

**Procedura Aperta per l'affidamento della fornitura di**  
**“Sistemi per la raccolta e lavorazione sangue occorrenti ai servizi**  
**immunotrasfusionali (SIT) delle AA.SS della Regione Campania”**

**DISCIPLINARE DI GARA**

**DISCIPLINARE DI GARA**

## Sommario

<b>1</b>	<b>LA PIATTAFORMA TELEMATICA .....</b>	<b>4</b>
1.1	LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE .....	4
1.2	DOTAZIONI TECNICHE .....	6
1.3	IDENTIFICAZIONE .....	7
<b>2</b>	<b>DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI .....</b>	<b>7</b>
2.1	DOCUMENTI DI GARA .....	7
2.2	CHIARIMENTI .....	8
2.1	COMUNICAZIONI .....	8
<b>3</b>	<b>OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI .....</b>	<b>8</b>
3.1	DURATA.....	11
3.2	REVISIONE DEI PREZZI .....	11
3.3	MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE.....	11
<b>4</b>	<b>SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....</b>	<b>14</b>
<b>5</b>	<b>REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE .....</b>	<b>15</b>
<b>6</b>	<b>REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA .....</b>	<b>17</b>
6.1	REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE .....	17
6.2	REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA .....	18
6.3	REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE .....	18
6.4	INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE E GEIE.....	18
6.5	INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI .....	19
<b>7</b>	<b>AVVALIMENTO .....</b>	<b>19</b>
<b>8</b>	<b>SUBAPPALTO.....</b>	<b>19</b>
<b>9</b>	<b>REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE .....</b>	<b>21</b>
<b>10</b>	<b>GARANZIA PROVVISORIA.....</b>	<b>21</b>
<b>11</b>	<b>SOPRALLUOGO .....</b>	<b>27</b>
<b>12</b>	<b>PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC .....</b>	<b>27</b>
<b>13</b>	<b>MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA .....</b>	<b>27</b>
13.1	CAMPIONATURA .....	28
13.2	REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA .....	28
<b>14</b>	<b>SOCCORSO ISTRUTTORIO .....</b>	<b>31</b>
<b>15</b>	<b>DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....</b>	<b>33</b>
15.1	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA .....	33

### DISCIPLINARE DI GARA

15.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N.14.....	37
15.3 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO .....	37
15.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI .....	38
<b>16 OFFERTA TECNICA.....</b>	<b>40</b>
<b>17 OFFERTA ECONOMICA .....</b>	<b>42</b>
<b>18 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....</b>	<b>44</b>
18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	44
18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA .....	45
18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA .....	46
18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI .....	47
<b>19 COMMISSIONE GIUDICATRICE .....</b>	<b>48</b>
<b>20 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA .....</b>	<b>48</b>
<b>21 VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....</b>	<b>49</b>
<b>22 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....</b>	<b>49</b>
<b>23 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE .....</b>	<b>50</b>
<b>24 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....</b>	<b>51</b>
<b>25 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI .....</b>	<b>53</b>
<b>26 CODICE DI COMPORTAMENTO .....</b>	<b>54</b>
<b>27 ACCESSO AGLI ATTI.....</b>	<b>55</b>
<b>28 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....</b>	<b>55</b>
<b>29 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....</b>	<b>56</b>
<b>ALLEGATI .....</b>	<b>56</b>

## DISCIPLINARE DI GARA

## PREMESSE

Con Determinazione del Direttore Generale n. 69 del 20 marzo 2024 So.Re.Sa. S.p.A. ha indetto la procedura aperta per l'affidamento della fornitura di "Sistemi per la raccolta e lavorazione sangue occorrenti ai servizi immunotrasfusionali (SIT) delle AA.SS della Regione Campania".

La presente procedura è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all'indirizzo [www.soresa.it](http://www.soresa.it).

La procedura si svolge ai sensi dell'art. 71 del Decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36 Codice dei contratti pubblici (nel prosieguo Codice) e dei suoi allegati.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

La durata del procedimento prevista è pari a 9 (nove) mesi dalla pubblicazione del *bando*.

Il luogo di consegna della fornitura è la Regione Campania [Codice NUTS ITF3].

I Cig acquisiti per ciascun lotto posto a base di gara e il corrispondente contributo Anac sono riportati nell'allegato "A4- Scheda Cig-Garanzia provvisoria - contributo Anac" allegato al presente Disciplinare.

Il Responsabile unico del progetto è il Direttore Acquisti e Progetti Speciali, la Dott.ssa Nadia Ruffini, mail: [n.ruffini@soresa.it](mailto:n.ruffini@soresa.it)

Il Responsabile del procedimento della fase di affidamento è la Dott.ssa Mariavittoria Di Santo, mail [m.disanto@soresa.it](mailto:m.disanto@soresa.it)

## 1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA

### 1.1 La piattaforma telematica di negoziazione

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante *Codice* dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del *Codice* civile.

## DISCIPLINARE DI GARA

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'Operatore Economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo Operatore Economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'Operatore Economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "*Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità (SIAPS) Procedura Aperta Manuale per Operatori Economici*".

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'Operatore Economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'Operatore Economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'Operatore Economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

## DISCIPLINARE DI GARA

### 1.2 Dotazioni tecniche

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni Operatore Economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento *“Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità (SIAPS) Procedura Aperta Manuale per Operatori Economici”* che disciplina il funzionamento e l’utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- disporre di un sistema pubblico per la gestione dell’identità digitale (SPID) di cui all’articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l’Operatore Economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- avere da parte del legale rappresentante dell’Operatore Economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell’elenco pubblico dei certificatori tenuto dall’Agenzia per l’Italia Digitale (previsto dall’articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell’Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell’Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell’Unione Europea, in possesso

## DISCIPLINARE DI GARA

dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;

- iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### 1.3 Identificazione

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma. L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate tempestivamente segnalati telefonicamente al numero 800-078666 / 0892857876 (rif. "Assistenza SIAPS") oppure inviando un'e-mail al seguente indirizzo [hd-siaps@soresa.it](mailto:hd-siaps@soresa.it).

## 2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

---

### 2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di gara;
- b) Disciplinare di gara e relativi allegati;
- c) Capitolato speciale e relativi allegati;
- d) Schema di Convenzione;
- e) istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche riportate nei documenti reperibili al seguente link:  
[https://www.soresa.it/imprese/Documents/OE\\_Manuale\\_RegistrazioneEAccessoDegliUtenti.pdf](https://www.soresa.it/imprese/Documents/OE_Manuale_RegistrazioneEAccessoDegliUtenti.pdf);
- f) Patto di Integrità approvato con delibera del Consiglio di amministrazione So.Re.Sa. SpA.;
- g) Schema di Documento Unico di Valutazione dei Rischi da interferenze Preliminare (DUVRI).

### DISCIPLINARE DI GARA

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della Stazione Appaltante nella sezione “Società Trasparente/Bandi di gara e contratti/Gare” al seguente link: <https://www.So.Re.Sa. S.p.A.it/societatrasparente/bandi-di-gara-e-contratti>.

## 2.2 Chiarimenti

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno **14 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso l'apposita funzionalità del Sistema, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno **7 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sul sito istituzionale.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

## 2.1 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

## DISCIPLINARE DI GARA

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### 3 OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Oggetto della presente procedura è l'affidamento di "Sistemi per la raccolta e lavorazione sangue occorrenti ai servizi immunotrasfusionali (SIT) delle AA.SS della Regione Campania" -CPV 38434520-7.

L'appalto è costituito da **n.6 lotti**, e relative "voci", così come dettagliato nell'allegato "A5-Elenco lotti e basi d'asta".

I lotti sono stati individuati sulla base dei fabbisogni espressi dalle AA.SS. e i criteri di natura qualitativa che sono stati adottati per l'effettiva suddivisione in lotti sono di natura funzionale.

Inoltre, per ogni lotto sono stati individuati i requisiti tecnici minimi nonché i parametri qualitativi e/o quantitativi secondo quanto più dettagliatamente riportato nel capitolato tecnico e nell'allegato "A6 - Parametri a punteggio" al Disciplinare di Gara.

Tabella 1

n. lotto	Descrizione Prodotti	Codice CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Sistema automatico integrato per centrifugazione e scomposizione del sangue intero	38434520-7	P	17.324.370 €
2	Sistema semiautomatico integrato per centrifugazione e scomposizione del sangue intero	38434520-7	P	9.609.980 €
3	Saldatori per tubi in PVC portatili e da banco	38434520-7	P	3.570.000 €
4	Bilance basculanti per prelievo di sacche di sangue intero	38434520-7	P	4.606.000 €
5	Emoglobinometro	38434520-7	P	5.947.800 €
6	SISTEMI PER PROCEDURE DI AFERESI TERAPEUTICA	38434520-7	P	7.975.500,00 €
<b>A) IMPORTO A BASE DI GARA (60 MESI)</b>				<b>49.033.650 €</b>

### DISCIPLINARE DI GARA

<b>B) ONERI PER LA SICUREZZA DA INTERFERENZE NON SOGGETTI A RIBASSO</b>	<b>0,00 €</b>
<b>A) + B) IMPORTO COMPLESSIVO (60 MESI)</b>	<b>49.033.650 €</b>

Si stima che i costi derivanti da “interferenze” siano pari a € 0,00 (zero) in quanto sulla base dei rischi interferenti potenziali, le interferenze, sono eliminabili con procedure tecnico organizzative e con misure preventive e protettive di carattere comportamentale/prescrittivo che non generano costi. Resta inteso che, qualora l’azienda sanitaria contraente ritenga che con specifico riferimento ai luoghi in cui si svolge la singola prestazione, possano sussistere rischi da interferenza, procederà alla redazione del documento che, sottoscritto per accettazione dal fornitore, integrerà l’ordinativo di fornitura. È comunque onere di ciascun fornitore elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all’esercizio della propria attività, il Documento di valutazione dei Rischi e di provvedere all’attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all’attività svolta dallo stesso.

L’importo complessivo è al netto di IVA.

Si precisa che il valore presunto dell’appalto è frutto di una stima relativa al presumibile fabbisogno delle Aziende Sanitarie che utilizzeranno la Convenzione nell’arco temporale della durata prevista.

Si sottolinea che la stima citata è stata oggetto di una ricalibrazione a seguito di verifiche effettuate dagli esperti del Gruppo Tecnico e dalla conseguente approvazione della Direzione Generale per la tutela della Salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale.

Pertanto, la predetta stima non è in alcun modo impegnativa né vincolante né per So.Re.Sa. Spa né per le Aziende sanitarie nei confronti dell’aggiudicatario.

Il fabbisogno espresso dalle Aziende del SSR, per ciascuna tipologia di prodotto posto in gara, rimodulato secondo le indicazioni ricevute come sopra descritto, è dettagliato nell’allegato “B1-Schede fabbisogni” del Capitolato Tecnico.

Il presente appalto è finalizzato alla stipula di una Convenzione in favore degli operatori economici che hanno presentato offerte valide.

## DISCIPLINARE DI GARA

### 3.1 Durata

Per tutti i lotti posti in gara verrà stipulata una Convenzione che avrà durata di 12 (dodici) mesi, decorrenti dalla data di stipula della stessa ovvero la minore durata determinata dall'esaurimento del quantitativo massimo spendibile, anche eventualmente incrementato.

Resta inteso che per la durata della Convenzione si intende il termine entro il quale ciascuna amministrazione potrà emettere gli atti di adesione nel caso in cui il massimale previsto non venga esaurito.

I contratti stipulati dalle Amministrazioni Contraenti, mediante emissione da parte delle stesse dei relativi ordinativi di fornitura, avranno durata pari a sessanta (60) mesi decorrenti dal collaudo positivo del primo sistema fornito.

### 3.2 Revisione dei prezzi

Qualora nel corso di esecuzione della Convenzione, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si dovesse determinare una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo dei beni superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire

Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi si applicherà l'indice FOI di cui all'art. 60 comma 3 del d.lgs.36/2023.

A partire dalla data di stipula del contratto, alla scadenza di ciascun anno, da intendersi quali i 12 mesi dalla data di stipula del contratto (di seguito "Periodo/i di rilevazione"), il prezzo (di seguito "Prezzo oggetto di Rilevazione") sarà oggetto di revisione secondo quanto previsto dall'art. 60, comma 3, lett. b) del Codice, in base all'indice FOI. In particolare, si considererà la variazione percentuale tra l'indice FOI di Riferimento disponibile alla data di stipula del Contratto e quella disponibile nel mese antecedente la scadenza del Periodo di Rilevazione.

Qualora la variazione percentuale dell'Indice di Riferimento, come sopra calcolata, sia superiore al 5% i corrispettivi dovuti al Fornitore saranno aggiornati, previa istruttoria e su istanza di parte, a partire dal primo mese successivo alla scadenza di ciascun Periodo di Rilevazione, applicando al Prezzo oggetto di Rilevazione una variazione percentuale pari all' 80% dell'eccedenza dell'Indice di Riferimento rispetto alla soglia del 5%.In nessun caso, la revisione dei prezzi potrà avere effetto sulle prestazioni già eseguite.

## DISCIPLINARE DI GARA

In particolare, il procedimento di revisione sarà attivato esclusivamente su istanza motivata di parte che dovrà recare una analisi di mercato e di andamento dei prezzi, supportata da idonea documentazione a dimostrazione della effettiva necessità di adeguamento dei prezzi.

Qualora emerga dall'istruttoria l'effettiva necessità di revisione dei prezzi, a far data dalla conclusione del relativo Periodo di rilevazione, il corrispettivo potrà essere adeguato applicando al Prezzo oggetto di Rilevazione un incremento pari all'80% dell'incremento del prezzo, detratta l'alea del 5%, sulla base della variazione percentuale tra l'indice FOI di Riferimento disponibile alla data di stipula del Contratto e quella disponibile nel mese antecedente la scadenza del Periodo di Rilevazione.

So.Re.Sa. S.p.A. con propria determinazione, provvederà all'aggiornamento del Prezzo oggetto di Rilevazione – in caso di aumento degli stessi, previa istanza del Fornitore – limitatamente alle prestazioni non ancora eseguite alla scadenza del Periodo di Rilevazione, nel rispetto degli stessi periodi di rilevazione, indici di riferimento e soglie di variazione previsti nel presente articolo. Qualora i Prezzi Revisionati comportino un incremento dei corrispettivi dovuti al Fornitore che non trovi copertura nelle somme stanziare dalla Soresa ai sensi dell'art. 60, comma 5 del Codice, la Soresa stessa avrà diritto di recedere dal contratto ai sensi dell'art. 11 oppure di ridurre i quantitativi in modo da lasciare fermo il corrispettivo dovuto. In nessun caso, la revisione dei prezzi potrà avere effetto sulle prestazioni già eseguite.

In ogni caso per i contratti relativi a servizi o forniture stipulati dai soggetti aggregatori restano ferme le disposizioni di cui all'articolo 1, comma 511, della legge 28 dicembre 2015, n. 208L. 28/12/2015, n. 208, Comma 511.

### *3.3 Modifica del contratto in fase di esecuzione*

#### ***Proroga della convenzione***

La durata originaria della convenzione potrà essere prorogata fino ad un massimo di ulteriori 6 (sei) mesi, previa comunicazione scritta della So.Re.Sa. S.p.A. da inviare ai Fornitori con almeno 10 (dieci) giorni di anticipo rispetto alla scadenza, a condizione che a tale data non sia esaurito il quantitativo massimo complessivo, eventualmente incrementato, e fino al raggiungimento del medesimo.

In casi eccezionali, i contratti attuativi/ordinativi di fornitura in corso di esecuzione potranno essere prorogati per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo

## **DISCIPLINARE DI GARA**

contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del *Codice*. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

***Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo della convenzione***

Nel caso in cui prima della scadenza del termine di durata della Convenzione, si esauriscano con gli Atti di Adesione delle diverse Amministrazioni i quantitativi dei prodotti previsti dalla Convenzione, la competente direzione di So.Re.Sa. potrà incrementare i suddetti quantitativi fino a concorrenza di un quinto.

***Modifiche della convenzione ai sensi dell'articolo 120, comma 1, lettera a) del Codice***

La stazione appaltante si riserva di modificare la Convenzione in corso di esecuzione nei seguenti casi:

- **fuori produzione:** quando a seguito del fuori produzione di un prodotto lo stesso venga sostituito con uno nuovo avente caratteristiche equivalenti ovvero migliorative rispetto al prodotto ritirato alle condizioni indicate in capitolato tecnico;
- **aggiornamento tecnologico:** quando si immetta in commercio prodotti con dispositivo di somministrazione/confezionamenti migliorativi rispetto a quelli oggetto della fornitura (anche a seguito di modifiche normative) alle condizioni indicate in Capitolato tecnico.

***Modifiche della convenzione ai sensi dell'articolo 120, comma 1, lettera d) del Codice***

La stazione appaltante si riserva di modificare la Convenzione in corso di esecuzione in caso di rilevazioni, fusioni, scissioni, acquisizione/cessione di ramo di azienda, incorporazioni, mutamento di ragione sociale. In particolare, sarà stipulato il contratto con l'operatore economico risultante dalle predette operazioni societarie purché soddisfatti i criteri di selezione qualitativa stabiliti inizialmente, abbia i requisiti di cui all'art. 94 e 95 del *Codice* appalti e purché il subentro non implichi altre modifiche sostanziali al contratto e non sia finalizzato ad eludere l'applicazione del presente *Codice*.

Il **valore globale stimato** dell'appalto è pari ad 58.840.380,00 al netto di Iva così suddiviso:

Tabella 3

IMPORTO COMPLESSIVO (A+B) (cfr. tabella 1)	49.033.650 €
IMPORTO MASSIMO DEL QUINTO D'OBBLIGO, IN CASO DI VARIAZIONI IN AUMENTO	9.806.730 €

**DISCIPLINARE DI GARA**

VALORE GLOBALE STIMATO

58.840.380 €

#### 4 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del *Codice*. I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, del *Codice* che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara/lotto in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui So.Re.Sa. accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara/lotto, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti aderenti al contratto di rete di cui all'art. 65, comma 2, lett. g) del *Codice*, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile.

#### DISCIPLINARE DI GARA

In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (*cd. rete - soggetto*), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (*cd. rete-contratto*), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **5 REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE**

---

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal *Codice* nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

---

### **DISCIPLINARE DI GARA**

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del *Codice* sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del *Codice* è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del *Codice*, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici. In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del *Codice*, i requisiti di cui al punto 6 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

### ***Self cleaning***

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del *Codice*, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (*c.d. self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del *Codice*;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del *Codice* dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti. Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

## **DISCIPLINARE DI GARA**

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del *Codice*, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del *Codice* al fine di decidere sull'esclusione.

### ***Altre cause di esclusione***

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di Integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

## **6 REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA**

---

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (*FVOE*).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel *FVOE* i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

La stazione appaltante, in sede di comprova requisiti, si riserva la facoltà di richiedere i documenti nei confronti dell'aggiudicatario, tramite la piattaforma SIAPS, ove non presenti nel *FVOE*.

### ***6.1 Requisiti di idoneità professionale***

- a) **Iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;

---

## **DISCIPLINARE DI GARA**

b) per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del *Codice*. Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

#### *6.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria*

Non previsti per la presente procedura.

#### *6.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale.*

Non previsti per la presente procedura

#### *6.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE*

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del *Codice* devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

#### **Requisiti di idoneità professionale**

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto:
- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
  - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

#### **Requisiti di capacità economica e finanziaria**

Non previsti per la presente procedura.

#### **Requisiti di capacità tecnico-professionale**

### **DISCIPLINARE DI GARA**

Non previsto.

*6.5 Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili*

**Requisiti di idoneità professionale**

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.
- b) *non sono previsti ulteriori requisiti di idoneità professionale.*

**Requisiti di capacità economica e finanziaria**

Non previsti per la presente procedura.

**Requisiti di capacità tecnico-professionale**

Non previsto.

**7 AVVALIMENTO**

---

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano che l'avvalimento è finalizzato a migliorare l'offerta del concorrente.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato Codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del Codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto.

**DISCIPLINARE DI GARA**

L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli compilando il DGUE strutturato in piattaforma e l'allegato A2- DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti i di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli compilando il DGUE strutturato in piattaforma, nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti premiali) oggetto di avvalimento.

Si precisa che nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta i requisiti premiali oggetto di avvalimento dovranno essere indicati esclusivamente nel contratto di avvalimento da inserire in offerta tecnica.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante.

Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento. Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice.

L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale

## DISCIPLINARE DI GARA

dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

## **8 SUBAPPALTO**

---

---

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 119 del Codice, l'Amministrazione contraente provvede al rilascio dell'autorizzazione al subappalto. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119, comma 3, del Codice.

I contratti di subappalto e i subcontratti dovranno contenere una clausola che preveda il rispetto degli obblighi di cui al Patto di Integrità da parte dei subappaltatori/subcontraenti e la risoluzione, ai sensi dell'art. 1456 c.c., del contratto di subappalto, nel caso di violazione di tali obblighi da parte di questi ultimi.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## **9 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE**

---

---

*Tali requisiti non vanno previsti per le mere forniture.*

## **10 GARANZIA PROVVISORIA**

---

---

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari a **2%** del valore complessivo dell'appalto e precisamente di importi indicati nell'allegato **"A4-SCHEDA CIG-GARANZIA PROVVISORIA-CONTRIBUTO ANAC"**.

Alla garanzia si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del *Codice*.

In caso di partecipazione a più lotti l'operatore economico può alternativamente:

- prestare tante distinte ed autonome garanzie provvisorie quanti sono i lotti cui si intende partecipare;

---

---

### **DISCIPLINARE DI GARA**

- prestare un'unica garanzia di importo pari alla somma degli importi stabiliti per i lotti cui intende partecipare. Nella garanzia sono indicati espressamente i singoli lotti per i quali la stessa viene prestata, nonché gli importi di dettaglio delle singole cauzioni riferite a ciascun lotto.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

- La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, utilizzando le seguenti coordinate: Iban IT36G0200803463000106951471, intestato a So.Re.Sa. S.p.a. presso Tesoreria Unicredit Banca S.p.a.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>;
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>;
- <http://www.ivass.it/ivass/impresesp/HomePage.jsp>.

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

## DISCIPLINARE DI GARA

Nelle verifiche delle garanzie fideiussorie utilizzate per la partecipazione alle procedure di evidenza pubblica, fino al 30.06.2024, la stazione appaltante applica quanto disposto dalla Delibera Anac n. 606/2023 che regola il regime transitorio che di seguito si riporta.

Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti accedono ai medesimi siti per le verifiche di competenza.

Inoltre, al fine di consentire la verifica di veridicità e autenticità della polizza, l'operatore economico, all'atto della sottoscrizione della garanzia acquisisce dal garante l'indirizzo Internet cui è possibile accedere per effettuare la verifica telematica della garanzia in tempo reale. Il sito internet messo a disposizione dal garante assicura il rispetto della normativa vigente, anche in materia di privacy, e consente l'accesso esclusivamente alla stazione appaltante procedente, in relazione alla garanzia presentata nella specifica gara. A tal fine richiede idonea identificazione a mezzo SPID e subordina l'accesso all'inserimento di informazioni qualificanti (es. CIG riferito alla procedura di gara, importo della garanzia, nominativo del concorrente).

Nel caso in cui il garante non disponga di un sito internet con le caratteristiche suindicate, fornisce un indirizzo PEC dedicato cui le stazioni appaltanti e gli enti concedenti inviano la polizza presentata in gara, in formato pdf, per il riscontro di autenticità e veridicità.

Le imprese di assicurazione comunitarie operanti in Italia in regime di libera prestazione di servizi che non dispongano di un sito internet per la verifica delle garanzie rilasciate, nelle more della disponibilità della PEC europea, si dotano di un indirizzo PEC italiano.

L'indirizzo Internet o l'eventuale indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle verifiche sono indicati dal garante nella documentazione contrattuale o, in mancanza, riportati dall'operatore economico nella domanda di partecipazione. La mancata indicazione è sanabile con la procedura di soccorso istruttorio, purché la garanzia sia stata emessa prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Nel caso di utilizzo della verifica a mezzo PEC, l'operatore economico acquisisce l'impegno del garante a riscontrare le richieste pervenute dalla stazione appaltante nel termine massimo di cinque giorni lavorativi. A seguito del comunicato ANAC del 31.1.2024 l'accesso al sito internet del garante per la verifica delle polizze fideiussorie può essere consentito ricorrendo a soluzioni alternative allo SPID che garantiscano accessi riservati ai soli soggetti legittimati (ad es. chiavi di verifica che individuino in maniera univoca la polizza da verificare). Ciò in considerazione del fatto che, ai sensi dell'articolo 64, comma 2-quinquies, del decreto legislativo 7 marzo

## DISCIPLINARE DI GARA

2005, n. 82 – Codice dell'amministrazione digitale – l'utilizzo dello SPID è facoltativo per i soggetti privati allorché essi non accedano a un servizio pubblico, ma mettano a disposizione un proprio servizio. Tra i soggetti legittimati ad accedere alla verifica sul sito internet del garante possono rientrare, oltre ai contraenti della polizza da verificare e alle stazioni appaltanti beneficiarie della garanzia, gli intermediari assicurativi intervenuti nel rilascio della polizza. Nel caso di utilizzo della verifica a mezzo PEC, l'operatore economico acquisisce l'impegno del garante a riscontrare le richieste pervenute dalla stazione appaltante nel termine massimo di cinque giorni lavorativi.

Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti segnalano all'IVASS i casi di perduranti ritardi/mancate risposte da parte delle imprese di assicurazione alle richieste di verifica.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del *Codice*, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 270 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
  1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del *Codice civile*;
  2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del *Codice civile*;
  3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del *Codice*, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 90 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

## DISCIPLINARE DI GARA

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del *Codice* l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del *Codice* solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del *Codice*, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a);

c. riduzione del 10% cumulabile con quelle di cui alle precedenti lettere a) e b) in caso di presentazione di garanzie fideiussorie gestite mediante ricorso a piattaforme telematiche;

d. Riduzione del 20 % in caso di possesso di uno o più certificazioni tra quelle di seguito indicate, tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b):

- SA 8000 - Certificazione social accountability 8000;
- UNI EN ISO 14001 - Sistemi di gestione ambientale;
- UNI EN ISO 9001 - Sistemi di gestione per la qualità;
- UNI ISO 45001 - Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro;

## DISCIPLINARE DI GARA

- UNI/PdR 125 - Certificazione del sistema gestione per la parità di genere all'interno delle organizzazioni;
- EMAS - Registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit EMAS – Regolamento (CE)n.1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009;
- Rating di legalità;
- Attestazione modello organizzativo ai sensi del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231;
- ISO/IEC 27701 - Security techniques - Extension to ISO/IEC 27001 and ISO/IEC 27002 for privacy information management;
- ISO 28000 - Sistemi di gestione per la sicurezza nella catena di fornitura;
- UNI CEI EN ISO 13485:2016 - Dispositivi medici - Sistemi di gestione per la qualità - Requisiti per scopi regolamentari;
- UNI EN ISO 22000 - Sistemi di gestione della Sicurezza alimentare;
- UNI ISO 37001 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione.

In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del *Codice* se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del *Codice* se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del *Codice*, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## DISCIPLINARE DI GARA

## 11 SOPRALLUOGO

---

Non previsto per la seguente procedura.

## 12 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

---

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per gli importi riportati nell'allegato *A4-SCHEDA CIG-GARANZIA PROVVISORIA - CONTRIBUTO ANAC*", secondo le modalità di cui alla Delibera numero 610 del 19 dicembre 2023 o successiva delibera pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>].

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

## 13 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

---

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma Siaps.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e tutta la documentazione di gara deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

### DISCIPLINARE DI GARA

L'offerta deve pervenire entro e non oltre il termine indicato in Piattaforma, a pena di irricevibilità.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al par. 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di *100 megabyte* per singolo file. La Piattaforma accetta esclusivamente file con i seguenti formati indicati nel sistema.

### *13.1 Campionatura*

Non prevista per la presente procedura.

### *13.2 Regole per la presentazione dell'offerta*

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al par.1 *di seguito sono riportate le modalità di caricamento sulla piattaforma dell'offerta.*

La presentazione dell'offerta deve essere effettuata sul Siaps secondo le modalità esplicitate nei manuali per l'utilizzo della piattaforma accessibile al link [Pagine - Documenti Imprese \(soresa.it\)](http://soresa.it/Pagine-Documents-Imprese).

L'“**OFFERTA**” è composta da:

- A – **Documentazione amministrativa;**
- B – **Offerta tecnica** [una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare];
- C – **Offerta economica** [una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare].

## **DISCIPLINARE DI GARA**

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte.

La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceverà notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Tutte le dichiarazioni e i documenti, costituenti nell'insieme la "**Documentazione Amministrativa**", dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega e caricate a Sistema nei corrispondenti campi della scheda "*Busta Amministrativa*"; a tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida: "*Procedura aperta – Manuale per la partecipazione*", nella sezione "*Modalità di compilazione della Busta Amministrativa*". Qualora necessario, è possibile aggiungere ulteriori documenti/cartelle compresse nella scheda "*Busta Amministrativa*" cliccando, volta per volta, sulla voce "*Aggiungi allegato*", compilando il campo "*Descrizione*" e inserendo il documento/cartella di che trattasi, **firmato/a digitalmente** dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega, nella colonna "*Allegato*".

L'**offerta tecnica**, e l'**offerta economica** dovranno essere collocate a Sistema nell'ambito della stessa scheda denominata "**Caricamento Lotti**". A valle dell'inserimento dell'Offerta Tecnica e dell'Offerta Economica, il Sistema genererà due distinti file in formato *pdf*, riepilogativi di quanto inserito in ciascuna busta/offerta.

Tali file dovranno essere **firmati digitalmente** e caricati nuovamente a Sistema dal Legale Rappresentante o da procuratore munito degli opportuni poteri di delega:

- dell'impresa singola;

## DISCIPLINARE DI GARA

ii) di tutte le Imprese raggruppande/consorziande, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;

iii) dell'Impresa mandataria/capofila, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;

iv) del Consorzio, in caso di Consorzio di cui alle lett. b) c) e d) dell'art. 65 del Codice;

v) nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, l'offerta deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per *270 giorni* dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

## DISCIPLINARE DI GARA

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura della relativa busta, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la rettifica di un errore materiale, contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione, mediante l'apposita funzione predisposta in piattaforma, così come indicato nel manuale.

La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

In caso di più invii di rettifica di errore materiale da parte dell'operatore economico, si considererà valido l'ultimo invio.

#### **14 SOCCORSO ISTRUTTORIO**

---

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del *Codice*, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;

#### **DISCIPLINARE DI GARA**

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'art.9 del presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine *non superiore a dieci giorni* affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato.

L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine indicato dalla Stazione Appaltante nel rispetto dei limiti di legge.

I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

## DISCIPLINARE DI GARA

## 15 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

---

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma nei corrispondenti campi della scheda "Busta Amministrativa" la seguente documentazione:

- 1) A1- Domanda di partecipazione;
- 2) DGUE strutturato;
- 3) A2- Integrazione DGUE;
- 4) A3-Avvalimento;
- 5) A4- Scheda Cig-Garanzia provvisoria - contributo ANAC;
- 6) Procura (eventuale);
- 7) Garanzia provvisoria;
- 8) Copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC, se dovuto;
- 9) Ricevuta del pagamento dell'imposta di bollo;
- 10) (eventuale) Documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 15.3;
- 11) (eventuale) documentazione per i soggetti associati di cui al punto 15.4;
- 12) Patto di integrità;
- 13) Documentazione amministrativa priva di dati sensibili (*tutta documentazione amministrativa oscurata nei dati sensibili, privi di carte di identità, per consentire l'accesso agli atti come disciplinato dall'art. 36 co.1 e 2 d.lgs. 36/2023*)

**NB. Si ricorda che le dichiarazioni rese in sede di gara, in quanto firmate digitalmente, non devono essere accompagnate da alcun documento identificativo. Si invitano pertanto gli operatori economici a non allegare documenti d'identità.**

### 15.1 Domanda di partecipazione ed eventuale procura

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato "**A1 – Domanda di partecipazione**".

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del *Codice* sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3. Le

## DISCIPLINARE DI GARA

dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del *Codice* sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del *Codice*, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del *Codice* commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del *Codice* emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del *Codice*, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di *self-cleaning* adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di *self-cleaning* che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del *Codice* e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

NB. Le cause di esclusione di cui agli articoli 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 3, lettera b) del *Codice* rilevano per la sola gara cui la condotta di riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE.

## DISCIPLINARE DI GARA

NB. Le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti generali devono essere rese utilizzando gli allegati “DGUE” strutturato in piattaforma e l’allegato “A2-Integrazione DGUE”.

Il concorrente indica nella domanda di partecipazione per quale lotto/lotti concorre.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, Codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all’articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del *Codice*, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio). Se l’operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- indicare l’indirizzo Internet cui è possibile accedere per effettuare la verifica telematica della garanzia in tempo reale, ovvero nel caso in cui non disponga di un sito internet di indicare l’indirizzo pec del garante dedicato qualora quanto richiesto non risulti dalla garanzia rilasciata dal garante;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal *Codice* di comportamento adottato dalla stazione appaltante reperibile sul sito di So.Re.Sa. S.p.A. e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto *Codice*, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare le clausole del Patto di Integrità che è applicato e allegato alla presente documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012, n. 190);
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l’impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

## DISCIPLINARE DI GARA

- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale ..., il *Codice* fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del *Codice*;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del *Codice*, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme

## DISCIPLINARE DI GARA

all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite il modello F24 (l'F24 dovrà contenere l'indicazione dati identificativi del concorrente, denominazione o ragione sociale, sede sociale, prov., Codice fiscale; dati identificativi della stazione appaltante, SO.RE.SA. S.p.A., Centro Direzionale Isola G3, 80143 Napoli, C.F. 04786681215; Codice ufficio o ente, REE; Codice tributo per il modello F24 1552 - Descrizione Imposta di Bollo. estremi del pagamento: ID della presente procedura di gara), bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il Codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, Codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 e applicarla sulla **domanda di partecipazione "A1"**, inserendo il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nella domanda. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

*15.2 Dichiarazioni da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del decreto legislativo 12 gennaio 2019, n.14.*

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

### 15.3 Documentazione in caso di avvalimento

## DISCIPLINARE DI GARA

In caso di ricorso all'istituto dell'Avvalimento il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega o compila:

- il DGUE strutturato in piattaforma a firma dell'ausiliaria;
- l'integrazione DGUE utilizzando l'allegato "A2- Integrazione DGUE";
- la dichiarazione di avvalimento utilizzando l'allegato "A3- Avvalimento" da inserire in busta amministrativa;
- il contratto di avvalimento relativo ai requisiti premiali esclusivamente nell'offerta tecnica;
- il Patto di Integrità compilato e sottoscritto dall'ausiliaria.

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato esclusivamente nell'offerta tecnica.

#### 15.4. Documentazione ulteriore per i soggetti associati

##### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

##### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

##### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del *Codice* conferendo mandato collettivo speciale con

## DISCIPLINARE DI GARA

rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
  - copia del contratto di rete - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
  - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
  - copia del contratto di rete

## DISCIPLINARE DI GARA

- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:

a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

## 16 OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce a *Sistema*, per ciascun lotto a cui intenda partecipare, la documentazione relativa all'**offerta tecnica**, secondo le modalità esplicitate nel manuale "*Procedura Aperta – Manuale per la Partecipazione*", nella sezione "*Modalità di compilazione della busta tecnica e della busta economica*", consultabile al link [Pagine - Documenti Imprese \(So.Re.Sa. S.p.A.it\)](#), a pena di inammissibilità dell'offerta.

**N.B. Nella documentazione tecnica, al pari di quella amministrativa, non deve essere riportato alcun riferimento ad elementi economici, pena l'esclusione dalla gara.**

L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 13 e dovrà contenere i seguenti documenti, a pena di esclusione:

CAMPO SIAPS	DESCRIZIONE	Compilazione obbligatoria e/o facoltativa
<b>ALLEGATO A8- ELENCO PRODOTTI OFFERTI</b>	Il concorrente deve caricare a sistema una cartella zippata contenente l'allegato A7 - "Elenco prodotti offerti", debitamente compilato e firmato digitalmente, sia in formato excel che in formato PDF. Tale allegato A7 deve essere predisposto secondo la struttura prevista nello stesso, avendo cura di compilare tutti i campi previsti.	Tale campo dovrà essere obbligatoriamente compilato <b><u>pena l'esclusione.</u></b>
<b>ALLEGATO A7- QUESTIONARIO TECNICO, CARATTERISTICHE GENERALI, MINIME E A PUNTEGGIO</b>	Il concorrente dovrà debitamente compilare il foglio Excel relativo al lotto di riferimento, indicando il numero di pagina/e della scheda tecnica comprovante le caratteristiche minime <b><u>(NB. in caso di difformità tra il valore riportato nel questionario e quello riportato nella scheda tecnica prevarrà quest'ultimo).</u></b>	Tale campo dovrà essere obbligatoriamente compilato <b><u>pena l'esclusione</u></b>
<b>DOCUMENTAZIONE A COMPROVA DELLE CARATTERISTICHE INDICATE NELL' ALLEGATO A7</b>	Il concorrente deve caricare in tale campo tutta la documentazione necessaria alla prova delle caratteristiche descritte nell'allegato A7. In particolare, devono essere caricate in tale campo schede tecniche/manuali d'uso/ certificazioni/ dichiarazioni/ relazioni attestanti tutto quanto in esso riportato.	Tale campo dovrà essere obbligatoriamente compilato <b><u>pena l'esclusione</u></b>

## DISCIPLINARE DI GARA

	<p>Tale documentazione deve essere inserita all'interno di una cartella compressa firmata digitalmente secondo le modalità indicate al par. 13 del presente disciplinare.</p> <p><u>NB. in caso di difformità tra il valore riportato nel questionario e quello riportato nella documentazione a comprova prevale quest'ultimo</u></p>	
<b>DOCUMENTAZIONE RELATIVA AL CODICE IDENTIFICATIVO UNICO DEL DISPOSITIVO (UDI) DEI DISPOSITIVI MEDICI E MEDICO DIAGNOSTICI I N VITRO</b>	<p>Il concorrente dovrà caricare in tale campo, relativamente ai prodotti offerti, la documentazione richiesta ai sensi dei Decreti Ministeriali del 11 maggio 2023, ovvero:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il codice UDI-DI apposto sul primo livello di confezionamento (cioè confezionamento unitario);</li> <li>- dichiarazione di impegno in caso di aggiudicazione a trasmettere a Soresa i codici UDI-DI dei diversi livelli di confezionamento dei dispositivi aggiudicati in formato elettronico;</li> <li>- dichiarazione di impegno in caso di aggiudicazione a trasmettere alle amministrazioni contraenti il codice UDI-PI che identifica l'unità di produzione del dispositivo (lotto, numero di serie, data di scadenza ecc.)</li> </ul>	<p><i>La compilazione di tale campo è facoltativa.</i></p>
<b>CONTRATTO DI AVVALIMENTO</b>	<p>Il concorrente allega a sistema il contratto di avvalimento in caso di <b>avvalimento premiale</b></p>	<p><i>La compilazione di tale campo è facoltativa.</i></p>
<b>ETICHETTE</b>	<p>Etichetta del prodotto offerto</p>	<p><i>La compilazione di tale campo è facoltativa.</i></p>
<b>DOCUMENTAZIONE TECNICA AGGIUNTIVA</b>	<p>Il Concorrente potrà presentare, in aggiunta a quanto precedentemente indicato, ulteriore documentazione quale: dépliant, brochure, certificazioni ecc., se ritenuta utile al fine di meglio qualificare la propria documentazione tecnica</p> <p>In tale campo potrà essere inserita, ove ritenuto opportuno, l'eventuale Dichiarazione dell'intenzione di fornire soluzioni aventi specifiche tecniche equivalenti ai requisiti previsti dalla lex specialis, allegato II.5 parte II co.7 e co.8 del 36/2023, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega.</p> <p>Tale documentazione dovrà essere contenuta in un'unica cartella compressa, firmata secondo le modalità indicate al par. 13 del presente Disciplinare</p>	<p><i>La compilazione di tale campo è facoltativa.</i></p>
<b>SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI</b>	<p>L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. <b>Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della documentazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali.</b> Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.</p>	<p><i>La compilazione di tale campo è facoltativa.</i></p>

**DISCIPLINARE DI GARA**

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Tecnico e nei relativi allegati, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

Tutta la documentazione costituente l'offerta tecnica (*ad esempio, schede tecniche, certificazioni ecc.*) dovrà essere firmata digitalmente dal rappresentante legale dell'impresa o dal procuratore munito di idonei poteri di delega. In caso di partecipazione in forma associata la documentazione dovrà essere firmata digitalmente dai soggetti indicati nel paragrafo 13.2.

**NB. Si ricorda che le dichiarazioni rese in sede di gara, in quanto firmate digitalmente, non devono essere accompagnate da alcun documento identificativo. Si invitano pertanto gli operatori economici a non allegare documenti d'identità.**

Tutta la documentazione tecnica dovrà essere in lingua italiana.

È ammessa la presentazione in lingua inglese delle sole certificazioni di qualità e delle certificazioni CE.

In caso di disponibilità di documentazione tecnica in lingua diversa da quella italiana, le ditte concorrenti dovranno presentare la documentazione in lingua originale corredata da una traduzione giurata in lingua italiana.

## 17 OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce a *Sistema*, per ogni singolo lotto, l'offerta economica, nella Piattaforma secondo le modalità esplicitate nel manuale "*Procedura Aperta – Manuale per la Partecipazione*", nella sezione "*Modalità di compilazione della busta tecnica e della busta economica*", consultabile al link [Pagine - Documenti Imprese \(So.Re.Sa. S.p.A. it\)](#).

L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 13, deve indicare a pena di esclusione, i seguenti elementi:

DENOMINAZIONE CAMPO SIAPS	DESCRIZIONE	NOTE
<b>COD - CODICE PRODOTTO FORNITORE</b>	In tale campo dovrà essere inserito il <i>Codice</i> prodotto del fornitore	Tale campo dovrà essere obbligatoriamente compilato dal partecipante, <b><u>pena l'esclusione</u></b>
<b>NOME COMMERCIALE</b>	In tale campo dovrà essere inserito il nome commerciale del prodotto	Tale campo dovrà essere obbligatoriamente

## DISCIPLINARE DI GARA

		compilato dal partecipante, <b><u>pena l'esclusione</u></b>
<b>CND</b>	In tale campo dovrà essere inserita in numero di CND	Tale campo dovrà essere obbligatoriamente compilato dal partecipante, <b><u>pena l'esclusione</u></b>
<b>RDM</b>	In tale campo dovrà essere inserito il numero repertorio	Tale campo dovrà essere obbligatoriamente compilato dal partecipante, <b><u>pena l'esclusione</u></b>
<b>BASIC UDI-DI</b>	In tale campo dovrà essere inserito il Codice Basic UDI-DI	La compilazione di tale campo è <b>facoltativa</b>
<b>CONFEZIONAMENTO</b>	In tale campo dovranno essere inserite le modalità di confezionamento (ovvero il numero delle unità offerte per ogni confezionamento)	Tale campo dovrà essere obbligatoriamente compilato dal partecipante, <b><u>pena l'esclusione</u></b>
<b>PREZZO UNITARIO</b>	In tale campo dovrà essere inserito il <b><u>prezzo unitario offerto</u></b> dal concorrente per ciascuna voce del lotto per il quale si decida di presentare offerta. Tale prezzo unitario offerto moltiplicato per il fabbisogno complessivo darà il Valore Complessivo offerto. <b>Nota Bene:</b> si rammenta <b>che il Valore Complessivo offerto</b> , non potrà pena l'esclusione, essere superiore al valore a base d'asta del lotto stesso	Tale campo dovrà essere obbligatoriamente compilato dal partecipante, <b><u>pena l'esclusione</u></b>
<b>VALORE COMPLESSIVO QUINQUENNALE OFFERTO</b>	Tale valore sarà calcolato automaticamente dal sistema dal valore complessivo del lotto.	
<b>IVA (%)</b>	In tale campo dovrà essere inserita l'aliquota iva relativa ai prodotti offerti	Tale campo dovrà essere obbligatoriamente compilato dal partecipante, <b><u>pena l'esclusione</u></b>
<b>SPIEGAZIONI</b>	Il Concorrente, nel presente campo, potrà allegare una dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dotato degli opportuni poteri di delega, attinente le <u>spiegazioni</u> di cui all'art. 110, comma 2, del <u>Codice</u> , ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta. Si rappresenta che la quantificazione degli elementi costitutivi dell'offerta economica deve essere coerente con tutto quanto proposto in offerta tecnica. <b>Il concorrente deve allegare altresì le spiegazioni oscurate, eventualmente, per le parti oggetto di richieste di oscuramento ex art. 35 co.4 let. a)</b>	La compilazione di tale campo è <b>facoltativa</b>

**DISCIPLINARE DI GARA**

Si precisa che l'operatore economico dovrà indicare il prezzo offerto per ogni singola voce.

**NB. Si ricorda che le dichiarazioni rese in sede di gara, in quanto firmate digitalmente, non devono essere accompagnate da alcun documento identificativo. Si invitano pertanto gli operatori economici a non allegare documenti d'identità.**

**Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.**

**Nota: Tutti i valori di tipo numerico richiesti dovranno essere espressi con 2 (due) cifre decimali, avendo cura, altresì, di utilizzare il segno “,” per separare i numeri interi dai decimali.**

I prezzi devono essere indicati al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Qualora sia offerto lo stesso prodotto per lotti diversi, dovrà essere proposto lo stesso prezzo. Ed in caso di prezzo diverso So.Re.Sa. Spa applicherà quello più basso.

## **18 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 108 comma 1 del *Codice*.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

OFFERTA	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

### *18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica.*

L'Offerta Tecnica, **pena l'esclusione**, dovrà soddisfare i livelli minimi della fornitura, qualitativi e quantitativi, richiesti nel Capitolato Tecnico e nei relativi allegati.

La Commissione verificherà in primis il possesso dei livelli minimi e, successivamente procederà con la valutazione in relazione ai criteri e ai sub-criteri, specificamente indicati.

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione riportati nel modello allegato **“A6-Parametri a punteggio”** al presente Disciplinare.

## **DISCIPLINARE DI GARA**

Per ciascun elemento oggetto di valutazione, nella colonna “criterio di attribuzione”, si indica:

- la lettera **D**, laddove trattasi di “*punteggio discrezionale*”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell’esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice;
- la lettera **Q**, laddove trattasi di “*punteggi quantitativi*”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione della formula matematica, indicata nella scheda “**A6- Parametri a Punteggio**”;
- con la lettera **T**, laddove trattasi di “*punteggi tabellari*”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto (ad esempio SI/NO).

### 18.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell’offerta tecnica

A ciascuno degli elementi qualitativi (contraddistinti dalla dicitura “**D**” - “*Discrezionale*” nella colonna “*Criteri attribuzione*” dell’Allegato “**A6-Parametri a punteggio**”, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo dell’attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario mediante l’utilizzo della seguente tabella:

GIUDIZIO ESPRESSO DALLA COMMISSIONE	COEFFICIENTE (C <sub>e</sub> )
OTTIMO	1,00
PIÙ CHE ADEGUATO	0,75
ADEGUATO	0,50
PARZIALMENTE ADEGUATO	0,25
INADEGUATO	0,00

Successivamente la Commissione procede alla determinazione della media aritmetica dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario all’offerta in relazione al singolo criterio in esame, al fine di ottenere in coefficiente medio da applicare al medesimo.

Per ciascun criterio di valutazione di tipo *quantitativo* riportato nell’allegato “**A6-Parametri a punteggio**” e identificato dalla colonna “**Q**” della tabella, il punteggio tecnico è determinato in funzione della corrispondente regola matematica di attribuzione.

## DISCIPLINARE DI GARA

Per ciascun criterio di valutazione di tipo *tabellare* riportato nell'allegato "A6 - Parametri a punteggio" e identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

### 18.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

All'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la **formula dell'interpolazione lineare**:

$$C_i = \frac{R_i}{R_{max}}$$

dove

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

$R_i$  = ribasso percentuale offerto dal concorrente i-esimo;

$R_{max}$  = miglior ribasso percentuale offerto.

Si precisa che:

- Il prezzo offerto si intende riferito alle prestazioni previste a pena di esclusione, ai servizi connessi e agli elementi migliorativi eventualmente offerti e dichiarati nell'offerta tecnica;
- non saranno prese in considerazione, e **quindi escluse** ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio, le offerte economiche di importo superiore alla base d'asta;

Il punteggio economico è determinato come segue:

$$PE_i = 30 \times C_i$$

Il punteggio ottenuto, applicando la formula sopra riportata, sarà arrotondato alla seconda cifra decimale secondo la "regola di arrotondamento" di seguito descritta: se la terza cifra decimale è superiore o uguale a 5, la seconda cifra decimale verrà aumentata di una unità; se la terza cifra decimale è inferiore a cinque, essa sarà semplicemente troncata.

## DISCIPLINARE DI GARA

#### 18.4 Metodo per il calcolo dei punteggi

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo **aggregativo-compensatore**.

Il punteggio per il concorrente *i-esimo* è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

dove

$P_i$  = punteggio del concorrente *i-esimo*

$C_{xi}$  = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente *i-esimo*

$P_x$  = punteggio criterio X

X = 1, 2, ..., n numero dei criteri di valutazione.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il criterio, il punteggio massimo previsto, e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

Il punteggio ottenuto, applicando la formula sopra riportata, sarà arrotondato alla seconda cifra decimale secondo la "regola di arrotondamento" di seguito descritta: se la terza cifra decimale è superiore o uguale a 5, la seconda cifra decimale verrà aumentata di una unità; se la terza cifra decimale è inferiore a cinque, essa sarà semplicemente troncata.

Il punteggio totale dell'offerta sarà costituito dalla somma del punteggio tecnico riparametrato e del punteggio economico ottenuto:

$P_{TOT}$  (punteggio totale offerta) =  $PT$  (punteggio offerta tecnica) +  $PE$  (punteggio offerta economica).

### DISCIPLINARE DI GARA

## 19 COMMISSIONE GIUDICATRICE

---

La Commissione Giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. **3** membri esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

I Commissari saranno scelti secondo le modalità previste nel vigente "*Regolamento So.Re.Sa.*". In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, co.5 del *Codice*.

A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "*Società trasparente*".

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della valutazione dell'anomalia delle offerte.

## 20 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

---

La prima seduta avrà luogo nel giorno e all'ora indicati in Piattaforma

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del *Codice* in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Alle operazioni di apertura della documentazione amministrativa, delle offerte tecniche e delle offerte economiche, i concorrenti potranno assistere collegandosi da remoto al Sistema nei giorni e orari che saranno comunicati.

## DISCIPLINARE DI GARA

## **21 VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

---

Il seggio di gara, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

## **22 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

---

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La Commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte presentate.

La Commissione giudicatrice procede, all'esame e valutazione delle offerte tecniche presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La Commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 18.4.

La Commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

## **DISCIPLINARE DI GARA**

La Commissione giudicatrice procede, relativamente a ciascun lotto, all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 4 giorni dalla richiesta.

La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la Commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste punto 2.3.

La Commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20 i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

### **23 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Ai sensi dell'art. 110 comma 1 del *Codice* per ciascun lotto, in caso di presenza in graduatoria di un numero di offerte pari o superiore a tre, saranno considerate sospette di anomalia le offerte che presentano sia i punti

### **DISCIPLINARE DI GARA**

relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

So.Re.Sa. S.p.A. si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa. Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il Responsabile del procedimento della fase di affidamento, avvalendosi della Commissione giudicatrice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

La soglia di anomalia, per quanto concerne l'offerta tecnica, è valutata sulla base dei punteggi conseguiti ante riparametrazione.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo.

La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il Responsabile del procedimento della fase di affidamento nel caso in cui non sia presentata in offerta economica richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Il Responsabile del procedimento della fase di affidamento esamina le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il Responsabile del procedimento della fase di affidamento, esamina le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il Responsabile del procedimento della fase di affidamento esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## DISCIPLINARE DI GARA

## 24 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

---

L'Operatore Economico aggiudicatario dovrà trasmettere a So.Re.Sa., tramite piattaforma SIAPS, il "Modello 1\_Dichiarazione sostitutiva di iscrizione alla Camera di Commercio" e il "Modello 2\_Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi", entro cinque giorni dalla richiesta.

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del *Codice*.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale per ogni lotto aggiudicato, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del *Codice*.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

## DISCIPLINARE DI GARA

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata.

La Stazione Appaltante si riserva inoltre il diritto insindacabile di:

1. sospendere, reindire e modificare, oppure di riaprire i termini della presente procedura con provvedimento motivato, senza che le imprese possano vantare diritti o pretese di sorta od incorrere in responsabilità e/o richiesta danni, indennità o compensi da parte del concorrente e/o aggiudicatario potenziale nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 C.C.
2. annullare/revocare la procedura di affidamento, senza che per questo il partecipante/offerdente possa avanzare qualsiasi pretesa di compenso/indennizzo per spese sostenute, per giustificati motivi;
3. procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché la stessa risulti congrua.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione della Convenzione.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del *Codice*.

## **25 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

---

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;

### **DISCIPLINARE DI GARA**

- le generalità e il *Codice* fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura.

L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.A. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## **26 CODICE DI COMPORTAMENTO**

---

Nel corso della procedura l'operatore economico deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, nel *Codice* di Etico in vigore presso So.Re.Sa. Spa, ai principi e alle previsioni contenute nel Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla medesima So.Re.Sa. S.p.A. ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001, nonché a quanto previsto nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di questa stazione appaltante.

Questi ultimi documenti sono consultabili sul sito istituzionale di So.Re.Sa. Spa, [www.So.Re.Sa. S.p.A.it](http://www.So.Re.Sa. S.p.A.it)

Nello svolgimento delle attività oggetto della Contratto, gli aggiudicatari di ciascun lotto dovranno uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, ai doveri richiamati nei Codice Etici in vigore presso le Amministrazioni

## **DISCIPLINARE DI GARA**

contraenti e a quanto previsto nei Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza delle Amministrazioni contraenti.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, gli aggiudicatari di ciascun lotto hanno l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sui siti delle Amministrazioni contraenti.

## **27 ACCESSO AGLI ATTI**

---

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

Si ricorda che le dichiarazioni rese in sede di gara, in quanto firmate digitalmente, non devono essere accompagnate da alcun documento identificativo. Si invitano pertanto gli operatori economici a non allegare documenti d'identità o inserire dati personali non necessari alla partecipazione alla gara.

Si raccomanda di caricare in piattaforma, all'interno della busta amministrativa, la documentazione amministrativa priva di dati sensibili ovvero, tutta la documentazione amministrativa con i dati sensibili oscurati e priva di carte di identità, al fine di renderla disponibile in piattaforma agli altri operatori economici nelle ipotesi previste dall'art. 36 co.1 e 2 del Codice, così come richiesto al punto 13 del par. 15.

Si ricorda, inoltre, che il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dai concorrenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione del concorrente, segreti tecnici e commerciali.

A tal proposito, si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti, ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte del concorrente.

Si precisa altresì che So.Re.Sa. S.p.A. si riserva la facoltà, in caso di reiterati rigetti di istanze di oscuramento, di inoltrare segnalazione ad ANAC.

## **DISCIPLINARE DI GARA**

## 28 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

---

Tutte le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Napoli.

Per le convenzioni e accordi quadro superiore ad 1 mln di €, la stazione appaltante potrà procedere alla costituzione di un collegio consultivo tecnico formato da n. 3 componenti in possesso di esperienza e qualificazione professionale adeguata alla tipologia della fornitura, di cui uno con funzioni di presidente, secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Codice, prima dell'avvio dell'esecuzione o comunque non oltre dieci giorni da tale data.

In relazione ai singoli contratti attuativi (ordinativi di fornitura), ciascuna Amministrazione Contraente in fase di adesione, per forniture e servizi di importo pari o superiore ad 1 mln di €, ai sensi dell'articolo 215 dovrà obbligatoriamente procedere alla costituzione di un collegio consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del *Codice*, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto.

## 29 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

---

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n.2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" e ss. mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei ministri n. 148/21.

La So.Re.Sa. SpA, per le finalità successivamente descritte, raccoglie e tratta le seguenti tipologie di dati:

- Dati 'personali' (es. dati anagrafici, documento di identità, indirizzi di contatto, ecc. dati economici finanziari reddituali fiscali curriculum vitae dati di carriera, informazioni inerenti il nucleo familiare);
- Dati 'giudiziari' di cui all'art. 10 del Regolamento UE, relativi a condanne penali o a reati; in particolare dati relativi al casellario giudiziale, all'anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dati relativi a carichi pendenti o la qualità di imputato o di indagato, certificazione antimafia.

Tali dati vengono trattati esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura di scelta del contraente, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico e per il perseguimento delle seguenti finalità: gestione della

## DISCIPLINARE DI GARA

procedura di appalto per l'assegnazione del presente affidamento, alle quali l'interessato ha deciso di partecipare; verifica del possesso dei requisiti di professionalità e di idoneità morali; adempimenti degli obblighi previsti dal bando di gara o equipollente, dalla legge, dai regolamenti e dalla normativa comunitaria per lo svolgimento della gara; gestione degli oneri derivanti dalla stipulazione del contratto; accertamento, esercizio o difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il trattamento dei dati comuni avviene sulla base dell'art. 6 comma 1 lett b) REG UE n 2016/679, in relazione ai trattamenti necessari per lo svolgimento delle operazioni di gara pur cui è stata presentata domanda di partecipazione e l'art. 6 comma 1 lett e) Reg UE n. 2016/679, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento.

I trattamenti dei dati relativi a condanne penali e reati avviene sulla base dell'art. 10 del Reg UE 20126/679 e dell'art. 2 octies co.1 e co.3 lett. i) del Dlgs 196/2003 così come modificato dal Dlgs 101/2018, in relazione all'accertamento del requisito di idoneità morale di coloro che intendono partecipare a gare di appalto in adempimento a quanto previsto dalla normativa sugli appalti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il concorrente è consapevole che, in caso di aggiudicazione della gara, i dati forniti alla So.Re.Sa. saranno comunicati alle Amministrazioni/Aziende Sanitarie aderenti alla Convenzione per le finalità relative alla sottoscrizione degli Ordinativi di Fornitura e per i relativi adempimenti di legge. Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori della So.Re.Sa. SpA individuati quali Incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- eventuali soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;

## DISCIPLINARE DI GARA

- soggetti terzi fornitori di servizi per la So.Re.Sa. SpA, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre Amministrazioni Pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela della So.Re.Sa. SpA in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli particolari e giudiziari, potranno essere effettuate da So.Re.Sa. SpA nel rispetto di quanto previsto Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

Il conferimento dei dati è obbligatorio in quanto si tratta di un requisito necessario per la partecipazione alla gara indetta da So.Re.Sa. SpA. I dati relativi al concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto saranno diffusi tramite il sito internet [www.soresa.it](http://www.soresa.it).

In adempimento agli obblighi di legge in materia di trasparenza amministrativa, il concorrente prende atto che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare siano pubblicati e diffusi tramite il sito internet [www.soresa.it](http://www.soresa.it), sezione Società Trasparente.

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea. Nell'ambito della presente gara non è previsto alcun tipo di processo decisionale automatizzato. In qualunque momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 7 e da 15 a 22 del Regolamento UE/2016/679.

In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto, l'origine e le finalità del trattamento, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica, i destinatari cui i dati saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta va rivolta alla So.Re.Sa. SpA, Centro Direzionale Isola G3 – 80147 – Napoli.

## DISCIPLINARE DI GARA

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali utilizzando il seguente indirizzo mail: [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è la So.Re.Sa. SpA nella persona del Direttore Generale (Legale Rappresentante).

Punto di contatto del Responsabile Della Protezione dei dati è il seguente: [dpo@slalomsrl.it](mailto:dpo@slalomsrl.it); [slalom@pec.net](mailto:slalom@pec.net)

## DISCIPLINARE DI GARA

### DIREZIONE ACQUISTI E PROGETTI SPECIALI SO.RE.SA. SPA

So.Re.Sa. S.p.a. con socio unico

Sede legale: Centro Direzionale / Isola G3 - Napoli (80143) / Tel.: 081 21 28 174

Capitale sociale 500.000,00 interamente versati - Codice Fiscale e Partita I.V.A. 04786681215 - Iscritta al Registro delle Imprese di Napoli

 [www.soresa.it](http://www.soresa.it)

 [fb.com/soresaspa](https://fb.com/soresaspa)

 [twitter.com/SoresaSpa](https://twitter.com/SoresaSpa)

 [Soresa Spa](https://www.linkedin.com/company/soresa-spa)

