

SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE PER LA FORNITURA DI MEDICAZIONI ED AFFINI DESTINATI ALLE AA.SS./ AA.OO./ IRCCS DELLA REGIONE CAMPANIA

DISCIPLINARE DI GARA

1	Oggetto e Valore Stimato	3
2	Durata del SDA.....	4
3	Chiarimenti	4
4	Comunicazioni.....	5
5	Codice Identificativo Della Gara (Cig).....	6
6	Ammissione Al Sistema Dinamico.....	6
7	Soggetti Ammessi e Condizioni di Ammissione al Sistema.....	7
8	Requisiti di Idoneità Professionale	7
9	Modalità di Presentazione della Domanda di Ammissione	8
10	Richiesta di Ammissione.....	9
11	Contenuto della Domanda di Ammissione.....	10
12	Documento di Gara Unico Europeo.....	11
13	Dichiarazione Integrativa	12
14	Documentazione a Corredo	14
15	Valutazione delle Domande di Ammissione	15
16	Mantenimento dell'ammissione al Sda	17
17	Gli Appalti Specifici.....	17
18	Invito all'Appalto specifico.....	18
19	Trattamento dei dati personali	19

PREMESSE

Il presente disciplinare contiene le norme integrative al bando relative alle modalità dell'istituzione del Sistema Dinamico di Acquisizione (di seguito, per brevità, anche "SDA") per la fornitura di medicazioni e affini destinati alle AA.SS. /A.A.O.O/ IRCCS della Regione Campania.

La presente procedura si svolgerà, attraverso l'utilizzazione di un sistema telematico (di seguito per brevità "Sistema") conforme alle prescrizioni di cui al D. Lgs. n. 50/2016 (Codice dei Contratti Pubblici) e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione della domanda di ammissione allo SDA, analisi, valutazione e ammissione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni e singoli Appalti Specifici.

Per l'espletamento della corrente procedura, So.Re.Sa. si avvale infatti del "Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità" (d'ora in poi "Sistema" o "SIAPS"), raggiungibile dal sito internet So.Re.Sa. www.soresa.it (d'ora in poi "Sito") previo accesso all'area riservata (sezione: "Accesso all'area riservata/Login").

Tramite il Sito e il Sistema è possibile accedere alla procedura di gara ed alla relativa documentazione. Al tal fine l'operatore economico dovrà essere munito:

- di Personal Computer collegato ad Internet e dotato di un browser per la navigazione sul web;
- di firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2 del DPR n. 445/2000;
- di registrazione al Sistema, in conformità alle indicazioni riportate nella guida "Registrazione utente e primo accesso" reperibile all'indirizzo: WWW.SORESA.IT sezione "Per le imprese/Registrazione" (file "Manuale sulla Registrazione e Accesso Utenti OE").

Ai sensi del comma 15, art. 6, della L.R. n. 28 del 24/12/2003 della Regione Campania, come modificato dalla L.R. n. 5/2021, la So.Re.Sa. costituisce centrale di committenza regionale ai sensi dell'articolo 3, comma 2.3, lett. i) del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ed è soggetto aggregatore ai sensi dell'articolo 9 del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, che aggiudica Appalti pubblici o conclude accordi quadro di lavori, forniture o servizi destinati alle ASL e AO, alle società partecipate in misura totalitaria dalla Regione Campania, ivi comprese quelle in house, ad eccezione di EAV Srl e di Sviluppo Campania S.p.A., agli enti anche strumentali della Regione, diversi da quelli del trasporto su ferro e su gomma, agli enti locali e alle altre pubbliche amministrazioni aventi sede nel medesimo territorio.

L'istituzione del sistema dinamico in oggetto è stata disposta con determina a contrarre del Direttore Generale n. 113 del 24/09/2021 e avverrà secondo la procedura prevista dall'art. 55 del D. Lgs. 50/2016.

Il bando Istitutivo del SDA è stato trasmesso alla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea in data 24/09/2021 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana nonché per estratto sui due quotidiani a diffusione nazionale e due quotidiani a diffusione regionale, ai sensi del combinato disposto degli art. 73 comma 4 e dell'art. 216 co.11 D. Lgs. n. 50/2016, nonché come previsto dall'art. 3 del decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti del 02/12/2016 e sul sito [internet http://www.soresa.it](http://www.soresa.it), in home page, nella sezione "Società Trasparente/Bandi di gara e contratti"

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di gara;
- b) Disciplinare di gara e relativi allegati;
- c) Patto di Integrità.

Detta documentazione è disponibile sul sito internet: www.soresa.it in home page e nella sezione "Società Trasparente/Bandi di gara e contratti/Gare".

Per la procedura inerente all'istituzione del presente SDA è stato designato quale Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31, co. 14 D.L.gs. n. 50/2016, la Dott.ssa Maria Rosaria Falanga. in servizio presso So.Re.Sa.

1 OGGETTO E VALORE STIMATO

Oggetto della presente procedura è l'istituzione di un Sistema Dinamico di Acquisizione per la fornitura di medicazioni e affini destinati alle AA.SS. /A.A.O.O/ IRCCS della Regione Campania

I singoli Appalti Specifici potranno essere indetti esclusivamente dalla Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 55 co. 8. Si precisa che per gli appalti specifici espletati è prevista la stipula di una Convenzione/Accordo Quadro.

Il presente SDA è volto alla costituzione di un elenco di Operatori Economici in possesso dei requisiti di cui al presente Disciplinare, i quali una volta ammessi saranno invitati a partecipare ai successivi Appalti Specifici.

Per l'aggiudicazione nell'ambito del Sistema dinamico di acquisizione la Stazione Appaltante segue le norme previste per la procedura ristretta.

La quantità complessiva stimata degli Appalti Specifici che saranno indetti durante l'intera durata del SDA avrà un valore complessivo pari ad € 200.000.000 IVA esclusa. Si precisa che il sopra richiamato valore è frutto di una stima relativa al presumibile fabbisogno delle Aziende Sanitarie in favore delle quali l'iniziativa è espletata, tenuto conto del periodo di validità del SDA. Pertanto, la predetta stima non è in alcun modo impegnativa né vincolante per la Stazione Appaltante nei confronti degli Operatori ammessi al SDA.

2 DURATA DEL SDA

Il periodo di validità del presente Sistema Dinamico di Acquisizione è di 48 mesi, decorrenti dalla data di pubblicazione del Bando istitutivo. Per periodo di validità del SDA si intende:

- relativamente alla procedura di ammissione, il periodo entro il quale la Stazione Appaltante concede a tutti gli Operatori Economici interessati la possibilità di inviare apposita domanda di ammissione, nonché il periodo entro cui indire i singoli Appalti Specifici;

- relativamente all'indizione di un Appalto Specifico, il periodo entro il quale la Stazione Appaltante può invitare i partecipanti ammessi a presentare un'offerta.

La So.Re.Sa. si riserva, il diritto di sospendere o revocare il presente SDA prima della data di cessazione dell'efficacia. Per tutta la durata del SDA gli operatori economici non ancora ammessi e in possesso dei requisiti richiesti dal Bando potranno inviare la loro "domanda di ammissione".

3 CHIARIMENTI

Le richieste di chiarimenti, di cui all'art. 74, co. 4, del Codice, da parte dei concorrenti dovranno essere inoltrate esclusivamente tramite l'apposita funzionalità del Sistema. A tal fine si invitano gli operatori economici a consultare il Manuale "*Procedura per la richiesta di abilitazione al bando SDA.*"

Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modo difforme.

Si specifica che il termine ultimo per richiedere chiarimenti è fissato entro e non oltre 12 giorni prima della scadenza del termine della presentazione delle domande di ammissione. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro 6 (sei) giorni dalla scadenza del termine fissato per la presentazione della istanza e, tramite il Sistema.

Le risposte ai quesiti saranno, altresì, pubblicate, in forma anonima, all'indirizzo internet www.soresa.it, nella sezione "Società trasparente/Bandi di gara e contratti/Gare", nella pagina dedicata alla procedura in esame.

4 Comunicazioni

Eventuali avvisi da parte di *So.Re.Sa.* inerenti la procedura saranno consultabili nella sezione "*Società trasparente/Bandi di gara e contratti/Gare/Avvisi*" nella pagina dedicata alla procedura in esame.

Ai sensi dell'art. 76, co. 6, del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al *Sistema*, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76 co. 5 del *Codice*.

Tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese per il tramite del *Sistema* che provvederà ad inviare all'operatore economico, per ogni comunicazione inviata/ricevuta, una notifica dall'indirizzo PEC portale@pec.soresa.it all'indirizzo indicato dai concorrenti in fase di registrazione al *Sistema*. Nota Bene: *l'indirizzo sopra indicato, portale@pec.soresa.it, non è abilitato alla ricezione di messaggi e, pertanto, eventuali mail/PEC inviate a tale indirizzo non saranno prese in considerazione da So.Re.Sa.*

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica utilizzato da parte di detti concorrenti per la registrazione al Sistema o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalati a So.Re.Sa., all'indirizzo PEC ufficiogare@pec.soresa.it, ovvero alla mail acquisti.centralizzazione@soresa.it; diversamente, So.Re.Sa. declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In ogni caso, il concorrente si impegna ad aggiornare tempestivamente le informazioni di contatto del proprio profilo di registrazione al Sistema.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni, di cui all'art. 40, co. 1, del Codice, tra So.Re.Sa. e i concorrenti della presente gara si intendono validamente ed efficacemente effettuati qualora resi per il tramite del "Sistema".

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D.lgs. 7 marzo, 2005, n. 82 e ss.mm.ii. recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito anche CAD).

5 CODICE IDENTIFICATIVO DELLA GARA (CIG)

Trattandosi di fase propedeutica di istituzione del sistema non è previsto il rilascio di alcun CIG ai sensi del Comunicato del Presidente dell'ANAC del 25 novembre 2020 contenente *“Indicazioni alle stazioni appaltanti in tema di sistemi dinamici di acquisizione. Aggiornamento delle modalità di comunicazione dei dati”*

Pertanto, ai fini dell'ammissione al presente bando istitutivo non è previsto alcun pagamento delle contribuzioni all'ANAC.

Il pagamento delle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, dagli operatori economici che intendono partecipare ai singoli Appalti Specifici nell'ambito del SDA verrà disciplinato negli appositi inviti.

6 AMMISSIONE AL SISTEMA DINAMICO

6.1. Procedimento di Ammissione nella prima applicazione del Disciplinare

Dalla data di invio del Bando per la pubblicazione alla GUUE decorre un primo termine di 30 giorni per la presentazione delle domande di ammissione.

La valutazione delle Domande di ammissione inviate dagli Operatori Economici ai sensi dell'art. 55 comma 7 viene effettuata dalla Stazione Appaltante, entro 10 giorni lavorativi dal loro ricevimento salvo la necessità di proroga fino ad ulteriori 15 giorni lavorativi in singoli casi giustificati (a titolo esemplificativo, nel caso in cui sia necessario esaminare documentazione aggiuntiva o verificare in altro modo se i criteri di selezione siano stati soddisfatti).

So.Re.Sa. spa si riserva la facoltà di prorogare ulteriormente il suddetto termine fino ad ulteriori dieci giorni lavorativi a condizione che l'invito a presentare offerte per il primo Appalto Specifico nel Sistema Dinamico di Acquisizione non sia stato ancora inviato.

6.2. Procedimento di ammissione a regime

Durante l'intera durata del Sistema dinamico, la So.Re.Sa. S.p.A. procederà ai sensi dell'art. 55, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, ad esaminare le domande pervenute entro dieci giorni lavorativi dal loro ricevimento.

La So.Re.Sa. potrà prorogare tale termine fino a quindici giorni lavorativi (da intendersi come ulteriori giorni lavorativi) in singoli casi giustificati (a titolo esemplificativo, nel caso in cui sia necessario esaminare documentazione aggiuntiva).

7 SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI DI AMMISSIONE AL SISTEMA

Possono richiedere l'ammissione al presente SDA:

- imprenditori individuali anche artigiani, e le società, anche cooperative;
- consorzi stabili;
- consorzi di società cooperative 45, lett. b) del Codice

Nota bene Non è possibile richiedere l'ammissione al SDA in forma di raggruppamento temporaneo di impresa (R.T.I.) di consorzio ordinario, o di Aggregazioni di rete prive di soggettività giuridica. Si precisa che l'impresa singola potrà partecipare in forma aggregata o consorziata con altre imprese singolarmente ammesse già allo SDA, nei singoli Appalti Specifici. **In caso dei Raggruppamenti temporanei di imprese, dei consorzi ordinari e dei contratti di rete senza soggettività giuridica, la partecipazione verrà quindi disciplinata nell'ambito degli Appalti Specifici. Si precisa che ogni impresa partecipante al Raggruppamento Temporaneo di Impresa/Consorzio ordinario/Rete di impresa prive di soggettività giuridica dovrà essere registrata alla Piattaforma e chiedere singolarmente l'ammissione al SDA.**

Sono ammessi al Sistema gli Operatori Economici per i quali **NON** sussistano:

- a) le cause di esclusione di cui all'art. 80, del Dlgs 50/2016;
- b) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. 165/2001;
- c) le condizioni di cui all'art. 35 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;

8 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Gli operatori economici interessati alla ammissione al SDA, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti di seguito indicati:

Requisiti di idoneità professionale: Iscrizione nel registro della Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura, per attività inerenti la fornitura oggetto del presente SDA, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, l'iscrizione, secondo la legislazione nazionale di appartenenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del Codice (allegato XI della direttiva 2014/24/UE) ai sensi dell'art. 83 comma 3 del Codice appalti. *(in caso di Cooperativa o Consorzio tra Cooperative) l'Impresa* in quanto costituente cooperativa ovvero in quanto partecipante a consorzio fra cooperative deve essere iscritta nell'Albo delle Società Cooperative istituito con DM 23/06/2004.

9 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Conformemente a quanto previsto dagli artt. 40, 52 e 58 del Codice, la domanda deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema. Saranno escluse tutte le domande di ammissione redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare di gara.

Al fine dell'appropriata presentazione della domanda si raccomanda di prendere visione del Manuale "Procedura per la richiesta di abilitazione al bando SDA", consultabile all'interno dell'area riservata di ciascun operatore economico.

La presentazione della domanda mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio dell'Operatore Economico, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata ricezione della domanda medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, la domanda non venga sottoscritta correttamente a Sistema.

Per gli Operatori aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per gli Operatori non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura, nonché la documentazione sottoscritta da enti terzi, ma ascrivibile all'operatore economico partecipante (a titolo esemplificativo e non esaustivo: dichiarazioni sostitutive di possesso dei requisiti generali soggettivi) dovranno essere **sottoscritte con firma digitale, ai** sensi dell'art. 24 del D.lgs. n. 82/2005, fatto salvo quanto disposto dall'art. 38 del DPR n. 445/2000¹.

Dette dichiarazioni dovranno essere rese dal rappresentante legale del concorrente o da un suo procuratore dotato di idonei poteri (in tal caso va allegata a Sistema copia della procura dalla quale il procuratore sottoscrittore trae i relativi poteri di firma oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura)..

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione in lingua italiana, accompagnata da autodichiarazione resa ai sensi del D.P.R.

¹ Si rammenta che ai fini della validità delle Dichiarazioni sprovviste di firma digitale deve essere allegato a Sistema copia di un documento di identità del dichiarante, ai sensi dell'art. 38, co. 3, del DPR 445/2000.

n. 445 del 2000, dal legale rappresentante o dalla persona con comprovati poteri di firma la cui procura sia stata allegata a Sistema. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

10 RICHIESTA DI AMMISSIONE

Il percorso, che la ditta richiedente deve seguire per ottenere l'ammissione al SDA, è il seguente:

- a) registrarsi al sistema secondo le modalità e quanto previsto nell'apposito documento dal titolo: *“Registrazione utente e primo accesso”* reperibile all'indirizzo: www.soresa.it sezione *“Per le imprese/Registrazione”* (file *“Manuale sulla Registrazione e Accesso Utenti OE”*).

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione dà per valido, e riconosce senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente all'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

- b) chiedere l'ammissione al SDA mediante:

- compilazione a Sistema della **“Domanda di Ammissione”** al SDA;
- presentazione a Sistema delle dichiarazioni di possedere i requisiti soggettivi richiesti. (secondo i modelli **“A1 - DGUE”** e **“A1 BIS - INTEGRAZIONE DGUE”**. Tale dichiarazione deve essere resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000);
- presentazione al sistema del patto di integrità debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale

Ai fini della procedura di ammissione l'operatore economico dovrà necessariamente seguire le modalità indicate nel manuale.

Ogni modifica relativa ai dati forniti in sede di presentazione della **“Domanda di Ammissione”** e l'eventuale perdita da parte del richiedente dei requisiti previsti dal Bando, nonché l'eventuale revoca e/o modifica dei poteri del soggetto che firma la **“Domanda di Ammissione”**, dovranno essere tempestivamente comunicati alla So.Re.SA.

11 CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La “**Domanda di Ammissione**” è formulata direttamente a Sistema e contiene i dati identificativi del soggetto che sottoscrive la dichiarazione nonché quelli relativi all’operatore economico.

In caso di consorzi stabili, e consorzi di società cooperative e di Aggregazione di rete con soggettività giuridica il soggetto che partecipa in forma aggregata dovrà indicare nella specifica Sezione del DGUE le imprese consorziate/Aggregate con cui il consorzio/ Aggregazione intende partecipare al presente SDA. In questo caso ciascuna delle imprese consorziate/Aggregate deve presentare idonea dichiarazione, che attesti l’assenza di cause di esclusione ai sensi dell’art. 80 del D. Lgs. 50/2016 allegando a Sistema copia autentica ai sensi del DPR 445/2000 dei moduli debitamente compilati **A1 DGUE e A1BIS** e sottoscritti relativi ai requisiti delle imprese consorziate/Aggregate.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, So.Re.Sa. si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d’ufficio. La falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, da un lato, comportano sanzioni penali ai sensi dell’art. 76 d.P.R. n. 445/2000, dall’altro, costituiscono causa d’inammissibilità al presente SDA.

La “**Domanda di Ammissione**” dovrà essere, a pena di inammissibilità, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell’operatore economico (o da persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura, in caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla C.C.I.A.A., dovrà essere prodotta a Sistema).

Il soggetto che sottoscrive la “**Domanda di Ammissione**” e opera nel SDA deve essere dotato del potere di agire, in nome e per conto dell’operatore economico, e in generale, dei poteri di compiere in nome e per conto di quest’ultimo tutte le attività necessarie per l’ammissione al SDA e per il conseguente invio delle offerte alle Stazioni Appaltanti. Si ricorda che il legale rappresentante dell’operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma) è tenuto ad indicare eventuali limiti al proprio potere.

Nel caso in cui i poteri di cui sopra siano da esercitarsi a firma congiunta da parte di due o più soggetti, la “**Domanda di Ammissione**” dovrà essere sottoscritta con firma digitale da parte di tutti i sopracitati soggetti.

La domanda di ammissione, pena inammissibilità, può essere solo telematica seguendo le modalità indicate nel Manuale “*Procedura per la richiesta di abilitazione al bando SDA*”. L’ammissione al SDA consente all’Operatore Economico di ricevere tutti gli inviti relativi agli Appalti Specifici che verranno pubblicati nel periodo di validità del presente SDA.

12 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Con il DGUE, di cui allo schema allegato al d.m. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche, che dovrà firmare digitalmente e inserire a Sistema utilizzando l'Allegato "A1 - DGUE", il concorrente:

- a) Rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto (**Parte I**).
- b) Rende tutte le informazioni anagrafiche richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti (**Parte II**).
- c) Attesta, indicandole specificatamente, di trovarsi/non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), comma 2, comma 4, comma 5 lettere a), b), c), d) e) f) g), h), i), l) m), comma 7, del Codice nonché in quelle dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165 del 2001. (**Parte III**)

Nota Bene. Il beneficio della non applicazione delle cause di esclusione, di cui al comma 7 dell'art. 80 del Codice, non si applica, ai sensi del comma 9 di detto articolo, nel caso in cui a carico dell'operatore economico sia in corso l'esclusione, con sentenza definitiva, dalla partecipazione alle procedure di appalto. La durata dell'esclusione è determinata ai sensi dell'art. 80, co. 10 e 10 bis del Codice.

Si precisa che, alla luce di quanto indicato nel comunicato del Presidente dell'ANAC del 8 novembre 2017, le attestazioni di cui all'art. 80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f) g), comma 2 e comma 5, lettera l), del Codice, devono essere rese, utilizzando l'allegato "A1-DGUE", oltre che per il legale rappresentante dell'impresa concorrente o, comunque, per il soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione, anche per tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80, ivi compresi quelli cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, indicando i dati identificativi degli stessi nell'Allegato "A1BIS - INTEGRAZIONE DGUE" (di cui al successivo paragrafo 13).

Si precisa che, come indicato anche dal soprarichiamato comunicato del Presidente dell'ANAC, nel caso il concorrente abbia la forma giuridica di "*altra società o consorzio*" ai sensi dell'art. 80, co. 3, del Codice, le attestazioni di cui sopra sono da riferirsi:

- (*nelle società con sistema di amministrazione cd. "tradizionale e monistico"*), al Presidente del Consiglio di Amministrazione, all'Amministratore Unico, agli amministratori delegati, anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza, ai membri del Collegio Sindacale (nelle società con sistema di amministrazione tradizionale) e ai membri del Comitato per il Controllo sulla Gestione (nelle società con sistema di amministrazione monistico);

- (nelle società con sistema di amministrazione cd. “dualistico”), ai membri del Consiglio di Gestione e ai membri del Consiglio di Sorveglianza;
- ai «*soggetti muniti di poteri di rappresentanza*» di cui all’art. 80, co. 3 del Codice: a titolo esemplificativo e non esaustivo, i procuratori e gli institori “dotati di poteri così ampi e riferiti ad una pluralità di oggetti così che, per sommatoria, possano configurarsi omologhi se non di spessore superiore a quelli che lo statuto assegna agli amministratori”;
- ai «*soggetti muniti di poteri di direzione*», di cui all’art. 80, co. 3 del Codice: a titolo esemplificativo e non esaustivo, “i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell’impresa”;
- ai «*soggetti muniti di poteri di controllo*», di cui all’art. 80, co. 3 del Codice: a titolo esemplificativo e non esaustivo, “il revisore contabile e l’Organismo di Vigilanza di cui all’art. 6 del D.Lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull’osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati”.

Nota. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d’azienda, le dichiarazioni di cui all’art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all’art. 80, comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l’azienda nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

f) **attesta, nella sezione “A: IDONEITÀ” della parte IV:**

(al punto 1) l’iscrizione nel registro della Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, l’iscrizione, secondo la legislazione nazionale di appartenenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all’allegato XVI del Codice (allegato XI della direttiva 2014/24/UE);

13 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA

L’operatore economico che chiede l’Ammissione al SDA deve utilizzare l’Allegato “**A1 BIS-INTEGRAZIONE DGUE**”, che una volta compilato, dovrà firmare digitalmente e inserire a Sistema.

1) L’Operatore compila il modello A1bis integrazione DGUE presente sul Sistema secondo quanto di seguito indicato:

- a) Dichiaro di aver compilato l'allegato "A1-DGUE" che, unitamente alle ulteriori dichiarazioni che si rendono, costituisce il contenuto della documentazione amministrativa e di averlo allegato a Sistema nel campo all'uopo predisposto.
- b) Comunico l'Ente competente per la certificazione dell'ottemperanza alle norme sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17, legge 68/99).
- c) Indico i riferimenti dell'Agenzia delle Entrate competente per territorio.
- d) Attesto di essere informato, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 integrato con le modifiche introdotte dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati", e che i dati personali raccolti saranno trattati secondo quanto previsto dal par. 20 del presente disciplinare.
- e) Dichiaro (se del caso) di trovarmi in una delle condizioni previste di cui all'art. 80, co. 11, del Codice.
- f) Comunico con riferimento al comunicato del Presidente dell'ANAC del 8 novembre 2017, i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 80, co. 3 del Codice.
- g) Dichiaro (se del caso) i soggetti, di cui all'art. 80, co. 3, del Codice, nei confronti dei quali sussistono condanne definitive per i reati di cui all'art. 80 e le relative condizioni di non applicabilità della causa di esclusione ai sensi dell'art. 80, co. 3, ult. periodo e/o dell'art. 80, co. 7, del Codice.
- h) Dichiaro (se del caso) i dati identificativi dei soggetti, di cui all'art. 80, co. 3, del Codice, che hanno riportato condanne non passate in giudicato, al fine di valutare l'eventuale grave illecito professionale previsto dall'art. 80, co. 5, lett. c), così come indicato dalle Linee Guida ANAC n. 6 (Deliberazione del Consiglio n. 1008/2017).
- i) Dichiaro che i soggetti di cui all'art. 80, co. 3, del Codice, NON si trovano nelle condizioni di cui al medesimo articolo, co. 1, lett. b-bis), e dichiaro che l'impresa NON si trova nelle condizioni di cui all'art. 80, comma 5, lett. f-bis) e f-ter), del Codice.
- j) Dichiaro (*se del caso*), ad integrazione delle informazioni riportate nel **DGUE parte III, punto D**, che l'impresa si trova in una situazione di controllo giudiziario ai sensi dell'art. 34-bis, commi 6 e 7, del D.Lgs. 159/2011 e indica gli estremi del provvedimento che dispone il controllo giudiziario o l'amministrazione giudiziaria prevista dall'art. 34 di predetto decreto.
- k) Dichiaro di non trovarmi nelle condizioni di cui all'art. 80, comma 5, lett. c-bis), c-ter) e c-quater), del Codice.

- l) dichiara (se del caso) che pur non essendo in regola con il pagamento delle imposte e tasse e che tale debito riveste carattere di gravità ex art. 48-bis, commi 1 e 2 del D.p.r. 602/1973, non si applica la causa di esclusione dalla partecipazione alla procedura di gara, di cui all'art. 80, comma 4, del Codice, a giudizio dell'operatore economico, per i motivi che l'Operatore economico intende precisare.
- m) dichiara, (se del caso) altresì, di aver commesso una grave violazione in materia contributiva e previdenziale, in quanto trattasi di violazione ostativa al rilascio del Documento Unico di Regolarità Contributiva (Durc), ma che a giudizio dell'operatore, non costituisce causa di esclusione ai sensi dell'art. 80, comma 4 del Codice degli Appalti per i motivi che l'Operatore economico intende precisare.
- n) **(Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)** si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge.
- o) **(Per gli operatori economici esteri)** dichiara che **non** sussistono le condizioni di cui all'art. 35 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114.
- p) **dichiara di aver preso atto** del patto di integrità sottoscritto da So.Re.Sa. in data 9 luglio 2020 che verrà applicato e allegato al presente disciplinare c (art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012, n. 190).

14 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

L'operatore economico dovrà collocare a sistema:

- 1) **Procura:** Qualora la domanda di ammissione al Sistema sia sottoscritta da un soggetto diverso dal legale rappresentante della ditta richiedente, l'operatore economico dovrà produrre, a pena di **non Ammissione allo SDA**, la scansione della procura (generale o speciale) che attesti i poteri del procuratore
(Nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura)
- 2) **Patto di Integrità.** L'operatore economico dovrà caricare copia dell'allegato Patto di Integrità debitamente compilato e sottoscritto digitalmente, dal legale rappresentante della società partecipante. La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

- 3) Nelle ipotesi di richiesta di ammissione da parte di soggetti associati, dovranno essere sottoscritte e allegare le dichiarazioni seguenti. .
- ✓ Per i Consorzi stabili, i Consorzi fra società cooperative e le Aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete dotate di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:
- copia informatica/per immagine (scansione di documento cartaceo) dell'atto costitutivo/contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete. In caso di partecipazione nella forma di consorzio stabile, in alternativa potranno essere allegare, copie delle delibere dell'organo deliberativo con cui i singoli consorziati hanno deciso di operare in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

15 VALUTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

La valutazione delle Domande di ammissione inviate dagli Operatori Economici, ai sensi dell'art. 55 comma 7 viene effettuata dalla Stazione Appaltante, entro 10 giorni lavorativi dal loro ricevimento salvo la necessità di proroga fino ad ulteriori 15 giorni lavorativi in singoli casi motivati, in particolare per esaminare documentazione aggiuntiva o verificare in altro modo se i criteri di selezione siano stati soddisfatti.

La valutazione delle domande di ammissione e le relative attività sono svolte dalla Stazione Appaltante in via continuativa per tutta la durata del SDA, in base a criteri di efficacia, economicità e trasparenza e nel rispetto dei principi di eguaglianza e non discriminazione e di quanto previsto dal D. Lgs. n. 50/2016 e dal D. Lgs. n. 82/2005.

L'individuazione delle domande da sottoporre a verifica avviene in base alla priorità temporale dell'ordine di ricezione delle domande di ammissione, così come risultante dal Sistema.

All'esito dell'attività di valutazione, la Stazione Appaltante comunicherà mediante il Sistema, ai sensi dell'art. 76, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016, all'Operatore Economico:

i. L'**ammissione** al SDA,

oppure

ii. La **non ammissione** al SDA.

Le modalità della comunicazione sono specificate nel Manuale “*Procedura per la richiesta di abilitazione al bando SDA*”

In caso di diniego dell’ammissione l’Operatore Economico può presentare una nuova domanda di ammissione successivamente all’acquisizione dei requisiti la cui mancanza aveva determinato il precedente diniego. **L’ammissione al presente SDA non comporta l’aggiudicazione di alcun contratto o procedura a favore dell’operatore economico ammesso, né vincola So.Re.Sa. ad aggiudicare ovvero attribuire una qualsiasi fornitura di beni o prestazione di servizi all’operatore economico ammesso al SDA.**

L’Operatore Economico, che non sia stato ammesso al SDA al momento dell’invio di una lettera di invito, non potrà partecipare al relativo Appalto Specifico, in nessuna forma neanche consorziata o raggruppata; ciò potrebbe avvenire sia nel caso in cui l’operatore abbia inoltrato la “Domanda di ammissione” successivamente all’invio della lettera di invito, sia nel caso in cui tale domanda sia stata inoltrata entro un termine inidoneo, secondo la tempistica sopra descritta, a consentire alla Stazione Appaltante l’esame della domanda stessa. In tali casi la Stazione Appaltante non potrà essere ritenuta in alcun modo responsabile del mancato invito.

Stante quanto precede, **a pena di esclusione**, può presentare offerta per un Appalto Specifico solo un Operatore Economico che risulti ammesso al SDA al momento dell’invio della lettera di Invito.

Questa regola si applica:

- **sia agli Operatori Economici che presentano offerta singolarmente;**
- **sia agli Operatori Economici che siano parte (quali capogruppo mandatario, mandanti o consorziati) di un RTI o di un Consorzio ordinario;**
- **sia ai Consorzi di cui all’art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016;**
- **sia alle Aggregazioni con e senza soggettività giuridica.**

La regola suddetta si applica anche nel caso in cui partecipi al singolo Appalto Specifico un RTI che preveda una combinazione delle suddette forme.

Nel caso in cui presentino offerta, in qualsiasi forma ed in qualsiasi ruolo, Operatori Economici che non sono stati ammessi al momento dell’invito per il singolo Appalto Specifico, essi saranno esclusi dalla gara unitamente ai soggetti con i quali essi partecipano.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del *Codice* è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

16 MANTENIMENTO DELL'AMMISSIONE AL SDA

L'ammissione del richiedente al SDA sarà efficace per l'intero periodo di validità dello stesso SDA, secondo quanto previsto al par. 2 del presente disciplinare, ai sensi del comma 10 dell'art. 55 del Codice.

Ai fini della permanenza nel SDA, l'operatore economico deve mantenere i requisiti soggettivi richiesti in fase di ammissione e la Stazione appaltante, in qualsiasi momento, potrà procedere ad accertamenti.

In caso di perdita dei requisiti soggettivi si procederà all'esclusione dell'operatore economico dal SDA.

Nel caso di modifica di qualsiasi informazione relativa ai requisiti generali e speciali, contenuta nella "Domanda di ammissione" e nel DGUE, il richiedente è tenuto ad aggiornare le informazioni nel più breve tempo possibile, utilizzando l'apposita procedura prevista nel Sistema e allegando le dichiarazioni modificate.

In caso di Consorzi la procedura relativa all'aggiornamento e il rinnovo delle dichiarazioni devono essere compiute anche dalle imprese componenti il Consorzio che abbiano subito le dette variazioni.

17 GLI APPALTI SPECIFICI

Conclusa la fase di valutazione delle "Domande di ammissione" ricevute entro il termine indicato dall'art 55, comma 7, la Stazione Appaltante potrà procedere ad appositi appalti specifici invitando tutti gli ammessi a presentare un'offerta, relativamente ai prodotti che costituiranno oggetto dei singoli appalti specifici, entro il termine che sarà indicato nella lettera d'invito dell'appalto specifico e che comunque non potrà essere inferiore a 10 giorni dalla data di trasmissione dell'invito.

La Stazione Appaltante inviterà al singolo Appalto Specifico, tramite il Sistema, tutti gli Operatori Economici ammessi al SDA.

Si precisa che gli appalti specifici indetti nell'ambito del presente SDA saranno aggiudicati secondo i criteri di scelta del contraente dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art 95 comma 2 del Dlgs 50/2016 o del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 del Dlgs 50/2016 che saranno meglio enunciati in ciascuna lettera di invito e nella documentazione ad esso allegata.

18 INVITO ALL'APPALTO SPECIFICO

L'invito alla collocazione dell'offerta sarà notificato agli operatori economici ammessi al SDA all'indirizzo di posta elettronica inserito a sistema al momento della registrazione.

La lettera di Invito contiene le informazioni specifiche di ciascuna procedura quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- **Informazioni generali**

1. Denominazione dell'Appalto Specifico;
2. Nominativo del RUP;
3. Termini previsti per l'invio delle richieste di chiarimento;
4. Termini previsti per la presentazione delle offerte;
5. Eventualmente giorno e ora in cui si terrà la prima seduta virtuale in via telematica.

- **Caratteristiche dell'Appalto Specifico**

6. Beni oggetto della procedura di acquisto;
7. Quantità e articolazione in lotti;
8. Valore a base di gara;
9. Importo degli oneri per la sicurezza;
10. Durata dell'Appalto ed eventuale indicazione delle opzioni e dei rinnovi;
11. Requisiti speciali
12. Eventuale richiesta di garanzia provvisoria, con l'indicazione degli importi e del periodo richiesto di validità;
13. Indicazione degli importi contributivi a favore dell'ANAC;
14. Contenuto della Busta Amministrativa, eventuale Busta Tecnica e Busta Economica;
15. Modalità di aggiudicazione;
16. Modalità di contrattualizzazione e condizioni di aggiudicazione/esecuzione.

Nell'apposita sezione presente sul Sistema saranno inoltre pubblicati i documenti allegati alla Lettera di Invito, in particolare la documentazione tecnica, a cui si rimanda per ulteriori indicazioni circa le modalità di svolgimento di ciascun Appalto Specifico.

- **Documentazione allegata**

Per ciascun Appalto Specifico, nella apposita sezione presente sul Sistema verranno pubblicati i seguenti documenti da intendersi quali parte integrante della Lettera di Invito, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

1. Modello per domanda di partecipazione,
2. Modelli documentazione Amministrativa da compilare
3. (eventuale) Schema di Offerta Tecnica,
4. Se del caso, Schema di Convenzione/Accordo Quadro, per la fornitura di medicazioni destinati alle Aziende Sanitarie della Regione Campania.
5. Capitolato tecnico ed eventuali allegati;
6. Elenco prodotti che riporta:
 - beni richiesti;
 - numero lotti;
 - quantitativi;
 - base d'asta unitaria;
 - valore complessivo per lotto a base d'asta;
 - CIG;
 - importo cauzione provvisoria.

19 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

So.Re.Sa., per le finalità successivamente descritte, raccoglie e tratta le seguenti tipologie di dati:

(i) dati 'personali' (es. dati anagrafici, indirizzi di contatto, ecc.);

(ii) dati 'giudiziari', di cui all'art. 10 del Regolamento UE, relativi a condanne penali o a reati, il cui trattamento è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa per permettere la partecipazione alla procedura di gara e l'eventuale aggiudicazione. Il trattamento dei dati giudiziari avviene in assenza di autorizzazione di legge e del Decreto del Ministero di Giustizia, da adottarsi, ai sensi dell'articolo 17, comma 3, della legge 23 agosto 1988, n. 400, sentito il Garante come previsto dall'art. 2 octies comma 2 del d. lgs 101/2018 sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il conferimento dei dati richiesti dalla So.Re.Sa. è necessario, in base alla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica, per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Il concorrente è consapevole che, in caso di aggiudicazione della gara, i dati forniti alla So.Re.Sa. saranno comunicati alle Amministrazioni/Aziende Sanitarie aderenti all'Accordo Quadro per le finalità relative alla sottoscrizione degli Ordinativi di Fornitura e per i relativi adempimenti di legge.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori della So.Re.Sa. individuati quali Incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- eventuali soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- soggetti terzi fornitori di servizi, o comunque legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela della So.Re.Sa. in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

I dati relativi al concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto saranno diffusi tramite il sito internet www.soresa.it.

In adempimento agli obblighi di legge in materia di trasparenza amministrativa, il concorrente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare siano pubblicati e diffusi tramite il sito internet www.soresa.it, sezione Società Trasparente.

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

I dati verranno conservati per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati.

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dall'aggiudicazione definitiva per la stazione appaltante e dalla conclusione dell'esecuzione del contratto per l'Amministrazione/Azienda Sanitaria contraente e comunque per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Nell'ambito della presente gara non è previsto alcun tipo di processo decisionale automatizzato. In qualunque momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 7 e da 15 a 22 del Regolamento UE/2016/679. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto, l'origine e le finalità del trattamento, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica, i destinatari cui i dati saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta va rivolta Soresa, a mezzo pec: ufficiogare@pec.soresa.it.

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali (www.garanteprivacy.it).

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è *So.Re.Sa.*, con sede in Napoli, Centro Direzionale Isola F9, CAP 80143.

Allegati:

- ALLEGATO A1 - DGUE
- ALLEGATO A1 BIS - INTEGRAZIONE DGUE
- PATTO DI INTEGRITA'