

LOTTO N 2

"SERVIZIO DI RITIRO, TRASPORTO, DEPOSITO VALORI"

INDICE

LOTTO N 2.....	1
“SERVIZIO DI RITIRO, TRASPORTO, DEPOSITO VALORI”	1
ART. 1.....	3
ART. 2.....	4
ART. 3.....	4
IMPORTO DEL SERVIZIO.....	4
ARTICOLO 4 Servizio di ritiro, trasporto e deposito valori	4
ARTICOLO 10-	9
prezzi del servizio	9
ARTICOLO 11-	9
Oneri a carico della ditta appaltatrice	9
ARTICOLO 12-	10
Modalità di esecuzione delle prestazioni, valutazione degli operatori e facoltà di richiederne la sostituzione	10
ARTICOLO 13.....	10
Interruzione del servizio da parte del contraente.....	10
ARTICOLO 14.....	11
Norme di comportamento e riservatezza.	11
ARTICOLO 15.....	12
Comunicazioni formali.....	12
ARTICOLO 16.....	12
Adempimenti relativi alla sicurezza.....	12
ARTICOLO 17.....	13
PENALI	13

ART. 1

OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente Capitolato Speciale disciplina il servizio di ritiro, trasporto e deposito valori, dalle corrispondenti alle sedi CUP (casche ticket) dell'ASL Salerno, nel rispetto delle condizioni e modalità di erogazione del servizio dettagliatamente riportate al successivo art 4 e seguenti. del presente lotto n 2 del Capitolato.

La base d'asta è stata determinata quantificando il numero presunto di prelievi annui presso le casche CUP aziendali in n. 9776, e fissando il prezzo unitario (iva esclusa) a prelievo in € 27,50, determinando il costo annuo a base d'asta di € 268.840,00 escluso iva ed oneri della sicurezza.

Il numero e l'elenco delle strutture, punti di ritiro dei valori con il numero degli accessi settimanali (*indicati nell' allegato n 1*), potrà subire variazioni in caso di sopravvenute diverse esigenze organizzative e patrimoniali dell'Ente, eventualmente derivanti da provvedimenti adottati dalla Regione Campania in materia di riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale.

Sono comprese nell'oggetto del servizio tutte le ulteriori diverse attività connesse e/o conseguenti che si rendessero necessarie, sulla base di quanto specificamente indicato nel presente Capitolato Speciale.

Nel corso del periodo di vigenza del contratto, la Ditta aggiudicataria dovrà erogare il servizio rispettando puntualmente tutte le disposizioni inerenti il contenuto, le caratteristiche e le modalità di erogazione previste nel presente Capitolato Speciale;

Le eventuali variazioni in corso d'esecuzione, potranno essere rappresentate all'Azienda committente e, previa specifica autorizzazione, formalizzate con atto scritto.

Le prestazioni oggetto del presente capitolato si articolano nelle attività di seguito sinteticamente descritte:

- a) ritiro e trasporto dei valori dalle sedi CUP – casche ticket dell'ASL Salerno, specificamente indicate nell'allegato n 1.
- b) fornitura delle buste e del materiale di consumo necessario allo svolgimento del servizio;
- c) deposito dei valori sul conto corrente dell'ASL Salerno, acceso presso il Tesoriere dell'ASL, mediante sala conta accreditata per il tesoriere.

Tutte le prescrizioni di seguito riportate potranno essere successivamente integrate da ulteriori e più precise indicazioni circa le modalità di erogazione a cui il soggetto aggiudicatario dovrà attenersi. Sarà compito del Fornitore gestire il servizio e rendere disponibile tutto quanto necessario allo svolgimento dello stesso in relazione alle finalità da conseguire, secondo quanto disposto nel seguito del presente documento e previsto in contratto. La Società dichiara, a tal fine, di possedere le licenze, l'organizzazione, i mezzi e le persone necessarie per l'erogazione del servizio (prelievo, trasporto, trattamento dei valori e deposito) alle condizioni tutte del presente Capitolato Speciale e previste dalla normativa vigente in materia.

ART. 2

DURATA DEL CONTRATTO

Il servizio oggetto del presente appalto avrà la durata di 36 mesi a decorrere dalla stipula del contratto, rinnovabile per ulteriori 12 mesi. Alla scadenza del contratto l'Aggiudicataria sarà, comunque, tenuta alla prosecuzione del servizio fino all'effettivo subentro di altro soggetto.

Qualora subentri, nelle more del perfezionamento dell'aggiudicazione, o nel corso dell'esecuzione del servizio un provvedimento regionale centralizzato relativo al servizio oggetto del presente capitolato, che preveda condizioni più vantaggiose, l'Azienda procederà al recepimento del provvedimento ed eventualmente alla modifica e/o revoca della presente procedura di gara ovvero del provvedimento di aggiudicazione.

ART. 3

IMPORTO DEL SERVIZIO

Il costo stimato su base annua per l'affidamento del servizio di ritiro, trasporto, e deposito dei valori prelevati presso le sedi CUP dell'ASL Salerno è stato presuntivamente fissato in € 268.840,00 (IVA esclusa), determinato secondo le modalità di cui all'art. 1 del presente capitolato, ovvero fissando in € 27,50 ad accesso sul punto di prelievo, l'importo a base d'asta per il servizio da svolgere.

ARTICOLO 4

Servizio di ritiro, trasporto e deposito valori

Il numero e l'elenco delle strutture (punti di ritiro dei valori) e il numero degli accessi settimanali potrà subire variazioni in caso di sopravvenute diverse esigenze

organizzative e patrimoniali dell'Ente. In tal caso troverà applicazione quanto previsto nel presente capitolato.

Sono comprese nell'oggetto del servizio tutte le ulteriori diverse attività connesse e/o conseguenti che si rendessero necessarie, sulla base di quanto specificamente indicato nel presente Capitolato Speciale.

Nel corso del periodo di vigenza del contratto, la Ditta aggiudicataria dovrà erogare il servizio rispettando puntualmente tutte le disposizioni inerenti il contenuto, le caratteristiche e le modalità di erogazione previste nel presente Capitolato Speciale; eventuali variazioni in corso d'esecuzione, potranno essere rappresentate all'Azienda committente e, previa specifica autorizzazione, formalizzate con atto scritto.

Le prestazioni oggetto del presente capitolato si articolano nelle attività di seguito sinteticamente descritte:

a) ritiro e trasporto dei valori dalle sedi CUP – casse ticket della ASL di Salerno, specificamente indicate nella Tabella Allegato n. 1 al presente capitolato;

b) deposito dei valori sul conto corrente dell'ASL di Salerno, acceso presso il Tesoriere dell'Azienda Sanitaria, mediante bonifico bancario.

Tutte le prescrizioni di seguito riportate potranno essere successivamente integrate da ulteriori e più precise indicazioni circa le modalità di erogazione a cui il soggetto aggiudicatario dovrà attenersi. Sarà compito del Fornitore gestire il servizio e rendere disponibile tutto quanto necessario allo svolgimento dello stesso in relazione alle finalità da conseguire, secondo quanto disposto nel seguito del presente documento e previsto in contratto.

ARTICOLO 5

Condizioni e modalità di espletamento del servizio di ritiro, trasporto e deposito valori

a. Punti operativi e frequenza

Il ritiro dei valori dovrà essere effettuato presso le **n.46 sedi** (casse ticket) della ASL di Salerno, con frequenza stabilita nel richiamato allegato n 1.

Il servizio dovrà essere erogato, nel rispetto delle frequenze sopra riportate, prevedendo ed attuando una programmata rotazione dei giorni di ritiro dei valori per ciascuna sede, la quale dovrà essere concordata preventivamente con la ASL contraente.

Il numero di accessi sopra indicato rappresenta il livello di servizio attualmente giudicato necessario. Nel caso in cui, durante il periodo di vigenza del contratto, a seguito dell'attuazione di processi di riorganizzazione aziendale ovvero per effetto di

eventuali riforme del Servizio Sanitario Nazionale e/o Regionale, dovesse modificarsi l'attuale configurazione aziendale, ovvero dovessero mutare le esigenze della ASL, sarà facoltà dell'Amministrazione richiedere la modificazione del numero di prestazioni oggetto di contratto, coerentemente al sopravvenuto interesse pubblico.

b. Modalità di espletamento del servizio:

Il servizio dovrà essere espletato nei giorni programmati entro l'ora di chiusura degli sportelli riportati nell'allegato n 1, e concludersi entro le due ore successive.

La ASL, a fronte di particolari esigenze, potrà – peraltro – richiedere l'esecuzione del servizio al di fuori dei termini indicati.

Il servizio di prelievo viene svolto con modalità "brevi manu", da effettuarsi mediante l'utilizzo di appositi contenitori auto sigillanti di massima sicurezza contraddistinti da apposito sigillo di sicurezza e contrassegnate ciascuna da un numero seriale, che servirà all'identificazione del contenitore nonché della provenienza del medesimo.

I valori saranno inseriti in detti contenitori auto sigillanti.

La fornitura dei contenitori è a carico dell'Aggiudicatario.

I contenitori dovranno possedere la chiusura antieffrazione resistente a qualsiasi tentativo di manomissione meccanico e chimico (caldo/freddo/ solventi etc ...); dovranno essere resistente a strappi, pieghe o incisioni, impermeabili, flessibili in modo da adattarsi alla forma del contenuto e confidenziali in modo da non consentire la visione del contenuto; dovranno essere sigillati con materiali che rendano immediatamente visibili eventuali segni di tentativi di effrazione e/o manomissioni.

Ciascun contenitore dovrà inoltre riportare un numero seriale necessario all'identificazione della busta e della relativa provenienza.

La Stazione Appaltante si riserva la possibilità di richiedere la sostituzione della tipologia di contenitore qualora, a suo insindacabile giudizio, lo stesso vanga ritenuto non idoneo ai fini cui è destinato, senza che l'aggiudicatario possa opporsi o pretendere alcunché.

Ogni contenitore conterrà, altresì, distinta riepilogativa dei valori contenuti.

L'incaricato del Fornitore rilascerà ai punti operativi ricevuta attestante il ritiro del contenitore.

L'aggiudicatario provvederà al ritiro dei contenitori presso le sedi della ASL agli orari stabiliti con le seguenti modalità:

verifica in contraddittorio con il personale del punto servito della corrispondenza tra i valori consegnati quanto riportato nella distinta riepilogativa (una per ogni contenitore);

inserimento dei valori nei contenitori e verifica in contraddittorio con il personale del punto servito della perfetta integrità e chiusura dei contenitori in consegna;

verifica del numero identificativo del contenitore in consegna;

materiale presa in consegna dei contenitori e delle relative distinte;

sottoscrizione da parte dell'operatore del Fornitore della ricevuta in duplice copia (una per il Fornitore e l'altra per l'Azienda Sanitaria) attestante il nominativo del medesimo e dell'operatore della Stazione Appaltante, il giorno, l'orario della presa in consegna, ed il numero identificativo dei contenitori ritirati, con allegazione di copia della distinta riepilogativa dei valori contenuti nei contenitori.

La presa in consegna dei contenitori costituisce, pertanto, presunzione di perfetta chiusura ed integrità dei medesimi e, di conseguenza, l'aggiudicatario risponderà di eventuali ammanchi di valori ritirati presso le sedi ASL in contenitori aperti o comunque manomessi, fatta salva la prova del contrario.

La ditta aggiudicataria dovrà istituire e mantenere per tutta la durata contrattuale, una sede operativa nell'ambito territoriale dell'Asl Salerno.

c. Personale impiegato:

Il servizio dovrà essere effettuato da guardie giurate in divisa, addestrato, equipaggiato e dotato di automezzi idonei a garantire la sicurezza dei valori e degli operatori.

Il personale impiegato deve essere:

munito di tesserino di riconoscimento ben visibile;

armato e dotato di ricetrasmittente che consenta, in caso di bisogno, di mettersi in contatto con la centrale operativa dell'Istituto di vigilanza per richiedere l'intervento urgente di altri "vigilantes".

ARTICOLO 6 – Deposito dei valori

La consegna dei valori al Tesoriere della Stazione Appaltante verrà effettuata con cadenza giornaliera (per ogni prelievo effettuato c/o le casse aziendali dell'Asl

Salerno) tramite versamento del contante c/o gli sportelli fisici e automatici dello stesso tesoriere aziendale.

Il Fornitore dovrà, nel corso della medesima giornata della consegna, inviare via pec, la ricevuta rilasciata dalla filiale della Banca comprovante l'avvenuto versamento, secondo le istruzioni che saranno fornite.

ARTICOLO 7 – Giacenza

Il denaro eventualmente residuante presso il Fornitore, che con motivate eccezioni a seguito delle operazioni di ritiro e consegna, non è stato oggetto di versamento contante c/o il tesoriere aziendale, sarà custodito senza oneri aggiuntivi dal Fornitore stesso nel proprio caveau.

Detta giacenza, come ogni altro valore custodito per conto della "Stazione appaltante", resterà di esclusiva proprietà della stessa. Il Fornitore (al pari degli altri agenti contabili designati), non potrà, pertanto, disporre se non secondo le istruzioni della "Stazione appaltante".

Il Fornitore si impegna a consentire alla "Stazione appaltante" la facoltà di verificare, in ogni momento di tutti i giorni lavorativi, la corrispondenza fra l'entità della giacenza e la rendicontazione giornaliera di cui all'articolo successivo.

Il Fornitore è responsabile di eventuali furti o ammanchi.

ARTICOLO 8- Rendicontazioni e informazioni sull'attività

Entro l'orario di seguito riportato di ciascuna giornata lavorativa, il Fornitore dovrà trasmettere all'U.O Economico Finanziario della "Stazione appaltante" per via telematica, fax o altra forma comunque scritta ovvero, in caso di impedimento, anticipazione per via telefonica:

- conferma delle rimesse di contanti alla Banca entro le ore 8.30;
- inserimento dei versamenti sul conto corrente bancario intestato alla "Stazione Appaltante" entro le ore 9.00.

Le rimesse di contanti potranno essere confermate a partire dalle ore 13.00 del giorno del ritiro e fino alle ore 8.30 del giorno solare successivo.

L'originale della documentazione di cui al punto precedente dovrà essere trasmessa entro la successiva giornata lavorativa, con le modalità che verranno indicate dalla "Stazione appaltante", all'Unità Organizzativa competente unitamente a:

- verbali riepilogativi relativi ai ritiri;
- verbali relativi ai casi di manomissioni dei contenitori, differenze ed eventuali altre anomalie.

ARTICOLO 9- Variazioni

Il numero di punti di ritiro dei valori e/o di accessi, in considerazione delle emergenti esigenze rilevate dalla ASL, potranno subire variazioni in aumento o in diminuzione rispetto alla situazione esistente alla data di stipula del contratto. In qualsiasi momento del periodo di vigenza del contratto, la ASL potrà richiedere alla ditta aggiudicataria le necessarie variazioni del numero di accessi e dei punti di ritiro dei valori, corrispondendo l'importo ottenuto dalla moltiplicazione del prezzo unitario offerto in gara per il numero degli accessi effettivamente eseguito.

Tutte le variazioni, in ogni caso, saranno oggetto di formale comunicazione tra i soggetti.

ARTICOLO 10- prezzi del servizio

Per l'espletamento del servizio disciplinato dal presente Capitolato Speciale la Ditta applica i prezzi fissati in sede di aggiudicazione.

I prezzi si intendono riferiti al costo unitario secondo le condizioni e modalità di espletamento del servizio descritte e sono comprensivi di tutte le prestazioni richieste dal presente Capitolato.

ARTICOLO 11- Oneri a carico della ditta appaltatrice

Sono a carico della ditta appaltatrice i seguenti oneri:

- riparazioni, manutenzioni degli automezzi utilizzati per l'esecuzione del servizio;
- spese di gestione degli automezzi (carburante, assicurazioni, ecc.);

divise e/o attrezzature per il personale dell'appaltatore impiegato nel servizio, compresi i D.P.I. eventualmente occorrenti.

Spese del personale;

ARTICOLO 12-

Modalità di esecuzione delle prestazioni, valutazione degli operatori e facoltà di richiederne la sostituzione

La ASL di Salerno, in considerazione della particolarità e delicatezza del servizio, in qualsiasi momento dell'esecuzione del contratto, ha la facoltà di esprimere il proprio giudizio in ordine alle capacità tecnico-professionali del personale designato dalla ditta aggiudicataria nonché alla idoneità e correttezza del comportamento da esso tenuto in occasione dello svolgimento dell'attività all'interno dell'azienda, ed eventualmente richiederne, nel caso di giudizio negativo, la sostituzione entro un termine di 30 giorni dalla richiesta.

La mancata ottemperanza da parte della ditta aggiudicataria alla richiesta di sostituzione delle unità di personale giudicate inidonee, entro il termine di 30 giorni sopra indicato, integra fattispecie di "grave inadempimento".

ARTICOLO 13

Interruzione del servizio da parte del contraente

La ditta aggiudicataria s'impegna a garantire l'erogazione del servizio con continuità ed affidabilità indipendentemente dall'avverarsi di eventi – anche non programmabili ma prevedibili – connessi alla gestione del proprio personale impiegato nell'esecuzione dell'appalto.

Per le prestazioni non eseguite per scioperi del personale proclamati dalle Organizzazioni Sindacali maggiormente rappresentative o per altra causa di forza maggiore, dovrà essere assicurato un servizio rispondente ai "livelli minimi essenziali e l'eventuale l'interruzione del servizio non potrà eccedere un periodo di 24 ore.

Qualora l'interruzione del servizio da parte del contraente dovesse protrarsi – per qualsiasi motivo - per un periodo continuativo superiore a 24 ore, l'Azienda Appaltante potrà esercitare la facoltà di risoluzione del contratto, ai sensi e per gli effetti di cui

all'art. 1456 c.c., come peraltro previsto dal successivo art. 9, incamerando il deposito cauzionale definitivo e con riserva di rivalersi degli eventuali ulteriori danni da esso derivanti.

Nel caso di sospensione/ interruzione del servizio - senza alcuna giusta motivazione, la Stazione Appaltante ha piena facoltà, nei giorni di sospensione, di far eseguire il servizio nel modo che riterrà più opportuno, addebitando all'appaltatore la spesa relativa, fatta salva ogni altra azione.

ARTICOLO 14

Norme di comportamento e riservatezza.

L'appaltatore ed il personale da esso dipendente dovranno mantenere riservato quanto verrà a loro conoscenza in merito ai pazienti ed alla organizzazione e attività svolta dall'Azienda Sanitaria, durante l'espletamento del servizio.

L'appaltatore dovrà assumere i necessari provvedimenti nei confronti del proprio personale, a seguito di segnalazioni scritte, allo stesso riferite, da parte dell'Azienda Sanitaria.

Il personale dell'appaltatore, che presterà servizio nei settori e nelle strutture della Azienda Sanitaria, è obbligato a tenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza, sia nei confronti degli assistiti che degli operatori sanitari, ed agire in ogni occasione con diligenza professionale così come richiesto dal servizio.

L'appaltatore inoltre si impegna ad impiegare personale che osservi diligentemente le norme e le disposizioni disciplinari dell'Azienda Sanitaria, impegnandosi nel contempo a sostituire quegli operatori che diano motivo di fondata lagnanza da parte della Azienda stessa.

In particolare, l'appaltatore dovrà curare che il proprio personale:

- vesta in uniforme con relativo cartellino di riconoscimento;
- abbia sempre con sé un documento di identità personale;
- consegni immediatamente i beni, ritrovati all'interno della Azienda Sanitaria, qualunque sia il loro valore e stato, al proprio responsabile diretto che dovrà consegnarli al personale della Azienda medesima;
- segnali subito agli organi competenti della Azienda Sanitaria ed al proprio responsabile diretto le anomalie rilevate durante lo svolgimento del servizio;

- rifiuti qualsiasi compenso e/o regalia;
- rispetti il divieto di fumare;
- rispetti gli orari ed i piani di lavoro concordati con l'Azienda Sanitaria;
- osservi l'obbligo del segreto d'ufficio.

L'appaltatore sarà comunque corresponsabile del comportamento dei suoi dipendenti in orario di servizio. Essa risponderà dei danni derivati a terzi, siano essi utenti che dipendenti dell'Azienda Sanitaria, da comportamenti imputabili al proprio personale.

ARTICOLO 15

Comunicazioni formali

In tutte le comunicazioni formali intercorrenti fra il Direttore dell'esecuzione e/o altro personale della Azienda Sanitaria e l'appaltatore deve essere rispettata la forma di seguito specificata al fine di garantire correttezza, certezza, trasparenza ed efficacia alle medesime.

L'Appaltatore, tramite il Referente/Responsabile per l'esecuzione del servizio, deve indirizzare per iscritto (anche via e-mail) ogni sua comunicazione.

Qualunque evento che possa avere influenza sull'esecuzione dell'appalto dovrà essere segnalato nel più breve tempo possibile e non oltre tre giorni dal suo verificarsi.

L'Appaltatore dovrà presentare una relazione completa dei fatti corredata, se necessario per la loro corretta comprensione, da idonea documentazione.

ARTICOLO 16

Adempimenti relativi alla sicurezza

L'appaltatore si obbliga all'osservanza delle norme in materia di sicurezza e tutela dei lavoratori ed in specifico si impegna ad assolvere a tutti gli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/2008.

Copia degli attestati, del piano di emergenza e dei nominativi degli addetti alla sicurezza, dovrà essere prodotta alla stazione appaltante che provvederà ad inoltrarli, al Responsabile della Prevenzione e Protezione aziendale.

Dovrà essere altresì indicato all'azienda sanitaria il nome del Datore di Lavoro, del Medico Competente, nonché del Responsabile del servizio Prevenzione e Protezione oltre al nominativo del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS).

Qualunque iniziativa concernente il miglioramento della sicurezza o che abbia rilievo in tale ambito dovrà essere comunicata all'azienda sanitaria che provvederà ad inoltrarla al proprio Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione incaricato.

L'azienda sanitaria si riserva di verificare, anche con ispezioni, il rispetto delle norme antinfortunistiche e di salute e di risolvere il contratto o intraprendere azioni coercitive nel caso venissero meno i principi minimi di sicurezza stabiliti dalla vigente legislazione.

Tutta la documentazione comprovante l'attuazione della sicurezza dovrà essere tenuta a disposizione sia dell'azienda sanitaria che delle autorità presso ciascuna struttura in appalto.

ARTICOLO 17

PENALI

Ai sensi dell'art 126, comma1 del D.L.gs n.36/2023 nei confronti dell'appaltatore troveranno applicazione in misura giornaliera le seguenti penali:

- con riferimento all'art 5 punto b "modalità di espletamento del servizio": nella misura di € 350,00 per ogni giorno di mancato rispetto della tempistica indicata per gli atti di ritiro c/o le sedi cup Asl;
- con riferimento all'art 6 "deposito dei valori": nella misura di € 500,00 per ogni giorno di omesso versamento dei prelievi effettuati dalle sedi cup dell'Asl c/o il tesoriere aziendale, senza una motivata giustificazione, da comunicare tempestivamente in base all'art 7 del presente capitolato;
- con riferimento all'art 8 "rendicontazioni e informazioni sull'attività": nella misura di € 250,00 per ogni giorno di ritardo nelle comunicazioni e rendicontazioni previste.

