

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI  
DIREZIONE LAVORI  
E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE  
PER LA REALIZZAZIONE DEL  
NUOVO COMPLESSO OSPEDALIERO SAN GIOVANNI DI DIO E RUGGI D’ARAGONA  
CIG: 9360689CEB**

---

---

**DISCIPLINARE DI GARA**

## Sommario

|   |  |
|---|--|
| Glossario e Definizioni .....   | 4  |
| 1 Premesse .....  | 5  |
| 1.1 Pubblicità .....  | 7  |
| 2 Documentazione di Gara, Chiarimenti e Comunicazioni .....   | 8  |
| 2.1 Documenti di gara .....   | 8  |
| 2.2 Chiarimenti .....   | 8  |
| 2.3 Comunicazioni .....   | 8  |
| 3 Oggetto dell'appalto e Importo a base d'asta .....  | 10   |
| 4 Durata esecuzione delle prestazioni .....   | 13   |
| 5 Registrazione dei concorrenti alla Piattaforma di <i>e-procurement</i> .....                          | 13   |
| 6 Soggetti ammessi alla gara in forma singola ed associata e condizioni di partecipazione .....         | 14   |
| 7 Condizioni e requisiti di partecipazione .....  | 16   |
| 7.1 Requisiti generali .....  | 16   |
| 7.2 Requisiti Speciali e Mezzi di Prova .....   | 17   |
| 7.2.1 Requisito di idoneità .....   | 17   |
| 7.2.2 Requisito di capacità economico-finanziaria .....   | 21   |
| 7.2.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale .....   | 22   |
| 7.2.4 Indicazioni per i Raggruppamenti Temporanei, Consorzi Ordinari, aggregazioni di rete e GEIE ..... | 26   |
| 7.2.5 Indicazioni per i Consorzi Stabili .....  | 27   |
| 7.2.6 Requisiti di partecipazione: ulteriori precisazioni .....   | 28   |
| 8 Avvalimento .....   | <b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b> |
| 9 Subappalto .....  | 30   |
| 10 Garanzia Provvisoria .....   | 30   |
| 11 Sopralluogo .....  | 32   |
| 12 Pagamento del Contributo a favore dell'ANAC .....  | 32   |
| 13 Registrazione al sistema AVCpass .....   | 33   |
| 14 Modalità di presentazione della documentazione .....   | 33   |
| 15 Soccorso Istruttorio .....   | 37   |
| 16 Documentazione Amministrativa - Contenuto .....  | 38   |
| 16.1 Dichiarazione di Partecipazione .....  | 38   |
| 16.2 Documento di Gara Unico Europeo .....  | 40   |
| 16.3 Dichiarazioni Integrative e Documentazione a Corredo .....   | 43   |
| 16.3.1 Dichiarazioni Integrative .....  | 43   |
| 16.3.2 Documentazione a corredo .....   | 48   |
| 16.4 Documentazione e Dichiarazioni Ulteriori per i Soggetti Associati .....                            | 48   |
| 17 Offerta Tecnica – Contenuto .....  | 51   |
| 18 Offerta Economica - Contenuto .....  | 51   |
| 19 Criterio di aggiudicazione .....   | 56   |
| 19.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica .....  | 56   |
| 19.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica .....    | 57   |
| 19.3 Metodo di Attribuzione del Punteggio all'offerta Economica .....                                   | 58   |
| 19.4 Metodo per il calcolo dei punteggi complessivi .....   | 58   |
| 20 Svolgimento Operazioni di gara .....   | 59   |
| 20.1 Apertura e Valutazione documentazione amministrativa .....   | 59   |
| 20.2 Commissione Giudicatrice .....   | 61   |
| 20.3 Apertura e Valutazione offerta tecnica .....   | 61   |
| 20.4 Apertura e Valutazione offerta economica .....   | 61   |
| 21 Verifica di anomalia delle offerte .....   | 63   |

|    |   |    |
|----|---|----|
| 22 | Aggiudicazione dell’appalto e stipula del contratto ..... | 64 |
| 23 | Definizione delle controversie .....                      | 66 |
| 24 | Trattamento dei dati personali .....                      | 66 |

---

## DISCIPLINARE DI GARA

**SO.RE.SA. S.p.A.** con unico Socio

Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli

Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.

Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215

Tel. 081 21 28 174 – Fax 081 75 00 012 - [www.soresa.it](http://www.soresa.it)

## GLOSSARIO E DEFINIZIONI

---

Di seguito si riportano le definizioni e gli acronimi maggiormente utilizzati nel presente documento.

- i. **Codice:** decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.
- ii. **Società Regionale per la Sanità - So.Re.Sa. S.p.A.**<sup>1</sup> (“*So.Re.Sa.*” o “*Soresa*”): **Centrale di Committenza** di cui all’art. 3, co. 1, lett. i), e art. 38, co. 1, del *Codice*, e **Soggetto Aggregatore**, ai sensi dell’articolo 9 del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, che aggiudica appalti pubblici o conclude accordi quadro di lavori, forniture o servizi destinati alle AA.SS.LL. e AA.OO., alle società partecipate in misura totalitaria dalla Regione Campania, ivi comprese quelle *in house*, agli enti anche strumentali della Regione Campania, agli enti locali e alle altre pubbliche amministrazioni aventi sede nel medesimo territorio. Nell’ambito del presente appalto *So.Re.Sa.* svolge funzioni di Committenza ausiliaria, ai sensi e per gli effetti degli artt. 3, co. 1, lett. m), 37, co. 8, e 39 del *Codice*, oltre che dell’art. 6, co. 15-sexies, della l.r. 28/2003, introdotto dalla l.r. 16/2014.
- iii. **Amministrazione Contraente:** l’Amministrazione a favore della quale viene svolta la funzione di committenza ausiliaria da parte di *So.Re.Sa.* Nell’ambito del presente appalto l’*Amministrazione Contraente* è la Regione Campania (o *Regione*).
- iv. **Fornitore o Aggiudicatario:** soggetto che risultata aggiudicatario e che conseguentemente sottoscrive il Contratto con l’*Amministrazione Contraente*, obbligandosi a quanto nello stesso previsto.
- v. **Contratto:** atto stipulato tra l’*Amministrazione Contraente* e il *Fornitore*, con il quale quest’ultimo si obbliga ad erogare le prestazioni oggetto del presente appalto, alle condizioni e nei limiti dei valori massimali e di durata indicati nel Bando, nel Capitolato e relativi allegati e nel Contratto.
- vi. **SIAPS (Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità):** piattaforma di *e-procurement*, raggiungibile dal sito internet Soresa [www.soresa.it](http://www.soresa.it) (d’ora in poi “*Sito*”), nella sezione: “*Accesso all’area riservata/login*”.
- vii. **Capitolato:** Capitolato Speciale di Appalto e Capitolato d’Oneri e relativi allegati.

---

<sup>1</sup> Società per azioni a socio unico Regione Campania costituita ai sensi dell’art. 6, comma 15, della L.R. n. 28 del 24/12/2003 della Regione Campania, successivamente modificato dalla L.R. n. 16/2014.

## 1 PREMESSE

---

Il presente Disciplinare di Gara costituisce parte integrante e sostanziale del bando di gara (di seguito, “Bando”) ai sensi dell’articolo 71, co. 1, del *Codice* e contiene le norme integrative allo stesso relative alle modalità di partecipazione alla presente procedura di gara, alle modalità di compilazione e di presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché contiene le ulteriori informazioni relative all’appalto.

Con la presente procedura di appalto l’*Amministrazione Contraente* intende perseguire l’obiettivo di affidare il servizio di architettura e ingegneria, di cui all’articolo 3, co. 1, lett. vvvv), del *Codice* avente ad oggetto la **“DIREZIONE LAVORI (DL) E IL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEL NUOVO COMPLESSO OSPEDALIERO SAN GIOVANNI DI DIO E RUGGI D’ARAGONA”**.

Con Delibera n.23 del 23/01/2018, recante “FSC 2014/2020 - Realizzazione del Nuovo Complesso Ospedaliero San Giovanni di Dio e Ruggi d’Aragona. Attribuzione a So.Re.Sa. S.p.A. della funzione di stazione di committenza ausiliaria” So.Re.Sa. S.p.A. è stata individuata quale stazione di committenza ausiliaria, ai sensi dell’art. 39 del D.Lgs. 50/2016, di tutte le procedure di gare finalizzate alla realizzazione del Nuovo Complesso Ospedaliero San Giovanni di Dio e Ruggi d’Aragona.

Con Determinazione del Direttore Generale n. 179 del 21/09/2018 è stata indetta la procedura di gara avente ad oggetto l’affidamento dei “servizi di “progettazione di fattibilità tecnica ed economica, definitiva ed esecutiva e il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione per la realizzazione del nuovo complesso ospedaliero San Giovanni di Dio e Ruggi D’Aragona, successivamente aggiudicata con Determinazione del Direttore Generale n. .162 del 06 settembre 2019.

Con propria nota, agli atti al prot. SRA-0006775-2022 del 02/05/2022 recante “Realizzazione “Nuovo complesso Ospedaliero San Giovanni di Dio e Ruggi d’Aragona. Richiesta attivazione funzioni stazione di Committenza Ausiliaria ex DGRC 23/2018”, il Responsabile del Procedimento Ing. Roberta Santaniello, della Giunta Regionale della Campania – Direzione Generale per la Tutela della Salute ed il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale – Decreto n.6 del 12.01.2018 FSC 2014/2020 – Progetto “Realizzazione del Nuovo Complesso Ospedaliero Dan Giovanni di Dio e Ruggi D’Aragona, in previsione della consegna del progetto esecutivo dell’opera di cui all’oggetto, richiedeva di attivare tutte le procedure necessarie per l’individuazione dei Soggetti cui affidare il servizio di Direzione lavori e Coordinamento della Sicurezza in fase di realizzazione.

Con Decreto Dirigenziale n.324 del 05/08/2022 della Regione Campania – Direzione Generale per la Tutela della Salute ed il Coordinamento del SSR, sono stati approvati gli atti tecnici (capitolati, requisiti di partecipazione, criteri di valutazione delle offerte) della procedura di che trattasi, il quadro economico, lo schema di contratto di

accordo quadro da sottoscrivere con gli aggiudicatari nonché è stato stabilito che “SO.RE.SA. SPA predisponga la documentazione amministrativa e a seguire le fasi amministrative della gara, fino all’aggiudicazione efficace”.

L’espletamento della gara in oggetto è stato disposto con Determinazione del Direttore Generale di *So.Re.Sa.* n.170 del 09/08/2022,

L’affidamento avverrà mediante procedura aperta telematica di rilevanza comunitaria e con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 35, 60, 95 comma 3 lett. b) e 157 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 del Codice , nonché nel rispetto degli indirizzi forniti dalle Linee guida ANAC n. 1 "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria" e n. 2 “Offerta economicamente più vantaggiosa”.

Il luogo di esecuzione della direzione lavori e del coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione lavori di cui alla presente procedura di affidamento è la **Regione Campania**, provincia di **Salerno** [codice NUTS ITF35].

Il Codice identificativo della gara (CIG) è il seguente: 9360689CEB.

Il Responsabile unico del procedimento dell’*Amministrazione Contraente*, ai sensi dell’art. 31 del *Codice*, è l’ing. **Roberta Santaniello**.

Il Responsabile unico del procedimento di gara di *SoReSa*, ai sensi dell’art. 31, co. 14, del *Codice*, limitatamente alle sole fasi del processo di acquisto attribuite direttamente a *So.Re.Sa.*, è il **dott. Massimo Sibilio**, pec: [ufficiogare@pec.soresa.it](mailto:ufficiogare@pec.soresa.it).

Per l’espletamento della corrente gara, *So.Re.Sa.*, ai sensi dell’art. 58 del *Codice*, si avvale della propria piattaforma telematica di *e-procurement* SIAPS

Tramite il *Sito* ed il *Sistema* è possibile accedere alla procedura di gara ed alla relativa documentazione. Preliminarmente, al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile essere dotati:

- di un Personal Computer con accesso ad Internet e dotato di un browser per la navigazione sul web che consenta la visualizzazione automatica dei popup sullo schermo<sup>2</sup>;
- della firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall’art. 38, comma 2, del DPR n. 445/2000;

<sup>2</sup> Si riportano, di seguito, le guide per l’attivazione/disattivazione dei popup sullo schermo per alcuni dei principali browser in uso:

Google Chrome: <https://support.google.com/chrome/answer/95472?co=GENIE.Platform%3DDesktop&hl=it>

Safari: [https://support.apple.com/kb/PH21485?viewlocale=it\\_IT&locale=it\\_IT](https://support.apple.com/kb/PH21485?viewlocale=it_IT&locale=it_IT)

Microsoft Edge: <https://support.microsoft.com/it-it/instantanswers/cbfc3333-c95c-4e49-954e-318d3362623c/block-pop-ups-in-microsoft-edge>

Mozilla Firefox: <https://support.mozilla.org/it/kb/Controllare%20le%20finestre%20pop-up>

Internet Explorer: <https://support.microsoft.com/it-it/help/17479/windows-internet-explorer-11-change-security-privacy-settings>

- di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) valido al fine di ricevere le comunicazioni da parte del *Sistema*;

nonché effettuare la registrazione al *Sistema*, in conformità alle indicazioni di cui al successivo par. 5 e con le modalità riportate nella guida “Registrazione utente e primo accesso” reperibile all’indirizzo [www.soresa.it](http://www.soresa.it) sezione “Per le imprese/Registrazione” (file “Manuale sulla Registrazione e Accesso Utenti OE”).

## 1.1 PUBBLICITÀ

- Ai sensi dell’articolo 29, co. 1 e 2, del *Codice*, tutti gli atti relativi alla presente procedura sono stati pubblicati sul profilo del committente (<http://www.soresa.it>, in *home page*, nella sezione “Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti”) e sulla piattaforma informatica del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti “Osservatorio Contratti Pubblici” (<https://www.serviziopubblici.it>). I risultati della procedura saranno pubblicati sul profilo del committente <http://www.soresa.it>.
- Ai sensi dell’articolo 72, co. 1, del *Codice*, il Bando è stato trasmesso, in data 09/08/2022, all’Ufficio delle pubblicazioni dell’Unione Europea per via elettronica per la sua pubblicazione sulla *Gazzetta Ufficiale dell’Unione Europea*. L’avviso relativo all’aggiudicazione dell’appalto, di cui all’art. 98 del *Codice*, sarà pubblicato secondo le medesime modalità.
- Ai sensi del combinato disposto degli articoli 73, co. 4, e 216, co. 11, del *Codice*, nonché come previsto dall’art. 2, punto 6, del Decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti del 02/12/2016, in attesa dell’entrata in funzionamento della piattaforma ANAC, il Bando è pubblicato sulla *Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – serie speciale* relativa ai contratti pubblici. L’avviso relativo all’aggiudicazione dell’appalto sarà pubblicato secondo le medesime modalità.
- Ai sensi del combinato disposto degli articoli 73, co. 4, e 216, co. 11, del *Codice*, nonché come previsto dall’art. 3 del Decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti del 02/12/2016, il Bando è altresì pubblicato per estratto su due quotidiani a diffusione nazionale e due quotidiani a diffusione locale. L’avviso relativo all’aggiudicazione dell’appalto sarà pubblicato secondo le medesime modalità.

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 73, co. 4, 216, co. 11, del *Codice*, nonché dell’art. 5, comma 2, del Decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti del 02/12/2016, le spese relative alla pubblicazione degli avvisi e dei bandi (sulla *Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana* e sui quotidiani) sono a carico dell’*Aggiudicatario* e dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante entro il termine di sessanta giorni dalla aggiudicazione.

## 2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

---

### 2.1 DOCUMENTI DI GARA

- ✓ Bando di gara;
- ✓ Disciplinare di gara e relativi allegati;
- ✓ Capitolato Speciale di Appalto;
- ✓ Quadro determinazione del corrispettivo a base di gara;
- ✓ Schema di Contratto.
- ✓ Patto d’integrità

Detta documentazione è disponibile sul sito internet: [www.soresa.it](http://www.soresa.it) in *home page* e nella sezione “*Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti/Gare*”, nella pagina dedicata alla procedura in oggetto.

### 2.2 CHIARIMENTI

Le richieste di chiarimenti, di cui all’art. 74, co. 4, del *Codice*, da parte dei concorrenti dovranno essere inoltrate esclusivamente tramite l’apposita funzionalità del *Sistema*. A tal fine si invitano gli operatori economici a consultare la citata guida “*Procedura aperta – Manuale per la partecipazione*”, nella sezione relativa, reperibile nella propria “*area personale*”.

Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modo difforme.

Si specifica che il termine ultimo per richiedere chiarimenti è fissato entro e non oltre il **quindicesimo giorno antecedente** la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell’art. 74, comma 4, del *Codice*, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno **6 (sei) giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte tramite il *Sistema*.

Le risposte ai quesiti saranno, altresì, pubblicate, in forma anonima, sul *Sito* [www.soresa.it](http://www.soresa.it), nella sezione “*Amministrazione trasparente/Bandi di gara e contratti/Gare*”, nella pagina dedicata alla procedura in esame.

### 2.3 COMUNICAZIONI

Eventuali avvisi da parte di *So.Re.Sa.* inerenti alla procedura saranno consultabili nella sezione “*Amministrazione trasparente/Bandi di gara e contratti/Gare/Avvisi*”, nella pagina dedicata alla procedura in esame.



Ai sensi dell'art. 76, co. 6, del *Codice*, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al *Sistema*, l'indirizzo *PEC* o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, del *Codice*.

Tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici, di cui all'art. 40, co. 1, del *Codice*, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese per il tramite del *Sistema* che provvederà ad inviare all'operatore economico, per ogni comunicazione inviata/ricevuta, una notifica dall'indirizzo *PEC* [portale@pec.soresa.it](mailto:portale@pec.soresa.it) all'indirizzo indicato dai concorrenti in fase di registrazione al *Sistema*.

**Nota Bene.** L'indirizzo *sopra* indicato, [portale@pec.soresa.it](mailto:portale@pec.soresa.it), **non è abilitato alla ricezione di messaggi e, pertanto, eventuali mail/PEC inviate a tale indirizzo non saranno prese in considerazione da So.Re.Sa.**

Eventuali modifiche dell'indirizzo *PEC*/posta elettronica utilizzato da parte di detti concorrenti per la registrazione al *Sistema* o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalati a *So.Re.Sa.*, all'indirizzo *PEC* [ufficiogare@pec.soresa.it](mailto:ufficiogare@pec.soresa.it), ovvero alla mail [acquisti.centralizzazione@soresa.it](mailto:acquisti.centralizzazione@soresa.it); diversamente, *So.Re.Sa.* declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In ogni caso, il concorrente si impegna ad aggiornare tempestivamente le informazioni di contatto del proprio profilo di registrazione al *Sistema*.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 46, comma 1, lett. f), del *Codice*, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni, di cui all'art. 40, co. 1, del *Codice*, tra *So.Re.Sa.* e i concorrenti della presente procedura si intendono validamente ed efficacemente effettuati qualora resi per il tramite del "Sistema".

Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, gli operatori economici concorrenti possono trasmettere a *So.Re.Sa.*, su propria iniziativa, comunicazioni inerenti a dati precedentemente utilizzati per la registrazione al *Sistema*, tramite la funzionalità di "Comunicazione verso Ente". Si precisa che tale funzionalità deve essere utilizzata esclusivamente per aggiornare i propri dati anagrafici (ad. es. modifica ragione sociale o

cessione rami di azienda). Tale funzionalità NON deve essere utilizzata in nessun caso per rispondere a richieste di integrazioni/correzioni documentali in seguito all’attivazione, da parte di So.Re.Sa., della procedura di soccorso istruttorio o di completamento documentale, per le quali occorre utilizzare le specifiche funzionalità della piattaforma. Al riguardo, So.Re.Sa. declina ogni responsabilità per il caso di improprio uso da parte dei concorrenti della funzionalità di “Comunicazione verso Ente”.

Le richieste di accesso agli atti, di cui all’art. 53 del Codice, devono essere effettuate tramite la relativa funzionalità del Sistema.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D.lgs. 7 marzo, 2005, n. 82 e ss.mm.ii. recante il Codice dell’amministrazione digitale (di seguito anche CAD).

### **3 OGGETTO DELL’APPALTO E IMPORTO A BASE D’ASTA**

---

Per quanto riguarda la descrizione specifica degli interventi previsti, si forniscono le seguenti informazioni.

La presente procedura è regolata dal Disciplinare di gara e dal Capitolato tecnico prestazionale, contenenti tutte le informazioni necessarie per la partecipazione alla gara.

Il presente appalto ha per oggetto l’affidamento la Direzione lavori ed il Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione.

Ai sensi dell’articolo 51, co. 1, del *Codice*, l’appalto non è stato suddiviso in lotti in considerazione delle esigenze di continuità, omogeneità e coerenza nello svolgimento delle varie fasi di cui all’art. 23, co. 12, del *Codice*.

Ai sensi degli artt. 23 e 24 del *Codice*, la procedura ha per oggetto l’affidamento dei servizi di ingegneria e architettura, di cui all’articolo 3, co. 1, lett. vvvv), del *Codice*, così articolati:

- **DIREZIONE DEI LAVORI**, ai sensi dell’art. 101, co.3 del *Codice*, del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 49 del 7 marzo 2018 e tutte le pertinenti norme tecniche relative alle costruzioni (**DL**);
- **COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE** ai sensi dell’art. 92 del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. (**CSE**)

per la realizzazione del **nuovo complesso ospedaliero San Giovanni di Dio e Ruggi d’Aragona**.

**TABELLA 1 – PRESTAZIONI OGGETTO DELL'APPALTO**

| DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI                              | CPV        | IMPORTO<br>(in Euro)   |
|--|------------|------------------------|
| DIREZIONE LAVORI   | 71221000-3 | € 9.865.833,71         |
| COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE LAVORI |            | € 3.450.984,35         |
| <b>IMPORTO TOTALE PRESTAZIONI PROFESSIONALI</b>            |            | <b>€ 13.316.818,06</b> |

L'importo a base di gara sopra indicato è al netto di spese e oneri accessori, oneri previdenziali e assistenziali e IVA.

Gli importi complessivi, compresi gli oneri per la sicurezza e gli oneri di scarica, oltre IVA, e le classi e categorie in cui rientrano le prestazioni da erogare, sono determinati sulla base delle seguenti categorie di lavori da progettare secondo quanto previsto, ai sensi dell'art. 24, co. 8, del *Codice*, dal decreto Ministro della Giustizia del 17 giugno 2016<sup>3</sup> (in seguito: d.m. 17/06/2016), tavola Z-1:

**TABELLA 2 - CLASSI E CATEGORIE DI OPERE DA PROGETTARE**

| CATEGORIA            | ID. OPERE<br>(d.m. 17/06/2016) | CLASSE E CATEGORIA<br>CORRISPONDENZE |                 | VALORE OPERE<br>(in Euro) | I<br>(Incidenza) | G<br>(Grado di complessità) |
|----------------------|--------------------------------|--------------------------------------|-----------------|---------------------------|------------------|-----------------------------|
|                      |                                | L. 143/49                            | D.M. 18/11/1971 |                           |                  |                             |
| EDILIZIA             | E.10                           | I/d                                  | I/b             | 95.974.342,15 €           | 29,00%           | 1,20                        |
| EDILIZIA             | E.19                           | I/d                                  | I/b             | 21.415.496,34 €           | 6,20%            | 1,20                        |
| STRUTTURE            | S.03                           | I/g<br>IX/c                          | III             | 100.464.101,39 €          | 24,00%           | 0,95                        |
| IMPIANTI             | IA.01                          | III/a                                | I/b             | 9.879.515,62€             | 3,30%            | 0,75                        |
| IMPIANTI             | IA.02                          | III/b                                | I/b             | 60.772.536,90 €           | 19,60%           | 0,85                        |
| IMPIANTI             | IA.04                          | III/c                                | I/b             | 56.521.614,58 €           | 17,90%           | 1,30                        |
| <b>Totale Lavori</b> |                                |                                      |                 | <b>345.027.606,98€</b>    | <b>100%</b>      |                             |

Ai sensi dell'articolo 48, co. 2, del *Codice*, la prestazione relativa ai servizi richiesti in categoria **E.10** è qualificata come principale.

Le prestazioni e parametri (Q) di incidenza (Tavola Z-2 d.m. 17/06/2016) rientranti nei servizi oggetto del presente affidamento sono indicate nel Capitolato Speciale di Appalto.

L'elenco dettagliato delle prestazioni e dei relativi corrispettivi è riportato nell'Allegato "**Quadro determinazione del corrispettivo a base di gara**". Si riporta di seguito un prospetto di sintesi.

**TABELLA 3 - PROSPETTO PARCELLA**

| CATEGORIA E ID<br>DELLE OPERE | PRESTAZIONE   | IMPORTO<br>PRESTAZIONE<br>in Euro<br>(art. 3, co. 3, d.m.<br>17/06/2016) | Spese e Oneri |
|-------------------------------|---|--|---------------|
| EDILIZIA - E.10               | Direzione Lavori                                    | 3.227.893,25€  | 399.504,54€   |
|                               | Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione | 1.048.442,91€  |               |
| EDILIZIA - E.19               | Direzione Lavori                                    | 641.652,86€  |               |
|                               | Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione | 267.824,34€  |               |
| STRUTTURE - S.03              | Direzione Lavori                                    | 2.666.487,02€  |               |

<sup>3</sup> "Approvazione delle Tabelle dei corrispettivi commisurati a livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8 del Codice"

|  |   |                       |                       |
|--|---|-----------------------|-----------------------|
|  | Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione | 866.078,41€           |                       |
| <b>IMPIANTI - IA.01</b>                    | Direzione Lavori                                    | 254.446,24            |                       |
|  | Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione | 85.073,74€            |                       |
| <b>IMPIANTI - IA.02</b>                    | Direzione Lavori                                    | 1.459.870,94€         |                       |
|  | Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione | 486.863,99€           |                       |
| <b>IMPIANTI - IA.04</b>                    | Direzione Lavori                                    | 1.615.483,40€         |                       |
|  | Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione | 696.700,96€           |                       |
| <b>Somma</b>                               |   | <b>13.316.818,06€</b> | <b>399.054,54€</b>    |
| <b>Totale comprensivo di spese e oneri</b> |   |                       | <b>13.715.872,60€</b> |

Il pagamento del corrispettivo delle prestazioni oggetto dell'appalto sarà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D.Lgs 9 ottobre 2002, n. 231. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge 13 agosto 2010, n.136,

Il contratto sarà stipulato per un importo complessivo pari all'importo per il servizio offerto in sede di gara, su cui si calcolerà la quota oneri previdenziali (se dovuti) e l'IVA di legge che saranno corrisposti dalla stazione appaltante.

Il suddetto importo è da intendersi omnicomprensivo, con esclusione della sola IVA e degli oneri previdenziali, e remunerativo di ogni attività ed in nessun caso potranno essere addebitati alla Stazione appaltante oneri aggiuntivi o rimborsi spese sostenute nello svolgimento del servizio.

La presente procedura di gara ha ad oggetto servizi di natura intellettuale, pertanto, ai sensi dell'art. 26 comma 3 bis del Dlgs n 81/2008 e ss.mm.ii. non è stato redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Da Interferenza (D.U.V.R.I.), in quanto non sussiste l'obbligo di cui all'art. 26 comma 3 del decreto sopra citato.

I costi relativi alla sicurezza sono pari a 0 (zero), considerando che il servizio è di natura esclusivamente intellettuale e che non vi sono rischi d'interferenze ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis del d.lgs.81/2008.

Il costo del personale non viene conteggiato essendo prestazione intellettuale, avente valore non determinabile in sede di gara ai fini concorrenziali.

L'aggiudicatario dovrà essere in grado di ottemperare al servizio di cui al presente affidamento con strumenti BIM.

A tal fine, per la partecipazione alla presente procedura, il concorrente deve garantire il possesso di tali strumenti informatici e la presenza di personale tecnico adeguatamente formato a tali elaborazioni.

L'aggiudicatario dovrà collaborare con i responsabili tecnici del Committente e con il Responsabile del procedimento che provvederà a fornire gli indirizzi generali, le indicazioni specifiche, nonché a verificare e controllare l'attività oggetto di affidamento.

In qualsiasi momento del servizio in argomento, spetta al RUP segnalare con motivata proposta eventuali carenze nello svolgimento dell’incarico.

La Stazione appaltante prevede la possibilità di disporre modifiche ai sensi dell’art.106 del D.lgs n. 50/2016.

La nuova struttura ospedaliera, posta a servizio della città di Salerno, si colloca all’interno del relativo territorio comunale della città di Salerno, località San Leonardo, come descritto nel DIP.

#### **4 DURATA ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI**

---

I servizi tecnici di direzione lavori e coordinamento di sicurezza in fase di esecuzione del presente disciplinare si svolgeranno durante i lavori di realizzazione ed avranno una durata pari a tutta la durata dei lavori compresi i tempi di collaudo, dalla data di comunicazione di avvio del servizio da parte del RUP.

L’inizio delle attività di DL e CSE, decorrono dalla data di consegna dei servizi stessi e termineranno al rilascio del certificato di collaudo tecnico amministrativo dei lavori.

Per eventuali ritardi rispetto ai tempi contrattuali pattuiti è applicata una penale pari all’1 per mille del corrispettivo relativo alla parte oggetto del ritardo per ogni giorno naturale di ritardo e comunque complessivamente non superiore al 10% del corrispettivo professionale, come indicato nel Capitolato tecnico prestazionale.

#### **5 REGISTRAZIONE DEI CONCORRENTI ALLA PIATTAFORMA DI E-PROCUREMENT**

---

Per la partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al *Sistema*. A tal fine è stato predisposto apposito documento dal titolo “*Registrazione utente e primo accesso*”, reperibile all’indirizzo [www.soresa.it](http://www.soresa.it), sezione “*Per le imprese/Registrazione*” (file “*Manuale sulla Registrazione e Accesso Utenti OE*”). La registrazione al *Sistema* deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante o dal procuratore generale o speciale o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l’operatore economico.

**Nota.** Si raccomanda di intraprendere l’attività di registrazione al *Sistema* con un congruo anticipo rispetto al termine per la presentazione delle offerte, fissato al paragrafo 14, e di inserire un indirizzo PEC valido, nel campo all’uopo predisposto. Tale indirizzo sarà utilizzato per tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara.

L’operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell’offerta, dà per valido, e riconosce senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all’interno del *Sistema* dall’account riconducibile

all’operatore economico medesimo; ogni azione inerente l’account all’interno del *Sistema* si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all’operatore economico registrato.

Successivamente alla registrazione, gli operatori economici, al fine della presentazione dell’offerta, potranno consultare il documento “*Partecipazione ad una procedura aperta*”, accessibile all’interno dell’area riservata di ciascun utente alla sezione “*Documenti*”.

L’accesso, l’utilizzo del *Sistema* e la partecipazione alla procedura comportano l’accettazione incondizionata di tutti i termini, delle condizioni di utilizzo e delle avvertenze contenute nel presente *Disciplinare di gara*, nel *Capitolato Speciale e d’Oneri*, negli allegati a detti documenti e nelle guide presenti sul *Sito*, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione sul *Sito* o con gli eventuali chiarimenti.

## **6 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA IN FORMA SINGOLA ED ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

---

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell’art. 46 del *Codice*, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. In particolare, sono ammessi a partecipare:

- a. liberi professionisti singoli od associati nelle forme riconosciute dal vigente quadro normativo;
- b. società di professionisti;
- c. società di ingegneria;
- d. prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 - e successivi aggiornamenti - stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- e. raggruppamenti temporanei (da ora *RTP*) o consorzi ordinari costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) ad h) del presente elenco;
- f. consorzi stabili di società di professionisti, di società di ingegneria, anche in forma mista (in seguito anche consorzi stabili di società) e i GEIE;
- g. consorzi stabili professionali ai sensi dell’art. 12 della l. 81/2017;
- h. aggregazioni tra gli operatori economici di cui ai punti a), b) c) e d) aderenti al contratto di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista ai sensi dell’art. 12 della l. 81/2017) ai quali si applicano le disposizioni di cui all’articolo 48 in quanto compatibili.

È ammessa la partecipazione dei soggetti di cui alla precedente lett. e) anche se non ancora costituiti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o reti di esercenti la professione.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Gli operatori economici retisti non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

Ai sensi dell'articolo 48, i consorzi stabili di cui alle precedenti lett. f) e g) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; ai consorziati indicati quali esecutori è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi stabili, i consorziati designati dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo indicherà in gara il consorziato esecutore.

Le aggregazioni di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista) rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- I. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- II. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*ter*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- III. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*ter*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. determinazione ANAC citata).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio stabile ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dagli operatori economici retisti partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del *Codice*, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Ai sensi dell'articolo 48, co. 9 e 10, del *Codice*, è vietata, **a pena di esclusione**, qualsiasi modificazione alla composizione del RTP/consorzio ordinario rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, salvo quanto previsto anche per la fase di gara dall'art. 48, co. 19-ter, del *Codice*, in merito alle modificazioni soggettive ammesse ai sensi e nei limiti di cui all'art. 48 del *Codice*, commi 17, 18 e 19.

## **7 CONDIZIONI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

---

### **7.1 REQUISITI GENERALI**

- A. **Non è ammessa la partecipazione** alla gara di concorrenti:
- per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del *Codice*;
  - che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001 n. 165.
- B. Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "*black list*", di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001, devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle Finanze (art. 37 del D.lgs. 31 maggio 2010, n. 78) oppure avere in corso un procedimento per il rilascio della predetta autorizzazione.
- C. Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del *Codice*, **è vietato** partecipare alla gara in più di un RTP o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara, anche in forma individuale, qualora gli stessi abbiano partecipato in RTP o consorzio ordinario di concorrenti.
- D. Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio stabile, ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del *Codice*, **è vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla gara.

**Saranno**, inoltre, **esclusi** dalla procedura i concorrenti che presentino:

---

### **DISCIPLINARE DI GARA**

**SO.RE.SA. S.p.A.** con unico Socio

Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli

Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.

Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215

Tel. 081 21 28 174 - Fax 081 75 00 012 - [www.soresa.it](http://www.soresa.it)



- E. offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura e di prestazione dei servizi specificate negli atti di gara;
- F. offerte che siano sottoposte a condizione;
- G. offerte incomplete e/o parziali e/o indeterminate e/o plurime;
- H. offerte che non rispettino i requisiti minimi stabiliti nel Capitolato e/o nello schema di Contratto, ovvero di servizi offerti con modalità difformi, in senso peggiorativo, da quanto stabilito nel Capitolato e/o nello schema di Contratto;
- I. offerte a prezzo non inferiore alla base d’asta.

## 7.2 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, ai sensi dell’art. 59, comma 4, lett. b), del *Codice*, devono essere in possesso dei requisiti di qualificazione previsti nei paragrafi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante **AVCpass** in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi accedendo all’apposito link sul Portale dell’Autorità (*Servizi ad accesso riservato - AVCpass*) secondo le istruzioni ivi contenute.

Ai sensi dell’articolo 46, co. 2, del *Codice*, ai fini della partecipazione alla presente procedura, le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi nei seguenti termini:

- *società di persone o cooperative*: anche con riferimento ai requisiti dei soci delle società, qualora costituite nella forma di società di persone o di società cooperativa;
- *società di capitali*: tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato.

**Nota Bene.** Il possesso dei requisiti di cui ai successivi paragrafi 7.2.1, 7.2.2 e 7.2.3 deve essere dichiarato, preferibilmente, tramite la compilazione dell’Allegato “**A4-DICHIARAZIONE REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**” al presente Disciplinare.

### 7.2.1 REQUISITO DI IDONEITÀ

#### REQUISITI DEL CONCORRENTE

- a) **I requisiti di cui al d.m. 2 dicembre 2016 n. 263**

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all’art. 83, co. 3, del *Codice*, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

**b) (per tutte le tipologie di società e per i consorzi) Iscrizione nel registro delle imprese** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all’art. 83, co. 3, del *Codice*, presenta registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

#### REQUISITI DEL GRUPPO DI LAVORO

##### Per il/i professionista/i che espleta/no l’incarico oggetto dell’appalto

**c) Iscrizione agli appositi albi professionali** previsti per l’esercizio dell’attività oggetto di appalto del soggetto personalmente responsabile dell’incarico.

Il soggetto non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all’art. 83, co. 3, del *Codice*, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Il concorrente indica, nella dichiarazione da rendere preferibilmente tramite la compilazione del modello **A4-DICHIARAZIONE REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**, il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi dell’iscrizione all’Albo del/i professionista/i incaricato/i.

##### Per il professionista che espleta l’incarico di coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione

**d)** I requisiti di cui all’art. 98 del d.lgs. 81/2008.

Il concorrente indica, nella dichiarazione da rendere preferibilmente tramite la compilazione del modello **A4-DICHIARAZIONE REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**, i dati relativi al possesso, in capo al professionista, dei requisiti suddetti.

Tra i componenti del gruppo di lavoro dovranno essere presenti le professionalità minime inderogabili di seguito indicate nelle tabelle sottostanti, riferite a persone fisiche distinte (n. 18 complessivamente).

| RUOLO  | REQUISITI   | N. |
|--|---|----|
| Direttore dei Lavori coordinatore dell’ufficio di Direzione dei lavori<br><br>(E.10)-(E.19)-(S.06)-(IA.01)-(IA.02)-(IA.04) | Laurea magistrale o quinquennale in ingegneria o architettura o muniti di laurea equipollente, abilitazione all’esercizio della professione da almeno dieci anni ed iscrizione al relativo Ordine Professionale | 1  |

|   |   |   |
|---|---|---|
| Direttore/i Operativo/i Esperto Edile<br>(E.10)-(E.19)                    | Laurea magistrale o quinquennale in ingegneria o architettura o muniti di laurea equipollente, abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione al relativo Ordine Professionale da almeno 5 anni   | 1 |
| Direttore/i Operativo/i Esperto Strutturista<br>(S.06)                    | Laurea magistrale o quinquennale in ingegneria o architettura e abilitazione allo svolgimento degli incarichi oggetto di appalto ed iscrizione alla Sezione A del relativo Ordine Professionale da almeno 5 anni  | 1 |
| Direttore/i Operativo/i Esperto Impiantista<br>Termo Meccanico<br>(IA.01) | Laurea magistrale o quinquennale in ingegneria o architettura e abilitazione allo svolgimento degli incarichi oggetto di appalto ed iscrizione alla Sezione A del relativo Ordine Professionale da almeno 10 anni abilitato progettazione di impianti idrici-sanitari e gas medicali da almeno 5 anni   | 1 |
| Direttore/i Operativo/i Esperto Impiantista<br>Termo Meccanico (IA.02)    | Laurea magistrale o quinquennale in ingegneria o architettura e abilitazione allo svolgimento degli incarichi oggetto di appalto ed iscrizione alla Sezione A del relativo Ordine Professionale da almeno 10 anni abilitato alla progettazione di impianti termo-meccanici da almeno 5 anni   | 1 |
| Direttore/i Operativo/i Esperto Impiantista<br>Elettrico (IA.04)          | Laurea magistrale o quinquennale in ingegneria o architettura e abilitazione allo svolgimento degli incarichi oggetto di appalto ed iscrizione alla Sezione A del relativo Ordine Professionale da almeno 10 anni abilitato alla progettazione di impianti elettrici da almeno 5 anni   | 1 |
| Direttore/i Operativo/i Esperto in materia<br>di prevenzione incendi      | Laurea magistrale o quinquennale in ingegneria o architettura e abilitazione allo svolgimento degli incarichi oggetto di appalto ed iscrizione alla Sezione A del relativo Ordine Professionale da almeno 10 anni, abilitato quale "Professionista antincendio" iscritto negli appositi elenchi del Ministero dell'interno di cui all'Articolo 16 del decreto legislativo 8 marzo 2006, n. 139 iscritto al proprio albo professionale ma che ha superato gli esami previsti dal Decreto legislativo 139 del 2006 (ex legge 818/84) da almeno 5 anni | 1 |

## DISCIPLINARE DI GARA

**SO.RE.SA. S.p.A.** con unico Socio

Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli

Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.

Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215

Tel. 081 21 28 174 - Fax 081 75 00 012 - [www.soresa.it](http://www.soresa.it)

|   |   |           |
|---|---|-----------|
| Ispettore/i di cantiere edile (E.10)  | Professionista iscritto negli appositi albi professionali   | 1         |
| Ispettore/i di cantiere edile (E.19)  | Professionista iscritto negli appositi albi professionali   | 1         |
| Ispettore/i di cantiere strutturale (S.06)  | Professionista iscritto negli appositi albi professionali   | 1         |
| Ispettore/i di cantiere impiantista Termo Meccanico (IA.01)   | Professionista iscritto negli appositi albi professionali   | 1         |
| Ispettore/i di cantiere impiantista Termo Meccanico(IA.02)  | Professionista iscritto negli appositi albi professionali   | 1         |
| Ispettore/i di cantiere impiantistaElettrico(IA.04)   | Professionista iscritto negli appositi albi professionali   | 1         |
| Coordinatore della Sicurezza nei cantieri abilitato ai sensi del titolo IV del D.Lgs. 81/08 e s.m.i               | Laurea magistrale o quinquennale in ingegneria o architettura e abilitazione allo svolgimento degli incarichi oggetto di appalto ed iscrizione alla Sezione A del relativo Ordine Professionale da almeno 10 anni, abilitato quale Coordinatore della sicurezza nei cantieri ai sensi del Titolo IV D.Lgs. 81/08 e s.m.i. (in particolare deve possedere i requisiti di cui all’Art. 98 del D.Lgs. 81/08) | 1         |
| Ispettore/i di cantiere esperto/i in coordinamento della sicurezza nei cantieri ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i | Tecnico abilitato quale Coordinatore della sicurezza nei cantieri ai sensi del Titolo IV D.Lgs. 81/08 e s.m.i (in particolare deve possedere i requisiti di cui all’Art. 98 del D.Lgs. 81/08)   | 3         |
| <b>Totale</b>   |   | <b>18</b> |

**Direzione lavori e Coordinamento sicurezza in fase di Esecuzione:**

I professionisti che l’operatore economico partecipante alla presente procedura intende impiegare per lo svolgimento di ciascuna delle prestazioni possono intrattenere con lo stesso operatore esclusivamente rapporti in qualità di:

- componente del RTP partecipante;

- componente dello studio associato o dell’associazione di professionisti partecipante;
- professionista in organico alla struttura del partecipante con status di dipendente, o di socio attivo o di consulente su base annua o di consulente a progetto.

Il Concorrente dovrà espressamente indicare i nominativi dei professionisti che svolgeranno le rispettive attività.

Ai sensi dell’art. 24 comma 5, deve essere indicata nell’offerta anche la persona fisica incaricata dell’integrazione tra le varie prestazioni specialistiche.

Ai soggetti di cui alle lettere a), b), c), d), e), f) dell’articolo 46, comma 1 del Codice, ai sensi dell’articolo 48 comma 7 del Codice è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento.

Ai consorziati di un consorzio di cui all’articolo 46, comma 1, lettera f) (consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria), è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

Indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto affidatario l’incarico è espletato da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati già in sede di presentazione dell’offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali.

È ammessa la partecipazione anche di altri tecnici, incardinati od associati al tecnico incaricato, purché in aggiunta alle predette professionalità minime inderogabili, fermi restando i limiti alle singole competenze professionali.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d’ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell’operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

#### 7.2.2 REQUISITO DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 157, co. 1, 83 e 86 del *Codice*, l’operatore economico dovrà possedere, **a pena di esclusione**, i seguenti requisiti:

- A. **Fatturato globale minimo per servizi di ingegneria e di architettura**, di cui all’articolo 3, co. 1, lett. vvvv), del *Codice*, (da intendersi come servizi ultimati), relativo **ai migliori tre esercizi degli ultimi cinque esercizi disponibili antecedenti la data di pubblicazione del bando**, per un importo non inferiore a **13.715.872,60 €** (1 volta l’importo a base d’asta del presente appalto), IVA e oneri di legge, se dovuti, esclusi.

In virtù del principio contenuto nell'art. 83, co. 5, del *Codice*, si evidenzia che il presente requisito viene richiesto in quanto, in considerazione della dimensione, della natura e della complessità tecnica dei servizi da appaltare, si ritiene che sia un indicatore essenziale per valutare l'idoneità dell'operatore economico all'esecuzione dell'appalto in esame.

La **comprova del requisito** è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86, co. 4, e all'allegato XVII, parte I, del *Codice*, e in particolare:

- *Nel caso di società di capitali*, mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- *Nel caso di operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone*, mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- *Nel caso di liberi professionisti o associazione di professionisti*, mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Ove le informazioni sul fatturato non siano disponibili, per i soggetti che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del *Codice*, l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

Resta ferma la facoltà della Stazione Appaltante di verificare la veridicità ed autenticità della documentazione inserita.

La Stazione Appaltante, in ogni caso, si riserva la facoltà di richiedere agli operatori economici partecipanti la documentazione complementare e/o mezzi di prova di cui all'art. 85, co. 5, e 86, co. 1, del *Codice*.

### **7.2.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

A. **Elenco di servizi di ingegneria e di architettura** espletati **nei migliori 3 esercizi finanziari degli ultimi 5**, relativi ai lavori di ognuna delle categorie e ID indicate nella successiva tabella e il cui importo complessivo, per ogni categoria e ID, sia almeno pari a **1 (una) volta** l'importo stimato dei lavori della rispettiva categoria e ID. Gli importi minimi dei lavori, per categorie e ID, sono riportati nella seguente tabella:

TABELLA 4 – REQUISITO IMPORTO LAVORI PROGETTATI PER CATEGORIA E ID

| CATEGORIA | ID. OPERE<br>(d.m.<br>17/06/2016) | CLASSE E CATEGORIA<br>CORRISPONDENZE |                 | IMPORTO OPERE    | COEFF. | REQUISITI<br>MINIMO |
|-----------|-----------------------------------|--------------------------------------|-----------------|------------------|--------|---------------------|
|           |                                   | L. 143/49                            | D.M. 18/11/1971 |                  |        |                     |
| EDILIZIA  | E.10                              | I/d                                  | I/b             | 95.974.342,15 €  | 1      | 95.974.342,15 €     |
| EDILIZIA  | E.19                              | I/d                                  | I/b             | 21.415.496,34 €  | 1      | 21.415.496,34 €     |
| STRUTTURE | S.03                              | I/g - IX/c                           | III             | 100.464.101,39 € | 1      | 100.464.101,39 €    |
| IMPIANTI  | IA.01                             | III/a                                | I/b             | 9.879.515,62€    | 1      | 9.879.515,62€       |
| IMPIANTI  | IA.02                             | III/b                                | I/b             | 60.772.536,90 €  | 1      | 60.772.536,90 €     |
| IMPIANTI  | IA.04                             | III/c                                | I/b             | 56.521.614,58 €  | 1      | 56.521.614,58 €     |

B. **“Servizi “di punta” di ingegneria e architettura** espletati **negli ultimi 3 anni** un servizio di ingegneria e di architettura (“servizi di punta”), analogo al servizio oggetto di gara, di cui all’art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi ai lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un importo totale non inferiore a 0,40 volte l’importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categorie e riferiti a tipologie di lavori analoghi per dimensione e per caratteristiche tecniche a quelli oggetto dell’affidamento.

Gli importi minimi dei lavori, per categoria e ID, sono riportati nella seguente tabella:

TABELLA 5 - REQUISITO SERVIZI DI PUNTA

| CATEGORIA | ID. OPERE<br>(d.m.<br>17/06/2016) | CLASSE E CATEGORIA<br>CORRISPONDENZE |                 | COMPL | IMPORTO OPERE    | COEFF. | IMPORTO<br>COMPLESSIVO<br>MINIMO PER I<br>SERVIZI DI PUNTA |
|-----------|-----------------------------------|--------------------------------------|-----------------|-------|------------------|--------|--|
|           |                                   | L. 143/49                            | D.M. 18/11/1971 |       |                  |        |  |
| EDILIZIA  | E.10                              | I/d                                  | I/b             | 1,20  | 95.974.342,15 €  | 0,40   | <b>38.389.736,86€</b>                                      |
| EDILIZIA  | E.19                              | I/d                                  | I/b             | 1,20  | 21.415.496,34 €  | 0,40   | <b>8.566.198,54€</b>                                       |
| STRUTTURE | S.03                              | I/g - IX/c                           | III             | 0,95  | 100.464.101,39 € | 0,40   | <b>40.185.640,56€</b>                                      |
| IMPIANTI  | IA.01                             | III/a                                | I/b             | 0,75  | 9.879.515,62€    | 0,40   | <b>3.951.806,25€</b>                                       |
| IMPIANTI  | IA.02                             | III/b                                | I/b             | 0,85  | 60.772.536,90 €  | 0,40   | <b>24.309.014,76€</b>                                      |
| IMPIANTI  | IA.04                             | III/c                                | I/b             | 1,30  | 56.521.614,58 €  | 0,40   | <b>22.608.645,83€</b>                                      |

Per i diversi ID, per cui sono richiesti i servizi di punta, deve essere consentita la dimostrazione del requisito anche da parte di differenti componenti del raggruppamento; non è esigibile, infatti, la dimostrazione del requisito per tutte le ID da parte di un solo componente del RTP (ovvero dai due previsti in base alla seconda opzione contemplata nel Bando tipo)

(chiarimento del Consiglio dell’Autorità in data 14 Novembre 2018).

Nei raggruppamenti verticali, invece, ciascun componente deve possedere il servizio di punta in relazione alle prestazioni che intende eseguire, con l’eccezione del servizio di punta attinente alla categoria prevalente che devono essere posseduti dalla mandataria.

La **comprova del requisito** è fornita secondo le disposizioni di cui all’art. 86 e all’allegato XVII, parte II, del Codice, e in particolare:

- *In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, mediante i certificati emessi dal committente pubblico attestanti l’avvenuta esecuzione dei servizi prestati dai quali si deducano il CIG, le*

categorie o le classi di progettazione e la quota di esecuzione riconducibile all’operatore economico in caso di eventuale svolgimento del servizio in RTP; in alternativa, l’operatore economico dovrà presentare:

- la copia dei contratti aventi ad oggetto gli incarichi per l’espletamento dei servizi di progettazione, nei quali siano indicati il CIG, le categorie e le classi di progettazione e la quota di esecuzione riconducibile all’operatore economico in caso di eventuale svolgimento del servizio in RTP;
  - la copia delle fatture relative ai suddetti contratti dalle quali si evinca il CIG del contratto cui si riferiscono, l’oggetto del contratto stesso e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso;
  - la copia delle quietanze di pagamento delle suddette fatture.
- *In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:*
- copia del/dei contratto/contratti da cui si evincano gli incarichi per l’espletamento dei servizi richiesti, nel quale siano indicate le classi e categorie di progettazione e, nel caso di affidamenti congiunti, la quota di esecuzione riconducibile all’operatore economico;
  - certificazione rilasciata dal committente.

C. per i soggetti organizzati in forma societaria (società di professionisti e società di ingegneria) numero medio annuo del personale tecnico utilizzato negli ultimi tre anni (comprendente i soci attivi, i dipendenti e i consulenti con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua iscritti ai relativi albi professionali, ove esistenti, e muniti di partita IVA e che firmino il progetto, ovvero firmino i rapporti di verifica del progetto, ovvero facciano parte dell’ufficio di direzione lavori e che abbiano fatturato nei confronti della società offerente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall’ultima dichiarazione IVA, e i collaboratori a progetto in caso di soggetti non esercenti arti e professioni), in una misura pari a 18 unità, che corrisponde a 1 volta le unità stimate nel presente disciplinare per lo svolgimento dell’incarico;

| Numero personale tecnico necessario per espletamento dei servizi | Numero medio annuo di personale tecnico richiesto come requisito |
|--|--|
| 18   | 18   |

D. per i professionisti singoli e associati, numero di unità minime di tecnici utilizzate negli ultimi tre anni, pari a 18 unità, che corrisponde a 1 volta le unità stimate nel presente disciplinare per lo svolgimento dell’incarico, da raggiungere anche mediante la costituzione di un raggruppamento temporaneo di professionisti.



| Numero personale tecnico necessario per espletamento dei servizi | Numero medio annuo di personale tecnico richiesto come requisito |
|--|--|
| 18   | 18   |

Con riferimento alle precedenti lettere C ed D il personale tecnico richiesto come requisito deve essere calcolato e verificato come di seguito esplicitato:

- per i soggetti organizzati in forma societaria (società di professionisti e società di ingegneria):  
i soci attivi, i dipendenti e i consulenti con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua iscritti ai relativi albi professionali, ove esistenti, e muniti di partita IVA e che firmino il progetto, ovvero firmino i rapporti di verifica del progetto, ovvero facciano parte dell’ufficio di direzione lavori e che abbiano fatturato nei confronti della società offerente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall’ultima dichiarazione IVA;
- per i professionisti singoli e associati: i dipendenti e i consulenti con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua iscritti ai relativi albi professionali, ove esistenti, e muniti di partita IVA e che firmino il progetto, ovvero firmino i rapporti di verifica del progetto, ovvero facciano parte dell’ufficio di direzione lavori e che abbiano fatturato nei confronti del soggetto offerente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall’ultima dichiarazione IVA;
- ricavando, per ciascun soggetto, la durata in giorni del periodo di vigenza del rapporto: si dovrà fissare quale dies a quo la data di inizio del periodo utile considerato, ossia il terzo anno antecedente la pubblicazione del bando oppure la data di inizio del rapporto qualora quest’ultima sia successiva rispetto alla precedente; si dovrà porre quale dies ad quem la data di pubblicazione del bando oppure la data di cessazione del rapporto, qualora quest’ultima sia anteriore rispetto alla precedente;
- il personale richiesto è espresso in termini di risorse a tempo pieno (Full Time Equivalent, FTE) (parte IV, punto 2.2.2.1 delle Linee guida n. 1): tale valore si ottiene sommando le ore contrattuali del personale e dividendo poi il risultato ottenuto per il numero delle ore di lavoro di un dipendente a tempo pieno.

La comprova del requisito (di cui alle precedenti lettere C) e D) è fornita, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, mediante: per i soci attivi estratto del libro soci; per i direttori tecnici verbale di nomina; per i dipendenti libro unico del lavoro; per i collaboratori coordinati e continuativi, contratto e una busta paga oppure libro unico del lavoro; per i consulenti, dichiarazione IVA annuale e fatture oppure documentazione contabile attestante il pagamento del consulente, etc.

#### 7.2.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI RETE E GEIE

Gli operatori economici che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari, la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia un consorzio stabile o una sub-associazione, nelle forme di un raggruppamento costituito oppure di un'aggregazione di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I soggetti che partecipano in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati:

- E. ai sensi dell'art. 83, comma 8, del *Codice*, nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria;
- F. ai sensi dell'art. 48, comma 2, del *Codice*, la mandataria di un raggruppamento temporaneo di tipo verticale esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

I requisiti di **partecipazione di ordine generale**, di cui al par. 7.1, punti A e B, devono essere posseduti, **a pena di esclusione**, da ciascun operatore economico associato.

I requisiti **del d.m. 263/2016**, di cui al punto **7.2.1 lett. a)**, devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.

Per i raggruppamenti temporanei, è condizione di partecipazione la presenza, quale progettista, di almeno un giovane professionista ai sensi dell'art. 4 del d.m. 263/2016.

(Per i soggetti tenuti all'iscrizione nel registro delle imprese) Il requisito relativo all'iscrizione nel **registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura**, di cui al par. **7.2.1 punto b)**, deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle società raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o appartenenti al GEIE;
- b. ciascuno degli operatori economici aderenti al contratto di rete indicati come esecutori e dalla rete medesima, nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di cui al punto **7.2.1 lett. c)**, relativo **all'iscrizione all'Albo**, è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il requisito di cui al **punto 7.2.1 lett. d)**, relativo **all'abilitazione di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008**, è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza.

Il requisito di cui al **punto 7.2.1 lett. Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**, relativo a **ll'iscrizione all'albo dei geologi**, è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della relazione geologica.

Il requisito relativo al **fatturato globale minimo**, di cui al **punto 7.2.2 lett. A**, deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Il requisito relativo **all'elenco dei servizi** di cui al precedente **punto 7.2.3 lett. A** deve essere posseduto:

- a. *nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo **orizzontale***, nel complesso dal raggruppamento, sia dalla mandataria, in misura maggioritaria, sia dalle mandanti;
- b. *nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo **verticale***, da ciascun componente in relazione alle prestazioni che intende eseguire, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito relativo alla prestazione principale.

Il requisito dei **due servizi di punta**, di cui al precedente **punto 7.2.3 lett. B**, deve essere posseduto:

- a. *nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo **orizzontale***, dal raggruppamento nel complesso, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito in misura maggioritaria. Il requisito dei due servizi di punta relativi alla singola categoria e ID può essere posseduto da due diversi componenti del raggruppamento.
- b. *nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo **verticale***, ciascun componente deve possedere il requisito in relazione alle prestazioni che intende eseguire, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito relativo alla prestazione principale.

## 7.2.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. 46, co. 1, lett. f), del *Codice* devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti di **partecipazione di ordine generale**, di cui al par. 7.1, punti A e B, devono essere posseduti, **a pena di esclusione**, dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti **del d.m. 263/2016** di cui al punto **7.2.1 lett. a)** devono essere posseduti:

- *per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria*, dalle consorziate secondo quanto indicato all'art. 5 del citato decreto.

- per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'art. 1 del citato decreto.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura, di cui al punto 7.2.1 punto b), deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito di cui al punto 7.2.1 lett. c), relativo all'iscrizione all'Albo, è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il requisito di cui al punto 7.2.1 lett. d), relativo all'abilitazione di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008, è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza.

Il requisito di cui al punto 7.2.1 lett. Errore. L'origine riferimento non è stata trovata., relativo a l'iscrizione all'albo dei geologi, è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della relazione geologica.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti dal consorzio che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

#### 7.2.6 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE: ULTERIORI PRECISAZIONI

- G. Le capacità tecniche e professionali fanno riferimento ai contratti eseguiti (art. 58, comma 4, della direttiva 24/2014).
- H. I servizi possono essere stati svolti per committenti pubblici o privati. Non rileva la mancata realizzazione dell'opera oggetto di progettazione.
- I. Un lavoro, relativamente al quale siano stati svolti più servizi tecnici, non può essere computato più di una volta.

## 8 AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89, co. 1, del Codice, l'operatore economico, singolo, consorziato o in RTP può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, di cui all'art. 83, co. 1, lett. b) e c), del Codice, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al RTP.

**Nota.** Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

In caso di ricorso all'Avvalimento, il concorrente, in sede di compilazione della Busta Amministrativa, dovrà seguire le indicazioni riportate nella guida “*Procedura aperta – Manuale per la partecipazione*”, nella sezione “*Istruzioni specifiche in caso di avvalimento*”, disponibile sul sito <http://www.soresa.it>.

L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega una dichiarazione dell'impresa ausiliaria (da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 14 del presente Disciplinare) attestante il possesso, da parte di quest'ultima, dei requisiti generali di cui all'art. 80 del *Codice* (utilizzando gli allegati “**A2-DGUE**” e “**A2BIS-INTEGRAZIONE DGUE**” compilati dall'impresa ausiliaria), nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento (utilizzando l'**Allegato “A3-AVVALIMENTO-DICHIARAZIONI DELL'IMPRESA AUSILIARIA”**).

Il Concorrente allega, altresì, il **contratto** (da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 14 del presente Disciplinare) **in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente** a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il contratto di avvalimento dovrà contenere, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto (art. 89, co. 5, del *Codice*).

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

È ammesso l'avvilimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto (art. 89, co. 6, del *Codice*).

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti (art. 89, co. 7, del *Codice*).

Le prestazioni oggetto del Contratto sono in ogni caso eseguite dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati (art. 89, co. 8, del *Codice*).

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del *Codice*.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l’ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante, ai sensi dell’art. 89, comma 3, del *Codice*, impone al concorrente di sostituire l’ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell’ausiliaria, ai sensi dell’art. 89, co. 3, del *Codice*, la commissione comunica l’esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell’ausiliaria, assegnando un termine congruo per l’adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, dovrà produrre i documenti sopra elencati relativi alla subentrante ausiliaria (allegati **“A2-DGUE”**, **“A2Bis-INTEGRAZIONE DGUE”** e **“A3-AVVALIMENTO-DICHIARAZIONI DELL’IMPRESA AUSILIARIA”**). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all’esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell’offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall’impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## 9 SUBAPPALTO

---

Ai sensi dell’articolo 31, co. 8, del *Codice*, l’affidatario non può avvalersi del subappalto, fatta eccezione per indagini geologiche, geotecniche e sismiche, sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni, predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, con esclusione delle relazioni geologiche, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali. Pertanto, per le **attività non subappaltabili** rientranti nell’appalto, ciascuno dei professionisti indicati dall’operatore economico deve avere un rapporto stabile con il concorrente quale componente di una associazione temporanea, associato di una associazione tra professionisti, quale socio/amministratore/direttore tecnico di una società di professionisti o di ingegneria che detenga con queste ultime un rapporto stabile di natura autonoma, subordinata o parasubordinata, quale dipendente oppure quale consulente con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua, iscritto all’albo professionale e munito di partita IVA, che abbia fatturato nei confronti del soggetto offerente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall’ultima dichiarazione IVA, nei casi indicati dal d.m. 263/2016. Queste ultime modalità sono ammesse anche con riferimento ai professionisti e alle associazioni tra professionisti. I nominativi sono vincolanti ed inderogabili per tutta la durata del servizio e non potranno essere modificati se non per cause di forza maggiore (decesso, perdita dei requisiti, ecc.); in tal caso il professionista subentrante, in

possesso dei requisiti previsti dalla presente procedura, dovrà avere, a giudizio dell’*Amministrazione Contraente*, capacità e curriculum di livello almeno pari a quelli posseduti dal professionista uscente.

## **10 GARANZIA PROVVISORIA**

---

Ai sensi dell’art. 93 comma 10 del Codice, per la partecipazione alla presente procedura non è richiesta la presentazione della “garanzia provvisoria” di cui al comma 1 del predetto art. 93.

Tuttavia, l’offerta è corredata, a pena di esclusione, da una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all’art. 93, comma 3 del Codice, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell’articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime

La dichiarazione di impegno deve essere sottoscritta da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotta in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell’art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell’art. 1, lett. p) del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste nel successivo par. 14.1.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione dell’impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell’offerta. È onere dell’operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell’art. 20 del D.lgs. 82/2005, la data e l’ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es: marcatura temporale).

All’atto della stipula del contratto, l’aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall’art. 103 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal comma 5 dell’art. 103, del Codice.

## 11 SOPRALLUOGO

---

Ai fini della formulazione dell'Offerta, non è previsto alcun sopralluogo.

## 12 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

---

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n2 121 del 29 dicembre 2020, Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005 n266 per l'anno 2021, pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e dimostrano l'avvenuto pagamento allegando copia informatica della ricevuta di versamento. L'importo del contributo richiesto è pari ad euro 200,00.

Per il pagamento occorre accedere al nuovo servizio di Gestione Contributi Gara (GCG) che permette di avviare il processo finalizzato al versamento del contributo in favore dell'Autorità. Per poter accedere al **GCG** occorre:

- 1) essere Registrati come utenti di servizi della Autorità secondo le modalità descritte nella Registrazione e Profilazione utenti;
- 2) richiedere il profilo "contributi" associato al soggetto rappresentato "operatore economico" della pagina creazione profili.
- 3) accedere al servizio.

Il pagamento avviene con una delle seguenti modalità:

- "pagamento on line" mediante il nuovo portale di pagamenti ANAC scegliendo tra i canali di pagamento disponibili sul sistema PagoPA;
- "pagamento mediante Avviso" utilizzando le infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore di servizi di pagamento (PSP) abilitato a PagoPa (sportelli ATM, Applicazioni di home banking, Servizi CBill e di un mobile payment, punti della rete di vendita di generi di monopolio-tabaccai, Sisal e Lottomatica, Casse Predisposte presso la grande distribuzione organizzata etc.). Si precisa che il nuovo servizio non consente il pagamento presso PSP senza l'avviso di pagamento ovvero con la sola indicazione del CIG e del codice fiscale dell'operatore economico.

Per entrambe le modalità le ricevute di pagamento saranno disponibili nella sezione "pagamento effettuati" del portale dei pagamenti ANAC a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità della ricevuta telematica inviata dai PSP.

A riprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente deve allegare a Sistema la ricevuta di pagamento.



In caso di mancato caricamento sul *Sistema* della ricevuta, la Stazione Appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema *AVCPass*.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata presentando idonea documentazione a comprova del tempestivo adempimento, ai sensi dell'art. 83, co. 9, del *Codice*, a condizione che il pagamento a favore dell'Autorità sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata sanatoria entro il termine fissato, la Stazione Appaltante procederà all'**esclusione** del concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005.

### **13 REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPASS**

---

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema *AVCPass* e acquisire il "PASSOE", di cui all'art. 2, comma 3, lett. b), della Deliberazione ANAC 157/2016.

Nel caso di RTP, aggregazione e consorzio, il PASSOE deve essere acquisito per ciascun componente il gruppo.

Nel caso di ricorso all'avvalimento, la predetta documentazione deve essere acquisita anche per l'operatore economico ausiliario.

Nel caso di ricorso al subappalto, il PASSOE deve essere acquisito come "*Raggruppamento*" in cui il concorrente assume il ruolo di mandatario ed i subappaltatori quello di mandanti.

### **14 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

---

Conformemente a quanto previsto dagli artt. 40, 52 e 58 del *Codice*, **l'offerta deve essere presentata esclusivamente attraverso il *Sistema*** e, quindi, **per via telematica** mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 (*Codice* dell'Amministrazione Digitale). Saranno **escluse** tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare di gara.

Al fine dell'appropriata presentazione dell'offerta si raccomanda di prendere visione della citata guida "*Procedura Aperta - Manuale per la partecipazione*", consultabile all'interno dell'area riservata di ciascun operatore economico, nelle sezioni corrispondenti alle procedure di inserimento della documentazione amministrativa, dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

**Tutte le dichiarazioni** sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, rese ai sensi del DPR n. 445/2000, nonché eventuale documentazione di enti terzi, ma ascrivibile all’operatore economico partecipante (a titolo esemplificativo e non esaustivo: fideiussioni, referenze bancarie, certificazioni di qualità, dichiarazioni sostitutive di possesso dei requisiti generali soggettivi) dovranno essere **sottoscritte con firma digitale**, ai sensi dell’art. 24 del D.lgs. n. 82/2005, fatto salvo quanto disposto dall’art. 38 del DPR n. 445/2000<sup>4</sup>. Dette dichiarazioni dovranno essere rese dal rappresentante legale del concorrente o da un suo procuratore dotato di idonei poteri (in tal caso va allegata a Sistema copia della procura dalla quale il procuratore sottoscrittore trae i relativi poteri di firma oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l’indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura).

L’eventuale documentazione resa da soggetti diversi dal Concorrente (a titolo esemplificativo e non esaustivo: fideiussioni, referenze bancarie, certificazioni di qualità, dichiarazioni sostitutive di possesso dei requisiti generali soggettivi), sprovvista di firma digitale, deve essere corredata da “Dichiarazione di conformità all’originale in proprio possesso” **firmata digitalmente** dal Concorrente stesso<sup>5</sup>. Tale dichiarazione di conformità dovrà essere inserita all’interno della scheda “Busta Amministrativa”, di cui al successivo paragrafo 16.

Tutte le dichiarazioni e i documenti di cui al successivo paragrafo 16, costituenti, nell’insieme, la “**Documentazione Amministrativa**”, dovranno essere contenute **in un’unica cartella compressa**, denominata “Documentazione Amministrativa\_Nome ditta”, **firmata digitalmente** dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega. Tale cartella dovrà essere **collocata a Sistema** nel campo “**Documentazione Amministrativa**”, all’uopo predisposto nella scheda “Busta Amministrativa”; a tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida: “Procedura aperta – Manuale per la partecipazione”, nella sezione “Modalità di compilazione della Busta Amministrativa”. Qualora necessario, è possibile aggiungere ulteriori documenti/cartelle compresse nella scheda “Busta Amministrativa” cliccando, volta per volta, sulla voce “**Aggiungi allegato**”, compilando il campo “Descrizione” e inserendo il documento/cartella di che trattasi, **firmato/a digitalmente** dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega, nella colonna “Allegato”.

L’**offerta tecnica** (di cui al paragrafo 17) e l’**offerta economica** (di cui al paragrafo 0) dovranno essere **collocate a Sistema** nell’ambito della stessa scheda denominata “**Caricamento Lotti**”. A valle dell’inserimento dell’Offerta Tecnica e dell’Offerta Economica, il *Sistema* genererà due distinti file, in formato *pdf*, riepilogativi di quanto inserito

<sup>4</sup> Si rammenta che ai fini della validità delle Dichiarazioni sprovviste di firma digitale deve essere allegato a Sistema copia di un documento di identità del dichiarante, ai sensi dell’art. 38, co. 3, del DPR 445/2000.

<sup>5</sup> A tal proposito, potrà essere resa anche un’unica dichiarazione omnicomprendiva per tutta la documentazione per la quale tale dichiarazione si renda necessaria.

in ciascuna busta/offerta. Tali file dovranno essere **firmati digitalmente** dal Legale Rappresentante o da procuratore munito degli opportuni poteri di delega:

- i) del soggetto singolo;
- ii) di tutti i soggetti raggruppandi/consorzianti, in caso di RTP/Consorzio/GEIE ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- iii) del soggetto mandatario/capofila, in caso di RTP/Consorzio ordinario/GEIE formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- iv) del Consorzio, in caso di Consorzio di cui alle lett. f) dell'art. 46, comma 1, del *Codice*.

Il *Sistema* garantisce che i suddetti file, nonché la documentazione e le dichiarazioni connesse, resteranno rigorosamente separati. Di essi ne sarà garantita la completa segretezza fino al momento dello sblocco che avverrà, rispettivamente, nella seduta pubblica di cui al punto 20.3 per l'offerta tecnica e nella seduta pubblica di cui al punto 20.4 per l'offerta economica.

L'offerta, **a pena di esclusione**, deve essere **inviata** attraverso il *Sistema* entro e non oltre il termine perentorio delle ore **12:00** del giorno **30/09/2022**.

Ad avvenuta scadenza del suddetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostituiva o aggiuntiva a quella precedente.

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente. Per procedere con la trasmissione della nuova offerta, in sostituzione di quella già inviata, occorre procedere cliccando la voce "*modifica documento*", seguendo la procedura indicata nella suddetta guida al paragrafo "*Modifica di un'offerta inviata*". Tale operazione dovrà essere effettuata dal medesimo utente (account) che ha predisposto/inviato l'offerta originaria. La presentazione di due o più offerte, pervenute da parte di più utenti registrati al *Sistema* per conto del medesimo soggetto, sarà considerata "offerta plurima" e pertanto, al fine della partecipazione alla gara, sarà ritenuta valida l'ultima in ordine temporale di presentazione.

È, inoltre, possibile, purché entro il termine di scadenza e qualora l'operatore economico lo reputi opportuno, **ritirare** l'offerta caricata a *Sistema*, procedendo come riportato all'interno della guida "*Procedura aperta – Manuale per la partecipazione*", nella sezione "*Ritiro di un'offerta INVOLATA*", disponibile sul sito <http://www.soresa.it>.

Qualora i concorrenti avessero la necessità di caricare più file all'interno di una cartella compressa (es. ".zip") è obbligatorio firmare digitalmente ciascun file contenuto nella medesima cartella.

Si raccomanda di caricare sulla Piattaforma Telematica file singoli di dimensione inferiore a 30 MB (Megabyte). Si raccomanda, altresì, al fine evitare di appesantire le attività di caricamento, di scegliere formati grafici compressi e con risoluzioni non eccessivamente elevate.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta relativa alla Documentazione Amministrativa, si applica l’art. 83, comma 9, del *Codice*.

Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell’art. 59, co. 3, lett. b) del *Codice*.

Dopo la scadenza suddetta, l’offerta inviata attraverso il *Sistema* sarà ritenuta a tutti gli effetti vincolante per l’operatore economico per **180giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione della stessa, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante ai sensi dell’art. 32, co. 4, del *Codice*.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell’art. 32, co. 4, del *Codice*, di confermare la validità dell’offerta sino alla data che sarà indicata. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

La presentazione dell’offerta mediante il *Sistema* è a totale ed esclusivo onere del concorrente, il quale si assume qualsiasi responsabilità in caso di mancata o tardiva ricezione dell’offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di *So.Re.Sa.*

**Nota Bene.** Al fine di garantire il buon esito della presentazione dell’offerta a *Sistema*, si consiglia di intraprendere le operazioni connesse a tale attività, con un anticipo di alcune ore rispetto al termine previsto di presentazione di cui sopra. Eventuali malfunzionamenti del *Sistema*, che impediscano il corretto caricamento dei dati nel termine previsto, dovranno essere tempestivamente segnalati telefonicamente al numero 081-2128174 (rif. “Assistenza SLAPS”).

Qualora ricorrano le condizioni di cui all’art. 79, co. 5 bis, del *Codice*, *So.Re.Sa.* si riserva di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del *Sistema*.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all’appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all’aggiudicazione.

## 15 SOCCORSO ISTRUTTORIO

---

Le carenze di qualsiasi elemento formale dell'offerta possono essere sanate attraverso la procedura di "soccorso istruttorio" ai sensi dell'art. 83, comma 9, del *Codice*. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi di cui all'art. 85 del *Codice*, relativamente alla documentazione amministrativa di cui al paragrafo 16 e del documento di gara unico europeo (DGUE), con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, *So.Re.Sa.* procederà a richiedere al concorrente, entro un termine non superiore a **10 (dieci) giorni**, di rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie, indicandone, altresì, il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso di tale termine, *So.Re.Sa.* procederà all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Le irregolarità essenziali ai fini di quanto previsto dall'art. 83, comma 9, coincidono con le irregolarità che attengono a dichiarazioni ed elementi inerenti alle cause di esclusione previste tassativamente nel presente disciplinare di gara e nella legge.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione **non** è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato

collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4, del *Codice*) sono sanabili.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del *Codice*, è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## **16 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - CONTENUTO**

---

La "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" deve essere costituita dai documenti di seguito riportati da presentarsi secondo **le modalità indicate al par. 14** del presente Disciplinare.

### **16.1 DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE**

Con la Dichiarazione di partecipazione, in bollo, da presentare preferibilmente utilizzando l'Allegato "**A1 – DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE**", **il Concorrente dichiara:**

- a) la forma/composizione con la quale il concorrente presenta offerta.

In caso di partecipazione in RTP, Consorzio ordinario, Aggregazione di rete o GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, Codice Fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa e le parti del servizio da ciascun operatore economico, raggruppato o consorziato, eseguite.

Nel caso di consorzio stabile di cui all'art. 46, comma 1, lett. f), del *Codice*, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale consorziato concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

- b) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute negli atti di gara indicati nelle premesse del presente Disciplinare di gara;
- c) di accettare, ai sensi dell'articolo 100, co. 2, del *Codice*, i requisiti particolari richiesti nel caso di aggiudicazione;
- d) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - i. delle prescrizioni tecniche fornite dalla stazione appaltante;

- ii. delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
  - iii. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccezionata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
  - iv. di aver tenuto conto dello stato, delle circostanze e delle condizioni dei luoghi di intervento, eseguendo tutti gli accertamenti e le ricognizioni necessarie, compreso l'accurato controllo della viabilità di accesso ai luoghi in cui dovranno essere eseguiti i lavori oggetto delle attività di progettazione da affidare con la presente procedura;
  - v. di essere pienamente edotto di tutte le circostanze di fatto e di luogo riguardanti l'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto e di riconoscere che tale conoscenza è idonea a garantire la corretta e regolare esecuzione dei lavori oggetto dei servizi di progettazione.
- e) di impegnarsi ad eseguire l'appalto, nel caso in cui risultasse aggiudicatario, nei modi e nei termini stabiliti nel Capitolato Speciale e nel Capitolato d'Oneri, nello Schema di Contratto e comunque nella documentazione di gara;
- f) di mantenere valida l'offerta per un tempo non inferiore a **180 giorni** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- g) di aver versato il contributo a favore della Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.), di cui al paragrafo 12 del presente Disciplinare, allegando l'apposita ricevuta nella sopracitata cartella compressa;
- h) (*per i Raggruppamenti, Consorzi Ordinarie e GEIE*) che l'impresa mandataria eseguirà le prestazioni in misura maggioritaria, come previsto dall'art. 83, co. 8, del *Codice*.
- i) di allegare il certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi;
- j) di accettare la clausola in virtù della quale l'*Amministrazione Contraente* si riserva la facoltà, all'esito delle indagini e a valle della redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica, di non proseguire negli sviluppi progettuali successivi (progetto definitivo e esecutivo), liquidando al soggetto affidatario i soli corrispettivi contrattuali maturati. Il soggetto affidatario si obbliga a non avanzare, in tale ipotesi, alcuna pretesa di qualsivoglia natura o richiesta per risarcimento danni a qualsiasi titolo;

**La dichiarazione di partecipazione è sottoscritta digitalmente:**

- *nel caso di professionista singolo*, dal professionista;

- *nel caso di studio associato*, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- *nel caso di società o consorzi stabili*, dal legale rappresentante;
- *nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito*, dal legale rappresentante della mandataria/capofila;
- *nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti*, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- *nel caso di aggregazioni di rete* si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. *se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica* (cd. rete - soggetto), dal legale rappresentante dell'organo comune;
  - b. *se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica* (cd. rete - contratto), dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;
  - c. *se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione* richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete.

## 16.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Con il **DGUE**, di cui allo schema allegato al d.m. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche, da presentare, secondo le modalità indicate al par. 14 del presente Disciplinare, utilizzando l'Allegato "**A2-DGUE**", il concorrente:

### Parte II – Informazioni sull'operatore economico

- a) Rende tutte le **informazioni** anagrafiche richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.**

- b) **Dichiara** di fare/non fare affidamento sulle capacità di altri soggetti (cd. "**Avvalimento**") di cui al paragrafo **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** del presente Disciplinare), indicando la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento e allegando a *Sistema*, in caso affermativo, la documentazione e le dichiarazioni di cui al successivo par. 16.3.1, punto 2).

**Nota Bene.** Come già indicato nell'allegato "**A2-DGUE**", in caso di avvalimento è richiesta l'indicazione della denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, dei requisiti oggetto di avvalimento e la presentazione, per ciascuna impresa ausiliaria, di un DGUE distinto, debitamente



compilato e firmato dai soggetti interessati secondo le modalità indicate al par. 14 del presente Disciplinare, con le informazioni richieste dalle **sezioni A e B della parte II**, dalla **parte III**, dalla **parte IV** ove pertinenti e dalla **parte VI**. Al riguardo vale quanto chiarito alla successiva lett. d) in merito ai soggetti tenuti a rilasciare le dichiarazioni di cui sopra.

#### **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

- c) **Dichiara** se intende subappaltare parte del contratto a terzi ("**Subappalto**", di cui al paragrafo 9 del presente Disciplinare), indicando l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto e allegando a *Sistema*, in caso affermativo, la documentazione e le dichiarazioni di cui al successivo par. 16.3.1, punto 4).

**Nota Bene.** Come già indicato nell'allegato "**A2-DGUE**", ciascun subappaltatore indicato dal concorrente, ai sensi dell'art. 105, co. 6, del *Codice*, dovrà compilare e presentare un proprio DGUE, firmato da ciascun soggetto interessato secondo le modalità indicate al par. 14 del presente Disciplinare, fornendo le informazioni richieste dalle **sezioni A e B della parte II**, sezioni A, C e D della **parte III** e dalla **parte VI**. Al riguardo vale quanto chiarito alla successiva lett. d) in merito ai soggetti tenuti a rilasciare le dichiarazioni di cui sopra.

#### **Parte III – Motivi di esclusione (Sez. A-B-C-D)**

- d) **Attesta**, indicandole specificatamente, di trovarsi/non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), comma 2, comma 4, comma 5 lettere a), b), c), d) e) f) g), h), i), l) m), comma 7, del *Codice* nonché in quelle dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165 del 2001.

**Nota Bene.** Il beneficio della non applicazione delle cause di esclusione, di cui al comma 7 dell'art. 80 del *Codice*, non si applica, ai sensi del comma 9 di detto articolo, nel caso in cui a carico dell'operatore economico sia in corso l'esclusione, con sentenza definitiva, dalla partecipazione alle procedure di appalto. La durata dell'esclusione è determinata ai sensi dell'art. 80, co. 10, del *Codice*.

Si precisa che, alla luce di quanto indicato nel comunicato del Presidente dell'ANAC del 8 novembre 2017, le attestazioni di cui all'art. 80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f) g), comma 2 e comma 5, lettera l), del *Codice*, devono essere rese, utilizzando l'allegato "A2-DGUE", oltre che per il legale rappresentante dell'impresa concorrente o, comunque, per il soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione, anche per tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80, ivi compresi quelli cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, indicando i dati identificativi degli stessi nell'Allegato "**A2BIS-INTEGRAZIONE DGUE**" di cui al successivo par. 16.3.1, punto 1).

**Si precisa che**, come indicato anche dal soprarichiamato comunicato del Presidente dell'ANAC, nel caso il concorrente abbia la forma giuridica di *“altra società o consorzio”* ai sensi dell'art. 80, co. 3, del *Codice*, le attestazioni di cui sopra sono da riferirsi:

- (nelle società con sistema di amministrazione cd. *“tradizionale e monistico”*), al Presidente del Consiglio di Amministrazione, all'Amministratore Unico, agli amministratori delegati, anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza, ai membri del Collegio Sindacale (nelle società con sistema di amministrazione tradizionale) e ai membri del Comitato per il Controllo sulla Gestione (nelle società con sistema di amministrazione monistico);
- (nelle società con sistema di amministrazione cd. *“dualistico”*), ai membri del Consiglio di Gestione e ai membri del Consiglio di Sorveglianza;
- ai *«soggetti muniti di poteri di rappresentanza»* ovvero, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i procuratori e gli institori *“dotati di poteri così ampi e riferiti ad una pluralità di oggetti così che, per sommatoria, possano configurarsi omologhi se non di spessore superiore a quelli che lo statuto assegna agli amministratori?”*;
- ai *«soggetti muniti di poteri di direzione»*, ovvero, a titolo esemplificativo e non esaustivo, *“i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa”*;
- ai *«soggetti muniti di poteri di controllo»*, ovvero, a titolo esemplificativo e non esaustivo, *“il revisore contabile e l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del D.Lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati”*.

**Nota.** In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del *Codice*, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del *Codice* che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

#### Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al par. 7.2.1 del presente disciplinare;
- la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2.2 del presente disciplinare;
- la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.2.3 del presente disciplinare.

## Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**Il DGUE è sottoscritto digitalmente** dai seguenti soggetti:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

**Il DGUE è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazione di rete, dall'organo comune, ove presente e da tutti retisti partecipanti;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- da ciascuna impresa ausiliaria e da ciascuna impresa indicata come subappaltatrice.

## 16.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

### 16.3.1 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

1) **Dichiarazione sostitutiva**, da presentare preferibilmente utilizzando l'Allegato "**A2BIS-INTEGRAZIONE DGUE**", con la quale l'operatore economico dichiara:

- a) di aver compilato l'allegato "**A2-DGUE**" che, unitamente alle ulteriori dichiarazioni che si rendono, costituisce il contenuto della documentazione amministrativa, e di averlo allegato nella cartella compressa omnicomprensiva di cui al par. 14;
- b) che non presenterà offerta per la gara al contempo singolarmente e quale componente di un RTP, Consorzio o gruppo ovvero che non parteciperà a più RTP, Consorzi o gruppi;
- c) di aver ottenuto il PASSOE, di cui alla Delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016, allegando l'apposito documento nella cartella compressa omnicomprensiva di cui al par. 14.

L'**Operatore Economico**, inoltre:

- d) comunica l'Ente competente per la certificazione dell'ottemperanza alle norme sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17, legge 68/99);
- e) indica i riferimenti dell'Agenzia delle Entrate competente per territorio;

- f) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- g) attesta di **NON** avere sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" ovvero di avervi sede, residenza o domicilio ed essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del d.l. 31 maggio 2010, n. 78), oppure, avere in corso un procedimento per il rilascio della predetta autorizzazione;
- h) (*se del caso*) dichiara di trovarsi in una delle condizioni previste di cui all'art. 80, co. 11, del *Codice*;
- i) Comunica, con riferimento al comunicato del Presidente dell'ANAC dell' 8 novembre 2017, i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 80, co. 3 del *Codice* (in alternativa può dichiarare la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati, in modo aggiornato, alla data di presentazione dell'offerta);
- j) (*se del caso*) dichiara i soggetti, di cui all'art. 80, co. 3, del *Codice*, nei confronti dei quali sussistono condanne definitive per i reati di cui all'art. 80 e le relative condizioni di non applicabilità della causa di esclusione ai sensi dell'art. 80, co. 3, ult. periodo e/o dell'art. 80, co. 7, del *Codice*;
- k) (*se del caso*) dichiara i dati identificativi dei soggetti, di cui all'art. 80, co. 3, del *Codice*, che hanno riportato condanne non passate in giudicato, al fine di valutare l'eventuale grave illecito professionale previsto dall'art. 80, co. 5, lett. c), così come indicato dalle Linee Guida ANAC n. 6 (Deliberazione del Consiglio n. 1008/2017);
- l) dichiara che i soggetti di cui all'art. 80, co. 3, del *Codice*, NON si trovano nelle condizioni di cui al medesimo articolo, co. 1, lett. b-bis) e dichiara di NON incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, co. 5, lett. f-bis) e f-ter) del *Codice*;
- m) di essere a conoscenza e di impegnarsi a rispettare le clausole e le previsioni del "Protocollo di legalità in materia di appalti" sottoscritto in data 01 agosto 2007 tra la Prefettura di Napoli e la Regione Campania e pubblicato sul BURC 15/10/2007 n. 54, che qui si intendono integralmente riportate;
- n) (*per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia*) di uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- o) (*per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267*) indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a

partecipare alle gare, il Tribunale di riferimento e dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell’art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

**La dichiarazione integrativa è sottoscritta digitalmente** dai seguenti soggetti:

- *nel caso di professionista singolo*, dal professionista;
- *nel caso di studio associato*, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- *nel caso di società o consorzi*, dal legale rappresentante.

**La dichiarazione integrativa è presentata, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti:**

- *nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE*, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- *nel caso di aggregazione di rete*, dall’organo comune, ove presente e da tutti retisti partecipanti;
- *nel caso di consorzi stabili*, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- da ciascuna impresa *ausiliaria* e da ciascuna impresa indicata come *subappaltatrice*.

**2) Dichiarazione sostitutiva**, da presentare preferibilmente utilizzando l’Allegato “**A4-DICHIARAZIONE REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**”, da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 14 del presente Disciplinare, relativa al possesso dei requisiti di partecipazione di cui al par. 7.2. In particolare, il concorrente dovrà **dichiarare**:

- a)** i dati identificativi dei **professionisti incaricati che espletano l’incarico**, di cui al **par. 7.2.1 punto c)**: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, qualifica professionale, titolo di studio, iscrizione al relativo albo professionale, ruolo e rapporto giuridico con il concorrente.
- b)** ai sensi dell’art. 24, co. 5, del *Codice*, i dati identificativi del soggetto **incaricato dell’integrazione** tra le varie prestazioni specialistiche.
- c)** i dati identificativi del soggetto **incaricato del coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione**, di cui al **par. 7.2.1 punto d)**, e il possesso in capo a tale soggetto dei requisiti di cui all’art. 98 del D.lgs. 81/2008;
- d) Ulteriori dichiarazioni con riferimento al d.m. 263/2016:**

*Per i professionisti singoli:*

- di essere in possesso dei requisiti di cui al d.m. 263/2016, art. 1;

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) del professionista e relativi requisiti (estremi di iscrizione al relativo albo professionale) di cui all'art. 1 del d.m. 263/2016.

*Per i professionisti associati:*

- di essere in possesso dei requisiti di cui al d.m. 263/2016, art. 1;
- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i professionisti associati e relativi requisiti (estremi di iscrizione ai relativi albi professionali) di cui all'art. 1 del d.m. 263/2016.

*Per le società di professionisti, anche come partecipante a RTP/consorzio di consorzio stabile/partecipante a GEIE:*

- di essere in possesso dei requisiti di cui al d.m. 263/2016, art. 2;
- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza, estremi di iscrizione ai relativi albi professionali) di tutti i soci e gli estremi di iscrizione ai relativi albi professionali;
- trasmette l'organigramma aggiornato di cui all'art. 2 del d.m. 263/2016.

In alternativa il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC.

*Per le società di ingegneria, anche come partecipante a RTP/consorzio di consorzio stabile/partecipante a GEIE:*

- di essere in possesso dei requisiti di cui al d.m. 263/2016, art. 3;
- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) e gli estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del direttore tecnico di cui all'art. 3 del d.m. 263/2016;
- trasmette l'organigramma aggiornato di cui all'art. 3 del d.m. 263/2016.

In alternativa, il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC.

*Per i consorzi stabili e i GEIE:*

- di essere in possesso dei requisiti di cui al d.m. 263/2016, art. 5.

- e) Il Fatturato globale per servizi di ingegneria e di architettura di cui al par. 7.2.2 punto A.
- f) L'importo dei servizi inerenti la Direzione Lavori, per ciascuna categoria e ID, di cui al par. 7.2.3 punto A.
- g) L'importo dei servizi di punta inerente la Direzione Lavori, per ciascuna categoria e ID, di cui al par. par. 7.2.3 punto B.

Le dichiarazioni integrative di cui al presente punto, da presentare preferibilmente utilizzando l’Allegato “**A4-DICHIARAZIONE REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**”, sono **sottoscritte digitalmente** secondo le regole indicate al par. 16.1.

- 3) (*in caso di Avvalimento*) **ciascuna ditta ausiliaria** dovrà presentare:
- a) **attestazione**, da rendere tramite la compilazione dell’Allegato “**A2-DGUE**”, di trovarsi/non trovarsi nelle condizioni previste nell’art. 80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), comma 2, comma 4, comma 5, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l) m), comma 7, del *Codice* nonché in quelle dell’art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001. Al riguardo vale quanto chiarito alla lett. d) del punto 16.2 in merito ai soggetti tenuti a rilasciare le dichiarazioni di cui sopra.
  - b) **dichiarazioni sostitutive** previste dall’Allegato “**A2BIS-INTEGRAZIONE DGUE**” di cui al punto 1) del presente paragrafo, da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 14 del presente Disciplinare.
  - c) **dichiarazioni sostitutive** (da rendere preferibilmente utilizzando l’Allegato “**A3-AVVALIMENTO-DICHIARAZIONI DELL’IMPRESA AUSILIARIA**”), da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 14 del presente Disciplinare, con la quale l’impresa ausiliaria:
    - i) si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a fornire i predetti requisiti, dei quali è carente il concorrente e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell’appalto, nei modi e nei limiti stabiliti dall’art. 89 del *Codice*, rendendosi, inoltre, responsabile nei confronti della stazione appaltante, in solido con il concorrente, in relazione alle prestazioni oggetto dell’appalto;
    - ii) attesta che non partecipa a sua volta alla gara, né in forma singola, né in forma associata, né in qualità di ausiliario di altro soggetto concorrente.
  - d) **contratto**, da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 14 del presente Disciplinare, in virtù del quale **l’impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente**, a fornire, per tutta la durata dell’appalto, i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte. Si rappresenta che da detto contratto discendono, ai sensi dell’art. 89, comma 5, del *Codice*, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente. Il contratto di avvalimento dovrà contenere, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall’impresa ausiliaria.
- 4) (*in caso di Subappalto*) **ciascuna ditta indicata come subappaltatrice** dovrà presentare:
- a) **attestazione**, tramite la compilazione dell’allegato “**A2-DGUE**”, di trovarsi/non trovarsi nelle condizioni previste nell’art. 80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), comma 2, comma 4, comma 5, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l) m), comma 7, del *Codice* nonché in quelle dell’art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001. Al riguardo vale quanto chiarito alla lett. d) del punto 16.2 in merito ai soggetti tenuti a rilasciare le dichiarazioni di cui sopra;

- b) **dichiarazioni sostitutive** previste dall'Allegato “**A2BIS-INTEGRAZIONE DGUE**” di cui al punto 1) del presente paragrafo, da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 14 del presente Disciplinare.

### 16.3.2 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

- 1) **PASSOE** di cui alla Delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento, ai sensi dell'art. 89 del *Codice*, ovvero al subappalto, ai sensi dell'art. 105 del *Codice*, dovrà essere presentato anche il PASSOE relativo all'impresa/e ausiliaria/e e/o all'impresa/e subappaltatrice/i;
- 2) Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC, di cui al paragrafo 12 del presente Disciplinare di gara.
- 3) (*eventuale*) Procura, da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 14 del presente Disciplinare, dalla quale il procuratore sottoscrittore dell'offerta trae i relativi poteri di firma.
- 4) (*nel caso di studi associati*) Statuto dell'associazione professionale e, ove non indicato il rappresentante, l'atto di nomina di quest'ultimo con i relativi poteri.

### 16.4 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i differenti casi di seguito specificati, dovrà essere allegato a Sistema:

a) **per i consorzi stabili:**

- atto costitutivo e statuto del consorzio, da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 14 del presente Disciplinare, con indicazione delle imprese consorziate;
- dichiarazione (utilizzando preferibilmente l'Allegato “**A1-DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE**”) in cui si indica il/i consorziato/i per il/i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

b) **nel caso di RTP già costituito:**

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 14 del presente Disciplinare, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, avente data precedente la presentazione dell'offerta;
- dichiarazione (utilizzando preferibilmente l'Allegato “**A1-DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE**”) in cui si indicano le imprese che compongono il raggruppamento e, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del *Codice* le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppati.

c) **nel caso di Consorzio ordinario o GEIE già costituiti:**



- atto costitutivo e statuto del consorzio/GEIE, da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 14 del presente Disciplinare, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
  - dichiarazione (utilizzando preferibilmente l'Allegato “**AI-DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE**”) in cui si indicano le imprese che compongono il consorzio/gruppo e, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del *Codice* le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o aggregati.
- d) **nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti:**
- dichiarazione (utilizzando preferibilmente l'Allegato “**AI-DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE**”) resa da tutti i concorrenti attestante:
    - a. il soggetto al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei / consorzi / GEIE, ai sensi dell'art. 48, comma 8, del *Codice*, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate/aggregate;
    - c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli soggetti riuniti o consorziati o aggregati ai sensi dell'art. 48, comma 4, del *Codice*.
- e) **nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete**, se la rete è dotata di un **organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:
- contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 14 del presente Disciplinare, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
  - dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune o suo procuratore munito di opportuni poteri, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
  - dichiarazione (utilizzando preferibilmente l'Allegato “**AI-DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE**”) che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- f) **nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete**, se la rete è dotata di un **organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica** ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:
- contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 14 del presente Disciplinare, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza

conferito alla impresa mandataria, con l’indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell’art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell’art. 25 del CAD;

- dichiarazione (utilizzando preferibilmente l’Allegato “**AI-DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE**”) che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

g) **nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:** contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 14 del presente Disciplinare, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l’indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell’art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell’atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell’art. 25 del CAD;

(ovvero)

- **in caso di RTI costituendo:** contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 14 del presente Disciplinare, privo del mandato di cui al punto precedente. In questo caso, unitamente al contratto di rete, dovranno essere allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - l’impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - dichiarazione (utilizzando preferibilmente l’Allegato “**AI-DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE**”) che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell’art. 24 del CAD, il mandato dovrà avere la forma dell’atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell’art. 25 del CAD.

## **17 OFFERTA TECNICA – CONTENUTO**

---

L’**Offerta Tecnica** dovrà essere **collocata a Sistema** rispettando i campi all’uopo predisposti nella scheda “**Caricamento Lotti**”, come di seguito specificati. A tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida “*Procedura Aperta – Manuale per la Partecipazione*”, nella sezione “*Modalità di compilazione della busta tecnica e della busta economica*”.

L’offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato tecnico prestazionale.

Tutti i documenti inseriti nelle buste TECNICA non devono contenere riferimenti economici all’offerta contenuta nella busta 3) pena l’esclusione dalla procedura di gara.

L’offerta tecnica dovrà essere firmata digitalmente dal soggetto munito di rappresentanza. Nel caso di concorrenti associati, l’offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda

**L’OFFERTA TECNICA** dovrà essere predisposta seguendo l’articolazione della griglia di valutazione di cui al paragrafo “CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE” e dovrà contenere ogni elemento utile ai fini dell’attribuzione del punteggio ed essere inserita, una volta completato il caricamento della documentazione amministrativa, nell’apposito campo obbligatorio "Offerta Tecnica".

L’offerta tecnica deve contenere la “RELAZIONE TECNICA”, elaborata dal concorrente sulla base delle indicazioni riportate nel seguito. Tutta la documentazione costituente l’offerta tecnica dovrà essere firmata dal titolare, se trattasi di impresa individuale o dal legale rappresentante se trattasi di Società, nonché da professionista abilitato.

In caso di RTOE e Consorzi di imprese, la documentazione dovrà essere firmata dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese temporaneamente raggruppate/consorziate adibite all’esecuzione della prestazione, nonché del Consorzio stesso, nonché da professionista abilitato.

Per l’acquisizione dei punteggi relativi al Criterio A

Caratteristiche metodologiche dell’offerta desunte dalla illustrazione delle modalità di svolgimento delle

prestazioni oggetto di incarico.

La suddetta descrizione dovrà essere costituita da un numero massimo di n. 60 pagine formato A4.

Possono essere allegati elaborati grafici per un massimo di n. 5 in formato A0 o inferiore.

Il documento dovrà descrivere la proposta sviluppata dal concorrente per il servizio in oggetto, suddivisa per capitoli, ciascuno con riferimento ai sub criteri di seguito specificati:

- Sub Criterio A) Efficacia della modalità di esecuzione del servizio con riferimento alla direzione lavori ed al coordinamento sicurezza in fase di esecuzione
- Sub Criterio B) Risorse umane e strumentali che saranno messe a disposizione per lo svolgimento dei servizi di cui al precedente A). Esperienze professionali e curriculum vitae per l'organizzazione di servizi posti a base di gara. Organigramma
- Sub Criterio C) Risorse umane ulteriori che saranno messe a disposizione per lo svolgimento dei servizi di cui al punto A);
- Sub Criterio D) Risorse strumentali ulteriori che saranno messe a disposizione per lo svolgimento dei servizi di cui al punto A), ovvero, una piattaforma per la gestione tecnico-amministrativa dell'intervento con riferimento alla tecnologia BIM e compatibile con piattaforma Office365.

La descrizione deve contenere:

- a) l'elenco dei professionisti personalmente responsabili dell'espletamento delle varie parti del servizio, con l'indicazione della posizione di ciascuno nella struttura dell'offerente (soci attivi, dipendenti consulenti con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua iscritti ai relativi albi professionali, ove esistenti, e muniti di partita IVA e che firmino il progetto e che abbiano fatturato nei confronti della società offerente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA) delle rispettive qualificazioni professionali, della relativa formazione, delle principali esperienze analoghe all'oggetto del contratto e degli estremi di iscrizione nei relativi albi professionali;
- b) organigramma del gruppo di lavoro, adibito alle diverse fasi attuative della prestazione;
- c) la descrizione degli strumenti che verranno utilizzati nell'espletamento dell'incarico tenendo conto delle caratteristiche specifiche del servizio. Il concorrente può allegare i relativi curricula dei soggetti indicati alla lettera a) che non saranno oggetto di valutazione ma avranno una funzione esplicativa di quanto richiesto alla lettera citata. Resta fermo che il concorrente deve proporre nell'offerta tecnica almeno la struttura operativa minima descritta all'articolo 7.1 del presente Disciplinare (Gruppo di lavoro), con l'indicazione puntuale all'interno dell'offerta tecnica dei soggetti che assumono i ruoli ivi indicati riportando tutte le informazioni già illustrate al presente paragrafo

nonché il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi di iscrizione al relativo albo professionale della persona incaricata dell'integrazione fra le varie prestazioni specialistiche.

Tutti i professionisti che si intendono impiegare per l'espletamento del servizio debbono essere incardinati nell'organico dell'operatore economico concorrente (ai sensi della normativa di cui D.M. 2 dicembre 2016, n. 263) ovvero partecipare al confronto concorrenziale in qualità di mandanti.

Fa eccezione la peculiare figura del medico igienista, ovvero altre competenze specialistiche, peraltro non richieste come conditio sine qua non per la partecipazione alla procedura di gara. Difatti, ad esempio, il medico igienista, pur essendo una figura altamente specializzata in riferimento agli interventi oggetto di appalto, non è un soggetto di cui all'art. 46 del D. Lgs. n. 50 del 2016, né solitamente è ricompreso nell'organico tipico di una società di ingegneria o di una società tra professionisti o di altri soggetti che svolgono servizi di architettura ed ingegneria, di talché si ritiene ammissibile la presentazione del medico igienista quale consulente specialista esterno, con la specificazione che laddove l'operatore economico concorrente voglia offrire la presenza di tale Professionista, quest'ultimo dovrà essere indicato nella sola offerta tecnica e non anche nella documentazione amministrativa. Parimenti, per eventuali competenze specialistiche di figure specifiche esperte in Fisica Sanitaria, Farmacia, Sterilizzazione, ecc..

## 18 OFFERTA ECONOMICA - CONTENUTO

---

L'**Offerta Economica**, come di seguito specificata, dovrà essere **collocata a Sistema** rispettando i campi all'uopo predisposti nella scheda "**Caricamento Lotti**", come di seguito specificati. A tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida "*Procedura Aperta – Manuale per la Partecipazione*", nella sezione "*Modalità di compilazione della busta tecnica e della busta economica*".

Si precisa che per i servizi di natura intellettuale, in virtù dell'art. 95, co. 10, del *Codice*, gli operatori economici sono esonerati dall'onere di indicare i costi della manodopera e gli oneri aziendali sulla salute e sulla sicurezza nell'offerta economica. Pertanto, anche la stazione appaltante non è tenuta alla corrispondente separata stima dei costi della manodopera di cui all'art. 23, co. 16, nonché dei costi della sicurezza da interferenze, anche alla luce dell'art. 26, co. 3 bis, del d.lgs. 9 aprile 2008 n. 81.

La ditta concorrente, **a pena di esclusione**, deve compilare il modello di offerta economica proposto dal *Sistema* indicando il **ribasso percentuale offerto** sul **prezzo a base d’asta** (variabile R utilizzata per il calcolo del punteggio attribuito all’offerta economica, di cui al par. 19.3) da inserire nel campo “**Ribasso percentuale Prezzo**” del modello di offerta economica. Il ribasso percentuale deve essere espresso in cifre, in valore assoluto, con un numero di decimali non superiore a 3 (tre).

Il Concorrente, altresì, nel campo “**Spiegazioni**”, appositamente predisposto all’interno della scheda “*Caricamento Lotti*”, potrà allegare una **dichiarazione**, **firmata digitalmente** dal legale rappresentante o procuratore dotato degli opportuni poteri di delega, attinente alle **spiegazioni di cui all’art. 97, comma 1, del Codice**, ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell’offerta. Si precisa che sulla base delle suddette spiegazioni sarà valutata la congruità delle offerte che risultassero anormalmente basse, ai sensi dell’art. 97, co. 3, del *Codice*.

Per la presentazione dell’istanza di partecipazione alla procedura è previsto il pagamento dell’**Imposta di Bollo**, pari ad euro 16,00 (sedici/00), nel rispetto di quanto stabilito dal DPR 642/1972. Il pagamento della suddetta imposta dovrà avvenire tramite il modello F24 dati identificativi del concorrente (campo 4): denominazione o ragione sociale, sede sociale, prov., codice fiscale; dati identificativi della stazione appaltante (campo 5): SO.RE.SA. S.p.A., Centro Direzionale Isola F9, 80143 Napoli, C.F. 04786681215; codice ufficio o ente (campo 6): REE; codice tributo per il modello F24 1552 - Descrizione Imposta di Bollo. estremi del pagamento: ID della presente procedura di gara. In alternativa, il pagamento potrà avvenire in modalità telematica ai sensi dell’articolo 1, comma 596, della legge n. 147 del 2013 (cosiddetto «Servizio @e. bollo»).

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà presentare, incluso nell’offerta, la seguente documentazione:

- copia informatica del modello utilizzato ai fini dell’esecuzione dei pagamenti;
- dichiarazione con l’indicazione espressa che l’imposta pagata assolve alle finalità di partecipazione alla presente procedura, qualora questo non sia desumibile dalla copia inviata.

Il concorrente potrà altresì effettuare il pagamento dell’imposta di bollo mediante contrassegno; quindi, tramite marca da bollo del valore di euro 16,00. Si precisa che, in tale ultimo caso, è obbligo dell’Operatore Economico conservare il contrassegno per 3 anni, per le verifiche dell’Agenzia delle Entrate.

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà presentare, incluso nell’offerta, la seguente documentazione:

- copia informatica del contrassegno, debitamente annullato;

- apposita dichiarazione di conformità all’originale resa ai sensi del d.P.R. 445/2000 contenente l’indicazione espressa che l’imposta pagata assolve alle finalità di partecipazione alla presente procedura (indicando l’ID Gara della presente procedura).

In ogni caso, eventuali irregolarità nella documentazione relativa al pagamento dell’imposta di bollo potranno essere oggetto di integrazione documentale

In caso di partecipazione in forma aggregata, il bollo è dovuto:

- in caso di RTI e consorzi ordinari costituiti/costituendi: solo dalla mandataria capogruppo o da una mandante;
- nel caso di consorzi stabili di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice: dal consorzio medesimo;
- nel caso di Aggregazioni di rete: dall’organo comune/mandataria.

Eventuali irregolarità nella documentazione relativa al pagamento dell’imposta di bollo saranno oggetto di integrazione documentale. Il mancato pagamento di detta imposta non comporta l’esclusione dalla procedura di gara, ma necessita comunque di regolarizzazione, come previsto dal d.P.R. 642/72.

**L’importo a base d’asta** è riportato al par. 3 del presente Disciplinare.

**Nota Bene.** A valle dell’inserimento/compilazione dell’Offerta Economica, il Sistema genererà un file pdf riepilogativo di quanto presentato, denominato: “*Busta\_Eco.pdf*”. Tale file dovrà essere firmato digitalmente, **a pena di esclusione**, secondo le modalità di cui al paragrafo 14.

L’offerta vincolerà il concorrente per **180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell’offerta, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante.

Sono **inammissibili** le offerte economiche plurime, che superino l’importo a base d’asta, parziali, condizionate o espresse in modo indeterminato.

I prezzi risultanti dall’aggiudicazione della procedura sono da intendersi fissi ed invariati per tutta la durata del servizio.

Sono a carico dell’*Aggiudicatario* tutti gli oneri strumentali ed organizzativi necessari per l’espletamento delle prestazioni connesse all’incarico, ivi comprese le polizze assicurative per le responsabilità derivanti dalle attività da svolgere.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136.

Il contratto sarà stipulato **a corpo**.

## 19 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà aggiudicata secondo il criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo quanto disposto dall'art. 95, co. 2, del *Codice*, previa verifica di conformità del servizio offerto alle caratteristiche minime previste dal Capitolato e relativi allegati, secondo la seguente ripartizione dei punteggi:

TABELLA 6 - RIPARTIZIONE PUNTEGGI

| ELEMENTI DI VALUTAZIONE | PUNTEGGIO MASSIMO |
|-------------------------|-------------------|
| OFFERTA TECNICA         | 80                |
| OFFERTA ECONOMICA       | 20                |
| TOTALE                  | 100               |

### 19.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione riportati nella tabella 7.

Con riferimento alla tabella 7 nella colonna "criterio di attribuzione":

- con la lettera **D** vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

L'Offerta Tecnica, **pena l'esclusione**, dovrà soddisfare i livelli minimi del servizio, qualitativi e quantitativi, comunque richiesti nel Capitolato Tecnico e nei relativi allegati; successivamente sarà oggetto di valutazione in relazione ai criteri e ai sub-criteri, specificamente indicati.

Il punteggio tecnico complessivo attribuito all'*i-esimo* concorrente è determinato secondo la seguente formula:

$$PT_i = \sum_{s=1}^n (PT_i)_s$$

dove:

- $PT_i$  è il punteggio tecnico complessivo attribuito all'*i-esimo* concorrente;
- $(PT_i)_s$  è il punteggio tecnico attribuito all'*i-esimo* concorrente per ciascun criterio di valutazione  $s$ ;
- $S$  si intende ciascun sub criterio di valutazione
- $n$  è il numero di criteri di valutazione previsti

TABELLA 7 - CRITERI DI VALUTAZIONE

| N           | Criteri di valutazione   | Criteri Motivazionali   | Punti max | Criteri Di attribuzione |
|-------------|--|---|-----------|-------------------------|
| Criterio A) | Efficacia della modalità di esecuzione del servizio con riferimento alla direzione | Verranno ritenute più adeguate quelle offerte che esplicheranno con precisione ed esaustività le modalità di organizzazione dell'ufficio di direzione | 25        | D                       |



|             |   |  |    |   |
|-------------|---|--|----|---|
|             | lavori ed al coordinamento sicurezza in fase di esecuzione  | lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione nonché l’efficacia delle modalità di interazione con la stazione appaltante proposte dall’operatore economico.  |    |   |
| Criterio B) | Risorse umane e strumentali che saranno messe a disposizione per lo svolgimento dei servizi di cui al precedente A). Esperienze professionali e curriculum vitae per l’organizzazione di servizi posti a base di gara. Organigramma;  | La valutazione dei C.V. professionali dei componenti dell’ufficio di Direzione dei Lavori.   | 30 | D |
| Criterio C) | Risorse umane ulteriori che saranno messe a disposizione per lo svolgimento dei servizi di cui al punto A);   | La valutazione dei C.V. professionali dei componenti dell’ufficio di Direzione dei Lavori.   | 15 | D |
| Criterio D) | Risorse strumentali ulteriori che saranno messe a disposizione per lo svolgimento dei servizi di cui al punto A), ovvero, una piattaforma per la gestione tecnico-amministrativa dell’intervento con riferimento alla tecnologia BIM e compatibile con piattaforma Office365. | Saranno oggetto di valutazione le proposte tecniche – organizzative relative alle modalità di controllo delle attività dei lavori e quelle di interazione e comunicazione dei dati alla stazione appaltante, anche per finalità di divulgazione. | 10 | D |

Si ritiene, inoltre, che la proposta del Concorrente dovrà essere articolata in merito al supporto offerto per l’esecuzione di tutte le attività che il Committente è tenuto a svolgere per garantire la certezza della qualità del progetto nel suo complesso nonché la rispondenza alle specifiche esigenze della committenza.

Resta inteso che gli aspetti tecnico-gestionali dichiarati dal Concorrente in sede di offerta, presi in considerazione ai fini della valutazione tecnica della stessa e l’assegnazione del relativo punteggio, costituiranno condizioni contrattuali vincolanti per il Concorrente aggiudicatario.

## **19.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA TECNICA**

A ciascuno degli elementi qualitativi (contraddistinti dalla lettera “D” nella colonna “*Criterio di Attribuzione*” della “*Tabella 7 - Criteri di Valutazione*”), è attribuito un coefficiente sulla base del metodo *dell’attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario*. Ai fini del calcolo del *coefficiente unico* da attribuire all’offerta in relazione al sub-criterio *s* esaminato, la Commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti

attribuiti dai singoli commissari all’offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

Pertanto, la Commissione giudicatrice esprimerà, per ciascun sub-criterio di valutazione  $s$  di tipo qualitativo, un giudizio di merito secondo la scala di valori sotto riportata:

TABELLA 8 – GIUDIZI DELLA COMMISSIONE

| GIUDIZIO ESPRESSO DALLA COMMISSIONE | COEFFICIENTE ( $C_g$ ) |
|-------------------------------------|------------------------|
| Ottimo                              | 1,00                   |
| Più che adeguato                    | 0,80                   |
| Adeguato                            | 0,60                   |
| Parzialmente adeguato               | 0,40                   |
| Scarsamente adeguato                | 0,20                   |
| Non adeguato                        | 0,00                   |

Per ciascun sub-criterio di valutazione  $s$ , i punteggi tecnici  $(PT_i)_s$ , relativi all’ $i$ -esimo concorrente, saranno determinati moltiplicando il coefficiente  $C_g$ , corrispondente alla media dei giudizi espressi da ciascun membro della Commissione in termini di coefficiente variabile tra zero e uno, per il relativo punteggio massimo  $PT_s$ .

$$(PT_i)_s = PT_s \times C_g \quad (1)$$

Si precisa che il coefficiente  $C_g$  è calcolato applicando un arrotondamento fino alla seconda cifra decimale applicando la “regola di arrotondamento” di seguito descritta: se la terza cifra decimale è superiore o uguale a 5, la seconda cifra decimale verrà aumentata di una unità; se la terza cifra decimale è inferiore a cinque, essa sarà semplicemente troncata.

Il punteggio tecnico complessivo attribuito all’ $i$ -esimo concorrente è determinato come sommatoria dei punteggi attribuiti a ciascun criterio e sub-criterio  $s$  (*metodo aggregativo compensatore*), secondo la seguente formula:

$$PT_i = \sum_{s=1}^6 (PT_i)_s \quad (2)$$

dove:

- $PT_i$  è il punteggio tecnico complessivo attribuito all’ $i$ -esimo concorrente;
- $(PT_i)_s$  è il punteggio tecnico attribuito all’ $i$ -esimo concorrente per ciascun sub-criterio di valutazione  $s$ .

### 19.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ALL’OFFERTA ECONOMICA

Quanto all’offerta economica, è attribuito all’elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la formula “non lineare”:

$$v_{(\alpha)i} = \left( \frac{R_i}{R_{\max}} \right)^\alpha$$

Dove

$v_{(\alpha)i}$  = Coefficiente assegnato all’offerta (i).

Tale coefficiente sarà moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile

$R_{\max}$  = è il valore corrispondente al ribasso massimo offerto

$R_i$  = è il valore del ribasso relativo all’offerta oggetto di valutazione

$\alpha$  = coefficiente pari a 0,3

#### 19.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI COMPLESSIVI

L’aggiudicazione avrà luogo a favore dell’operatore economico che avrà conseguito il maggior punteggio complessivo ( $PC_i$ ) risultante dalla combinazione prezzo – qualità secondo la seguente formula:

$$PC_i = PT_i + PE_i \quad (5)$$

Si precisa che:

- a) ai sensi dell’art. 94, comma 2 del *Codice*, *So.Re.Sa.* si riserva la facoltà di non aggiudicare l’appalto all’offerente che ha presentato l’offerta economicamente più vantaggiosa, se accerta che l’offerta non soddisfa gli obblighi di cui all’articolo 30, co. 3, del *Codice*.
- b) ai sensi dell’art 95, co. 12, del *Codice* non si procederà ad aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto.

## 20 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

---

### 20.1 APERTURA E VALUTAZIONE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Dopo la scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte, indicato al paragrafo 14 del presente Disciplinare, si provvederà alla nomina del Seggio di Gara deputato alla verifica della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti. Il Seggio sarà costituito da funzionari in servizio presso *So.Re.Sa.* dotati di adeguate competenze in ambito giuridico-amministrativo.

In data **03/10/2022** alle ore **10:00** avrà luogo la prima seduta pubblica in modalità virtuale.

---

#### DISCIPLINARE DI GARA

**SO.RE.SA. S.p.A.** con unico Socio

Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli

Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.

Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215

Tel. 081 21 28 174 – Fax 081 75 00 012 - [www.soresa.it](http://www.soresa.it)

La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto al Sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nel Manuale “Seduta Virtuale Partecipazione”, consultabile sul portale Soresa al seguente url:  
[https://www.soresa.it/imprese/Documents/OE\\_Manuale\\_SedutaVirtuale\\_Partecipazione.pdf](https://www.soresa.it/imprese/Documents/OE_Manuale_SedutaVirtuale_Partecipazione.pdf).

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, comunicati, con almeno due giorni di anticipo, per il tramite del *Sistema*.

Nel corso di detta seduta il Seggio di Gara procederà:

- a) alla verifica della ricezione delle offerte inviate per il tramite del *Sistema* entro la scadenza di cui al paragrafo 14 del presente Disciplinare;
- b) allo sblocco delle offerte e alla constatazione della documentazione amministrativa allegata da ciascun concorrente;
- c) a sorteggiare un numero di concorrenti non inferiore al 10% delle offerte presentate da sottoporre a verifica del possesso dei requisiti generali e dei criteri di selezione; i concorrenti sorteggiati saranno sottoposti alla suddetta verifica, ai sensi dell’art. 71, co. 1, del D.P.R. 445/2000; la verifica del possesso dei requisiti richiesti sarà effettuata, ai sensi dell’art. 216, co. 13, del *Codice*, attraverso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, mediante l’utilizzo del *Sistema AVCPass*, sulla base del PASSOE che l’operatore economico avrà ottenuto a seguito di registrazione al servizio *AVCPass*.

Si precisa che alla seduta di che trattasi potrà assistere un incaricato di ciascuna ditta concorrente con mandato di rappresentanza o procura speciale e munito di un documento attestante i poteri di rappresentare l’Impresa. La presente, quindi, vale anche come convocazione a detta seduta per le ditte che intendono partecipare.

In successiva/e seduta/e riservata/e, il Seggio di Gara deputato alle verifiche di carattere amministrativo, procederà all’esame della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti, ed in particolare a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare, se del caso, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 15;
- c) redigere apposito/i verbale/i relativo/i alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all’art. 29, comma 1, del *Codice*.

Ai sensi dell’art. 85, comma 5, primo periodo del *Codice*, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## 20.2 COMMISSIONE GIUDICATRICE

Preliminarmente, all’inizio della fase di valutazione tecnica delle offerte, con Determinazione del Direttore Generale di *So.Re.Sa.*, si provvederà alla nomina della Commissione Giudicatrice deputata, ai sensi dell’art. 77 del *Codice*, alla valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico. Nelle more dell’istituzione presso l’ANAC dell’*Albo dei componenti delle commissioni giudicatrici*, ai sensi dell’art. 216, co. 12, primo periodo, del *Codice*, i Commissari saranno scelti secondo le modalità previste nel “*Regolamento Soresa concernente la nomina ed i compiti del responsabile del procedimento nonché la composizione ed il funzionamento della Commissione di Gara nei procedimenti ad evidenza pubblica nelle gare da aggiudicarsi con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa per l’acquisizione di beni e servizi?*”, approvato con verbale del C.d.A. del 18 gennaio 2018.

La Commissione giudicatrice è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell’art. 77, comma 9, del *Codice*. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 ANAC del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione “*Amministrazione Trasparente*” la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell’art. 29, comma 1, del *Codice*.

## 20.3 APERTURA E VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA

In seduta pubblica, comunicata ai concorrenti per il tramite del *Sistema* ovvero via PEC, la Commissione procederà allo sblocco delle “*Buste tecniche*” collocate a *Sistema* e alla constatazione della documentazione inerente all’offerta tecnica ivi contenuta, presentata da ciascun concorrente.

In successive sedute riservate, la Commissione procederà:

- a) all’esame dei livelli minimi della fornitura offerti, qualitativi e quantitativi, rispetto a quelli richiesti nella *lex specialis*;
- b) ove siano rispettati i requisiti minimi, all’attribuzione dei punteggi relativi all’offerta tecnica, secondo i criteri e le modalità descritte ai paragrafi 19.1 e 19.2.

## 20.4 APERTURA E VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA

In seduta pubblica, comunicata ai concorrenti per il tramite del *Sistema* ovvero via PEC con almeno due giorni di anticipo, la Commissione procederà:

---

### DISCIPLINARE DI GARA

**SO.RE.SA. S.p.A.** con unico Socio

Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli

Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.

Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215

Tel. 081 21 28 174 – Fax 081 75 00 012 - [www.soresa.it](http://www.soresa.it)

- a. a riferire l’esito delle valutazioni tecniche e a dare lettura dei punteggi relativi alla valutazione delle offerte tecniche ammesse;
- b. allo sblocco delle “*Buste economiche*” collocate a *Sistema* e a dare lettura delle offerte presentate da ciascun concorrente;
- c. ad assegnare i punteggi relativi all’offerta economica, sulla base dei criteri di cui al paragrafo 19.3. La stazione appaltante procederà dunque all’individuazione dell’unico parametro numerico finale (somma del punteggio tecnico ed economico) per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell’art. 95, co. 9, del *Codice*;
- d. all’individuazione delle offerte che appaiano anormalmente basse ai sensi dell’art. 97, co. 3, del *Codice*;
- e. alla verifica di anomalia, sulle offerte di cui al punto sub d), secondo quanto in merito indicato al paragrafo 21 del presente Disciplinare;
- f. a stilare la graduatoria risultante dalla sommatoria dei punteggi conseguiti per le offerte tecniche ed economiche proponendo l’aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull’offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l’offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All’esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al paragrafo 22.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all’art. 97, comma 3, del *Codice*, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l’offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo 21.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a dare tempestiva comunicazione al RUP dei casi di esclusione, da disporre per:

- offerta, per la quale si sia accertato sulla base di univoci elementi, che non è stata formulata autonomamente, ovvero imputabile ad un unico centro decisionale;
- l’inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella Documentazione amministrativa e nell’Offerta Tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell’art. 59, comma 3, lett. a), del *Codice*, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;

- presentazione di offerte che, ai sensi dell’art. 59, comma 4, lett. a) e c), del *Codice*, risultino inammissibili, in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all’importo a base di gara.

Al verificarsi di uno dei casi di cui sopra esposto:

- il RUP procederà ai sensi dell’art. 76, comma 5, lett. b), del *Codice*;
- (*ove applicabile*) la Commissione provvederà a ricalcolare i punteggi già attribuiti alle singole offerte senza modificare i giudizi già espressi.

## 21 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

---

Al ricorrere dei presupposti di cui all’art. 97, comma 3, del *Codice*, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l’offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP, supportato dalla Commissione, richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle **Spiegazioni**, se del caso indicando le componenti specifiche dell’offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a **quindici giorni** dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le **Spiegazioni** fornite dall’offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l’anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro di **7 (sette) giorni**.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3, lett. c), e 97, commi 5 e 6, del *Codice*, le offerte che, in base all’esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 22.

## **22 AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

---

La Commissione formulerà la **proposta di aggiudicazione** in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Al ricorrere dei presupposti di cui all’art. 97, comma 3, del *Codice*, per cui si sia resa necessaria verifica di congruità delle offerte anomale, il RUP formulerà la **proposta di aggiudicazione** in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta ritenuta congrua, ai fini dei successivi adempimenti.

Si procederà all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell’art. 95, co. 12, del *Codice*.

Ai sensi dell’art. 95, co. 12, del *Codice* è facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all’aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del *Contratto* o, se aggiudicata, di non stipulare il *Contratto*.

**Prima dell’aggiudicazione**, la stazione appaltante procede a:

- 1) richiedere, ai sensi dell’art. 85, co. 5, del *Codice*, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l’appalto i documenti di cui all’art. 86, ai fini della prova dell’assenza dei motivi di esclusione di cui all’art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all’art. 83 del *Codice*. L’acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l’utilizzo del sistema *AVCpass*;
- 2) richiedere - laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell’offerta – i documenti necessari alla verifica di cui all’articolo 97, co. 5, lett. d), del *Codice*;
- 3) verificare, ai sensi dell’art. 95, comma 10, del *Codice*, il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui al sopra citato art. 97, comma 5, lett. d).

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1, del *Codice*, **aggiudica l’appalto**.

A decorrere dall’aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all’art. 76, co. 5, lett. a), del *Codice*.

**L’aggiudicazione diventa efficace**, ai sensi dell’art. 32, co. 7, del *Codice*, all’esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti di cui al precedente 1).

In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, la stazione appaltante procederà alla revoca dell’aggiudicazione e alla segnalazione all’ANAC. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell’ipotesi in cui l’appalto non



possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l’appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (D.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora l’*Amministrazione Contraente* proceda ai sensi degli articoli 88, comma 4-bis, e 92, comma 3, del D.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verificano le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter, e 92, commi 3 e 4, del citato decreto.

Trascorsi i termini previsti dall’art. 92, commi 2 e 3, del D.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, l’*Amministrazione Contraente* procede alla stipula del contratto anche in assenza dell’informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all’art. 92, comma 4, del D.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell’art. 32, comma 9, del *Codice*, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni (*stand still*) dall’invio dell’ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell’art. 76, comma 5, lett. a), salvo quanto previsto dal successivo comma 10.

**La stipula** avrà luogo, ai sensi dell’art. 32, co. 8, del *Codice*, entro 60 giorni dall’intervenuta efficacia dell’aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l’aggiudicatario.

*Se pertinente*, l’affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all’art. 105, comma 3, lett. c-bis), del *Codice*.

All’atto della stipulazione del contratto, l’aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull’importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall’art. 103 del *Codice*.

All’atto della stipulazione del contratto, l’aggiudicatario trasmette alla stazione appaltante copia autentica ai sensi dell’art. 18 del D.P.R. 445/2000 della polizza di responsabilità civile professionale prevista dall’art. 24, co. 4, del *Codice*.

In alternativa, all’atto della stipulazione del contratto, l’aggiudicatario trasmette alla stazione appaltante copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo), secondo le modalità previste dall’art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005, della polizza di responsabilità civile professionale prevista dall’art. 24, co. 4, del *Codice*. In tali ultimi casi la conformità del documento all’originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla stazione appaltante ai sensi dell’art. 5 del D.P.R. 7 agosto 2012 n. 137. La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti. La polizza delle associazioni di professionisti prevede espressamente la copertura

assicurativa anche degli associati e dei consulenti. Qualora l’aggiudicatario sia una società, trasmette la polizza di assicurazione di cui all’art. 1, comma 148, della l. 4 agosto 2017 n. 124.

La polizza, oltre ai rischi di cui all’art. 106, commi 9 e 10 del *Codice*, copre anche i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione del progetto definitivo e/o esecutivo che possano determinare a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

Il *Contratto* è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell’art. 105, co. 2, del *Codice* l’affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l’importo e l’oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell’inizio della prestazione.

Nei casi di cui all’art. 110, comma 1, del *Codice*, l’*Amministrazione Contraente* interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l’affidamento dell’esecuzione o del completamento del servizio.

**Le spese relative alla pubblicazione** del bando e dell’avviso sui risultati della procedura di affidamento, **ad esclusione dei costi del concessionario di pubblicità**, ai sensi dell’art. 216, comma 11, del *Codice* e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell’aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall’aggiudicazione. L’importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a **€ 5.000,00**. La stazione appaltante comunicherà all’aggiudicatario l’importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

**Sono a carico dell’aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

## 23 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

---

L’organismo responsabile delle procedure di ricorso avverso gli atti della presente procedura è il T.A.R. territorialmente competente (URL: [www.giustizia-amministrativa.it](http://www.giustizia-amministrativa.it)), rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

## 24 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

---

La So.Re.sa. SpA, per le finalità successivamente descritte, raccoglie e tratta le seguenti tipologie di dati:

- Dati ‘personali’ (es. dati anagrafici, documento di identità, indirizzi di contatto, ecc. dati economici finanziari reddituali fiscali curriculum vitae dati di carriera);
- Dati ‘giudiziari’ di cui all’art. 10 del Regolamento UE, relativi a condanne penali o a reati; in particolare dati relativi al casellario giudiziale, all’anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dati relativi a carichi pendenti o la qualità di imputato o di indagato, certificazione antimafia.

Tali dati vengono trattati esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura di scelta del contraente, in adempimento degli obblighi di legge. a titolo esemplificativo e non esaustivo si indicano le seguenti finalità:

1. gestione della procedura di appalto per l’assegnazione del presente affidamento, alle quali l’interessato ha deciso di partecipare;
2. verifica del possesso dei requisiti di professionalità e di idoneità morali;
3. adempimenti degli obblighi previsti dal bando di gara o equipollente, dalla legge, dai regolamenti e dalla normativa comunitaria per lo svolgimento della gara;
4. gestione degli oneri derivanti dalla stipulazione del contratto;
5. accertamento, esercizio o difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il trattamento dei dati comuni avviene sulla base dell’art. 6 comma 1 lett b) REG UE n 2016/679, in relazione ai trattamenti necessari per lo svolgimento delle operazioni di gara pur cui è stata presentata domanda di partecipazione e l’art. 6 comma 1 lett c) Reg UE n2016/679, per lo svolgimento dei trattamenti necessari per adempiere agli obblighi di legge cui è soggetto il titolare.

Il trattamento dei dati relativi a condanne penali e reati avviene sulla base dell’art. 10 del Reg UE 20126/679 e dell’art. 2 octies co.1 e co.3 lett. i) del Dlgs 196/2003 così come modificato dal Dlgs 101/2018, in relazione all’accertamento del requisito di idoneità morale di coloro che intendono partecipare a gare di appalto in adempimento a quanto previsto dalla normativa sugli appalti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il concorrente è consapevole che, in caso di aggiudicazione della gara, i dati forniti alla So.Re.Sa. saranno comunicati alle Amministrazioni Contraenti per le finalità relative alla sottoscrizione degli Accordi Quadro e per i relativi adempimenti di legge.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori della So.Re.Sa. SpA individuati quali Incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- eventuali soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- soggetti terzi fornitori di servizi per la So.Re.Sa. SpA, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre Amministrazioni Pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela della So.Re.Sa. SpA in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate da So.Re.Sa. SpA nel rispetto di quanto previsto Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

Il conferimento dei dati è obbligatorio in quanto si tratta di un requisito necessario per la partecipazione alla gara indetta da So.Re.Sa. SpA.

I dati relativi al concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto saranno diffusi tramite il sito internet [www.soresa.it](http://www.soresa.it).

In adempimento agli obblighi di legge in materia di trasparenza amministrativa, il concorrente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare siano pubblicati e diffusi tramite il sito internet [www.soresa.it](http://www.soresa.it), sezione Società Trasparente.

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

Nell'ambito della presente gara non è previsto alcun tipo di processo decisionale automatizzato. In qualunque momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 7 e da 15 a 22 del Regolamento UE/2016/679. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto, l'origine e le finalità del trattamento, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica, i destinatari cui i dati saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al

loro trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta va rivolta alla So.Re.Sa. SpA, Centro Direzionale Isola F9 – 80147 – Napoli.

L’interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all’autorità Garante per la protezione dei Dati personali utilizzando il seguente indirizzo mail: [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è la So.Re.Sa. SpA nella persona del Direttore Generale (Legale Rappresentante) Punto di contatto del Responsabile Della Protezione dei dati è il seguente: [dpo@pec.soresa.it](mailto:dpo@pec.soresa.it).

### **Allegati al Disciplinare**

- ***A1 – DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE;***
- ***A2 – DGUE;***
- ***A2Bis - INTEGRAZIONE DGUE;***
- ***A3 – DICHIARAZIONI AUSILIARIA;***
- ***A4 – DICHIARAZIONE REQUISITI DI PARTECIPAZIONE;***
- ***FAC-SIMILE BUSTA ECONOMICA***
- ***SCHEMA DI CONTRATTO***
- ***PATTO D’INTEGRITÀ***