

# LETTERA DI INVITO

PROCEDURA NEGOZIATA EX ART.63  
COMMA 2 LETT.C) DEL D.LGS. 50/2016  
PER LA FORNITURA DI  
APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI  
DESTINATI ALL'EMERGENZA SANITARIA  
"COVID -19"



**SAN GIUSEPPE MOSCATI - AVELLINO**

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALITÀ

**Azienda Ospedaliera "San Giuseppe  
Moscati"**

**Contrada Amoretta n.1 - 83100**

**Avellino**

[www.aosgmoscati.av.it](http://www.aosgmoscati.av.it)

**UOC Provveditorato Economato**

[ufficiogare@aosgmoscati.av.it](mailto:ufficiogare@aosgmoscati.av.it)

**tel.0825 203016**

**tel.0825 203053**

**tel.0825 203020**

**tel.0825 203048**

**Fax 0825 203034/91**

**R.U.P. Dr.ssa Genoveffa Vitale**



## SOMMARIO

|   |    |
|---|----|
| Glossario e Definizioni.....  | 2  |
| 1. Premesse .....   | 3  |
| 2. pubblicità.....  | 4  |
| 3. Oggetto dell'appalto, modalità di esecuzione, durata e importo .....                         | 4  |
| 4. Registrazione dei concorrenti alla Piattaforma SIAPS .....                                   | 5  |
| 5. Soggetti ammessi alla gara in forma singola ed associata e condizioni di partecipazione..... | 5  |
| 6. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE .....                                   | 6  |
| 7. Pagamento del Contributo a favore dell'autorità .....  | 6  |
| 8. Soccorso Istruttorio .....   | 6  |
| 9. Modalità di presentazione dell'offerta.....  | 7  |
| 10. Documentazione Amministrativa - Contenuto.....  | 9  |
| 10.1. DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE.....  | 9  |
| 10.2. DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA ED A CORREDO.....  | 10 |
| 11. Offerta Economica - Contenuto.....  | 11 |
| 12. Criterio di aggiudicazione .....  | 12 |
| 13. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA .....  | 12 |
| 14. AVVISI E CHIARIMENTI.....   | 13 |
| 15. COMUNICAZIONI .....   | 13 |
| 16. MODALITÀ DI SOSPENSIONE O ANNULLAMENTO.....   | 13 |
| 17. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....  | 14 |
| 18. Trattamento dei dati personali.....   | 14 |
| 19. Allegati.....   | 17 |



## GLOSSARIO E DEFINIZIONI

Di seguito si riportano le definizioni e gli acronimi maggiormente utilizzati nel presente documento.

- i. **Società Regionale per la Sanità - So.Re.Sa. S.p.A.** <sup>1</sup> (di seguito "**Soresa**" o "**So.Re.Sa.**" o "**l'Amministrazione**"): **Centrale di Committenza Regionale** di cui all'articolo 3, comma 2.3, lett. i) del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (in seguito "**Codice**") e **Soggetto Aggregatore**, ai sensi dell'articolo 9 del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, che aggiudica appalti pubblici o conclude accordi quadro di lavori, forniture o servizi destinati alle AA.SS.LL. e AA.OO., alle società partecipate in misura totalitaria dalla Regione Campania, ivi comprese quelle *in house*, ad eccezione di EAV S.r.l. e di Sviluppo Campania S.p.A., agli enti anche strumentali della Regione Campania, diversi da quelli del trasporto su ferro e su gomma, agli enti locali e alle altre pubbliche amministrazioni aventi sede nel medesimo territorio.
- ii. **Amministrazione contraente o Amministrazione o Azienda sanitaria**: l'Azienda ospedaliera S.G. Moscati;
- iii. **Fornitore o Aggiudicatario**: l'impresa risultata aggiudicataria e che conseguentemente sottoscrive il Contratto, obbligandosi a quanto nella stessa previsto.
- iv. **Contratto**: Atto stipulato tra l'*AO Moscati* e il fornitore, con il quale quest'ultimo si obbliga ad erogare le prestazioni oggetto del presente appalto, alle condizioni e nei limiti dei valori massimali e di durata indicati nel Capitolato Tecnico e relativi allegati e nello Schema Contratto.
- v. **SIAPS (Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità)**: piattaforma di e-procurement, raggiungibile dal sito internet Soresa: [www.soresa.it](http://www.soresa.it) (d'ora in poi "*Sito*"), nella sezione: "*Accesso all'area riservata/login*".

<sup>1</sup> Società per azioni a socio unico Regione Campania costituita ai sensi dell'art. 6, comma 15, della L.R. n. 28 del 24/12/2003 della Regione Campania, successivamente modificato dalla L.R. n. 16/2014.



A seguito della richiesta prot.SIC n.2 del13/03/2020, con la presente è invitata a presentare offerta, nell'ambito della "PROCEDURA NEGOZIATA EX ART.63 COMMA 2 LETT.C) DEL D.LGS. 50/2016 PER LA FORNITURA DI APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI DESTINATI ALL'EMERGENZA SANITARIA "COVID-19", la Società GE HEALTHCARE che, nell'indagine di mercato avviata da Questa Stazione Appaltante si è detta disponibile a fornire con somma urgenza quanto richiesto.

L'offerta dovrà essere presentata secondo le modalità di seguito stabilite.

## 1. PREMESSE

L'affidamento del presente appalto, relativamente alla PROCEDURA NEGOZIATA EX ART.63 COMMA 2 LETT.C) DEL D.LGS. 50/2016 PER LA FORNITURA DI APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI DESTINATI ALL'EMERGENZA SANITARIA "COVID -19", avverrà attraverso una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 63, co. 2, lett. c), del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici, d'ora in avanti "Codice") e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione dell'offerta, di valutazione delle offerte presentate, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici invitati.

Per l'espletamento della corrente gara, ai sensi dell'art. 58 del *Codice*, si avvale della piattaforma di e-procurement *SIAPS* (d'ora in poi anche "*Sistema*"), raggiungibile dal *Sito Soresa* nella sezione: "*Accesso all'area riservata/Login*".

Tramite il *Sito* ed il *Sistema* è possibile accedere alla procedura di gara ed alla relativa documentazione. Preliminarmente, al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile essere dotati:

- di un Personal Computer con accesso ad Internet e dotato di un browser per la navigazione sul web che consenta la visualizzazione automatica dei popup sullo schermo<sup>2</sup>;
- della firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del DPR n. 445/2000;
- di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) valido al fine di ricevere le comunicazioni da parte del *Sistema*;

In particolare, ai fini della partecipazione alla gara, si raccomanda di prendere visione della guida "Partecipazione a procedure su Invito (Appalto specifico/Gara negoziata)" (file "*Procedure ad invito — Manuale per la partecipazione*") - reperibile all'interno dell'area riservata di ciascun operatore economico registrato al *Sistema*, sezione "Documenti".

Ai sensi dell'art. 6 comma 15 della L.R. n. 28 del 24/12/2003 della Regione Campania, come modificato dalla L.R. n. 16/2014, Soma costituisce centrale di committenza regionale ai sensi dell'articolo 3, comma 2.3, lett. i) del decreto

<sup>2</sup> Si riportano, di seguito, le guide per l'attivazione/disattivazione dei popup sullo schermo per alcuni dei principali browser in uso:  
Google Chrome: <https://support.google.com/chrome/answer/95472?co=GENIE.Platform%3DDesktop&hl=it>  
Safari: [https://support.apple.com/kb/PH21485?viewlocale=it\\_IT&locale=it\\_IT](https://support.apple.com/kb/PH21485?viewlocale=it_IT&locale=it_IT)  
Microsoft Edge: <https://support.microsoft.com/it-it/instantanswers/cbfc3333-c95c-4e49-954e-318d3362623c/block-pop-ups-in-microsoft-edge>  
MozillaFirefox: <https://support.mozilla.org/it/kb/Controllare%20le%20finestre%20pop-up>  
Internet Explorer: <https://support.microsoft.com/it-it/help/17479/windows-internet-explorer-11-change-security-privacy-settings>



legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ed è soggetto aggregatore ai sensi dell'articolo 9 del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, che aggiudica appalti pubblici o conclude accordi quadro di lavori, forniture o servizi destinati alle AA.SS.LL. e AA.OO., alle società partecipate in misura totalitaria dalla Regione Campania, ivi comprese quelle in house, ad eccezione di EAV S.r.l. e di Sviluppo Campania S.p.A., agli enti anche strumentali della Regione, diversi da quelli del trasporto su ferro e su gomma, agli enti locali e alle altre pubbliche amministrazioni aventi sede nel medesimo territorio.

La documentazione di gara comprende:

- 1) Lettera di Invito e relativi allegati;

Detta documentazione è disponibile, tramite il Sistema, nell'area riservata dell'operatore economico che, relativamente alla "PROCEDURA NEGOZIATA EX ART.63 COMMA 2 LETT.C) DEL D.LGS. 50/2016 PER LA FORNITURA DI APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI DESTINATI ALL'EMERGENZA SANITARIA "COVID -19"" si è detto disponibile alla fornitura dei beni nei modi e nei tempi richiesti .

Per la presente procedura è stato designato quale Responsabile del Procedimento (RUP) ai sensi dell'art. 31 co. 14 del Codice, la Dr.ssa Genoveffa Vitale, Direttore presso l'U.O.C. Provveditorato Economato dell'Azienda.

## 2. PUBBLICITÀ

Ai sensi dell'articolo 29, co. 1 e 2, del Codice, tutti gli atti relativi alla presente procedura sono stati pubblicati sul profilo del committente (<http://www.aosgmoscati.av.it>) in home page, nella sezione "Bandi di gara " e sulla piattaforma informatica del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti "Osservatorio Contratti Pubblici" (<https://www.serviziopubblici.it>). I risultati della procedura saranno pubblicati sul profilo del committente (<http://www.aosgmoscati.av.it>)

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: [www.soresa.it](http://www.soresa.it) in home Page e nella Sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di gara/Gare"

## 3. OGGETTO DELL'APPALTO, MODALITÀ DI ESECUZIONE, DURATA E IMPORTO

La procedura in esame, ha per oggetto la fornitura di n.30 ventilatori polmonari per terapia intensiva, come da offerta 241/2020, per un importo complessivo di **€ 420.001,00 IVA esclusa**;

da erogarsi nei modi e con i mezzi previsti, dallo Schema di Contratto e relativi allegati e di tutto quanto necessario per l'espletamento della fornitura secondo quanto dichiarato in offerta tecnica dalla Ditta Concorrente.

Il Contratto, che verrà stipulato da A.O. *Moscati* a seguito dell'aggiudicazione della presente procedura, avrà **una durata di 24 (ventiquattro) mesi**, decorrenti dalla data di stipula dello stesso ed in cui la stessa Ditta offre un servizio di manutenzione full service.

**Prestazione principale: dell'appalto fornitura di Apparecchi per anestesia e rianimazione CPV: 33172000-6**

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad **€ 420.001,00** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Gli importi massimi indicati non sono in alcun modo vincolanti per l'Amministrazione Contraente che, pertanto, non risponderà nei confronti del Fornitore in caso di forniture che risultino complessivamente inferiori a detti importi.



Le quantità effettive di prestazioni da fornire, pertanto, saranno determinate, fino a concorrenza dei predetti importi massimi, in base alle effettive esigenze dell'Azienda

Il prezzo che risulterà dall'aggiudicazione della procedura resterà fisso ed invariato per tutta la durata della fornitura, fatto salvo quanto previsto **dall'art. 1, co. 511, della L. 28 dicembre 2015, n. 208**, richiamato dall'art. 106, co. 1, lettera a), del Codice.

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto sarà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, come modificato ed integrato dal D.lgs. 9 novembre 2012, n. 192.

Il Contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

Ove dovessero verificarsi variazioni relative ai quantitativi occorrenti l'Operatore Economico aggiudicatario si impegna a fornire le prestazioni oggetto della gara ai medesimi prezzi e alle medesime condizioni proposte.

L'appalto è finanziato con fondi del bilancio.

Il codice identificativo della gara (CIG) anche ai fini della contribuzione dovuta, ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005 n.266, da Codesta società che intende partecipare alla gara in oggetto è **8251475494**.

#### 4. REGISTRAZIONE DEI CONCORRENTI ALLA PIATTAFORMA SIAPS

Per la partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al *Sistema*. A tal fine è stato predisposto apposito documento dal titolo: "*Registrazione utente e primo accesso*" reperibile all'indirizzo [www.soresa.it](http://www.soresa.it), sezione "*Per le imprese/Registrazione*" (file "*Manuale sulla Registrazione e Accesso Utenti OE*"). La registrazione al *Sistema* deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

*Nota*: si raccomanda di intraprendere l'attività di registrazione al *Sistema* con un congruo anticipo rispetto al termine per la presentazione delle offerte fissato al paragrafo 14 di inserire un indirizzo PEC valido, nel campo all'uopo predisposto. Tale indirizzo sarà utilizzato per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido, e riconosce senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del *Sistema* dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del *Sistema* si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del *Sistema* e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, delle condizioni di utilizzo e delle avvertenze contenute nel presente *Lettera d'invito*, nel *Capitolato Speciale /Tecnico*, negli allegati a detti documenti e nelle guide presenti sul *Sito*, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione sul *Sito* o con gli eventuali chiarimenti

#### 5. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA IN FORMA SINGOLA ED ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE



Sono invitati alla gara gli operatori economici che, nell'indagine di mercato avviata dal Servizio di Ingegneria Clinica di questa Stazione Appaltante si sono detti disponibili a fornire con somma urgenza quanto richiesto.

## 6. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ai sensi dell'art. 81, commi 1 e 2 e dell'art. 216 commi 12 e 13 del Codice, così come modificati dal D. Lgs n. 56 del 2017 e, tenuto conto del Comunicato del Presidente Anac del 4 maggio 2016 avente ad oggetto: "Deliberazione n. 157 del 17 febbraio 2016 - Regime transitorio dell'utilizzo del sistema AVCpass", la documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione alla Consultazione preliminare di Mercato avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Per l'utilizzo di tale sistema l'operatore economico è obbligato a registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato - AVCpass) secondo le istruzioni ivi contenute e ottenere il PASSOE.

## 7. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ

L'operatore economico invitato a presentare offerta deve effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.) scegliendo tra le modalità di cui alla Delibera dell'A.N.AC. n. 1300 del 20 dicembre 2017, pubblicata sul sito dell'A.N.AC. nella sezione "Contributi in sede di gara". L'importo del versamento per la presente procedura è di € 35,00.

A riprova dell'avvenuto pagamento, la Ditta concorrente deve allegare a Sistema:

- a) in caso di versamento on line, copia della ricevuta trasmessa dal sistema di riscossione del versamento del contributo corredata da dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale del Legale Rappresentante del concorrente o un suo procuratore munito di opportuni poteri;
- b) in caso di versamento in contanti, copia scannerizzata dello scontrino rilasciato dal punto di vendita corredata da dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal Legale Rappresentante del concorrente o un suo procuratore munito di opportuni poteri.

In caso di mancato caricamento sul *Sistema* della ricevuta, la Stazione Appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema *AVCPass*.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento potrà essere sanata presentando idonea documentazione a comprova del tempestivo adempimento, ai sensi dell'art. 83, co. 9, del *Codice*, a condizione che il pagamento a favore dell'Autorità sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata sanatoria entro il termine fissato, la Stazione Appaltante procederà all'**esclusione** del concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005.

## 8. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale dell'offerta possono essere sanate attraverso la procedura di "soccorso istruttorio" ai sensi dell'art. 83, comma 9, del *Codice*. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi di cui all'art. 85 del *Codice*, relativamente alla documentazione amministrativa di cui al **paragrafo 10** e del documento di gara unico europeo (DGUE), con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, l'*AO Moscati* procederà a richiedere al concorrente, entro un termine non superiore a **10 (dieci) giorni**, di



rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie, indicandone, altresì, il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni e chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso di tale termine, l'AO Moscati procederà all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Le irregolarità essenziali ai fini di quanto previsto dall'art. 83, comma 9, coincidono con le irregolarità che attengono a dichiarazioni ed elementi inerenti le cause di esclusione previste tassativamente nella presente lettera di invito e nella legge.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## 9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Conformemente a quanto previsto dagli artt. 40, 52 e 58 del Codice, l'offerta deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema e, quindi, per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale). Saranno escluse tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Lettera d'invito.

Al fine dell'appropriata presentazione dell'offerta si raccomanda di prendere visione della citata guida "*Partecipazione a procedure su Invito (Appalto specifico / Gara negoziata)*" (file "*Procedure ad invito — Manuale per la partecipatone*"), nelle sezioni corrispondenti alle procedure di inserimento della documentazione amministrativa e dell'offerta economica.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, nonché la documentazione sottoscritta da enti terzi, ma ascrivibile all'operatore economico partecipante (a titolo esemplificativo e non esaustivo: fideiussioni, referenze bancarie, certificazioni di qualità) dovranno essere sottoscritte con firma digitale rilasciata da un ente certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2 del DPR n. 445/2000. Dette dichiarazioni dovranno essere rese dal rappresentante legale del concorrente o da un suo procuratore dotato di idonei poteri (in tal caso va allegata a Sistema copia della procura dalla quale il procuratore sottoscrittore trae i relativi poteri di firma oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura).

L'eventuale documentazione resa da soggetti diversi dal Concorrente (a titolo esemplificativo e non esaustivo: fideiussioni, referenze bancarie, certificazioni di qualità, dichiarazioni sostitutive di possesso dei requisiti generali soggettivi), sprovvista di firma digitale, deve essere corredata da "Dichiarazione di conformità all'originale in proprio possesso" firmata digitalmente dal Concorrente stesso. Tale dichiarazione di conformità dovrà essere inserita all'interno della scheda "Busta Amministrativa".

Tutte le dichiarazioni e i documenti di cui al paragrafo 10, dovranno essere caricati a sistema nei campi all'uopo predisposti nella scheda "Busta Amministrativa" (rif. sezione "Modalità di compilazione della Busta Amministrativa" della guida "*Partecipazione a procedure su Invito (Appalto specifico/Gara negoziata)*" (file "*Procedure ad invito - Manuale per la partecipatone*"). Qualora necessario, è possibile aggiungere ulteriori documenti/ cartelle comprese nella scheda "Busta Amministrativa" cliccando, volta per volta, sulla voce "Aggiungi allegato", compilando il campo



“Descrizione” e inserendo il documento/cartella di che trattasi, firmato/a digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega, nella colonna “Allegato”.

L’offerta economica (di cui al paragrafo 12) dovrà essere collocata a Sistema nell’ambito della stessa scheda denominata “Prodotti”. A valle dell’inserimento dell’Offerta Economica, il Sistema genererà un file, formato pdf, riepilogativo di quanto inserito nella busta/offerta denominato “Busta\_ECO.pdf. Tale file rappresenterà “Offerta Economica” e dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega:

- i) dell’impresa singola;
- ii) di tutte le Imprese raggruppande/consorzianti, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell’offerta;
- iii) dell’Impresa mandataria ovvero del Consorzio, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell’offerta;
- iv) del Consorzio, in caso di Consorzio stabile.

**L’offerta, a pena di esclusione, deve essere inviata attraverso il Sistema entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 24/03/2020**

Le offerte tardive sono escluse in quanto irregolari ai sensi dell’art. 59, comma 3, lett. b), del Codice.

Ad avvenuta scadenza del suddetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostituiva o aggiuntiva a quella precedente.

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente. Per procedere con la trasmissione della nuova offerta, in sostituzione di quella già inviata, occorre procedere cliccando la voce “modifica documento”, seguendo la procedura indicata nella suddetta guida al paragrafo “Modifica di un ’offerta inviata”. Tale operazione dovrà essere effettuata dal medesimo utente (account) che ha predisposto/inviato l’offerta originaria. La presentazione di due o più offerte, anche se pervenute da parte di più utenti registrati al Sistema per conto della medesima azienda, sarà considerata “offerta plurima” e pertanto, al fine della partecipazione alla gara, sarà ritenuta valida l’ultima in ordine temporale di presentazione. Si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni di cui all’art. 32 comma 4, primo periodo, e all’art. 48 comma 7 del Codice.

E, inoltre, possibile, purché entro il termine di scadenza e qualora l’operatore economico lo reputi opportuno, ritirare l’offerta caricata a Sistema, procedendo come riportato all’interno della guida “Procedura ad invito - Manuale per la partecipazione”, nella sezione “Ritiro di un’offerta INVIATA”, disponibile sul sito <http://www.soresa.it>.

Dopo la scadenza suddetta, l’offerta inviata a Sistema sarà ritenuta a tutti gli effetti vincolante per l’operatore economico, ai sensi dell’art. 32 comma 4 del Codice e del paragrafo 10 num. 10.1 lett. d) della presente Lettera di Invito.

La presentazione dell’offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo onere del concorrente, il quale si assume qualsiasi responsabilità in caso di mancata o tardiva ricezione dell’offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di **Soresa**. Qualora per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi altro motivo, l’offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza. In ogni caso il concorrente esonera l’Azienda Ospedaliera Moscati e



**Soresa** da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del *Sistema*.

**Nota:** al fine di garantire il buon esito della presentazione dell'offerta a *Sistema*, si consiglia di intraprendere le operazioni connesse a tale attività, con un anticipo di alcune ore rispetto al termine previsto di presentazione di cui sopra. Eventuali malfunzionamenti del *Sistema*, che impediscano il corretto caricamento dei dati nel termine previsto, dovranno essere tempestivamente segnalati telefonicamente al numero 081-2128174, tasto 1 (rif. "Assistenza SIAPS").

Qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 79, co. 5 bis, del *Codice*, L'AO *Moscati* si riserva di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del *Sistema*.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

## 10. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - CONTENUTO

La **Documentazione Amministrativa** deve essere costituita dai documenti di seguito riportati da presentarsi secondo le modalità indicate nel paragrafo 9.

### 10.1. DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE

**DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE** (utilizzando l'Allegato "A1 - *Dichiarazione di Partecipazione*") **in bollo** da presentarsi secondo le modalità indicate **al par. 14** del presente Lettera d'invito, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000 e ss.mm.ii.

Con la Dichiarazione di partecipazione **il Concorrente dichiara**

- a) La forma/composizione societaria (impresa singola, consorzio stabile, consorzio tra imprese artigiane, consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro, capogruppo del RTI, capogruppo del consorzio ordinario, mandante del RTI, mandante del consorzio ordinario, imprese aderenti al contratto di rete, impresa aderente ad un GEIE) con la quale intende concorrere. In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata) e le parti della fornitura/sevizio da ciascun operatore economico, raggruppato o consorziato, eseguite. Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio;
- b) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute negli atti di gara indicati nelle premesse della presente lettera di invito.
- c) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- d) che nella formulazione dell'offerta ha preso atto e tenuto conto:



- i. delle prescrizioni tecniche minime fornite dalla stazione appaltante;
- ii. delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
- iii. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
- e) di impegnarsi ad eseguire l'appalto, nel caso in cui risultasse aggiudicatario, nei modi e nei termini stabiliti nella documentazione di gara;
- f) che l'offerta economica presentata è remunerativa e tale da consentire il ribasso offerto e l'offerta economica presentata;
- g) di mantenere valida l'offerta per un tempo non inferiore a **90 giorni** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- h) di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale di cui all'art. 26, comma 1, lett. a), del D.Lgs. 81/08 e s.m.i per l'esecuzione delle attività contrattuali;
- i) (per i soggetti di cui all'articolo 45, co. 2, lettere d), e), f) e g)) che l'impresa mandataria eseguirà le prestazioni in misura maggioritaria, come previsto dall'art. 83, co. 8, del Codice.
- j) dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante al seguente indirizzo <http://www.aosgmoscati.av.it/obblighi-normativi-per-i-dipendenti-pubblici> e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- k) di essere edotto degli obblighi derivanti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza adottati dalla stazione appaltante e reperibili sul sito internet <http://www.aosgmoscati.av.it/web/amministrazione-trasparente/programma-per-la-trasparenza-e-l-integrita> e di uniformarsi ai principi ivi contenuti e di essere edotto degli obblighi derivanti e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabili, il suddetto Piano, pena la risoluzione del contratto.
- l) Consenso al trattamento dati.

## 10.2. DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA ED A CORREDO

- 1) **PASSOE di cui alla Delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio** 2016 relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice ovvero al subappalto ai sensi dell'art. 105 del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria e/o all'impresa/e subappaltatrice/i
- 2) il concorrente dovrà presentare, **GARANZIA FIDEIUSSORIA RELATIVA ALLA CAUZIONE DEFINITIVA** in favore dell'Amministrazione Contraente, di cui all'art. 103 del Codice. Tale obbligo non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.



- 3) **RICEVUTA/E DI PAGAMENTO DEL/DEI CONTRIBUTI/I A FAVORE DELL'ANAC, DI CUI AL PARAGRAFO 7 DELLA PRESENTE LETTERA D'INVITO**
- 4) **COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DELLA PROCURA** oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore/legale rappresentante sottoscrittore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura".

## 11. OFFERTA ECONOMICA - CONTENUTO

L'Offerta Economica dovrà essere collocata a Sistema rispettando i campi all'uso predisposti nella scheda "Prodotti", come specificati nel sistema.

A tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida "Partecipazione a procedure su invito (Appalto specifico/Gara negoziata)" (file "Procedure ad invito – manuale per la partecipazione"), nella sezione "Modalità di compilazione della busta tecnica e della busta economica". Per le modalità di sottoscrizione dell'Offerta Economica si rimanda a quanto indicato al paragrafo 9.

La ditta concorrente, a pena di esclusione, deve compilare, tramite il Sistema, l'offerta economica, inserendo le informazioni richieste nei campi all'uso predisposti tramite il sistema SIAPS e specificatamente ai fini della valutazione dovrà inserire il valore annuo offerto nell'apposito campo "**prezzo offerto**".

A pena di esclusione saranno ammesse solo offerte economiche inferiori alla base d'asta, mentre non saranno ammesse offerte condizionate ed incomplete, plurime e/o indeterminate nonché offerte con carenza sostanziale degli elementi richiesti tali da non consentire la qualificazione dell'offerta.

Si precisa, altresì, che i prezzi devono essere indicati IVA esclusa

Nota: Il valore inserito dovrà essere solo di tipo numerico con massimo cinque cifre decimali, avendo cura, altresì, di utilizzare il segno "," per separare i numeri interi dai decimali.

L'operatore economico dovrà allegare, nel campo "Imposta di Bollo", appositamente predisposto all'interno della scheda "Prodotti", la copia della ricevuta di versamento come prova dell'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo, pari ad € 16,00 (sedici/00), relativa alla dichiarazione di offerta economica. A tal fine l'operatore economico potrà procedere ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, rubricato "Disciplina sull'imposta di bollo" e ss.mm.ii., utilizzando il modello F24 elite dell'Agenzia delle Entrate

In caso di assenza di versamento, l'AO Moscati sarà tenuta agli obblighi di cui all'articolo 19 del suddetto D.P.R. n. 642/1972.

Nota Bene: A valle dell'inserimento/compilazione della documentazione di cui sopra, il Sistema genererà un file pdf riepilogativo di quanto presentato, denominato: "Busta\_Eco.pdf". Tale file dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante

Il Fornitore aggiudicatario si impegna, fin d'ora, a riconoscere come propria la percentuale di sconto di cui al punto i) così come ivi calcolata. Tale percentuale dovrà rimanere fissa ed invariabile per tutta la durata dei singoli Contratti di fornitura



L'offerta vincolerà il concorrente per 270 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione della stessa salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante.

Tra l'altro nell'offerta economica, oltre all'importo complessivo offerto, a cui si farà riferimento ai fini dell'aggiudicazione, devono essere inseriti nell'apposito campo "Documentazione economica aggiuntiva", presente nella scheda Prodotti i prezzi offerti per ogni singolo prodotto.

## 12. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La procedura verrà aggiudicata secondo il criterio del minor prezzo dei prodotti ritenuti conformi, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. B) del D.lgs. n. 50/2016, trattandosi di forniture con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato.

Il prezzo indicato a base d'asta costituisce il parametro di riferimento per l'amministrazione per la valutazione di convenienza dell'offerta.

La stazione appaltante si riserva di non aggiudicare la fornitura nel caso in cui l'offerta non risulti conveniente ai sensi e per gli effetti dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La stazione appaltante si riserva, inoltre, il diritto insindacabile di:

- sospendere, reindire e modificare, oppure di riaprire i termini della presente procedura con provvedimento motivato, senza che le imprese possano vantare diritti o pretese di sorta od incorrere in responsabilità e/o richiesta danni, indennità o compensi da parte del concorrente e/o aggiudicatario potenziale nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 c.c.;
- annullare/revocare la procedura di affidamento, senza che per questo il partecipante/offrente possa avanzare qualsiasi pretesa di compenso/indennizzo per spese sostenute, per giustificati motivi;

L'aggiudicazione definitiva sarà effettuata da questa stazione appaltante, previa verifica di idoneità tecnica del prodotto offerto e previa verifica delle offerte presentate; l'aggiudicazione definitiva diventerà efficace all'esito positivo dei controlli sui requisiti di capacità generale e speciale.

Qualora le verifiche circa il possesso dei requisiti di capacità generale e l'insussistenza di cause di esclusione dalla gara non confermino le dichiarazioni contenute nella documentazione prodotta in sede di gara, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione definitiva, nonché alla segnalazione del fatto alla/e Autorità competente/i

## 13. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

Dopo la scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte, di cui al paragrafo 9 della presente Lettera di Invito, si provvederà alla nomina del Seggio di Gara deputato alla verifica della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti. Il Seggio sarà costituito da funzionari in servizio presso il Provveditorato Económico dell'Azienda Ospedaliera "San Giuseppe Moscati", dotati di adeguate competenze in ambito giuridico-amministrativo.

Il Seggio di Gara, così costituito procederà allo svolgimento delle seguenti attività:

i) alla verifica della ricezione delle offerte inviate per il tramite del Sistema entro la scadenza di cui al paragrafo 9.



- ii) allo sblocco delle offerte e alla verifica della conformità della Documentazione Amministrativa allegata dal concorrente a quanto richiesto nel presente atto;
- iii) ad attivare, se del caso la procedura di soccorso istruttorio di cui al paragrafo 8;
- iv) a redigere apposito/i verbale/i relativo/i alle attività svolte;
- v) allo sblocco delle offerte economiche;
- vi) alla formulazione della graduatoria provvisoria;
- vii) alla verifica della conformità dei prodotti offerti, provvisoriamente aggiudicatari, alle caratteristiche tecniche definite.

#### 14. AVVISI E CHIARIMENTI

Eventuali avvisi da parte dell'Azienda inerenti la procedura saranno consultabili nella sezione "Avvisi" della propria area personale. A tal fine si invitano gli operatori economici a consultare la citata guida "Partecipazione a procedure su Invito (Appalto specifico /Gara negoziata)", nel paragrafo " Consultazione Avvisi.

Le richieste di chiarimenti da parte delle Ditte concorrenti verranno inoltrate tramite l'apposita funzionalità presente nel Sistema. A tal fine si invitano gli operatori economici a consultare la citata guida "Partecipazione a procedure su Invito (Appalto specifico/Gara negoziata) ", nella sezione "Invio di un quesito alla Stazione Appaltante".

Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modo difforme.

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

#### 15. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra l'Azienda e gli operatori economici interessati alla presente procedura si intendono validamente ed efficacemente effettuati qualora resi per il tramite del "Sistema".

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC utilizzato da parte di detti concorrenti per la registrazione al Sistema o problemi temporanei per l'accesso, dovranno essere tempestivamente segnalati all'Azienda tramite PEC all'indirizzo [ufficiogare@cert.aosgmoscati.av.it](mailto:ufficiogare@cert.aosgmoscati.av.it) diversamente, l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In ogni caso, il concorrente si impegna ad aggiornare tempestivamente le informazioni di contatto del proprio profilo di registrazione al Sistema.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D.lgs. 7 marzo, 2005, n. 82 e ss.mm.ii. recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito anche CAD).

#### 16. MODALITÀ DI SOSPENSIONE O ANNULLAMENTO



In caso di malfunzionamenti o difetti degli strumenti hardware e software nonché dei servizi telematici utilizzati per la Gara, che possano incidere sul regolare svolgimento della gara, la stessa potrà essere sospesa o fino alla risoluzione del problema o, ove ciò si rendesse necessario per assicurare la perfetta regolarità della procedura, annullata.

## 17. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti dal Contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Avellino, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

## 18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), la Committente fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali effettuato in fase di gara e propedeutico alla stipula del contratto .

### Finalità del trattamento

In relazione alle attività di rispettiva competenza svolte dalla Committente, si segnala che:

- i dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati da AO Moscati, in qualità di stazione appaltante, per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti da AO Moscati ai fini della redazione e della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.
- tutti i dati acquisiti da AO Moscati potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici, nel rispetto della normativa vigente, per le finalità istituzionali svolte dalla Società in relazione al monitoraggio dei consumi ed al controllo della spesa, nonché per l'analisi degli ulteriori risparmi di spesa ottenibili.

### Base giuridica e natura del conferimento

Il concorrente è tenuto a fornire i dati all' AO Moscati, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti da AO Moscati potrebbe determinare, a secondo dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dell'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Il concorrente è consapevole che i dati forniti all'AO Moscati, in caso di aggiudicazione/affidamento, saranno finalità per le finalità relative alla sottoscrizione ed all'esecuzione del contratto e per i relativi adempimenti di legge.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura:



dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto);

- i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto);
- ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili"), ai sensi, di cui all'art. 9 Regolamento UE.

#### **Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici e adottando idonee ed adeguate misure di sicurezza volte a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, modifica, divulgazione non autorizzata, nonché di accesso non autorizzato, anche accidentale o illegale, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

#### **Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati**

I dati saranno trattati dal personale della AO Moscati che cura il procedimento di gara, dal personale di altri uffici della medesima Società che svolgono attività ad esso attinente nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici e potranno essere:

- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza alla AO Moscati in ordine al procedimento di gara, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati, ricorrendone le condizioni, alla SoReSA SpA o ad altra Pubblica Amministrazione per la quale la Committente svolgano attività ai sensi dell'atto Aziendale e dei Regolamenti o alla legge, alla Agenzia per l'Italia Digitale <per le gare IT>, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008 o altre disposizioni e provvedimenti;
- comunicati, ricorrendone le condizioni, alla Regione Campania, SoReSaSpA, Ministero o ad altra Pubblica Amministrazione, relativamente ai dati forniti dal concorrente ;

In adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2013; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite i siti internet <http://www.aosgmoscati.av.it> , sezione "Amministrazione Trasparente" e Bandi e Gare.; <http://www.soresa.it> ; <https://www.serviziocontrattipubblici.it/>, [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it);



Inoltre, il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, potranno essere diffusi tramite i siti internet <http://www.aosgmoscati.av.it/>, <https://www.serviziocontrattipubblici.it/>, <http://www.soresa.it>

Oltre a quanto sopra, i dati inerenti la partecipazione del Concorrente all'iniziativa di gara, nei limiti e in applicazione dei principi e delle disposizioni in materia di dati pubblici e riutilizzo delle informazioni del settore pubblico (D. Lgs. 36/2006 e artt. 52 e 68, comma 3, del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.), potranno essere utilizzati da AO Moscati e SoReSa Spa., ciascuno per quanto di propria competenza, anche in forma aggregata, per essere messi a disposizione di altre pubbliche amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto.

#### **Periodo di conservazione dei dati**

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto della normativa vigente.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

#### **Diritti del concorrente/interessato**

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente alla Committente. All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e segg, del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha:

- i) il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano;
- ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- iii) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento;
- iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE. Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

#### **Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati**

Titolari del trattamento è l'Azienda Ospedaliera S.G. Moscati, con sede legale, in Avellino, contrada Amoretta – Città Ospedaliera.

Responsabile della Protezione dei dati è la Dr.ssa Giovanna Petitto che potrà essere contattato al seguente indirizzo email [responsabileprotezionedati@aosgmoscati.av.it](mailto:responsabileprotezionedati@aosgmoscati.av.it); [aomoscati@cert.aosgmoscati.av.it](mailto:aomoscati@cert.aosgmoscati.av.it)



La richiesta in merito al trattamento dei dati personali e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata ai seguenti indirizzi: [aomoscati@cert.aosgmoscati.av.it](mailto:aomoscati@cert.aosgmoscati.av.it)

#### **Consenso al trattamento dei dati personali**

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto del trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano. Si impegna, inoltre, ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte della Committente per le finalità sopra descritte.

#### **19. ALLEGATI**

- **A1 – DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE**
- **A2 - DGUE**