

S.C. Gestione Beni e Servizi

Tel. +39 081.1777-0000

www.istitutotumori.na.it

provveditorato@pec.istitutotumori.na.it

Spett. le Gamma Servizi S.r.l.

gs.gare@pec.it

OGGETTO: Procedura negoziata telematica mediante l'utilizzo della piattaforma SIAPS messa a disposizione dalla SORESA S.p.A. ai sensi del combinato disposto degli artt. 40 e 63, comma 2, lett. b) n. 2 nonché comma 3 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, finalizzata alla Fornitura in somministrazione biennale di "Kit per produzione radiofarmaci".

C.I.G 9514365E5D

Scadenza presentazione offerta 06/12/2022 ore 12:00

Codesta Ditta è invitata a formulare la propria miglior offerta per la fornitura indicata in oggetto, **meglio specificata nel capitolato tecnico allegato (All. D) alla presente lettera di invito per un importo stimato a base di gara di € 261.700,00 oltre IVA.**

I prodotti oggetto della fornitura dovranno essere conformi alle normative vigenti in campo nazionale e comunitario per quanto attiene le autorizzazioni alla produzione, all'importazione, alla immissione in commercio ed alla omologazione. La responsabilità della rispondenza di quanto fornito ai requisiti previsti da tutte le leggi vigenti è attribuita alla Ditta aggiudicataria in modo diretto ed esclusivo. La ditta aggiudicataria è obbligata all'osservanza di tutte le norme sopra evidenziate.

Con la presentazione dell'offerta deve intendersi che l'Offerente ha preso cognizione di tutte le condizioni e circostanze generali e particolari che attengono all'esecuzione della fornitura.

BUSTA "A" contenente:

- 1. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA** ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante:
 - a.** di essere iscritta alla C.C.I.A.A., indicando per quale attività, numero e data iscrizione, forma giuridica, sede legale, codice fiscale e partita I.V.A., il/i nominativo/i (con qualifica, data di nascita e luogo di nascita e residenza, nonché codice fiscale) del legale rappresentante, titolare, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza.
 - b.** La dichiarazione deve essere redatta in conformità al modello **Allegato B**. [N.B. Qualora non venga resa sul modello predisposto dalla stazione appaltante dovrà riportare tutti i dati, le notizie e le informazioni previste nel modello stesso]. dichiarazione relativa ai **familiari conviventi** in conformità a quanto previsto nel modello **"Allegato C**. [NB: Qualora le dichiarazioni non vengano rese sui modelli

predisposti dalla stazione appaltante dovranno riportare tutti i dati, le notizie e le informazioni previste nei modelli stessi];

2. **DICHIARAZIONE** resa nella consapevolezza della responsabilità penale, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti ai sensi dell'art. 75 del citato DPR, di non trovarsi in una delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. in conformità a quanto previsto nei modelli “**Allegato A/1 e A/1/1**” [NB: Qualora le dichiarazioni non vengano rese sui modelli predisposti dalla stazione appaltante dovranno riportare tutti i dati, le notizie e le informazioni previste nei modelli stessi];
3. **SCHEDE TECNICHE, DEPLIANTS ILLUSTRATIVI, MANUALI OPERATIVI** e quant'altro necessario per descrivere dettagliatamente le caratteristiche tecniche ed i dati tecnici di quanto offerto;
4. **DICHIARAZIONE** dalla quale risulta che i prodotti forniti rispondono alle prescrizioni di sicurezza in base alla normativa comunitaria, nazionale o di riconosciuta validità vigente in materia;
5. **DICHIARAZIONE** di conformità CE a Direttiva 93/42/CE con l'indicazione della classe di rischio per MDD. Certificato di marcatura CE rilasciato dall'Organismo Notificato;
6. **DICHIARAZIONE**, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. con cui l'offerente assume l'obbligo, in caso di aggiudicazione, di fornire beni di produzione corrente, nuovi di fabbrica, non ricondizionati né riassemblati;
7. **DICHIARAZIONE DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI** da compilare e sottoscrivere;
8. **PROTOCOLLO DI LEGALITA' APPALTI** da compilare e sottoscrivere;
9. **SCHEDE TECNICHE PRELIMINARE**, se pertinente, compilata in ogni suo punto e debitamente controfirmata su ogni foglio;
10. **DICHIARAZIONE**, del titolare o legale rappresentante, resa ai sensi della normativa vigente (DPR n. 445/00), con la quale attesti che i prodotti richiesti sono di propria produzione e/o distribuzione esclusiva, con eventuale dichiarazione circa il possesso di brevetto e/o della privativa industriale; comunque la dichiarazione dovrà evidenziare il **rapporto di esclusività tra la ditta offerente e la ditta produttrice**.
In caso di ditta distributrice, è necessario presentare una dichiarazione del produttore, che attesti la **concessione della distribuzione esclusiva** alla ditta che presenta offerta. Infine l'impegno del produttore a comunicare eventuali **modifiche circa il carattere di esclusività della distribuzione**, nel periodo di vigenza contrattuale;
11. **DICHIARAZIONE**, del titolare o legale rappresentante, resa ai sensi della normativa vigente (DPR n. 445/00) da cui risulta che i prezzi offerti sono remunerativi e omnicomprensivi e che gli stessi verranno mantenuti fissi ed invariati per tutto il periodo contrattuale;
12. **DOCUMENTAZIONE** atta a comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa:
 - **Fatturato globale medio annuo riferito agli ultimi n. tre esercizi finanziari** disponibili non inferiore ad **€ 523.400,00 IVA esclusa** (cfr. allegato XVII al Codice).
La richiesta di fatturato fornisce garanzia di ricevere offerte serie e attendibili, evitando che operatori economici con insufficiente dimensione economica e organizzativa possano presentare offerte non adeguatamente ponderate.
La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice.
Per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

- **Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio forniture analoghe a quelle poste a base di gara di importo complessivo minimo pari a € 261.700.000,00 IVA inclusa.**

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi/forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

In caso di servizi/forniture prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

- 13. L'impresa deve allegare all'offerta, a pena di esclusione, l'attestazione di pagamento in originale, ovvero in copia autentica a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici secondo le modalità, nella misura indicata ed in conformità alle istruzioni riportate sul sito www.anticorruzione.it.**

L'importo da versare per il lotto oggetto di gara e per il codice identificativo **CIG della presente procedura** è il seguente: **€ 20,00;**

Si raccomanda di specificare nella causale del pagamento esclusivamente il codice fiscale del partecipante e il codice CIG che identifica il lotto per il quale si partecipa.

L'avvenuto versamento costituisce condizione di ammissibilità alla gara ai sensi del comma 1-bis dell'art. 46 D.Lgs 163/2006, introdotto dal D.L. n. 70/2011 e dall'art. 1, comma 67 della Legge 266/2005.

Si precisa che la stazione appaltante è tenuta (al fine di valutare una eventuale esclusione dalla gara) a controllare, tramite l'accesso al SIMOG, l'avvenuto pagamento del contributo all'Autorità, l'esattezza dell'importo e la rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta di versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

- 14. PASSOE** rilasciato dal sistema dopo che l'operatore economico ha eseguito la registrazione al servizio AVCPASS (in www.anticorruzione.it – servizi ad accesso riservato) ed indicato a sistema il CIG della procedura cui intende partecipare;

- 15. Fideiussione bancaria o assicurativa** rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/impresе_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;

- essere conforme allo schema tipo approvato con DM 19 gennaio 2018 n. 31;
- avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
 - essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
 - essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 120 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento attraverso il sistema "PagoPA" potrà essere effettuato al seguente link <https://mypay.regione.campania.it/> a favore dell'IRCCS Fondazione G. Pascale, selezionando il codice tributo "Pagamento Oneri" ed indicando nel campo causale il Codice Identificato di Gara (CIG) associato alla procedura. L'operatore economico dovrà inoltre presentare a sistema una copia in formato elettronico del versamento effettuato.

Resta inteso che il concorrente dovrà comunque produrre a pena di esclusione l'impegno al rilascio della garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, ove il concorrente risultasse aggiudicatario.

In caso di garanzia resa mediante **assegno circolare** intestato all'Istituto Pascale, l'operatore economico dovrà caricare sulla piattaforma SIAPS la scansione dell'assegno. L'assegno in originale dovrà pervenire a pena di esclusione, entro lo stesso termine previsto per la presentazione delle offerte, presso: IRCCS Fondazione G. Pascale – Ufficio Protocollo – Via M. Semmola cap. 80131 città Napoli.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.Lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D.Lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;

in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

- 16. D.U.V.R.I.** Compilare i campi di competenza sottoscrivere ed allegare alla documentazione la pag. 83 di 83, per presa visione dei rischi interferenziali presenti all'interno dell'Istituto;

Si fa presente che il DGUE (Allegato A/1/1) non contiene tutte le informazioni richieste dalla Stazione appaltante. Sarà pertanto cura dell'operatore economico integrare le informazioni mancanti con una dichiarazione sostitutiva.

BUSTA “B” contenente:

OFFERTA ECONOMICA

La presentazione dell'offerta Economica deve essere effettuata a pena di esclusione, a Sistema, mediante gli appositi campi predisposti nella scheda “Caricamento Lotti”. A tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida.

A valle dell'inserimento/compilazione della documentazione il Sistema genererà, tramite l'apposito comando, un file pdf riepilogativo di quanto presentato, denominato “Busta Economica”. Tale file rappresenterà l'Offerta Economica e dovrà essere firmata digitalmente dal Legale Rappresentante o procuratore con idonei poteri di firma della ditta partecipante.

Essa deve essere redatta in lingua italiana; l'offerta deve essere incondizionata e sottoscritta, per esteso in modo leggibile, dal Legale rappresentante dell'Impresa e dovrà indicare:

- **lo sconto massimo che codesta Ditta è disposta ad offrire sui prodotti offerti;**
- **l'importo analitico dei singoli prodotti offerti e relativi codici;**
- **il termine impegnativo di consegna;**

- **Il listino prodotti depositato con l'indicazione dei prezzi per i quali la società dichiara di applicare la stessa percentuale di sconto offerta per i prodotti oggetto della presente procedura negoziata;**

Il prezzo offerto si intenderà comprensivo di ogni spesa ed onere per consegnare la merce in sito, ad eccezione dell'IVA che cederà a carico di questo Ente.

Nell'eventualità di discordanza tra l'importo indicato in cifre e quello indicato in lettere sarà ritenuto valido quello in lettere. Non sono ammesse correzioni o abrasioni; pertanto, in caso di errore, il numero dovrà essere barrato e ripetuto.

E' inammissibile l'offerta economica che superi l'importo a base d'asta.

La Ditta, qualora risulterà affidataria, è obbligata a presentare, **nel termine perentorio di dieci giorni** il **DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO**, a garanzia della esecuzione del contratto, con le modalità di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

La cauzione definitiva verrà svincolata solo dopo l'esecuzione completa di tutti gli obblighi contrattuali.

La ditta aggiudicataria è obbligata ad effettuare le consegne dei prodotti aggiudicati entro il termine perentorio indicato in offerta; scaduto infruttuosamente tale termine, verrà applicata una penale, allorquando arrechi grave danno all'Amministrazione, nella misura dell'**1 per mille** sul valore della merce non fornita per ogni giorno solare di ritardo. Trascorso inutilmente il periodo di trenta giorni dal termine stabilito per la consegna, l'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere la risoluzione del contratto per inadempimento, con conseguente incameramento della cauzione definitiva, salvo ogni ulteriore provvedimento sanzionatorio ed ogni azione risarcitoria.

In caso di mancata rispondenza dei prodotti ai requisiti contrattuali e, quindi, a quelli individuati in sede di gara, si procederà a restituire la merce al fornitore, che sarà tenuto a ritirarla a sua cura e spese e che dovrà impegnarsi a sostituirla con merce contrattualmente conforme entro il termine di **cinque giorni solari**; ove ciò non avvenga si procederà alla risoluzione del contratto per inadempimento, salvo l'esecuzione in danno ed ogni ulteriore provvedimento sanzionatorio ed ogni azione risarcitoria.

Le spese di **imballo, trasporto, consegna, montaggio e collaudo**, sono a carico del fornitore, ad eccezione dell'IVA che, se dovuta, verrà assolta con le modalità di legge sulla fattura

Agli effetti del collaudo qualitativo, la firma apposta per ricevuta, al momento della consegna, non esonera l'Azienda fornitrice dal rispondere ad eventuali contestazioni che potrebbero insorgere all'atto della utilizzazione del prodotto e la ditta è tenuta allo smaltimento del materiale di imballaggio ivi comprese le piastre eutettiche (siberini)

Il pagamento della fattura avverrà **entro 60 giorni dalla data di ricevimento delle fatture**, sempre che siano state rispettate le condizioni di fornitura e gli eventuali collaudi, siano risultati positivi; in caso negativo il termine si intende sospeso sino al completo adempimento.

Il contratto, **stipulato mediante scambio di corrispondenza ed inoltrato tramite fax**, dovrà essere **restituito firmato su ogni singolo foglio**, stesso mezzo, **entro cinque giorni** dal ricevimento dello stesso.

I rischi connessi a perdite o danni delle merci, fino al momento della consegna, saranno a carico di Codesta Ditta.

Modifica di contratti durante il periodo di efficacia. Adeguamento dei prezzi contrattuali.

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 106 del Dlgs 50/2016 e dell'art. 1664 c.c., nei contratti ad esecuzione periodica o continuativa relativi a servizi o a forniture, nel caso in cui per effetto di circostanze imprevedute ed imprevedibili si siano verificati aumenti o diminuzioni del prezzo delle materie prime o dei costi standard, tali da determinare un aumento o una diminuzione superiori al decimo del prezzo complessivo convenuto, l'appaltatore o il committente possono

chiedere una revisione del prezzo medesimo. La revisione può essere accordata solo per quella differenza che eccede il decimo. La revisione può essere accordata, altresì, a partire dalla seconda annualità contrattuale e può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità.

Per qualsiasi controversia conseguente o connessa all'esecuzione del relativo contratto, anche per quanto concerne la liquidazione ed il pagamento, rimane stabilita la competenza unica ed esclusiva del **Foro di Napoli**.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente invito e nel relativo contratto si rinvia al vigente Capitolato Generale dell'Ente ed al vigente Codice Civile, e, per quanto applicabili, alle norme del Regolamento per l'Amministrazione del patrimonio e Contabilità dello Stato e successive integrazioni e modifiche.

Con la presentazione dell'offerta codesta Ditta accetta ed approva incondizionatamente tutte le clausole, le disposizioni e le prescrizioni contenute nel presente invito.

L'Ente si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare o modificare, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, il presente invito.

L'Ente si riserva, altresì, la facoltà di revocare la procedura di gara laddove non sia possibile rispettare i termini e le condizioni previste dalla Progetto per garantire l'effettiva erogazione del contributo all'Istituto;

INFORMATIVA EX ART. 13 D.LGS. 196/2003

La ditta, con la presentazione dell'offerta, consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/03 e successive modifiche esclusivamente per esigenze e finalità concorsuali e per la stipula del contratto.

ALTRE INFORMAZIONI

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata telematica ai sensi degli artt. 63, comma 2 lett. b) nonché comma 3 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il criterio di aggiudicazione è il massimo ribasso ex art, 95, comma 4, del D.Lgs 50/2016, previa verifica di conformità tecnica

Il luogo di svolgimento della consegna della fornitura è I.N.T. Fondazione “G. Pascale” – Via Mariano Semmola 80131 Napoli

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Dott. Antonio Seller.

La presente procedura è gestita con sistemi telematici ai sensi dell' art. 58 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Per l'espletamento della procedura di gara, l'Istituto G. Pascale si avvale del “Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità” -Sistema SIAPS- raggiungibile dal sito internet SoReSa www.soresa.it nella sezione: “Accesso all'Area riservata/Login”.

Tramite il Sito e il Sistema è possibile accedere alla procedura di gara ed alla relativa documentazione. Al fine della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- **un Personal Computer collegato ad Internet e dotato di un browser per la navigazione sul web; la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2 del DPR n. 445/2000;**
- **la registrazione al Sistema, con le modalità riportate nella guida “Manuale sulla Registrazione e Accesso Utenti OE” è reperibile all'indirizzo: www.soresa.it sezione “Per le imprese/Registrazione”.**

Per la partecipazione alla presente procedura di gara è indispensabile essere registrati a Sistema.

Si rende noto che al fine di guidare gli operatori economici, interessati alla gara, nella registrazione al Sistema, è stato predisposto apposito documento dal titolo: “Manuale sulla registrazione e accesso Utenti OE” reperibile all’ indirizzo: www.soresa.it sezione “Per le imprese/Registrazione”.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal Legale Rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l’operatore economico medesimo.

L’operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell’offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all’interno del Sistema dall’account riconducibile all’operatore economico medesimo; ogni azione inerente l’account all’interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all’operatore economico registrato.

L’accesso, l’utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l’accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nel Capitolato Tecnico, Protocollo di legalità, nei relativi allegati a detti documenti e nelle guide presenti sul Sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione sul Sito o con gli eventuali chiarimenti.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, nonché la documentazione sottoscritta da enti terzi, ma ascrivibile all’ operatore economico partecipante, (Es. fideiussioni a titolo di garanzia provvisoria) e qualunque altro documento richiesto dovranno essere sottoscritti con firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall’art. 38 comma 2 del DPR n. 445/2000 ad eccezione di taluni casi espressamente previsti di seguito.

Si rammenta, inoltre, che:

- qualora necessario ai fini della partecipazione alla gara, all’interno della scheda “Busta Documentazione”, si possono inserire ulteriori allegati cliccando, volta per volta, sulla voce “Aggiungi allegato”, compilando il campo “Descrizione” e inserendo l’allegato nella colonna “Allegato”, purché non contengano informazioni riconducibili sia direttamente che indirettamente alla componente prezzo.

Conformemente a quanto previsto dagli artt. 40, 52 e 58 del Codice, l’offerta per la procedura deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica, mediante l’invio di documenti elettronici con le modalità sopra descritte. Saranno escluse tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare di gara.

Al fine dell’appropriata presentazione dell’offerta si raccomanda di prendere visione della citata guida: “Partecipazione ad una procedura di gara” presente nell’area personale utente sezione Documenti.

Ad avvenuta scadenza del suddetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente.

È ammessa offerta successiva, a sostituzione della precedente, purché entro il termine di scadenza.

Per procedere con la trasmissione della nuova offerta, in sostituzione di quella già inviata, occorre procedere cliccando la voce “modifica documento”, seguendo la procedura indicata nella suddetta guida al paragrafo “Modifica e/o integrazione dell’offerta”. Tale operazione dovrà essere effettuata dal medesimo utente (account) che ha predisposto/inviato l’offerta originaria.

La presentazione di due o più offerte, pervenute da parte di più utenti registrati al Sistema per conto della medesima azienda, sarà considerata “offerta plurima” e pertanto, al fine della

partecipazione alla gara, sarà ritenuta valida l'ultima in ordine temporale di presentazione. Si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 32 comma 4, primo periodo, del Codice degli Appalti vigente.

È, inoltre, possibile, purché entro il termine di scadenza e qualora l'operatore economico lo reputi opportuno, ritirare l'offerta caricata a Sistema, procedendo come riportato all'interno della guida "Procedura aperta – Manuale per la partecipazione", nella sezione "Ritiro di un'offerta INVIATA", disponibile sul sito <http://www.soresa.it>.

Dopo la scadenza suddetta, l'offerta collocata ed inviata a Sistema sarà ritenuta a tutti gli effetti vincolante per l'operatore economico, ai sensi dell'art. 32 comma 4 del Codice degli Appalti vigente.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo onere del concorrente, il quale si assume qualsiasi responsabilità in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di So.Re.Sa spa e della Stazione Appaltante.

Ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza, non sarà presa in considerazione nessuna offerta tardiva e il concorrente esonera la Stazione Appaltante e SO.RE.SA spa da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Tutte le comunicazioni, ivi compresi i chiarimenti avverranno tramite il Sistema ed avranno valore di notifica con tutti gli effetti di legge così come anche previsto dall'art. 5 bis del D.lgs 82/2005 e ss.mm.ii.

Ad ogni buon conto si riporta il n. di Tel. 081-2128174 int 303 per eventuali contatti per problematiche di natura tecnica. Successivamente alla registrazione, gli operatori economici, al fine della presentazione dell'offerta, potranno consultare il documento: "Partecipazione ad una procedura di gara", che sarà consultabile all'interno dell'area riservata di ciascuno alla sezione: "Documenti".

In caso di partecipazione di consorzi stabili è necessario che, a Sistema, sia profilato e registrato il Consorzio medesimo, nella persona del legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione. In caso di partecipazione di RTI è necessaria la registrazione a sistema di tutti gli OO.EE. afferenti alla RTI. La collocazione e l'invio dell'offerta a Sistema sarà a cura della Società mandataria. In caso di avvalimento è necessaria la registrazione anche dell'impresa ausiliaria e selezionarla mediante l'apposito comando nella scheda "Busta amministrativa".

Si precisa che nel caso in cui l'offerta sia collocata da un soggetto differente dal Legale Rappresentante, di allegare nella scheda Busta amministrativa, copia scannerizzata della procura autentica con atto notarile e firmata digitalmente.

- a) I documenti presentati non verranno restituiti.
- b) Ai sensi dell'art. 32, co. 8 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., la stipula del contratto dovrà avvenire entro il termine di 60 giorni decorrenti dalla data di efficacia dell'aggiudicazione definitiva.
- c) che l'oggetto dell'appalto rientra nella fattispecie prevista dal D.lvo 81/08 e s.m.i. che necessita della redazione del DUVRI; la valutazione preliminare evidenzia, infatti, la presenza di rischi da interferenze e pertanto la determinazione dell'importo degli oneri della sicurezza per rischi interferenziali è pari ad € 300,00 (trecento euro);

- d) l'Ente ha facoltà di risolvere il predetto contratto, durante la relativa vigenza, in caso di stipula di contratti per la fornitura di beni simili o similari da parte di SO.RE.SA S.p.A., per la centralizzazione regionale degli acquisti ex delibera D.G.R.C. n. 515/07 nonché ex Decreto Commissario *ad acta* Regione Campania n. 58/2011 e n. 11/2012.
- e) l'Amministrazione ha la facoltà di revocare la procedura di gara laddove non sia possibile rispettare i termini e le condizioni previste dal finanziamento ministeriale per garantire l'effettiva erogazione del contributo all'Istituto.

Allegati:

- All. D – Capitolato Tecnico;

Il Direttore

Dott. Antonio Seller

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, del Dlgs n. 39/1993)