

---

---

**III° APPALTO SPECIFICO PER LA FORNITURA DI  
MEDICAZIONI GENERALI OCCORRENTI ALLE AA.SS. DELLA  
REGIONE CAMPANIA**

**ID GARA 8976178**

**LETTERA DI INVITO**

Ai sensi della **Determinazione del Direttore Generale n. 45 del 07/03/2023** gli Operatori Economici ammessi al Sistema Dinamico di Acquisizione per la fornitura di Medicazioni ed affini destinati alle AA.SS./AA.OO./IRCCS della Regione Campania, alla data del provvedimento di indizione del presente Appalto Specifico, sono invitati a presentare offerta secondo le modalità di seguito indicate nonché quelle riportate nel Capitolato Tecnico per i prodotti inclusi nell'allegato "**A5-Elenco Lotti e Basi d'asta**" e nello Schema di Convenzione.

**Il Direttore Acquisti**

**Dott.ssa Nadia Ruffini**

---

**LETTERA DI INVITO**

Pag. 1 di 64

**SO.RE.SA. S.p.A.** con unico Socio  
Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli  
Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.  
Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215  
Tel. 081 21 28 174 – Fax 081 75 00 012 - [www.soresa.it](http://www.soresa.it)

## Sommario

<b>GLOSSARIO E DEFINIZIONI</b> .....	4
<b>1.. PREMESSE</b> .....	6
<b>2.. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI</b> .....	8
2.1 <i>Documenti di gara</i> .....	8
2.2 <i>Chiarimenti</i> .....	8
2.3 <i>Comunicazioni</i> .....	9
<b>3.. OGGETTO DELL'APPALTO SPECIFICO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI</b> .....	10
3.1 <i>Durata</i> .....	12
3.2 <i>Opzioni e Rinnovi</i> .....	12
3.3 <i>Affidamento di servizi analoghi di cui all'art.63 co.5 Dlgs 50/2016</i> .....	12
3.4 <i>Proroga Tecnica</i> .....	12
3.5 <i>Modifiche del contratto ai sensi dell'art. 106 comma 12 del Dlgs 50/2016</i> .....	12
3.6 <i>Revisione dei prezzi</i> .....	13
<b>4.. SOGGETTI AMMESSI ALL'APPALTO SPECIFICO IN FORMA SINGOLA ED ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE</b> .....	13
<b>5.. REQUISITI GENERALI</b> .....	16
<b>6.. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA</b> .....	16
6.1 <i>Requisiti di idoneità</i> .....	16
6.2 <i>Requisiti di capacità economica e finanziaria</i> .....	17
6.3 <i>Requisiti di capacità tecnica e professionale</i> .....	19
6.4 <i>Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE</i> .....	19
6.5 <i>Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili</i> .....	20
<b>7.. AVVALIMENTO</b> .....	21
<b>8.. SUBAPPALTO</b> .....	23
<b>9.. GARANZIA PROVVISORIA</b> .....	23
<b>10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC</b> .....	26
<b>11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA</b> .....	27
11.1 <i>Campionatura</i> .....	28
11.2 <i>Regole per la presentazione dell'offerta</i> .....	31
<b>12. SOCCORSO ISTRUTTORIO</b> .....	33
<b>13. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA</b> .....	35
13.1 <i>Dichiarazione di Partecipazione ed eventuale procura</i> .....	35
13.2 <i>Documento di Gara Unico Europeo</i> .....	39
13.3 <i>Dichiarazioni Integrative</i> .....	39
13.4 <i>Dichiarazione Integrativa per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 186 BIS del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.</i> .....	42
13.5 <i>Documentazione in caso di Avvalimento</i> .....	42
13.6 <i>Documentazione Ulteriore per i Soggetti Associati</i> .....	42
<b>14. OFFERTA TECNICA</b> .....	44
<b>15. OFFERTA ECONOMICA</b> .....	47
<b>16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE</b> .....	49
16.1 <i>Criteri di valutazione dell'offerta tecnica</i> .....	49
16.2 <i>Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica</i> .....	50
16.3 <i>Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica</i> .....	51
16.4 <i>Metodo per il calcolo dei punteggi</i> .....	52
<b>17. COMMISSIONE GIUDICATRICE</b> .....	52
<b>18. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA</b> .....	53
<b>19. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA</b> .....	54
<b>20. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE</b> .....	55
<b>21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE</b> .....	56
<b>22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DELLA CONVENZIONE</b> .....	57

---

### LETTERA DI INVITO

Pag. 2 di 64

**SO.RE.SA. S.p.A.** con unico Socio

Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli

Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.

Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215

Tel. 081 21 28 174 – Fax 081 75 00 012 - [www.soresa.it](http://www.soresa.it)

23	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI .....	59
24	CODICE DI COMPORTAMENTO.....	60
25	ACCESSO AGLI ATTI .....	60
26	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	61
27	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	61
	ALLEGATI.....	64

---

**LETTERA DI INVITO**

Pag. 3 di 64

**SO.RE.SA. S.p.A.** con unico Socio  
Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli  
Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.  
Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215  
Tel. 081 21 28 174 – Fax 081 75 00 012 - [www.soresa.it](http://www.soresa.it)

## GLOSSARIO E DEFINIZIONI

---

Di seguito si riportano le definizioni e gli acronimi maggiormente utilizzati nel presente documento.

- i. **Codice:** decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.
- ii. **Società Regionale per la Sanità - So.Re.Sa. S.p.A.<sup>1</sup> ("Soresa" o "So.Re.Sa."):** Centrale di **Committenza Regionale** di cui all'articolo 3, co. 1, lett. i) del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e **Soggetto Aggregatore**, ai sensi dell'articolo 9 del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, che aggiudica appalti pubblici o conclude accordi quadro di lavori, forniture o servizi destinati alle AA.SS.LL. e AA.OO., alle società partecipate in misura totalitaria dalla Regione Campania, ivi comprese quelle *in house*, agli enti anche strumentali della Regione Campania, agli enti locali e alle altre pubbliche amministrazioni aventi sede nel medesimo territorio.
- iii. **Amministrazione Contraente o Richiedente o Amministrazioni o Aziende Sanitarie:** le Aziende Sanitarie ed Ospedaliere della Regione Campania che utilizzano la Convenzione: attraverso l'emissione di Ordinativi di Fornitura.
- iv. **Fornitore o Aggiudicatario:** l'impresa risultata aggiudicataria di uno o più lotti e che conseguentemente sottoscrive la Convenzione, obbligandosi a quanto nello stesso previsto.
- v. **Convenzione:** atto stipulato tra So.Re.Sa. ed i Fornitori che risulteranno aggiudicatari della presente procedura, il quale stabilisce tutte le condizioni, per l'assegnazione delle forniture dei sistemi da parte delle Amministrazioni Contraenti, alle condizioni e nei limiti dei valori massimali e di durata indicati negli atti di gara.
- vi. **Provvedimento di adesione:** il documento (Delibera di Adesione o documento analogo in uso nella singola Amministrazione) con il quale le Amministrazioni Contraenti manifestano la propria volontà di aderire alla Convenzione.
- vii. **Ordinativo di fornitura:** documento contrattuale di riferimento che formalizza l'accordo tra le Amministrazioni Contraenti ed il Fornitore, vincolante per quest'ultimo, con il quale l'Amministrazione Contraente manifesta la propria volontà di acquisire le prestazioni/servizi oggetto della Convenzione,

<sup>1</sup> Società per azioni a socio unico Regione Campania costituita ai sensi dell'art. 6, comma 15, della L.R. n. 28 del 24/12/2003 della Regione Campania, successivamente modificato dalla L.R. n. 16/2014.

---

### LETTERA DI INVITO

Pag. 4 di 64

**SO.RE.SA. S.p.A.** con unico Socio  
Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli  
Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.  
Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215  
Tel. 081 21 28 174 – Fax 081 75 00 012 - [www.soresa.it](http://www.soresa.it)

determinandone quantità, importo e durata, nel rispetto delle modalità e delle specifiche contenute nel Capitolato Tecnico e nell'Offerta Tecnica dell'Aggiudicatario che ne costituiscono parte integrante;

viii. **SIAPS (Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità)**: piattaforma di *e-procurement*, raggiungibile dal sito internet So.Re.Sa.: [www.soresa.it](http://www.soresa.it) (d'ora in poi "Sito"), nella sezione: "Accesso all'area riservata/login".

---

**LETTERA DI INVITO**

Pag. 5 di 64

**SO.RE.SA. S.p.A.** con unico Socio  
Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli  
Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.  
Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215  
Tel. 081 21 28 174 – Fax 081 75 00 012 - [www.soresa.it](http://www.soresa.it)

## **1** **PREMESSE**

---

La presente procedura, per la fornitura di **Medicazioni Generali**, si svolgerà attraverso l'utilizzazione di un sistema telematico (di seguito per brevità "*Sistema*") conforme alle prescrizioni di cui al D.Lgs. 50/2016 (*Codice dei contratti pubblici*) e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 82/2005 (*Codice dell'Amministrazione Digitale*).

Per l'espletamento della corrente procedura, So.Re.Sa. si avvale della propria piattaforma di *e-procurement*: "*Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità*" (d'ora in poi "*Sistema*" o "*SIAPS*"), raggiungibile dal sito internet So.Re.Sa., [www.soresa.it](http://www.soresa.it) (d'ora in poi "*Sito*") previo accesso all'area riservata (sezione: "*Accesso all'area riservata/Login*").

Tramite il *Sito* e il *Sistema* è possibile accedere alla procedura di gara ed alla relativa documentazione. A tal fine l'operatore economico dovrà essere munito:

- 1) di Personal Computer collegato ad Internet e dotato di un browser per la navigazione sul web;
- 2) di firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2 del DPR n. 445/2000;
- 3) di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) valido al fine di ricevere le comunicazioni da parte del *Sistema*;

La presentazione delle offerte mediante il *Sistema* è a totale ed esclusivo onere del concorrente, il quale si assume qualsiasi responsabilità in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di So.Re.Sa. Qualora per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi altro motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza in ogni caso il concorrente esonera So.Re.Sa. da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del *Sistema*.

**Nota.** Al fine di garantire il buon esito della presentazione dell'offerta a *Sistema*, si raccomanda di intraprendere le operazioni connesse a tale attività, con un congruo anticipo rispetto al termine previsto di presentazione delle offerte fissato al paragrafo 11.

---

### **LETTERA DI INVITO**

Pag. 6 di 64

**SO.RE.SA. S.p.A.** con unico Socio  
Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli  
Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.  
Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215  
Tel. 081 21 28 174 – Fax 081 75 00 012 – [www.soresa.it](http://www.soresa.it)

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate tempestivamente segnalati telefonicamente al numero 800-078666 / 0892857876 (rif. "Assistenza SIAPS") oppure inviando un'e-mail al seguente indirizzo [hd-siaps@soresa.it](mailto:siaps@soresa.it).

Ai sensi del comma 15, art. 6, della L.R. n. 28 del 24/12/2003 della Regione Campania, come modificato dalla L.R. n. 16/2014, la So.Re.Sa. costituisce Centrale di Committenza Regionale ai sensi dell'articolo 3, comma 2.3, lett. i) del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ed è Soggetto Aggregatore ai sensi dell'articolo 9 del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, che aggiudica appalti pubblici o conclude accordi quadro di lavori, forniture o servizi destinati alle ASL e AO, alle società partecipate in misura totalitaria dalla Regione Campania, ivi comprese quelle in house, ad eccezione di EAV Srl e di Sviluppo Campania S.p.A., agli enti anche strumentali della Regione, diversi da quelli del trasporto su ferro e su gomma, agli enti locali e alle altre pubbliche amministrazioni aventi sede nel medesimo territorio.

In particolare, ai fini della partecipazione all'Appalto Specifico, si raccomanda di prendere visione della guida "[Partecipazione a procedure su Invito \(Appalto specifico/Gara negoziata](#) (file "Gare ad inviti – Manuale per la partecipazione") reperibile all'interno dell'area riservata di ciascun Operatore Economico registrato al Sistema, sezione "Documenti".

La presente Lettera di Invito è trasmessa, tramite il Sistema, ai soli Operatori Economici ammessi prima del presente invito, al Sistema Dinamico di Acquisizione per la fornitura di Medicazioni ed affini indetto con **Determina a contrarre del Direttore Generale n. 113 del 24/09/2021** e ai sensi dell'art. 55, comma 1, del D. L.gs. n. 50/2016 e dell'art. 6 della Lettera di gara (bando istitutivo SDA).

L'affidamento avverrà mediante procedura ristretta e con l'applicazione dei seguenti criteri di aggiudicazione:

1. *Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa* individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 c. 2 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, Codice dei contratti pubblici;
2. *Criterio del minor prezzo* ai sensi dell'art. 95 c.4 lett. b) del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, Codice dei contratti pubblici, limitatamente ai lotti nn. 5-6-7-21-22-23-24-25-28-32-33-34, in quanto trattasi di "forniture con caratteristiche standardizzate" le cui caratteristiche essenziali e le specifiche tecniche sono puntualmente definite con riferimento ad una tipologia di qualità medio alta, standardizzata sul mercato.

---

**LETTERA DI INVITO**

Pag. 7 di 64

**SO.RE.SA. S.p.A.** con unico Socio  
Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli  
Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.  
Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215  
Tel. 081 21 28 174 – Fax 081 75 00 012 - [www.soresa.it](http://www.soresa.it)

Il luogo di svolgimento della fornitura è la Regione Campania, [codice NUTS: ITF3].

Il **codice identificativo gara (ID)** è **8976178** e i Cig acquisiti per ciascun lotto posto a base di gara e il corrispondente Contributo Anac sono riportati nell'allegato **"A4-Scheda Cig-Garanzia Provvisoria e Contributo ANAC"** allegato alla presente Lettera di Invito.

Il **Responsabile Unico del Procedimento (RUP)**, ai sensi dell'articolo 31 del Codice, è la Dott.ssa Rita Supino, dipendente *So.Re.Sa.* fino alla aggiudicazione efficace.

## **2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

---

### *2.1 Documenti di gara*

La documentazione di gara comprende:

- a) Lettera di Invito e relativi allegati;
- b) Capitolato Tecnico e relativi allegati;
- c) Schema di Convenzione;
- d) Patto di integrità ai sensi della l. 190/2012.

La predetta documentazione di gara è disponibile sul sito della stazione appaltante [www.soresa.it](http://www.soresa.it) in *home page* e nella sezione *"Società Trasparente/Bandi di gara e contratti/Gare"*.

### *2.2 Chiarimenti*

Le richieste di chiarimenti, di cui all'art. 74, co. 4, del Codice, da parte dei concorrenti dovranno essere inoltrate esclusivamente tramite l'apposita funzionalità del Sistema.

A tal fine si invitano gli operatori economici a consultare la citata guida "Procedura invito – Manuale per la partecipazione" nella sezione relativa, reperibile nella propria "area personale".

Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modo difforme.

Il termine ultimo per richiedere chiarimenti è fissato per il giorno 31/03/2023 alle ore 12:00.

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

---

### **LETTERA DI INVITO**

Pag. 8 di 64



Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del *Codice*, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite **entro 6 (sei)** giorni dalla scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, tramite il *Sistema*.

Le risposte ai quesiti saranno, altresì, pubblicate, in forma anonima, all'indirizzo internet [www.soresa.it](http://www.soresa.it), nella sezione "*Società trasparente/Bandi di gara e contratti/Gare*", nella pagina dedicata alla procedura in esame.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

### 2.3 Comunicazioni

Eventuali avvisi da parte di *So.Re.Sa. Spa* inerenti alla procedura saranno consultabili nella sezione "*Società trasparente/Bandi di gara e contratti/Gare/Avvisi*" nella pagina dedicata alla procedura in esame.

È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Ai sensi dell'art. 76, co. 6, del *Codice*, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al *Sistema*, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76 co. 5 del *Codice*.

Tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici, di cui all' art. 40 co.1 del *Codice*, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese per il tramite del *Sistema* che provvederà ad inviare all'operatore economico, per ogni comunicazione inviata/ricevuta, una notifica dall'indirizzo PEC [portale@pec.soresa.it](mailto:portale@pec.soresa.it) all'indirizzo indicato dai concorrenti in fase di registrazione al *Sistema*.

***Nota Bene: L'indirizzo sopra indicato, [portale@pec.soresa.it](mailto:portale@pec.soresa.it), non è abilitato alla ricezione di messaggi e, pertanto, eventuali mail/PEC inviate a tale indirizzo non saranno prese in considerazione da So.Re.Sa. Spa.***

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica utilizzato da parte di detti concorrenti per la registrazione al *Sistema* o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalati a *So.Re.Sa. Spa*, all'indirizzo PEC [ufficiogare@pec.soresa.it](mailto:ufficiogare@pec.soresa.it), ovvero alla mail [acquisti.centralizzazione@soresa.it](mailto:acquisti.centralizzazione@soresa.it); diversamente, *So.Re.Sa. Spa* declina ogni responsabilità

---

#### LETTERA DI INVITO

Pag. 9 di 64

**SO.RE.SA. S.p.A.** con unico Socio  
Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli  
Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.  
Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215  
Tel. 081 21 28 174 – Fax 081 75 00 012 - [www.soresa.it](http://www.soresa.it)

per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In ogni caso, il concorrente si impegna ad aggiornare tempestivamente le informazioni di contatto del proprio profilo di registrazione al Sistema.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura; la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, gli operatori economici concorrenti possono trasmettere a So.Re.SA, su propria iniziativa, comunicazioni inerenti a dati precedentemente utilizzati per la registrazione al Sistema, tramite la funzionalità di "Comunicazione verso Ente". Si precisa che tale funzionalità deve essere utilizzata esclusivamente per aggiornare i propri dati anagrafici (ad. es. modifica ragione sociale o cessione rami di azienda).

Tale funzionalità NON deve essere utilizzata in nessun caso **per rispondere a richieste di integrazioni/correzioni documentali in seguito all'attivazione**, da parte di So. Re. Sa SpA, della procedura di soccorso istruttorio o di completamento documentale, per le quali occorre utilizzare le specifiche funzionalità della piattaforma. Al riguardo, *So.Re.Sa. Spa* declina ogni responsabilità per il caso di improprio uso da parte dei concorrenti della funzionalità di "Comunicazione verso Ente".

Le richieste di accesso agli atti, di cui all'art. 53 del Codice, devono essere effettuate tramite la relativa funzionalità del Sistema.

### **3 OGGETTO DELL'APPALTO SPECIFICO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

Oggetto dell'appalto specifico è l'affidamento della fornitura di "Medicazioni Generali occorrenti alle AA.SS. della Regione Campania" suddiviso in n. **34 lotti**, così come indicato *nell'allegato "A5-Elenco Lotti e Basi d'asta"*, nell'ambito di un Sistema Dinamico di Acquisizione la cui istituzione è stata disposta con Determina del Direttore Generale n. 113 del 24/09/2021 ed il cui Bando Istitutivo è stato trasmesso alla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea in data 24/09/2021.

---

#### **LETTERA DI INVITO**

Pag. 10 di 64

**SO.RE.SA. S.p.A.** con unico Socio  
Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli  
Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.  
Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215  
Tel. 081 21 28 174 – Fax 081 75 00 012 - [www.soresa.it](http://www.soresa.it)

Il valore stimato dell'appalto specifico, calcolato ai sensi dell'art.35 co.4 del Codice, è pari ad € **17.332.933,33** al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e non è soggetto a ribasso.

**Tabella 1**

Descrizione fornitura	Codice CPV	P (principale)	Importo triennale
Medicazioni Generali	33141114-2	Medicazioni Generali	€ 17.332.933,33
<b>A) Importo totale soggetto a ribasso</b>			€ 17.332.933,33
<b>B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso [indicare € 0,00 in caso di assenza di rischi]</b>			€ 0,00
<b>A) + B) Importo complessivo a base di gara</b>			€ 17.332.933,33

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto sarà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, come modificato e integrato dal D.lgs. 9 novembre 2012, n. 192.

La presente procedura di gara ha ad oggetto mere forniture, pertanto, ai sensi dell'art. 26 comma 3 bis del Dlgs n 81/2008 e ss.mm.ii. non è stato redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (D.U.V.R.I), in quanto non sussiste l'obbligo di cui all'art. 26 comma 3 del decreto sopra citato. Resta inteso che, qualora l'azienda sanitaria contraente ritenga che con specifico riferimento ai luoghi in cui si svolge la singola prestazione, possano sussistere rischi da interferenza, procederà alla redazione del documento che, sottoscritto per accettazione dal fornitore, integrerà l'ordinativo di fornitura. È comunque onere di ciascun fornitore elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il Documento di Valutazione dei Rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso.

Le prestazioni oggetto d'appalto dovranno erogarsi nei modi e con i mezzi previsti dal Capitolato Tecnico e di tutto quanto necessario per l'espletamento della fornitura secondo quanto dichiarato in offerta tecnica dalla ditta concorrente.

Per la fornitura oggetto della presente procedura, l'Aggiudicatario, quindi, è tenuto ad accettare, entro l'importo massimo di aggiudicazione, gli Ordinativi di Fornitura da parte delle Amministrazioni

**LETTERA DI INVITO**

Pag. 11 di 64

Contraenti. L'importo massimo sopra indicato non è in alcun modo vincolante né per *So.Re.Sa. Spa* né per le Amministrazioni.

### 3.1 *Durata*

La Convenzione che verrà stipulata a seguito dell'aggiudicazione della presente procedura avrà una durata di **trentasei (36) mesi**, decorrenti dalla data di stipula della stessa.

Entro tale periodo, le Aziende Sanitarie della Campania, a seguito dell'adesione alla Convenzione stipulata da So.Re.Sa. con gli aggiudicatari dei Lotti in gara, potranno emettere *Ordinativi di Fornitura* vincolanti per il Fornitore aggiudicatario.

Con la stipula della Convenzione il Fornitore si obbliga ad eseguire a favore delle Amministrazioni Contraenti le prestazioni appaltate alle condizioni riportate nel Capitolato Tecnico, nello Schema di Convenzione e nell'offerta presentata.

Gli ordinativi di fornitura emessi dalle Aziende Sanitarie a seguito dell'adesione, avranno durata pari a **trentasei (36) mesi** decorrenti dalla data di stipula della Convenzione.

### 3.2 *Opzioni e Rinnovi*

Per la presente procedura non sono previsti *opzioni e rinnovi*

### 3.3 *Affidamento di servizi analoghi di cui all'art.63 co.5 Dlgs 50/2016*

Non previsto per la presente procedura

### 3.4 *Proroga Tecnica*

Ai sensi dell'art. 106, co. 11, del Codice, la durata del contratto può essere prorogata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o a quelle più favorevoli per la stazione appaltante.

### 3.5 *Modifiche del contratto ai sensi dell'art. 106 comma 12 del Dlgs 50/2016*

Ai sensi dell'art. 106, comma 12, del Codice, *So.Re.Sa. SpA*, qualora entro il termine di vigenza della Convenzione (ossia 36 mesi) si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, potrà imporre all'Appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'Appaltatore non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

---

#### LETTERA DI INVITO

Pag. 12 di 64

### 3.6 *Revisione dei prezzi*

In osservanza a quanto stabilito dall'art. 29 della Legge n. 25 del 28.03.2022 e dall'art. 106, comma 1, lettera a) primo periodo, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, fermo restando quanto previsto dal secondo e dal terzo periodo del medesimo comma 1, è ammessa la revisione prezzi al fine di consentire l'eventuale modifica del contratto, durante il periodo di efficacia, senza necessità di procedere ad una nuova procedura di affidamento, ove sussistenti i presupposti che seguono.

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto si verifichi una variazione nel valore dei beni /servizi, non prevedibile al momento della presentazione dell'offerta, che abbia determinato una variazione o una diminuzione del prezzo complessivo in misura superiore al 10% (Art.1, comma 511. L. 208/2015) rispetto al prezzo originario, l'appaltatore o il committente con istanza motivata e documentata ha facoltà di chiedere una riconduzione ad equità o una revisione del prezzo.

Le variazioni di prezzo in aumento sono comunque valutate per l'eccedenza rispetto al dieci per cento rispetto al prezzo complessivo del contratto originario (art. 1664 c.c.).

L'istanza di cui sopra, da presentarsi a partire dal secondo anno, entro il termine perentorio di tre mesi decorrenti dall'inizio di ciascun anno di fornitura, dovrà essere motivata e corredata da una attenta analisi di mercato e di andamento dei prezzi dei fattori produttivi, nonché supportata da idonea documentazione a dimostrazione della effettiva necessità di adeguamento del prezzo. A seguito dell'istanza sarà avviata apposita istruttoria, nella quale si verificherà, (sulla base dei prezzi standard rilevati dall'ANAC, e/o eventualmente anche attraverso le rilevazioni degli Indici Istat, oppure, qualora i dati suindicati non siano disponibili, in misura non superiore alla differenza tra l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d.FOI) disponibile al momento del pagamento del corrispettivo e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto), la sussistenza o meno delle variazioni percentuali dei singoli prezzi di materiali/servizi.

All'esito dell'istruttoria, entro 60 giorni dalla presentazione dell'istanza, la stazione appaltante si pronuncerà con provvedimento motivato.

#### **4 SOGGETTI AMMESSI ALL'APPALTO SPECIFICO IN FORMA SINGOLA ED ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

---

Sono invitati a presentare offerta, nell'ambito dell'appalto specifico, gli operatori economici ammessi al Sistema Dinamico di Acquisizione per la fornitura di **Medicazioni e Affini** alla data dell'indizione del presente appalto, purché in possesso dei requisiti prescritti nei successivi paragrafi.

---

#### **LETTERA DI INVITO**

Pag. 13 di 64

**SO.RE.SA. S.p.A.** con unico Socio  
Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli  
Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.  
Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215  
Tel. 081 21 28 174 – Fax 081 75 00 012 - [www.soresa.it](http://www.soresa.it)

Si precisa che i raggruppamenti temporanei di impresa, i consorzi ordinari, le aggregazioni in rete e i consorzi stabili sono possibili solo tra operatori economici già ammessi in forma singola al Sistema Dinamico di Acquisizione.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

**È vietato** al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa al singolo lotto in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del Codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

**È vietato**, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

**Le aggregazioni di retisti** di cui all'articolo 45, comma 2 lettera f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che

**LETTERA DI INVITO**

Pag. 14 di 64

**SO.RE.SA. S.p.A.** con unico Socio

Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli

Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.

Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215

Tel. 081 21 28 174 – Fax 081 75 00 012 - [www.soresa.it](http://www.soresa.it)

assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto)**, l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettera b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Ai sensi dell'art. 48, comma 9, del D.lgs. 50/2016 s.m.i., è vietata l'associazione in partecipazione sia durante la procedura di gara sia successivamente all'aggiudicazione. Salvo quanto disposto ai commi 17

---

**LETTERA DI INVITO**

Pag. 15 di 64

e 18, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

## **5 REQUISITI GENERALI**

---

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

## **6 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

---

I concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti previsti nei paragrafi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante *FVOE* in conformità alla delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022 e ss.mm.ii.

### *6.1 Requisiti di idoneità*

Costituisce requisito di idoneità l'**Iscrizione** nel **Registro** tenuto dalla **Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura** per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata attestante il possesso del requisito secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;

---

### **LETTERA DI INVITO**

Pag. 16 di 64

**SO.RE.SA. S.p.A.** con unico Socio  
Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli  
Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.  
Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215  
Tel. 081 21 28 174 – Fax 081 75 00 012 - [www.soresa.it](http://www.soresa.it)



Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

La comprova del requisito, per il concorrente stabilito in un altro Stato Membro, avverrà mediante dichiarazione attestante il possesso del requisito secondo le modalità vigenti nello Stato Membro nel quale è stabilito, inserita nel Sistema FVOE dall'operatore economico. Resta ferma la facoltà della Stazione Appaltante di verificare la veridicità ed autenticità della documentazione inserita.

## 6.2 *Requisiti di capacità economica e finanziaria*

Il concorrente deve aver realizzato un **fatturato specifico** nel settore di attività oggetto dell'appalto (ovvero "**Medicazioni Generali**") riferito agli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione della presente Lettera di Invito, almeno pari al valore annuo posto a base di gara del Lotto/i per il/i quale/i concorre.

Ai sensi dell'art. 83, co. 5, del *Codice*, si precisa che tale requisito di fatturato è richiesto in considerazione della necessità di assicurare che le prestazioni oggetto del presente appalto vengano effettuate da operatori economici con un'adeguata solidità economico finanziaria.

In caso di partecipazione a più lotti, il Concorrente (*singolo, raggruppato o consorziato*), che partecipa sempre nella medesima forma, dovrà possedere il predetto requisito di capacità economica - finanziaria con riferimento a tutti i lotti per cui intende partecipare.

Qualora, invece, il Concorrente (*singolo, raggruppato o consorziato*) che partecipa, sempre nella medesima forma, non possieda il fatturato richiesto per la partecipazione a tutti i lotti per i quali intende partecipare, questi verrà ammesso alla gara unicamente per il/i lotto/i per il/i quale/i possiede i requisiti, in ragione dell'ordine di rilevanza economica rappresentato dal valore del fatturato richiesto per singolo lotto posto a base di gara precedentemente indicato (segnatamente dal lotto di maggior rilevanza economica e procedendo in ordine decrescente di rilevanza economica dei lotti per i quali il Concorrente ha presentato offerta).

Di seguito si riporta un esempio di presentazione di offerte per più lotti.

### **Esempio**

Il concorrente Alfa chiede di partecipare ai Lotti 1, 2 e 3 e possiede un fatturato pari a € 2.500.000,00:

---

#### **LETTERA DI INVITO**

Pag. 17 di 64

Lotto	Fatturato Richiesto	Ammesso	Escluso
1	1.500.000,00 €	X	
2	1.100.000,00 €		X
3	500.000,00 €	X	

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86, co. 4, e all'allegato XVII, parte I, del Codice e mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, corredati della nota integrativa dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;
- copia delle fatture relative alla specifica attività da cui si ricavi il fatturato specifico realizzato. Qualora la fattura non menzioni la specifica attività o la causale riportata non sia chiara, il requisito può essere dimostrato presentando anche copia dei contratti a cui le fatture si riferiscono;
- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente pubblico contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione o attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione in originale o in copia.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Nel caso in cui il concorrente non sia in grado, per fondati motivi, da dichiarare utilizzando l'allegato **"A2Bis - Integrazione DGUE"**, di dimostrare il possesso del suddetto requisito, può provare la propria

---

**LETTERA DI INVITO**

Pag. 18 di 64

capacità economica - finanziaria mediante qualsiasi documentazione ritenuta idonea dalla Stazione appaltante (es. mediante idonee referenze bancarie).

La Stazione Appaltante, in ogni caso, si riserva la facoltà di richiedere agli operatori economici partecipanti la documentazione complementare e/o mezzi di prova di cui all'art. 85, co. 5, e 86, co. 1, del *Codice*.

### *6.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale*

Il concorrente deve aver regolarmente eseguito nell'ultimo triennio, antecedente la data di pubblicazione della presente Lettera di Invito, *forniture* nel settore di attività della gara (*ovvero "Medicazioni Generali"*) presso Committenti pubblici e/o privati.

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'articolo 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice mediante:

- certificati rilasciati in copia conforme dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

### *6.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE*

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettera d), e), f) e g) del *Codice* devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

---

## LETTERA DI INVITO

Pag. 19 di 64

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

**I requisiti speciali**, in caso di partecipazione in una delle compagini sopra indicate devono essere così posseduti:

- A. Il requisito relativo all'**Iscrizione** nel **Registro** tenuto dalla **Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura** di cui al paragrafo **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** deve essere posseduto:
- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
  - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.
- B. Il requisito relativo al **fatturato specifico** di cui al punto 6.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel suo complesso; il requisito relativo al fatturato specifico di cui al punto 6.2 relativo alla prestazione principale deve essere soddisfatto, in caso di raggruppamento temporaneo verticale, dall'impresa che esegue la prestazione principale; il fatturato specifico relativo alle prestazioni secondarie deve essere soddisfatto dalle imprese che eseguono le prestazioni. Nel raggruppamento misto si applica la regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni (principale e secondaria) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo.
- C. Il requisito relativo alle **forniture eseguite**, di cui al punto 6.3, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale deve essere soddisfatto sia dalla mandataria che dalle mandanti; il requisito relativo alle forniture di cui al punto 6.3 relativo alla prestazione principale deve essere soddisfatto, in caso di raggruppamento temporaneo verticale, dall'impresa che esegue la prestazione principale. Il requisito di cui al punto 6.3 relativo alle prestazioni secondarie deve essere soddisfatto dalle imprese che eseguono la prestazione.

#### 6.5 *Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili*

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettere b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

---

#### LETTERA DI INVITO

Pag. 20 di 64

**SO.RE.SA. S.p.A.** con unico Socio  
Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli  
Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.  
Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215  
Tel. 081 21 28 174 – Fax 081 75 00 012 - [www.soresa.it](http://www.soresa.it)

Il requisito relativo all'**iscrizione nel Registro** tenuto dalla **Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura** di cui al paragrafo 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

1. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
2. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

## **7 AVVALIMENTO**

---

Ai sensi dell'art. 89 del *Codice*, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del *Codice*, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c), del *Codice* avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e del requisito di idoneità professionale di cui al punto 6.1.

In caso di ricorso all'Avvalimento, il concorrente, in sede di compilazione della Busta Amministrativa sulla piattaforma *SIAPS*, dovrà seguire le indicazioni riportate nella guida "[Partecipazione a procedure su Invito \(Appalto specifico/Gara negoziata](#)", nella sezione "*Istruzioni specifiche in caso di avvalimento*", disponibile sul sito <http://www.soresa.it>.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dai paragrafi 5 e 6.1 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;

---

### **LETTERA DI INVITO**

Pag. 21 di 64

**SO.RE.SA. S.p.A.** con unico Socio  
Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli  
Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.  
Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215  
Tel. 081 21 28 174 – Fax 081 75 00 012 - [www.soresa.it](http://www.soresa.it)

b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Ai sensi dell'art. 89, co. 7, del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al medesimo lotto di gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 89, co. 3, del *Codice*, impone al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In caso si rendesse necessaria ai sensi dell'art. 89, co. 3, del *Codice*, la sostituzione dell'ausiliaria si provvederà a richiedere al concorrente di provvedere in tal senso, entro il termine di 30 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria, il patto di integrità sottoscritto dalla nuova ausiliaria, nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Si intendono applicabili anche all'ausiliaria i requisiti generali di cui al precedente paragrafo 5 e dell'idoneità professionale di cui al precedente paragrafo 6.1.

---

**LETTERA DI INVITO**

Pag. 22 di 64

**SO.RE.SA. S.p.A.** con unico Socio  
Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli  
Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.  
Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215  
Tel. 081 21 28 174 – Fax 081 75 00 012 - [www.soresa.it](http://www.soresa.it)

## **8 SUBAPPALTO**

---

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del *Codice Per la specifica disciplina si rimanda a quanto stabilito all'art. 105 del Codice rubricato " subappalto"*.

## **9 GARANZIA PROVVISORIA**

---

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da:

a) una **garanzia provvisoria** pari a 2% del **prezzo base dell'appalto** ai sensi dell'articolo 93, comma 1 del Codice e precisamente di importo indicato nell'allegato "**A4-Scheda Ciq- Garanzia Provvisoria e Contributo ANAC**"

b) . Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice;

c) una **dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'articolo 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia **provvisoria**, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La **garanzia provvisoria** è costituita, a scelta del concorrente:

a) cauzione presso l'istituto incaricato del servizio di tesoreria a titolo di pegno a favore di *So.Re.Sa. Spa* con bonifico bancario utilizzando le seguenti coordinate: *Iban: IT91V0538703411000001243684*;

b) da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che: risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385; svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità

---

### **LETTERA DI INVITO**

Pag. 23 di 64

richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari non abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

La garanzia fideiussoria deve:

- a) essere sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante da presentarsi secondo le modalità indicate al paragrafo 11 della presente Lettera di Invito;
- b) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- c) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- d) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31;
- e) avere validità per **240 giorni** dalla data di presentazione dell'offerta;
- f) prevedere espressamente:
  1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice Civile;
  2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice Civile;

---

#### LETTERA DI INVITO

Pag. 24 di 64



3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

- g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori **90** giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- a) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del D.lgs. n. 82/2005;
- c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n. 82/2005.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Qualora il Concorrente partecipante intenda avvalersi dei benefici di cui all'art. 93, comma 7, del *Codice*, dovrà dichiarare nell'Allegato "**A1 - Dichiarazione di partecipazione**" il possesso dei relativi requisiti. Si precisa che, in caso di cumulo di dette riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

---

**LETTERA DI INVITO**

Pag. 25 di 64

a) per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;

b) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

#### **10 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per gli importi indicati, per ciascun lotto, nell'allegato **"A4-Scheda Ciq- Garanzia Provvisoria e Contributo ANAC"** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 830 del 21 dicembre 2021, attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2021 pubblicata al seguente link [Delibera numero 830 del 21 dicembre 2021 - www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) o successiva delibera.

L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

---

#### **LETTERA DI INVITO**

Pag. 26 di 64

**SO.RE.SA. S.p.A.** con unico Socio  
Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli  
Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.  
Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215  
Tel. 081 21 28 174 – Fax 081 75 00 012 - [www.soresa.it](http://www.soresa.it)

N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac> .

A riprova dell'avvenuto pagamento, la Ditta concorrente deve allegare a Sistema la ricevuta di pagamento.

In caso di mancato caricamento sul Sistema della ricevuta, la Stazione Appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema FVOE.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata presentando idonea documentazione a comprova del tempestivo adempimento, ai sensi dell'art. 83, co. 9, del Codice, a condizione che il pagamento a favore dell'Autorità sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata sanatoria entro il termine fissato, la Stazione Appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005.

#### **11 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non saranno considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nella presente Lettera di Invito.

L'offerta e la documentazione dovranno essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia deve essere accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'operatore economico, relativamente ai documenti caricati a Sistema sprovvisti di firma digitale per cui dichiara che gli stessi sono in copia conforme all'originale in proprio possesso, può procedere, ad un'unica dichiarazione omnicomprensiva, purché firmata digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dotato degli opportuni poteri di delega.

---

#### **LETTERA DI INVITO**

Pag. 27 di 64

**L'offerta deve pervenire entro** e non oltre le ore 12:00 del giorno 20/04/2023 a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla *Piattaforma*.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 100 MB (MegaByte) per singolo file.

#### 11.1 *Campionatura*

L'operatore economico, al fine di consentire la valutazione delle caratteristiche qualitative dei prodotti offerti, dovrà presentare, per ciascun lotto per cui intenda partecipare, la campionatura nelle quantità di seguito indicate:

<b>Lotti</b>	<b>Campionatura</b>
1	1 confezione multipla della misura 18 x 40 cm
2	1 confezione da 5 pezzi della misura 20 x 20 cm
3	1 confezione da 10 pezzi del diametro 30 mm
4	1 confezione della misura 10 x 10 cm
5	1 confezione della misura 2,5 cm x 9 m
6	1 confezione monouso
7	1 confezione da 250 ml
8	Cinque pezzi della misura 10 cm x 4/5 m (in tensione)
9	Cinque pezzi della misura 10 cm x 30 m
10	Cinque pezzi della misura indicata (7 cm x 10 m)

---

#### **LETTERA DI INVITO**

Pag. 28 di 64

**SO.RE.SA. S.p.A.** con unico Socio  
Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli  
Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.  
Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215  
Tel. 081 21 28 174 – Fax 081 75 00 012 - [www.soresa.it](http://www.soresa.it)

11	Cinque pezzi della misura 10 cm x 4/5 m (in tensione)
12	Cinque pezzi della misura 10 cm x 7 m, tipo "normale"
13	Cinque pezzi della misura 10 cm x 5 m (in tensione)
14	Cinque pezzi della misura Large
15	Cinque pezzi della misura 15 cm x 3 m
16	Cinque pezzi della misura 15 cm x 3 m
17	Cinque pezzi della misura 15 cm x 20 m
18	Cinque pezzi della misura 10 cm x 3,6 m
19	Cinque pezzi della misura 10 cm x 3,6 m
20	Cinque pezzi della misura 10 cm x 4 m
21	Due kit del formato per Adulti
22	1 confezione della misura Medium
23	1 confezione della misura indicata (Misura unica)
24	1 confezione della misura Medium
25	1 confezione della misura Medium
26	Una confezione completa di dispenser, Ø 40 mm
27	Un dispenser contenente almeno 5 buste della misura 20 cm x 30 cm
28	1 confezione della misura 25 cm x 60 cm
29	Cinque pezzi della misura 10 cm x 7 m
30	Cinque pezzi della misura 15 cm x 1 m
31	Cinque pezzi della misura 10 cm x 10 cm
32	1 confezione della misura 4 cm x 150 cm
33	1 confezione della misura applicatore monodose da 2-3 ml
34	1 confezione della misura 20 cm x 30 cm

La campionatura dovrà pervenire, dal lunedì al giovedì, dalle ore 9:00 alle ore 15:00, presso gli uffici di So.Re.Sa. - Ufficio Protocollo – Centro Direzionale, Isola G/3, 80143 - Napoli, entro la scadenza dei termini previsti per la presentazione delle offerte di gara, ovvero entro le ore 12:00 di giovedì

**LETTERA DI INVITO**

Pag. 29 di 64

**SO.RE.SA. S.p.A.** con unico Socio  
Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli  
Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.  
Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215  
Tel. 081 21 28 174 – Fax 081 75 00 012 - [www.soresa.it](http://www.soresa.it)

20/04/2023, e dovrà contenere una distinta riepilogativa in duplice copia in cui saranno riportati i seguenti dati:

- Numero del/i lotto/i di gara;
- Nome commerciale e descrizione del campione;
- Codice articolo delle ditte concorrenti e di quelle produttrici, se diverse;
- Quantità di pezzi acclusi.

La campionatura dovrà essere divisa per Lotto (una confezione per ogni Lotto). Tutte le confezioni dovranno essere inserite in un unico plico riportante esternamente:

- la dicitura “III° Appalto Specifico per la fornitura di Medicazioni Generali occorrenti alle AA.SS. della Regione Campania” – ID 8976178 - *Campionatura: lotto X e/o lotto Y e/o lotto Z ecc...”*;
- la Ragione sociale del Concorrente.

All’interno del plico, ogni confezione relativa al singolo lotto dovrà contenere le confezioni originali per ogni articolo oggetto di campionatura ed essere contrassegnata con un’etichetta indicante:

- la ragione sociale del Concorrente;
- il lotto e il sub-lotto di riferimento;
- il numero di campioni contenuti nella confezione;
- nome e descrizione del dispositivo come riportato nel Capitolato Tecnico;
- codice articolo dispositivo del Concorrente.

Qualora un campione valga per più lotti, dovrà essere chiaramente specificato nella distinta e sul campione stesso.

L’eventuale parziale incompletezza della Campionatura potrà comunque essere regolarizzata, con le modalità stabilite dalla Commissione per la verifica della idoneità.

La Campionatura è inviata a titolo gratuito.

La Commissione giudicatrice, si riserva la facoltà, qualora lo ritenga necessario per una migliore valutazione dei prodotti, di richiedere all’offerente la fornitura di ulteriore campionatura.

---

**LETTERA DI INVITO**

Pag. 30 di 64

La campionatura dei **concorrenti aggiudicatari** sarà conservata per tutta durata della fornitura da parte di So.Re.Sa. SpA.

Gli operatori economici **non aggiudicatari** potranno, entro 30 giorni dalla avvenuta stipula del contratto, richiedere a So.Re.Sa. Spa la restituzione della campionatura, a loro cura e spese. In mancanza di tale richiesta si procederà allo smaltimento della stessa nei modi e nelle forme ritenuti più opportuni.

#### **11.2 Regole per la presentazione dell'offerta**

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al paragrafo 1 della presente Lettera di Invito di seguito sono riportate le modalità di presentazione dell'offerta.

La presentazione di due o più offerte, pervenute da parte di più utenti registrati al *Sistema* per conto della medesima azienda, sarà considerata "offerta plurima" e pertanto, al fine della partecipazione alla gara, sarà ritenuta valida l'ultima in ordine temporale di presentazione. Si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 32, co. 4, primo periodo, e all'art. 48, co. 7, del *Codice*.

È, inoltre, possibile, purché entro il termine di scadenza, **ritirare** l'offerta caricata a *Sistema*, procedendo come riportato all'interno della guida "[Partecipazione a procedure su Invito \(Appalto specifico/Gara negoziata\)](#)" nella sezione "*Ritiro di un'offerta INVIATA*".

Al fine dell'appropriata presentazione dell'offerta si raccomanda di prendere visione della citata guida "Partecipazione a procedure su Invito (Appalto specifico/Gara negoziata", consultabile all'interno dell'area riservata di ciascun operatore economico, nelle sezioni corrispondenti alle procedure di inserimento della documentazione amministrativa, dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

L'**"OFFERTA"** è composta da:

- A. Documentazione amministrativa;
- B. Offerta tecnica;
- C. Offerta economica.

Tutte le dichiarazioni e i documenti, costituenti nell'insieme la "**Documentazione Amministrativa**", dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega (*per i soggetti associati vedere paragrafo il 4*) e caricate a *Sistema* nei corrispondenti campi della scheda "*Busta Amministrativa*"; a tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida: "*Partecipazione a procedure su Invito (Appalto specifico/Gara negoziata)*", nella

---

#### **LETTERA DI INVITO**

Pag. 31 di 64

sezione “*Modalità di Partecipazione*”. Qualora necessario, è possibile aggiungere ulteriori documenti/cartelle compresse nella scheda “*Busta Amministrativa*” cliccando, volta per volta, sulla voce “*Aggiungi allegato*”, compilando il campo “*Descrizione*” e inserendo il documento/cartella di che trattasi, **firmato/a digitalmente** dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega, nella colonna “*Allegato*”.

La **documentazione tecnica**, e l’**offerta economica** dovranno essere collocate a Sistema nell’ambito della stessa scheda denominata “**Caricamento Lotti**”. A valle dell’inserimento dell’Offerta Tecnica e dell’Offerta Economica, il *Sistema* genererà due distinti file in formato *pdf*, riepilogativi di quanto inserito in ciascuna busta/offerta.

Tali file dovranno essere **firmati digitalmente** e caricati nuovamente a *Sistema* dal Legale Rappresentante o da procuratore munito degli opportuni poteri di delega:

- i) dell’impresa singola;
- ii) di tutte le Imprese raggruppande/consorzianti, in caso di **R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE non formalmente costituiti** al momento della presentazione dell’offerta;
- iii) dell’Impresa mandataria/capofila, in caso di **R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE formalmente costituiti** prima della presentazione dell’offerta;
- iv) del Consorzio, in caso di **Consorzio di cui alle lett. b) e c) dell’art. 45 del Codice**;
- v) nel caso di **aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete** si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell’art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l’offerta deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell’art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l’offerta deve essere sottoscritta dall’impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, l’offerta deve essere sottoscritta dall’impresa aderente alla rete

**LETTERA DI INVITO**

Pag. 32 di 64



che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

La *Piattaforma* garantisce che i suddetti file, nonché la documentazione e le dichiarazioni connesse, resteranno rigorosamente separati. Di essi ne sarà garantita la completa segretezza fino al momento dello sblocco che avverrà, rispettivamente, nella seduta pubblica di cui al paragrafo 20 per l'offerta tecnica e nella seduta pubblica di cui al paragrafo 20 per l'offerta economica.

Si precisa inoltre che con la trasmissione dell'offerta il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell'articolo 58, comma 5 del Codice, ciascun concorrente riceverà notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta è vincolante per il concorrente per 240 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## **12 SOCCORSO ISTRUTTORIO**

---

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

---

### **LETTERA DI INVITO**

Pag. 33 di 64

**SO.RE.SA. S.p.A.** con unico Socio  
Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli  
Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.  
Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215  
Tel. 081 21 28 174 – Fax 081 75 00 012 - [www.soresa.it](http://www.soresa.it)

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio *So.Re.Sa. Spa*, tramite il "Sistema", assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

---

**LETTERA DI INVITO**

Pag. 34 di 64

### **13 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

---

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma nei corrispondenti campi della scheda "Busta Amministrativa" la seguente documentazione:

- 1) A1 - Dichiarazione di partecipazione;
- 2) A2 - DGUE;
- 3) A2 BIS - Integrazione DGUE;
- 4) A4 - Scheda Cig- Garanzia Provvisoria e Contributo ANAC;
- 5) garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno di un fideiussore;
- 6) copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC, se dovuto;
- 7) ricevuta del pagamento dell'imposta di bollo;
- 8) procura (eventuale);
- 9) PASSoe;
- 10) documentazione in caso di avvalimento di cui al paragrafo 13.5;
- 11) documentazione per i soggetti associati di cui al paragrafo 13.6;
- 12) Patto di integrità;

#### *13.1 Dichiarazione di Partecipazione ed eventuale procura*

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato "**A1 - DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE**".

Nella domanda di partecipazione, il concorrente dichiara:

- a) per quali lotti intenda presentare offerta;
- b) della forma/composizione societaria (impresa singola, consorzio stabile, consorzio tra imprese artigiane, consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro, capogruppo del RTI, capogruppo del consorzio ordinario, mandante del RTI, mandante del consorzio ordinario, imprese aderenti al contratto di rete, impresa aderente ad un GEIE) con la quale intende concorrere.

---

#### **LETTERA DI INVITO**

Pag. 35 di 64

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata) e le parti della fornitura/sevizio da ciascun operatore economico, raggruppato o consorziato, eseguite.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

- c) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nella documentazione di gara;
- d) di considerare remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - I. delle prescrizioni tecniche fornite dalla Stazione Appaltante;
  - II. delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/forniture;
  - III. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, e nessuna esclusa ed eccettuata, che possano avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/forniture, sia sulla determinazione della propria offerta;
- e) di impegnarsi ad eseguire l'appalto, nel caso in cui risultasse aggiudicatario, nei modi e nei termini stabiliti nel Capitolato Tecnico, nello Schema di Convenzione e comunque nella documentazione di gara;
- f) di mantenere valida l'offerta per un tempo non inferiore a **240 giorni** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- g) di aver versato il contributo a favore della Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.) di cui al paragrafo 10 della presente Lettera di Invito, allegando l'apposita ricevuta nella sopracitata cartella compressa;

---

**LETTERA DI INVITO**

Pag. 36 di 64

- h) di aver presentato la garanzia provvisoria e l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva in caso risultasse aggiudicatario allegando gli appositi documenti;
- i) (eventuale) dichiara di avere diritto alla riduzione dell'importo cauzionale, in conformità alle disposizioni di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., secondo quanto specificato al paragrafo 9 della Lettera di Invito ed elenca le certificazioni possedute;
- j) (*per i soggetti di cui all'articolo 45, co. 2, lettere d), e), f) e g)*) che l'impresa mandataria eseguirà le prestazioni in misura maggioritaria, come previsto dall'art. 83, co. 8, del Codice;
- k) di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "*accesso agli atti*", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure di non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "*accesso agli atti*", la stazione appaltante a rilasciare copia della documentazione tecnica, dell'offerta economica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte *da segreto tecnico/commerciale*. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
- l) che tutta l'eventuale documentazione resa da soggetti diversi dal concorrente e non recante firma digitale del relativo sottoscrittore (a titolo esemplificativo e non esaustivo fideiussioni, referenze bancarie, certificazioni di qualità, dichiarazioni sostitutive di possesso dei requisiti generali soggettivi, documentazione a comprova del pagamento dell'imposta di bollo e del contributo ANAC, procure...) è conforme all'originale in proprio possesso ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 del DPR 445/2000;
- m) di accettare le clausole del Patto di Integrità sottoscritto da So.Re.Sa. in data 9 luglio 2020 che verrà applicato e allegato alla presente Lettera di Invito (art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012, n. 190).
- n) (*eventuale*) che, ad integrazione del documento, l'imposta di bollo è stata assolta in modo virtuale tramite apposizione del contrassegno telematico sull'allegato A1, trattenuto in originale presso il mittente, a disposizione degli organi di controllo indicando il n. identificativo e la data.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;

---

**LETTERA DI INVITO**

Pag. 37 di 64

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura; in quest'ultimo caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Solo nel caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, sarà sufficiente allegare la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della

---

**LETTERA DI INVITO**

Pag. 38 di 64

suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. o in alternativa applicare ed annullare la marca da bollo sulla domanda di partecipazione A1. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

### *13.2 Documento di Gara Unico Europeo*

Il concorrente compila e allega a Sistema il Documento di Gara Unico Europeo di cui allo schema allegato **"A2-DGUE"**. Presenta, inoltre, il Documento di Gara Unico Europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui al paragrafo 5 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il Documento di Gara Unico Europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

### *13.3 Dichiarazioni Integrative*

**Dichiarazione sostitutiva**, sottoscritta e presentata utilizzando preferibilmente l'Allegato **"A2 Bis-INTEGRAZIONE DGUE"**, con cui l'operatore economico:

- a) dichiara di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;

---

#### **LETTERA DI INVITO**

Pag. 39 di 64

- b) dichiara il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto-legge n. 76/20;
- c) comunica l'Ente competente per la certificazione dell'ottemperanza alle norme sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17, legge 68/99);
- d) indica i riferimenti dell'Agenzia delle Entrate competente per territorio;
- e) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, integrato con le modifiche introdotte dal D.lgs. 10 agosto 2018, n.101, recante "Disposizioni l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento Europeo della Privacy n. 2016/679 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione dei dati", che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- f) dichiara (se del caso) di trovarsi in una delle condizioni previste di cui all'art. 80, co. 11, del Codice e ss.mm.ii.
- g) comunica con riferimento al comunicato del Presidente dell'ANAC del 8 novembre 2017, i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 80, co. 3 del Codice.

**N.B.** Si precisa che In caso di incorporazione, fusione societaria, cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa, che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione della presente Lettera di Invito.

- h) dichiara (se del caso) i soggetti, di cui all'art. 80, co. 3, del Codice, nei confronti dei quali sussistono motivi di esclusione di cui all'art. 80 commi 1 e 2 del Codice e le relative condizioni di non applicabilità della causa di esclusione ai sensi dell'art. 80, co. 3, ult. periodo e/o dell'art. 80, co. 7, del Codice;
- i) dichiara (se del caso) i dati identificativi dei soggetti, di cui all'art. 80, co. 3, del Codice, che hanno riportato condanne non passate in giudicato, al fine di valutare l'eventuale grave illecito professionale previsto dall'art. 80, co. 5, lett. c), così come indicato dalle Linee Guida ANAC n. 6 (Deliberazione del Consiglio n. 1008/2017);

---

**LETTERA DI INVITO**

Pag. 40 di 64



- j) dichiara che i soggetti di cui all'art. 80, co. 3, del Codice, NON si trovano nelle condizioni di cui al medesimo articolo, co. 1, lett. b-bis), e dichiara che l'impresa NON si trova nelle condizioni di cui all'art. 80, comma 5, lett. f-bis) e f-ter), del Codice;
- k) dichiara (se del caso) che pur sussistendo violazioni non definitivamente accertate in materia di imposte e tasse ex art. 80 comma 4 ed ex decreto Ministero delle Finanze del 28.09.2022, non si applica la causa di esclusione dalla partecipazione alla procedura di gara, di cui all'art. 80, comma 4, del Codice, a giudizio dell'operatore economico, per i motivi che l'operatore economico intende precisare;
- l) dichiara (se del caso), altresì, di aver commesso una grave violazione in materia contributiva e previdenziale, in quanto trattasi di violazione ostativa al rilascio del Documento Unico di Regolarità Contributiva (Durc), ma che a giudizio dell'operatore, non costituisce causa di esclusione ai sensi dell'art 80, comma 4 del Codice, per i motivi che l'operatore economico intende precisare;
- m) dichiara (se del caso), ad integrazione delle informazioni riportate nel DGUE parte III, punto D, che l'impresa si trova in una situazione di controllo giudiziario ai sensi dell'art. 34-bis, commi 6 e 7, del D.Lgs. 159/2011 e indica gli estremi del provvedimento che dispone il controllo giudiziario o l'amministrazione giudiziaria prevista dall'art. 34 di predetto decreto;
- n) dichiara di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 80, comma 5, lett. c-bis) e c-ter) c-quater), del Codice;
- o) *(per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)* si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- p) dichiara (se del caso) i fondati motivi per i quali non è in grado di dimostrare il possesso dei requisiti di capacità economica - finanziaria previsti al paragrafo 6.2 della presente Lettera di Invito e, pertanto, indica la documentazione alternativa presentata a comprova.

In caso di partecipazione in forma associata l'Allegato "A2 BIS-INTEGRAZIONE DGUE" deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

---

**LETTERA DI INVITO**

Pag. 41 di 64

- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

*13.4 Dichiarazione Integrativa per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 186 BIS del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.*

Il concorrente dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

*13.5 Documentazione in caso di Avvalimento*

In caso di ricorso all'istituto dell'Avvalimento il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il DGUE a firma dell'ausiliaria;
- 2) Integrazione Dgue utilizzando l'allegato "A2Bis- Integrazione Dgue";
- 3) la dichiarazione di avvalimento utilizzando l'allegato "A3- Avvalimento";
- 4) il contratto di avvalimento;
- 5) il PASSOE dell'impresa ausiliaria;
- 6) il Patto di Integrità compilato e sottoscritto dall'ausiliaria.

*13.6 Documentazione Ulteriore per i Soggetti Associati*

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:**

---

**LETTERA DI INVITO**

Pag. 42 di 64

**SO.RE.SA. S.p.A.** con unico Socio  
Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli  
Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.  
Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215  
Tel. 081 21 28 174 – Fax 081 75 00 012 - [www.soresa.it](http://www.soresa.it)

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - 1) a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - 2) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - 3) Le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

---

**LETTERA DI INVITO**

Pag. 43 di 64

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo:**

in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete;
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
  - 1) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - 2) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - 3) le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

#### **14 OFFERTA TECNICA**

---

L'operatore economico inserisce a *Sistema*, per ogni singolo lotto a cui intenda partecipare, la documentazione relativa all'**Offerta Tecnica**.

---

#### **LETTERA DI INVITO**

Pag. 44 di 64

**SO.RE.SA. S.p.A.** con unico Socio  
Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli  
Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.  
Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215  
Tel. 081 21 28 174 – Fax 081 75 00 012 - [www.soresa.it](http://www.soresa.it)

**N.B. Nella documentazione tecnica, al pari di quella amministrativa, non deve essere riportato alcun riferimento ad elementi economici, pena l'esclusione dalla gara.**

A valle dell'inserimento/compilazione della documentazione relativa all'Offerta Tecnica di cui sopra, il Sistema genererà un file pdf riepilogativo di quanto presentato denominato "Busta tecnica pdf"; tale file dovrà essere firmato digitalmente secondo le modalità di cui al paragrafo 11.

L'offerta è firmata secondo le modalità previste al paragrafo 11.2 e deve contenere i seguenti documenti:

CAMPO SIAPS	DESCRIZIONE	
<b>"A6 - ELENCO PRODOTTI OFFERTI"</b>	Il concorrente dovrà caricare a sistema l'Allegato A6 "Elenco prodotti offerti" debitamente compilato sia in formato excel ( <i>non bloccato e non sottoscritto digitalmente</i> ) che in formato PDF sottoscritto	<b>Tale campo dovrà essere obbligatoriamente compilato pena l'esclusione.</b>
<b>"A7 – INDICE OFFERTA TECNICA"</b>	Il concorrente dovrà caricare a sistema l'Allegato A7 "Indice Offerta Tecnica" debitamente compilato relativo al lotto di riferimento, indicando il numero di pagina/e della scheda tecnica per la comprova delle caratteristiche minime richieste e l'attribuzione dei punteggi. <u>(NB. in caso di difformità tra il valore riportato nel questionario e quello riportato nella scheda tecnica prevarrà quest'ultimo)</u>	<b>Tale campo dovrà essere obbligatoriamente compilato pena l'esclusione.</b>
<b>"SCHEMA TECNICO DEL PRODOTTO OFFERTO"</b>	Il concorrente dovrà caricare in tale campo la scheda tecnica del prodotto offerto redatta in lingua italiana. Tale scheda deve contenere espressa indicazione degli elementi necessari ed indispensabili all'individuazione dei requisiti minimi richiesti del prodotto offerto e riportare anche la denominazione commerciale dello stesso e il nome del produttore.	<b>Tale campo dovrà essere obbligatoriamente compilato pena l'esclusione.</b>
<b>"ETICHETTA"</b>	Etichetta del prodotto offerto	<b>Tale campo dovrà essere obbligatoriamente compilato pena l'esclusione.</b>
<b>"CERTIFICAZIONE CE"</b>	In base alla tipologia del prodotto offerto dovranno essere collocate a sistema per i <b>DISPOSITIVI MEDICI</b> , la copia conforme all'originale e in corso di validità, della <b>Certificazione CE</b> con relativa classe di appartenenza del DM rilasciata dall'Ente Certificatore, il numero di repertorio di registrazione del Ministero della Salute e il CND (Classificazione Nazionale dei Dispositivi Medici all'ultimo livello DISPOSITIVO MEDICO (DM))	<b>Tale campo dovrà essere obbligatoriamente compilato pena l'esclusione.</b>

**LETTERA DI INVITO**

**SO.RE.SA. S.p.A.** con unico Socio

Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli

Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.

Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215

Tel. 081 21 28 174 – Fax 081 75 00 012 - www.soresa.it

<p><b>“DOCUMENTAZIONE TECNICA”</b></p>	<p>Il concorrente dovrà caricare in tale campo la documentazione tecnica per la comprova delle caratteristiche minime richieste e l’attribuzione dei punteggi dell’allegato A8 - “Parametri a punteggio” per ciascun parametro di riferimento, qualora previste.</p>	<p><b>Tale campo dovrà essere obbligatoriamente compilato pena l’esclusione.</b></p>
<p><b>“SCHEDE DI SICUREZZA”</b></p>	<p>Schede di sicurezza del prodotto offerto, qualora previste</p>	<p><b>La compilazione di tale campo è facoltativa.</b></p>
<p><b>“DOCUMENTAZIONE TECNICA AGGIUNTIVA”</b></p>	<p>Il Concorrente potrà presentare, in aggiunta a quanto precedentemente indicato, ulteriore documentazione quale: dépliant, brochure, certificazioni ecc., se ritenuta utile al fine di meglio qualificare la propria documentazione tecnica</p> <p>Tale documentazione dovrà essere contenuta in un’unica cartella compressa, firmata secondo le modalità indicate al paragrafo 11 della presente Lettera di Invito</p>	<p><b>La compilazione di tale campo è facoltativa.</b></p>
<p><b>DICHIARAZIONE ART. 68</b></p>	<p>Il concorrente potrà inserire in tale campo, ove ritenuto opportuno, l’eventuale Dichiarazione dell’intenzione di fornire soluzioni aventi specifiche tecniche equivalenti ai requisiti previsti dalla lex specialis, ai sensi dell’art. 68 commi 7 o 8 D.lgs. n. 50/2016, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega.</p>	<p><b>La compilazione di tale campo è facoltativa.</b></p>
<p><b>“SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI”</b></p>	<p>In tale campo il concorrente, ove ritenuto opportuno, potrà inserire una dichiarazione firmata, contenente i dettagli dell’offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell’offerta sono da segretare e allegando idonea documentazione ai fini della comprova dei segreti tecnici e commerciali. In tal caso, il concorrente dovrà allegare anche copia firmata della documentazione tecnica, oscurando le parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali.</p> <p>Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente, eventualmente, di integrare la documentazione prodotta.</p>	<p><b>La compilazione di tale campo è facoltativa.</b></p>

L’offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Tecnico e nei relativi allegati), pena l’esclusione dalla procedura di gara.

Tutta la documentazione costituente l’offerta tecnica (ad esempio, schede tecniche, certificazioni ecc.) dovrà essere firmata digitalmente dal rappresentante legale dell’impresa o dal procuratore munito

---

**LETTERA DI INVITO**

di idonei poteri di delega. In caso di partecipazione in forma associata la documentazione dovrà essere firmata digitalmente dai soggetti indicati nel paragrafo 11.2.

Tutta la documentazione tecnica dovrà essere in lingua italiana. In caso di disponibilità della documentazione tecnica richiesta in lingua diversa da quella italiana, le ditte concorrenti dovranno presentare la documentazione in lingua originale corredata da una traduzione giurata in lingua italiana.

**Nota Bene:** è ammessa la presentazione in lingua inglese delle sole certificazioni di qualità e delle certificazioni CE.

## **15 OFFERTA ECONOMICA**

L'**Offerta Economica** dovrà essere **collocata a Sistema** rispettando i campi predisposti nella scheda "**Caricamento Lotti**".

Si raccomanda di prendere visione della citata guida "*Partecipazione a procedure su Invito (Appalto specifico/Gara negoziata*", nella sezione "*Modalità di compilazione della busta tecnica e della busta economica*". **Nota Bene.** A valle dell'inserimento/compilazione dell'Offerta Economica, il Sistema genererà un file pdf riepilogativo di quanto presentato denominato "*Busta Eco pdf*". Tale file dovrà essere firmato digitalmente, a pena di esclusione, secondo le modalità di cui al paragrafo paragrafo 11.

La ditta concorrente deve **compilare per ciascun lotto per il quale presenta offerta** il modello predisposto sulla piattaforma Siaps di offerta economica indicando i seguenti elementi:

<b>DENOMINAZIONE CAMPO SIAPS</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	
<b>RAGIONE SOCIALE</b>	In tale campo dovrà essere indicata ragione sociale dell'offerente	Tale campo dovrà essere obbligatoriamente compilato dal partecipante, <b>pena l'esclusione.</b>
<b>CODICE PRODOTTO FORNITORE</b>	In tale campo dovrà essere inserito il codice prodotto del fornitore	Tale campo dovrà essere obbligatoriamente compilato dal partecipante, <b>pena l'esclusione.</b>
<b>NOME COMMERCIALE</b>	In tale campo dovrà essere inserito il nome commerciale del prodotto offerto.	Tale campo dovrà essere obbligatoriamente compilato dal partecipante, <b>pena l'esclusione.</b>

### **LETTERA DI INVITO**

Pag. 47 di 64

<b>NUMERO RDM</b>	In tale campo dovrà essere inserito il numero RDM (Repertorio Dispositivi Medici) del prodotto offerto	Tale campo dovrà essere obbligatoriamente compilato dal partecipante, <b>pena l'esclusione</b>
<b>CODICE CND</b>	In tale campo dovrà essere inserita il codice CND del prodotto offerto	Tale campo dovrà essere obbligatoriamente compilato dal partecipante, <b>pena l'esclusione</b>
<b>PREZZO OFFERTO</b>	In tale campo dovrà essere inserito il prezzo offerto per ciascuna voce componente il lotto.	Tale campo dovrà essere obbligatoriamente compilato dal partecipante, <b>pena l'esclusione</b>
<b>VALORE TRIENNALE OFFERTO</b>	Tale valore sarà calcolato automaticamente dal sistema <b>Nota Bene:</b> si rammenta che il Valore Triennale offerto, non dovrà essere superiore al Valore a base d'asta del lotto stesso, pena l'esclusione.	Campo calcolato automaticamente
<b>IVA (%)</b>	In tale campo dovrà essere inserita l'aliquota iva relativa ai prodotti offerti	Tale campo dovrà essere obbligatoriamente compilato dal partecipante, <b>pena l'esclusione</b>
<b>SPIEGAZIONI</b>	Il Concorrente, nel presente campo, potrà allegare una dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dotato degli opportuni poteri di delega, attinente le spiegazioni di cui all'art. 97, comma 1, del <i>Codice</i> , ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta. Si rappresenta che la quantificazione degli elementi costitutivi dell'offerta economica deve essere coerente con tutto quanto proposto in offerta tecnica. Sulla base delle suddette spiegazioni sarà valutata la congruità delle offerte che risultassero anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97, co. 3, del <i>Codice</i> .	La compilazione di tale campo è <b>facoltativa</b>

Si precisa che l'operatore economico dovrà indicare il prezzo offerto per ogni singola voce.

**Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.**

**Nota: Tutti i valori di tipo numerico richiesti dovranno essere espressi con cinque (5) cifre decimali, avendo cura, altresì, di utilizzare il segno “,” per separare i numeri interi dai decimali.**

Il *Sistema* segnalerà l'eventuale superamento della base d'asta complessiva dopo l'apertura delle offerte economiche. Non saranno ammesse offerte condizionate ed incomplete, plurime e/o indeterminate nonché offerte con carenza sostanziale degli elementi richiesti tali da non consentire la qualificazione dell'offerta.

#### LETTERA DI INVITO

Pag. 48 di 64

**SO.RE.SA. S.p.A.** con unico Socio

Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli

Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.

Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215

Tel. 081 21 28 174 – Fax 081 75 00 012 - [www.soresa.it](http://www.soresa.it)



I prezzi devono essere indicati al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Qualora sia offerto lo stesso prodotto per lotti diversi, dovrà essere proposto lo stesso prezzo. Ed in caso di prezzo diverso *So.Re.Sa. Spa* applicherà quello più basso.

## **16 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La procedura verrà aggiudicata per singolo lotto, secondo i seguenti criteri:

1. *Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa* individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art.95 c.2 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, Codice dei contratti pubblici;
2. *Criterio del minor prezzo* ai sensi dell'art. 95 c. 4 lett. b) del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, Codice dei contratti pubblici, limitatamente ai lotti 5-6-7-21-22-23-24-25-28-32-33-34: in quanto trattasi di "forniture con caratteristiche standardizzate" le cui caratteristiche essenziali e le specifiche tecniche sono puntualmente definite con riferimento ad una tipologia di qualità medio alta, standardizzata sul mercato.

Per i lotti di cui al punto 1), la valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

**Tabella 1 – Ripartizione punteggi**

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	[70]
Offerta economica	[30]
TOTALE	100

### **16.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica**

L'Offerta Tecnica, **pena l'esclusione**, dovrà soddisfare i livelli minimi della fornitura, qualitativi e quantitativi, richiesti nel Capitolato Tecnico e nei relativi allegati. La Commissione verificherà in primis il possesso dei livelli minimi e, successivamente procederà con la valutazione in relazione ai criteri e ai sub-criteri, specificamente indicati.

Per i soli lotti per i quali verrà applicato il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione riportati nel modello allegato "**A8 - Parametri a punteggio**" alla presente Lettera di Invito.

---

#### **LETTERA DI INVITO**

Pag. 49 di 64

Per ciascun elemento oggetto di valutazione, nella colonna “criterio di attribuzione” per ciascuna voce del lotto:

- con la lettera **D** vengono indicati i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell’esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice;
- con la lettera **Q** vengono indicati i “Punteggi quantitativi”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione della formula matematica, indicata nel foglio “Modalità di Calcolo Punteggi” inserito nell’allegato “**A8 - Parametri a Punteggio**”;
- con la lettera **T** vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto (ad esempio SI/NO).

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 36/70. Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione di cui al punto 16.4

#### *16.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell’offerta tecnica*

A ciascuno degli elementi qualitativi (contraddistinti dalla dicitura **D** - “Discrezionale” nella colonna “Criteri attribuzione” dell’“**A8-Parametri a punteggio**”, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo dell’attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte della Commissione giudicatrice.

Pertanto, la Commissione giudicatrice esprimerà, per ciascun sub-criterio di valutazione **s** di tipo discrezionale, un giudizio di merito secondo la scala di valori sotto riportata:

GIUDIZIO ESPRESSO DALLA COMMISSIONE	COEFFICIENTE (C <sub>g</sub> )
Ottimo	1,00
Più che adeguato	0,75
Adeguato	0,50
Parzialmente adeguato	0,25
Inadeguato	0,00

Per ciascun sub criterio di valutazione **s**, il punteggio tecnico (**PTi**)<sub>s</sub>, relativo all’*i*-esimo concorrente, sarà determinato moltiplicando il coefficiente **Cg** per il relativo punteggio massimo **PT**.

---

#### LETTERA DI INVITO

Pag. 50 di 64

Per ciascun criterio di valutazione di tipo *quantitativo* riportato nell'Allegato "A8 - Parametri a Punteggio" e identificato dalla colonna "Q" della tabella, il punteggio tecnico è determinato in funzione della corrispondente regola aritmetica di attribuzione.

Per ciascun criterio di valutazione di tipo *Tabellare* riportato nell'"A8 - Parametri a Punteggio" e identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

### 16.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

All'offerta economica è attribuito all'elemento economico un coefficiente  $C_i$ , variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula del "ribasso massimo non lineare"

$$C_i = \left( \frac{R_{off}}{R_{maxoff}} \right)^\alpha$$

dove:

- $C_i$  Coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;
- $R_{off}$  ribasso offerto dal concorrente i-esimo;
- $R_{maxoff}$  massimo ribasso offerto;
- $\alpha$  coefficiente 0,5

Si precisa che:

- a) Il prezzo offerto si intende riferito alle prestazioni previste a pena di esclusione, ai servizi connessi e agli elementi migliorativi eventualmente offerti e dichiarati nell'offerta tecnica;
- b) non saranno prese in considerazione, e **quindi escluse** ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio, le offerte economiche di importo superiore alla base d'asta;

Il punteggio economico è determinato come segue:

$$PE_i = 30 \times C_i$$

Il punteggio ottenuto, applicando la formula sopra riportata, sarà arrotondato alla seconda cifra decimale secondo la "regola di arrotondamento" di seguito descritta: se la terza cifra decimale è superiore o uguale a 5, la seconda cifra decimale verrà aumentata di una unità; se la terza cifra decimale è inferiore a cinque, essa sarà semplicemente troncata.

---

#### LETTERA DI INVITO

Pag. 51 di 64

#### 16.4 Metodo per il calcolo dei punteggi

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo **aggregativo-compensatore**.

Il punteggio per il concorrente *i-esimo* è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

dove

- $P_i$  = punteggio del concorrente *i-esimo*
- $C_{xi}$  = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente *i-esimo*
- $P_x$  = punteggio criterio X
- X = 1, 2, ..., n numero dei criteri di valutazione.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il criterio, il punteggio massimo previsto, e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

Il punteggio ottenuto, applicando la formula sopra riportata, sarà arrotondato alla seconda cifra decimale secondo la "regola di arrotondamento" di seguito descritta: se la terza cifra decimale è superiore o uguale a 5, la seconda cifra decimale verrà aumentata di una unità; se la terza cifra decimale è inferiore a cinque, essa sarà semplicemente troncata.

Il punteggio totale dell'offerta sarà costituito dalla somma del punteggio tecnico e del punteggio economico ottenuto:

$$P_{TOT} \text{ (punteggio totale offerta)} = PT \text{ (punteggio offerta tecnica)} + PE \text{ (punteggio offerta economica)}.$$

## **17 COMMISSIONE GIUDICATRICE**

---

La Commissione Giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. **3** membri esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

---

### **LETTERA DI INVITO**

Pag. 52 di 64

**SO.RE.SA. S.p.A.** con unico Socio

Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli

Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.

Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215

Tel. 081 21 28 174 – Fax 081 75 00 012 - [www.soresa.it](http://www.soresa.it)

I Commissari saranno scelti secondo le modalità previste nel “Regolamento So.Re.Sa. concernente la nomina ed i compiti del responsabile del procedimento nonché la composizione ed il funzionamento della Commissione di Gara nei procedimenti ad evidenza pubblica nelle gare da aggiudicarsi con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa per l’acquisizione di beni e servizi”, approvato con verbale del C.d.A. del 01 febbraio 2023. In capo ai Commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell’art. 77, commi 4, 5 e 6 del Codice.

A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell’incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione “Società trasparente”.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e può lavorare a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

La Commissione Giudicatrice fornisce eventualmente ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte (cfr. Linea guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

## **18 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

---

La prima seduta ha luogo il giorno 20/04/2023 alle ore 14:00.

La seduta pubblica sarà effettuata esclusivamente attraverso il SIAPS e ad essa potrà partecipare ogni ditta concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l’utilizzo della piattaforma SIAPS. A tale fine si invitano gli operatori economici a prendere visione del Manuale “Sistema Informativo Appalti pubblici Sanità (Siaps)-Sedute Virtuali Manuale per gli operatori economici” consultabile al link

[https://www.soresa.it/impres/Document/0E\\_Manuale\\_SedutaVirtuale\\_Partecipazione.pdf](https://www.soresa.it/impres/Document/0E_Manuale_SedutaVirtuale_Partecipazione.pdf)

Tale seduta, se necessario, può essere aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma con almeno 2 giorni di anticipo.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all’apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;

---

### **LETTERA DI INVITO**

**SO.RE.SA. S.p.A.** con unico Socio  
Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli  
Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.  
Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215  
Tel. 081 21 28 174 – Fax 081 75 00 012 - [www.soresa.it](http://www.soresa.it)

- delle offerte economiche;

e garantisce la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche.

La pubblicità delle sedute è garantita dalla conoscibilità delle operazioni attraverso la Piattaforma.

## **19 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

---

Nella prima seduta il seggio di gara istituito ad hoc, costituito dal RUP e da personale dipendente in servizio presso *So.Re.Sa. Spa*, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede:

- a) alla verifica della ricezione delle offerte inviate per il tramite della Piattaforma entro la scadenza di cui al paragrafo 11;
- b) allo sblocco delle offerte e alla constatazione della documentazione amministrativa allegata da ciascun concorrente;
- c) a redigere apposito verbale.

In successiva/e seduta/e riservata/e il seggio di gara procede a:

- d) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente Lettera di Invito;
- e) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede a:

- f) attivare, se necessario, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 12;
- g) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

---

### **LETTERA DI INVITO**

Pag. 54 di 64

**SO.RE.SA. S.p.A.** con unico Socio

Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli

Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.

Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215

Tel. 081 21 28 174 – Fax 081 75 00 012 – [www.soresa.it](http://www.soresa.it)

## **20 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

---

Adottato il provvedimento delle ammissioni ed esclusioni di cui al precedente paragrafo 19, il Seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice.

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle documentazioni tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi ai sensi dell'articolo 19. In tale seduta la Commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte tecniche presentate dai predetti concorrenti. Successivamente in sedute riservate la Commissione procederà:

- a) alla verifica della rispondenza dei prodotti offerti ai livelli minimi, qualitativi e quantitativi, previsti nel Capitolato Tecnico e nei relativi allegati;
- b) per i prodotti ritenuti conformi ai sensi del punto a), alla valutazione delle offerte tecniche e all'attribuzione dei punteggi relativi secondo i criteri e le modalità di cui alla presente Lettera di Invito.

Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

In seduta pubblica virtuale, comunicata ai concorrenti per il tramite del Sistema con preavviso di almeno 2 giorni, la Commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 18:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Sempre in seduta pubblica virtuale, la Commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte economiche e, quindi, eventualmente in seduta riservata, alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al paragrafo 16 e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

---

### **LETTERA DI INVITO**

Pag. 55 di 64

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 7 giorni dalla richiesta.

La richiesta è effettuata secondo le modalità previste all'articolo 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la Commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste all'articolo 2.3.

La Commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 18 i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Qualora individui offerte che superino la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, **l'offerta appaia anormalmente bassa**, la commissione, **chiude** la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla **verifica dell'anomalia eventualmente con il supporto della Commissione giudicatrice**.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

## **21 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Per i lotti la cui aggiudicazione avviene sulla base del criterio del minor prezzo, in caso risultino almeno 5 offerte ammesse, conformemente agli art. 97 comma 2 e 2 bis del Codice, così come modificato dal DL 32/2019, si procederà alla determinazione della soglia di anomalia mediante ricorso

---

### **LETTERA DI INVITO**

Pag. 56 di 64

**SO.RE.SA. S.p.A.** con unico Socio  
Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli  
Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.  
Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215  
Tel. 081 21 28 174 – Fax 081 75 00 012 - [www.soresa.it](http://www.soresa.it)



ai metodi di cui ai commi 2 (se il numero delle offerte ammesse è pari o superiore a 15) e 2bis (se il numero delle offerte ammesse è inferiore a 15).

Per i lotti la cui aggiudicazione avviene sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP *con il supporto della Commissione giudicatrice* valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## **22 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DELLA CONVENZIONE**

---

La Commissione invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.

---

### **LETTERA DI INVITO**

Pag. 57 di 64

**SO.RE.SA. S.p.A.** con unico Socio  
Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli  
Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.  
Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215  
Tel. 081 21 28 174 – Fax 081 75 00 012 - [www.soresa.it](http://www.soresa.it)

La stazione appaltante si riserva di non aggiudicare la fornitura nel caso in cui l'offerta non risulti conveniente ai sensi e per gli effetti dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La Stazione Appaltante si riserva inoltre il diritto insindacabile di:

- 1) sospendere, reindire e modificare, oppure di riaprire i termini della presente procedura con provvedimento motivato, senza che le imprese possano vantare diritti o pretese di sorta od incorrere in responsabilità e/o richiesta danni, indennità o compensi da parte del concorrente e/o aggiudicatario potenziale nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 C.C.
- 2) annullare/revocare la procedura di affidamento, senza che per questo il partecipante/offerente possa avanzare qualsiasi pretesa di compenso/indennizzo per spese sostenute, per giustificati motivi;
- 3) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché la stessa risulti congrua.

La proposta di aggiudicazione è approvata entro 30 (trenta) giorni dal suo ricevimento. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dalla presente Lettera di Invito.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC, nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula della Convenzione avviene entro 60 (sessanta) giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto è stipulato trascorsi 35 (trentacinque) giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

---

#### **LETTERA DI INVITO**

Pag. 58 di 64

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione della Convenzione, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

La convenzione è stipulata in modalità elettronica mediante scrittura privata.

Le spese obbligatorie relative all'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo massimo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a € 3.000,00 *l'importo presunto che deve essere proporzionale in base ai lotti*].

Le spese relative alla pubblicazione sono suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore di aggiudicazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione della convenzione.

### **23 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

---

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla Amministrazione contraente:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

---

#### **LETTERA DI INVITO**

Pag. 59 di 64

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto della Convenzione.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

La Convenzione è sottoposta alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

#### **24 CODICE DI COMPORTAMENTO**

---

Nel corso della procedura l'operatore economico deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, nel Codice di Etico in vigore presso *So.Re.Sa. Spa*, ai principi e alle previsioni contenute nel Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla medesima *So.Re.Sa. Spa* ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001, nonché a quanto previsto nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di questa stazione appaltante. Questi ultimi documenti sono consultabili sul sito istituzionale di *So.Re.Sa. Spa*, [www.soresa.it](http://www.soresa.it)

Nello svolgimento delle attività oggetto dell'Accordo Quadro, gli aggiudicatari *di ciascun lotto* dovranno uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, ai doveri richiamati nei Codici Etici in vigore presso le Amministrazioni contraenti e a quanto previsto nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza delle Amministrazioni contraenti.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, gli aggiudicatari *di ciascun lotto* hanno l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sui siti delle Amministrazioni contraenti.

#### **25 ACCESSO AGLI ATTI**

---

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto e secondo le modalità di quanto previsto dagli art. 22 e ss della L 241/90 e dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, utilizzando l'apposita funzionalità della Piattaforma.

---

#### **LETTERA DI INVITO**

Pag. 60 di 64

## **26 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

---

Tutte le controversie derivanti dal *Contratto* sono deferite alla competenza dell’Autorità giudiziaria del Foro di competente per l’*Amministrazione Contraente*, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

## **27 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

---

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n.2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21.

La So.Re.sa. SpA, per le finalità successivamente descritte, raccoglie e tratta le seguenti tipologie di dati:

Dati ‘personali’ (es. dati anagrafici, documento di identità, indirizzi di contatto, ecc. dati economici finanziari reddituali fiscali curriculum vitae dati di carriera);

Dati ‘giudiziari’ di cui all’art. 10 del Regolamento UE, relativi a condanne penali o a reati; in particolare dati relativi al casellario giudiziale, all’anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dati relativi a carichi pendenti o la qualità di imputato o di indagato, certificazione antimafia.

Tali dati vengono trattati esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura di scelta del contraente, in adempimento degli obblighi di legge. a titolo esemplificativo e non esaustivo si indicano le seguenti finalità:

gestione della procedura di appalto per l’assegnazione del presente affidamento, alle quali l’interessato ha deciso di partecipare;

verifica del possesso dei requisiti di professionalità e di idoneità morali;

adempimenti degli obblighi previsti dal bando di gara o equipollente, dalla legge, dai regolamenti e dalla normativa comunitaria per lo svolgimento della gara;

gestione degli oneri derivanti dalla stipulazione del contratto;

accertamento, esercizio o difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il trattamento dei dati comuni avviene sulla base dell’art. 6 comma 1 lett b) REG UE n 2016/679, in relazione ai trattamenti necessari per lo svolgimento delle operazioni di gara pur cui è stata presentata

---

### **LETTERA DI INVITO**

Pag. 61 di 64

**SO.RE.SA. S.p.A.** con unico Socio

Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli

Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.

Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215

Tel. 081 21 28 174 – Fax 081 75 00 012 - [www.soresa.it](http://www.soresa.it)

domanda di partecipazione e l'art. 6 comma 1 lett c) Reg UE n2016/679, per lo svolgimento dei trattamenti necessari per adempiere agli obblighi di legge cui è soggetto il titolare.

Il trattamento dei dati relativi a condanne penali e reati avviene sulla base dell'art. 10 del Reg UE 20126/679 e dell'art. 2 octies co.1 e co.3 lett. i) del Dlgs 196/2003 così come modificato dal Dlgs 101/2018, in relazione all'accertamento del requisito di idoneità morale di coloro che intendono partecipare a gare di appalto in adempimento a quanto previsto dalla normativa sugli appalti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il concorrente è consapevole che, in caso di aggiudicazione della gara, i dati forniti alla So.Re.Sa. saranno comunicati alle Amministrazioni/Aziende Sanitarie aderenti alla Convenzione per le finalità relative alla sottoscrizione degli Ordinativi di Fornitura e per i relativi adempimenti di legge.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori della So.Re.Sa. SpA individuati quali Incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- eventuali soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- soggetti terzi fornitori di servizi per la So.Re.Sa. SpA, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre Amministrazioni Pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela della So.Re.Sa. SpA in sede giudiziaria.

---

#### **LETTERA DI INVITO**

Pag. 62 di 64

**SO.RE.SA. S.p.A.** con unico Socio  
Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli  
Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.  
Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215  
Tel. 081 21 28 174 – Fax 081 75 00 012 - [www.soresa.it](http://www.soresa.it)

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate da So.Re.Sa. SpA nel rispetto di quanto previsto Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

Il conferimento dei dati è obbligatorio in quanto si tratta di un requisito necessario per la partecipazione alla gara indetta da So.Re.Sa. SpA.

I dati relativi al concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto saranno diffusi tramite il sito internet [www.soresa.it](http://www.soresa.it).

In adempimento agli obblighi di legge in materia di trasparenza amministrativa, il concorrente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare siano pubblicati e diffusi tramite il sito internet [www.soresa.it](http://www.soresa.it), sezione Società Trasparente.

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

Nell'ambito della presente gara non è previsto alcun tipo di processo decisionale automatizzato. In qualunque momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 7 e da 15 a 22 del Regolamento UE/2016/679. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto, l'origine e le finalità del trattamento, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica, i destinatari cui i dati saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta va rivolta alla So.Re.Sa. SpA, Centro Direzionale Isola F9 – 80147 – Napoli.

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali utilizzando il seguente indirizzo mail: [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è la So.Re.Sa. SpA nella persona del Direttore Generale (Legale Rappresentante) Punto di contatto del Responsabile Della Protezione dei dati è il seguente: [dpo@pec.soresa.it](mailto:dpo@pec.soresa.it).

*N.B. La stazione appaltante predispose la clausola in base agli indirizzi adottati al proprio interno per l'attuazione della normativa sulla privacy.*

---

#### LETTERA DI INVITO

Pag. 63 di 64

**SO.RE.SA. S.p.A.** con unico Socio  
Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli  
Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.  
Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215  
Tel. 081 21 28 174 – Fax 081 75 00 012 - [www.soresa.it](http://www.soresa.it)

## **ALLEGATI**

---

- **A1-DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE;**
- **A2-DGUE;**
- **A2BIS-INTEGRAZIONE DGUE;**
- **A3-AVVALIMENTO;**
- **A4-SCHEDA CIG-GARANZIA PROVVISORIA E CONTRIBUTO ANAC;**
- **A5-ELENCO LOTTI E BASI D'ASTA**
- **A6-ELENCO PRODOTTI OFFERTI**
- **A7-INDICE OFFERTA TECNICA**
- **A8-PARAMETRI A PUNTEGGIO**
- **SCHEMA DI CONVENZIONE**
- **PATTO DI INTEGRITÀ**

---

### **LETTERA DI INVITO**

Pag. 64 di 64

**SO.RE.SA. S.p.A.** con unico Socio  
Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli  
Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.  
Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215  
Tel. 081 21 28 174 – Fax 081 75 00 012 - [www.soresa.it](http://www.soresa.it)