b), c) e d) del Codice**, l'offerta tecnica è sottoscritta dal Consorzio medesimo;
- e) in caso di **GEIE ai sensi dell'articolo 65 comma 2 lett. h) del Codice**: trova applicazione la disciplina prevista per le ATI per quanto compatibile.

La documentazione, allegata all'offerta tecnica, deve essere sottoscritta digitalmente con le stesse modalità previste per l'offerta tecnica. Si invitano i concorrenti ad accorpare l'offerta tecnica ed i suoi allegati (ove previsti) in unico file pdf non compresso firmato digitalmente sempre nel limite di dimensione massima del singolo file caricabile sul Portale.

22. OFFERTA ECONOMICA

L'Operatore Economico, nell'ambito della busta economica, previa compilazione dei campi presenti a video, deve inserire l'offerta economica, per ciascun lotto, contenente i seguenti elementi a pena di esclusione:

Lotto 1 - Servizio di Tesoreria e dei Servizi inerenti al Nodo dei Pagamenti-SPC:

1. inserireF, compilando
2. **Compilare un allegato economico**, predisposto dalla Stazione Appaltante e reso disponibile nella sezione "Atti", da caricare nel campo all' uopo predisposto (rif. campo SIAPS "Allegato economico"), per ciascuna delle voci di seguito dettagliate:
 - Tasso attivo di c/c, pari allo Spread percentuale incrementale o decrementale sommato all'Euribor di riferimento 3 mesi, base 365, pubblicato sul "Sole 24 ore" del giorno di invio della lettera di invito;
 - Tasso passivo per utilizzo anticipazione di cassa, pari allo Spread percentuale incrementale o decrementale sommato all'Euribor di riferimento 3 mesi, base 365, pubblicato sul "Sole 24 ore" del giorno di pubblicazione della gara;
 - Commissioni applicate sul transato relativamente ai pagamenti *Pos*
 - Commissioni applicate per la Regolarizzazione carte contabili conseguenti a pignoramenti presso l'Istituto tesoriere
 - Prezzi applicati sul servizio accessorio Full Service POS: dovrà essere indicato il prezzo del servizio *Full Service* annuale;
 - Prezzi applicati sul servizio accessorio Full Service macchine riscuotitrici- rendiresto: dovrà essere indicato il prezzo del servizio *Full Service* annuale;
 - Prezzi applicati sul servizio accessorio Full Service casseforti intelligenti: dovrà essere indicato il prezzo del servizio *Full Service* annuale;
 - Prezzi applicati sul servizio accessorio Full Service Totem: dovrà essere indicato il prezzo del servizio *Full Service* annuale.

Lotto 2 – Servizio di ritiro, trasporto e deposito valori prelevati dalle sedi CUP

1. **inserire, compilando** nell'apposito campo, il prezzo complessivo offerto per il servizio in oggetto.

2. **Compilare un allegato economico**, predisposto dalla Stazione Appaltante e reso disponibile nella sezione “Atti”, da caricare nel campo all’ uopo predisposto (rif. campo SIAPS “*Allegato economico*”), indicando il **prezzo complessivo offerto per il servizio offerto e il prezzo unitario per singolo ritiro**.

N.B. Si precisa che il campo denominato “Importo per attuazione sicurezza” ove visualizzato in piattaforma rappresenta la quantificazione degli oneri di sicurezza da interferenza stimati dalla Stazione Appaltante e non va confuso con gli oneri aziendali per la sicurezza, la cui indicazione in percentuale è richiesta nella busta economica da parte del concorrente nel campo “Incidenza % costi aziendali sicurezza”.

A valle dell’inserimento/compilazione della documentazione relativa all’Offerta economica di cui sopra, occorre **generare un file pdf riepilogativo** del contenuto della propria offerta; tale file dovrà essere **firmato digitalmente**, così come di seguito specificato e allegato in Piattaforma; si rinvia alle istruzioni tecnico-operative disponibili al paragrafo 30 del presente Disciplinare.

L’offerta economica dovrà essere redatta in conformità alle istruzioni tecniche fornite nel presente Disciplinare.

Gli oneri aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e i costi aziendali relativi alla manodopera devono essere espressi con **3 cifre decimali**.

L’offerta economica, completa di tutti i dati sopra previsti, nonché - se previsti – gli ulteriori file allegati devono essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante dell’Operatore Economico. Qualora l’offerta economica – ivi compresi gli allegati – sia firmata da procuratore speciale è necessario produrre, nell’ambito della documentazione amministrativa, una dichiarazione sottoscritta digitalmente in cui si attesti tale qualità, indicando gli estremi completi della procura che conferisce i necessari poteri. In caso di società amministrate da più co-amministratori con firma congiunta, l’offerta economica – ivi compresi gli allegati – va sottoscritta digitalmente da tutti i co-amministratori a firma congiunta.

Si precisa, altresì, **a pena di esclusione**, che l’offerta economica, ivi compresi gli allegati, è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il Raggruppamento o Consorzio.
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i Raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - i.** se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell’art. 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, conv. con L. n. 33/2009, dal solo Operatore Economico che riveste la funzione di organo comune;
 - ii.** se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell’art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, conv. con L. n. 33/2009, dall’impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - iii.** se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dall’impresa aderente alla rete che riveste la

qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del Raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

- iv. nel caso di Consorzio di cooperative e imprese artigiane o di Consorzio stabile di cui all'art. 65 co.2 lett. b), c) e d) del Codice, l'offerta economica è sottoscritta dal Consorzio medesimo.
- v. in caso di GEIE ai sensi dell'articolo 65 comma 2 lett. h) del D.Lgs. n. 36/2023: trova applicazione la disciplina prevista per le RTI per quanto compatibile.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta, ovvero, in caso di pubblicazione dei prezzi di riferimento dei beni o servizi oggetto dell'appalto, che non siano formulate nel rispetto dei prezzi di riferimento ai sensi del decreto-legge 66/2014, conv. con L. n. 89/2014.

23. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, per ciascun lotto per la quale si intenderà presentare l'offerta.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

Lotto 1 - Servizio di Tesoreria e dei Servizi inerenti al Nodo dei Pagamenti-SPC

	PUNTEGGIO MASSIMO
Qualità del servizio (PT)	45
Prezzo (PE)	55
Totale (P_{TOT})	100

Il Punteggio Totale (P_{TOT}) per ciascuna offerta sarà così determinato:

$$P_{TOT} = PT + PE$$

dove:

PT = somma dei punti attribuiti all'Offerta tecnica;

PE = somma dei punti attribuiti all'Offerta economica.

Si precisa che nell'ambito della distribuzione dei punteggi, l'attribuzione di un maggior peso alla componente economica rispetto a quella tecnica, è motivata dalle caratteristiche di ripetibilità e standardizzazione delle prestazioni oggetto del servizio.

Lotto 2 – Servizio di ritiro, trasporto e deposito valori prelevati dalle sedi CUP

	PUNTEGGIO MASSIMO
Qualità del servizio (PT)	70

Prezzo (PE)	30
Totale (P_{TOT})	100

Il Punteggio Totale (P_{TOT}) per ciascuna offerta sarà così determinato:

$$P_{TOT} = PT + PE$$

dove:

PT = somma dei punti attribuiti all'Offerta tecnica;

PE = somma dei punti attribuiti all'Offerta economica.

Per entrambi i Lotti:

Non sono ammesse in nessun caso offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

Non sono, altresì, ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato e con riferimento ad altra offerta propria o di altri.

Non saranno prese in considerazione le offerte incomplete anche di una singola voce.

Si procederà all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua.

L'Azienda, con atto motivato, si riserva, comunque, la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione.

23.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nelle sottostanti tabelle con la relativa ripartizione dei punteggi discrezionali per ciascun lotto.

Per entrambi i Lotti: nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Lotto 1 - Servizio di Tesoreria e dei Servizi inerenti al Nodo dei Pagamenti-SPC

Criteri	Descrizione	Punteggio massimo	Modalità di attribuzione punteggi
1. Capillarità della rete degli sportelli operativi nel territorio dell'Azienda e nella Provincia di Salerno, oltre al minimo previsto	1.1 Verrà valutata la capillarità della rete degli sportelli operativi nel territorio dell'Azienda e nella Provincia di Salerno oltre al minimo previsto per l'ammissione alla gara Il punteggio massimo verrà attribuito a chi presenta il maggior numero di	8	T

per l'ammissione alla gara	sportelli, agli altri concorrenti valori proporzionalmente inferiori, secondo la seguente formula: (n° sportelli da valutare / n° maggiore sportelli offerti) * 8		
2. Caratteristiche tecniche di interoperabilità con Sistema regionale si2nfonìa/cup soresa dei Totem da installare e fornire da parte di Istituto bancario/Rti	2.1 Il punteggio massimo verrà attribuito a chi presenta il maggior numero di strumenti di prenotazione e pagamento/incassi ticket con le caratteristiche richieste nel capitolato tecnico con punteggi proporzionalmente inferiori alle altre offerte, secondo la seguente formula: (n° strumenti offerti da valutare / n° maggiore strumenti offerti) * 8	8	T
3. Collegamenti telematici tra l'Istituto tesoriere e più postazioni di lavoro degli addetti al Servizio Economico Finanziario	3.1 Verrà valutato il collegamento telematico tra l'Istituto tesoriere e le postazioni di lavoro per la visualizzazione in tempo reale dei movimenti contabili. Il punteggio sarà attribuito nel seguente modo: Presenza p.ti 5 – non presenza p.ti 0	5	t
4. Pagamenti e riscossioni tramite gli sportelli e gli ATM su qualsiasi dipendenza di città o di provincia dell'Istituto tesoriere	4.1 Verrà valutata la possibilità di pagamento e riscossioni tramite gli sportelli e gli ATM su qualsiasi dipendenza di città o di provincia dell'Istituto tesoriere. Il punteggio sarà attribuito nel seguente modo: Presenza p.ti 8 – non presenza p.ti 0	8	T
5. Adeguamento alle infrastrutture tecnologiche previste dall'innovativo Sistema pago P.A. delle modalità di riscossione entrate asl/ticket ed altri diritti vari attraverso i Pos, macchine riscuotrici, rendiresto forniti in noleggio	5.1 Verrà valutato l'adeguamento alle infrastrutture tecnologiche previste dal Sistema pago P.A. delle modalità di riscossione entrate asl/ticket ed altri diritti vari attraverso i Pos, macchine riscuotrici, rendiresto forniti in noleggio. Il punteggio sarà attribuito nel seguente modo: Presenza p.ti 12 – non presenza p.ti 0	12	T
6. Capacità di interoperabilità del sistema delle casseforti intelligenti (caratteristiche tecniche) con il c/c aziendale c/o tesoreria	6.1 Il punteggio massimo verrà attribuito al progetto che la Commissione Tecnica valuterà quale migliore sulla base delle condizioni praticate. In caso di mancata presentazione non verrà attribuito nessun punteggio	4	D
TOTALE		45	

La Commissione dichiarerà non ammissibili le offerte che non abbiano raggiunto un punteggio complessivo di almeno **24 punti** (corrispondenti ai 6/10 del punteggio qualità) e, pertanto, non si procederà per le stesse all'esame dell'offerta economica.

Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione di cui al punto 23.3.

Lotto 2 – Servizio di ritiro, trasporto e deposito valori prelevati dalle sedi CUP

Criterio	Subcriterio	Punteggio massimo	Modalità di attribuzione del Punteggio
----------	-------------	-------------------	--

Criterio	Subcriterio	Punteggio massimo	Modalità di attribuzione del Punteggio
1. CAPILLARITÀ		Max 23 punti	
	1.1 Diffusione nel territorio provinciale: verrà valutata la diffusione capillare sul territorio provinciale	23	D
2. ORGANIZZAZIONE, AFFIDABILITÀ E FLESSIBILITÀ DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO		Max 32 punti	
	2.1 Capacità di rispetto della tempistica nelle attività di ritiro e deposito dei valori valutata in base all'entità dei mezzi e delle guardie in servizio al 31/12/2023 (da documentare)	11	D
	2.2 Modalità di gestione delle emergenze e del pronto intervento: metodologie tecnico-operative proposte per la gestione delle emergenze e l'erogazione dei servizi di pronto intervento anche in situazioni di rischio	11	D
	2.3 Utilizzo di un processo di verifica interna applicato ai servizi resi alla Stazione Appaltante basato su modelli che prevedono la definizione dei rischi e pianificazione di politiche di contenimento	10	D
3. FORMAZIONE SPECIALISTICA PER LE G.P.G. DELL'OPERATORE ECONOMICO CHE SARANNO IMPIEGATE NEI SERVIZI DI TRASPORTO VALORI. LA FORMAZIONE SPECIALISTICA, AGGIUNTIVA A QUELLA OBBLIGATORIA PREVISTA DAL DM 269/10		Max 3 punti	
	3.1 Sarà valutato il numero di ore di formazione, aggiuntiva a quella obbligatoria, su base annuale per ciascuna G.P.G.	3	D
4. CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ		Max 12 punti	
	4.1 Attestazione UNI 10459:2015 "Funzioni e profilo del professionista"	2	T

Criterio	Subcriterio	Punteggio massimo	Modalità di attribuzione del Punteggio
	della security aziendale”.		
	4.2 Possesso della certificazione BS OHSAS 18001/2007 (Sicurezza del Lavoro) dell'Operatore economico	2	T
	4.3 UNI EN ISO 9001:2015 nel settore IAF 35 idonea, pertinente e proporzionata al seguente oggetto: servizi di trasporto e scorta valori -	2	T
	4.4 Certificazione UNI ISO 37001 “Sistemi di gestione per la per la prevenzione della corruzione”	2	T
	4.5 Possesso, alla data di scadenza di presentazione dell’offerta della Certificazione ISO 39001 - certificazione per il sistema di gestione di sicurezza stradale	2	T
	4.6 Certificazione della parità di genere sulla base della prassi UNI/PdR 125:2022	2	T
TOTALE		70	

La Commissione dichiarerà non ammissibili le offerte che non abbiano raggiunto un punteggio complessivo di almeno **42** punti e, pertanto, non si procederà per le stesse all’esame dell’offerta economica.

Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione di cui al punto 23.3.

23.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA TECNICA

Per entrambi i Lotti, a ciascuno degli elementi qualitativi, è assegnato un punteggio discrezionale secondo quanto segue.

L’attribuzione discrezionale del coefficiente tra 0 e 1, sulla base dei criteri motivazionali, da parte di ogni commissario anche utilizzando coefficienti intermedi tra i seguenti livelli di valutazione:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
OTTIMO	1,00
BUONO	0,80
DISCRETO	0,70
SUFFICIENTE	0,60

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
SCARSO	0,40
INSUFFICIENTE	0,25
NON VALUTABILE	0,00

Il Punteggio è determinato tramite la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun criterio o sub-criterio.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto.

Si precisa che la valutazione tecnica a livello di criterio e/o sub-criterio (ove previsti) totale sarà effettuata con **2 cifre decimali**, con arrotondamento all'unità superiore qualora la terza sia pari o superiore a cinque e all'unità inferiore qualora la terza sia inferiore a cinque.

23.3. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI E RIPARAMETRAZIONE

Per entrambi i Lotti, la Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo – compensatore sulla base della seguente formula:

$$P_{T,i} = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

- $P_{T(i)}$ = punteggio Tecnico dell'offerta finale i-esima;
- W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);
- $V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;
- Σ_n = sommatoria;
- n = numero totale dei requisiti previsti per i punteggi da attribuire.

La Commissione prima della definizione della graduatoria provvederà ad una riparametrazione assegnando il massimo punteggio tecnico all'offerta che ha totalizzato il più alto punteggio rispetto ai criteri tecnici ed alle altre saranno assegnati punteggi riparametrati in maniera proporzionale rispetto al punteggio più alto.

I punteggi delle altre offerte saranno di conseguenza riparametrate in maniera proporzionale alle migliori offerte per la parte tecnica, in base alla seguente formula:

$$P_{T,i} = P_{T,max} * \left(\frac{tot_{T,i}}{tot_{T,max}} \right)$$

dove:

- $P_{T,i}$ = punteggio (Tecnico) assegnato all'offerta i-esima;
- $P_{T,max}$ = punteggio massimo;
- $tot_{T,i}$ = punteggio totalizzato dall'offerta i-esima rispetto ai criteri (Tecnici);
- $tot_{T,max}$ = punteggio totalizzato più alto rispetto ai criteri (Tecnici).

23.4. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

All' Offerta Economica è attribuito un coefficiente di punteggio variabile per gli elementi valutati, mediante le formule riportate per ciascun lotto.

Lotto 1 - Servizio di Tesoreria e dei Servizi inerenti al Nodo dei Pagamenti-SPC

Descrizione	Punteggio massimo
1) Tasso attivo di c/c, pari allo Spread percentuale incrementale o decrementale sommato all'Euribor di riferimento 3 mesi, base 365, pubblicato sul "Sole 24 ore" del giorno di pubblicazione della gara;	5
2) Tasso passivo per utilizzo anticipazione di cassa, pari allo Spread percentuale incrementale o decrementale sommato all'Euribor di riferimento 3 mesi, base 365, pubblicato sul "Sole 24 ore" del giorno di invio della lettera di invito;	3
3) Commissioni applicate sul transato relativamente ai pagamenti POS	3
4) Commissioni applicate per la Regolarizzazione carte contabili conseguenti a pignoramenti presso l'Istituto tesoriere	10
5) prezzi applicati sul servizio accessorio Full Service POS	5
6) prezzi applicati sul servizio accessorio Full Service macchine riscuotitrici- rendiresto	9
7) prezzi applicati sul servizio accessorio Full Service casseforti intelligenti	10
8) prezzi applicati sul servizio accessorio Full Service Totem	10
Totale	55

I suddetti criteri saranno valutati come di seguito specificato:

1) Punteggio Tasso attivo di c/c

Il punteggio massimo sarà attribuito al tasso offerto più elevato ed in misura proporzionale alle altre offerte. La formula utilizzata sarà la seguente:

$$\frac{\text{Spread} + \text{Euribor offerto da valutare} \times 5}{\text{Spread} + \text{Euribor offerto più elevato}}$$

2) Punteggio Tasso passivo di utilizzo anticipazione

Il punteggio massimo sarà attribuito al tasso più basso ed in misura proporzionale alle altre offerte. La formula utilizzata sarà la seguente:

$$\frac{\text{Spread} + \text{Euribor offerto più basso} \times 3}{\text{Spread} + \text{Euribor da valutare}}$$

3) Commissioni applicate ai pagamenti a mezzo POS

Il punteggio verrà attribuito nel seguente modo:

- punti 0 se Commissione compresa tra € 1.50 ed € 3,00
- punti 1 se tra € 1.49 ed € 1.00
- punti 2 se tra € 0.99 ed € 0.50
- punti 3 se < ad € 0.50

4) Commissioni applicate per la Regolarizzazione carte contabili conseguenti a pignoramenti presso l'Istituto tesoriere:

Commissioni offerte più basse x 10

Commissioni da valutare

NB Saranno escluse le offerte economiche con commissioni applicate ai pignoramenti > a € 60,00

5) Prezzi applicati al servizio accessorio Full Service POS:

prezzo offerto più basso x5

prezzi da valutare

6) Prezzi applicati al servizio accessorio di macchine automatiche riscuotrici/rendiresto:

prezzo offerto più basso x 9

prezzi da valutare

7) Prezzi applicati al servizio accessorio Full Service di casseforti intelligenti:

prezzo offerto più basso x 10

prezzi da valutare

8) Prezzi applicati al servizio accessorio Full Service di Totem:

prezzo offerto più basso x 10

prezzi da valutare

Il punteggio economico totale verrà dato dalla somma dei punteggi ottenuti per i singoli sub-criteri.

La valutazione economica di che trattasi verrà effettuata fuori dall'utilizzo della piattaforma SIAPS.

Lotto 2 – Servizio di ritiro, trasporto e deposito valori prelevati dalle sedi CUP

Fattore	punti max	criterio attribuzione punteggio: “metodo prezzo massimo-minimo”
Prezzo massimo richiesto inferiore o uguale a quello posto a base di gara di € 806.520,00 oltre iva	30	$PE = \frac{PE_{max} \times R_{off}}{R_{maxoff}}$

Dove:

PE_{max} = Punteggio economico massimo assegnabile;

R_{off} = differenza tra la base d’asta e il prezzo offerto;

R_{maxoff} = differenza tra la base d’asta e il prezzo minimo offerto;

30= punteggio massimo;

1. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell’art. 93 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 (tre) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l’oggetto del Contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina, ai sensi dell’art. 93, comma 5, del Codice. A tal fine, la Stazione Appaltante prima del conferimento dell’incarico chiede ai medesimi di rilasciare apposita dichiarazione.

La Stazione Appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione “*Amministrazione trasparente*”, la composizione della Commissione giudicatrice e i *curricula* dei componenti, ai sensi dell’articolo 28, comma 2, del Codice.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e, di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

La Commissione giudicatrice, su richiesta del RUP, svolge anche attività di supporto per la verifica dell’anomalia delle offerte.

2. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Trattandosi di procedura interamente telematica, nella quale la segretezza e la immutabilità delle offerte presentate è garantita dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità nei log di sistema di tutte le operazioni eseguite sul Portale, la presente procedura di gara non prevede sedute pubbliche *on site* per l’apertura delle buste telematiche costituenti le offerte. I concorrenti riceveranno tramite la Piattaforma comunicazione sull’avanzamento della procedura di gara.

La prima seduta, se non indicata nel bando di gara, sarà comunicata ai concorrenti tramite la Piattaforma - di regola - almeno 1 ora prima della data fissata.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all’esame:

- della documentazione amministrativa;

- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La Piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del Codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta secondo quanto previsto nella documentazione disponibile direttamente sul Portale nella sezione “*Informazioni*”.

3. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP e il Seggio di gara accedono alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l’offerta economica resta chiusa, segreta e bloccata dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare;
- c) attivare, ove necessario, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 19.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro 5 (cinque) giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

4. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l’ora della seduta/e di apertura delle offerte tecniche e, successivamente, delle offerte economiche - qualora non avvenga in continuità con la prima seduta di valutazione della documentazione amministrativa - sarà comunicata ai concorrenti ammessi tramite la Piattaforma - di regola - almeno 1 ora prima della data fissata.

La Commissione giudicatrice procede all’apertura, esame e valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all’assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente Disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La Commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al precedente paragrafo 18:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Si precisa che il Portale Gare non consente la visualizzazione delle informazioni strutturate relative ai criteri di valutazione definiti come Tabellari finché non sia stata conclusa la valutazione tecnica dei criteri di valutazione definiti come Discrezionali e siano stati attribuiti sul Portale i relativi punteggi.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La Commissione giudicatrice procede all’apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al paragrafo 23 e successivamente all’individuazione dell’unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti saranno invitati dall'Ente concedente a presentare un'offerta migliorativa sul prezzo. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al paragrafo 4.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che presenta la migliore offerta.

Ove permanga l'*ex aequo* si procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. L'Ente concedente comunica il giorno e l'ora del sorteggio (estrazione del lotto) secondo le modalità che saranno successivamente comunicate in conformità al paragrafo 4.3.

La Commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al paragrafo 24, le offerte economiche imputate a sistema.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria e procede come di seguito indicato:

1. calcolo della soglia di anomalia e individuazione delle offerte anomale secondo quanto previsto dal paragrafo 28;
2. in presenza di offerte anomale, valutazione da parte del R.U.P. della congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte potenzialmente anomale secondo la disciplina di cui all'art.110 del Codice;
3. concluse le operazioni di verifica e comunicate le eventuali esclusioni, formulazione della proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta risultata congrua;

Laddove non siano presenti offerte anomale, la Commissione procede alla formulazione della proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta.

L'offerta è esclusa in caso di:

- a) mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- b) presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari, tardive e/o inammissibili in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- c) presentazione di offerte inammissibili in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Si precisa che i requisiti di sicurezza previsti sul Portale non consentono l'apertura delle offerte tecniche se non sono prima state aperte tutte le sezioni BUSTA DOCUMENTAZIONE presenti in ciascuna offerta presentata.

Allo stesso modo il sistema non consente l'apertura delle offerte economiche se non sono prima state aperte tutte le sezioni BUSTA TECNICA presenti in ciascuna offerta presentata e ne sia stata effettuata la valutazione.

Per la gestione operativa delle attività/comandi da azionare nell'ambito della Piattaforma telematica, la Commissione può avvalersi dei ruoli attivati sul Portale.

5. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, ai sensi dell'art. 110 del Codice, il R.U.P. ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità, in base a elementi specifici, inclusi i costi della manodopera e gli oneri aziendali.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il R.U.P.:

- richiede per iscritto all'Operatore Economico la presentazione delle spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non superiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta;
- esamina le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro;
- segnala alla Stazione Appaltante, per i successivi provvedimenti di esclusione, ai sensi degli articoli 70, comma 4 lett. d) e 110, commi 4 e 5, del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

6. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Il R.U.P. invia alla Stazione Appaltante la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta non anomala, con riferimento ai singoli lotti. La proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del procedimento di verifica dell'anomalia delle offerte.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante può decidere, entro 30 (trenta) giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione nel caso di una sola offerta, laddove risulti congrua e rispondente all'interesse pubblico da perseguire.

Nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa pubblica, il provvedimento di aggiudicazione è disposto a seguito della verifica dei requisiti di partecipazione ed è immediatamente efficace.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'A.N.AC., ad incamerare la garanzia provvisoria. L'Appalto viene aggiudicato, quindi, previa verifica del possesso dei requisiti, al secondo in graduatoria.

Ai sensi dell'art. 102, comma 2, del D. Lgs. n. 36/2023, la Stazione Appaltante verifica l'attendibilità degli impegni assunti dall'Operatore Economico di cui al paragrafo 14 del presente Disciplinare, con qualsiasi mezzo adeguato, anche con le modalità di cui all'articolo 110, solo nei confronti dell'offerta dell'aggiudicatario.

La Stazione Appaltante si riserva di procedere con l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 17, comma 8, nelle more della verifica dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023, nonché dei requisiti di carattere speciale di cui all'art. 100 del Codice.

Nell'ipotesi in cui, relativamente a ciascun lotto, l'Appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, viene aggiudicato scorrendo la graduatoria.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.

L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

La pendenza di un contenzioso non può mai giustificare la sospensione dell'aggiudicazione, salvi i poteri cautelari del giudice amministrativo e quelli di autotutela della Stazione Appaltante.

Prima della stipula del contratto l'Affidatario deve comunicare alla Stazione Appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione del servizio al quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18, comma 2, del Codice.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della Stazione Appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario – ivi compresa l'ipotesi di mancata o tardiva presentazione della documentazione richiesta ai fini della stipula - può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o servizio di cui all'articolo 119 comma 3 lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Ai fini della stipula del contratto, si provvederà – anche contestualmente:

1. ad assolvere agli obblighi di trasparenza, effettuare le pubblicazioni previste per legge nonché ad inoltrare le comunicazioni di cui all'art.90, co. 1, del D. Lgs. n. 36/2023;
2. a richiedere all'Operatore Economico aggiudicatario la presentazione, entro il termine di giorni 10 e con le modalità che saranno comunicate, la seguente documentazione:
 - Dichiarazione sul possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale di cui all'art.26 del D.Lgs.n.81/2008 e s.m.i. in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
 - Dichiarazione indicante la persona (completa di data e luogo di nascita e di codice fiscale) che sottoscriverà il contratto con relativi poteri nell'ipotesi di stipula mediante corrispondenza;
 - Dichiarazione completa di codice IBAN indicante il conto dedicato, sul quale sarà accreditato il corrispettivo, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i.;

- Dichiarazione indicante le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto dedicato, ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i.;
- Garanzia definitiva;
- (*in caso di R.T.I.*): atto di costituzione dell'associazione temporanea di imprese completo di mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa capogruppo; tale mandato deve contenere espressamente il riferimento all'art. 68 del D.Lgs. n. 36/2023 riportandone le relative prescrizioni e deve risultare da scrittura privata autenticata notarile;
- (*in caso di Consorzi – associazioni – onlus*): atto costitutivo, statuto, libro soci e ogni altra documentazione (es. delibere di integrazione) dai quali devono risultare espressamente i nominativi dei soggetti che ricoprono cariche sociali, completi di data e luogo di nascita e codice fiscale, nonché la composizione societaria con relativa quota;
- Dichiarazione a firma del titolare o di persona munita dei necessari poteri indicante il nominativo del responsabile operativo;
- Polizza per responsabilità civile;
- (*Solo in caso di contratto sottoscritto in forma di scrittura privata*): versamento dell'imposta di bollo.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica in forma di scrittura privata. La sottoscrizione del contratto in forma di scrittura privata avviene, anche in sedi e tempi diversi, mediante l'apposizione di firme digitali delle parti ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Si evidenzia che SO.RE.SA S.P.A., ha rilasciato la propria autorizzazione all'espletamento diretto di autonoma procedura di gara, invitando, allo stesso tempo, a prevedere nel contratto, apposita clausola risolutiva espressa, nell'ipotesi di aggiudicazione di autonoma gara centralizzata da parte della stessa SO.RE.SA S.P.A.

Si precisa che **nell'ipotesi in cui intervengano successivi analoghi affidamenti di autonoma gara da parte di So.Re.Sa. S.p.A., in seguito a gare centralizzate, la presente procedura di gara si intenderà risolta di diritto.**

7. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

L'affidatario deve comunicare alla Stazione Appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/servizio alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro 7 (sette) giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta

comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da € 500,00 a 3.000,00.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

8. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario di ciascun lotto deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel Codice di comportamento di questa Stazione Appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

9. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nella Piattaforma, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice.

10. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

L'autorità giudiziaria competente per eventuali ricorsi giurisdizionali attinenti alla fase di aggiudicazione dell'appalto è il Tribunale Amministrativo Regionale per la Campania – sede di Salerno.

Per le controversie scaturenti dalla fase di esecuzione contrattuale è competente, in via esclusiva, il Foro di Salerno.

È in ogni caso esclusa la competenza arbitrale.

Trova applicazione la disciplina di cui all'articolo 215 del Codice relativamente al Collegio consultivo tecnico costituito secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto. I relativi costi sono ripartiti tra le parti.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche «**Regolamento UE**» o «**GDPR**»), la Stazione Appaltante fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali effettuato in fase di gara e per la stipula del contratto.

Finalità del trattamento

- I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;

- i dati forniti dal/i concorrente/i aggiudicatario/i vengono acquisiti ai fini della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso;
- (in caso di Convenzioni e Accordi quadro) i dati forniti dal/i concorrente/i aggiudicatario/i acquisiti, saranno comunicati alle Amministrazioni che aderiscono alla Convenzione / Accordo Quadro per le finalità relative alla sottoscrizione ed all'esecuzione dei singoli contratti di servizio e per i relativi adempimenti di legge;
- tutti i dati acquisiti potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici, nel rispetto della normativa vigente, per le finalità istituzionali in relazione al monitoraggio dei consumi ed al controllo della spesa, nonché per l'analisi degli ulteriori risparmi di spesa ottenibili.

Base giuridica e natura del conferimento

- Il Concorrente è tenuto a fornire i dati alla Stazione Appaltante in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dalla Stazione Appaltante potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Natura del conferimento

- I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. «giudiziari») di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle «categorie particolari di dati personali» (cd. «sensibili») di cui all'art. 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

- Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

- I dati potranno essere:
 - i) trattati dal personale della Stazione Appaltante che cura il procedimento di gara o da quello in forza ad altri uffici della Stazione Appaltante/Amministrazione che svolgono attività ad esso attinente o attività per fini di studio e statistici;
 - ii) comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza alla Stazione Appaltante/Amministrazione in ordine al procedimento di gara, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
 - iii) comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni giudicatrici e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
 - iv) comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;

v comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10 gennaio 2008, nonché - ricorrendone i presupposti – ad altri Soggetti/Enti pubblici (Procura, MEF ...).

In adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa, il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet della Stazione Appaltante / Amministrazione aderente, sezione «Amministrazione Trasparente» nonché sui siti previsti dalla vigente normativa di settore. Oltre a quanto sopra, i dati inerenti la partecipazione del Concorrente all'iniziativa di gara, nei limiti e in applicazione dei principi e delle disposizioni in materia di dati pubblici e riutilizzo delle informazioni del settore pubblico (D. Lgs. n. 36/2006 e artt. 52 e 68, comma 3, del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.), potranno essere utilizzati, anche in forma aggregata, per essere messi a disposizione di altre Pubbliche Amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto.

Periodo di conservazione dei dati

- Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dall'aggiudicazione per la Stazione Appaltante e dalla conclusione dell'esecuzione del contratto per la Committente. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici.

Processo decisionale automatizzato

- Non è presente alcun processo decisionale automatizzato

Diritti dell'interessato

- Per “interessato” si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente alla Stazione Appaltante.
- All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di: i) ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del Regolamento UE.
- Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento

- Ai fini dell'esercizio dei diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE è possibile chiedere l'indicazione del Titolare del trattamento nonché dei Responsabili del trattamento inviando specifica richiesta all'indirizzo pec della Stazione Appaltante/Amministrazione.

Consenso del concorrente/interessato

- Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito.
- Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche interessate di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali da parte della Stazione Appaltante/Amministrazione per le finalità sopra descritte.

Salerno,

Il Direttore U.O.C. Gestione Acquisizione Beni e Servizi e Economato

Dott.ssa Vanessa Mazziotti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. e del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. e norme collegate