



**A.O.R.N.  
AZIENDA OSPEDALIERA DEI COLLI”  
Monaldi-Cotugno-CTO  
NAPOLI**

**DISCIPLINARE DI GARA  
PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI  
LASER CHIRURGICI E DEI RELATIVI MATERIALI DI CONSUMO  
DA DESTINARE ALLE SALE OPERATORIE DI DIVERSE UNITÀ  
DELL’A.O. DEI COLLI  
MONALDI – COTUGNO – CTO  
DI NAPOLI**

aprile 2024

DISCIPLINARE DI GARA .....	4
PREMESSE .....	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA .....	4
1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE .....	4
1.2. DOTAZIONI TECNICHE .....	5
1.3. IDENTIFICAZIONE .....	6
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI .....	7
2.1. DOCUMENTI DI GARA .....	7
2.2. CHIARIMENTI.....	7
2.3. COMUNICAZIONI .....	8
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	9
3.1. DURATA .....	10
3.2. REVISIONE PREZZI.....	10
3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE.....	10
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE ...	11
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE .....	13
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA.....	14
6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE .....	14
6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA .....	15
6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE .....	15
6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE .....	16
6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI.....	17
7. AVVALIMENTO.....	17
8. SUBAPPALTO .....	19
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE.....	19
10. GARANZIA PROVVISORIA .....	19
11. SOPRALLUOGO.....	22
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC .....	22
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA .....	23
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	25
15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	26
15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA.....	27
15.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14 .....	30
15.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO.....	30
15.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	31
16. OFFERTA TECNICA.....	33
17. OFFERTA ECONOMICA .....	36
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	38

18.1.	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA .....	38
18.2.	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA TECNICA.....	39
18.3.	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA ECONOMICA .....	40
18.4.	METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI .....	40
19.	COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	41
20.	SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA .....	41
21.	VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	43
22.	VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE .....	43
23.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE .....	45
22.	VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	45
23.	AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO .....	46
24.	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	47
25.	CODICE DI COMPORTAMENTO .....	48
26.	ACCESSO AGLI ATTI .....	48
27.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....	48
28.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	49

**DISCIPLINARE DI GARA**  
**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DI**  
**LASER CHIRURGICI E DEI RELATIVI MATERIALI DI CONSUMO**

**PREMESSE**

Con deliberazione del Direttore Generale n. 238 del 15.04.2024, questa Amministrazione ha deciso di affidare la fornitura di laser chirurgici e dei relativi materiali di consumo da destinare alle sale operatorie di diverse Unità dell'A.O. dei Colli.

**La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica di e-procurement SIAPS (d'ora in poi anche “Sistema”), raggiungibile dal Sito <http://www.soresa.it> nella sezione: “Accesso all'area riservata/Login”.**

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo

La durata del procedimento è prevista pari a 9 mesi dalla pubblicazione del *bando*.

Il luogo di svolgimento del servizio/consegna della fornitura è ITF44.

I CIG assegnati alla procedura sono indicati al par. 3.

Il Responsabile unico del progetto è il dott. Francesco Buzzo, [francesco.buzzo@ospedalideicolli.it](mailto:francesco.buzzo@ospedalideicolli.it).

**1. PIATTAFORMA TELEMATICA**

**1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE**

L'utilizzo della Piattaforma SIAPS comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o

nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato *Manuale sulla Registrazione e Accesso Utenti OE*.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma SIAPS è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

## 1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento *Manuale sulla Registrazione e Accesso Utenti OE*, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad

- operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
    - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### 1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma SIAPS.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate contattando il servizio a ciò deputato al n. 0812128174 opzione “assistenza SIAPS”.

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) Capitolato speciale e relativi allegati;
- b) Bando di gara;
- c) Disciplinare di gara e relativi allegati [*di seguito contrassegnati dalle lett. d) – i)*];
- d) Tabella assegnazione punteggi (*all. A*);
- e) Domanda di partecipazione (*all. n. 1*);
- f) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) (*all. n. 2*);
- g) Modulo dichiarazioni di avvalimento (*all. n. 3*);
- h) Modulo dichiarazione adesione Protocollo di Legalità (*all. n. 4*);
- i) Modulo offerta economica (*all. n. 5*);
- j) Protocollo d'intesa per la legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale nell'economia legale (il documento è visionabile e scaricabile dal link <https://www.ospedalideicolli.it/wp-content/uploads/PROTOCOLLO-D-INTESA-firmato.pdf> );
- k) Istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa. A tal fine si invitano gli operatori economici a consultare la guida “*Procedura aperta – Manuale per la partecipazione*”, nella sezione relativa, reperibile nella propria “*area personale*”.

La documentazione di gara è accessibile mediante collegamento al sito internet dell'A.O: [www.ospedalideicolli.it](http://www.ospedalideicolli.it) nell'area “bandi e gare” link <https://www.ospedalideicolli.it/bandi-e-gare/> dalla pagina dedicata alla procedura in esame e, direttamente, dal sito internet [www.soresa.it](http://www.soresa.it) nell'area “elenco bandi” link <https://www.soresa.it/societatrasmarente/bandi-di-gara-e-contratti/gare>.

### 2.2. CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno **15** giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno **6 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

### 2.3. COMUNICAZIONI

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella *apposita sezione della Piattaforma SIAPS*. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso. Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis,6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale. Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio; al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; alla richiesta di offerta migliorativa e al sorteggio di cui all'articolo 22; avvengono presso la Piattaforma.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis,6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.



*N.B. Il sistema consente l'invio automatico di comunicazioni ad un numero indifferenziato di soggetti, pertanto è previsto di norma l'invio delle comunicazioni a tutti gli operatori economici che partecipano a raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, indipendentemente dalla qualifica posseduta.*

### 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto ha ad oggetto la fornitura di laser chirurgici e dei relativi materiali di consumo da destinare alle sale operatorie di diverse Unità dell'A.O. dei Colli.

La fornitura è da intendersi in noleggio per le apparecchiature e in acquisto del materiale di consumo. La fornitura comprende i servizi di consegna ed installazione, collaudo e formazione del personale, nonché, il servizio di manutenzione e assistenza tecnica di tipo full-risk.

La fornitura è costituita dai seguenti 4 lotti di gara:

Tabella 1

n.	Descrizione beni	CPV	CIG	P (principale)	Importo
1	Sistema laser ad Olmio per il trattamento dei calcoli urinari per via endoscopica e l'enucleazione dell'adenoma prostatico in ambito urologico con relativa fornitura di fibre pluriuso sufficienti all'esecuzione di 600 procedure per 60 mesi.	33169100-3	B17CB6E031	fornitura	€ 140.000,00
2	Sistema laser al Tullio per un approccio chirurgico preciso e rispettoso delle altre funzioni corporee in ambito urologico con relativa fornitura di fibre pluriuso sufficienti all'esecuzione di 500 procedure per 60 mesi.	33169100-3	B17CB6F104	fornitura	€ 200.000,00
3	Sistema laser per patologie proctologiche e vascolari con relativa fornitura di fibre monouso sufficienti all'esecuzione di 400 procedure per 60 mesi.	33169100-3	B17CB701D7	fornitura	€ 200.000,00
4	Sistema laser Neodimio YAG per il trattamento, in pneumologia interventistica, di stenosi bronchiali da neoplasia con relativa fornitura di fibre monouso sufficienti all'esecuzione di 250 procedure per 60 mesi.	33169100-3	B17CB712AA	fornitura	€ 250.000,00
<b>A)</b>	<b>Importo a base di gara</b>				<b>€ 790.000,00</b>
<b>B)</b>	<b>Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso [indicare € 0,00 in caso di assenza di rischi]</b>				<b>€ 0,00</b>
<b>C)</b>	<b>A) + B) Importo complessivo</b>				<b>€ 790.000,00</b>

I lotti sono stati individuati tenendo conto delle caratteristiche dei prodotti presenti sul mercato e, soprattutto, delle esigenze cliniche espresse dagli utilizzatori delle quali si è tenuto prioritariamente conto nella definizione delle caratteristiche minime delle apparecchiature. La suddivisione nei lotti, così come evidenziata nel presente disciplinare garantisce l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese.

Data la caratteristica dell'appalto, ad oggetto una fornitura senza posa in opera, non si applica l'art. 41, comma 14, del Codice che impone l'indicazione dei costi della manodopera nell'ambito dell'importo posto a base di gara.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 poiché non sussistono rischi di natura interferenziale per la realizzazione dell'appalto.

L'importo complessivo è al netto di IVA.

L'appalto è finanziato con fondi propri della Stazione Appaltante.

### 3.1. DURATA

La durata della fornitura è di 60 mesi.

La fornitura è effettuata entro i termini stabiliti dal Capitolato Speciale, decorrenti dalla data di trasmissione dell'ordinativo di fornitura o della richiesta di consegna sotto riserva di legge nel caso di urgenza.

### 3.2. REVISIONE PREZZI

Vds. capitolato speciale d'appalto.

### 3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

**Opzione di proroga del contratto:** in casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

**Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120, comma 1, lettera d) del Codice:** la stazione appaltante si riserva, in corso di esecuzione, di sostituire l'aggiudicatario iniziale con un nuovo contraente nel caso di un sopravvenuto accordo di distribuzione esclusiva a condizione che l'aggiudicatario dimostri di essere impossibilitato ad

assicurare la continuità della fornitura del prodotto aggiudicato. La sostituzione non deve implicare ulteriori modifiche sostanziali del contratto e non deve essere finalizzata ad eludere l'applicazione del codice. L'operatore economico subentrante deve provvedere al deposito del contratto di distribuzione esclusiva con il produttore (non saranno accettate mere comunicazioni di distribuzione esclusiva), e produrre documentazione da cui si evinca di poter soddisfare gli iniziali criteri di selezione.

In ordine alle altre ipotesi di modifica del contratto in fase di esecuzione vds. anche il capitolato speciale d'appalto nell'apposito articolo dedicato alla modifica del contratto in fase di esecuzione.

#### **4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: *FVOE*).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

### **Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

### **Altre cause di esclusione**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel **Protocollo d'intesa per la legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale nell'economia legale** e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

## **6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (*FVOE*).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel *FVOE* i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

### **6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

a) **Iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il *FVOE*. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

## 6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

### a) **Fatturato globale maturato nel triennio 2020 - 2022 almeno pari al valore del/i lotto/i di partecipazione.**

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni nel triennio 2020-2022, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto [(importo richiesto / 3) x anni di attività].

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

## 6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

### a) **Esecuzione negli ultimi tre anni, dalla data di pubblicazione del bando sulla GUUE, di contratti nel settore di attività di quello in affidamento per un importo complessivo, IVA esclusa, almeno pari alla metà del valore del/i lotto/i di partecipazione.**

Il settore di attività è quello relativo alla fornitura di strumentazione per laser-chirurgia (CND **Z120110**), eseguita in modalità di noleggio/vendita di apparecchiature, vendita di materiale di consumo dedicato, nonché l'esecuzione di prestazioni consistenti in servizi di assistenza (formazione degli operatori e assistenza tecnica post-vendita).

Tale requisito è così richiesto in quanto considerato attinente all'oggetto dell'appalto e proporzionale all'entità dello stesso. Nello specifico, data la natura della fornitura richiesta, il requisito di fatturato è commisurato all'attività di noleggio/vendita e ai servizi correlati richiesti (formazione, assistenza post-vendita, ecc.) al fine di selezionare operatori economici in possesso di esperienza specifica nel settore. Inoltre, tenuto conto delle indicazioni minime della fornitura, il predetto requisito è di un valore idoneo a garantire l'affidabilità dell'impresa in merito alle obbligazioni da assumere in caso di aggiudicazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, l'importo minimo richiesto è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto [(importo minimo richiesto / 3) x anni di attività].

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall’amministrazione/ente contraente, con l’indicazione dell’oggetto, dell’importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l’indicazione dell’oggetto, dell’importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

#### **6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all’articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

#### **Requisiti di idoneità professionale**

- a) Il requisito relativo all’iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell’Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1. deve essere posseduto:
  - da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
  - da ciascun componente dell’aggregazione di rete nonché dall’organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

#### **Requisiti di capacità economico finanziaria**

- a) Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 6.2. deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

#### **Requisiti di capacità tecnico-professionale**

- a) Il requisito dell’importo per l’esecuzione di contratti analoghi di cui al precedente punto 6.3. deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nei termini di seguito indicati: 60% minimo dalla mandataria e 40% dalla/e mandante/i.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all’articolo 100 del Codice,



si valutano le misure adottate ai sensi dell’articolo 97 del Codice al fine di decidere sull’esclusione del raggruppamento.

#### **6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI**

##### **Requisiti di idoneità professionale**

- a) Il requisito relativo all’iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell’Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1. deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

##### **Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale**

I consorzi di cui all’articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all’articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all’articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell’articolo 97 del Codice al fine di decidere sull’esclusione.

#### **7. AVVALIMENTO**

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l’ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l’avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l’offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l’avvalimento sia finalizzato a migliorare l’offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l’ausiliario che l’operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l’esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell’articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell’insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all’articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall’articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l’avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L’avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

Ai sensi dell'articolo 104, comma 11, del Codice, i seguenti compiti essenziali: fornitura dell'apparecchiatura sanitaria sono direttamente svolti dall'offerente o, nel caso di offerta presentata da un raggruppamento da un partecipante al raggruppamento.

L'ausiliario deve:

- b) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) possedere i requisiti i di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- d) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

## 8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## 9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al punto 3, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Non sono previsti ulteriori requisiti di partecipazione e/o condizioni di esecuzione per la partecipazione alla presente procedura.

## 10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore del/dei lotto/i per il/i quale/i si produce offerta. Per il relativo calcolo è possibile utilizzare il foglio elettronico **“elenco lotti/CPV/calcolo garanzia/contributo A.N.AC.”** presente nella documentazione di gara oggetto di pubblicazione.

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso C/C bancario intestato all'A.O. Dei Colli, PI 06798201213 IBAN IT 14 S 02008 03434 000101219735.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto

legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

*N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato*

<https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
  1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
  2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
  3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una

nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell’offerta.

Ai sensi dell’art. 106, comma 8, del Codice l’importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
  - per i soggetti di cui all’articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
  - per i consorzi di cui all’articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell’offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l’ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l’erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c. Riduzione del 10% in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni: certificazione di qualità sistemi di gestione ambientale conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 14001; certificazione di qualità sistemi per la salute e sicurezza sul lavoro conforme alle norme europee della serie UNI ISO 45001.  
Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:
  - per i soggetti di cui all’articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
  - per i consorzi di cui all’articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

**Per il calcolo della riduzione è possibile utilizzare il foglio elettronico “elenco lotti/CPV/calcolo garanzia/contributo A.N.AC.”.**

Per fruire delle riduzioni di cui all’articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell’offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

#### 11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo non è previsto per il presente appalto.

#### 12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL’ANAC

I concorrenti partecipanti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell’Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo definito dalla delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023.

**Il contributo da versare per ogni lotto di partecipazione, nella misura correlata all’importo posto a base di gara del lotto stesso, è indicato nel foglio elettronico “elenco lotti/calcolo cauzione/CIG/contributo A.N.AC.”.**

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell’offerta. Il pagamento è verificato mediante il *FVOE*. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l’offerta è dichiarata inammissibile.

*N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell’Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>*

*L’importo del contributo è calcolato sul valore stimato d’appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.*

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del *FVOE* ai fini dell’ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L’operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell’offerta.

### 13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L’offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma SIAPS.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L’offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L’offerta deve pervenire entro e non oltre le ore **14:00** del giorno **10/06/2024** a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l’orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell’offerta.

Per l’individuazione di data e ora di arrivo dell’offerta fa fede l’orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell’offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma SIAPS si applica quanto previsto al punto 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell’offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima per singolo file come indicata a sistema.

I formati dei file supportati sono indicati a sistema.

#### 12.1 Regole per la presentazione dell’offerta

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all’articolo 1 e nei documenti utili per la partecipazione disponibili all’indirizzo <https://www.soresa.it/impresa/Pagine/DocumentiImpresa.aspx> di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell’offerta nella Piattaforma.

L’**“OFFERTA”** è composta da:

- A – **Documentazione amministrativa;**
- B – **Offerta tecnica;**
- C – **Offerta economica.**

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata all'indirizzo PEC indicato in sede di registrazione.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni richieste per la partecipazione alla procedura sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana, ivi inclusa la scheda tecnica dei prodotti offerti.

Per la documentazione redatta in lingua inglese è comunque richiesta la traduzione semplice.

L'eventuale ulteriore documentazione tecnica da produrre (certificazioni di qualità, certificazioni di conformità, letteratura scientifica), se redatta in inglese, può essere presentata senza bisogno di traduzione. In tutti gli altri casi i documenti devono essere corredati da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 180 dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.



Fino al giorno fissato per l’apertura, l’operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell’offerta tecnica o nell’offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all’operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all’indicazione degli elementi che consentono l’individuazione dell’errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell’offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l’offerta inammissibile.

#### 14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all’articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l’offerta tecnica e l’offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l’offerta tecnica e l’offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l’identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l’omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell’impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell’offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell’offerta è sanabile;
- sono sanabili l’omessa dichiarazione sull’aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l’omessa presentazione di copia dell’ultimo rapporto periodico sulla situazione

del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell’articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;

- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l’omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l’assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui all’articolo 9 del presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all’esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell’offerta tecnica e dell’offerta economica e su ogni loro allegato. L’operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 giorni. I chiarimenti resi dall’operatore economico non possono modificare il contenuto dell’offerta.

#### **15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L’operatore economico utilizza a Piattaforma SIAPS per compilare o allegare la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione;
- 2) DGUE;
- 3) eventuale procura;
- 4) dichiarazione di accettazione delle clausole del “Protocollo d’intesa per la legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale nell’economia legale” redatta secondo il modello di cui all’allegato 4 al presente disciplinare di gara;
- 5) garanzia provvisoria e documenti comprovanti il diritto alla riduzione dell’importo;
- 6) documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 15.3;
- 7) documentazione per i soggetti associati di cui al punto 15.4 (*documentazione eventuale da presentare nei casi di costituzione già avvenuta*);

- 8) *altri documenti amministrativi previsti in relazione alla specificità di condizione di partecipazione dell'operatore economico.*

#### 15.1. **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA**

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato 1 al presente disciplinare di gara.

Tutte le informazioni e le dichiarazioni non previste nel modello della domanda di partecipazione, in particolare quelle riguardanti il possesso dei requisiti di carattere generale e speciale, devono essere riportate nel DGUE mediante la compilazione delle parti pertinenti, il cui modello è allegato al n. 2 del presente disciplinare di gara.

***I concorrenti potranno utilizzare anche il modello del DGUE proposto dal sistema.***

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

*NB. Le cause di esclusione di cui agli articoli 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 4, lettera b) del Codice rilevano per la sola gara cui la condotta di riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE.*

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante reperibile al seguente link <https://www.ospedalideicolli.it/wp-content/themes/whitelight/xml/pubblicazione/DL33/atticodice.xml> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 28.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore;

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

#### **15.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 n. 14**

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

#### **15.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento redatta secondo il modello di cui all'allegato 3 al presente disciplinare di gara;
- 2) il contratto di avvalimento;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

#### 15.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

##### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

##### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

##### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

##### **Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;

- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
  - copia del contratto di rete
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
  - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
  - copia del contratto di rete
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.



## 16. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce per singolo lotto la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma SIAPS secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della Piattaforma stessa accessibili dal sito <https://www.soresa.it/impres/Pagine/DocumentiImprese.aspx>, a pena di inammissibilità dell'offerta.

L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 15.1 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. **elenco dei singoli elementi della fornitura proposta** (per la formulazione di tale elenco si può utilizzare il modulo dell'offerta economica senza l'indicazione dei prezzi);
2. **questionario relativo al sistema proposto, conforme allo schema seguente, opportunamente compilato in ogni riga sia per la parte relativa alla "descrizione del sistema e caratteristiche minime indispensabili" che per quella relativa alle "caratteristiche a punteggio"**:

### Descrizione sistema e caratteristiche minime indispensabili

Rif.	Descrizione	Descrizione della caratteristica del sistema offerto	Parte della documentazione tecnica in cui è rilevabile la presenza della caratteristica
1	<i>descrizione come da allegato 1 del capitolato speciale d'appalto</i>		
2	<i>ecc.</i>		

Modalità di compilazione:

Nella prima e seconda colonna vanno inseriti rispettivamente la numerazione progressiva e la descrizione del sistema così come riportati nell'allegato 1 del capitolato speciale d'appalto.

Nella terza colonna va riportata una descrizione sintetica della caratteristica del sistema offerto confermativa di quella richiesta anche mediante indicazione di un "SI", di un dato o altra informazione utile a consentire alla Commissione giudicatrice di valutare la conformità del sistema offerto alle "caratteristiche minime indispensabili".

Nella quarta colonna devono essere indicati i corrispondenti riferimenti dei paragrafi e delle pagine o altra indicazione univoca della documentazione tecnica in cui è rilevabile la presenza della caratteristica.

### Caratteristiche a punteggio

Rif.	Descrizione	Presenza/assenza o descrizione o valore della caratteristica	Parte della documentazione tecnica in cui è rilevabile la presenza o la descrizione completa della caratteristica
A	descrizione come da allegato A del disciplinare di gara		
B	<i>ecc.</i>		

Modalità di compilazione:

Nella prima e seconda colonna vanno inseriti rispettivamente la numerazione progressiva e la descrizione del sistema così come riportati nell'allegato A del disciplinare di gara.

Nella terza colonna va indicata la presenza o assenza della caratteristica “SI”/”NO”, il valore della caratteristica o altra informazione utile a consentire alla Commissione giudicatrice di valutare i requisiti tecnico/prestazionali del sistema offerto ai fini dell’attribuzione dei punteggi per la qualità. Nella quarta colonna devono essere indicati i corrispondenti riferimenti dei paragrafi e delle pagine o altra indicazione univoca della documentazione tecnica in cui è rilevabile la presenza o la descrizione completa della caratteristica.

**NB per la realizzazione di tali questionari possono essere scaricati dal sito l’allegato 1 del capitolato (caratteristiche tecniche della fornitura) e l’allegato A del disciplinare di gara (tabella assegnazione punteggi tecnico-qualitativi) in formato editabile e opportunamente adeguati.**

3. **documentazione tecnica delle apparecchiature e del materiale di consumo** (schede tecniche, depliant illustrativi, copia dei certificati, copia delle certificazioni) che compongono il sistema con evidenza delle caratteristiche indispensabili e di quelle auspicabili;
4. **proposte relative ad elementi correlati alla fornitura oggetto di valutazione per l’attribuzione del punteggio di qualità (servizi post-vendita):** *piano di formazione del personale, servizio di affiancamento, organizzazione del servizio di manutenzione e assistenza tecnica, tempi di intervento e di risoluzione guasto, disponibilità di apparecchiature sostitutive durante il periodo di noleggio.*

***La documentazione tecnica caricata a sistema deve riportare ogni indicazione utile per consentire la verifica di conformità in ordine ai requisiti minimi richiesti e la valutazione di ciascun requisito oggetto di punteggio di cui alla scheda di valutazione allegato A al presente disciplinare.***

I documenti di cui sopra dovranno essere inseriti negli appositi campi predisposti nella scheda caricamento lotti e nello specifico:

- 1) i documenti precedentemente indicati al sub 1. e al sub 2. dovranno essere contenuti **in un’unica cartella compressa, firmata digitalmente** dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega e **collocata a Sistema** nel campo “*elenco componenti e questionari*”, **all’uopo predisposto nella scheda “Caricamento Lotti”**, per ciascun lotto a cui si intende partecipare;
- 2) i documenti precedentemente indicati al sub 3. dovranno essere contenuti **in un’unica cartella compressa, firmata digitalmente** dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega e **collocata a Sistema** nel campo “*documentazione tecnica*”, **all’uopo predisposto nella scheda “Caricamento Lotti”**, per ciascun lotto a cui si intende partecipare;
- 3) i documenti precedentemente indicati al sub 4. e sub 5. dovranno essere contenuti **in un’unica cartella compressa, firmata digitalmente** dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega e **collocata a Sistema** nel campo “*servizi post-vendita*”, **all’uopo predisposto nella scheda “Caricamento Lotti”**, per ciascun lotto a cui si intende partecipare;

L’offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite dalla *lex specialis*, **pena l’esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all’allegato II.5 – specifiche tecniche ed etichettatura richiamato dall’art. 79 del *Codice*.

Tutti i servizi proposti devono rispettare le caratteristiche tecniche minime stabilite nel Capitolato Tecnico e nei suoi Allegati, **pena l’esclusione** dalla procedura di gara.

In aggiunta a quanto precedentemente indicato, e se ritenuto utile al fine di meglio qualificare la propria offerta tecnica, il Concorrente potrà presentare **ulteriore documentazione**, quale schede tecniche prodotti/attrezzature offerte, dépliant, brochure, certificazioni ecc. Tale documentazione dovrà essere contenuta in un’unica cartella compressa, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega, e collocata a Sistema nel campo “**Documentazione Tecnica Aggiuntiva**”.

Inoltre, nel caso di dichiarazione di segno negativo sull’“**accesso agli atti**” della documentazione tecnica, resa nella domanda di partecipazione, l’operatore economico **deve** allegare una **dichiarazione firmata contenente i dettagli dell’offerta coperti da riservatezza**, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell’offerta sono da segretare.

Il concorrente a tal fine **allega** anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

**La mancata presentazione della documentazione sopra indicata verrà considerata come non confermativa della dichiarazione resa nella domanda di partecipazione e la Stazione Appaltante, nel caso di richiesta di accesso agli atti, procederà, ricorrendone i presupposti di legge, a rilasciare copia integrale dell’offerta tecnica.**

Tale documentazione dovrà essere contenuta in un’unica cartella compressa e **collocata a Sistema** nel campo “**Segreti Tecnici e Commerciali**”.

A valle dell’inserimento/compilazione della documentazione relativa all’Offerta Tecnica di cui sopra, il *Sistema* genererà un file pdf riepilogativo di quanto presentato, denominato: “**Busta\_Tec.pdf**”. Tale file dovrà essere **firmato digitalmente** secondo le modalità prima specificate.

## 16.1 CAMPIONATURA

Per la presente gara non è prevista la presentazione di campionatura.

La Commissione Giudicatrice potrà richiedere la dimostrazione pratica del funzionamento dell'apparecchiatura e del materiale di consumo dedicato, al fine di verificare e valutare le caratteristiche tecnico-funzionali.

Le ditte concorrenti dovranno quindi effettuare, secondo le modalità fissate dalla Commissione, a titolo gratuito, una dimostrazione del funzionamento del sistema offerto mettendo a disposizione uno specialist per l'illustrazione.

#### 17. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce per ogni singolo lotto la documentazione economica, nella Piattaforma SIAPS secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della Piattaforma stessa accessibili dal sito <https://www.soresa.it/impres/Pagine/DocumentiImprese.aspx>.

L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 15.1, deve essere formulata, a pena di esclusione, in conformità delle seguenti indicazioni ed essere costituita, a pena di esclusione, dai seguenti elementi:

Nel modello di offerta economica proposto dal *Sistema* deve essere quindi indicato **l'importo complessivo offerto** – espresso in Euro, IVA esclusa, con 2 cifre decimali nel campo all'uopo predisposto nella scheda caricamento lotti “valore *offerto*”.

In aggiunta a quanto precedentemente indicato il Concorrente deve collocare a sistema, pena l'esclusione, nel campo all'uopo predisposto nella scheda caricamento lotti “*allegato economico*” firmati digitalmente dal legale rappresentante o da procuratore munito di poteri di firma il **modulo offerta economica**, predisposto dalla Stazione Appaltante e messo a disposizione dei concorrenti (Allegato n. 5), debitamente compilato.

In aggiunta a quanto precedentemente indicato il Concorrente può collocare a sistema, nel campo all'uopo predisposto nella scheda caricamento lotti “*listino*” firmati digitalmente dal legale rappresentante o da procuratore munito di poteri di firma il **listino prezzi** relativi a prodotti, non dettagliatamente descritti e non riconducibili a nessun altro prodotto previsto in gara (*tali documenti non sono obbligatori, sono da presentare nel caso in cui il concorrente intende fornire, su espressa richiesta dell'A.O., prodotti non espressamente richiesti in gara ma costituenti accessori o materiale di consumo appartenenti al sistema offerto*).

Il Concorrente, altresì, nel campo “**Spiegazioni ex art. 110 del codice**”, appositamente predisposto all'interno della scheda “*Caricamento Lotti*”, potrà allegare una **dichiarazione**, firmata digitalmente dal legale rappresentante o procuratore

dotato degli opportuni poteri di delega, attinente le **spiegazioni di cui all’art. 110, comma 1 e s., del Codice**, ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell’offerta.

Si precisa che sulla base delle suddette spiegazioni sarà valutata la congruità delle offerte che risultassero anormalmente basse, ai sensi dell’art. 110, comma 3, del *Codice*.

### **Criteri per la compilazione del modulo offerta economica**

L’offerta economica dettagliata dovrà essere compilata esclusivamente tramite l’allegato al disciplinare **all. n. 5 “modulo offerta”** specificando il lotto offerto.

L’offerta economica deve essere espressa mediante indicazione del canone di noleggio per 60 mesi comprensivo dei servizi richiesti e dell’importo complessivo riferito a tutti i consumabili richiesti per 60 mesi e dei prezzi unitari degli stessi consumabili.

Il concorrente deve indicare anche l’importo complessivo della fornitura.

Offerte sottodimensionate, in cui non è garantito il quantitativo richiesto, saranno escluse dalla gara.

Il canone di noleggio sarà considerato comprensivo delle prestazioni dei servizi connessi alla fornitura (trasporto, consegna, montaggio, collaudo, formazione del personale, servizio di assistenza e manutenzione full risk, ecc.).

I prezzi vanno espressi sia in cifre che in lettere, con massimo due cifre decimali e al netto di IVA. In caso di discordanza tra l’indicazione del prezzo in cifre e quella in lettere, varrà quella più favorevole all’A.O. In caso di discordanza tra il prezzo complessivo e i prezzi unitari si riterranno fissi ed immutabili i secondi.

Per ciascun elemento di fornitura, i concorrenti dovranno proporre una sola offerta. Saranno pertanto esclusi dall’aggiudicazione i concorrenti che presentano una proposta alternativa.

Sono inammissibili le offerte in aumento rispetto all’importo complessivo posto a base di gara.

Nel caso di incongruenza fra l’importo complessivo indicato a sistema rispetto a quello desunto dal relativo allegato economico, saranno ritenuti validi ed immutabili i prezzi unitari indicati nell’allegato. Nel caso di rilevata incongruenza si procederà alla correzione dell’importo complessivo indicato sul sistema SIAPS.

**Nota Bene.** A valle dell’inserimento/compilazione dell’Offerta Economica, il Sistema genererà un file pdf riepilogativo di quanto presentato, denominato: “*Busta\_Eco.pdf*”. Tale file dovrà essere firmato digitalmente, **a pena di esclusione**, secondo le modalità prima specificate.

L’offerta vincherà il concorrente per **180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell’offerta, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante.

#### 18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’appalto è aggiudicato in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell’offerta tecnica e dell’offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70,00
Offerta economica	30,00
<b>TOTALE</b>	<b>100,00</b>

##### 18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA

Prima di procedere alla valutazione per l’attribuzione del punteggio tecnico si verrà verificata la rispondenza del prodotto/sistema offerto ai requisiti minimi specificatamente definiti nel Capitolato Speciale d’Appalto.

Nel caso di riscontrata non conformità la Commissione Giudicatrice ne fornirà le motivazioni e non procederà alla relativa valutazione.

Il punteggio dell’offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella tabella, allegato A al presente disciplinare di gara, con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella casella in cui è riportata l’indicazione “Discrezionale” vengono indicati i punteggi discrezionali, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell’esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella casella in cui è riportata l’indicazione “Quantitativo” vengono indicati i punteggi quantitativi, vale a dire i punteggi attribuiti mediante applicazione di una formula matematica.

Nella casella in cui è riportata l’indicazione “Tabellare” vengono indicati i punteggi tabellari, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio complessivo inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 35,00 punti.

Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato **prima** della riparametrazione di cui al successivo punto 18.4.

#### 18.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale è attribuito un coefficiente sulla base della seguente griglia di valutazione:

giudizio	Indicatori per l’attribuzione del giudizio	coefficiente
<b>ottimo</b>	Questa valutazione si applica quando la fornitura/il servizio proposta/o o altro elemento oggetto di valutazione, supera ampiamente le attese della stazione appaltante ovvero rileva una qualità eccezionalmente elevata	<b>1,00</b>
<b>buono</b>	Questa valutazione si applica quando la fornitura/il servizio proposta/o o altro elemento oggetto di valutazione, risponde ad una condizione più che adeguata rispetto a quella richiesta dalla stazione appaltante ovvero presenta una più che soddisfacente rispondenza alle aspettative della stazione appaltante.	<b>0,75</b>
<b>sufficiente</b>	Questa valutazione si applica quando la fornitura/il servizio proposta/o o altro elemento oggetto di valutazione, risponde ad una condizione minima richiesta dalla stazione appaltante ovvero presenta una soddisfacente rispondenza alle aspettative della stazione appaltante.	<b>0,50</b>
<b>non pienamente sufficiente</b>	Questa valutazione si applica quando la fornitura/il servizio proposta/o o altro elemento oggetto di valutazione, risponde ad una condizione al di sotto del minimo richiesto dalla stazione appaltante ovvero presenta una scarsa rispondenza alle aspettative della stazione appaltante.	<b>0,25</b>
<b>inadeguato</b>	Questa valutazione si applica quando la fornitura/il servizio proposta/o o altro elemento oggetto di valutazione, è inadeguato rispetto a quanto richiesto dalla stazione appaltante ovvero presenta una non rispondenza alle aspettative della stazione appaltante. Questa valutazione si applica anche nel caso di assenza di elementi o di elementi certi per la determinazione del punteggio.	<b>0,00</b>

I coefficienti associati ad ogni giudizio saranno, poi, moltiplicati per il valore rappresentato dal peso/punteggio previsto per quello stesso criterio dalla Stazione Appaltante.

Nel caso in cui i Commissari, relativamente a uno o più criteri di valutazione intendano esprimere un giudizio di merito diverso, si procederà a calcolare la media dei coefficienti associati al singolo giudizio espresso.

A ciascuno degli elementi cui è assegnato un punteggio quantitativo, è attribuito il punteggio, in valore assoluto, derivante dall'applicazione della formula matematica indicata.

Quanto agli elementi a cui è assegnato un punteggio tabellare, il relativo punteggio è attribuito, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto o di un definito valore dello stesso.

### 18.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un punteggio calcolato tramite la formula del valore assoluto.

Il punteggio massimo previsto per l'elemento prezzo (30,00 p.) sarà attribuito al concorrente che avrà proposto il prezzo più basso e agli altri operatori economici secondo la seguente formula:

$$X = \frac{a \times 30,00}{b}$$

dove: X = punti da attribuire; a = prezzo più basso; b = prezzo in esame.

### 18.4. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

Il calcolo del punteggio, sia tecnico che economico, sarà arrotondato alla seconda cifra decimale, per difetto se la terza è compresa tra 0 e 4, per eccesso se la terza è compresa tra 5 e 9.

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: aggregativo compensatore.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_x \times P_x + P_q \times x + P_t \times x$$

dove

$P_i$  = punteggio del concorrente *i*-esimo

$C_x$  = coefficiente criterio di valutazione (giudizio)



$P_x$  = punteggio criterio di valutazione di tipo “discrezionale”

$P_{qx}$  = punteggio quantitativo, espresso in valore assoluto, ottenuto dall’offerta del singolo concorrente

$P_{tx}$  = punteggio tabellare, espresso in valore assoluto, ottenuto dall’offerta del singolo concorrente

$x = 1, 2, \dots, n$  [ $n$  = numero di criteri di valutazione della relativa tipologia]

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio per l’offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all’offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l’offerta tecnica il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

Si applica la seguente formula:

$$P_t = \frac{P_{tx} \times 70,00}{P_{max}}$$

dove:  $P_t$  = punteggio tecnico;  $P_{ti}$  = punteggio tecnico della ditta presa in considerazione;  $P_{max}$  = punteggio più alto conseguito

## 19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l’oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell’articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell’incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione “Amministrazione trasparente”.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP può avvalersi dell’ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell’anomalia delle offerte.

## 20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione ha luogo il giorno **11/06/2024**, alle ore **10:00**.

La Piattaforma SIAPS consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all’esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;

- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

La piattaforma informatica garantisce, in particolare, l'immodificabilità delle offerte collocate a sistema dagli operatori economici, senza possibilità di alterazioni successive.

Le procedure di accesso alla piattaforma sono gestite dal Responsabile Unico del Progetto o da un suo delegato alla conduzione delle singole fasi della gara.

Il RUP attraverso l'utilizzo accorto della piattaforma informatica e degli strumenti di comunicazione digitali previsti dalla piattaforma stessa, assicura la piena tracciabilità delle operazioni gara e la segretezza delle offerte.

Le operazioni di verifica della documentazione amministrativa e di valutazione delle offerte economiche sono svolte dal RUP o da un Seggio di Gara presieduto dal Responsabile Unico del Progetto o da un Dirigente dell'A.O. o da un Funzionario sempre dell'A.O. delegato dal Dirigente.

La pubblicità delle sessioni dedicate all'esame della documentazione amministrativa e delle offerte economiche è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni.

Alle sedute pubbliche, svolte in modalità telematica come di seguito specificato, vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

La prima seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo *PEC* almeno 3 giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo del *Sistema* o *PEC* almeno 3 giorni prima della data fissata.

La stazione appaltante svolgerà tutte le sedute pubbliche a distanza (in videoconferenza), secondo le seguenti modalità:

1. le ditte concorrenti dovranno registrarsi alla piattaforma TEAMS di Microsoft;
2. ciascuna ditta concorrente dovrà inviare per ciascuna seduta entro le ore 9.00 dello stesso giorno in cui è fissata la seduta a [garetelematiche@ospedaldeicolli.it](mailto:garetelematiche@ospedaldeicolli.it) l'indirizzo

mail, registrato in precedenza sulla piattaforma TEAMS, per la partecipazione alla seduta pubblica (senza l’indicazione della mail non sarà possibile procedere da parte di questa Azienda all’invito);

3. la seduta si aprirà un’ora prima dei termini sopra indicati, entro tale lasso di tempo si procederà alla registrazione dei partecipanti;

4. lo svolgimento della seduta è in modalità "riunione privata";

5. potranno partecipare attivamente alla seduta solo i legali rappresentanti o i soggetti muniti di delega (esclusivamente uno per ogni ditta) rilasciata dai primi, precedentemente inviata o da inviare entro il corso della seduta all’indirizzo mail [garetelematiche@ospedalideicolli.it](mailto:garetelematiche@ospedalideicolli.it);

6. durante lo svolgimento della seduta saranno visibili sia il seggio di gara che la piattaforma telematica utilizzata per l’espletamento della gara;

7. ciascun partecipante potrà intervenire esclusivamente alla fine del termine dei lavori del seggio di gara (la piattaforma prevede l’uso della funzione “alza la mano”);

8. per eventuali dichiarazioni da rendere a verbale deve essere esclusivamente utilizzata la funzione “conversazione” e la frase dovrà iniziare con la dicitura “dichiarazione a verbale”.

## 21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta il RUP/Seggio di Gara accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l’offerta tecnica e l’offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## 22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l’ora in cui si procede all’apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma SIAPS ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

Il RUP o suo delegato, all’atto della prima seduta della commissione Giudicatrice, procede all’apertura delle offerte presentate. La commissione Giudicatrice procede

all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati sulla Piattaforma.

La commissione Giudicatrice procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 18.4.

Il RUP, ricevuti i verbali di seduta della commissione Giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Il RUP/Seggio di Gara procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 10 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste punto 2.3.

Il RUP rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20 i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il RUP/Seggio di Gara, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;

- presentazione di offerte inammissibili in quanto sono stati ritenuti sussistenti gli estremi per l’informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o formulate in aumento rispetto all’importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l’offerta tecnica.

### 23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentino sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi superiori ai 4/5 (quattro quinti) dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, presentino caratteri tali da far dubitare dell’attendibilità e della serietà delle stesse nonché dell’effettiva possibilità del concorrente di eseguire correttamente il contratto alle condizioni proposte.

Il calcolo di cui sopra è effettuato senza tener conto della riparametrazione e ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a 3 (tre).

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi eventualmente della Commissione Giudicatrice ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell’offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell’offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall’offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l’anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all’esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

### 22. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

E’ sottoposto alla verifica della documentazione amministrativa il concorrente risultato primo in graduatoria.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

### **23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

#### **24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

#### 25. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante al link <https://www.ospedalideicolli.it/amministrazione-trasparente/disposizioni/>.

#### 26. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del codice, dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi e di quanto previsto dalla lex specialis di gara.

Le richieste di accesso agli atti e le relative risposte sono effettuate esclusivamente attraverso il Sistema SIAPS secondo le modalità indicate nelle guide all'utilizzo della piattaforma [disponibili all'indirizzo https://www.soresa.it/impres/Pagine/DocumentiImprese.aspx](https://www.soresa.it/impres/Pagine/DocumentiImprese.aspx)

#### 27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo della Campania – Sede di Napoli.

In caso di contratto di valore superiore al milione di euro trova applicazione la disciplina di cui all'articolo 215 del Codice relativamente al collegio consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di



ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto. I costi sono ripartiti tra le parti.

Il collegio è costituito da n. 3 membri.

## 28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

### **Finalità del trattamento**

- i dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall’A.O. per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell’aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;

- i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall’A.O. ai fini della stipula del contratto, per l’adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

- tutti i dati acquisiti dall’A.O. potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici, nel rispetto della normativa vigente, per le finalità richieste all’A.O. in relazione al monitoraggio dei consumi ed al controllo della spesa, nonché per l’analisi degli ulteriori risparmi di spesa ottenibili.

### **Base giuridica e natura del conferimento**

Il concorrente è tenuto a fornire i dati all’A.O., in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi, l’impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall’aggiudicazione, nonché l’impossibilità di stipulare il contratto.

### **Natura dei dati trattati**

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. “giudiziari”) di cui all’art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell’aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle “categorie particolari di dati personali” (cd. “sensibili”), di cui all’art. 9 Regolamento UE.

### **Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici e adottando idonee ed adeguate misure di sicurezza volte a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, modifica, divulgazione non autorizzata, nonché di accesso non autorizzato,

anche accidentale o illegale, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta, come prescritto dal Regolamento UE.

#### **Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati**

I dati saranno trattati dal personale dell'A.O. che cura il procedimento di gara e l'esecuzione del contratto e dal personale che svolge attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici. Inoltre, i dati potranno essere:

- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all'A.O. in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione del contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte della Commissione Giudicatrice e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'A.N.AC. (Autorità Nazionale Anticorruzione), in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

In adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 l. 190/2012; art. 35 d. lgs. n. 33/2013; nonché art. 28 d. lgs. n. 36/2023), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite ai siti internet [www.ospedalideicolli.it](http://www.ospedalideicolli.it), sezioni “bandi e gare” e “delibere e determine” e [www.soresa.it](http://www.soresa.it), sezione “bandi di gara e contratti” e piattaforma SIAPS; inoltre, il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, saranno diffusi tramite i siti internet [www.ospedalideicolli.it](http://www.ospedalideicolli.it) e [www.soresa.it](http://www.soresa.it)

#### **Periodo di conservazione dei dati**

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili nei limiti della prescrizione ordinaria. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto della normativa vigente.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

#### **Diritti del concorrente/interessato**

Per “interessato” si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente alla stazione appaltante.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di: *i)* ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; *ii)* il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; *iii)* il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; *iv)* il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito ricorso,



**A.O.R.N.  
AZIENDA OSPEDALIERA DEI COLLI”  
Monaldi-Cotugno-CTO  
NAPOLI**

reclamo o segnalazione.

**Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati**

Titolare del trattamento è l'A.O. dei Colli, via L. Bianchi, snc – 80131 Napoli che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati (RPD) contattabile al seguente indirizzo: [ospedalideicolli@pec.it](mailto:ospedalideicolli@pec.it)

Per qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti, l'interessato potrà rivolgersi al suddetto Responsabile.

**Consenso al trattamento dei dati personali**

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del contratto, il legale rappresentante pro-tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto del trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano. Inoltre, si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali, anche giudiziari, da parte dell'A.O. per le finalità sopra descritte.



**A.O.R.N.**  
**“AZIENDA OSPEDALIERA DEI COLLI”**  
Monaldi-Cotugno-CTO  
NAPOLI

**CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO  
PER LA FORNITURA DI LASER CHIRURGICI E DEI RELATIVI  
MATERIALI DI CONSUMO DA DESTINARE ALLE SALE  
OPERATORIE DI DIVERSE UU.OO. DELL’AZIENDA  
OSPEDALIERA DEI COLLI  
MONALDI – COTUGNO – CTO  
DI NAPOLI**

**Lotto 1.**

**Oggetto:** Sistema laser ad Olmio per il trattamento dei calcoli urinari per via endoscopica e l'enucleazione dell'adenoma prostatico in ambito urologico, da destinare alla sala operatoria della UOC Urologia dell'Ospedale Monaldi.

Rif.	Criterio	Modalità di assegnazione del punteggio	Punteggio massimo
A.	Potenza massima al tessuto. (Valore minimo 30 W)	Comparativo secondo la formula: $P = \frac{V_{off} - V_{min}}{V_{max\_off} - V_{min}} P_{max}$	3,00
B.	Massima energia d'impulso. (Valore minimo 3 J)	Comparativo secondo la formula: $P = \frac{V_{off} - V_{min}}{V_{max\_off} - V_{min}} P_{max}$	5,00
C.	Massima Frequenza d'impulso. (Valore minimo 20 Hz)	Comparativo secondo la formula: $P = \frac{V_{off} - V_{min}}{V_{max\_off} - V_{min}} P_{max}$	4,00
D.	Massima Durata d'impulso. (Valore minimo 0,8 ms)	Comparativo secondo la formula: $P = \frac{V_{off} - V_{min}}{V_{max\_off} - V_{min}} P_{max}$	4,00
E.	Tecnologia per prevenire la retropulsione del calcolo.	Si/no	5,00
F.	Capacità massima di memorizzazione di protocolli personalizzati.	Comparativo secondo la formula: $P = \frac{V_{off}}{V_{max\_off}} P_{max}$	4,00
G.	Ergonomia e semplicità d'uso (verranno valutate le interfacce utente, le modalità operative e tutte le soluzioni ergonomiche tese a garantire l'intuitività e la semplicità di utilizzo del sistema)	Discrezionale	10,00
H.	Sistema di movimentazione (Portabilità adeguata con facilità di spostamento tra le varie sale operatorie, peso contenuto)	Discrezionale	5,00
I.	Circuito di raffreddamento integrato	Si/no	4,00
J.	Dimensione Display Touch Screen (pollici)	Comparativo secondo la formula: $P = \frac{V_{off}}{V_{max\_off}} P_{max}$	4,00
K.	Caratteristiche tecniche delle fibre laser (verranno valutate le caratteristiche tecniche delle fibre laser, alta Potenza con fibre piccole, Resistenza delle fibre, Flessibilità delle fibre, la facilità di utilizzo, ecc.)	Discrezionale	10,00
L.	Servizi post-vendita (verranno valutati i servizi di formazione, affiancamento, manutenzione e assistenza tecnica)	Discrezionale	6,00
N.	Messa a disposizione di sistema sostitutivo in caso di guasto bloccante > 48 ore solari e continuative dalla segnalazione del guasto	Si/no	6,00
		<b>totale</b>	<b>70,00</b>

## Lotto 2.

**Oggetto:** Sistema laser al Tulio per un approccio chirurgico preciso e rispettoso delle altre funzioni corporee in ambito urologico, da destinare alla sala operatoria della UOC Urologia dell'Ospedale Monaldi

Rif.	Criterio	Modalità di assegnazione del punteggio	Punteggio massimo
A.	Potenza massima al tessuto (W) (Valore minimo 60 W)	Comparativo secondo la formula: $P = \frac{V_{off} - V_{min}}{V_{max\_off} - V_{min}} P_{max}$	6,00
B.	Massima Frequenza d'impulso (Hz) (Valore minimo 50 Hz)	Comparativo secondo la formula: $P = \frac{V_{off} - V_{min}}{V_{max\_off} - V_{min}} P_{max}$	5,00
C.	Massima Durata d'impulso (Valore minimo 0,4 ms)	Comparativo secondo la formula: $P = \frac{V_{off} - V_{min}}{V_{max\_off} - V_{min}} P_{max}$	5,00
D.	Sorgente laser Drogata con Tulio e Modulo Raman (contemporaneamente o separatamente, nella stessa fibra)	Si/no	3,00
E.	Massima capacità di memorizzazione di protocolli personalizzati.	Comparativo secondo la formula: $P = \frac{V_{off}}{V_{max\_off}} P_{max}$	5,00
F.	Ergonomia e semplicità d'uso (verranno valutate le interfacce utente, le modalità operative e tutte le soluzioni ergonomiche tese a garantire l'intuitività e la semplicità di utilizzo del sistema)	Discrezionale	10,00
G.	Sistema di movimentazione (Portabilità adeguata con facilità di spostamento tra le varie sale operatorie, peso contenuto)	Discrezionale	5,00
H.	Dimensione Display Touch Screen (pollici)	Comparativo secondo la formula: $P = \frac{V_{off}}{V_{max\_off}} P_{max}$	5,00
I.	Circuito di raffreddamento integrato	Si/no	4,00
J.	Caratteristiche tecniche delle fibre laser (verranno valutate le caratteristiche tecniche delle fibre laser, alta Potenza con fibre piccole, Resistenza delle fibre, Flessibilità delle fibre, la facilità di utilizzo, ecc.)	Discrezionale	10,00
K.	Servizi post-vendita (verranno valutati i servizi di formazione, affiancamento, manutenzione e assistenza tecnica)	Discrezionale	6,00

L.	Messa a disposizione di sistema sostitutivo in caso di guasto bloccante > 48 ore solari e continuative dalla segnalazione del guasto	Si/no	6,00
		<b>totale</b>	<b>70,00</b>

### Lotto 3.

**Oggetto:** Sistema laser per patologie Proctologiche e vascolari, da destinare alla sala operatoria della UOC Chirurgia Generale dell'Ospedale CTO.

Rif.	Criterio	Modalità di assegnazione del punteggio	Punteggio massimo
A.	Potenza massima al tessuto (W) (Valore minimo 40 W) (Duplice lunghezza d'onda 980nm 1470nm)	Comparativo secondo la formula: $P = \frac{V_{off} - V_{min}}{V_{max\_off} - V_{min}} P_{max}$	6,00
B.	Massima Frequenza d'impulso (Hz)	Comparativo secondo la formula: $P = \frac{V_{off}}{V_{max\_off}} P_{max}$	5,00
C.	Massima Durata d'impulso (ms)	Comparativo secondo la formula: $P = \frac{V_{off}}{V_{max\_off}} P_{max}$	5,00
D.	Massima capacità di memorizzazione di protocolli personalizzati.	Comparativo secondo la formula: $P = \frac{V_{off}}{V_{max\_off}} P_{max}$	4,00
E.	Ergonomia e semplicità d'uso (verranno valutate le interfacce utente, le modalità operative e tutte le soluzioni ergonomiche tese a garantire l'intuitività e la semplicità di utilizzo del sistema)	Discrezionale	10,00
F.	Sistema di movimentazione (Portabilità adeguata con facilità di spostamento tra le varie sale operatorie, peso contenuto)	Discrezionale	5,00
G.	Dimensione Display Touch Screen (pollici)	Comparativo secondo la formula: $P = \frac{V_{off}}{V_{max\_off}} P_{max}$	6,00
H.	Circuito di raffreddamento integrato	Si/no	4,00
I.	Consumo elettrico massimo (W)	Inversamente proporzionale $P = \frac{V_{min\_off}}{V_{off}} P_{max}$	3,00
J.	Caratteristiche tecniche delle fibre laser (verranno valutate le caratteristiche tecniche delle fibre laser, alta Potenza con fibre piccole, Resistenza delle fibre, Flessibilità delle fibre, la facilità di utilizzo, ecc.)	Discrezionale	10,00
K.	Servizi post-vendita (verranno valutati i servizi di formazione, affiancamento, manutenzione e assistenza tecnica)	Discrezionale	6,00
L.	Messa a disposizione di sistema sostitutivo in caso di guasto bloccante > 48 ore solari e continuative dalla segnalazione del guasto	Si/no	6,00
		<b>totale</b>	<b>70,00</b>



## Lotto 4.

**Oggetto:** Sistema laser Neodimio YAG per il trattamento, in pneumologia interventistica, di stenosi bronchiali da neoplasia, da destinare alla sala operatoria della UOC Broncologia dell'Ospedale Monaldi.

Rif.	Criterio	Modalità di assegnazione del punteggio	Punteggio massimo
A.	Potenza massima al tessuto (Valore minimo 80 W)	Comparativo secondo la formula: $P = \frac{V_{off} - V_{min}}{V_{max\_off} - V_{min}} P_{max}$	8,00
B.	Massima Durata d'impulso (Valore minimo 10 s)	Comparativo secondo la formula: $P = \frac{V_{off} - V_{min}}{V_{max\_off} - V_{min}} P_{max}$	5,00
C.	Massima capacità di memorizzazione di protocolli personalizzati.	Comparativo secondo la formula: $P = \frac{V_{off}}{V_{max\_off}} P_{max}$	6,00
D.	Ergonomia e semplicità d'uso (verranno valutate le interfacce utente, le modalità operative e tutte le soluzioni ergonomiche tese a garantire l'intuitività e la semplicità di utilizzo del sistema)	Discrezionale	10,00
E.	Sistema di movimentazione (Portabilità adeguata con facilità di spostamento tra le varie sale operatorie, peso contenuto)	Discrezionale	5,00
F.	Dimensione Display Touch Screen (pollici)	Comparativo secondo la formula: $P = \frac{V_{off}}{V_{max\_off}} P_{max}$	6,00
G.	Circuito di raffreddamento integrato	SI/NO	4,00
H.	Massima potenza assorbita (VA)	Inversamente proporzionale $P = \frac{V_{off}}{V_{max\_off}} P_{max}$	4,00
I.	Caratteristiche tecniche delle fibre laser (verranno valutate le caratteristiche tecniche delle fibre laser, alta Potenza con fibre piccole, Resistenza delle fibre, Flessibilità delle fibre, la facilità di utilizzo, ecc.)	Discrezionale	10,00
J.	Servizi post-vendita (verranno valutati i servizi di formazione, affiancamento, manutenzione e assistenza tecnica)	Discrezionale	6,00
K.	Messa a disposizione di sistema sostitutivo in caso di guasto bloccante > 48 ore solari e continuative dalla segnalazione del guasto	Si/no	6,00
		<b>totale</b>	<b>70,00</b>