

**PROCEDURA COMPARATIVA PER L’AFFIDAMENTO BIENNALE, CON OPZIONE
DI RINNOVO PER UN ALTRO ANNO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SANITARIO
DI EMERGENZA URGENZA 118 DELL’ASL SALERNO PER LE POSTAZIONI:
VALLO DELLA LUCANIA 1, VALLO DELLA LUCANIA 2, GIOI CILENTO,
OMIGNANO, VALLO DELLA LUCANIA - ASCEA + POTENZIAMENTO ESTIVO:
ACCIAROLI, CASALVELINO”**

**DISCIPLINARE DELLE OPERAZIONI DELLA
PROCEDURA COMPARATIVA**

Sommario

Glossario e Definizioni	3
1 Premesse	3
1.1 Pubblicità	4
2 Documentazione di Gara, Chiarimenti e Comunicazioni	4
2.1 Documenti di gara	4
2.2 Chiarimenti	4
2.3 Comunicazioni	5
4.Durata del SERVIZIO	7
4.1Durata 7	7
4.2Opzioni e rinnovi	7
5.Registrazione dei concorrenti alla piattaforma di <i>e-procurement</i>	7
6. Soggetti ammessi alla PROCEDURA in forma singola ed associata e condizioni di partecipazione	10
7.Requisiti Generali	10
8.Requisiti Speciali e Mezzi di Prova	10
8.1Requisiti di idoneità	10
8.2Requisito di capacità economica e finanziaria	11
8.3Requisito di capacità tecnica e professionale	11
8.4Indicazioni per i raggruppamenti temporanei,	11
9.Avvalimento.....	12
3 10. SUBAPPALTO.....	13
11.Garanzia Provvisoria.....	13
12. Pagamento del Contributo a favore dell'autorità	15
13.Modalità di presentazione dell'offerta.....	15
14 Soccorso Istruttorio	18
15 Documentazione Amministrativa - Contenuto	19
15.1Dichiarazione di Partecipazione	19
15.3.3Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati.....	23
16 Offerta Tecnica – Contenuto	24
17Offerta Economica - Contenuto	25
18 Criterio di aggiudicazione.....	25
Successivamente:.....	26
19Svolgimento Operazioni di gara	27
19.1Verifica della documentazione amministrativa	27
19.3 Valutazione offerta tecnica	28
20.Verifica di anomalia delle offerte	28
21.Aggiudicazione dell'affidamento.....	28
22.Definizione delle controversie	30
23.Trattamento dei dati personali	30
Allegati	33

GLOSSARIO E DEFINIZIONI

Di seguito si riportano le definizioni e gli acronimi maggiormente utilizzati nel presente documento.

- **Codice:** decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii..
- **Asl Salerno S.p.A.:** Azienda Sanitaria Locale Salerno
- **Fornitore o Aggiudicatario:** l'associazione di volontariato risultata aggiudicataria e che conseguentemente sottoscrive la Convenzione, obbligandosi a quanto nello stesso previsto.
- **SIAPS (Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità):** piattaforma di *e-procurement*, raggiungibile dal sito internet *So.Re.Sa.:* www.soresa.it (d'ora in poi "Sito"), nella sezione: "Accesso all'area riservata/login".

1 PREMESSE

Il presente Disciplinare di Gara costituisce parte integrante e sostanziale della pubblicazione in ambito nazionale della procedura comparativa (di seguito, "Bando"), e contiene le norme integrative allo stesso relative alle modalità di partecipazione alla presente procedura di gara, alle modalità di compilazione e di presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché contiene le ulteriori informazioni relative all'appalto.

Con Delibera del Direttore Generale n. ... del l'ASL SALERNO ha deliberato di indire la procedura per "L'AFFIDAMENTO BIENNALE, CON OPZIONE DI RINNOVO PER UN ALTRO ANNO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SANITARIO DI EMERGENZA URGENZA 118 DELL'ASL SALERNO PER LE POSTAZIONI: VALLO DELLA LUCANIA 1, VALLO DELLA LUCANIA 2, GIOI CILENTO, OMIGNANO, VALLO DELLA LUCANIA - ASCEA + POTENZIAMENTO ESTIVO: ACCIAROLI, CASALVELINO"

L'affidamento avverrà mediante procedura comparativa rivolta, alle Associazioni di Volontariato e alla Croce Rossa Italiana in tutte le sue forme giuridiche ed estensioni territoriali, per l'affidamento in convenzione del servizio di che trattasi riferito alle postazioni, di: VALLO DELLA LUCANIA 1, VALLO DELLA LUCANIA 2, GIOI CILENTO, OMIGNANO, VALLO DELLA LUCANIA - ASCEA + POTENZIAMENTO ESTIVO: ACCIAROLI, CASALVELINO" per ambulanze, auto mediche e per la gestione del potenziamento estivo di cui all'allegato 1 del capitolato speciale di gara.

L'aggiudicazione sarà formalizzata, sulla base di apposita graduatoria e secondo i criteri di cui al punto 15 del capitolato speciale di gara.

Si rappresenta che l'aggiudicazione avverrà in favore di soggetto, non risultato aggiudicatario sia in forma singola che associata, alla procedura indetta dall'ASL Salerno con atto deliberativo n. 166 del 2021.

Il lotto sarà aggiudicato al soggetto che nell'ambito della graduatoria avrà ottenuto il punteggio più alto.

L'aggiudicazione avverrà esclusivamente in base a criteri qualitativi. Per il lotto è previsto esclusivamente un importo annuo massimo rimborsabile non modificabile dalle associazioni concorrenti.

Il presente procedimento, non assoggettato al codice degli appalti, viene regolamentato dai principi della Legge 241/1990 e dalla normativa del d.Lvo n. 36/2023 laddove espressamente richiamata.

Il luogo di svolgimento del servizio è l'ASL SALERNO (codice NUTS ITF35).

Il codice identificativo della gara (CIG) è.....

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Vanessa Mazziotti, Direttore della UOC Gestione dell'acquisizione di Beni e Servizi ed Economato.

La procedura di gara sarà gestita nel rispetto dei termini massimi previsti dall'art. 17, comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023.

Con l'Aggiudicazione verrà stipulata tra l'Aggiudicatario (di seguito anche *Fornitore/i*) e l'ASL Salerno un'operazione con il quale il *Fornitore* si obbliga a fornire il servizio in oggetto.

1.1 PUBBLICITÀ

Ai sensi dell'articolo 20, del *Codice*, tutti gli atti relativi alla presente procedura sono stati pubblicati su (<http://www.soresa.it>, nella sezione “*Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti?*”), all'indirizzo www.aslsalerno.it o <http://www.soresa.it> e su e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana .

L'avviso relativo all'aggiudicazione dell'appalto, sarà pubblicato secondo le medesime modalità.

2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Avviso di gara;
- 2) Disciplinare della procedura e relativi allegati;
- 3) Capitolato Tecnico;
- 4) DUVRI,
- 5) Patto di integrità

Detta documentazione è disponibile sul sito internet: www.soresa.it nella sezione “*Società Trasparente/Bandi di gara e contratti/Gare?*” e all'indirizzo www.aslsalerno.it

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti relativi alla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno **10 (dieci) giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

In particolare, va utilizzata utilizzando l'apposita funzione «**PER INVIARE UN QUESITO SULLA PROCEDURA CLICCA QUI**» presente all'interno del Bando relativo alla procedura di gara in oggetto.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno **6 (sei) giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma e sul sito istituzionale, nella sezione «*Amministrazione trasparente*», al seguente *link*: www.aslsalerno.it.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale, sezione «*Amministrazione Trasparente*».

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo di posta certificata dell'Operatore che ha proposto il quesito nonché all'indirizzo *e-mail* del relativo utente, così come risultante dai dati presenti sul Portale Gare.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

La Stazione Appaltante si riserva, altresì, la possibilità di pubblicare eventuali avvisi inerenti alla procedura consultabili nella sezione «*Avvisi*» della pagina «*Dettaglio bando di gara*» relativa alla procedura in parola.

2.3 COMUNICAZIONI

Le comunicazioni tra Stazione Appaltante e Operatori Economici avvengono tramite la Piattaforma secondo le modalità previste dalla documentazione tecnica/dai manuali predisposti dal Gestore del Sistema e sono accessibili nella sezione «DOCUMENTI COLLEGATI» relativa al bando in oggetto e nella cartella «COMUNICAZIONI». È onere esclusivo dell'Operatore Economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli Operatori Economici una segnalazione di avviso, secondo le modalità previste nell'ambito della documentazione disponibile direttamente sul Portale.

Le comunicazioni relative:

- a) all'aggiudicazione;
- b) all'esclusione;
- c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto;
- d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario;
- e) all'attivazione del soccorso istruttorio;

avvengono utilizzando anche il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli *6-bis*, *6-ter* e *6-quater* del D.Lgs. n. 82/2005 . Se l'Operatore Economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

In conformità a quanto previsto dal D.P.C.M. n. 148/2021, si precisa quanto segue per gli Operatori di cui agli articoli *6-bis*, *6-ter* e *6-quater* del D.Lgs. n. 82/2005 :

- **i concorrenti sono tenuti ad indicare e tenere aggiornato direttamente sul Portale l'indirizzo P.E.C.** quale domicilio digitale da utilizzare ai fini delle comunicazioni, in conformità a quanto previsto dagli artt. *6-bis*, *6-ter* e *6-quater* del C.A.D.; gli Operatori Economici transfrontalieri devono indicare un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- il proprietario della casella di posta elettronica certificata ha «*l'onere di attivare, tenere operativo e rinnovare nel tempo sin dalla fase di iscrizione nel registro delle imprese*» il proprio indirizzo di posta elettronica (come stabilito anche dalla Cassazione Sez. Civile con Ordinanza n. 16365/2018);
- il mancato funzionamento, per qualunque causa, dell'indirizzo rappresenta un caso di irreperibilità colpevole del destinatario, salvo prova contraria, atteso l'onere gravante sull'Operatore di comunicare un recapito informatico che lo renda effettivamente raggiungibile;
- è valida la notifica eseguita tramite P.E.C. ad un indirizzo di posta elettronica attribuito in base alle risultanze del registro INIpec alla società destinataria dell'atto anche se tale indirizzo non è stato più rinnovato o non viene utilizzato;
- la notifica si considera valida anche nell'ipotesi in cui la casella di posta elettronica sia piena;
- l'Operatore Economico ha la responsabilità nella gestione del domicilio digitale indicato alla Stazione Appaltante;

- ricadono sull'Operatore inadempiente le conseguenze negative non solo dell'obbligo di dotarsi di indirizzo P.E.C., ma anche di tenerlo operativo, considerandosi comunque valida la comunicazione inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata alla Stazione Appaltante.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli Operatori Economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65, lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli Operatori Economici ausiliari.

Si invitano comunque tutte le imprese associate ad effettuare la registrazione sul Portale Gare.

In caso di mancato funzionamento o malfunzionamento della piattaforma di negoziazione utilizzata, è possibile inviare comunicazioni all'indirizzo P.E.C.: provveditore@pec.aslsalerno.it.

3. OGGETTO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA E IMPORTO

Oggetto della presente procedura è l' "AFFIDAMENTO BIENNALE, CON OPZIONE DI RINNOVO PER UN ALTRO ANNO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SANITARIO DI EMERGENZA URGENZA 118 DELL'ASL SALERNO PER LE POSTAZIONI: VALLO DELLA LUCANIA 1, VALLO DELLA LUCANIA 2, GIOI CILENTO, OMIGNANO, VALLO DELLA LUCANIA - ASCEA + POTENZIAMENTO ESTIVO: ACCIAROLI, CASALVELINO" secondo quanto più dettagliatamente descritto e stabilito nel Capitolato Tecnico, nell'ulteriore documentazione allegata al presente Disciplinare e di tutto quanto necessario per l'espletamento della fornitura di servizi secondo quanto dichiarato in offerta tecnica dalla ditta concorrente

Si precisa che la fornitura dei beni e dei servizi connessi dovranno rispettare i requisiti minimi, considerati quali elementi essenziali dell'offerta, richiesti a pena di esclusione dalla gara, e stabiliti nel Capitolato Tecnico.

In particolare, l'espletamento del servizio si compone della seguente ed unica **prestazione principale**:

DESCRIZIONE PRESTAZIONE PRINCIPALE	CODICE CPV
SERVIZIO DI TRASPORTO SANITARIO DI EMERGENZA URGENZA 118 DELL'ASL SALERNO PER LE POSTAZIONI: OMIGNANO, VALLO DELLA LUCANIA 1, VALLO DELLA LUCANIA 2, GIOI- VALLO DELLA LUCANIA - ASCEA + POTENZIAMENTO ESTIVO: ACCIAROLI, CASALVELINO"	CPV 85143000-3

TABELLA 1 - CPV

La procedura è costituito da un lotto unico.

Le prestazioni dovranno erogarsi nei modi e con i mezzi previsti dal Capitolato Tecnico e di tutto quanto necessario per l'espletamento della fornitura di servizi.

Il valore complessivo dell'affidamento è di seguito indicato:

TABELLA 2 - OGGETTO PROCEDURA COMPARATIVA

	IMPORTO MASSIMO RIMBORSABILE ANNUALE	IMPORTO MASSIMO RIMBORSABILE BIENNALE	importo massimo rimborsabile con opzione di rinnovo X UN ULTERIORE ANNO	CIG
	1.528.000,00	3.056.000,00	4.584.000,00	

Il dettaglio delle prestazioni che la Associazione di Volontariato dovrà rendere è riportato nel Capitolato tecnico.

Si evidenzia che il presente servizio potrà subire variazioni in aumento, ad invarianza di costi o in diminuzione oltre il quinto, nell'ipotesi di internalizzazione di parte del servizio.

L'importo degli oneri **per la sicurezza derivanti da** rischi di natura interferenziale è pari ad € 640,00 come quantificati nel DUVRI.

4.DURATA DEL SERVIZIO

4.1DURATA

L'affidamento, a seguito dell'aggiudicazione della presente procedura, avrà una durata di 24 (**ventiquattro**) **mesi**, decorrenti dalla data indicata nella convenzione stipulata successivamente all'aggiudicazione nel rispetto di quanto previsto dall'art. 17 del D.L.vo n. 36/2023 e s.m.i.

4.2OPZIONI E RINNOVI

L'Amministrazione Contraente avrà, alla scadenza del contratto d'appalto, la facoltà di disporre il **rinnovo** dello stesso, per un ulteriore periodo di **1 (uno) anno** per un importo massimo rimborsabile di € **1.528.000,00**, per un importo massimo rimborsabile complessivo dell'affidamento pari ad € **4.584.000,00**. È esclusa qualsiasi forma di tacito rinnovo. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola mediante posta elettronica certificata almeno 1 mese prima della scadenza della convenzione originaria, all'aggiudicatario.

5.REGISTRAZIONE DEI CONCORRENTI ALLA PIATTAFORMA DI E-PROCUREMENT

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS – *electronic Identification Authentication and Signature*), del D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del D.Lgs. n. 36/2023 (Codice dei contratti) e delle Linee guida/Regole dell'AGID tenuto conto delle funzionalità presenti a sistema.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel documento denominato «*Sistema Informativo Appalti*

Pubblici Sanità (SLAPS) – Procedura Aperta – Manuale per Operatori Economici» nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'art. 1375 del Codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del Codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione delle offerte;
- gratuità: nessun corrispettivo è dovuto dall'Operatore Economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della documentazione, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'Operatore Economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo Operatore Economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'Operatore Economico in maniera non conforme al presente Disciplinare e a quanto previsto nella documentazione/manuali/guide disponibili direttamente sul Portale.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina www.aslsalerno.it nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'Operatore Economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e della documentazione amministrativa. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'Operatore Economico e fanno piena prova nei confronti degli utenti della Piattaforma. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo ed il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nella documentazione disponibile direttamente sul Portale, che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di P.E.C. o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *internet*, restano a esclusivo carico dell'Operatore Economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, ventiquattro ore al giorno sette giorni su sette. L'accesso alla Piattaforma potrebbe essere rallentato, ostacolato o impedito per interventi di manutenzione programmati o problematiche tecniche, che verranno, ove possibile, segnalati agli utenti con idoneo preavviso.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni Operatore Economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente Disciplinare e a quanto previsto nella documentazione disponibile direttamente sul Portale nella sezione «*Informazioni*».

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un *personal computer* conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione *internet* e dotato di un comune *browser* idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS, fatto salvo quanto previsto dal paragrafo 1.3. del presente Disciplinare;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-*bis* e 6-*ter* del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'Operatore Economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS, fatto salvo quanto previsto dal paragrafo 2.3. del presente Disciplinare;
- d) avere, da parte del legale rappresentante dell'Operatore Economico (o da persona munita di idonei poteri di firma), un certificato di firma digitale, fatto salvo quanto previsto dal paragrafo 13 del presente Disciplinare, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del D.Lgs. n. 82/2005);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/2014;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - 1) il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/2014 ed è qualificato in uno Stato membro;
 - 2) il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al Regolamento n. 910/2014;
 - 3) il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'Operatore Economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS ovvero tramite il rilascio di specifiche credenziali; per eventuali modalità di identificazione digitale si rinvia e a quanto previsto nella documentazione disponibile direttamente presso la Piattaforma.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni Operatore Economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

6. SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA IN FORMA SINGOLA ED ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori, aventi i requisiti di cui all'art. 1.1 del capitolato speciale, in forma **singola** o attraverso le associazioni temporanee di scopo di cui al punto 2 del capitolato speciale di gara, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli, **possono presentare offerta** .

Tuttavia, al fine di promuovere la presenza del maggior numero di associazioni di volontariato sul territorio della ASL Salerno, verranno aperte e valutate le buste amministrative e tecniche e delle sole associazioni che non sono già affidatarie del servizio 118 in base a procedura indetta con atto deliberativo n. 166 del 05.02.2021.

Solo qualora non si dovessero registrare offerte regolari e conformi agli atti di gara si procederà all'apertura delle buste degli operatori già affidatari di un lotto aggiudicato con procedura indetta con atto deliberativo n. 166 del 05.02.2021.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui all'art. 68 del *Codice degli appalti*.

E' vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di una associazione temporanea di scopo.

7.REQUISITI GENERALI

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023..

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'Operatore Economico.

Sono comunque **esclusi** gli operatori che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001 n. 165.

8.REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti di cui all'art. 100 del Codice, previsti nei successivi paragrafi.

La verifica del possesso dei requisiti richiesti avviene tramite l'utilizzo della Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP) e, nello specifico, mediante il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE), in conformità alla Delibera A.N.AC. n. 464 del 27 luglio 2022.

Ciascun concorrente, al fine di consentire l'utilizzo, da parte della Stazione Appaltante, del sistema FVOE, è tenuto a registrarsi al sistema medesimo accedendo all'apposito link sul portale A.N.AC. (Servizi ed accesso riservato – FVOE), secondo le istruzioni ivi contenute. Le indicazioni operative per la registrazione, nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento, la consultazione dei dati e il caricamento dei documenti sono presenti sul sito: www.anticorruzione.it.

In via transitoria, fino alla completa operatività del sistema, i dati e i documenti a comprova dei requisiti di carattere tecnico-organizzativo ed economico-finanziario non disponibili nel FVOE o non già in possesso della Stazione Appaltante e che non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima, sono inseriti nel fascicolo medesimo dagli operatori economici.

I

8.1REQUISITI DI IDONEITÀ

Sono stabiliti nell'art. 1.1 del capitolato speciale di gara e, pertanto:

Alla selezione possono accedere, la Croce Rossa Italiana in tutte le sue forme giuridiche ed estensioni territoriali (ai sensi del D.lgs. n.178 del 28/09/2012) e le Associazioni di Volontariato che si trovino in possesso di tutti i seguenti requisiti contenuti nel Capitolato Speciale di Gara all'art. 1, al punto 1.1 e pertanto:

- a) non aventi finalità di lucro;
- b) iscrizione al Registro Regionale del Volontariato (L.R.C. n.9/1993) nella categoria Trasporto Infermi in corso di validità e superiore a mesi 6 (tale requisito è richiesto solo per le Associazioni di Volontariato);
- c) in possesso dei requisiti di moralità ed onorabilità, con specifico riferimento a quanto previsto dall'Art.2382/del Cod.Civ;
- d) non siano state destinatarie in precedenza di provvedimenti di risoluzione della Convenzione per il servizio di 118, adottati dall'ASL SALERNO o da altre strutture pubbliche;
- e) in regola con gli obblighi contributivi e previdenziali in caso di presenza di personale dipendente;
- f) in possesso del Codice Etico ovvero altra documentazione equipollente;
- g) in sussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art.94 e 95 del Codice degli appalti;
- h) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art.9, comma 2, lettere a) e b) del D.Lgs. n.231/2001 e s.m.i;
- i) assenza di carichi pendenti (art.116 del c.p.p.) relativamente a tutti i soggetti titolari della rappresentanza legale e/o comunque titolari della capacità di impegnare l'Ente verso terzi. Inoltre, i medesimi soggetti, non dovranno trovarsi in stato di incompatibilità con la Pubblica Amministrazione procedente, né di avere cause ostative a contrarre con la P.A;
- j) disponibilità per tutta la durata del servizio previsto in Convenzione, dei mezzi richiesti e del personale necessario.

Si precisa che il requisito di cui al punto B. del precitato art.1.1. del Capitolato Speciale costituisce requisito di capacità tecnica e professionale e pertanto viene riportato al paragrafo 8.3.

8.2REQUISITO DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Non sono previsti requisiti di capacità economica e finanziaria.

8.3REQUISITO DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Il concorrente deve possedere:

1) comprovata esperienza di almeno un anno continuativo (cioè senza soluzioni di continuità) nel servizio di Soccorso e di Emergenza SIREs 118. Si richiamano le precisazioni in ordine al suddetto requisito previste all'art. 1 punto 1.1.del capitolato speciale di gara.

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni dell'articolo 105 e all'allegato II.8 del *Codice*;

2)disponibilità, per tutta la durata del servizio previsto in convenzione, dei mezzi richiesti e del personale necessario.

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art.105 e all'allegato II.8 del Codice, mediante documentazione comprovante il possesso delle attrezzature di cui innanzi e ogni altra attrezzatura necessaria ivi comprese le autorizzazioni richieste dal capitolato speciale per gli automezzi. Tale documentazione dovrà essere inserita nella busta dell'offerta tecnica.

8.4INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI,

Il capitolato speciale prevede la possibilità di partecipazione in Associazioni Temporanee di Scopo (ATS).

Ai soggetti di che trattasi si applica la normativa prevista dal Codice degli appalti per i soggetti di cui all'art. 68 del *Codice* che devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti di idoneità devono essere posseduti da:

a. ciascuna delle Associazioni raggruppate/raggruppande;

I requisiti professionali:

1) la comprovata esperienza di almeno un anno continuativo (cioè senza soluzioni di continuità) nel servizio di Soccorso e di Emergenza SIRES 118 devono essere posseduti da ciascuna delle Associazioni raggruppate/raggruppande.

2) (mezzi e personale)devono essere posseduti dall' ATS, nel suo complesso;

La normativa del codice degli appalti viene richiamata per regolamentare, altresì, le altre eventuali ipotesi di aggregazione tra operatori.

9.AVVALIMENTO

L'Operatore Economico, singolo o associato di cui all'articolo 65 del Codice, può ricorrere all'avvalimento secondo le disposizioni contenute nell'art. 104 del Codice per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale e/o per migliorare l'offerta.

Con il contratto di avvalimento una o più imprese ausiliarie si obbligano a mettere a disposizione per tutta la durata dell'Appalto dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Ai sensi dell'art. 104, comma 12, del Codice, nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'Operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4, del Codice della Crisi di Impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Ai sensi dell'art. 104, comma 7, del Codice il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Per la documentazione da presentare in caso di avvalimento si rinvia a quanto previsto dal successivo paragrafo 15.3.

L'ausiliaria, in particolare, deve:

- a) possedere i requisiti di cui paragrafo 7 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché una dichiarazione integrativa nei termini indicati al paragrafo 15.3;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 8.2 e 8.3 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento, utilizzando preferibilmente il modello predisposto dalla Stazione Appaltante.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

- a) le risorse tecniche messe a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane;
- b) la durata del contratto pari al tempo necessario all'esecuzione della prestazione che richiede l'utilizzo delle risorse oggetto di avvalimento;
- c) il corrispettivo o, in mancanza, l'interesse economico-patrimoniale conseguito dall'impresa ausiliaria;

- d) la precisazione se intende avvalersi delle risorse altrui per acquisire un requisito di partecipazione o per migliorare la propria offerta;

Il concorrente allega, altresì, alla domanda di partecipazione le seguenti dichiarazioni dell'ausiliario:

- a) di essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dagli artt. 94 e 95 del Codice nonché dei requisiti di ordine speciale di cui all'art. 100 del Codice oggetto di avvalimento;
- b) di impegnarsi verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'Appalto, le risorse oggetto del contratto di avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario, in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Ai sensi dell'art. 104, comma 5, del Codice, nel caso in cui l'ausiliaria si sia resa responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, fermo restando gli obblighi di segnalazione all'A.N.AC. in virtù di quanto previsto dall'art. 96, comma 15, del Codice, la Stazione Appaltante assegna all'Operatore economico concorrente un termine di 10 giorni per indicare un'altra impresa ausiliaria idonea, purché la sostituzione dell'impresa ausiliaria non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta dell'Operatore Economico. In caso di mancato rispetto del termine assegnato la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 104. Comma 6, del Codice, qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario 7 giorni, decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della Stazione Appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Ai sensi dell'art. 104, comma 9, ultimo periodo del Codice, a Stazione Appaltante trasmette all'A.N.AC. tutte le dichiarazioni di avvalimento, indicando altresì l'aggiudicatario, per l'esercizio della vigilanza e per la prescritta pubblicità.

3 10. SUBAPPALTO

Non è previsto

11.GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 106, comma 1, del Codice, l'offerta, per la procedura in oggetto, è corredata, a pena di esclusione, da una **garanzia provvisoria** di € 91.680,00, pari al 2% dell'importo massimo rimborsabile e pertanto:

1. **Una dichiarazione di impegno** (sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante da presentarsi secondo le modalità indicate nel presente Disciplinare), da parte di un istituto bancario assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 106, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare **garanzia fideiussoria** definitiva ai sensi dell'art. 106 del Codice qualor il concorrente risulti affidatario.
2. Ai sensi dell'art. 106, comma 6, del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione della *Convenzione* dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva, emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.lgs. n. 159/2011. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra gli altri, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali e la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto.

L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione non comporta l'escussione della garanzia provvisoria.

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8, del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) In titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari;
- c) Fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art- 106, comma 3 , del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 17, comma 12, del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti *internet*:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (Stazione Appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b), c) d), del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 - l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della Stazione Appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.
- g) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

La fideiussione deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

In caso di costituzione della cauzione mediante bonifico o altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme di seguito indicate:

- originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 82/2005;
- in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n. 82/2005.

Il documento deve indicare il nominativo dell'Operatore Economico che ha operato il versamento stesso.

Si precisa a pena di esclusione che la data di valuta di accredito del versamento non deve essere successiva alla data di scadenza di presentazione delle offerte.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 165,00 secondo le modalità di cui alla delibera A.N.AC. [del 19 dicembre 2023, n. 610](#) «Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2024», pubblicata al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

A comprova del versamento i concorrenti allegano, nella busta documentazione, copia in formato elettronico della documentazione comprovante l'avvenuto versamento del contributo a favore dell'A.N.AC., corredata da dichiarazione che tale copia è stata formata a norma dell'art. 22, comma 3, del D.Lgs. n. 82/2005 e/o dell'art. 23-bis del D.Lgs. n. 82/2005 e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art. 71 del medesimo D.Lgs. n. 82/2005.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la Stazione Appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la Stazione Appaltante richiede, ai sensi dell'art. 101 del Codice, mediante soccorso istruttorio la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, la Stazione Appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, in relazione al Lotto per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge n. 266/2005.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente Disciplinare.

L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Per l'apposizione della firma digitale si rinvia a quanto previsto dal D.Lgs. n. 82/2005 nonché dalle regole tecniche/linee guida e dai provvedimenti adottati dal DigitPA/Agenzia per l'Italia Digitale; in particolare, i concorrenti devono utilizzare a pena di esclusione un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

Il Gestore di Sistema non è un ente certificatore riconosciuto da AgID; in nessun caso la verifica effettuata automaticamente dal portale, al momento del caricamento dei documenti, esonera la Stazione

Appaltante/l'Operatore Economico dall'obbligo/onere di verificare la validità della firma mediante l'utilizzo di software messi a disposizione dagli Enti certificatori.

Nell'ipotesi di sottoscrizione multipla di uno stesso documento (es.: offerta in caso di R.T.I. o co-amministratori con firma congiunta), si precisa che l'utilizzo della controfirma non equivale a sottoscrizione.

La funzione di controfirma, ai sensi dell'art. 24, comma 1 lettera b, della Deliberazione CNIPA (ora Agenzia per l'Italia Digitale – *ex* DigitPa) n. 45/2009 e successive Linee guida contenenti regole tecniche adottate dall'AGID, ha infatti la finalità di apporre una firma digitale su una precedente firma (apposta da altro sottoscrittore) e non costituisce accettazione del documento.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000; l'utilizzo della firma digitale non richiede di allegare la copia del documento di identità del dichiarante.

La documentazione presentata in copia – ove ammessa - è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005.

È onere del concorrente comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati dichiarati in sede di gara.

L'offerta deve pervenire entro i termini previsti dal bando di gara a pena di irricevibilità.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta ovvero offerte carenti di uno o più documenti la cui presenza è obbligatoria per la Piattaforma.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Non saranno prese in considerazione le offerte telematiche che – pur se inviate entro il termine di scadenza previsto negli atti di gara - non pervengano entro il suddetto termine, ancorché aggiuntive o sostitutive di altra offerta telematica pervenuta nei termini.

Nell'ambito della presente procedura di gara – tutti i termini di trasmissione fissati devono intendersi come termini di presentazione, ovvero termini entro cui la documentazione richiesta deve pervenire.

Per tutte le scadenze temporali relative alla procedura di gara telematica, l'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli della Piattaforma. Il Portale Gare Telematiche adotta come limite il secondo 00: pertanto, – in relazione agli orari indicati nel bando di gara – anche se i secondi non sono indicati si intenderanno sempre pari a 00.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni Operatore Economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di **1 GB** per singolo file: i file dovranno essere caricati singolarmente.

Si evidenziano di seguito le seguenti prescrizioni vincolanti per ciascun fornitore:

1. non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
2. non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
3. utilizzare nomi brevi e senza accenti, apostrofi e caratteri speciali per nominare i documenti inviati o creati tramite il portale.

In caso di mancato rispetto delle prescrizioni evidenziate in merito all'estensione/nome/dimensione dei file, l'Operatore Economico si assume ogni responsabilità relativamente alla mancata visualizzazione dei file stessi.

Si precisa che tutti file allegati e/o costituenti l'offerta devono essere in formato pdf/A se non diversamente prescritto.

Tuttavia, è possibile utilizzare anche le seguenti estensioni nel rispetto, comunque, delle disposizioni normative e regole tecniche di settore tra cui quelle previste dal D.P.C.M. del 22 febbraio 2013:

- .pdf - .jpg - .tiff - .bmp;
- .doc - .xls - .docx - .xlsx - .odt - .ods;
- files in formati diversi da quelli sopra indicati saranno ammessi solo previa autorizzazione.

13.1. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate nel presente disciplinare e quanto previsto nella documentazione disponibile direttamente sul Portale nella sezione «Informazioni», di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'Offerta è composta da:

- A) **Documentazione amministrativa;**
- B) **Offerta tecnica;**
- C) **Offerta economica.**

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- **con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.**

Al momento della ricezione delle offerte ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione dell'offerta.

Il semplice caricamento (*upload*) della documentazione di offerta sulla piattaforma telematica non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Il concorrente dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dalla piattaforma telematica per procedere all'invio dell'offerta.

Nel rispetto delle modalità operative previste nella documentazione di sistema, l'Operatore Economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La Stazione Appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Non sono ammesse né integrazioni all'offerta telematica già presentata, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno all'offerta telematica già presentata, essendo possibile per il concorrente soltanto sostituire integralmente l'offerta telematica già presentata con altra offerta telematica. Non è possibile trasmettere singolarmente la documentazione amministrativa e l'offerta.

È possibile ritirare integralmente la propria offerta – esclusivamente entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte – secondo la seguente procedura:

1. **clickare** sul pulsante «RITIRA OFFERTA» all'interno dell'offerta presentata;
2. **inserire** – se del caso - la motivazione del ritiro aggiungendo eventuali allegati;
3. **generare il pdf della richiesta di ritiro** dell'offerta cliccando sul pulsante «GENERA PDF», firmarlo digitalmente ed allegarlo cliccando sul pulsante «ALLEGA PDF FIRMATO»;
4. **Cliccare su INVIO:** al termine dell'invio l'offerta passerà in stato «RITIRATA».

NOTA BENE: il ritiro di un'offerta non comporterà in alcun caso il ripristino della validità di precedenti offerte sostituite dall'offerta ritirata: tali offerte resteranno invalidate e non apribili dalla Stazione Appaltante.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

In caso di partecipazione “plurisoggettiva/consorzi” (R.T.I., Consorti, Rete di imprese e GEIE) occorre inviare un'unica offerta telematica come di seguito indicato:

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi, l'offerta telematica deve essere presentata, esclusivamente attraverso il Portale, dal legale rappresentante dell'impresa che assume il ruolo di capogruppo, a ciò delegata da parte delle altre imprese del raggruppamento/consorzio.

In caso di raggruppamenti già costituiti e di consorzi costituiti, l'offerta telematica deve essere presentata esclusivamente attraverso il Portale dal legale rappresentante del R.T.I. o consorzio.

Tutta la documentazione da produrre, anche mediante inserimento nel FVOE, deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione amministrativa ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della documentazione amministrativa e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e le irregolarità che rendano assolutamente incerta l'identità del concorrente;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'Operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui al precedente paragrafo 15.
- la mancata indicazione del C.C.N.L. applicato nonché, in caso di indicazione di un C.C.N.L. differente da quello indicato negli atti di gara, la mancata presentazione della dichiarazione di equivalenza delle tutele e della documentazione probatoria sull'equivalenza del proprio C.C.N.L. sono sanabili;
- la mancata presentazione della dichiarazione di garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nonché la mancata presentazione di un progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale sono sanabili, fatta eccezione per l'ipotesi in cui i suddetti documenti siano elementi caratterizzanti l'offerta e in quanto tali richiesti nell'ambito della busta tecnica ai fini della valutazione delle offerte tecniche;

- la mancata presentazione nell'ambito della busta amministrativa della dichiarazione di impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui al paragrafo 14 del presente Disciplinare nonché la mancata presentazione della dichiarazione di impegno ad assicurare quanto stabilito dallo stesso paragrafo 14 relativamente alle pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, o relativamente ai requisiti particolari per l'esecuzione del contratto ai sensi dell'art.113 del Codice, nonché la relativa documentazione probatoria sono sanabili, fatta eccezione per l'ipotesi in cui i suddetti documenti siano elementi caratterizzanti l'offerta e in quanto tali richiesti nell'ambito della busta tecnica ai fini della valutazione delle offerte tecniche;
- è sanabile l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla Legge 68/1999;
- sono sanabili, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;
 - ai sensi dell'art. 101, comma 4, del Codice fino al giorno fissato per la loro apertura, l'Operatore Economico, con le stesse modalità di presentazione della domanda di partecipazione, può richiedere la rettifica di un errore materiale contenuto nell'Offerta Economica di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione a condizione che la rettifica non comporti la presentazione di una nuova offerta, o comunque la sua modifica sostanziale, e che resti comunque assicurato l'anonimato.

Ai fini del soccorso istruttorio la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine di 7 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta ovvero altro canale.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 101 del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati secondo la tempistica sopra indicata.

15 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - CONTENUTO

La "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" deve essere costituita dai documenti di seguito riportati da presentarsi secondo **le modalità indicate al par. 13 del presente disciplinare**.

15.1 DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE

Con la Dichiarazione di partecipazione, da presentare preferibilmente utilizzando l'Allegato "MOD. n.1" **DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE**", **il Concorrente dichiara:**

- a) di volere presentare offerta;
- b) la forma/composizione societaria (associazione di volontariato singola, ATS);
- c) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute negli atti di gara indicati nelle premesse del presente Disciplinare di gara,
- d) di impegnarsi ad eseguire l'affidamento, nel caso in cui risultasse aggiudicatario, nei modi e nei termini stabiliti nel Capitolato Tecnico e comunque nella documentazione di gara;
- e) di mantenere valida l'offerta per un tempo non inferiore a 180 **giorni** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

- f) di aver versato il contributo a favore della Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.), di cui al paragrafo 12 del presente Disciplinare, allegando l'apposita ricevuta con le modalità di cui al paragrafo 13.
- g) di aver presentato la garanzia provvisoria e l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva in caso risultasse aggiudicatario, di cui al paragrafo 11 del presente Disciplinare, per la gara, allegando gli appositi documenti, ivi compresi le certificazioni necessarie ai fini dell'abbattimento della cauzione di cui al *Codice*, nel campo all'uopo predisposto.
- h) di aver preso atto del patto d'integrità allegato al presente disciplinare (art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012, n. 190) che allega.
- i) *(Per i soggetti che partecipano in ATS) percentuale di esecuzione delle prestazioni a cura dei soggetti associati*

15.2 Documento di Gara Unico Europeo

Il concorrente, dovrà compilare il formulario DGUE, aggiornato al D.Lgs. n. 36/2023, a sistema.

15.3.DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

La presentazione delle dichiarazioni di seguito riportate è da intendersi cumulativa e non alternativa al DGUE (Documento di Gara Unico Europeo), in quanto quest'ultimo documento non comprende tutte le dichiarazioni richieste dal disciplinare di gara.

Ciascun concorrente, utilizzando preferibilmente il Modello 2 Dichiarazioni predisposto dalla Stazione Appaltante, rende le dichiarazioni sottoscritte digitalmente come di seguito specificato:

1. la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara. In caso di raggruppamento temporaneo, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.
2. i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3 del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorzio esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta).
4. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
5. di aver assolto agli obblighi di cui alla Legge n. 68/1999;
6. di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla Stazione Appaltante reperibile sul profilo di committente sezione "Amministrazione Trasparente" e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
7. di accettare il Patto di Integrità;
8. di autorizzare qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di accesso agli atti, la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di accesso agli atti, la Stazione Appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016, applicabile sino al 31 dicembre 2023;
9. di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali ;

10. che le copie di tutti i documenti allegati all'offerta telematica in formato elettronico sono state formate a norma dell'art. 22 co 3 del D.Lgs. n. 82/2005 (Copie informatiche di documenti analogici) e/o dell'art. 23-bis del D.Lgs. n. 82/2005 (Duplicati e copie informatiche di documenti informatici) e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art. 71 del medesimo D.Lgs. n. 82/2005;
11. il possesso - nel caso in cui la cauzione provvisoria venga prestata in misura ridotta - dei requisiti premianti previsti per la garanzia provvisoria, ai sensi del comma 8 dell'art.106 del Codice;
12. gli estremi del conto corrente - se la garanzia è costituita in forma di cauzione mediante bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente - su cui si richiede lo svincolo della cauzione.

Qualora le suindicate dichiarazioni siano firmate da procuratore speciale è necessario produrre una dichiarazione ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, all'interno della domanda stessa, in cui si attesti tale qualità, indicando gli estremi completi della procura che conferisce i necessari poteri.

In caso di società amministrate da più co-amministratori con firma congiunta, la domanda va sottoscritta digitalmente da tutti i co-amministratori a firma congiunta, fermo restando che uno solo di essi opera sulla Piattaforma.

Nell'ipotesi di partecipazione "plurisoggettiva/consorzi lett. b), c) e d) dell'art.65 del Codice" si precisa quanto segue fermo restando quanto previsto dai successivi paragrafi:

- in caso di R.T.I. costituenti: le dichiarazioni sopra riportate devono essere sottoscritte digitalmente da ciascun Operatore associato/consorzio;
- in caso di R.T.I. costituiti: le dichiarazioni sopra riportate devono essere sottoscritte digitalmente dal mandatario/capofila nonché – in qualità di operatori economici – da ciascuna associata/ consorziata;

15.4 DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AGGIUNTIVA DI CUI AL PUNTO 3.1 DEL CAPITOLATO SPECIALE DI GARA. (preferibilmente utilizzando l'Allegato "MOD 3,Dichiarazione sostitutiva AGGIUNTIVA DI CUI AL PUNTO 3.1 DEL CAPITOLATO SPECIALE DI GARA di cui al punto , da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 13 del presente Disciplinare, l'operatore :

1. Dichiarare di volere partecipare alla procedura in oggetto;
2. di essere iscritti al registro del volontariato con indicazione del decreto;
3. di prevedere nel proprio statuto/atto costitutivo di non avere finalità di qualsivoglia lucro;
4. di aver svolto servizio nel SIRES 118 per il periodo di almeno un anno;
5. di in possesso dei requisiti di moralità ed onorabilità, con specifico riferimento a quanto previsto dall'art.2382 Cod. Civ.;
6. di essere, non essere, stati destinatari di provvedimenti di risoluzione della convenzione per il servizio di 118, adottati dalla ASL SALERNO o da altre strutture pubbliche;
7. di essere in regola con gli obblighi contributivi e previdenziali in caso di presenza di personale dipendente;
8. di essere in possesso del Codice Etico ovvero altra documentazione equipollente;
9. di non trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'art.9, comma 2, lettere a) e b) del d. lgs.n.231/2001 e s.m.i.;
10. di non avere carichi pendenti (art. 116 C.P.P., art.110 D.Lgs. n.71/89) relativamente a tutti i soggetti titolari della rappresentanza legale;
11. dichiarazione che nei confronti del legale rappresentante e di coloro che hanno la capacità di impegnare l'Associazione verso l'esterno non è stata pronunciata una sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta, formulata ai sensi dell'art.444 C.P.P., per qualsiasi reato che incida sulla moralità dell'Ente rappresentato o dei suoi componenti, o per delitti finanziari ovvero per partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio di proventi da attività illecita. Inoltre, i medesimi soggetti non trovarsi in stato di incompatibilità con la pubblica amministrazione procedente né di avere cause ostative a contrarre con la P.A.;
12. di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dalla legge 159/2011 e successive modificazioni ed integrazioni (normativa antimafia);

13. di avere disponibilità per tutta la durata del servizio previsto in convenzione, dei mezzi richiesti e del personale qualificato necessario.

A tal fine indica numero di targa dei veicoli e numero e qualifica del personale in capo all'Associazione per postazione e lotto;

14. indica la Sede Legale dell'Associazione e l'indirizzo di posta elettronica certificata per eventuali comunicazioni ufficiali:.....

15. di accettare integralmente **il capitolato speciale di gara che allega firmato in tutte le pagine;**

15.5)(in caso di Avvalimento), per ciascuna ditta ausiliaria che dovrà possedere e dichiarare i requisiti di idoneità di cui al punto 8.1 dovrà essere presentata:

- a) dichiarazioni integrative di cui al paragrafo 15.3 sottoscritte digitalmente dall'ausiliaria – utilizzando preferibilmente il modello n.2 predisposto dalla Stazione Appaltante - relative a:
 1. dati identificativi dei soggetti di cui all' art. 94 del Codice;
 2. ipotesi in caso di concordato preventivo con continuità aziendale (si rinvia al paragrafo 19.2);
 3. ipotesi di operatori non residenti;
 4. trattamento dati;
 5. conformità copie;
- b) dichiarazioni di cui al DGUE da compilare a sistema;
- c) dichiarazione di avvalimento di cui all'art.104 comma 4 del Codice, sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire le risorse oggetto di avvalimento, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art.104 comma 1 del Codice, la specificazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. Il contratto deve essere allegato in originale sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti del concorrente e della ditta ausiliaria ovvero in copia autenticata da notaio o altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato con le modalità di cui agli artt. 22 o 23- bis del D.Lgs. n.82/2005. Nel caso in cui il contratto sia redatto in forma di atto pubblico informatico, si applica il D.Lgs. n.110/2010; nel caso in cui il contratto sia redatto in forma di scrittura privata autenticata, si applica l'art. 25 del D.Lgs. n.82/2005. Nel caso di avvalimento **esclusivamente** finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento può essere presentato anche nell'offerta tecnica;

15.6 Documentazione a corredo.

- 1) Documento attestante la **garanzia provvisoria**, di cui al paragrafo 11,
- 2) Capitolato tecnico firmato in tutte le sue pagine;
- 3) Patto di integrità firmato in tutte le sue pagine;
- 4) copia della ricevuta di versamento come prova dell'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo**, pari ad € 16,00 (sedici/00), relativa alla dichiarazione di partecipazione. La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal d.P.R. n. 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24 Codice tributo 1552.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da € 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf.

Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Prova dell'assolvimento dell'imposta di bollo deve essere prodotta in allegato alla domanda di partecipazione, con le sopra indicate modalità: in mancanza si procederà alla segnalazione dell'Operatore all'Agenzia delle Entrate al fine della verifica del corretto assolvimento dell'imposta.

- In caso di partecipazione in forma associata, l'obbligo dell'assolvimento dell'imposta di bollo deve essere ottemperato una sola volta ed è dovuto:
- in caso di ATS costituiti/constituendi: solo dalla mandataria capogruppo;

5) copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'A.N.A.C.;

15.7 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

La **Dichiarazione di Partecipazione** ("15.1 - *Dichiarazione di Partecipazione*") dovrà essere prodotta e sottoscritta, secondo le modalità indicate dal presente Disciplinare, da soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore nella presente procedura ed in particolare:

- a) in caso di ATS già **costituite**, dall'impresa cui sia stato conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza, qualificata come mandataria/capofila, la quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- b) in caso di ATS **costituendi**, : da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti (tramite la presentazione di un unico modello A1 debitamente compilato, i concorrenti indicano l'impresa, qualificata come mandataria/capofila, alla quale si impegnano a conferire, in caso di aggiudicazione della gara, mandato collettivo speciale con rappresentanza, la quale stipulerà la *Convenzione* in nome e per conto proprio e dei mandanti);

La **dichiarazione** di cui al **DGUE 15.2**, la **dichiarazione integrativa** di cui al par. 15.3 e la **Dichiarazione sostitutiva AGGIUNTIVA DI CUI AL PUNTO 3.1 DEL CAPITOLATO SPECIALE DI GARA – 15.4.**

dovrà essere prodotta e sottoscritta secondo le modalità indicate al par. 13 del presente Disciplinare:

- a) da ognuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta nel caso di ATS, sia costituiti che costituendi;

Inoltre, per i differenti casi di seguito specificati, dovrà essere allegato a *Sistema*:

- a) **nel caso di ats già costituito:**
 - la documentazione di cui al punto 2 del capitolato speciale di gara;
 - dichiarazione (utilizzando l'Allegato "**1 - DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE**") in cui si indicano le imprese che compongono il raggruppamento e, le parti del servizio/fornitura, che saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppati.
- b) **nel caso di ats non ancora costituiti:**
 - dichiarazione (utilizzando l'Allegato "**1 - DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE**") resa da tutti i concorrenti attestante:
 - a. il soggetto al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei ai sensi dell'art. 68, del *Codice*, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà la *Convenzione* in nome e per conto delle mandanti/consorziate/aggregate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli soggetti riuniti .

16 OFFERTA TECNICA – CONTENUTO

Con riferimento all'offerta tecnica, l'operatore economico deve - nell'ambito della **busta tecnica/conformità** inserire l'offerta tecnica contenente una proposta tecnico-organizzativa e secondo le istruzioni tecniche fornite nel presente disciplinare.

In particolare, l'operatore dovrà:

1. allegare l'offerta tecnica costituita dalla propria **relazione tecnica (da presentare per la valutazione dei punti di cui al punto 15 "Modalità di redazione della graduatoria" del capitolato speciale di gara) e dai documenti (copia carte di circolazione, autorizzazione sindacale al trasporto infermi etc.), da redigersi e/o produrre conformemente a quanto richiesto al punto 4 del capitolato speciale di gara.**
2. compilare gli appositi campi strutturati presenti in piattaforma in relazione ai temi tecnici.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Solo a fini acceleratori della gestione dell'accesso agli atti, il concorrente allega anche una copia firmata dei documenti costituenti l'offerta tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà dell'Ente concedente di valutare la fondatezza delle motivazioni adottate e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Nel caso di avvalimento esclusivamente finalizzato al miglioramento dell'offerta, va allegato il contratto di avvalimento, se non già trasmesso unitamente alla documentazione amministrativa.

A valle dell'inserimento/compilazione della documentazione relativa all'Offerta Tecnica di cui sopra, occorre generare un file pdf riepilogativo del contenuto della propria offerta; tale file dovrà essere **firmato digitalmente**, così come di seguito specificato e allegato in Piattaforma.

Nella predisposizione della propria offerta tecnica, il concorrente deve tener conto di quanto segue:

- l'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, **pena l'esclusione dalla procedura di gara**, nel rispetto del principio di equivalenza.

Si precisa quanto segue:

- a) l'offerta tecnica - come sopra descritta, completa di allegati ove previsti- deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Qualora l'offerta tecnica sia firmata da procuratore speciale è necessario produrre all'interno della documentazione amministrativa - una dichiarazione sottoscritta digitalmente in cui si attesti tale qualità, indicando gli estremi completi della procura che conferisce i necessari poteri;
- b) in caso di società amministrate da più coamministratori con firma congiunta, l'offerta tecnica va sottoscritta digitalmente da tutti i coamministratori a firma congiunta, fermo restando che uno solo di essi opera sulla Piattaforma.

Si precisa, altresì, che l'offerta tecnica – ivi compresi gli allegati – è sottoscritta digitalmente:

- a) nel caso di raggruppamento temporaneo costituito, dalla mandataria/capofila;
- b) nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

La documentazione, allegata all'offerta tecnica, deve essere sottoscritta digitalmente con le stesse modalità previste per l'offerta tecnica. Si invitano i concorrenti ad accorpare l'offerta tecnica ed i suoi allegati in unico file pdf non compresso, firmato digitalmente, sempre nel limite di dimensione massima del singolo file caricabile sul Portale.

17 OFFERTA ECONOMICA - CONTENUTO

Trattandosi di gara a " Costo Fisso", l'OE dovrà, dopo aver opportunamente caricato a sistema l'offerta tecnica nei campi all'uopo predisposti, confermare il valore economico che verrà riportato in automatico dal sistema cliccando sul tasto "Verifica Informazioni".

L'offerta economica è immodificabile, per cui qualora l'OE tentasse di modificare il valore, quest'ultimo verrà riportato in automatico a quello "Base d'asta" individuato dalla stazione appaltante.

Nota Bene. A valle dell'inserimento/compilazione dell'Offerta Economica, il Sistema genererà un file pdf riepilogativo di quanto presentato, denominato: "*BustaEconomica .pdf*". Tale file dovrà essere firmato digitalmente, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante o procuratore con idonei poteri di firma della ditta partecipante. Nell'ipotesi di imprese appositamente e temporaneamente raggruppate/consorziate l'offerta congiunta – a pena di esclusione - deve essere sottoscritta digitalmente, da tutte le imprese raggruppate/consorziate e deve specificare le parti (quote percentuali) di fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. L'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale nei confronti dell'Azienda ospedaliera di tutte le imprese raggruppate. I predetti prezzi si intendono onnicomprensivi di tutti gli oneri e prescrizioni di cui al capitolato tecnico.

18 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento della presente procedura avverrà mediante procedura comparativa con aggiudicazione, sulla base di apposita graduatoria .

Il lotto sarà aggiudicato al soggetto che avrà ottenuto il punteggio più alto.

L'aggiudicazione avverrà esclusivamente in base a criteri qualitativi.

Il valore economico dell'assegnazione è determinato dal rimborso massimo per il lotto in specie.

I criteri di assegnazione sono indicati all'art. 5 del capitolato speciale di gara.

SI EVIDENZIA CHE LE OFFERTE DELLE DITTE GIA' OPERANTI SUL TERRITORIO DELL'ASL SALERNO IN BASE ALLA PROCEDURA INDETTA CON ATTO DELIBERATIVO N. 166-2021 VERRANNO CONSIDERATE RESIDUALI E VERIFICATE SOLO NELL'IPOTESI DI ASSENZA DI OPERATORE IDONEO.

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

In riferimento ai criteri di valutazione, gli stessi criteri nonché il punteggio tecnico sono determinati secondo le modalità indicate nel Capitolato Speciale di gara all' art. 15.

Il punteggio attribuibile all'offerta tecnica sarà assegnato mediante l'applicazione della formula: *(metodo aggregativo compensatore)*

$$P_i = \sum_n [W_i * V_{ai}]$$

dove:

P_i = indice di valutazione dell'offerta;

n = numero totale dei requisiti;

W_i = punteggio attribuito al requisito (*i*);

V_{ai} = coefficiente della prestazione dell'offerta (*a*) rispetto al requisito (*i*), variabile tra 0 e 1;

Σ = sommatoria

Per la determinazione dei coefficienti di valutazione [Vai] di ciascun criterio/sub criterio, **che non prevede un criterio di assegnazione del punteggio esclusivamente matematico, come rilevabile dall'art.16 del capitolato speciale di gara, (i)**, la Commissione utilizzerà la seguente metodologia:

a) Ogni componente della commissione di gara darà una valutazione discrezionale in base ai seguenti coefficienti:

Giudizio	Coefficient e
Nulla	0
Insufficiente	0.2
mediocre	0.4
Sufficiente	0.6
Buono	0.8
Eccellente	1

Successivamente:

b) sarà determinata la media dei coefficienti attribuiti da tutti i commissari per ciascun criterio/sub criterio;

c) si trasformerà la predetta media in coefficiente definitivo;

d) si trasformerà il coefficiente definitivo in punteggio mediante la seguente operazione: coefficiente definitivo attribuito al concorrente X il punteggio massimo attribuibile al criterio e/o sub criterio.

I punteggi assegnati saranno considerati con un arrotondamento fino alla seconda cifra decimale.

La sommatoria dei punti ottenuti per ciascun fattore oggetto di valutazione dell'Offerta Tecnica, determinerà il punteggio complessivo dell'offerta tecnica.

E' prevista una soglia minima di sbarramento pari a 40 punti per il punteggio tecnico complessivo. Pertanto saranno escluse dalla procedura le offerte che non avranno raggiunto un punteggio tecnico complessivo pari ad almeno 40 su 100.

19.1 VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Allo scadere del termine di presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema. Esse non potranno più essere modificate e saranno conservate dal Sistema medesimo garantendone la segretezza. Trattandosi di procedura interamente telematica, nella quale la segretezza e l'immodificabilità delle offerte presentate è garantita dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità nei log di sistema di tutte le operazioni eseguite sul Portale, la presente procedura di gara non prevede sedute pubbliche per l'apertura delle buste telematiche costituenti le offerte.

In data alle ore, avrà luogo la prima seduta.

Dopo la scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte, si provvederà alla nomina del Seggio di Gara deputato alla verifica della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti.

Il Seggio sarà costituito dal Responsabile del procedimento nonché da funzionari in servizio presso l'ASL Salerno dotati di adeguate competenze in ambito giuridico-amministrativo.

Nel corso di detta seduta il Seggio di Gara procederà:

- a) alla verifica della ricezione delle offerte inviate per il tramite del Sistema entro la scadenza del
- b) allo sblocco delle offerte e alla constatazione della documentazione amministrativa allegata da ciascun concorrente;

In successiva/e seduta/e riservata/e, il Seggio deputato alle verifiche di carattere amministrativo, procederà all'esame della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti ed in particolare:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio e alla richiesta di chiarimenti come indicato al precedente paragrafo
- c) redigere apposito/i verbale/i relativo/i alle attività svolte;
- d) predisporre il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara.

SI EVIDENZIA CHE SIA LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA CHE LE OFFERTE DELLE DITTE GIÀ OPERANTI SUL TERRITORIO DELL'ASL SALERNO IN BASE ALLA PROCEDURA INDETTA CON ATTO DELIBERATIVO N. VERRANNO CONSIDERATE RESIDUALI E VERIFICATE SOLO NELL'IPOTESI DI ASSENZA DI OPERATORE IDONEO.

L'ASL si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Nota bene: L'ASL in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione, procederà a richiedere con l'istituto del soccorso istruttorio, che viene applicato per analogia, le necessarie integrazioni e chiarimenti, assegnando ai destinatari un termine non superiore a sette giorni; in ogni caso, nelle ipotesi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, il Seggio potrà invitare i concorrenti alla regolarizzazione.

All'esito delle verifiche di cui sopra, si procederà all'ammissione o esclusione dei Concorrenti per i quali risulta non confermato il possesso dei requisiti, dandone comunicazione agli stessi via PEC attraverso il sistema SIAPS e provvedendo, altresì, alla pubblicazione del provvedimento di ammissione/esclusione sul sito internet www.aslsalerno.it nella sezione "bandi di gara".

19.2 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n.3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93 del Codice . A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti e fornisce ausilio al Responsabile del Procedimento nella valutazione della congruità delle offerte tecniche .

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione “amministrazione trasparente” la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti .

19.3 VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa il Seggio procederà a consegnare gli atti alla Commissione Giudicatrice. La stessa in seduta riservata procederà allo sblocco delle “*Buste tecniche*” collocate a *Sistema* e alla constatazione della documentazione inerente l'offerta tecnica ivi contenuta, presentata da ciascun concorrente.

In successive sedute riservate, la Commissione procederà:

- a) ove siano rispettati i requisiti minimi, all'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica, secondo i criteri e le modalità descritte all'art. 15 del capitolato speciale di gara ed all'art. 18 del presente disciplinare;
- b) all'individuazione degli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento, dandone comunicazione al RUP che procederà alla comunicazione dell'esclusione. La Commissione non procederà allo sblocco dell'offerta economica dei predetti operatori.

19.4 VERIFICA OFFERTA ECONOMICA

Successivamente il Seggio procederà alla presa d'atto delle offerte economiche.

Il Sistema, quindi, sulla base dei criteri qualitativi stabiliti provvederà a stilare la graduatoria provvisoria delle offerte ricevute.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il Seggio redige la graduatoria definitiva e propone l'aggiudica in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta qualitativa.

NOTA BENE : TUTTE LE COMUNICAZIONI INERENTI LE FASI DELLA PROCEDURA AVVERRANNO ATTRAVERSO IL SISTEMA SIAPS.

20.VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Non sussiste la necessità di verificare l'anomalia dell'offerta, trattandosi di gara a “costo fisso”.

21.AGGIUDICAZIONE DELL’AFFIDAMENTO

Il Seggio formulerà la **proposta di aggiudicazione** in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni del procedimento.

Il Responsabile del Progetto formulerà la **proposta di aggiudicazione** in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, ai fini dei successivi adempimenti.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta idonea e conveniente ai sensi dell'art. 108, co 10, del Codice.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante può decidere, entro 30 (trenta) giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione nel caso di una sola offerta, laddove risulti congrua e rispondente all'interesse pubblico da perseguire.

Nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa pubblica il provvedimento di aggiudicazione è disposto a seguito della verifica dei requisiti di partecipazione ed è immediatamente efficace.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'A.N.AC., ad incamerare la garanzia provvisoria, ove richiesta. L'Appalto viene aggiudicato, quindi, previa verifica del possesso dei requisiti, al secondo graduato.

Ai sensi dell'art. 102, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023, la Stazione Appaltante verifica l'attendibilità degli impegni assunti dall'Operatore Economico di cui al paragrafo 11 del presente Disciplinare, con qualsiasi mezzo adeguato, anche con le modalità di cui all'articolo 110, solo nei confronti dell'offerta dell'aggiudicatario.

La Stazione Appaltante si riserva, ai sensi dell'art. 8, comma 1, del D.L. n. 76/2020, come modificato dall'art. 224, comma 2, lett. c), del D.Lgs. n. 36/2023, di procedere con l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 17, comma 8, nelle more della verifica dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023, nonché dei requisiti di carattere speciale di cui all'art. 100 del Codice.

Nell'ipotesi in cui, relativamente a ciascun lotto, l'Appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, viene aggiudicato scorrendo la graduatoria.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.

L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

La pendenza di un contenzioso non può mai giustificare la sospensione dell'aggiudicazione, salvi i poteri cautelari del giudice amministrativo e quelli di autotutela della Stazione Appaltante.

Ai sensi dell'art. 50, comma 6, del Codice, dopo la verifica dei requisiti dell'aggiudicatario la Stazione Appaltante può procedere all'esecuzione anticipata del contratto; nel caso di mancata stipulazione l'aggiudicatario ha diritto al rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione dei lavori ordinati dal direttore dei lavori e, nel caso di servizi e forniture, per le prestazioni eseguite su ordine del direttore dell'esecuzione.

Prima della stipula del contratto l'Affidatario deve comunicare alla Stazione Appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione del servizio al quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18, comma 2, del Codice.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della Stazione Appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario – ivi compresa l'ipotesi di mancata o tardiva presentazione della documentazione richiesta ai fini della stipula - può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o servizio di cui all'articolo 119 comma 3 lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Ai fini della stipula del contratto, si provvederà – anche contestualmente –:

1. ad assolvere agli obblighi di trasparenza, effettuare le pubblicazioni previste per legge nonché ad inoltrare le comunicazioni di cui all'art.90, co. 5, lett. a) del D.Lgs. n. 36/2023;
2. a richiedere all'Operatore Economico aggiudicatario la presentazione, entro il termine di giorni 10 e con le modalità che saranno comunicate, la seguente documentazione:
 - Dichiarazione sul possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale di cui all'art.26 del D.Lgs.n.81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
 - Dichiarazione indicante la persona (completa di data e luogo di nascita e di codice fiscale) che sottoscriverà il contratto con relativi poteri nell'ipotesi di stipula mediante corrispondenza;
 - Dichiarazione completa di codice IBAN indicante il conto dedicato, sul quale sarà accreditato il corrispettivo, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010;
 - Dichiarazione indicante le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto dedicato, ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010;
 - Garanzia definitiva, ove prevista;
 - (*in caso di R.T.I.*): atto di costituzione dell'associazione temporanea di imprese completo di mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa capogruppo; tale mandato deve contenere espressamente il riferimento all'art. 68 del D.Lgs. n. 36/2023 riportandone le relative prescrizioni e deve risultare da scrittura privata autenticata notarile;
 - Polizza per responsabilità civile;
 - (*Solo in caso di contratto sottoscritto in forma di scrittura privata*): versamento dell'imposta di bollo.

La Convenzione sarà stipulata in modalità elettronica in forma di scrittura privata. La sottoscrizione del contratto in forma di scrittura privata avviene, anche in sedi e tempi diversi, mediante l'apposizione di firme digitali delle parti ai sensi del D.Lgs. 82/2005.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'Operatore Economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

Si precisa che **nell'ipotesi in cui intervengano successivi analoghi affidamenti di autonoma gara da parte di So.Re.Sa. S.p.A., in seguito a gare centralizzate, la presente procedura si intenderà risolta di diritto.**

22.DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti dalla Convenzione sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Salerno, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

23.TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche «**Regolamento UE**» o «**GDPR**»), la Stazione Appaltante

fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali effettuato in fase di gara e per la stipula del contratto.

Finalità del trattamento

- I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- i dati forniti dal/i concorrente/i aggiudicatario/i vengono acquisiti ai fini della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso;
- (in caso di Convenzioni e Accordi quadro) i dati forniti dal/i concorrente/i aggiudicatario/i acquisiti, saranno comunicati alle Amministrazioni che aderiscono alla Convenzione / Accordo Quadro per le finalità relative alla sottoscrizione ed all'esecuzione dei singoli contratti di servizio e per i relativi adempimenti di legge;
- tutti i dati acquisiti potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici, nel rispetto della normativa vigente, per le finalità istituzionali in relazione al monitoraggio dei consumi ed al controllo della spesa, nonché per l'analisi degli ulteriori risparmi di spesa ottenibili.

Base giuridica e natura del conferimento

- Il Concorrente è tenuto a fornire i dati alla Stazione Appaltante in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dalla Stazione Appaltante potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Natura del conferimento

- I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. «giudiziari») di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle «categorie particolari di dati personali» (cd. «sensibili») di cui all'art. 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

- Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

- I dati potranno essere:
 - i) trattati dal personale della Stazione Appaltante che cura il procedimento di gara o da quello in forza ad altri uffici della Stazione Appaltante/Amministrazione che svolgono attività ad esso attinente o attività per fini di studio e statistici;
 - ii) comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza alla Stazione Appaltante/Amministrazione in ordine al procedimento di gara, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
 - iii) comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni giudicatrici e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
 - iv) comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
 - v) comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10 gennaio 2008, nonché - ricorrendone i presupposti – ad altri Soggetti/Enti pubblici (Procura, MEF ...).

In adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa, il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet della Stazione Appaltante / Amministrazione aderente, sezione «Amministrazione Trasparente» nonché sui siti previsti dalla vigente normativa di settore. Oltre a quanto sopra, i dati inerenti la partecipazione del Concorrente all'iniziativa di gara, nei limiti e in applicazione dei principi e delle disposizioni in materia di dati pubblici e riutilizzo delle informazioni del settore pubblico (D. Lgs. n. 36/2006 e artt. 52 e 68, comma 3, del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.), potranno essere utilizzati, anche in forma aggregata, per essere messi a disposizione di altre Pubbliche Amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto.

Periodo di conservazione dei dati

- Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dall'aggiudicazione per la Stazione Appaltante e dalla conclusione dell'esecuzione del contratto per la Committente. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici.

Processo decisionale automatizzato

- Non è presente alcun processo decisionale automatizzato

Diritti dell'interessato

- Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente alla Stazione Appaltante.
- All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di: i) ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del Regolamento UE.
- Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento

- Ai fini dell'esercizio dei diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE è possibile chiedere l'indicazione del Titolare del trattamento nonché dei Responsabili del trattamento inviando specifica richiesta all'indirizzo pec della Stazione Appaltante/Amministrazione.

Consenso del concorrente/interessato

- Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito.
- Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche interessate di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali da parte della Stazione Appaltante/Amministrazione per le finalità sopra descritte.
- **[Luogo e data] [...]**

ALLEGATI

- *1 - DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE;*
- *2 - INTEGRAZIONE DGUE + DICHIARAZIONI DELL'IMPRESA AUSILIARIA;*

- **3 - Dichiarazione sostitutiva AGGIUNTIVA DI CUI AL PUNTO 3.1 DEL CAPITOLATO SPECIALE DI GARA**
- ***PATTO DI INTEGRITÀ***
- **A5 - MODULO PER L'ATTESTAZIONE DI PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO CON CONTRASSEGNO TELEMATICO PER LA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE"**

Alla Stazione Appaltante

Oggetto: Procedura comparativa per l'affidamento del «Servizio di trasporto sanitario di Emergenza - Urgenza 118 » in favore della A.S.L. di Salerno, Postazioni: VALLO DELLA LUCANIA 1, VALLO DELLA LUCANIA 2, GIOI CILENTO, OMIGNANO, VALLO DELLA LUCANIA - ASCEA + POTENZIAMENTO ESTIVO: ACCIAROLI, CASALVELINO”

Il presente modello deve essere compilato (nonché eventualmente anche modificato) - in conformità a quanto previsto nel disciplinare di gara – utilizzando un computer; per selezionare il riquadro dell'opzione scelta effettuare le seguenti operazioni: doppio clic sulla casella e flag sull'opzione “selezionato” nel campo “Valore predefinito” (per eliminare la selezione effettuata, fare un doppio clic sulla casella e contrassegnare con un flag l'opzione “non selezionato” nel campo “Valore predefinito”).

Il/La sottoscritto/a	
Data e luogo di nascita	
Codice fiscale	
In qualità di (carica sociale)	
(se procuratore) estremi procura (notaio, repertorio, raccolta)	
Operatore economico	
Forma giuridica	
Sede legale (via, città, prov.)	
Sede operativa (se diversa dalla sede legale)	
Codice fiscale operatore economico	
Partita IVA operatore economico	
Cellulare + Telefono	

- Consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previsti in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione questa impresa decadrà dai benefici e dalle autorizzazioni per le quali la stessa è stata rilasciata;
- Dichiarando di accettare che tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara saranno effettuate con le modalità previste dall'art. 2.3 del Disciplinare di gara; (NB: nel caso di ATI/Consorzi/GEIE, le comunicazioni saranno effettuate - con le modalità sopra indicate – alla Capogruppo Capogruppo/Società associata di GEIE/ retista);
- Dichiarando di aver indicato sul Portale il proprio domicilio digitale di cui agli indici previsti dagli articoli 6-bis e 6-ter del D.Lgs.n.82/2005 ovvero - per gli operatori transfrontalieri- il proprio servizio di recapito certi-

ficato qualificato in conformità a quanto previsto dal Regolamento eIDAS, ovvero in mancanza degli elementi suddetti di eleggere domicilio digitale presso il Portale di negoziazione;

- dichiarando di accettare che tutte le predette comunicazioni hanno valore di notifica;
- confermando le dichiarazioni riportate nel modello DGUE;

IN QUALITA' DI

<input type="checkbox"/>	Operatore economico singolo ai sensi dell'art. 65, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 36/2023 (imprenditore individuale, anche artigiano, società commerciale, società cooperativa).
<input type="checkbox"/>	Consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 – consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422 e dal decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947 n. 1577.
<input type="checkbox"/>	Consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. c) del D.Lgs. 36/2023 - consorzio tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443.
<input type="checkbox"/>	Consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. d) del D.Lgs. 36/2023 – Consorzio stabile, costituito anche in forma di società consortile ai sensi dell'articolo 2615 ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro.
<input type="checkbox"/>	Consoziata per la quale il consorzio concorre / esecutrice nell'ipotesi di partecipazione di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) o d) del D.Lgs. n. 36/2023 ovvero presta i requisiti nell'ipotesi di cui all'art.65 co.2 lett. c) e d) del D.lgs.n.36/2023.
<input type="checkbox"/>	Mandatario di un RTI (art. 65, co. 2, lett. e), del D.Lgs. 36/2023) – come di seguito specificato. <input type="checkbox"/> costituendo <input type="checkbox"/> costituito
<input type="checkbox"/>	Mandante di un RTI (art. 65, co. 2, lett. e), del D.Lgs. 36/2023) – come di seguito specificato.
<input type="checkbox"/>	Capogruppo di un consorzio ordinario (art. 65, co. 2, lett. f), del D.Lgs. 36/2023) – come di seguito specificato. <input type="checkbox"/> costituendo <input type="checkbox"/> costituito
<input type="checkbox"/>	Consoziata di un consorzio ordinario (art. 65, co. 2, lett. f) del D.Lgs. 36/2023)
<input type="checkbox"/>	Aggregazione di imprese di rete (art.65 – co.2 - lett.g D.Lgs. 36/2023) come di seguito specificato. <input type="checkbox"/> dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica; <input type="checkbox"/> dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica; <input type="checkbox"/> dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria;
<input type="checkbox"/>	GEIE (art. 65, co. 2, lett.g D.Lgs.n. 36/2023)
<input type="checkbox"/>	Operatore economico , ai sensi della Direttiva 2014/24UE.

SEZIONE A	Domanda di partecipazione (soggetta ad imposta di bollo)
------------------	---

- CHIEDE** di partecipare alla gara in oggetto

SEZIONE B	Dichiarazioni
------------------	----------------------

- DICHIARA** ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R.. 28.12.2000 n°445:

>>>> ----- **PARTE PRIMA** ----- <<<<
(obbligatoria per tutti gli operatori ad integrazione delle dichiarazioni del DGUE)

- 1) di voler partecipare alla procedura per le postazioni in oggetto;
- 2) che i dati identificativi dei soggetti di cui all'art.94 comma 3 del Codice sono i seguenti:
- i soggetti titolari di poteri di amministrazione e rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, nonché i poteri loro conferiti, sono:

Cognome e nome	nato a / data	Residenza	Codice fiscale	Poteri conferiti / qualifica

- i componenti degli organi con poteri di direzione o di vigilanza sono:

Cognome e nome	nato a / data	Residenza	Codice fiscale	Poteri conferiti / qualifica

- i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo sono:

Cognome e nome	nato a / data	Residenza	Codice fiscale	Poteri conferiti / qualifica

- rivestono la qualifica di Direttore Tecnico i seguenti soggetti:

Cognome e nome	nato a / data	Residenza	Codice fiscale

che *il socio unico* è

Cognome e nome	nato a / data	Residenza	Codice fiscale

che *l'amministratore di fatto* è:

Cognome e nome	nato a / data	Residenza	Codice fiscale	Poteri conferiti / qualifica

ovvero che il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta è il seguente _____

3) di partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per dimostrare il possesso dei requisiti e non per migliorare la propria offerta). (**Compilare una delle due opzioni**)

SI (in tal caso occorre allegare idonea documentazione con la quale dimostrare che la circostanza non abbia influito sulla gara, né sia idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali)

NO

4) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;

5) dichiara di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;

6) [**in caso di vigenza di codice di comportamento della stazione appaltante**] di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante reperibile sul profilo di committente sezione "Amministrazione Trasparente" e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

7) [**in caso di patto di integrità / protocollo di legalità**] di accettare il patto di integrità/protocollo di legalità ... [indicare il riferimento normativo o amministrativo, es. legge regionale n. ... del ..., delibera n... del ... da cui discende l'applicazione del suddetto patto/protocollo] allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 190/2012);

8) [**In caso di servizi/forniture aventi ad oggetto ESCLUSIVAMENTE prestazioni (principali e/o secondarie) di cui ai settori sensibili di cui all'art. 1, comma 53 della l. 190/2012**] di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cd. White list) istituito presso la Prefettura della provincia di.....oppure dichiara di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cd. white list) istituito presso la Prefettura della provincia di.....;

- 9) di autorizzare qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
- 10) di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al paragrafo 33 del disciplinare di gara;
- 11) ***(nel caso di allegazione all’istanza e/o all’offerta di copie conformi di documenti in formato elettronico, nei casi in cui tale modalità di copia sia ammessa)*** che le copie di tutti i documenti allegati all’istanza e/o all’offerta in formato elettronico sono state formate a norma dell’ art. 22 co 3 del d.lgs. 82/2005 (*Copie informatiche di documenti analogici*) e/o dell’art. 23-bis del d.lgs. 82/2005 (*Duplicati e copie informatiche di documenti informatici*) e nel rispetto delle regole tecniche di cui all’art. 71 del medesimo d.lgs. 82/2005;
- 12) di essere in possesso – nel caso in cui la cauzione provvisoria venga prestata in misura ridotta - dei requisiti premianti previsti per la garanzia provvisoria ai sensi del comma 8 dell’art 106 del Codice;
- 13) di fornire gli estremi del conto corrente se la garanzia è costituita in forma di cauzione mediante bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall’ordinamento vigente su cui si richiede lo svincolo della cauzione.
- Qualora le suindicate dichiarazioni siano firmate da procuratore speciale è necessario produrre una dichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, all’interno della domanda stessa in cui si attesti tale qualità indicando gli estremi completi della procura che conferisce i necessari poteri.

In caso di società amministrate da più co-amministratori con firma congiunta, la domanda va sottoscritta digitalmente da tutti i co-amministratori a firma congiunta, fermo restando che solo uno di essi opera sulla piattaforma.

>>>> ----- **PARTE SECONDA** ----- <<<<
(i paragrafi non utilizzati possono essere eliminati)

(IN CASO DI ATI O CONSORZIO ORDINARIO)*

(*) In caso di ATI/consorzio ordinario ogni operatore associando/consorziando,, associato/consorziato dovrà compilare e firmare digitalmente il proprio modello dichiarazioni integrative.

A. che la composizione del raggruppamento, con indicazione della denominazione degli operatori che lo compongono e del ruolo assunto (*mandataria/mandanti o capogruppo/consorziate*), *della parte delle prestazioni che saranno eseguite* (ovvero in caso di prestazioni indivisibili *della quota percentuale di ESECUZIONE*) è la seguente:

Denominazione sociale	Codice fiscale	Ruolo	Parte della Fornitura/del servizio eseguita (% Esecuzione in caso di prestazioni indivisibili)
		MANDATARIA/ CAPOGRUPPO	
		MANDANTE/ CONSORZIATA	
		MANDANTE/ CONSORZIATA	

Si precisa che i concorrenti devono indicare sin d’ora le parti del servizio o della fornitura / quote percentuali di riparto delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori riuniti.

- B. (dichiarazione in caso di ATI o consorzio ordinario da costituirsi) di impegnarsi in caso di aggiudicazione a conformarsi a quanto disposto dall'art. 68 co. 1 del d.lgs. 36/2023, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate.
- C. (dichiarazione in caso di ATI costituita) che i seguenti sono gli estremi completi dell'atto costitutivo e del mandato _____
_____;

(nel caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) c) e d) del d.lgs. 36/2023

Dichiarazioni Consorzio

- che il consorzio è costituito dalle seguenti consorziate con indicazione di quelle per conto delle quali partecipa/esecutrici:

Società	C. Fiscale e P.IVA	Indicare se per conto delle quali partecipa / esecutrici / presta i requisiti

SEZIONE B	Allegati
------------------	-----------------

- ALLEGA la seguente documentazione:
 - ⇒ Garanzia provvisoria;
 - ⇒ Dichiarazioni rese e firmate digitalmente dall'impresa ausiliaria (modello 2);
 - ⇒ Contratto di avvalimento firmato digitalmente dal concorrente e dall'impresa ausiliaria;
- ⇒ Documentazione comprovante l'avvenuto versamento del contributo a favore dell' ANAC.
- ⇒ **In caso di concordato ex art. 372 del decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14:** relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.
- ⇒ (eventuale altra documentazione) _____.

Letto, confermato e sottoscritto.

Firmato digitalmente

Nota Bene: si invitano i concorrenti a caricare sul portale tutta la documentazione di gara in formato << .pdf/A >> firmata digitalmente secondo quanto previsto dal disciplinare

Dichiarazione IMPRESA AUSILIARIA

Alla Stazione Appaltante

Oggetto: Gara

Il/La sottoscritto/a	
Data e luogo di nascita	
Codice fiscale	
In qualità di (carica sociale)	
(se procuratore) estremi procura (notaio, repertorio, raccolta)	
Operatore economico	
Forma giuridica	
Sede legale (via, città, prov.)	
Sede operativa (se diversa dalla sede legale)	
Codice fiscale operatore economico	
Partita IVA operatore economico	
Casella PEC	
Cellulare + Telefono	

- Consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previsti in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione questa impresa decadrà dai benefici e dalle autorizzazioni per le quali la stessa è stata rilasciata;
- Dichiarando di accettare che tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara saranno effettuate con le modalità previste dal paragrafo 2.3 del Disciplinare di gara;
- dichiarando di accettare che tutte le predette comunicazioni hanno valore di notifica;

IN QUALITA' DI

<input type="checkbox"/>	Ausiliaria dell'operatore partecipante _____ ²
--------------------------	---

DICHIARA

(ad integrazione delle dichiarazioni del DGUE)

- 1) di possedere - ai sensi e per gli effetti dell'art.104 del D.Lgs.36/2023 - i seguenti requisiti di carattere speciale, così come prescritti dal disciplinare di gara, di cui il concorrente si avvale per poter essere ammesso alla gara:
➤ _____
- 2) di obbligarsi - in maniera incondizionata e irrevocabile -, nei confronti del concorrente e della Stazione Appaltante, a mettere a disposizione le risorse necessarie di cui è carente l'operatore ausiliato per tutta la durata dell'appalto, nei modi e nei limiti stabiliti dall'art.104 del D. Lgs. n.36/2023, nonché – qualora i requisiti oggetto di avvalimento riguardino, ai sensi dell'art. 104 comma 3 D.Lgs. 36/2023, **il possesso di autorizzazione o altro titolo abilitativo per la partecipazione alla procedura di aggiudicazione o possesso di titoli di studio o professionali necessari all'esecuzione della prestazione oggetto dell'appalto** - di eseguire direttamente le prestazioni per cui tali capacità sono richieste.
- 3) che i dati identificativi dei soggetti di cui all'art.94 comma 3 del Codice sono i seguenti:
 - i soggetti titolari di poteri di amministrazione e rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, nonché i poteri loro conferiti, sono:

Cognome e nome	nato a / data	Residenza	Codice fiscale	Poteri conferiti / qualifica

- i componenti degli organi con poteri di direzione o di vigilanza sono:

Cognome e nome	nato a / data	Residenza	Codice fiscale	Poteri conferiti / qualifica

- i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo sono:

Cognome e nome	nato a / data	Residenza	Codice fiscale	Poteri conferiti / qualifica

- rivestono la qualifica di Direttore Tecnico i seguenti soggetti:

Cognome e nome	nato a / data	Residenza	Codice fiscale

che *il socio unico* è

Cognome e nome	nato a / data	Residenza	Codice fiscale

che *l'amministratore di fatto* è:

Cognome e nome	nato a / data	Residenza	Codice fiscale	Poteri conferiti / qualifica

ovvero che il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta è il seguente _____

- 4) **[in caso avvalimento attinente a servizi/forniture *aventi ad oggetto ESCLUSIVAMENTE prestazioni (principali e/o secondarie)* di cui ai settori sensibili di cui all'art 1, comma 53 della l. 190/2012]** dichiara di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia dioppure dichiara di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia di..... ;
- 5) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara,
- 6) **Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14:** ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.
- provvedimento di ammissione rilasciato dal Tribunale di _____ prot.n. del _____;
 - provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciato dal giudice delegato di _____ prot.n. _____ del _____;
 - di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;

7) dichiara che le copie di tutti i documenti allegati all'offerta in formato elettronico sono conformi all'originale in quanto sono state formate a norma dell'art. 22 co 3 del d.lgs. 82/2005 (*Copie informatiche di documenti analogici*) e/o dell'art. 23-bis del d.lgs. 82/2005 (*Duplicati e copie informatiche di documenti informatici*) e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art. 71 del medesimo d.lgs. 82/2005;

8) di allegare la seguente documentazione:

- Documentazione di cui al paragrafo 15.2 del disciplinare in caso di concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del Decreto Legislativo n.14/2019.

Letto, confermato e sottoscritto.

Firmato digitalmente

Nota Bene: si invitano i concorrenti a caricare sul portale tutta la documentazione di gara in formato << .pdf/A >> firmata digitalmente secondo quanto previsto dal disciplinare.

PROCEDURA COMPARATIVA PER L’AFFIDAMENTO BIENNALE, CON OPZIONE DI RINNOVO PER UN ALTRO ANNO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SANITARIO DI EMERGENZA URGENZA 118 DELL’ASL SALERNO **PER LE POSTAZIONI: VALLO DELLA LUCANIA 1, VALLO DELLA LUCANIA 2, GIOI CILENTO, OMIGNANO, VALLO DELLA LUCANIA - ASCEA + POTENZIAMENTO ESTIVO: ACCIAROLI, CASALVELINO**

ALLEGATO 1

“DICHIAZIONE DI PARTECIPAZIONE”

Il presente documento dovrà essere firmato digitalmente dal dichiarante e allegato a Sistema, secondo quanto indicato nel Disciplinare di gara e nelle guide al Sistema.

dichiarazione sostitutiva requisiti ai sei del DPR 445/2000¹

Il/la sottoscritto/a

nato/a () il __/__/____, C.F.,

domiciliato/a per la carica ove appresso in qualità di ²

(o altro, specificare:) della impresa....., con sede (), Via....C.F.P. IVA

pienamente consapevole della responsabilità penale cui va incontro, ai sensi e per gli effetti dell’art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci o di formazione, esibizione o uso di atti falsi ovvero di atti contenenti dati non più rispondenti a verità,

DICHIARA ed attesta sotto la propria responsabilità

a) di presentare offerta

b) che presenta offerta in qualità di (*Selezionare il punto relativo alla propria situazione*):

associazione di volontariato singola ;

Ovvero

mandataria/capofila dell’ ATS **costituito**, del *Codice*, composto da:

(*indicare le parti della fornitura dell’impresa mandataria/capofila e delle imprese mandanti*)

RAGIONE SOCIALE, CODICE FISCALE, SEDE	RUOLO	PARTI DELLA FORNITURA*

* ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili.

Ovvero

designata **mandataria** dell’ATS **costituendo**, composto da:

(*indicare le parti della fornitura dell’impresa mandataria e delle imprese mandanti*)

RAGIONE SOCIALE, CODICE FISCALE, SEDE	RUOLO	PARTI DELLA FORNITURA*

* ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili.

¹ Far riferimento alle istruzioni di compilazione riportate in calce al presente documento.

² La dichiarazione deve essere resa da un legale rappresentante o da un procuratore speciale/generale, purché dotato di firma digitale. In quest’ultimo caso deve essere fornita dall’impresa la procura speciale o altra idonea documentazione da cui trae i poteri di firma.

alla quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza e stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti, impegnandosi ad uniformarsi alla disciplina disposta dal *Codice* con riguardo alle associazioni temporanee.

Nota Bene: nel caso di ATS *costituendo* deve essere presentato un unico modello A1 firmato digitalmente da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo.

- c) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute negli atti di gara indicati nel Disciplinare di gara;
- d) di impegnarsi ad eseguire l' affidamento, nel caso in cui risultasse aggiudicatario, nei modi e nei termini stabiliti nel Capitolato Tecnico, e comunque nella documentazione di gara;
- e) di mantenere valida l'offerta per un tempo non inferiore a 180 **giorni** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- f) di aver versato il contributo a favore della Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC) allegando l'apposita ricevuta a *Sistema* nel campo all'uopo predisposto;
- g) di aver presentato la garanzia provvisoria, e l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva in caso risultasse aggiudicatario, allegando gli appositi documenti a *Sistema* nel campo all'uopo predisposto;
- h) di aver preso atto del patto d'integrità allegato al presente disciplinare (art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012, n. 190) che allega.**
- i) *(per i soggetti riuniti in ATS) percentuale di esecuzione delle prestazioni;*

Si avvisano i concorrenti che, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 «Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso».

Fare clic qui per immettere testo, lì ___/___/____ FIRMATO DI

PROCEDURA COMPARATIVA PER L’AFFIDAMENTO BIENNALE, CON OPZIONE DI RINNOVO PER UN ALTRO ANNO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SANITARIO DI EMERGENZA URGENZA 118 DELL’ASL SALERNO DELL’ ASL SALERNO **PER LE POSTAZIONI: VALLO DELLA LUCANIA 1, VALLO DELLA LUCANIA 2, GIOI CILENTO, OMIGNANO, VALLO DELLA LUCANIA - ASCEA + POTENZIAMENTO ESTIVO: ACCIAROLI, CASALVELINO**”

ALLEGATO 3

“DICHIARAZIONE AGGIUNTIVA DI CUI AL PUNTO 3.1 DEL CAPITOLATO SPECIALE DI GARA”

Il presente documento dovrà essere firmato digitalmente dal dichiarante e allegato a Sistema, secondo quanto indicato nel Disciplinare di gara e nelle guide al Sistema.

Dichiarazione sostitutiva requisiti ai sensi del DPR 445/2000¹

Il/la sottoscritto/a

nato/a () il ___/___/____, C.F.....,

domiciliato/a per la carica ove appresso in qualità di ²

(o altro, specificare:)

della impresa.... con sede.....), Via.....,

C.F.,..... P. IVA.....

pienamente consapevole della responsabilità penale cui va incontro, ai sensi e per gli effetti dell’art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci o di formazione, esibizione o uso di atti falsi ovvero di atti contenenti dati non più rispondenti a verità,

DICHIARA ed attesta sotto la propria responsabilità

- Di volere partecipare alla procedura in oggetto;
- di essere iscritti al registro del volontariato con indicazione del decreto;
- di prevedere nel proprio statuto/atto costitutivo di non avere finalità di qualsivoglia lucro;
- di aver svolto servizio nel SIRES 118 per il periodo di almeno un anno (con riferimenti);
- di essere in possesso dei requisiti di moralità ed onorabilità, con specifico riferimento a quanto previsto dall’art.2382 Cod. Civ.;
- di essere, non essere, stati destinatari di provvedimenti di risoluzione della convenzione per il servizio di 118, adottati dalla ASL SALERNO o da altre strutture pubbliche;
- di essere in regola con gli obblighi contributivi e previdenziali in caso di presenza di personale dipendente;
- di essere in possesso del Codice Etico ovvero altra documentazione equipollente;
- di non trovarsi nelle cause di esclusione indicate dall’art. 94 e 95 del codice degli appalti 36/2023;
- di non trovarsi nelle cause di esclusione di cui all’art.9, comma 2, lettere a) e b) del d. lgs.n.231/2001 e s.m.i.;
- di non avere carichi pendenti (art. 116 C.P.P., art.110 D.Lgs. n.71/89) relativamente a tutti i soggetti titolari della rappresentanza legale;

¹ Far riferimento alle istruzioni di compilazione riportate in calce al presente documento.

² La dichiarazione deve essere resa da un legale rappresentante o da un procuratore speciale/generale, purché dotato di firma digitale. In quest’ultimo caso deve essere fornita dall’impresa la procura speciale o altra idonea documentazione da cui trae i poteri di firma.

- dichiarazione che nei confronti del legale rappresentante e di coloro che hanno la capacità di impegnare l'Associazione verso l'esterno non è stata pronunciata una sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta, formulata ai sensi dell'art.444 C.P.P., per qualsiasi reato che incida sulla moralità dell'Ente rappresentato o dei suoi componenti, o per delitti finanziari ovvero per partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio di proventi da attività illecite. Inoltre, i medesimi soggetti non trovarsi in stato di incompatibilità con la pubblica amministrazione precedente né di avere cause ostative a contrarre con la P.A.;
- di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dalla legge 159/2011 e successive modificazioni ed integrazioni (normativa antimafia);
- **di avere disponibilità per tutta la durata del servizio previsto in convenzione, dei mezzi richiesti e del personale qualificato necessario.**
A tal fine indica numero di targa dei veicoli e numero e qualifica del personale in capo all'Associazione per postazione e lotto e pertanto:
(ESEMPIO) LOTTO n.
Postazione A Veicolo con targa... Personale n..... con qualifica.....
Postazione B Veicolo con targa... Personale n..... con qualifica.....
- indica la Sede Legale dell'Associazione e l' indirizzo di posta elettronica certificata per eventuali comunicazioni ufficiali:.....
- di accettare integralmente il capitolato speciale di gara che allega firmato in tutte le pagine;

Si avvisano i concorrenti che, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 «Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso».

Fare clic qui per immettere testo., li ___/___/____

FIRMATO DIGITALMENTE



PATTO DI INTEGRITA'

TRA

L'Azienda Sanitaria Locale Salerno

E

La Società (di seguito denominata società)

Sede legalevia.....n.....

Codice Fiscale/P.IVArappresentata da

In qualità di

VISTO

- la legge 6 novembre 2012, n. 190, art.1, comma 17, recante "disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A) emanato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici"

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Società che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara il subappalto di qualsiasi tipo alle ditte/imprese che hanno partecipato alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di Integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e i dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;



- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa;

Articolo 2

La Società sin da ora accetta che nel caso del mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di Integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- esclusione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- esclusione della cauzione definitiva di buona esecuzione del contratto.

Articolo 3

Il contenuto del Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Articolo 4

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della Società partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione della gara.

Articolo 5

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto di Integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data

Per la Società _____

(il Legale rappresentante) (firma leggibile)