

DISCIPLINARE DI GARA REDATTO AI SENSI DEL D.LGS. 36/2023

**PROCEDURA APERTA PER L' AFFIDAMENTO DEL
SERVIZIO IN SOMMINISTRAZIONE DI RITIRO,
TRASPORTO E DEPOSITO VALORI PRELEVATI DALLE
SEDI CASSE DI SPORTELLO DELL' ASL NAPOLI 1
CENTRO PRESSO IL TESORIERE AZIENDALE**

**Azienda Sanitaria Locale
"Napoli 1 Centro"
Via Comunale del Principe n.13/a
80145 Napoli**

www.aslnapoli1centro.it

UOC Acquisizione Servizi

acquisizione.servizi@pec.aslna1centro.it

**Responsabile Unico
del Progetto
Dott.ssa Carmela Aruta**

tel.0812544425

**Responsabile del
Procedimento per la fase
di affidamento
Dott. Eugenio Catapano**

tel.0812549840



PROCEDURA APERTA PER L' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO IN SOMMINISTRAZIONE DI RITIRO, TRASPORTO E DEPOSITO VALORI PRELEVATI DALLE SEDI CASSE DI SPORTELLO DELL' ASL NAPOLI 1 CENTRO PRESSO IL TESORIERE AZIENDALE

SOMMARIO

Glossario e Definizioni	4
PREMESSE	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA	5
1.1 La piattaforma telematica di negoziazione	5
1.2 Dotazioni tecniche	5
1.3 IDENTIFICAZIONE	6
1.4 Pubblicità	7
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	7
2.1 Documenti di gara	7
2.2 Chiarimenti	8
2.3 Comunicazioni	8
3 OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	9
3.1 Durata	10
3.2 Revisione dei prezzi	10
3.3 Modifica del contratto in fase di esecuzione	10
4 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA IN FORMA SINGOLA ED ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	11
5 REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	12
6 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	13
6.1 Requisiti di idoneità	14
6.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria	14
6.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale	15
6.4 Indicazione per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete GEIE	15
6.5 Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane e i consorzi stabili	16
7 AVVALIMENTO	16
8 SUBAPPALTO	17
9 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE	18
10 GARANZIA PROVVISORIA	18
11 SOPRALLUOGO	20
12 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	20
13 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	21
14 SOCCORSO ISTRUTTORIO	23
15 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - CONTENUTO	24
15.1 Domanda di partecipazione ed eventuale procura	25
15.2 Dichiarazione da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14	28

DISCIPLINARE DI GARA

Azienda Sanitaria Locale "Napoli 1 Centro"
Via Comunale del Principe n.13/a - 80145Napoli
www.aslnapoli1centro.it



PROCEDURA APERTA PER L' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO IN SOMMINISTRAZIONE DI RITIRO, TRASPORTO E DEPOSITO VALORI PRELEVATI DALLE SEDI CASSE DI SPORTELLO DELL' ASL NAPOLI 1 CENTRO PRESSO IL TESORIERE AZIENDALE

15.3	Documentazione in caso di avvalimento.....	28
15.4	Documentazione ulteriore per i soggetti associati	28
16	OFFERTA TECNICA	30
17	OFFERTA ECONOMICA	31
18	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	32
18.1	Criteri di valutazione dell'offerta tecnica	32
18.2	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica.....	34
18.3	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta ECONOMICA...	35
18.4	Metodo di calcolo dei punteggi.....	35
19	COMMISSIONE GIUDICATRICE	35
20	SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	36
21	VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	36
22	VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	37
23	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	38
24	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	38
25	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	39
26	CODICE DI COMPORTAMENTO	40
27	ACCESSO AGLI ATTI.....	40
28	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	40
29	CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA	40
30	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	41
31	DOCUMENTAZIONE DI PARTECIPAZIONE	43



PROCEDURA APERTA PER L' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO IN SOMMINISTRAZIONE DI RITIRO, TRASPORTO E DEPOSITO VALORI PRELEVATI DALLE SEDI CASSE DI SPORTELLO DELL' ASL NAPOLI 1 CENTRO PRESSO IL TESORIERE AZIENDALE

GLOSSARIO E DEFINIZIONI

Di seguito si riportano le definizioni e gli acronimi maggiormente utilizzati nel presente documento.

- i. Società Regionale per la Sanità - So.Re.Sa. S.p.A. (di seguito "Soresa" o "So.Re.Sa." o "l'Amministrazione"): Centrale di Committenza Regionale e Soggetto Aggregatore, ai sensi dell'articolo 9 del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, che aggiudica appalti pubblici o conclude accordi quadro di lavori, forniture o servizi destinati alle AA.SS.LL. e AA.OO., alle società partecipate in misura totalitaria dalla Regione Campania, ivi comprese quelle in house, ad eccezione di EAV S.r.l. e di Sviluppo Campania S.p.A., agli enti anche strumentali della Regione Campania, diversi da quelli del trasporto su ferro e su gomma, agli enti locali e alle altre pubbliche amministrazioni aventi sede nel medesimo territorio.
- ii. Amministrazione contraente o Amministrazione o Azienda sanitaria: l'Azienda Sanitaria Locale Napoli 1 Centro;
- iii. Fornitore o Aggiudicatario: l'impresa risultata aggiudicataria e che conseguentemente sottoscrive il Contratto, obbligandosi a quanto nella stessa previsto.
- iv. Contratto: Atto stipulato tra l'ASL Napoli 1 Centro e il fornitore, con il quale quest'ultimo si obbliga ad erogare le prestazioni oggetto del presente appalto, alle condizioni e nei limiti dei valori massimali e di durata indicati nel Capitolato Tecnico e relativi allegati e nello Schema Contratto.
- v. SIAPS (Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità): piattaforma di e-procurement, raggiungibile dal sito internet Soresa: www.soresa.it (d'ora in poi "Sito"), nella sezione: "Accesso all'area riservata/login".

PREMESSE

Il presente Disciplinare di Gara costituisce parte integrante e sostanziale del bando di gara (di seguito, "Bando") ai sensi dell'articolo 83 del D.Lgs. 36/2023 e contiene le norme integrative allo stesso, relative alle modalità di partecipazione alla presente procedura di gara ed alle modalità di compilazione e di presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché contiene le ulteriori informazioni relative all'appalto.

Con Delibera del Direttore Generale **n. 893 del 30/04/2024** questa Amministrazione ha deciso di indire PROCEDURA APERTA PER L' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO IN SOMMINISTRAZIONE DI RITIRO, TRASPORTO E DEPOSITO VALORI PRELEVATI DALLE SEDI CASSE DI SPORTELLO DELL' ASL NAPOLI 1 CENTRO PRESSO IL TESORIERE AZIENDALE.

Ai sensi dell'art. 88 del Codice, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità (SIAPS) accessibile all'indirizzo www.soresa.it. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 108 comma 2, del Codice dei Contratti Pubblici.

La durata del procedimento prevista è pari a 9 (nove) mesi dalla pubblicazione del bando.

La fornitura si svolgerà presso l'Azienda Sanitaria Locale Napoli 1 Centro [codice NUTS ITF33]

Il Responsabile unico del progetto, ai sensi dell'art. 15 del Codice, è il Dott.ssa Carmela Aruta Dirigente Amministrativo afferente

DISCIPLINARE DI GARA

Azienda Sanitaria Locale "Napoli 1 Centro"
Via Comunale del Principe n.13/a - 80145Napoli
www.aslnapoli1centro.it



PROCEDURA APERTA PER L' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO IN SOMMINISTRAZIONE DI RITIRO, TRASPORTO E DEPOSITO VALORI PRELEVATI DALLE SEDI CASSE DI SPORTELLO DELL' ASL NAPOLI 1 CENTRO PRESSO IL TESORIERE AZIENDALE

alla UOC Gestione Economico Finanziaria con il supporto del Dott. Eugenio Catapano Dirigente Amministrativo afferente alla UOC Acquisizione Servizi.

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento è il Dott. Eugenio Catapano Dirigente Amministrativo afferente alla UOC Acquisizione Servizi con il supporto della Dott.ssa Donatella Calderano collaboratore Amministrativo Senior afferente alla UOC Acquisizione Servizi.

Il Direttore dell'esecuzione del Contratto è il dott. Ciro Rotondo e supporto al DEC dott. Lorenzo della Corte afferenti alla UOC Gestione Economico Finanziaria

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n.910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS – electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n.82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale) e delle linee guida AGID.

L'utilizzo della piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'art. 1176, comma 2, del Codice civile.

La stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita dei documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti dall'operatore economico, da:

Difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla piattaforma;

Utilizzo della piattaforma da parte dell'Operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare;

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.



PROCEDURA APERTA PER L' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO IN SOMMINISTRAZIONE DI RITIRO, TRASPORTO E DEPOSITO VALORI PRELEVATI DALLE SEDI CASSE DI SPORTELLO DELL' ASL NAPOLI 1 CENTRO PRESSO IL TESORIERE AZIENDALE

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Per l'espletamento della presente gara, la Stazione Appaltante si avvale della piattaforma di e-procurement SIAPS (d'ora in poi anche "Sistema"), raggiungibile dal Sito www.soresa.it nella sezione: "Accesso all'area riservata/Login".

Tramite il Sito ed il Sistema è possibile accedere alla procedura di gara ed alla relativa documentazione. Preliminarmente, al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:

disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;

disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;

avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;

avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:

un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);

un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;

un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni: il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;

il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;

il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

nonché effettuare la registrazione al Sistema e con le modalità riportate nella guida "Piattaforma registrazione e Accesso utenti" reperibile all'indirizzo www.soresa.it sezione "Per le imprese/Documenti utili per le imprese".

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma. L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico. L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Per la partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al Sistema. A tal fine è stato predisposto apposito documento dal titolo: "OE Manuale Piattaforma Registrazione e Accesso Utenti" reperibile all'indirizzo www.soresa.it, sezione "Per le imprese/Documenti utili per le imprese". La registrazione al Sistema deve essere richiesta

DISCIPLINARE DI GARA

Azienda Sanitaria Locale "Napoli 1 Centro"
Via Comunale del Principe n.13/a - 80145Napoli
www.aslnapoli1centro.it



PROCEDURA APERTA PER L' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO IN SOMMINISTRAZIONE DI RITIRO, TRASPORTO E DEPOSITO VALORI PRELEVATI DALLE SEDI CASSE DI SPORTELLO DELL' ASL NAPOLI 1 CENTRO PRESSO IL TESORIERE AZIENDALE

unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

Nota: si raccomanda di intraprendere l'attività di registrazione al Sistema con un congruo anticipo rispetto al termine per la presentazione delle offerte fissato al paragrafo 13 e di inserire un indirizzo PEC valido, nel campo all'uopo predisposto. Tale indirizzo sarà utilizzato per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido, e riconosce senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, delle condizioni di utilizzo e delle avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nel Capitolato Tecnico, negli allegati a detti documenti e nelle guide presenti sul Sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione sul Sito o con gli eventuali chiarimenti.

1.4 PUBBLICITÀ

Ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs 36/2023 la pubblicità degli atti di gara è garantita dalla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici mediante la trasmissione dei dati all'Ufficio delle pubblicazioni dell'Unione Europea e la loro pubblicazione ai sensi degli artt. 84 e 85.

A tal fine la Stazione appaltante ha provveduto alla compilazione degli atti di gara sulla piattaforma SIAPS/So.Re.Sa secondo i *template* predisposti per la pubblicazione sulla BDNCP.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: www.soresa.it in home Page e sul profilo del committente [https://aslnapoli1centro.portaleamministrazionetrasparente.it/\(http://www.aslnapoli1centro.it\)](https://aslnapoli1centro.portaleamministrazionetrasparente.it/(http://www.aslnapoli1centro.it)) nella Sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di gara/Gare"

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) Disciplinare di gara;
- b) Capitolato Speciale;
- c) Dichiarazione di partecipazione;
- d) Modello pagamento imposta di bollo;
- e) DGUE reperibile all' indirizzo <https://espd.eop.bg/espd-web>;
- f) Avvalimento;
- g) Protocollo di Legalità per accettazione;
- h) Informativa Privacy per accettazione;

DISCIPLINARE DI GARA

Azienda Sanitaria Locale "Napoli 1 Centro"
Via Comunale del Principe n.13/a - 80145Napoli
www.aslnapoli1centro.it



PROCEDURA APERTA PER L' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO IN SOMMINISTRAZIONE DI RITIRO, TRASPORTO E DEPOSITO VALORI PRELEVATI DALLE SEDI CASSE DI SPORTELLO DELL' ASL NAPOLI 1 CENTRO PRESSO IL TESORIERE AZIENDALE

i) Modello Offerta Economica

Detta documentazione di gara è disponibile sul sito internet: www.soresa.it in home Page. Detta documentazione di gara è disponibile gratuitamente, per via telematica, sul profilo della Stazione Appaltante, nella sezione "amministrazione trasparente", al seguente link: www.aslnapoli1centro.it in home page nella sezione "Bandi di gara".

Si rende noto, inoltre, che al fine di guidare gli Operatori Economici interessati alla partecipazione alla gara nella registrazione al Sistema, è stato predisposto apposito documento, dal titolo "Registrazione utente e primo accesso", reperibile all'indirizzo www.soresa.it, sezione "Per le imprese/Registrazione" (file "Manuale sulla Registrazione e Accesso Utenti OE").

Successivamente alla registrazione, gli operatori economici, al fine della presentazione dell'offerta, potranno consultare il documento "Partecipazione ad una procedura aperta", accessibile all'interno dell'area riservata di ciascun utente alla sezione "Documenti".

CHIARIMENTI

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la predisposizione di quesiti da inoltrare tramite l'apposita funzionalità del Sistema, almeno quindici (15) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte esclusivamente in via telematica attraverso la piattaforma SIAPS.

A tal fine si invitano gli operatori economici a consultare la citata guida "Manuale Procedura aperta -partecipazione", nella sezione "Per le Imprese/Documenti utili per le imprese".

Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modo difforme.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei (6) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima delle richieste e delle relative risposte sulla piattaforma dedicata alla procedura in esame. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

I concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al Sistema, l'indirizzo PEC e quest'ultimo deve corrispondere con il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n.82/05 o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazioni elettronici.

Tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese per il tramite del Sistema che provvederà ad inviare all'operatore economico, per ogni comunicazione inviata/ricevuta, una notifica automatica dall'indirizzo PEC portale@pec.soresa.it all'indirizzo indicato dai concorrenti in fase di registrazione al Sistema.

Eventuali avvisi da parte dell'ASL Napoli 1 Centro inerenti la procedura saranno consultabili sul sito <http://www.aslnapoli1centro.it>, nella pagina dedicata alla procedura in esame e/o sul sito internet: www.soresa.it nella sezione Avvisi della pagina dedicata alla procedura in esame (home Page e nella Sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di gara/Gare"). È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC utilizzato da parte di detti concorrenti per la registrazione al Sistema o problemi

DISCIPLINARE DI GARA

Azienda Sanitaria Locale "Napoli 1 Centro"
Via Comunale del Principe n.13/a - 80145Napoli
www.aslnapoli1centro.it



PROCEDURA APERTA PER L' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO IN SOMMINISTRAZIONE DI RITIRO, TRASPORTO E DEPOSITO VALORI PRELEVATI DALLE SEDI CASSE DI SPORTELLO DELL' ASL NAPOLI 1 CENTRO PRESSO IL TESORIERE AZIENDALE

temporanei per l'accesso, dovranno essere tempestivamente segnalati all'ASL Napoli 1 Centro tramite PEC all'indirizzo acquisizione.servizi@pec.aslna1centro.it diversamente, l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In ogni caso, il concorrente si impegna ad aggiornare tempestivamente le informazioni di contatto del proprio profilo di registrazione al Sistema.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) all'attivazione del soccorso istruttorio e procedimentale; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; e) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; f) alla richiesta di offerta migliorativa; g) al sorteggio di cui all'articolo 21; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n.82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capogruppo/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari

3 OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

La procedura in esame non è suddivisa in Lotti territoriali distinti, in quanto l'affidamento del servizio oggetto dell'appalto è caratterizzato da una sostanziale omogeneità tecnico-operativo delle prestazioni richieste ed ha per oggetto la "affidamento del servizio in somministrazione di ritiro, trasporto e deposito valori prelevati dalle sedi casse di sportello dell' ASL Napoli 1 Centro presso il tesoriere aziendale" da espletarsi ai sensi dell'art. 71 del D.lgs 36/2023 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 comma 2 del d. lgs. n. 36/2023.

IMPORTO DELL'APPALTO	IMPORTO € (IVA esclusa)
Fornitura servizio 12 mesi (1908 prelievi stimati annui)	33.847,92
Costi per la manodopera annuo x 2 GPG (<i>non soggetti a ribasso d'asta salvo applicazione di contratto equivalente</i>)	71.092,08
Costo trasferimento per 12 prelievi annui c/o P.O. Capilupi di Capri	3.000,00
Totale annuale	107.940,00
IMPORTO COMPLESSIVO TRIENNALE A BASE DI GARA	323.820,00
Proroga contrattuale (fino a 12 mesi)	107.940,00
Costo complessivo stimato dell'appalto	431.760,00



PROCEDURA APERTA PER L' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO IN SOMMINISTRAZIONE DI RITIRO, TRASPORTO E DEPOSITO VALORI PRELEVATI DALLE SEDI CASSE DI SPORTELLO DELL' ASL NAPOLI 1 CENTRO PRESSO IL TESORIERE AZIENDALE

L'importo stimato a base di gara ANNUO è pari a € 107.940,00 al netto dell'IVA, ha valore indicativo in quanto riferito a quantità presunte stimate considerando i volumi degli anni precedenti. L'aggiudicatario non ha diritto a pretendere il raggiungimento dell'importo a base di gara nel corso della durata della fornitura, ma solo al pagamento dei prelievi effettivamente effettuati.

I prezzi posti a base di gara, ritenuti congrui rispetto alla tipologia della fornitura, alla relativa durata ed al mercato, sono stati rilevati tenendo conto del CCNL di riferimento (CCNL per il Personale Dipendente di Istituti, delle Imprese di Vigilanza Privata, di Istituti di Investigazioni e di Servizi), delle relative Tabelle e delle risultanze di un'indagine condotta sul mercato per servizi analoghi alla tipologia di quelli richiesti svolti sul territorio nazionale.

Non sono previsti oneri per la sicurezza da interferenze ;

L'appalto è interamente finanziato con fondi di bilancio.

Gli importi massimi indicati non sono in alcun modo vincolanti per l'Amministrazione Contraente che, pertanto, non risponderà nei confronti del Fornitore in caso in cui il Servizio risulti complessivamente inferiore a detti importi.

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto sarà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, come modificato ed integrato dal D.lgs. 9 novembre 2012, n. 192.

Il Contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

3.1 DURATA

La durata complessiva dell'appalto è di 36 mesi, dalla data di decorrenza indicata nel contratto.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di una proroga contrattuale di 12 (dodici) mesi consistente nel differimento del termine del contratto. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni ai sensi dell'art. 120 comma 10 del D.Lgs 36/23.

La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto originario

3.2 REVISIONE PREZZI

Alla scadenza del primo anno del servizio, qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, che determinano una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al 5% (cinque per cento) dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati nella misura dell'80% (ottantapercento) della variazione stessa, in relazione alla fornitura da eseguire.

Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzerà l'indice ISTAT: Prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI).

3.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'art. 120, comma 11 del Codice, in tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni/fornitura oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.



PROCEDURA APERTA PER L' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO IN SOMMINISTRAZIONE DI RITIRO, TRASPORTO E DEPOSITO VALORI PRELEVATI DALLE SEDI CASSE DI SPORTELLO DELL' ASL NAPOLI 1 CENTRO PRESSO IL TESORIERE AZIENDALE

La stazione appaltante si riserva, altresì, la facoltà, in qualsiasi momento, di modificare parzialmente la fornitura in aumento o in diminuzione; sono ammesse varianti ai sensi dell'art. 120, comma 9 del D. Lgs. n. 36/2023.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di modificare il contratto in corso di esecuzione ai sensi dell'art 120, comma 1, lett. a.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di modificare il contratto in corso di esecuzione ai sensi dell'art 120, comma 1, lett. d.

Altresì la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di revocare l'affidamento della fornitura e di annullare il contratto sottoscritto, qualora SO.RE.SA./CONSIP provvedesse ad effettuare analoga aggiudicazione oggetto del presente disciplinare in corso di esecuzione del servizio, senza che a tal riguardo la ditta aggiudicataria possa opporsi o rivalersi delle mancate prestazioni ed introiti che da essa ne possano ricavare. Tale norma è da intendersi inderogabile, obbligatoria e la ditta partecipante, con la sottoscrizione del presente disciplinare, la accetta incondizionatamente e senza alcuna riserva.

Il valore complessivo stimato dell'appalto è pari a € 431760,00 al netto di IVA così suddiviso:

A - Importo complessivo triennale a base di gara	€ 323.820,00
B - Proroga contrattuale (eventuale)	€ 107.940,00
Valore complessivo stimato (A+B)	€ 431.760,00

4 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA IN FORMA SINGOLA ED ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'art. 65 comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'art. 65 comma 2 lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara per uno o per tutti i lotti in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerta la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara in forma singola o associata;

DISCIPLINARE DI GARA

Azienda Sanitaria Locale "Napoli 1 Centro"
Via Comunale del Principe n.13/a - 80145Napoli
www.aslnapoli1centro.it



PROCEDURA APERTA PER L' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO IN SOMMINISTRAZIONE DI RITIRO, TRASPORTO E DEPOSITO VALORI PRELEVATI DALLE SEDI CASSE DI SPORTELLO DELL' ASL NAPOLI 1 CENTRO PRESSO IL TESORIERE AZIENDALE

- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea ad incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

L'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5 REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente disciplinare.

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE.02)

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono causa di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice i requisiti di cui al punto 5 devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice i requisiti di cui al punto 5

DISCIPLINARE DI GARA

Azienda Sanitaria Locale "Napoli 1 Centro"
Via Comunale del Principe n.13/a - 80145Napoli
www.aslnapoli1centro.it



PROCEDURA APERTA PER L' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO IN SOMMINISTRAZIONE DI RITIRO, TRASPORTO E DEPOSITO VALORI PRELEVATI DALLE SEDI CASSE DI SPORTELLO DELL' ASL NAPOLI 1 CENTRO PRESSO IL TESORIERE AZIENDALE

devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning.

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo n. 165/2001 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

In caso di servizi o forniture rientranti in una delle attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa di cui al comma 53, dell'articolo 1, della legge 6 novembre 2012, n. 190, gli operatori economici devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

6 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei paragrafi seguenti.

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale anche accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito FVOE0.2).

DISCIPLINARE DI GARA

Azienda Sanitaria Locale "Napoli 1 Centro"
Via Comunale del Principe n.13/a - 80145Napoli
www.aslnapoli1centro.it



PROCEDURA APERTA PER L' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO IN SOMMINISTRAZIONE DI RITIRO, TRASPORTO E DEPOSITO VALORI PRELEVATI DALLE SEDI CASSE DI SPORTELLO DELL' ASL NAPOLI 1 CENTRO PRESSO IL TESORIERE AZIENDALE

L'Operatore Economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possono essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1 REQUISITI DI IDONEITA'

a) Iscrizione nei registri della C.C.I.A. di cui all'art. 100, comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023, per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

b) Iscrizione all' Albo delle persone fisiche e giuridiche che esercitano l'autotrasporto di cose per conto terzi, di cui alla L. 298/1974 e s.m.i.

c) Qualificazione come "un gestore del contante" di cui all' art. 8, comma 2, del D.L. 25/09/2001 n. 350, ed avere effettuato la comunicazione al C.N.A.C. di cui all' art. 3, comma 1, del Decreto MEF del 21/04/2015.

d) Possesso di idonea Licenza Prefettizia per lo svolgimento del servizio di trasporto, scorta, custodia e deposito valori così come disposto dal DM 269/10 e come da modificazioni del DM n. 56/2015 (art. 134 T.U.L.P.S. classi funzionali D e E).

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II. 11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Ai sensi dell'art 100, comma 11 del Codice degli Appalti, l'OE deve avere un Fatturato globale maturato nel triennio antecedente la pubblicazione della presente procedura non inferiore all'importo posto a base di gara

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma di imprese individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica n.445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione, attestante l'importo e la tipologia del fatturato dichiarato in sede di partecipazione;
- ove le informazioni sul fatturato non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno

DISCIPLINARE DI GARA

Azienda Sanitaria Locale "Napoli 1 Centro"
Via Comunale del Principe n.13/a - 80145Napoli
www.aslnapoli1centro.it



PROCEDURA APERTA PER L' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO IN SOMMINISTRAZIONE DI RITIRO, TRASPORTO E DEPOSITO VALORI PRELEVATI DALLE SEDI CASSE DI SPORTELLO DELL' ASL NAPOLI 1 CENTRO PRESSO IL TESORIERE AZIENDALE

di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività effettivamente svolto.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

L'OE deve aver eseguito negli ultimi tre anni servizi analoghi a quello oggetto dell'appalto, per un importo complessivo pari almeno al 50% del valore posto a base di gara, indicando i rispettivi importi, le date e i destinatari pubblici o privati nell' apposita sezione del DGUE.

Ove le informazioni sul fatturato non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività effettivamente svolto.

La comprova del requisito è fornita mediante:

- Certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- Contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- Attestazioni rilasciate dal committente privato, con indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- Contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE GEIE DI RETE,

I soggetti di cui all'art. 65 comma 2, lettera e), f), g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

a. Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1 deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

L'iscrizione nel Registro delle Imprese non è richiesta quando non è dovuta per l'esercizio delle attività oggetto dell'affidamento.

Requisiti di capacità economico finanziaria



PROCEDURA APERTA PER L' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO IN SOMMINISTRAZIONE DI RITIRO, TRASPORTO E DEPOSITO VALORI PRELEVATI DALLE SEDI CASSE DI SPORTELLO DELL' ASL NAPOLI 1 CENTRO PRESSO IL TESORIERE AZIENDALE

- a. Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 6.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

- a. Il requisito dell'elenco dei servizi analoghi di cui al precedente punto 6.3 richiesto in relazione al servizio oggetto della presente procedura di gara deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

- a. Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

L'iscrizione nel Registro delle Imprese non è richiesta quando non è dovuta per l'esercizio delle attività oggetto dell'affidamento.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice dimostrano i requisiti cumulando anche quelli posseduti dalle consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7 AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i



PROCEDURA APERTA PER L' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO IN SOMMINISTRAZIONE DI RITIRO, TRASPORTO E DEPOSITO VALORI PRELEVATI DALLE SEDI CASSE DI SPORTELLO DELL' ASL NAPOLI 1 CENTRO PRESSO IL TESORIERE AZIENDALE

soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio

Se previsto il requisito relativo all'iscrizione all'Albo nazionale dei gestori ambientali di cui all'articolo 212 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, non è consentito l'avvalimento per soddisfare il requisito dell'iscrizione all'Albo nazionale dei gestori ambientali.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e quelli di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 30 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalazione all'Autorità il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

In caso di ricorso all'Avvalimento, il concorrente, in sede di compilazione della Busta Amministrativa sulla piattaforma SIAPS, dovrà seguire le indicazioni riportate nella guida "Procedura aperta – Manuale per la partecipazione", nella sezione "Istruzioni specifiche in caso di avvalimento", disponibile sul sito <http://www.soresa.it>.

8 SUBAPPALTO

È fatto divieto di subappalto in quanto risulta necessario mantenere in capo ad un unico interlocutore/operatore la responsabilità dello svolgimento del servizio nella sua interezza.



PROCEDURA APERTA PER L' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO IN SOMMINISTRAZIONE DI RITIRO, TRASPORTO E DEPOSITO VALORI PRELEVATI DALLE SEDI CASSE DI SPORTELLO DELL' ASL NAPOLI 1 CENTRO PRESSO IL TESORIERE AZIENDALE

9 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale di riferimento (CCNL per il Personale Dipendente di Istituti, delle Imprese di Vigilanza Privata, di Istituti di Investigazioni e di Servizi) **o uno dei contratti collettivi nazionali e territoriali equivalente di settore che garantisce le stesse tutele economiche e normative.**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale del personale attualmente impiegato, ove disponibile, si applicano, ai sensi dell'art. 57 del Codice degli Appalti (D.Lgs. n. 36/2023), le disposizioni previste dalla contrattazione collettiva in materia di riassorbimento di personale del precedente affidatario del servizio.

L'aggiudicatario è tenuto ad assorbire ed utilizzare, prioritariamente, nell'espletamento del servizio, qualora disponibile, il personale che già era impiegato dal precedente aggiudicatario, a condizione che numero e qualifica dello stesso sia armonizzabile con l'organizzazione d'impresa prescelta dall'imprenditore subentrante (precisando che ciascuna impresa è libera di formulare l'offerta secondo le proprie strategie organizzative, nel rispetto degli obblighi derivanti dalle norme e dai CCNL applicabili). L'aggiudicatario è tenuto ad applicare, ai lavoratori occupati nel servizio oggetto dell'appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro nazionali e locali applicabili alla data di aggiudicazione dell'appalto, nonché le condizioni risultanti dalle successive modifiche e integrazioni dei contratti collettivi che venissero successivamente stipulati.

10 GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% della base di gara. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto:

PAESE	CIN.EUR	CIN	ABI	CAB	N. CONTO
IT	84	J	03069	034961	00000300030

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che: rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di

DISCIPLINARE DI GARA

Azienda Sanitaria Locale "Napoli 1 Centro"
Via Comunale del Principe n.13/a - 80145Napoli
www.aslnapoli1centro.it



PROCEDURA APERTA PER L' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO IN SOMMINISTRAZIONE DI RITIRO, TRASPORTO E DEPOSITO VALORI PRELEVATI DALLE SEDI CASSE DI SPORTELLO DELL' ASL NAPOLI 1 CENTRO PRESSO IL TESORIERE AZIENDALE

una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>;

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>;

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf;

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp;

N.B.: si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 270 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 90 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La fideiussione deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere verificabile telematicamente presso l'emittente.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106 comma 8 del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:

– per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;

– per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.



PROCEDURA APERTA PER L' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO IN SOMMINISTRAZIONE DI RITIRO, TRASPORTO E DEPOSITO VALORI PRELEVATI DALLE SEDI CASSE DI SPORTELLO DELL' ASL NAPOLI 1 CENTRO PRESSO IL TESORIERE AZIENDALE

b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

c. Riduzione del 20% in caso di possesso di una o più delle certificazioni che danno diritto alla riduzione tra quelle indicate all'allegato II.13 del codice. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

– per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;

– per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

d. Riduzione del 20 % in caso di possesso di una o più certificazioni/marchi: che danno diritto alla riduzione tra quelle indicate all'allegato II.13 del codice. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

– per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;

– per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante

11 SOPRALLUOGO

Per la presente procedura non è previsto il sopralluogo.

12 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti devono effettuare, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) scegliendo tra le modalità di cui alla Delibera dell'A.N.A.C. reperibile al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>.

Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi previsti.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

N.B.: Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>;

DISCIPLINARE DI GARA

Azienda Sanitaria Locale "Napoli 1 Centro"
Via Comunale del Principe n.13/a - 80145Napoli
www.aslnapoli1centro.it

Pag. 20 di 43



PROCEDURA APERTA PER L' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO IN SOMMINISTRAZIONE DI RITIRO, TRASPORTO E DEPOSITO VALORI PRELEVATI DALLE SEDI CASSE DI SPORTELLO DELL' ASL NAPOLI 1 CENTRO PRESSO IL TESORIERE AZIENDALE

L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE) ai fini dell'ammissione alla gara

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio la presentazione della ricevuta di pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

13 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Al fine dell'appropriata presentazione dell'offerta si raccomanda di prendere visione della citata guida "Procedura Aperta - Manuale per la partecipazione", consultabile all'interno dell'area riservata di ciascun operatore economico, nelle sezioni corrispondenti alle procedure di inserimento della documentazione amministrativa, dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005.

L'offerta, a pena di esclusione, deve essere inviata attraverso il Sistema entro e non oltre il termine perentorio indicato sulla piattaforma a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Pertanto, il concorrente, si assume qualsiasi responsabilità in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di Soresa. Qualora per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi altro motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza. In ogni caso il concorrente esonera l'Azienda Sanitaria Locale Napoli 1 Centro e Soresa da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema

Nota. Al fine di garantire il buon esito della presentazione dell'offerta a Sistema, si consiglia di intraprendere le operazioni connesse a tale attività, con largo anticipo rispetto al termine previsto di presentazione di cui sopra. Eventuali malfunzionamenti del Sistema, che impediscano il corretto caricamento dei dati nel termine previsto, dovranno essere

DISCIPLINARE DI GARA

Azienda Sanitaria Locale "Napoli 1 Centro"
Via Comunale del Principe n.13/a - 80145Napoli
www.aslnapoli1centro.it



PROCEDURA APERTA PER L' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO IN SOMMINISTRAZIONE DI RITIRO, TRASPORTO E DEPOSITO VALORI PRELEVATI DALLE SEDI CASSE DI SPORTELLO DELL' ASL NAPOLI 1 CENTRO PRESSO IL TESORIERE AZIENDALE

tempestivamente segnalati telefonicamente al numero 800 078 666 (numero verde - da telefonia fissa nazionale), Tel +39 0892857876 (da telefonia mobile o estero) o tramite mail all'indirizzo: hd-siaps@soresa.it

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

L' "OFFERTA" è composta da:

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta tecnica;

C – Offerta economica;

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;

- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda. Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. E' consentito presentare direttamente in lingua originale la seguente documentazione: - eventuali certificazioni rilasciate da enti notificati accreditati quali esempio marchio CE/ISO; - letteratura scientifica pubblicata in riviste ufficiali.

Tutte le dichiarazioni e i documenti costituenti, nell'insieme, la "**Documentazione Amministrativa**", **firmati digitalmente** dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega, dovranno essere contenuti all'interno dei campi creati nella piattaforma SIAPS. Tale documentazione dovrà essere collocata a sistema nei campi all'uopo predisposti nella scheda "Busta Amministrativa"; a tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida: "Procedura aperta – Manuale per la partecipazione", nella sezione "Modalità di compilazione della Busta Amministrativa". Qualora necessario, è possibile aggiungere ulteriori documenti/cartelle compresse nella scheda "Busta Amministrativa" cliccando, volta per volta, sulla voce "Aggiungi allegato", compilando il campo "Descrizione" e inserendo il documento/cartella di che trattasi, firmato/a digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega, nella colonna "Allegato".

L'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere collocate a Sistema nell'ambito della stessa scheda denominata "Prodotti". A valle dell'inserimento dell'Offerta Tecnica e dell'Offerta Economica, il Sistema genererà due distinti file, in formato pdf, riepilogativi di quanto inserito in ciascuna busta/offerta. Tali file dovranno essere **firmati digitalmente**, dal Legale Rappresentante o da procuratore munito degli opportuni poteri di delega:

- i) dell'impresa singola;
- ii) di tutte le Imprese raggruppande/consorzianti, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- iii) dell'Impresa mandataria ovvero del Consorzio ordinario, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- iv) del Consorzio, in caso di Consorzio di cui alle lett. b) e d) dell'art. 65 del Codice.

Il Sistema garantisce che i suddetti file nonché la documentazione e le dichiarazioni connesse, resteranno rigorosamente separati. Di essi ne sarà garantita la completa segretezza fino al momento dello sblocco.

DISCIPLINARE DI GARA

Azienda Sanitaria Locale "Napoli 1 Centro"
Via Comunale del Principe n.13/a - 80145Napoli
www.aslnapoli1centro.it



PROCEDURA APERTA PER L' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO IN SOMMINISTRAZIONE DI RITIRO, TRASPORTO E DEPOSITO VALORI PRELEVATI DALLE SEDI CASSE DI SPORTELLO DELL' ASL NAPOLI 1 CENTRO PRESSO IL TESORIERE AZIENDALE

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente. Per procedere con la trasmissione della nuova offerta, in sostituzione di quella già inviata, occorre procedere cliccando la voce "modifica documento", seguendo la procedura indicata nella suddetta guida al paragrafo "Modifica di un'offerta inviata". Tale operazione dovrà essere effettuata dal medesimo utente (account) che ha predisposto/inviato l'offerta originaria. Si precisa che tale operazione è consentita per le procedure di gara multi-lotto. Qualora la procedura di gara sia contraddistinta da un solo lotto, l'utente potrà riformulare l'offerta cliccando direttamente sul tasto "Partecipa" e procedere al successivo invio che sostituirà la precedente offerta inviata. La presentazione di due o più offerte, pervenute da parte di più utenti registrati al Sistema per conto della medesima azienda, sarà considerata "offerta plurima" e pertanto, al fine della partecipazione alla gara, sarà ritenuta valida l'ultima in ordine temporale di presentazione.

È, inoltre, possibile, purché entro il termine di scadenza e qualora l'operatore economico lo reputi opportuno, ritirare l'offerta caricata a Sistema, procedendo come riportato all'interno della guida "Procedura aperta- Manuale per la partecipazione", nella sezione "Ritiro di un'offerta INVIATA", disponibile sul sito <http://www.soresa.it>.

Dopo la scadenza suddetta, l'offerta inviata attraverso il Sistema sarà ritenuta a tutti gli effetti vincolante per l'operatore economico per 270 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione della stessa.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Ai sensi dell'art. 101 comma 4 del Codice, fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

14 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di

DISCIPLINARE DI GARA

Azienda Sanitaria Locale "Napoli 1 Centro"
Via Comunale del Principe n.13/a - 80145Napoli
www.aslnapoli1centro.it



PROCEDURA APERTA PER L' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO IN SOMMINISTRAZIONE DI RITIRO, TRASPORTO E DEPOSITO VALORI PRELEVATI DALLE SEDI CASSE DI SPORTELLO DELL' ASL NAPOLI 1 CENTRO PRESSO IL TESORIERE AZIENDALE

partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9 del presente bando.
- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un termine da cinque a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla stazione appaltante che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - CONTENUTO

Tutte le dichiarazioni e i documenti costituenti, nell'insieme, la "Documentazione Amministrativa", firmati digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega, dovranno essere contenuti all'interno dei campi creati nella piattaforma SIAPS. Tale documentazione dovrà essere collocata a sistema nei campi all'uopo predisposti nella scheda "Busta Amministrativa"; a tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida: "Procedura aperta – Manuale per la partecipazione", nella sezione "Modalità di compilazione della Busta Amministrativa". Qualora necessario, è possibile aggiungere ulteriori documenti/cartelle compresse nella scheda "Busta Amministrativa" cliccando, volta per volta, sulla voce "Aggiungi allegato", compilando il campo "Descrizione" e inserendo il documento/cartella di che trattasi, firmato/a digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli

IN PARTICOLARE, LA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" DEVE ESSERE COSTITUITA DAI SEGUENTI DOCUMENTI:

DISCIPLINARE DI GARA

Azienda Sanitaria Locale "Napoli 1 Centro"
Via Comunale del Principe n.13/a - 80145Napoli
www.aslnapoli1centro.it



PROCEDURA APERTA PER L' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO IN SOMMINISTRAZIONE DI RITIRO, TRASPORTO E DEPOSITO VALORI PRELEVATI DALLE SEDI CASSE DI SPORTELLO DELL' ASL NAPOLI 1 CENTRO PRESSO IL TESORIERE AZIENDALE

opportuni poteri di delega, nella colonna "Allegato".

- 1) Domanda di partecipazione;
- 2) DGUE digitale reperibile al sito <https://espd.eop.bg/espd-web>
- 3) Garanzia provvisoria;
- 4) Documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 15.3;
- 5) Documentazione per i soggetti associati di cui al punto 15.4;
- 6) Protocollo di legalità per accettazione;
- 7) Informativa privacy per accettazione;
- 8) Contributo Anac;
- 9) Imposta di bollo

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello fornito in allegato.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico. Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1 lettera a) commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti con cui il pubblico ministero esercita l'azione penale ai sensi dell'articolo 407-bis, comma 1, del codice di procedura penale (formulazione dell'imputazione o richiesta di rinvio a giudizio) e i provvedimenti cautelari personali o reali del giudice penale, se antecedenti all'esercizio dell'azione penale, adottati in relazione alla contestata commissione dei reati di cui all'articolo 94, comma 1, del codice e alla contestata o accertata commissione dei reati di cui all'articolo 98, comma 4, lettera h) del codice, emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- i provvedimenti sanzionatori esecutivi irrogati dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato o da altra autorità di settore, adottati nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.



PROCEDURA APERTA PER L' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO IN SOMMINISTRAZIONE DI RITIRO, TRASPORTO E DEPOSITO VALORI PRELEVATI DALLE SEDI CASSE DI SPORTELLO DELL' ASL NAPOLI 1 CENTRO PRESSO IL TESORIERE AZIENDALE

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

NB. Le cause di esclusione di cui agli articoli 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 4, lettera b) rilevano per la sola gara cui la condotta di riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3 del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorzio esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- il CCNL di riferimento indicato dalla stazione appaltante, o il CCNL equivalente;
- Se prevista la clausola sociale relativa alla stabilità occupazionale di garantire, secondo quanto indicato all'articolo 9, la stabilità occupazionale del personale impiegato;
- Se prevista la clausola sociale per le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate di garantire, secondo quanto indicato all'articolo 9, le pari opportunità generazionali di genere e di inclusione lavorativa del personale impiegato;
- Se richiesti requisiti particolari per l'esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 113 del Codice di accettare, in caso di aggiudicazione, i requisiti particolari indicati all'articolo 9;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante reperibile al seguente indirizzo: <http://www.aslnapoli1centro.it/codici-e-normativa-dei-procedimenti-disciplinari> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il patto di integrità/protocollo di legalità accessibile al seguente link: <http://www.aslnapoli1centro.it/web/amministrazione-trasparente/Piano-Triennale-diPrevenzione-dellas-Corruzione-2019-2021> ;
- in caso di servizi/forniture di cui ai settori sensibili di cui all'art 1, comma 53 della legge 190/2012 di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura della provincia di Napoli oppure di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura della provincia di Napoli;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni

DISCIPLINARE DI GARA

Azienda Sanitaria Locale "Napoli 1 Centro"
Via Comunale del Principe n.13/a - 80145Napoli
www.aslnapoli1centro.it



PROCEDURA APERTA PER L' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO IN SOMMINISTRAZIONE DI RITIRO, TRASPORTO E DEPOSITO VALORI PRELEVATI DALLE SEDI CASSE DI SPORTELLO DELL' ASL NAPOLI 1 CENTRO PRESSO IL TESORIERE AZIENDALE

di cui all'articolo 90 del Codice;

- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 30.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore;

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf.

In tal caso il concorrente dovrà far pervenire, entro i termini per la presentazione delle offerte, l'originale del contrassegno, debitamente annullato, a mezzo posta raccomandata al seguente indirizzo "Asl Napoli 1 Centro Via Comunale del Principe 13/a ufficio Protocollo 80145 Napoli" indicando sul frontespizio del plico "contiene contrassegno per la procedura di gara _____"

DISCIPLINARE DI GARA

Azienda Sanitaria Locale "Napoli 1 Centro"
Via Comunale del Principe n.13/a - 80145Napoli
www.aslnapoli1centro.it



PROCEDURA APERTA PER L' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO IN SOMMINISTRAZIONE DI RITIRO, TRASPORTO E DEPOSITO VALORI PRELEVATI DALLE SEDI CASSE DI SPORTELLO DELL' ASL NAPOLI 1 CENTRO PRESSO IL TESORIERE AZIENDALE

N.B. Le stazioni appaltanti considerano le esenzioni dal pagamento dell'imposta di bollo di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72, allegato B e al

15.2 DICHIARAZIONE DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.3 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;
- 2) il contratto di avvalimento;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato **anche** nell'offerta tecnica.

15.4 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;



PROCEDURA APERTA PER L' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO IN SOMMINISTRAZIONE DI RITIRO, TRASPORTO E DEPOSITO VALORI PRELEVATI DALLE SEDI CASSE DI SPORTELLO DELL' ASL NAPOLI 1 CENTRO PRESSO IL TESORIERE AZIENDALE

- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:

a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.

- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;

- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;

- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria

- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete

- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:

a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;



PROCEDURA APERTA PER L' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO IN SOMMINISTRAZIONE DI RITIRO, TRASPORTO E DEPOSITO VALORI PRELEVATI DALLE SEDI CASSE DI SPORTELLO DELL' ASL NAPOLI 1 CENTRO PRESSO IL TESORIERE AZIENDALE

- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete

16 OFFERTA TECNICA

L'Offerta Tecnica dovrà essere collocata a Sistema rispettando i campi all'uopo predisposti nella scheda "Prodotti", come di seguito specificati. A tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida "Procedura Aperta – Manuale per la Partecipazione", nella sezione "Modalità di compilazione della busta tecnica e della busta economica".

L'Offerta Tecnica è firmata secondo le modalità previste dal precedente punto 15.1 ed è costituita, a pena di esclusione, dai seguenti documenti:

- Relazione tecnica del servizio offerto (max 30 pag unica facciata senza interlinea);
- Relazione tecnica del servizio offerto oscurata(*eventuale*);
- Dichiarazione di equivalenza delle tutele (in caso di CCNL diverso da quello di riferimento);
- Documentazione Tecnica aggiuntiva (*eventuale*);

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

A tal uopo, l'allegato II.5 del Codice "specifiche tecniche ed etichettatura", precisa che l'offerente dimostra nella propria offerta, con qualsiasi mezzo appropriato, compreso i mezzi di prova di cui all'art. 105 del Codice, che le soluzioni proposte ottemperano in maniera equivalente alle prestazioni, ai requisiti funzionali e alle specifiche tecniche prescritti (comma 8.).

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Tale documentazione dovrà essere firmata secondo le modalità indicate nel presente Disciplinare e collocata a Sistema nei campi all'uopo predisposti nella apposita scheda.

In aggiunta a quanto precedentemente indicato e, se ritenuto utile al fine di meglio qualificare e descrivere la propria offerta tecnica al fine consentire la valutazione dei requisiti richiesti, il Concorrente potrà presentare ulteriore documentazione ritenuta idonea.

Tale documentazione dovrà essere contenuta in un'unica cartella compressa, e collocata a Sistema nel campo "Documentazione Tecnica Aggiuntiva", per ciascun lotto a cui si intende partecipare.

La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione, di qualsiasi indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico.

17 OFFERTA ECONOMICA

DISCIPLINARE DI GARA

Azienda Sanitaria Locale "Napoli 1 Centro"
Via Comunale del Principe n.13/a - 80145Napoli
www.aslnapoli1centro.it



PROCEDURA APERTA PER L' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO IN SOMMINISTRAZIONE DI RITIRO, TRASPORTO E DEPOSITO VALORI PRELEVATI DALLE SEDI CASSE DI SPORTELLO DELL' ASL NAPOLI 1 CENTRO PRESSO IL TESORIERE AZIENDALE

L'Offerta Economica, come di seguito specificata, dovrà essere collocata a Sistema rispettando i campi all'uopo predisposti nella scheda "Prodotti", come di seguito specificati. A tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida "Procedura Aperta – Manuale per la Partecipazione", nella sezione "Modalità di compilazione della busta tecnica e della busta economica".

La ditta concorrente, a pena di esclusione, deve compilare, tramite il Sistema, **l'offerta economica complessiva triennale** inserendo le informazioni richieste nei campi all'uopo predisposti tramite il sistema SIAPS.

L'operatore economico dovrà, altresì, allegare **il modello contenente l'offerta economica dettagliata, IVA esclusa e firmata** secondo le modalità di cui al precedente articolo, contenente, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

1. costo offerto per singolo prelievo
2. costi della manodopera triennali;
3. costo offerto trasporto per singolo prelievo presso Capri;

L'importo offerto non potrà essere superiore alla base d'asta triennale pena esclusione.

Verranno prese in considerazione fino a 2 (due) cifre decimali.

Ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati al punto 2 del presente disciplinare non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

Nota Bene: A valle dell'inserimento/compilazione della documentazione di cui sopra, il Sistema genererà un file pdf riepilogativo di quanto presentato, denominato: "Busta _Eco.pdf". Tale file dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante:

- a) dell'impresa singola;
- b) di tutte le Imprese raggruppande/consorzianti, in caso di R.T.I./ Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- c) dell'Impresa mandataria ovvero del Consorzio, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- d) del Consorzio, in caso di Consorzio stabile.

L'offerta vincolerà il concorrente per 270 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione della stessa salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della presente gara d'appalto qualora, a suo insindacabile giudizio, nessuna delle offerte pervenute dovesse ritenersi congrua e/o conveniente e, comunque, inadatta a soddisfare le esigenze dell'Ente appaltante.

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 69 del R.D. n. 827/1924, si procederà all'aggiudicazione della presente gara d'appalto anche in presenza di un'unica offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente dall'Amministrazione.

Si precisa, altresì, che i prezzi devono essere indicati IVA esclusa.

Inoltre, il file segnalerà l'eventuale superamento della base d'asta dopo l'apertura delle offerte economiche.

DISCIPLINARE DI GARA

Azienda Sanitaria Locale "Napoli 1 Centro"
Via Comunale del Principe n.13/a - 80145Napoli
www.aslnapoli1centro.it



PROCEDURA APERTA PER L' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO IN SOMMINISTRAZIONE DI RITIRO, TRASPORTO E DEPOSITO VALORI PRELEVATI DALLE SEDI CASSE DI SPORTELLO DELL' ASL NAPOLI 1 CENTRO PRESSO IL TESORIERE AZIENDALE

18 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La procedura di gara verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108 comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023, secondo la seguente ponderazione:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Punteggio Tecnico (PT)	70 punti punteggio minimo di almeno punti 42
Punteggio Economico (PE)	30 punti
Punteggio Totale (Ptotale)	100

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (Ptotale) più alto, che sarà ottenuto sommando il "Punteggio Tecnico" (PT) ed il "Punteggio Economico" (PE):

$$P \text{ totale} = PT + PE$$

I criteri di valutazione ed il metodo di attribuzione dei punteggi sono stabiliti nel capitolato speciale.

Non saranno ammesse alla fase successiva le offerte tecniche che non raggiungeranno il **punteggio minimo di almeno punti 42** su 70.

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

Professionalità dell'Operatore:	Punti:	
N. auto leggere presenti in Campania Da 1 a 15: punti 2 Da 16 a 30: punti 4 Da 31 a 50: punti 6 Oltre: punti 10	MAX 10	T

DISCIPLINARE DI GARA

Azienda Sanitaria Locale "Napoli 1 Centro"
Via Comunale del Principe n.13/a - 80145Napoli
www.aslnapoli1centro.it



PROCEDURA APERTA PER L' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO IN SOMMINISTRAZIONE DI RITIRO, TRASPORTO E DEPOSITO VALORI PRELEVATI DALLE SEDI CASSE DI SPORTELLO DELL' ASL NAPOLI 1 CENTRO PRESSO IL TESORIERE AZIENDALE

Esperienza (quantitativo): la valutazione terrà conto del livello di esperienza del Responsabile del servizio >5 anni: punti 6 > 3 anni < 5 anni: punti 4 > 2 anni < 3 anni: punti 1 < 2 anni: punti 0	MAX 6	T
Tempi di intervento Sarà valutato il tempo di intervento in caso di richieste urgenti (quantitativo) Intervento entro 30 minuti: punti 2 Intervento oltre 30 minuti: punti 0	MAX 2	T
Possesso Certificazione SA8000 Responsabilità Sociale inerente le condizioni dei lavoratori	Punti 5	T (On/Off)
Possesso Certificazione ISO 45001	Punti 5	T (On/Off)
Possesso Certificazione ISO 27001 Sistema di gestione della sicurezza delle informazioni	Punti 5	T (On/Off)
Possesso Certificazione ISO 39001 Sistema di gestione della sicurezza stradale (RTS)	Punti 5	T (On/Off)
Possesso Certificazione ISO 22301 Gestire i piani di continuità di business con Governance, Risk	Punti 5	T (On/Off)
Possesso Certificazione ASSECO	Punti 5	T (On/Off)
Possesso Certificazione e Quantificazione e rendicontazione delle emissioni di gas ad effetto serra	Punti 5	T (On/Off)
Possesso Rating di Legalità N 3 stelle punti 4 N 2 stelle punti 2 < 2 stelle punti 0	MAX 4	T
Organizzazione e modalità esecutive del servizio/Organizzazione Aziendale Dovrà essere descritta nel suo complesso, dettagliando l'articolazione organizzativa con le figure professionali che presiedono ciascuna funzione. Andrà descritto il modello organizzativo del servizio con il quale si intende eseguire il servizio. Saranno valutate le proposte organizzative del servizio nelle quali siano illustrate le specifiche modalità di espletamento delle prestazioni oggetto di affidamento nel rispetto di quanto previsto nel Capitolato Speciale	MAX 10	D
Piano di formazione Il concorrente dettaglierà i contenuti del Piano di	Punti 3	D

DISCIPLINARE DI GARA

Azienda Sanitaria Locale "Napoli 1 Centro"
Via Comunale del Principe n.13/a - 80145Napoli
www.aslnapoli1centro.it



PROCEDURA APERTA PER L' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO IN SOMMINISTRAZIONE DI RITIRO, TRASPORTO E DEPOSITO VALORI PRELEVATI DALLE SEDI CASSE DI SPORTELLO DELL' ASL NAPOLI 1 CENTRO PRESSO IL TESORIERE AZIENDALE

formazione che intende somministrare al proprio personale prima dell' arrivo della commessa

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

L'attribuzione del punteggio agli elementi della qualità fatto salvo per quegli elementi il cui punteggio viene assegnato in base a criteri tabellari se previsti, avverrà secondo le regole successivamente indicate.

A ciascun elemento della qualità verrà attribuito da ogni singolo commissario un giudizio sintetico a cui corrisponde un coefficiente compreso fra 0 e 1 come di seguito specificato:

Giudizio Sintetico	Coefficiente
<i>ECCELLENTE</i>	<i>1,00</i>
<i>BUONO</i>	<i>0,80</i>
<i>SUFFICIENTE</i>	<i>0,60</i>
<i>MEDIOCRE</i>	<i>0,40</i>
<i>INSUFFICIENTE</i>	<i>0,20</i>
<i>INIDONEO</i>	<i>0,00</i>

I relativi punteggi saranno assegnati moltiplicando il coefficiente medio, corrispondente al giudizio espresso dalla commissione, per il rispettivo punteggio parziale massimo disponibile.

I punteggi così assegnati saranno considerati con un arrotondamento fino alla seconda cifra decimale applicando la "regola di arrotondamento" di seguito descritta: se la terza cifra decimale è superiore 5, la seconda cifra decimale verrà aumentata di una unità; se la terza cifra decimale è inferiore o uguale a cinque, essa sarà semplicemente troncata.

In caso di criteri tabellari: quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.



PROCEDURA APERTA PER L' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO IN SOMMINISTRAZIONE DI RITIRO, TRASPORTO E DEPOSITO VALORI PRELEVATI DALLE SEDI CASSE DI SPORTELLO DELL' ASL NAPOLI 1 CENTRO PRESSO IL TESORIERE AZIENDALE

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, il punteggio verrà assegnato sulla base della seguente formula:

$$Pe = \frac{Pmin \times Pmax}{Po}$$

Dove

Pe = punteggio economico da assegnare al concorrente in esame

Pmin = prezzo minimo offerto

Po = prezzo offerto dal concorrente in esame

Pmax = punteggio economico massimo attribuibile

18.4 METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo: aggregativo compensatore.

Il punteggio per il concorrente i-esimo è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

dove

P_i = punteggio del concorrente i-esimo

C_{xi} = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente i-esimo

P_x = punteggio criterio X

X = 1, 2, ..., n

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati eventuali punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

19 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a minimo n. 3 a max 5 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93, comma 5, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".



PROCEDURA APERTA PER L' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO IN SOMMINISTRAZIONE DI RITIRO, TRASPORTO E DEPOSITO VALORI PRELEVATI DALLE SEDI CASSE DI SPORTELLO DELL' ASL NAPOLI 1 CENTRO PRESSO IL TESORIERE AZIENDALE

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e può lavorare anche a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

20 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Dopo la scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte si provvederà alla nomina del Seggio di Gara deputato alla verifica della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti. Il Seggio sarà costituito da dipendenti in servizio presso questa Azienda dotati di adeguate competenze in ambito giuridico-amministrativo.

Il Seggio, attraverso la Piattaforma, procederà:

- a. alla verifica della ricezione delle offerte collocate a Sistema;
- b. allo sblocco delle offerte e alla constatazione della documentazione amministrativa allegata da ciascun Operatore Economico.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite Sistema.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite Sistema almeno 2 giorni prima della data fissata.

Vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

21 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta il Seggio di Gara accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede a:

- d) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- e) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni;
- f) verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e, in caso positivo, ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- g) verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e, in caso positivo, ad

DISCIPLINARE DI GARA

Azienda Sanitaria Locale "Napoli 1 Centro"
Via Comunale del Principe n.13/a - 80145Napoli
www.aslnapoli1centro.it



PROCEDURA APERTA PER L' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO IN SOMMINISTRAZIONE DI RITIRO, TRASPORTO E DEPOSITO VALORI PRELEVATI DALLE SEDI CASSE DI SPORTELLO DELL' ASL NAPOLI 1 CENTRO PRESSO IL TESORIERE AZIENDALE

escluderli dalla gara.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro 5 (cinque) giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

Si precisa che alla seduta di che trattasi potrà assistere un incaricato di ciascuna ditta concorrente con mandato di rappresentanza o procura speciale e munito di un documento attestante i poteri di rappresentare l'Impresa. La presente, quindi, vale anche come convocazione a detta seduta per le ditte che intendono partecipare.

22 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte presentate.

La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri contenuti nel capitolato e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti con le modalità di cui all' art.20:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 (cinque) giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 13. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio. secondo le modalità previste punto 13.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20 i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
 - presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;



PROCEDURA APERTA PER L' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO IN SOMMINISTRAZIONE DI RITIRO, TRASPORTO E DEPOSITO VALORI PRELEVATI DALLE SEDI CASSE DI SPORTELLO DELL' ASL NAPOLI 1 CENTRO PRESSO IL TESORIERE AZIENDALE

- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- in caso di mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

23 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Ai sensi dell'art. 110 del Codice sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano un punteggio pari o superiore ai 4/5 del punteggio previsto sia per l'offerta tecnica che per quella Economica.

L'anomalia si applica ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a 3 (tre).

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi della commissione giudicatrice ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il concorrente può allegare, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

24 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

DISCIPLINARE DI GARA

Azienda Sanitaria Locale "Napoli 1 Centro"
Via Comunale del Principe n.13/a - 80145Napoli
www.aslnapoli1centro.it



PROCEDURA APERTA PER L' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO IN SOMMINISTRAZIONE DI RITIRO, TRASPORTO E DEPOSITO VALORI PRELEVATI DALLE SEDI CASSE DI SPORTELLO DELL' ASL NAPOLI 1 CENTRO PRESSO IL TESORIERE AZIENDALE

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempiuto o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva dell'esito negativo della sua approvazione da effettuarsi entro trenta giorni dalla stipula. Decorso tale termine, il contratto si intende approvato.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato mediante modalità elettronica nel rispetto delle disposizioni del Codice dell'Amministrazione digitale.

Fino al 31 dicembre 2023 Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione a mezzo bonifico.

L'importo massimo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a € ... [indicare l'importo presunto]. Sono comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

25

OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

DISCIPLINARE DI GARA

Azienda Sanitaria Locale "Napoli 1 Centro"
Via Comunale del Principe n.13/a - 80145Napoli
www.aslnapoli1centro.it



PROCEDURA APERTA PER L' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO IN SOMMINISTRAZIONE DI RITIRO, TRASPORTO E DEPOSITO VALORI PRELEVATI DALLE SEDI CASSE DI SPORTELLO DELL' ASL NAPOLI 1 CENTRO PRESSO IL TESORIERE AZIENDALE

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

26 CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario di ciascun lotto deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e, per le pubbliche amministrazioni, nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante al link <http://www.aslnapoli1centro.it/web/amministrazione-trasparente/Piano-Triennale-di-Prevenzione-della-Corruzione-2019-2021>

27 ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'art.53 del D.Lgs 50/2016 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi in modalità digitale attraverso la piattaforma in uso dalla stazione appaltante per la presente gara.

28 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti dal Contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Napoli, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Ai sensi dell'articolo 120, co. 5, del D. Lgs. 2 luglio 2010, n. 104, il termine entro cui proporre ricorso contro il Bando e il presente Disciplinare, per motivi che ostano alla partecipazione alla presente procedura, è pari a 30 giorni decorrenti dalla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

29 CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

La Stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa con funzioni specifiche relative all'affidamento alla stipula e all'esecuzione del contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p. 318 c.p. 319 c.p. 319 bis c.p. 319 ter c.p. 319 quater 320 c.p. 322 c.p. 322 bis c.p. 346 bis c.p. 353 c.p. 353 bis c.p.

30 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali acquisiti obbligatoriamente dall'Azienda saranno trattati, raccolti e conservati presso la Sede della stazione appaltante, esclusivamente per finalità inerenti la procedura di gara, l'aggiudicazione e la gestione del contratto, secondo

DISCIPLINARE DI GARA

Azienda Sanitaria Locale "Napoli 1 Centro"
Via Comunale del Principe n.13/a - 80145Napoli
www.aslnapoli1centro.it



PROCEDURA APERTA PER L' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO IN SOMMINISTRAZIONE DI RITIRO, TRASPORTO E DEPOSITO VALORI PRELEVATI DALLE SEDI CASSE DI SPORTELLO DELL' ASL NAPOLI 1 CENTRO PRESSO IL TESORIERE AZIENDALE

quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e dal D. Lgs. n. 196/2003, per le disposizioni non incompatibili con il citato Regolamento UE.

Titolare del trattamento dei dati è l'ASL NAPOLI 1 Centro, con sede legale in via Comunale del Principe 13/A, Napoli.

Si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e a correttezza nella piena tutela del diritto dei concorrenti e della loro riservatezza.

INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o GDPR), l'Azienda fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

1. Finalità del trattamento

In relazione alle attività di rispettiva competenza svolte dall'Azienda, si segnala che:

- i dati forniti dai concorrenti vengono acquisiti dall'Azienda per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara e, in particolare, delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, richiesti per legge ai fini della partecipazione alla gara, per l'aggiudicazione nonché per la stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;

2. Natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati all'Azienda, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

3. Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili nelle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 Regolamento UE. I "dati personali relativi a condanne penali e reati" di cui all'art. 10 Regolamento UE sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.

4. Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Azienda in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza richieste dal Regolamento UE.

5. Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale aziendale che cura il procedimento di gara o da quello in forza ad altri uffici che svolgono attività ad esso attinente;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza all'Azienda in ordine al procedimento di gara, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che

DISCIPLINARE DI GARA

Azienda Sanitaria Locale "Napoli 1 Centro"
Via Comunale del Principe n.13/a - 80145Napoli
www.aslnapoli1centro.it



PROCEDURA APERTA PER L' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO IN SOMMINISTRAZIONE DI RITIRO, TRASPORTO E DEPOSITO VALORI PRELEVATI DALLE SEDI CASSE DI SPORTELLO DELL' ASL NAPOLI 1 CENTRO PRESSO IL TESORIERE AZIENDALE

verranno di volta in volta costituite;

- comunicati, ricorrendone le condizioni, al Ministero dell'Economia e delle Finanze o ad altra Pubblica Amministrazione, alla Agenzia per l'Italia Digitale, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, potranno essere diffusi tramite il sito internet dell'Azienda. Inoltre, le informazioni e i dati inerenti la partecipazione del Concorrente all'iniziativa di gara, nei limiti e in applicazione dei principi e delle disposizioni in materia di dati pubblici e riutilizzo delle informazioni del settore pubblico (D. Lgs. 36/2006 e artt. 52 e 68, comma 3, del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.), potranno essere messi a disposizione di altre Pubbliche amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto. Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2012; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet dell'Azienda.

I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, ma solo per adempimento di obblighi di legge.

6. Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dall'aggiudicazione definitiva o dalla conclusione dell'esecuzione del contratto. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE.

7. Processo decisionale automatizzato

Non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

8. Diritti dell'interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente alla stazione appaltante. All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e l'accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo. Può richiedere, inoltre, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

In generale, non è applicabile la portabilità dei dati di cui all'art. 20 del Regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi previsti dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE, la risposta all'istanza non perviene nei tempi indicati o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo.

9. TITOLARE DEI TRATTAMENTI DEI DATI PERSONALI

È l'Azienda Sanitaria Napoli 1 Centro, con sede legale in via Comunale del Principe 13 80145 Napoli, a cui Lei potrà rivolgersi per far valere i Suoi diritti.

10. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (RPD O DPO)

Contatti:

- Telefono – 081.2544519

DISCIPLINARE DI GARA

Azienda Sanitaria Locale "Napoli 1 Centro"
Via Comunale del Principe n.13/a - 80145Napoli
www.aslnapoli1centro.it



PROCEDURA APERTA PER L' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO IN SOMMINISTRAZIONE DI RITIRO, TRASPORTO E DEPOSITO VALORI PRELEVATI DALLE SEDI CASSE DI SPORTELLO DELL' ASL NAPOLI 1 CENTRO PRESSO IL TESORIERE AZIENDALE

• Mail – rpd@aslnapoli1centro.it

11. RESPONSABILI DI TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

L'elenco nominativo di tutti i responsabili interni del trattamento è disponibile sul sito web dell'Azienda alla pagina privacy, sezione responsabili del trattamento.

31 DOCUMENTAZIONE DI PARTECIPAZIONE

- A1 – DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE	BUSTA AMMINISTRATIVA
- A2 – DGUE	BUSTA AMMINISTRATIVA
- GARANZIA PROVVISORIA	BUSTA AMMINISTRATIVA
- A3 – AVVALIMENTO - DICHIARAZIONI DELL'IMPRESA AUSILIARIA (EVENTUALE)	BUSTA AMMINISTRATIVA
- DOCUMENTAZIONE PER I SOGGETTI ASSOCIATI di cui al punto 15.4 (EVENTUALE)	BUSTA AMMINISTRATIVA
- PROTOCOLLO DI LEGALITA' CONTROFIRMATO PER ACCETTAZIONE	BUSTA AMMINISTRATIVA
- INFORMATIVA PRIVACY CONTROFIRMATA PER ACCETTAZIONE	BUSTA AMMINISTRATIVA
- CONTRIBUTO ANAC – SE DOVUTO	BUSTA AMMINISTRATIVA
- DIC. MODULO PER L'ATTESTAZIONE DI PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO AMMINISTRATIVA	BUSTA
- DISCIPLINARE DI GARA CONTROFIRMATO PER ACCETTAZIONE	BUSTA AMMINISTRATIVA
- CAPITOLATO TECNICO CONTROFIRMATO PER ACCETTAZIONE	BUSTA AMMINISTRATIVA
- RELAZIONE TECNICA	BUSTA TECNICA
- OFFERTA ECONOMICA	BUSTA ECONOMICA
- MODELLO OFFERTA ECONOMICA	BUSTA ECONOMICA