

CAPITOLATO TECNICO

Art. 1 - Oggetto dell'appalto

Il presente capitolato definisce le caratteristiche tecniche di minima per l'affidamento del servizio di manutenzione full risk di durata anni 5 per le seguenti apparecchiature:

- Droplet Generator QX200-MATRICOLA 767BR1958, N.INV. 7989;
- PX1 PCR PLATE SEALER, MATRICOLA 770BR7621, N. INV. 7987;
- C 1000, MATRICOLA CT059914, N.INV. 7988;
- QX200 READER, MATRICOLA 774BR2542, N. INV. 8002 ;
- PC OPTIFLEX XE3, MATRICOLA 5ZNYM83, N. INV. 7595;
- GRUPPO DI CONTINUITA', MATRICOLA 215033, N. INV. 8016

in uso presso i laboratori della S.C Ematologia Oncologica dell'Istituto.

Art. 2 - Durata dell'appalto e ammontare del servizio

La durata del servizio è di 5 anni

L'importo totale del servizio è pari a complessivi € 109.872,00 esclusi oneri per la sicurezza stimati oltre Iva di legge.

Pertanto l'importo a base d'asta risulta essere pari a € 109.872,00 oltre iva.

I costi della manodopera sono pari a € 11.000,00

Art. 3 – Requisiti minimi del servizio

Il contratto di manutenzione “full risk” deve includere:

- n. 1 manutenzione preventiva all'anno per ciascuno strumento comprensiva delle tarature OQ Qx200 e C1000, inoltre per il C1000, matricola CT059914, N.INV. 7988 anche la certificazione delle temperature;
- n. 1 visita per Verifiche di sicurezza elettrica all'anno;
- numero illimitato di chiamate per manutenzione correttiva, nonché tutte le operazioni necessarie al ripristino del funzionamento dell'apparecchiatura in seguito a segnalazione di malfunzionamenti o rotture avvenute durante l'utilizzo, con obbligo di riparare il guasto limitando al massimo il fermo macchina.
- Intervento tecnico on site entro 72 ore dalla chiamata per manutenzione correttiva
- Sostituzione on site di parti/componenti che durante un uso normale dello strumento si sono rotte oppure usurate.
- Gli interventi di manutenzione sia straordinaria che ordinaria, su richiesta dell'utilizzatore, devono comprendere lavoro e spese di viaggio del personale tecnico on site.

- i consumabili e kit da utilizzare durante le manutenzioni sia preventive che correttive;
- la fornitura di ogni aggiornamento e/o modifica hardware e software indicata dal produttore e necessario per garantire i requisiti di sicurezza e funzionalità delle apparecchiature;

Inoltre, il piano di manutenzione e riparazione dovrà comprendere una serie di controlli per verificare che l'apparecchiatura funzioni secondo le specifiche e gli standard (linee guida) del Produttore. Tutte le operazioni manutentive dovranno essere eseguite unicamente da personale qualificato in possesso di attestati specifici con standard tecnici "equivalenti" a quelli della casa produttrice. Le validazioni dovranno essere eseguite su documentazione "conforme" agli standard originali definiti dalla casa produttrice.

Le parti di ricambio dovranno essere nuove, originali o "compatibili" con certificazione del Produttore.

La Ditta aggiudicataria dovrà comunicare entro e non oltre 10 giorni dall'affidamento del contratto il calendario delle attività di manutenzione preventiva da eseguirsi.

Art. 4 - Prezzo e Fatturazione

Le prestazioni di cui al presente capitolato saranno compensate dal canone annuo offerto. La fatturazione delle attività verrà effettuata alla fine di ogni trimestre e nella misura pari ad un 1/4 del canone annuo. Il relativo pagamento sarà effettuato in via posticipata a 60 gg. dalla presentazione della fattura previa verifica delle operazioni di manutenzione effettuate, fermo restando la verifica positiva del DURC.

Sono da considerarsi compresi nel canone annuo tutte le attrezzature e dotazioni individuali del personale, le strumentazioni, le parti di ricambio ed i materiali di consumo.

Le fatture dovranno essere inoltrate con le modalità previste dalla fatturazione elettronica ed in particolare con l'indicazione del codice univoco 078FO2 e del codice Ufficio Tecnico C05, nonché correlandole con la "bolla/rapporto/verbale di intervento tecnico" che comunque dovrà essere inviata anche alla e-mail: ufficiotecnico@istitutotumori.na.it.

Si precisa che nella bolla si dovrà leggere chiaramente data e ora dell'intervento, descrizione dettagliata dell'attività manutentiva svolta, firma di un responsabile della ditta che ha svolto l'attività sopraccitata e controfirma di un responsabile dell'istituto.

In assenza di bolle allegate alle fatture, si procederà ad un solo sollecito al quale le ditte dovranno adempiere nel termine ultimo di cinque giorni. Nel caso di nessun riscontro, le fatture saranno contestate, restituite alla S.C. Risorse Economico finanziarie dell'Istituto e messe in stato bloccato.

Art. 5 - Oneri ed Obblighi a carico della Ditta Aggiudicataria

La Ditta è responsabile di ogni danno che possa derivare all'Istituto ed a terzi dall'esecuzione del servizio in argomento e deve garantire a tal fine, per tutto il periodo contrattuale, l'adozione di ogni misura e mezzo idoneo alla tutela dell'incolumità del proprio personale, dei propri collaboratori e dei terzi estranei.

La Ditta è tenuta all'osservanza delle disposizioni del D.lvo 81/2008, in particolare dovrà fornire tutto il materiale di protezione individuale contro gli infortuni, previsto dalle normative vigenti.

Tutte le macchine e le attrezzature utilizzate per il servizio devono essere certificate e conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti.

La Ditta risponde, inoltre, dei danni alle persone ed alle cose che potessero derivare all'Istituto per fatto proprio e/o dei propri dipendenti nell'esecuzione del servizio.

Art. 6 - Risoluzione del Contratto

È prevista la risoluzione del contratto secondo quanto previsto all'art. 122 del D. Lgs 36/2023.

In ogni caso il contratto si intenderà automaticamente risolto al raggiungimento di un importo derivante dall'applicazione delle penali pari al 10% dell'importo del contratto stipulato a seguito dell'aggiudicazione

ART. 7 -Subappalto

È consentito il subappalto nei modi e termini di legge. La ditta dovrà indicarlo nella istanza di partecipazione.

ART. 8 - Penalità

L'applicazione di eventuali sarà regolamentata secondo quanto disposto dall'art. 126 del D.Lgs. 36/2023.

ART. 9 - Controversie

Per ogni controversia che dovesse insorgere nell'esecuzione dei rapporti di fornitura sarà competente il foro di Napoli.

ART. 10 - Tracciabilità

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n, 136 e successive modifiche;

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente appalto costituisce, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n, 136 e successive modifiche, causa di risoluzione del contratto.