

**IV APPALTO SPECIFICO  
PER LA FORNITURA DI FARMACI BIOLOGICI E BIOSIMILARI  
DESTINATI ALLE AA.SS.RR.  
DELLA REGIONE CAMPANIA E DELLA REGIONE ABRUZZO**

**LETTERA DI INVITO**

Ai sensi della determinazione del Direttore Generale n. 109 del 08/05/2024 gli operatori economici ammessi al sistema dinamico di acquisizione per la fornitura di farmaci alla data del provvedimento di indizione del presente appalto specifico sono invitati a presentare offerta secondo le modalità di seguito indicate nonché quelle riportate nel capitolato tecnico e per i prodotti inclusi nell'elenco tabella prodotti e nello schema contratto/accordo quadro.

**LETTERA DI INVITO**

Pag. 1 di 52

## SOMMARIO

<b>1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA.....</b>	<b>4</b>
1.1 <i>La piattaforma telematica di negoziazione .....</i>	4
1.2 <i>Dotazioni tecniche.....</i>	6
<b>2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....</b>	<b>7</b>
2.1 <i>Documenti di gara .....</i>	7
2.2 <i>Chiarimenti.....</i>	8
2.3 <i>Comunicazioni .....</i>	8
<b>3 OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI .....</b>	<b>9</b>
3.1 <i>Durata.....</i>	11
3.2 <i>Revisione dei prezzi.....</i>	12
3.3 <i>Modifica del contratto in fase di esecuzione .....</i>	13
<b>4 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....</b>	<b>15</b>
<b>5 REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE .....</b>	<b>17</b>
<b>6 REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA .....</b>	<b>19</b>
6.1 <i>Requisiti di idoneità professionale .....</i>	19
6.2 <i>Requisiti di capacità economica e finanziaria.....</i>	19
6.3 <i>Requisiti di capacità tecnica e professionale.....</i>	19
6.4 <i>Indicazioni Per i Raggruppamenti Temporanei, Consorzi Ordinari, Aggregazioni Di Imprese Di Rete E Geie.....</i>	19
6.5 <i>Indicazioni Sui Requisiti Speciali Nei Consorzi Di Cooperative, Consorzi Di Imprese Artigiane, Consorzi Stabili .....</i>	20
<b>7 AVVALIMENTO .....</b>	<b>20</b>
<b>8 SUBAPPALTO .....</b>	<b>20</b>
<b>9 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE .....</b>	<b>21</b>
<b>10 GARANZIA PROVVISORIA .....</b>	<b>21</b>
<b>11 SOPRALLUOGO .....</b>	<b>26</b>
<b>12 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC .....</b>	<b>26</b>
<b>13 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA .....</b>	<b>27</b>
13.1 <i>Regole per la presentazione dell'offerta.....</i>	27

**LETTERA DI INVITO**

<b>14 SOCCORSO ISTRUTTORIO.....</b>	<b>31</b>
<b>15 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....</b>	<b>32</b>
15.1 Domanda di partecipazione ed eventuale procura .....	33
15.2 Dichiarazioni da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del decreto legislativo 12 gennaio 2019, n.14.....	37
15.3 Documentazione in caso di avalimento.....	37
15.4 Documentazione ulteriore per i soggetti associati.....	37
<b>16 OFFERTA TECNICA .....</b>	<b>39</b>
<b>17 OFFERTA ECONOMICA .....</b>	<b>39</b>
<b>18 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....</b>	<b>42</b>
18.1. Criteri di valutazione dell'offerta tecnica.....	42
18.2. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica .....	42
18.3. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica .....	42
18.4. Metodo di calcolo dei punteggi.....	42
<b>19 COMMISSIONE GIUDICATRICE.....</b>	<b>42</b>
<b>20 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....</b>	<b>42</b>
<b>21 VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....</b>	<b>43</b>
<b>22 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE .....</b>	<b>43</b>
<b>23 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....</b>	<b>44</b>
<b>24 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO/ACCORDO QUADRO .....</b>	<b>45</b>
<b>25 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI .....</b>	<b>47</b>
<b>26 CODICE DI COMPORTAMENTO .....</b>	<b>48</b>
<b>27 ACCESSO AGLI ATTI.....</b>	<b>48</b>
<b>28 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....</b>	<b>49</b>
<b>29 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....</b>	<b>50</b>

---

**LETTERA DI INVITO**

## PREMESSE

Con determinazione del Direttore Generale n. 186 del 01/08/2023 è stato istituito il “Sistema Dinamico di Acquisizione per la Fornitura di Prodotti Farmaceutici ai Sensi dell’art. 32 del D.Lgs. 36/2023”.

Con determinazione del Direttore Generale n. 109 del 08/05/2024, So.Re.Sa. ha indetto il IV Appalto Specifico per la fornitura di Farmaci destinati alle AA.SS.RR. della Regione Campania e della Regione Abruzzo.

Ai sensi dell’art.62 comma 5 lett. c) So.Re.Sa. S.p.A. svolge attività di committenza ausiliaria per la Regione Abruzzo, pertanto, per il lotto di competenza sarà stipulato un Accordo Quadro.

La presente procedura è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all’indirizzo [www.soresa.it](http://www.soresa.it).

L’affidamento avviene mediante appalto specifico istituito nell’ambito del suddetto SDA con applicazione del criterio del minor prezzo ai sensi dell’art. 108, comma 3 del D.lgs. n. 36/2023 in quanto trattasi di forniture con caratteristiche standardizzate le cui condizioni sono definite dal mercato.

La durata del procedimento è prevista pari a 9 (nove) mesi dalla pubblicazione del bando.

Il luogo di consegna della fornitura è:

- per la Regione Campania, lotti da n. 1 a n. 77 [codice NUTS ITF3];
- per la Regione Abruzzo, lotto n. 78 [codice NUTS ITF1];

I Cig acquisiti per ciascun lotto posto a base di gara nonché il corrispondente contributo Anac sono riportati nell’allegato “**A3- Scheda Cig-Garanzia provvisoria - contributo Anac**” allegato alla presente Lettera d’Invito.

Il Responsabile unico del progetto è la Dott.ssa Nadia Ruffini, Direttore Acquisiti e Progetti Speciali.

Il Responsabile del procedimento della fase di affidamento è il Dott. Francesco Chianese.

## 1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA

### 1.1 La piattaforma telematica di negoziazione

L’utilizzo della Piattaforma comporta l’accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell’amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell’AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

---

## LETTERA DI INVITO

Pag. 4 di 52

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'Operatore Economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo Operatore Economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'Operatore Economico in maniera non conforme alla Lettera d'Invito e a quanto previsto nel documento denominato "*Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità (SIAPS) -a "Partecipazione a procedure su Invito (Appalto specifico/Gara negoziata)"*".

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'Operatore Economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'Operatore Economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'Operatore Economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

---

## LETTERA DI INVITO

## 1.2 Dotazioni tecniche

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni Operatore Economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nella presente Lettera d'Invito e nel documento *"Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità (SIAPS) - Partecipazione a procedure su Invito (Appalto specifico/Gara negoziata)"* che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma e che consenta la visualizzazione automatica dei popup sullo schermo;
- disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 07/03/2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 07/03/2005, n. 82 o, per l'Operatore Economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- avere da parte del legale rappresentante dell'Operatore Economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05;
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in

---

### LETTERA DI INVITO

Pag. 6 di 52

possesto dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;

- iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate tempestivamente segnalati telefonicamente al numero 800-078666 / 0892857876 (rif. "Assistenza SIAPS") oppure inviando un'e-mail al seguente indirizzo [hd-siaps@soresa.it](mailto:hd-siaps@soresa.it).

## **2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

---

### *2.1 Documenti di gara*

La documentazione di gara comprende:

- a) Lettera d'Invito e relativi allegati;
- b) Capitolato Tecnico e relativi allegati;
- c) Allegato "A3- Scheda Cig-Garanzia provvisoria - contributo Anac";
- d) Schema di contratto/Accordo Quadro di So.Re.Sa. S.p.A.;
- e) Schema di Accordo Quadro della Agenzia Regionale dell'Abruzzo (di seguito anche solo AreaCom);
- f) Schema di Contratto Attuativo a valere sull'Accordo Quadro della Agenzia Regionale dell'Abruzzo (di seguito anche solo AreaCom);
- g) patto di Integrità di So.Re.Sa. S.p.A.;
- h) patto di Integrità di AReaCom;
- i) istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche riportate nei documenti reperibili ai link

[https://www.soresa.it/impres/Documents/OE\\_Manuale\\_RegistrazioneEAccessoDegliUtenti.pdf](https://www.soresa.it/impres/Documents/OE_Manuale_RegistrazioneEAccessoDegliUtenti.pdf);

[https://www.soresa.it/impres/Documents/OE\\_Manuale\\_ProceduraAdInvito\\_Partecipazione.pdf](https://www.soresa.it/impres/Documents/OE_Manuale_ProceduraAdInvito_Partecipazione.pdf).

La predetta documentazione di gara è disponibile sul sito della Stazione Appaltante [www.soresa.it](http://www.soresa.it) in home page e nella sezione "Società Trasparente/Bandi di gara e contratti/Gare" al seguente link:

<https://www.soresa.it/societatrasparente/bandi-di-gara-e-contratti>.

---

## **LETTERA DI INVITO**

Pag. 7 di 52

## 2.2 Chiarimenti

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno **10 giorni** prima della scadenza del termine tramite l'apposita funzionalità del Sistema, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sul sito istituzionale.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modo difforme.

## 2.3 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

---

## LETTERA DI INVITO



In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

N.B. Nel caso in cui il sistema consenta l'invio automatico di comunicazioni ad un numero indifferenziato di soggetti, si può prevedere l'invio delle comunicazioni a tutti gli operatori economici che partecipano a raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, indipendentemente dalla qualifica posseduta.

### 3 OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Oggetto dell'appalto è la fornitura di farmaci per le AA.SS.RR. della Regione Campania e della Regione Abruzzo.

L'appalto è suddiviso in 78 lotti come da Allegato "A4-Elenco lotti e basi d'asta":

- dal lotto **n. 1 al lotto n. 77** di competenza della Regione Campania;
- lotto **n. 78** di competenza della Regione Abruzzo.

I lotti sono stati individuati utilizzando i seguenti criteri:

- principio attivo;
- forma farmaceutica;
- dosaggio.

L'importo a base di gara è stato calcolato considerando i prezzi di riferimento rilevati dall'ultimo aggiornamento ANAC del 10/07/2018.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00.

La presente procedura di gara ha ad oggetto mere forniture, pertanto, ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis, del d.lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., non è stato redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI), in quanto non sussiste l'obbligo di cui all'art. 26, comma 3, del decreto sopra citato.

ENTE	IMPORTO BASE D'ASTA	IMPORTO OPZIONI DEL QUINTO D'OBBLIGO	VALORE GLOBALE STIMATO AL NETTO DI IVA
REGIONE CAMPANIA	€ 1.323.294.424,77	€ 264.658.884,95	€ 1.587.953.309,72
REGIONE ABRUZZO	€ 1.793.400,00	€ 358.680,00	€ 2.152.080,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 1.325.087.824,77</b>	<b>€ 265.017.564,93</b>	<b>€ 1.590.105.389,72</b>

## LETTERA DI INVITO

Si precisa che il valore dell'appalto è frutto di una stima relativa al presumibile fabbisogno delle Aziende Sanitarie.

Pertanto, la predetta stima non è in alcun modo impegnativa né vincolante né per So.Re.Sa. Spa né per le Aziende sanitarie nei confronti dell'aggiudicatario/degli aggiudicatari.

Saranno stipulati contratti Soresa ad eccezione dei lotti **nn. 11-12-13-15-16-18-19-20-21-22** per i quali saranno stipulati Accordi Quadro Soresa. In particolare, ai sensi del comma 11-quater dell'art. 15 del D.L. n. 95/2012 convertito con modificazioni dalla L. n. 135/2012, introdotto dall'art. 1 c. 407 della legge di stabilità per l'anno 2017 (legge n. 232 del 11.12.2016), per le procedure pubbliche di acquisto di farmaci biologici a brevetto scaduto per i quali siano già presenti sul mercato i relativi farmaci biosimilari, al fine della razionalizzazione della spesa, si prevede l'utilizzo di accordi quadro che devono coinvolgere tutti gli operatori economici titolari di medicinali a base del medesimo principio attivo e quando i medicinali con lo stesso principio attivo siano superiori a tre. Per tale motivo, le Centrali Regionali d'acquisto sono chiamate a predisporre un lotto unico per la costituzione del quale si devono considerare: lo specifico principio attivo ATC di V livello - stessa via di somministrazione stesso dosaggio. In particolare, l'accordo quadro verrà concluso con più operatori economici seguendo le procedure di cui all'art. 59, commi 2 e 4, lettera a) senza riaprire il confronto competitivo. L'aggiudicazione sarà disposta in favore dei primi tre operatori economici posti in graduatoria che proporranno un'offerta inferiore alla base d'asta, secondo il criterio del minor prezzo, di cui all'art. 108, comma 3, poiché trattasi di prodotti le cui caratteristiche sono standardizzate e le cui condizioni sono definite dal mercato. Ai fini dell'adesione delle amministrazioni contraenti all'Accordo quadro si precisa che, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) del D. gs. n. 36/2023, la determinazione da parte delle Amministrazioni contraenti di quale operatore economico effettuerà la fornitura del prodotto oggetto dell'accordo quadro, dovrà avvenire, secondo quanto previsto dal comma 11-quater dell'art. 15 del D.L. n. 95/2012 convertito con modificazioni dalla L. n. 135/2012, introdotto dall'art. 1 comma 407 lettera b) della legge di stabilità per l'anno 2017 (legge n. 232 del 11.12.2016), nel seguente modo: i pazienti dovranno essere trattati con uno dei primi tre farmaci, posti in graduatoria dell'accordo-quadro, in base al criterio del minor prezzo, ferma restando la libertà del medico di prescrivere anche un medicinale diverso per garantire la continuità terapeutica.

Per il **lotto n. 78** sarà stipulato Accordo Quadro AreaCom.

---

## LETTERA DI INVITO

Pag. 10 di 52

### 3.1 Durata

#### a. Durata Contratti lotti di competenza Regione Campania

Verrà stipulato un contratto con So.Re.Sa. a seguito dell'aggiudicazione della presente procedura che avrà una durata di:

- **12 (dodici) mesi**, decorrenti dalla data di stipula dello stesso per i **lotti n. 1 e n. 2**;
- **24 (ventiquattro) mesi**, decorrenti dalla data di stipula dello stesso per i **lotti nn. 3-4-5-6-7-8-9-10-14-17**;
- **36 (trentasei) mesi**, decorrenti dalla data di stipula dello stesso per i **lotti da n. 23 a n. 77**.

Con la stipula del contratto il Fornitore si obbliga ad eseguire le prestazioni appaltate alle condizioni riportate nel Capitolato Tecnico, nello Schema di contratto e nell'offerta presentata.

So.Re.Sa. si riserva la facoltà di risolvere il contratto in qualunque momento, senza ulteriori oneri per So.Re.Sa. medesima, qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte, ovvero negli altri casi stabiliti nel contratto.

#### b. Durata Accordi Quadro lotti di competenza Regione Campania

Verrà stipulato un accordo quadro per i **nn. 11-12-13-15-16-18-19-20-21-22** che avrà una durata pari a **24 (ventiquattro) mesi** decorrenti dalla data di stipula dello stesso ovvero la minore durata determinata dall'esaurimento del quantitativo massimo spendibile, anche eventualmente incrementato.

Resta inteso che per durata dell'Accordo Quadro si intende il termine entro il quale ciascuna amministrazione potrà emettere gli atti di adesione nel caso in cui il massimale previsto non venga esaurito.

Gli ordinativi di fornitura emessi dalle Amministrazioni Contraenti, mediante emissione da parte delle stesse dei relativi ordinativi di fornitura, avranno durata pari a **24 (ventiquattro) mesi** decorrenti dalla data di sottoscrizione dell'Accordo Quadro.

#### c. Durata Accordo Quadro lotto di competenza Regione Abruzzo

Verrà stipulato un Accordo Quadro per il **lotto n. 78** che avrà una durata pari a **24 (ventiquattro) mesi**.

Resta inteso che, per durata dell'Accordo Quadro, si intende il periodo entro il quale l'Amministrazione Contraente potrà stipulare i relativi Contratti Attuativi. Qualora anteriormente alla scadenza del termine di durata dell'Accordo Quadro, il valore dei relativi Contratti Attuativi abbia raggiunto l'importo massimo

---

## LETTERA DI INVITO

spendibile dell'Accordo Quadro, questo dovrà considerarsi giunto a scadenza e di conseguenza l'Amministrazione Contraente non potrà emetterne ulteriori.

I Contratti Attuativi hanno durata di **36 (trentasei) mesi** dalla sottoscrizione.

### 3.2 *Revisione dei prezzi*

#### **a. Revisione dei prezzi lotti di competenza Regione Campania**

Per i farmaci oggetto di rinegoziazione AIFA:

1. **eventuali diminuzioni del prezzo al pubblico ovvero ex factory**, sia per effetto di provvedimenti normativi che di decisioni del fornitore, opereranno a decorrere dalla data di esecutività dei provvedimenti relativi e determineranno una corrispondente, proporzionale, riduzione del prezzo contrattuale, rimanendo invariato lo sconto proposto in sede di gara. È fatto onere al Fornitore aggiudicatario, in caso di variazione del prezzo al pubblico ovvero ex factory di comunicare il nuovo prezzo risultante, in applicazione delle norme di cui al presente articolo;

2. **eventuali variazioni in aumento** del prezzo al pubblico ovvero ex factory, conseguenti a disposizioni normative, opereranno a decorrere dalle stesse date di esecutività dei provvedimenti, rimanendo invariato lo sconto proposto in sede di gara.

Per i prodotti appartenenti a tutte le altre classi terapeutiche:

1. a partire dalla seconda annualità contrattuale la Soresa si riserva di valutare le richieste di revisione del prezzo avanzate dagli operatori per mezzo di specifica documentazione atta ad argomentare tale incremento. Si specifica che la revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità. Resta fermo che, ai sensi dell'art. 60 comma 2 del d.lgs.36/2023 la revisione dei prezzi è riconosciuta se le variazioni accertate risultano superiori al 5% per cento rispetto al prezzo originario. I prezzi verranno aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire.

Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi si applicherà l'indice FOI di cui all'art. 60 comma 3 del d.lgs.36/2023.

In ogni caso per i contratti relativi a servizi o forniture stipulati dai soggetti aggregatori restano ferme le disposizioni di cui all'articolo 1, comma 511, della legge 28 dicembre 2015, n. 208L. 28/12/2015, n. 208, Comma 511.

---

## LETTERA DI INVITO

## **b. Revisione dei prezzi lotti di competenza Regione Abruzzo**

I corrispettivi di cui al precedente articolo potranno essere oggetto di revisione contrattuale nelle modalità di cui all' art. 60 del Codice.

A partire dalla seconda annualità contrattuale, i prezzi sono aggiornati, in aumento o in diminuzione, sulla base dei prezzi standard rilevati dall'ANAC, degli elenchi dei prezzi rilevati dall'ISTAT, dal tasso d'inflazione annuale rilevato dell'ISTAT, delle tabelle ministeriali del costo del lavoro CCNL di Categoria, oppure, qualora i dati suindicati non siano disponibili, in misura non superiore alla differenza tra l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento del pagamento del corrispettivo e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto.

La revisione dei prezzi è riconosciuta se le variazioni accertate risultano superiori al 5% rispetto al prezzo originario ed opera nella misura dell'80% della variazione stessa, in relazione alle prestazioni da eseguire.

La revisione dei prezzi può essere richiesta all'Agenzia una sola volta per ciascuna annualità decorrente dalla data di avvio della fornitura.

### *3.3 Modifica del contratto in fase di esecuzione*

#### **a. Contratti Soresa Spa**

##### ***Proroga del contratto***

La stazione appaltante si riserva di estendere la durata del contratto, su richiesta scritta da parte della So.Re.Sa., fino ad un massimo di 6 (sei) mesi senza variazione dei quantitativi massimali nel caso in cui alla data di scadenza i valori massimali risultassero non ancora esauriti.

L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 10 (dieci) giorni prima della scadenza del contratto.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

##### ***Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto***

---

## **LETTERA DI INVITO**

Nel caso in cui, prima del decorso del termine di durata del contratto sia esaurito l'importo massimo, al Fornitore potrà essere richiesto, alle stesse condizioni originariamente previste, di incrementare tale importo fino alla concorrenza di un quinto dell'importo del contratto. Qualora in corso di esecuzione si renda necessaria una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, So.Re.Sa. si riserva altresì di avvalersi di tale facoltà. In tali casi il Fornitore non può fare valere il diritto alla risoluzione del Contratto.

### ***Proroga dell'Accordo Quadro***

La predetta durata originaria dell'Accordo Quadro potrà essere prorogata fino ad un massimo di ulteriori 6 (sei) mesi, previa comunicazione scritta della So.Re.Sa. S.p.A. da inviare ai Fornitori con almeno 10 (dieci) giorni di anticipo rispetto alla scadenza, a condizione che a tale data non sia esaurito il quantitativo massimo complessivo, eventualmente incrementato e fino al raggiungimento del medesimo.

In casi eccezionali, i contratti attuativi/ordinativi di fornitura in corso di esecuzione potranno essere prorogati per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

### ***Variatione fino a concorrenza del quinto dell'importo dell'Accordo Quadro***

Nel caso in cui prima della scadenza del termine di durata dell'Accordo Quadro, si esauriscano con gli Atti di Adesione delle diverse Amministrazioni i quantitativi dei prodotti previsti dall'Accordo Quadro, la competente direzione di So.Re.Sa. potrà incrementare i suddetti quantitativi fino a concorrenza di un quinto.

### ***Modifiche del contratto/accordo quadro ai sensi dell'articolo 120, comma 1, lettera a) per Regione Campania***

La stazione appaltante si riserva di modificare il contratto/accordo quadro in corso di esecuzione, nei seguenti casi:

- Ulteriori formulazioni o dosaggi: nel caso in cui fosse richiesto dalle Aziende Sanitarie, ulteriori formulazioni o dosaggi a base dello stesso principio attivo a completamento della gamma di prodotti disponibili (non elencati nei documenti di gara) messi in commercio

---

## LETTERA DI INVITO

dal Fornitore nel periodo di validità del Contratto/Accordo Quadro alle condizioni indicate in capitolato;

- formulazioni migliorative: in caso di disponibilità di formulazioni migliorative della fornitura e di conseguenti possibili modifiche migliorative da apportare alla fornitura stessa, nel corso della durata del Contratto/ Accordo Quadro alle condizioni indicate in capitolato;
- fuori produzione: quando a seguito del fuori produzione di un prodotto lo stesso venga sostituito con uno nuovo avente caratteristiche equivalenti ovvero migliorative rispetto al prodotto ritirato alle condizioni indicate in capitolato tecnico;
- aggiornamento tecnologico: quando si immetta in commercio prodotti con dispositivo di somministrazione/confezionamenti migliorativi rispetto a quelli oggetto della fornitura (anche a seguito di modifiche normative) alle condizioni indicate in capitolato tecnico.

***Modifiche del contratto/accordo quadro ai sensi dell'articolo 120, comma 1 lettera d) del Codice per Regione Campania***

La stazione appaltante si riserva di modificare il contratto/accordo quadro in corso di esecuzione, in caso di rilevazioni, fusioni, scissioni, acquisizione/cessione di ramo di azienda, incorporazioni, mutamento di ragione sociale. In particolare, sarà stipulato il contratto con l'operatore economico risultante dalle predette operazioni societarie purché soddisfatti i criteri di selezione qualitativa stabiliti inizialmente, abbia i requisiti di cui all'art. 94 e 95 del codice appalti e purché il subentro non implichi altre modifiche sostanziali al contratto e non sia finalizzato ad eludere l'applicazione del presente codice.

**4 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Sono invitati a presentare offerta nell'ambito dell'appalto specifico gli operatori economici ammessi al sistema dinamico di acquisizione per la fornitura di prodotti farmaceutici alla data di indizione del presente appalto.

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice. I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

**LETTERA DI INVITO**

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara/lotto in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui So.Re.Sa. accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara/lotto, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti aderenti al contratto di rete di cui all'art. 65, comma 2, lett. g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile.

In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il

---

## LETTERA DI INVITO

Pag. 16 di 52



contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **5 REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE**

---

---

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito FVOE). Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici. In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 6 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

### ***Self cleaning***

---

## **LETTERA DI INVITO**

Pag. 17 di 52

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti. Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

### ***Altre cause di esclusione***

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

---

## LETTERA DI INVITO

Pag. 18 di 52

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di Integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

## **6 REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA**

---

---

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

La stazione appaltante, in sede di comprova requisiti, si riserva la facoltà di richiedere i documenti nei confronti dell'aggiudicatario, tramite la piattaforma SIAPS, ove non presenti nel FVOE.

### *6.1 Requisiti di idoneità professionale*

a) **Iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

### *6.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria.*

Non previsti per la presente procedura.

### *6.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale.*

Non previsti per la presente procedura.

### *6.4 Indicazioni Per i Raggruppamenti Temporanei, Consorzi Ordinari, Aggregazioni Di Imprese Di Rete E Geie*

---

## **LETTERA DI INVITO**

Pag. 19 di 52

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

### **Requisiti di idoneità professionale**

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto:
- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
  - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

### *6.5 Indicazioni Sui Requisiti Speciali Nei Consorzi Di Cooperative, Consorzi Di Imprese Artigiane, Consorzi Stabili*

### **Requisiti di idoneità professionale**

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

### **7 AVVALIMENTO**

---

Non previsto per la presente procedura.

### **8 SUBAPPALTO**

---

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto. Al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 119 del Codice, l'Amministrazione contraente provvede al rilascio dell'autorizzazione al subappalto. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119, comma 3, del Codice.

---

## **LETTERA DI INVITO**

Pag. 20 di 52

I contratti di subappalto e i subcontratti dovranno contenere una clausola che preveda il rispetto degli obblighi di cui al Patto di Integrità da parte dei subappaltatori/subcontraenti e la risoluzione, ai sensi dell'art. 1456 c.c., del contratto di subappalto, nel caso di violazione di tali obblighi da parte di questi ultimi.

## **9 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE**

---

Non applicabile in quanto trattasi di mera fornitura.

## **10 GARANZIA PROVVISORIA**

---

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari a **1%** del Valore Globale Stimato e precisamente di importi indicati nell'allegato **"A3-SCHEDA CIG-GARANZIA PROVVISORIA - CONTRIBUTO ANAC"**.

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

In caso di partecipazione a più lotti l'operatore economico può alternativamente:

- prestare tante distinte ed autonome garanzie provvisorie quanti sono i lotti cui si intende partecipare;
- prestare un'unica garanzia di importo pari alla somma degli importi stabiliti per i lotti cui intende partecipare. Nella garanzia sono indicati espressamente i singoli lotti per i quali la stessa viene prestata, nonché gli importi di dettaglio delle singole cauzioni riferite a ciascun lotto.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, utilizzando le seguenti coordinate: Iban IT36G0200803463000106951471, intestato a So.Re.Sa. S.p.a. presso Tesoreria Unicredit Banca S.p.a..

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 01/09/1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo

---

## **LETTERA DI INVITO**

Pag. 21 di 52

previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24/02/1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- <http://www.ivass.it/ivass/impresesp/HomePage.jsp>

*N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>*

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante. L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

Nelle verifiche da parte della stazione appaltante delle garanzie fideiussorie utilizzate per la partecipazione alle procedure di evidenza pubblica, fino al 30/06/2024, si applica quanto disposto dalla Delibera Anac n. 606/2023 che regola il regime transitorio fino al 30/06/2024 che di seguito si riporta.

Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti accedono ai medesimi siti per le verifiche di competenza.

Inoltre, al fine di consentire la verifica di veridicità e autenticità della polizza, l'operatore economico, all'atto della sottoscrizione della garanzia acquisisce dal garante l'indirizzo Internet cui è possibile accedere per effettuare la verifica telematica della garanzia in tempo reale. Il sito internet messo a disposizione dal garante assicura il rispetto della normativa vigente, anche in materia di privacy, e consente l'accesso esclusivamente alla stazione appaltante procedente, in relazione alla garanzia presentata nella specifica gara. A tal fine richiede idonea identificazione a mezzo SPID e subordina l'accesso all'inserimento di informazioni qualificanti (es. CIG riferito alla procedura di gara, importo della garanzia, nominativo del concorrente).

Nel caso in cui il garante non disponga di un sito internet con le caratteristiche suindicate, fornisce un indirizzo PEC dedicato cui le stazioni appaltanti e gli enti concedenti inviano la polizza presentata in gara, in formato pdf, per il riscontro di autenticità e veridicità.

---

## LETTERA DI INVITO

Pag. 22 di 52

Le imprese di assicurazione comunitarie operanti in Italia in regime di libera prestazione di servizi che non dispongano di un sito internet per la verifica delle garanzie rilasciate, nelle more della disponibilità della PEC europea, si dotano di un indirizzo PEC italiano.

L'indirizzo Internet o l'eventuale indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle verifiche sono indicati dal garante nella documentazione contrattuale o, in mancanza, riportati dall'operatore economico nella domanda di partecipazione. La mancata indicazione è sanabile con la procedura di soccorso istruttorio, purché la garanzia sia stata emessa prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Nel caso di utilizzo della verifica a mezzo PEC, l'operatore economico acquisisce l'impegno del garante a riscontrare le richieste pervenute dalla stazione appaltante nel termine massimo di cinque giorni lavorativi. A seguito del comunicato ANAC del 31/01/2024 l'accesso al sito internet del garante per la verifica delle polizze fideiussorie può essere consentito ricorrendo a soluzioni alternative allo SPID che garantiscano accessi riservati ai soli soggetti legittimati (ad es. chiavi di verifica che individuino in maniera univoca la polizza da verificare). Ciò in considerazione del fatto che, ai sensi dell'articolo 64, comma 2-quinquies, del decreto legislativo 07/03/2005, n. 82 – Codice dell'amministrazione digitale – l'utilizzo dello SPID è facoltativo per i soggetti privati allorché essi non accedano a un servizio pubblico, ma mettano a disposizione un proprio servizio. Tra i soggetti legittimati ad accedere alla verifica sul sito internet del garante possono rientrare, oltre ai contraenti della polizza da verificare e alle stazioni appaltanti beneficiarie della garanzia, gli intermediari assicurativi intervenuti nel rilascio della polizza. Nel caso di utilizzo della verifica a mezzo PEC, l'operatore economico acquisisce l'impegno del garante a riscontrare le richieste pervenute dalla stazione appaltante nel termine massimo di cinque giorni lavorativi.

Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti segnalano all'IVASS i casi di perduranti ritardi/mancate risposte da parte delle imprese di assicurazione alle richieste di verifica.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;

---

## LETTERA DI INVITO

Pag. 23 di 52

- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 270 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
  2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
  3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 90 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati:

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
  - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

---

#### LETTERA DI INVITO

Pag. 24 di 52



- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c. riduzione del 10% cumulabile con quelle di cui alle precedenti lettere a) e b) in caso di presentazione di garanzie fideiussorie gestite mediante ricorso a piattaforme telematiche;
- d. riduzione del 20% in caso di possesso di uno o più certificazioni tra quelle di seguito indicate, tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b):
- SA 8000 - Certificazione social accountability 8000;
  - UNI EN ISO 14001 - Sistemi di gestione ambientale;
  - UNI EN ISO 9001 - Sistemi di gestione per la qualità;
  - UNI ISO 45001 - Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro;
  - UNI/PdR 125 - Certificazione del sistema di gestione per la parità di genere all'interno delle organizzazioni;
  - EMAS - Registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit EMAS – Regolamento (CE)n.1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009;
  - Rating di legalità;
  - Attestazione modello organizzativo ai sensi del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231;
  - ISO/IEC 27701 - Security techniques - Extension to ISO/IEC 27001 and ISO/IEC 27002 for privacy information management;
  - ISO 28000 - Sistemi di gestione per la sicurezza nella catena di fornitura;
  - UNI CEI EN ISO 13485:2016 - Dispositivi medici - Sistemi di gestione per la qualità - Requisiti per scopi regolamentari;
  - UNI EN ISO 22000 - Sistemi di gestione della Sicurezza alimentare;
  - UNI ISO 37001 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione.

In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;

---

## LETTERA DI INVITO

Pag. 25 di 52

- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 11 SOPRALLUOGO

---

Non previsto per la seguente procedura.

## 12 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

---

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per importi riportati nell'allegato **"A3-SCHEDA CIG-GARANZIA PROVVISORIA - CONTRIBUTO ANAC"**, secondo le modalità di cui alla *Delibera numero 610 del 19/12/2023 o successiva delibera pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>*.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>.

L'importo del contributo è calcolato sul valore globale stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia

---

## LETTERA DI INVITO

Pag. 26 di 52

alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

Ai sensi dell'articolo 1, punto 2, della delibera n. 621 del 20/12/2022 o successiva delibera pubblicata al seguente indirizzo <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>, sono esentati dal pagamento del contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, i lotti il cui contributo risulti pari a "0".

### **13 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

---

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente Lettera d'Invito. L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre il termine indicato in Piattaforma, a pena di irricevibilità.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al par. 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di *100 megabyte* per singolo file. La Piattaforma accetta esclusivamente file con i seguenti formati indicati nel sistema.

#### *13.1 Regole per la presentazione dell'offerta*

---

## **LETTERA DI INVITO**

Pag. 27 di 52

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al paragrafo 1, di seguito sono riportate le modalità di caricamento dell'offerta sulla piattaforma.

La presentazione dell'offerta deve essere effettuata sul Siaps secondo le modalità esplicitate nei manuali per l'utilizzo della piattaforma accessibile al link [Pagine - Documenti Imprese \(soresa.it\)](http://soresa.it).

L'“**OFFERTA**” è composta da:

A - **Documentazione amministrativa;**

B - **Offerta economica** [in caso di divisione in Lotti: una per ogni Lotto per il quale si intende *partecipare*].

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma, offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte.

La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceverà notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Tutte le dichiarazioni e i documenti, costituenti nell'insieme la “**Documentazione Amministrativa**”, dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega e caricate a Sistema nei corrispondenti campi della scheda “*Busta Amministrativa*”; a tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida: “*Procedura aperta – Manuale per la partecipazione*”, nella sezione “*Modalità di compilazione della Busta Amministrativa*”. Qualora necessario, è possibile aggiungere ulteriori documenti/cartelle compresse nella scheda “*Busta Amministrativa*” cliccando, volta per volta, sulla voce “*Aggiungi allegato*”, compilando il campo “*Descrizione*” e inserendo il documento/cartella di che trattasi, **firmato/a digitalmente** dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega, nella colonna “*Allegato*”.

---

## LETTERA DI INVITO

Pag. 28 di 52

L'**offerta economica** dovrà essere collocata a Sistema nell'ambito della stessa scheda denominata "**Caricamento Lotti**". A valle dell'inserimento dell'Offerta Economica, il *Sistema* genererà file in formato *pdf*, riepilogativi di quanto inserito in ciascuna busta/offerta.

Tali file dovranno essere **firmati digitalmente** e caricati nuovamente a *Sistema* dal Legale Rappresentante o da procuratore munito degli opportuni poteri di delega:

- i) dell'impresa singola;
- ii) di tutte le Imprese raggruppande/consorzianti, in caso di **R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE non formalmente costituiti** al momento della presentazione dell'offerta;
- iii) dell'Impresa mandataria/capofila, in caso di **R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE formalmente costituiti** prima della presentazione dell'offerta;
- iv) del Consorzio, in caso di Consorzio di cui alle lett. b) c) e d) dell'art. 65 del Codice;
- v) nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, l'offerta deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

---

## LETTERA DI INVITO

Pag. 29 di 52

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per *270 giorni* dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

La stazione appaltante, poiché intende accogliere sempre le istanze di rettifica dell'errore materiale e intende consentire sempre la rettifica dell'errore fino allo sblocco dell'offerta economica, non ha previsto la presentazione dell'istanza in piattaforma da parte dell'operatore economico, il quale potrà farlo fino ai predetti termini e mediante l'apposita funzione predisposta in piattaforma prendendo visione del manuale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

In caso di più invii di rettifica errore materiale da parte dell'operatore economico, si considererà valido l'ultimo invio.

---

## LETTERA DI INVITO

Pag. 30 di 52

## 14 SOCCORSO ISTRUTTORIO

---

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'art. 9 del presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine *non superiore a dieci giorni* affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

---

## LETTERA DI INVITO

Pag. 31 di 52

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato.

L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine indicato dalla richiesta di soccorso nel rispetto dei limiti di legge (che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni).

I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

### **15 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma nei corrispondenti campi della scheda "Busta Amministrativa" la seguente documentazione:

- 1) A1- Domanda di partecipazione;
- 2) DGUE strutturato;
- 3) A2 - Integrazione DGUE;
- 4) A3 - Scheda Cig-Garanzia provvisoria - contributo anac;
- 5) (eventuale) procura;
- 6) garanzia provvisoria;
- 7) copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC, se dovuto;
- 8) ricevuta del pagamento dell'imposta di bollo;
- 9) (eventuale) documentazione per i soggetti associati di cui al punto 15.4;
- 10) Patto di integrità;
- 11) Documentazione amministrativa priva di dati sensibili: *si precisa che tutta la documentazione amministrativa (di cui ai precedenti punti da 1 a 10) va presentata in doppia copia, una con tutti i dati richiesti dai modelli e un'altra oscurata nei dati sensibili (nell'apposito campo predisposto nella busta amministrativa "DOCUMENTAZIONE PRIVA DI DATI SENSIBILI", privi di carte di identità, al fine di rendere disponibile attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale di cui all'articolo 25 utilizzata dalla stazione appaltante tali atti nelle ipotesi previste dall'art. 36 co.1 e 2 d.lgs. 36/2023).*

---

## LETTERA DI INVITO

Pag. 32 di 52



**N.B. Si ricorda che le dichiarazioni rese in sede di gara, in quanto firmate digitalmente, non devono essere accompagnate da alcun documento identificativo. Si invitano pertanto gli operatori economici a non allegare documenti d'identità.**

#### *15.1 Domanda di partecipazione ed eventuale procura*

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato **"A1 – Domanda di partecipazione"**.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3. Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3 lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente. Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti

---

## LETTERA DI INVITO

fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

NB. Le cause di esclusione di cui agli articoli 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 4, lettera b) del Codice rilevano per la sola gara cui la condotta di riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE.

NB. Le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti generali devono essere rese compilando e/o utilizzando il “**DGUE**” strutturato in piattaforma” e “**A2-Integrazione DGUE**”.

Il concorrente indica nella domanda di partecipazione per quale lotto/lotti concorre.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- indicare l'indirizzo Internet cui è possibile accedere per effettuare la verifica telematica della garanzia in tempo reale, ovvero nel caso in cui non disponga di un sito internet di indicare l'indirizzo pec del garante dedicato qualora quanto richiesto non risulti dalla garanzia rilasciata dal garante;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante reperibile sul sito di Soresa e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

---

## LETTERA DI INVITO

Pag. 34 di 52

- di accettare le clausole del Patto di Integrità che è applicato e allegato alla presente lettera di invito (art. 1, comma 17, della L. n. 190/2012);
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10/02/2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10/02/2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di

---

**LETTERA DI INVITO**

Pag. 35 di 52

partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato:

- tramite il modello F24 che dovrà contenere l'indicazione dei dati identificativi del concorrente, denominazione o ragione sociale, sede sociale, prov., codice fiscale; dati identificativi della stazione appaltante, SO.RE.SA. S.p.A., Centro Direzionale Isola G3, 80143 Napoli, C.F. 04786681215; codice ufficio o ente, REE; codice tributo 1552 - Descrizione Imposta di Bollo; estremi del pagamento: ID della presente procedura di gara;
- tramite il servizio bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate;
- per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 e applicarla sulla **domanda di partecipazione**, inserendo il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nella domanda. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

---

## LETTERA DI INVITO

Pag. 36 di 52

*15.2 Dichiarazioni da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del decreto legislativo 12 gennaio 2019, n.14.*

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

*15.3 Documentazione in caso di avvalimento*

Non previsto per la presente procedura.

*15.4 Documentazione ulteriore per i soggetti associati*

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

---

**LETTERA DI INVITO**

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
- copia del contratto di rete - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

---

**LETTERA DI INVITO**

**- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**

- copia del contratto di rete

- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:

a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**16 OFFERTA TECNICA**

Non prevista per la presente procedura.

**17 OFFERTA ECONOMICA**

L'operatore economico inserisce a Sistema, per ogni singolo lotto, l'offerta economica, nella Piattaforma secondo le modalità esplicitate nel manuale "Procedura Ad Invito – Manuale per la Partecipazione", nella sezione "Modalità di compilazione della busta tecnica e della busta economica", consultabile al link [Pagine - Pagine - Documenti Imprese \(soresa.it\)](#).

L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente paragrafo 13, deve indicare a pena di esclusione, i seguenti elementi:

DENOMINAZIONE CAMPO SIAPS	DESCRIZIONE	
<b>RAGIONE SOCIALE OPERATORE ECONOMICO</b>	In tale campo dovrà essere inserito la ragione sociale dell'operatore economico	Tale campo dovrà essere obbligatoriamente compilato dal partecipante, <b>pena l'esclusione.</b>
<b>AIC</b>	In tale campo dovrà essere inserito l'AIC del prodotto offerto (solo 1 per riga)	Tale campo dovrà essere obbligatoriamente compilato dal partecipante, <b>pena l'esclusione.</b>
<b>NOME COMMERCIALE COMPRESIVO DELLA FORMA FARMACEUTICA E DOSAGGIO</b>	In tale campo dovrà essere inserito il nome commerciale del prodotto	Tale campo dovrà essere obbligatoriamente compilato dal partecipante, <b>pena l'esclusione.</b>

**LETTERA DI INVITO**

<b>QUANTITÀ A CONFEZIONE</b>	In tale campo dovrà essere inserita la quantità	Tale campo dovrà essere obbligatoriamente compilato dal partecipante, <b><u>pena l'esclusione</u></b>
<b>PREZZO AL PUBBLICO / PREZZO EX FACTORY SECONDO L'UNITÀ DI MISURA UNITARIA INDICATA SENZA IVA.</b>	In tale campo dovrà essere inserito il prezzo fissato per legge	Tale campo dovrà essere obbligatoriamente compilato dal partecipante, <b><u>pena l'esclusione</u></b>
<b>PERCENTUALE DI SCONTO SU PREZZO AL PUBBLICO / EX FACTORY SECONDO L'UNITÀ DI MISURA UNITARIA INDICATA SENZA IVA</b>	In tale campo dovrà essere inserito lo sconto offerto in gara sul prezzo al pubblico / ex factory senza iva con max 5 decimali	Tale campo dovrà essere obbligatoriamente compilato dal partecipante, <b><u>pena l'esclusione</u></b>
<b>P.U. OFFERTO iva esclusa</b>	In tale campo dovrà essere inserito il prezzo unitario offerto dal concorrente per ciascuna voce del lotto per il quale decida di presentare offerta. Tale prezzo unitario offerto, moltiplicato per i valori del fabbisogno complessivo, darà il Valore Complessivo offerto. Nota Bene: si rammenta che il Valore Complessivo offerto, non potrà pena l'esclusione, essere superiore al valore a base d'asta del lotto stesso.	Tale campo dovrà essere obbligatoriamente compilato dal partecipante, <b><u>pena l'esclusione</u></b>
<b>IMPORTO COMPLESSIVO OFFERTO SENZA IVA</b>	Tale valore sarà calcolato automaticamente dal sistema	
<b>IVA (%)</b>	In tale campo dovrà essere inserita l'aliquota iva relativa ai prodotti offerti	Tale campo dovrà essere obbligatoriamente compilato dal partecipante, <b><u>pena l'esclusione</u></b>
<b>ULTERIORI AIC</b>	Il concorrente dovrà indicare "Ulteriori AIC" se del caso, allegando una dichiarazione comprensiva del/i prezzo/i relativo/i agli ulteriori AIC"	La compilazione di tale campo è <b>facoltativa</b>
<b>SPIEGAZIONI</b>	Il Concorrente, nel presente campo, potrà allegare una dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dotato degli opportuni poteri di delega, attinente alle spiegazioni di cui all'art. 110, comma 2, del Codice, ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta.  <b>Il concorrente deve allegare altresì le spiegazioni oscure, eventualmente, per le parti oggetto di richieste di oscuramento così come formulate nella domanda di partecipazione ex art. 35 co.4 let. a)</b>	La compilazione di tale campo è <b>facoltativa (Auspicabile)</b>
<b>ULTERIORE DOCUMENTAZIONE (SE DEL CASO)</b>	In tale campo dovrà essere inserita l'eventuale documentazione aggiuntiva.	La compilazione di tale campo è <b>facoltativa</b>
<b>MODELLO 1 Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla camera di commercio industria artigianato agricoltura</b>	Il Concorrente, nel presente campo dovrà allegare il modello ai fini del controllo antimafia.	Tale campo dovrà essere obbligatoriamente compilato dal partecipante, <b><u>pena l'esclusione</u></b>
<b>MODELLO 2 informazione antimafia Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi</b>	Il Concorrente, nel presente campo dovrà allegare il modello ai fini del controllo antimafia.	Tale campo dovrà essere obbligatoriamente compilato dal partecipante, <b><u>pena l'esclusione</u></b>

**LETTERA DI INVITO**



**N.B. Si ricorda che le dichiarazioni rese in sede di gara, in quanto firmate digitalmente, non devono essere accompagnate da alcun documento identificativo. Si invitano pertanto gli operatori economici a non allegare documenti d'identità.**

Si precisa che l'operatore economico dovrà indicare prezzo offerto per ogni singola voce.

**Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta; pertanto, saranno ammesse esclusivamente offerte pari o inferiori alla base d'asta.**

**Nota: Tutti i valori di tipo numerico richiesti dovranno essere espressi con 5 cifre decimali, avendo cura, altresì, di utilizzare il segno “,” per separare i numeri interi dai decimali.**

**Il prezzo totale offerto (su cui verrà eseguito il calcolo economico) dovrà essere arrotondato a due cifre decimali.**

Il Sistema segnalerà l'eventuale superamento della base d'asta complessiva dopo l'apertura delle offerte economiche. Non saranno ammesse offerte condizionate ed incomplete, plurime e/o indeterminate nonché offerte con carenza sostanziale degli elementi richiesti tali da non consentire la qualificazione dell'offerta.

I prezzi devono essere indicati al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Qualora sia offerto lo stesso prodotto per lotti diversi, dovrà essere proposto lo stesso prezzo. Ed in caso di prezzo diverso So.Re.Sa. Spa applicherà quello più basso.

Qualora a seguito dell'aggiudicazione del presente appalto, vengano rilevati prezzi di aggiudicazione di altre stazioni appaltanti per gli stessi prodotti messi a gara inferiori rispetto a quelli risultanti dalla presente procedura, So.Re.Sa. S.p.A. si riserva la facoltà di richiedere l'adeguamento del prezzo all'operatore Economico aggiudicatario e, in caso di mancato adeguamento, di procedere alla risoluzione del Contratto.

Ai fini dell'opportuna formulazione dell'offerta, si precisa altresì che:

- il prezzo unitario offerto al netto dello sconto, IVA esclusa, non può essere inferiore a euro 0,00001;
- il prezzo unitario al netto dello sconto, IVA esclusa, offerto dalla concorrente non può essere pari a 0 (zero);
- i prezzi devono essere indicati IVA esclusa.

---

## LETTERA DI INVITO

Pag. 41 di 52

La graduatoria verrà stilata sulla base del prezzo più basso mentre il valore complessivo offerto, per la quantità indicata dall'operatore, sarà calcolato automaticamente dal sistema moltiplicando il prezzo offerto per la quantità offerta.

## **18 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

---

La procedura verrà aggiudicata per singolo lotto, secondo il criterio del minor prezzo dei prodotti ritenuti conformi, ai sensi dell'art. 108 comma 3 del d.lgs. 36/2023.

Le caratteristiche essenziali e le specifiche tecniche dei prodotti e delle attività oggetto di appalto sono puntualmente definite con riferimento ad una tipologia di qualità medio alta, standardizzata sul mercato, e non è ipotizzabile alcuna apprezzabile valutazione qualitativa.

I prezzi indicati a base d'asta costituiscono il parametro di riferimento per la valutazione di convenienza dell'offerta. La graduatoria verrà stabilita in base al prezzo più basso.

### *18.1. Criteri di valutazione dell'offerta tecnica*

Non previsto per la seguente procedura.

### *18.2. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica*

Non previsto per la seguente procedura.

### *18.3. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica*

Non previsto per la seguente procedura.

### *18.4. Metodo di calcolo dei punteggi*

Non previsto per la seguente procedura.

## **19 COMMISSIONE GIUDICATRICE**

---

Non prevista per la seguente procedura.

## **20 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

---

La prima seduta ha luogo il giorno e l'ora indicati in Piattaforma.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

---

## **LETTERA DI INVITO**

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Alle operazioni di apertura della documentazione amministrativa e delle offerte economiche, i concorrenti potranno assistere collegandosi da remoto al Sistema nei giorni e orari che saranno comunicati.

## **21 VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

---

Nella prima seduta il Seggio di gara, costituito dal Responsabile della fase di affidamento e da personale in servizio presso *So.Re.Sa. Spa*, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta economica resta chiusa, segreta e bloccata dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera di invito;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

## **22 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE**

---

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte economiche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

Il seggio di gara procede all'apertura, della documentazione economica presentata dai predetti concorrenti.

Ai fini della graduatoria, nel caso in cui duo o più concorrenti offrano il medesimo prezzo, la stazione appaltante procederà a richiedere ai predetti concorrenti di presentare un'offerta migliorativa sul prezzo

---

### **LETTERA DI INVITO**

Pag. 43 di 52

assegnando i termini per la presentazione. Ove permanga l'ex aequo, si procederà per i lotti per i quali si è realizzata detta parità di prezzo, per sorteggio all'individuazione del primo graduato.

Il seggio di gara provvede successivamente ad effettuare la verifica della presenza di offerte anormalmente basse secondo quanto previsto procedendo ai sensi del successivo paragrafo.

- Verifica di Conformità

Successivamente So.Re.SA procederà alla verifica di conformità dei prodotti primi graduati tramite la consultazione delle schede tecniche reperibili su apposite banche dati.

A seguito della verifica di conformità il seggio di gara procederà alla formulazione della graduatoria definitiva chiudendo le operazioni di gara.

L'offerta è esclusa in caso di:

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto il seggio di gara ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

### **23 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Ai sensi dell'art. 110 comma 1 per il calcolo della soglia di anomalia sarà utilizzato il metodo A dell'allegato II.2 del d.lgs. 36/2023.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il Responsabile della fase di affidamento ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo.

La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni, seppur auspicabile, non è causa di esclusione.

---

## **LETTERA DI INVITO**

Pag. 44 di 52

Il Responsabile della fase di affidamento richiede, nel caso in cui non siano state prodotte le spiegazioni in sede di offerta, al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il Responsabile della fase di affidamento, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il Responsabile della fase di affidamento esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## **24 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO/ACCORDO QUADRO**

---

La procedura verrà aggiudicata, secondo il criterio del minor prezzo dei prodotti ritenuti conformi, ai sensi dell'art. 108 comma 3 del d.lgs. 36/2023.

Per le ipotesi di accordo quadro per i lotti di competenza della regione Campania: la proposta di aggiudicazione sarà disposta in favore dei primi tre operatori economici posti in graduatoria che proporranno un'offerta inferiore alla base d'asta per prodotti conformi, secondo il criterio del minor prezzo, di cui all'art. 108, comma 3.

I prezzi indicati a base d'asta costituiscono il parametro di riferimento per la valutazione di convenienza dell'offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dalla presente Lettera d'Invito ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

---

### **LETTERA DI INVITO**

Pag. 45 di 52

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva, nella misura del 10 %, da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata.

La Stazione Appaltante si riserva inoltre il diritto insindacabile di:

- 1) sospendere, reindire e modificare, oppure di riaprire i termini della presente procedura con provvedimento motivato, senza che le imprese possano vantare diritti o pretese di sorta od incorrere in responsabilità e/o richiesta danni, indennità o compensi da parte del concorrente e/o aggiudicatario potenziale nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 C.C.

---

## LETTERA DI INVITO

Pag. 46 di 52

- 2) annullare/revocare la procedura di affidamento, senza che per questo il partecipante/offertore possa avanzare qualsiasi pretesa di compenso/indennizzo per spese sostenute, per giustificati motivi;
- 3) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché la stessa risulti congrua.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del Contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

## **25 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

---

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

---

## **LETTERA DI INVITO**

Pag. 47 di 52

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## **26 CODICE DI COMPORTAMENTO**

---

Nel corso della procedura l'operatore economico deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, nel Codice di Etico in vigore presso So.Re.Sa. Spa, ai principi e alle previsioni contenute nel Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla medesima So.Re.Sa. Spa ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001, nonché a quanto previsto nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di questa stazione appaltante.

Questi ultimi documenti sono consultabili sul sito istituzionale di So.Re.Sa. Spa, [www.soresa.it](http://www.soresa.it)

Nello svolgimento delle attività oggetto della Contratto, gli aggiudicatari di ciascun lotto dovranno uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, ai doveri richiamati nei Codici Etici in vigore presso le Amministrazioni contraenti e a quanto previsto nei Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza delle Amministrazioni contraenti.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, gli aggiudicatari di ciascun lotto hanno l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sui siti delle Amministrazioni contraenti.

## **27 ACCESSO AGLI ATTI**

---

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

Si ricorda che le dichiarazioni rese in sede di gara, in quanto firmate digitalmente, non devono essere accompagnate da alcun documento identificativo. Si invitano pertanto gli operatori economici a non allegare documenti d'identità.

---

**LETTERA DI INVITO**

Pag. 48 di 52



Si ricorda, inoltre, che il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dai concorrenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione del concorrente, segreti tecnici e commerciali.

A tal proposito, si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti, ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte del concorrente.

Si precisa altresì che So.Re.Sa. S.p.A. si riserva la facoltà, in caso di reiterati rigetti di istanze di oscuramento, di inoltrare segnalazione ad ANAC.

## **28 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

---

Tutte le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Napoli.

Collegio consultivo

Lotti di competenza della regione Campania:

Ipotesi contratto

Trova inoltre applicazione, per forniture e servizi di importo pari o superiore ad 1 mln di €, la disciplina di cui all'articolo 215 del Codice relativamente al collegio consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto. I costi sono ripartiti tra le parti.

Il collegio consultivo tecnico è costituito ad iniziativa della stazione appaltante prima dell'avvio dell'esecuzione e comunque non oltre dieci gg da tale data ed è formato da n. 3 componenti in possesso di esperienza e qualificazione professionale adeguata alla tipologia della fornitura, di cui uno con funzioni di presidente.

Ipotesi Accordo Quadro

Per gli accordi quadro superiore ad 1 mln di €, la stazione appaltante potrà procedere alla costituzione di un collegio consultivo tecnico formato da n. 3 componenti in possesso di esperienza e qualificazione professionale adeguata alla tipologia della fornitura, di cui uno con funzioni di presidente, secondo le

---

## **LETTERA DI INVITO**

Pag. 49 di 52

modalità di cui all'allegato V.2 del Codice, prima dell'avvio dell'esecuzione o comunque non oltre dieci giorni da tale data.

In relazione ai singoli contratti attuativi (ordinativi di fornitura), ciascuna Amministrazione Contraente in fase di adesione, per forniture e servizi di importo pari o superiore ad 1 mln di €, ai sensi dell'articolo 215 dovrà procedere alla costituzione di un collegio consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto.

## **29 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n.2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss. mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21.

La So.Re.Sa. SpA, per le finalità successivamente descritte, raccoglie e tratta le seguenti tipologie di dati:

- Dati 'personali' (es. dati anagrafici, documento di identità, indirizzi di contatto, ecc. dati economici finanziari reddituali fiscali curriculum vitae dati di carriera, informazioni inerenti il nucleo familiare);
- Dati 'giudiziari' di cui all'art. 10 del Regolamento UE, relativi a condanne penali o a reati; in particolare dati relativi al casellario giudiziale, all'anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dati relativi a carichi pendenti o la qualità di imputato o di indagato, certificazione antimafia.

Tali dati vengono trattati esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura di scelta del contraente, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico e per il perseguimento delle seguenti finalità: gestione della procedura di appalto per l'assegnazione del presente affidamento, alle quali l'interessato ha deciso di partecipare; verifica del possesso dei requisiti di professionalità e di idoneità morali; adempimenti degli obblighi previsti dal bando di gara o equipollente, dalla legge, dai regolamenti e dalla normativa comunitaria per lo svolgimento della gara; gestione degli oneri derivanti dalla stipulazione del contratto; accertamento, esercizio o difesa di un diritto in sede giudiziaria.

---

## **LETTERA DI INVITO**

Pag. 50 di 52

Il trattamento dei dati comuni avviene sulla base dell'art. 6 comma 1 lett b) REG UE n 2016/679, in relazione ai trattamenti necessari per lo svolgimento delle operazioni di gara pur cui è stata presentata domanda di partecipazione e l'art. 6 comma 1 lett e) Reg UE n. 2016/679, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento.

Il trattamento dei dati relativi a condanne penali e reati avviene sulla base dell'art. 10 del Reg UE 20126/679 e dell'art. 2 octies co.1 e co.3 lett. i) del Dlgs 196/2003 così come modificato dal Dlgs 101/2018, in relazione all'accertamento del requisito di idoneità morale di coloro che intendono partecipare a gare di appalto in adempimento a quanto previsto dalla normativa sugli appalti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il concorrente è consapevole che, in caso di aggiudicazione della gara, i dati forniti alla So.Re.Sa. saranno comunicati alle Amministrazioni/Aziende Sanitarie aderenti all'Accordo Quadro per le finalità relative alla sottoscrizione degli Ordinativi di Fornitura e per i relativi adempimenti di legge. Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori della So.Re.Sa. SpA individuati quali Incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- eventuali soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- soggetti terzi fornitori di servizi per la So.Re.Sa. SpA, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre Amministrazioni Pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;

---

## LETTERA DI INVITO

Pag. 51 di 52

- legali incaricati per la tutela della So.Re.Sa. SpA in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli particolari e giudiziari, potranno essere effettuate da So.Re.Sa. SpA nel rispetto di quanto previsto Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

Il conferimento dei dati è obbligatorio in quanto si tratta di un requisito necessario per la partecipazione alla gara indetta da So.Re.Sa. SpA. I dati relativi al concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto saranno diffusi tramite il sito internet [www.soresa.it](http://www.soresa.it).

In adempimento agli obblighi di legge in materia di trasparenza amministrativa, il concorrente prende atto che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare siano pubblicati e diffusi tramite il sito internet [www.soresa.it](http://www.soresa.it), sezione Società Trasparente.

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea. Nell'ambito della presente gara non è previsto alcun tipo di processo decisionale automatizzato. In qualunque momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 7 e da 15 a 22 del Regolamento UE/2016/679.

In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto, l'origine e le finalità del trattamento, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica, i destinatari cui i dati saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta va rivolta alla So.Re.Sa. SpA, Centro Direzionale Isola G3 – 80147 – Napoli.

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali utilizzando il seguente indirizzo mail: [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è la So.Re.Sa. SpA nella persona del Direttore Generale (Legale Rappresentante).

Punto di contatto del Responsabile Della Protezione dei dati è il seguente:  
[dpo@slalomsrl.it](mailto:dpo@slalomsrl.it); [slalom@pec.net](mailto:slalom@pec.net).

---

## LETTERA DI INVITO

Pag. 52 di 52