

**PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER LA  
FORNITURA A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE DI AUSILI PER INCONTINENZA CON  
SISTEMA AD ASSORBENZA E SERVIZI CONNESSI  
DA DESTINARSI AGLI AVENTI DIRITTO DELLE ASL NAPOLI 2 NORD- ASL NAPOLI 3 SUD E  
ASL AVELLINO DELLA REGIONE CAMPANIA**

---

**CAPITOLATO TECNICO**

## Indice

ART. 1 - OGGETTO DELLA FORNITURA.....	3
ART. 2 - DURATA DELLA FORNITURA E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	3
ART. 3 – QUANTITA'.....	4
ART. 4 – REQUISITI MINIMI E CARATTERISTICHE TECNICHE .....	4
4.1 – Criteri Ambientali Minimi Dei Prodotti.....	5
4.2 - Caratteristiche degli imballaggi .....	8
ART. 5 – SERVIZI CONNESSI ALLA CONSEGNA DOMICILIARE – LOTTI DA 1 A 3.....	9
5.1 Gestione Del Servizio.....	9
5.2.1 Avvio Del Servizio: Incontro Preliminare .....	9
5.2.2 Avvio Del Servizio: Trasmissione Elenco Degli Assistiti .....	9
5.2 Attivazione Del Servizio E Tempi Di Consegna .....	10
5.3 Modalità Di Consegna A Domicilio Dell'utente.....	11
5.4 Call Center.....	12
5.5 Assistenza E Consulenza Infermieristica .....	13
5.6 Archivio Informatizzato .....	14
5.7 Questionario di Gradimento .....	15
5.8 Eventi Formativi.....	15
ART. 6 – AGGIORNAMENTO TECNOLOGICO .....	16
ART. 7 - FATTURAZIONE.....	16
ART. 8 – VERIFICHE IN CORSO DI FORNITURA.....	17
ART. 9 – MONITORAGGIO.....	18
ART. 10 – LIVELLI DEL SERVIZIO E PENALI.....	19
ART. 11– TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	21
Allegati .....	22

## **ART. 1 - OGGETTO DELLA FORNITURA**

---

Il presente Capitolato disciplina la fornitura:

- degli ausili per incontinenza con sistema ad assorbenza, comprensiva dei servizi connessi, destinati agli aventi diritto residenti nel territorio dell'Asl Napoli 2 Nord, Asl Avellino e Asl Napoli 3 Sud nella Regione Campania erogabili dal Servizio Sanitario Nazionale nei limiti quantitativi e nei tipi previsti dal D.P.C.M. del 12/01/2017.

## **ART. 2 - DURATA DELLA FORNITURA E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

---

Le Convenzioni, che verranno stipulate a seguito dell'aggiudicazione della presente procedura, avranno una durata **6 (sei) mesi**, decorrenti dalla data di stipula delle stesse.

Con l'emissione dell'*Ordinativo di Fornitura (Atto di Adesione)* il Fornitore si obbliga ad eseguire a favore delle Amministrazioni Contraenti la prestazione appaltata alle condizioni riportate nel presente Capitolato Tecnico, nello Schema di Convenzione e nell'offerta presentata.

La durata del singolo Contratto di Fornitura, durante la quale il Fornitore è obbligato all'erogazione delle prestazioni in esso descritte alle condizioni specificate nella relativa Convenzione, è pari **18 (diciotto) mesi**.

La procedura in esame è suddivisa in **3** lotti territoriali corrispondenti ai fabbisogni espressi dalle Aziende Sanitarie della Regione Campania per gli aventi diritto.

Si riporta qui di seguito il dettaglio dei suddetti lotti:

<b>LOTTI TERRITORIALI</b>	
<i>Lotto n.</i>	<i>Descrizione Lotto</i>
<b>1</b>	Fornitura di ausili per incontinenza con sistema ad assorbenza e servizi connessi al domicilio degli aventi diritto - ambito territoriale <b>ASL Napoli 2 Nord</b>
<b>2</b>	Fornitura di ausili per incontinenza con sistema ad assorbenza e servizi connessi al domicilio degli aventi diritto - ambito territoriale <b>ASL Napoli 3 Sud</b>
<b>3</b>	Fornitura di ausili per incontinenza con sistema ad assorbenza e servizi connessi al domicilio degli aventi diritto - ambito territoriale <b>ASL Avellino</b>

### **ART. 3 – QUANTITA’**

---

I quantitativi oggetto dell’Appalto sono riportati nell’**Allegato B/1 - “Quantitativi Stimati”** al presente Capitolato e riguardano il fabbisogno per diciotto mesi.

Per i lotti **1, 2, 3**, il numero degli aventi diritto e delle giornate previste di servizio, di cui al suddetto Allegato, sono stati stimati in base al numero degli assistiti con prescrizione di ausili per incontinenza relativamente all’anno 2019.

**Le quantità riportate sono da intendersi come meramente indicative in quanto esse potranno subire variazioni, in diminuzione o in aumento, in considerazione di mutate circostanze e/o di specifiche esigenze.**

### **ART. 4 – REQUISITI MINIMI E CARATTERISTICHE TECNICHE**

---

Per ciascun lotto i prodotti offerti, oggetto del presente appalto, devono rispettare le caratteristiche tecniche ed i requisiti minimi di seguito specificati.

I prodotti devono essere conformi ai requisiti previsti dalle norme vigenti in campo nazionale e comunitario per quanto concerne le autorizzazioni alla produzione, alla importazione, alla immissione in commercio e all’uso.

Essi devono essere rispondenti sia ai requisiti previsti dalle disposizioni vigenti in materia all’atto dell’offerta nonché ad ogni altro eventuale provvedimento emanato in corso di esecuzione contrattuale.

Tutti prodotti offerti devono avere i requisiti di seguito riportati, **pena l’esclusione**:

- essere dotati di marcatura CE ai sensi della Direttiva 93/42 ed in ottemperanza al D Lgs 24.2.97 n. 46 e successive modifiche ed integrazioni fatta eccezione per gli ausili per incontinenza pediatrici;
- devono essere in regola con gli obblighi di registrazione presso la Banca dati dei Dispositivi Medici costituita presso il Ministero della Salute e a quanto previsto dal Regolamento (UE) 2017/745;
- devono possedere le caratteristiche minime di cui al DPCM 12/01/2017 e s.m.i.;
- essere rispondenti alle caratteristiche tecniche ed ai requisiti minimi riportati nelle tabelle di cui all’**Allegato B/2 “Requisiti tecnici minimi”**, dettagliate per i lotti oggetto del presente appalto;
- devono essere pienamente corrispondenti alle disposizioni legislative in materia di sensibilizzazione cutanea;
- i prodotti destinati ai pazienti pediatrici e ai neonati, devono avere forma idonea a realizzare, una volta indossati, una mutandina che deve modellarsi naturalmente al corpo del bambino, permettendone la libertà di movimento e la posizione naturale. Devono assicurare massimo confort e protezione;

- devono essere corredati delle necessarie informazioni per garantirne un'utilizzazione sicura tenendo conto della formazione e delle conoscenze degli utilizzatori potenziali;
- devono riportare informazioni che consentano di identificare il fabbricante;
- l'etichettatura e le istruzioni per l'uso devono essere redatte in lingua italiana e rispettare le normative vigenti;
- il fabbricante deve indicare chiaramente, sull'etichetta e nelle istruzioni per l'uso, la destinazione prevista del prodotto offerto;
- tutti i prodotti offerti devono essere imballati in modo tale che le caratteristiche e le prestazioni non vengano alterate durante le fasi di conservazione e di trasporto e che ne permettano lo stoccaggio e devono essere conformi alle norme vigenti in campo nazionale e comunitario per ciò che concerne confezionamento primario e secondario.

Durante l'esecuzione del contratto, il fornitore, nell'evenienza in particolare di manifestazioni allergiche o intolleranze documentate nei confronti dei prodotti aggiudicati, avrà comunque l'obbligo di garantire la fornitura, senza alcuna variazione od aggravio dei prezzi, mediante la consegna di: prodotti alternativi di propria produzione/commercializzazione o di prodotti di altre aziende presenti sul mercato (anche di altro marchio).

La fornitura di tali prodotti alternativi verrà disposta dal Responsabile dell'Azienda Sanitaria preposto a tale servizio, e supportata da prescrizione medica redatta direttamente da lui o dai medici specialistici che operano in ambito distrettuale. Le eventuali variazioni di fornitura saranno comunicate al fornitore dai competenti Uffici individuati dalle Aziende Sanitarie. Nel corso di esecuzione della fornitura, il fornitore aggiudicatario è obbligato a fornire i dispositivi apportando loro tutte le modifiche tecniche migliorative che dovessero essere stabilite da successive disposizioni di Leggi, Regolamenti o dalla stessa modifica o sostituzione del DPCM 12 gennaio 2017.

#### *4.1 – Criteri Ambientali Minimi Dei Prodotti*

In conformità all'Allegato 1 del Decreto Ministeriale 24 dicembre 2015 "Adozione dei criteri ambientali minimi per l'affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici per la gestione dei cantieri della pubblica amministrazione e criteri ambientali minimi per le forniture di ausili per l'incontinenza", gli ausili forniti (ad eccezione dei pannolini per bambini delle mutande elasticizzate di fissaggio) dovranno avere le seguenti caratteristiche minime:

a) Prodotti costituiti da pasta di cellulosa proveniente da foreste gestite in maniera responsabile: prodotti forniti dovranno essere costituiti da polpa di cellulosa di origine legale, con quota parte proveniente da foreste gestite in maniera "responsabile". Almeno il 30% dei prodotti forniti, valutato sul peso complessivo stimato della

fornitura, dovrà essere costituito da prodotti la cui polpa di cellulosa provenga per almeno il 70% da foreste gestite in maniera responsabile/sostenibile, muniti di etichette rilasciate sulla base di verifiche di parte terza effettuate da organismi di certificazione della catena di custodia e della gestione forestale riconosciuti dai sistemi di certificazione internazionali e accreditati dai rispettivi enti di accreditamento, quali l'etichetta FSC 100%, FSC misto, PEFC, SFI10, o equivalenti. Si specifica che, ai fini della soddisfazione del requisito, per "prodotti forniti" si intendono le quantità di pezzi che l'impresa intende offrire, appartenenti ad una o più tra le tipologie di ausili, come riportato nell'allegato **B1-Quantitativi stimati**. L'Operatore economico deve quindi indicare quali tra le tipologie di prodotti forniti (es. pannolone a mutandina con sistema integrato di fissaggio, misura grande) sono in possesso delle etichette di gestione forestale sostenibile. Per il lotto di interesse, il requisito sarà pertanto soddisfatto qualora la tipologia di ausilio prescelta, sia in possesso dei requisiti ambientali sopra esposti e rappresenti almeno il 30% del quantitativo complessivo richiesto in gara di ausili costituiti da pasta di cellulosa, da cui vanno comunque esclusi i pannolini per bambini e le mutande elasticizzate. Nel caso in cui a tale/i tipologia/e corrisponda un numero di pezzi superiore al 30% del volume complessivo, l'offerta si intenderà effettuata e da eseguire, anche con riferimento ai pezzi eccedenti, con prodotti che rispettano i requisiti minimi ambientali richiesti. Ai fini del raggiungimento della ricordata percentuale non saranno invece prese in considerazione le tipologie di ausili offerte per le quali si assicuri la rispondenza al requisito ambientale solamente con riferimento a quote parziali del relativo fabbisogno.

**b) Sostanze adoperate per i processi di sbiancamento della pasta in fiocco e fibre artificiali di cellulosa:**

nei processi di sbiancamento della polpa di cellulosa utilizzata nel prodotto non deve essere usato cloro gassoso. Le paste di cellulosa di cui sono composti debbono essere pertanto "Totally Chlorine Free, TCF" o Elementary Chlorine Free". Non è consentito aggiungere sbiancanti ottici o agenti sbiancanti fluorescenti.

**Additivo nei polimeri:** Il contenuto di piombo, cadmio, cromo esavalente e relativi composti non devono essere presenti nelle plastiche utilizzate, se non sotto forma di impurità (ovvero di contenuto inferiore allo 0,01% (100 ppm della massa di ciascun materiale plastico/polimero di origine sintetica utilizzato nel prodotto). Inoltre, non devono essere presenti, se non sotto forma di impurità, ritardanti di fiamma bromurati, ftalati a basso peso molecolare (ftalato di bis (2-etilesile)(DEHP) CAS n. 117-81-7; ftalato di butile (DBP) CAS n. 84-74-2; ftalato di butilbenzile (BBP) CAS n. 85-68-7) composti organostannici, l'acrilamide (CAS number: 79-06-1) né, nei poliesteri, deve essere presente l'antimonio.

Gli additivi utilizzati nelle plastiche in concentrazioni superiori a 0,10% del peso della materia prima acquistata non devono essere classificati, in accordo con il Regolamento CE n. 1272/2008 del Parlamento Europeo e del Consiglio con le seguenti indicazioni di pericolo:

- cancerogeni, mutageni o tossici per la riproduzione categorie 1a, 1b e 2 (H340, H350, H350i,

H360F, H360D, H360FD, H360Fd, H360Df);

- a tossicità acuta, categorie 1 e 2 (H300, H310, H330, H304);
- tossici per determinati organi (STOT), categoria 1 (H370, H372);
- pericolosi per l'ambiente acquatico, categorie 1 e 2 (H400, H410, H411).

Gli inchiostri e/o le Tinte sono ammessi per esigenze funzionali, non a scopo estetico-commerciale.

c) Sostanze per dermoprotezione e odor control: ove, per impieghi legati al benessere dell'utilizzatore

dovessero essere utilizzate lozioni o creme, le stesse devono essere conformi alle prescrizioni dell'art. 14 del Regolamento n. 1223/2009 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 30 novembre 2009 sui prodotti cosmetici pertanto nella loro formulazione non devono presentare le seguenti sostanze: formaldeide, parabeni, triclosano e cessori di formaldeide, né quelle indicate negli Allegati III del suddetto Regolamento n. 1223/2009.

Qualora siano aggiunte sostanze deodoranti per impieghi legati al benessere dell'utilizzatore, queste devono essere conformi alle prescrizioni dell'art. 14 del Regolamento n. 1223/2009 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 30 novembre 2009 sui prodotti cosmetici, in particolare non devono rientrare tra quelle indicate nell'Allegato III del Regolamento. Non è consentito l'uso di nitromuschi né di muschi policiclici.

d) Imballaggi: con riferimento a tutti i lotti oggetto di gara, l'imballaggio deve rispondere ai requisiti di cui all'All. F, della parte IV "Rifiuti" del D. Lgs. 152/2006, fra i quali essere resistente alle manovre di carico, trasporto e scarico, idoneo a garantire la corretta conservazione dei prodotti, fabbricato in modo da limitare il volume e il peso al minimo necessario per garantire il necessario livello di sicurezza e di igiene, riciclabile. L'imballaggio secondario, se in cartone, deve essere costituito da fibre riciclate per una percentuale minima dell'80% in peso rispetto al totale.

Si specifica che:

- tutti i requisiti sopra riportati valgono esclusivamente per i prodotti classificati come "dispositivi medici".

In linea con quanto indicato nei "Chiarimenti in ordine ai quesiti pervenuti sui Criteri ambientali minimi per gli ausili per l'incontinenza, adottato con DM 24 dicembre 2015" forniti del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare e pubblicati sul proprio sito istituzionale, pertanto, la richiesta di conformità ai Criteri Ambientali Minimi per gli ausili per l'incontinenza non si applica ai pannolini per bambini inclusi nei lotti di gara.

**Per le modalità che il concorrente dovrà seguire per attestare il possesso dei suddetti requisiti, si rimanda a quanto riportato nel Disciplinare di gara, al par. 15 "Offerta Tecnica".**

#### 4.2 - Caratteristiche degli imballaggi

L'imballaggio dei prodotti consegnati deve essere gratuito, a perdere, robusto e realizzato impiegando il materiale più idoneo in rapporto sia alla natura della merce sia al mezzo di spedizione prescelto che ne deve garantire l'integrità finale.

In conformità all'Allegato 1 del DM 24 dicembre 2015, l'imballaggio deve rispondere ai requisiti di cui all'Allegato F, della parte IV "Rifiuti" del D. Lgs. 152/2006, fra i quali essere resistente alle manovre di carico, trasporto e scarico, idoneo a garantire la corretta conservazione dei prodotti, fabbricato in modo da limitare il volume e il peso al minimo necessario per garantire il necessario livello di sicurezza e di igiene, riciclabile.

L'imballaggio secondario, se in cartone, deve essere costituito da fibre riciclate per una **percentuale minima dell'80% in peso rispetto al totale.**

Per tutti i lotti, sul confezionamento primario di ciascun prodotto, dovrà essere presente:

- ✓ l'indicazione del codice EAN (codice a barre);
- ✓ la denominazione della ditta produttrice (fabbricante);
- ✓ la tipologia di ausilio;
- ✓ il nome commerciale;
- ✓ la taglia, il peso e le dimensioni dell'ausilio (laddove presenti);
- ✓ il livello di assorbenza, anche con indicazione simbolica (in gocce o altra simbologia o dicitura);
- ✓ il quantitativo totale di ausili contenuti nella confezione;
- ✓ e indicazioni per la corretta conservazione degli ausili (anche espresse con simboli o pittogrammi);
- ✓ (eventuale) le indicazioni sulla presenza di aloe o altre sostanze/prodotti ovvero sulla presenza di sistemi di dermoprotezione /ipoallergenicità.

Tutti i confezionamenti dei prodotti da consegnare dovranno essere integri, non danneggiati e chiusi. In aggiunta a quanto sopra indicato, per i lotti 1-2-3 il Fornitore dovrà utilizzare appositi imballaggi che garantiscano, in tutti i casi, la privacy dell'utente.

## **ART. 5 – SERVIZI CONNESSI ALLA CONSEGNA DOMICILIARE – LOTTI DA 1 A 3**

---

### *5.1 Gestione Del Servizio*

L'inoltro all'operatore economico degli ordini di fornitura ai sensi del Decreto MEF del 7/12/2018 (*Emissione e trasmissione documenti in formato elettronico per gli acquisti di beni e servizi enti SSN*), è gestito mediante una piattaforma applicativa messa a disposizione dalla Committente. Tale piattaforma non comporterà alcun onere aggiuntivo per il Fornitore.

La piattaforma sarà configurata per gestire i diversi ambiti contrattuali.

### *5.2.1 Avvio Del Servizio: Incontro Preliminare*

Il Referente dell'Amministrazione Contraente, successivamente alla firma della convenzione, potrà fissare un **incontro preliminare** con il Responsabile del Servizio indicato dal Fornitore, al fine di avviare quanto prima la fornitura, per concordare, nel rispetto di quanto previsto nel presente Capitolato e nell'offerta di gara:

1. le modalità di erogazione del servizio e i tempi di attivazione dello stesso;
2. le modalità di subentro al fornitore precedente;
3. le modalità di trasferimento, sotto la responsabilità delle Aziende Sanitarie, delle informazioni relative agli utenti aventi diritto;
4. le modalità di assistenza e consulenza agli utenti;
5. le sedi e orari di tale attività presso la sede di ciascun distretto sanitario e di quant'altro necessario al buon funzionamento del servizio;
6. i nominativi dei Responsabili sanitari che avranno il compito di gestire i rapporti con i consulenti infermieristici;
7. le modalità di valutazione e gestione dei reclami da parte dell'utenza in sede di fornitura.

### *5.2.2 Avvio Del Servizio: Trasmissione Elenco Degli Assistiti*

A seguito dell'emissione al Fornitore dei rispettivi Ordinativi di fornitura di cui allo Schema di Convenzione, le Amministrazioni Contraenti per ciascun Distretto Sanitario dovranno rendere disponibile, **entro 12 giorni**, l'elenco degli assistiti ai quali la ditta aggiudicataria dovrà fornire a domicilio i prodotti aggiudicati.

Il suddetto elenco dovrà contenere le seguenti informazioni:

- ✓ nome, cognome, codice fiscale, numero di telefono;
- ✓ riferimento alla autorizzazione di cui al cui al DPCM 12 gennaio 2017 dell'Assistito;

- ✓ il/i Prodotto/i da consegnare all'Assistito (indicando almeno cod. ISO, modello, taglia);
- ✓ indicazione del luogo di consegna dei Prodotti per ogni Assistito (residenza ovvero domicilio dell'Assistito);
- ✓ eventuali note per la consegna all'Assistito (quali ad esempio il nome del familiare autorizzato alla ricezione dei Prodotti nel caso di Assistiti con problemi di mobilità e/o deambulazione ovvero di Assistiti minorenni);
- ✓ la data prevista per la successiva consegna;
- ✓ la durata della fornitura (se inferiore a 12 mesi).

Nel caso in cui il Fornitore rilevi incompletezze o incongruenze nel contenuto dell'elenco dovrà darne immediata comunicazione all'Amministrazione Contraente che provvederà tempestivamente alla correzione/integrazione dell'elenco stesso.

Inoltre, al termine dell'Appalto, il Fornitore dovrà collaborare con le Amministrazioni Contraenti per favorire il processo di subentro del nuovo fornitore.

#### *5.2 Attivazione Del Servizio E Tempi Di Consegna*

**Entro 15 giorni** dall'acquisizione dell'elenco, il Fornitore deve:

- ✓ aver terminato la fase di organizzazione del servizio, dandone formale comunicazione all'Amministrazione Contraente, anche a mezzo fax;
- ✓ provvedere a subentrare al precedente Operatore Economico, a partire dal giorno concordato con l'Azienda Sanitaria nel rispetto della cadenza prevista per le singole consegne, pena l'applicazione delle penali. Il subentro del nuovo Fornitore si considera concluso nel momento in cui tutti gli utenti aventi diritto hanno ricevuto la prima consegna.

Per gli assistiti che ricevono la prescrizione per la prima volta, la prima consegna dovrà essere garantita **entro 5 giorni lavorativi** dalla ricezione dell'ordine di fornitura, secondo le modalità di cui al precedente art. 5.1. Il Fornitore dovrà effettuare le consegne successive alla prima **ogni 90 (novanta) giorni solari** decorrenti dalla data di prima consegna. In ogni caso, il Fornitore dovrà assicurare la continuità del servizio all'assistito preso in carico.

Nel caso di ritardi rispetto alle tempistiche sopra descritte, l'Amministrazione Contraente potrà applicare le penali successivamente previste.

### 5.3 Modalità Di Consegna A Domicilio Dell'utente

La consegna agli utenti aventi diritto, così come indicati dalle Amministrazioni Contraenti, dovrà avvenire presso il domicilio degli utenti (all'interno dell'abitazione), qualunque sia la localizzazione del loro domicilio nell'ambito territoriale di pertinenza delle Aziende Sanitarie, anche se momentanea (es. ricovero presso RSA/hospice su tutto il territorio regionale).

I prodotti oggetto della fornitura dovranno pertanto essere consegnati, a cura e spese del Fornitore, all'utente o terzo autorizzato risultante dall'Elenco Assisiti. Il Fornitore ha l'obbligo di risolvere qualsiasi problema logistico e di viabilità.

Sarà cura del Fornitore verificare preventivamente la presenza al domicilio dell'utente o di un familiare da lui delegato al ritiro della fornitura, previo contatto telefonico. Qualora l'utente (o suo delegato) già contattato telefonicamente risulti non reperibile al domicilio nel giorno e all'ora concordati, è fatto carico al Fornitore di consegnare, al recapito postale dell'utente, apposita cartolina indicante le modalità per concordare la successiva consegna.

È fatto assoluto divieto al Fornitore di effettuare la consegna del materiale a persona non autorizzata.

Qualora i prodotti vengano consegnati ad un delegato, il Fornitore si impegna a far sottoscrivere una dichiarazione nella quale si attesti che l'utente è in vita, ovvero non ha trasferito la propria residenza.

Gli ausili consegnati a ciascun utente dovranno essere accompagnati, in tutti i casi, da documento di trasporto, riportante la descrizione della fornitura (quantità, codici, descrizione prodotti, etc.), debitamente sottoscritto dall'utente o dal delegato a comprova dell'avvenuto ritiro; una copia dello stesso dovrà essere consegnata all'utente destinatario ed un'altra trasmessa all'Azienda Sanitaria.

Parimenti i mezzi/veicoli utilizzati per la distribuzione domiciliare devono essere privi di scritte pubblicitarie che consentano l'individuazione della patologia degli utenti.

Le consegne effettuate saranno accettate dall'utente con riserva, **potranno essere contestate entro 48 ore**. Qualora i colli dovessero presentare imballi lacerati e/o manomessi saranno rifiutati dall'utente previa registrazione sul documento di trasporto (DDT). In caso di difformità qualitativa il Fornitore s'impegna a ritirare e sostituire tempestivamente i prodotti contestati, senza alcun addebito, **entro 3 giorni solari dalla ricezione della comunicazione** di contestazione anche se pervenute telefonicamente. Qualora il quantitativo di prodotti consegnati sia inferiore al quantitativo dovuto la consegna sarà considerata parziale ed il Fornitore sarà tenuto a completarla in modo da garantire la continuità della fornitura, pena l'applicazione delle penali.

La mancata sostituzione della merce nei tempi indicati da parte del Fornitore comporterà l'applicazione di penali.

Il Fornitore è obbligato a fornire agli utenti esclusivamente prodotti con codici/descrizioni uguali a quelli offerti e campionati in sede di gara, salvo le eccezioni previste all'art. 4 del presente Capitolato.

Gli ausili non utilizzati dagli utenti, il cui decesso/trasferimento sia stato comunicato dalle Aziende Sanitarie al Fornitore, dovranno essere ritirati cura e spese del Fornitore, nel minor tempo possibile e, comunque, entro 10 giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione.

Il Fornitore, quindi, emetterà una nota di credito a favore delle Aziende Sanitarie riportante il numero di giornate nelle quali il servizio non è stato reso.

Nel caso di accertamento del decesso/trasferimento, all'atto della consegna il Fornitore è tenuto a non effettuare la consegna stessa e darne immediata comunicazione all'Azienda Sanitaria. In entrambi i casi, il quantitativo e la tipologia di merce ritirata/non consegnata devono risultare, ove possibile, da un documento sottoscritto da un familiare del deceduto/trasferito e registrato sul DDT.

In caso di indisponibilità temporanea dei prodotti aggiudicati il fornitore è tenuto a darne immediata comunicazione alle Amministrazioni contraenti e a So.Re.Sa., senza attendere eventuali ordini indicando la data di inizio del periodo di indisponibilità temporanea, ed il prodotto che sostituirà il prodotto in temporanea indisponibilità. A seguito di tale comunicazione, le consegne del prodotto temporaneamente indisponibile previste nel periodo di indisponibilità dovranno essere adempiute regolarmente sostituendo il prodotto indisponibile con il prodotto indicato nella comunicazione. Qualora il Fornitore non abbia provveduto sostituito, l'Azienda Sanitaria potrà acquistare i prodotti al dettaglio per le quantità strettamente necessarie a soddisfare le proprie immediate ed improcrastinabili esigenze procedendo in danno al Fornitore. L'indisponibilità dei prodotti non potrà essere superiore a 20 giorni successivi alla comunicazione di indisponibilità pena l'applicazione delle penali.

#### *5.4 Call Center*

Dalla data dell'attivazione della Convenzione, il Fornitore è tenuto ad attivare e rendere operativo, per tutta la durata dei singoli contratti attuativi, un servizio di call center mediante la predisposizione di un numero telefonico con chiamata gratuita ed indirizzo e-mail, da comunicarsi al momento della stipula della Convenzione.

Ai fini del corretto funzionamento del servizio di Call – Center, il Fornitore dovrà impiegare un numero di operatori adeguato all'entità degli utenti aventi diritto.

Il servizio dovrà consentire agli utenti di ricevere le informazioni relative alla consegna, di modificare il giorno di consegna, attivare le pratiche dei resi, etc. Tale numero deve essere attivo, con presidio di personale dedicato, almeno dalle ore **9:00** alle ore **17:00** per tutti i giorni dell'anno salvo il sabato, la domenica ed i festivi.

Durante i periodi di non funzionamento del call-center deve comunque essere attiva una segreteria telefonica; i contatti in essa registrati si intenderanno ricevuti alle ore **9:00** del primo giorno lavorativo successivo; pertanto, il Fornitore si impegna a contattare gli utenti nel più breve tempo possibile e, comunque, entro il primo giorno lavorativo successivo al ricevimento della chiamata.

In ogni caso, il servizio di Call Center dovrà essere svolto dal Fornitore alle condizioni e modalità migliorative, rispetto a quanto sopra riportato, eventualmente proposte in sede di offerta.

#### *5.5 Assistenza E Consulenza Infermieristica*

Il Fornitore sarà tenuto ad assicurare la presenza, in locali messi a disposizione nei distretti, di idoneo personale abilitato all'esercizio della professione di infermiere o titolo equipollente.

L'attività di consulenza infermieristica, integrata con i competenti servizi delle Aziende Sanitarie, è finalizzata ad attivare un servizio in favore delle Aziende Sanitarie stesse e degli utenti e avrà il compito di eseguire quanto concordato con i competenti uffici delle Aziende Sanitarie in merito all'istruzione ed all'assistenza ai pazienti od ai loro familiari sulle problematiche dell'incontinenza, sul corretto uso dei prodotti e del materiale, sulle modalità di prevenzione delle piaghe da decubito, "toilette", pulizia e quant'altro necessario al fine di un corretto utilizzo ed un responsabile consumo.

*Si precisa che la scelta del tipo di ausilio e la definizione delle quantità prescritte sono di esclusiva pertinenza dello specialista/responsabile medico in servizio presso le Aziende Sanitarie.*

Gli utenti aventi diritto potranno rivolgersi al personale infermieristico del Fornitore durante le ore di apertura del "Servizio di Gestione Utenti" per ricevere la dovuta assistenza.

La presenza del personale infermieristico presso le Aziende Sanitarie, in ciascun distretto sanitario, deve essere garantita per **almeno 8 ore la settimana per ogni 1000 (mille) utenti aventi diritto**, per tutto il periodo della fornitura, salvo diversa indicazione nell'offerta presentata in gara.

Le sedi, gli orari ed i nominativi del personale infermieristico impiegato nel servizio saranno concordate nell'incontro preliminare per la definizione dei servizi. Su segnalazione delle Aziende Sanitarie, il personale infermieristico dovrà recarsi presso il domicilio dell'utente per fornire la consulenza infermieristica.

Il Fornitore deve impiegare personale di sicura professionalità che dovrà osservare diligentemente tutte le norme e disposizioni generali e disciplinari in vigore presso le Aziende Sanitarie.

Il personale in servizio deve mantenere un contegno decoroso e irreprensibile; deve indossare una divisa decorosa e pulita, specifica per la figura professionale, ed avere ben visibile il cartellino con il nome, la qualifica e l'indicazione dell'impresa. Il personale ha l'obbligo di rispettare tutte le norme inerenti all'igiene e la sicurezza sul

lavoro di cui è direttamente e esclusivamente responsabile il Fornitore; sono tenuti a mantenere altresì il segreto d'ufficio su fatti o circostanze di cui siano venuti a conoscenza inerenti alla sfera personale dell'utente.

Il Fornitore risponde di qualsiasi circostanza possa verificarsi relativamente al proprio personale in servizio, sollevando formalmente ed espressamente l'Azienda Sanitaria.

Resta inteso che ciascuna Azienda Sanitaria potrà richiedere la sostituzione del personale infermieristico ritenuto non adeguato all'espletamento del servizio.

L'Amministrazione Contraente non potrà in nessun caso disporre autonomamente delle figure professionali messe a disposizione dal Fornitore.

### *5.6 Archivio Informatizzato*

Al fine di una corretta gestione degli ordini e delle consegne, nonché per la gestione e l'aggiornamento di tutti i dati relativi agli Assistiti, il Fornitore, a proprio esclusivo onere e spese, dovrà creare e rendere operativo un archivio informatizzato garantendo a ciascuna Amministrazione Contraente l'accesso in qualsiasi momento per tutta la durata della Contratto.

L'archivio informatizzato dovrà essere reso disponibile entro e non oltre 20 giorni lavorativi decorrenti dalla ricezione dell'Elenco degli Assisiti completo in ogni sua parte.

I dati contenuti nell'Elenco degli Assistiti di cui al precedente paragrafo, costituiranno il set iniziale di dati dell'archivio informatizzato che dovrà, pertanto, essere consultabile in tempo reale, tramite rete internet, da parte del personale dell'Amministrazione Contraente appositamente autorizzato, tramite l'attribuzione di specifiche chiavi di accesso al sistema (username e password).

Il sistema informatizzato dovrà gestire:

- ✓ l'archivio assistiti (uno per ciascuna Azienda Sanitaria, suddiviso per distretti);
- ✓ l'archivio dei prodotti forniti (uno per ciascuna Azienda Sanitaria, suddiviso per distretti);
- ✓ i report mensili (per ciascuna Azienda Sanitaria, suddivisi per distretti), ove si evincano chiaramente, il numero totale degli assistiti, il codice fiscale/codice identificativo dei pazienti serviti nel periodo e, per ogni assistito i quantitativi e relativi codici ISO, codici ditta degli ausili prescritti ed identificativi univoci del prodotto (ad es. codice PARAF, cod. repertorio), il numero di giornate di riferimento e il costo relativo ai giorni di servizio all'utenza;

Il sistema dovrà quindi fornire alle Aziende Sanitarie attraverso i dati relativi ai documenti di trasporto (DDT) un aggiornamento in tempo reale dello stato delle consegne. Dovrà essere predisposta una specifica utenza di

accesso al sistema per Soresa che consenta la visualizzazione di tutti i dati riportati nel data base – anche in forma aggregata- ad eccezione dei dati anagrafici dei singoli pazienti.

L'archivio informatizzato dovrà anche garantire a ciascuna Amministrazione Contraente di visionare, relativamente al proprio Contratto, e di estrarre ai fini della trasmissione dei flussi informativi per il monitoraggio dei consumi dei Dispositivi Medici, un file in XML contenente i dati previsti dal Ministero della Salute nel manuale pubblicato sul sito del Ministero, sezione Dispositivi medici, Specifiche Funzionali dei tracciati.

Il Fornitore dovrà provvedere alla sicurezza informatica del sistema; farsi carico di ogni onere e adempimento tecnico e formale relativo alla sicurezza e attuare tutte le misure previste al riguardo.

Resta inteso che il contenuto dell'archivio informatizzato è e resterà di proprietà esclusiva dell'Amministrazione Contraente ed al termine della Convenzione e dei singoli contratti di Fornitura il Fornitore dovrà garantire idonee modalità per il trasferimento dei contenuti presenti nel database. Al termine della Convenzione il Fornitore non potrà in nessun modo utilizzare i dati degli Assistiti.

#### *5.7 Questionario di Gradimento*

Gli URP delle Amministrazioni Contraenti o So.Re.Sa. Spa, durante la fase di esecuzione contrattuale, potranno predisporre questionari da somministrare agli assistiti per la valutazione del livello di soddisfazione della fornitura e dei servizi e per cogliere eventuali aree migliorative. Il Fornitore garantirà il supporto logistico per l'erogazione e la raccolta dei questionari. A titolo meramente indicativo e non esaustivo, tali questionari potranno avere ad oggetto i servizi connessi alla fornitura:

- ✓ livelli del servizio di trasporto e consegna;
- ✓ grado di apprezzamento, dal punto di vista qualitativo, dei prodotti erogati dal Fornitore;
- ✓ grado di apprezzamento del Call Center;
- ✓ grado di apprezzamento del servizio Infermieristico,
- ✓ grado di apprezzamento del servizio erogato nel complesso.

#### *5.8 Eventi Formativi*

Il Fornitore a propria cura, onere e spese, dovrà organizzare, previo accordo con le Amministrazioni Contraenti, periodici eventi formativi (**almeno un evento annuale per ASL**), in date da definire con i Responsabili del Servizio della ASL, al fine di fornire informazioni agli Operatori Sanitari, finalizzate al corretto utilizzo degli ausili nonché soluzioni ai problemi o alle domande più frequenti che i pazienti rivolgono all'Amministrazione Contraente.

Inoltre, nelle suddette sessioni formative potranno essere forniti elementi idonei per ottimizzare l'appropriatezza prescrittiva.

In occasione dell'evento formativo e nel corso del medesimo non potrà, in ogni caso, essere fatta pubblicità o divulgazione di altri prodotti del Fornitore, atteso che le materie trattate possono essere esclusivamente quelle attinenti ai Prodotti oggetto della fornitura.

## **ART. 6 – AGGIORNAMENTO TECNOLOGICO**

---

Nel caso in cui, durante il corso della fornitura vengano apportate variazioni sostanziali nella produzione di quanto aggiudicato o vengano introdotti sul mercato prodotti sostitutivi, la Ditta aggiudicataria, previa autorizzazione di Soresa, si impegna a immettere nella fornitura il nuovo prodotto, alle medesime condizioni contrattuali.

Ai fini dell'autorizzazione alla variazione di prodotti in corso di fornitura la Ditta dovrà far prevenire a Soresa una relazione da cui si evincano i vantaggi della sostituzione. Le Informazioni generali sul dispositivo da fornire sono le seguenti:

- ✓ inquadramento del prodotto in termini di descrizione e funzionamento;
- ✓ Scheda tecnica del prodotto proposto;
- ✓ certificazioni (marchio CE, laddove previsto);
- ✓ ogni altra documentazione ritenuta utile per la valutazione.

So.Re.Sa. provvederà all'autorizzazione a seguito di adeguata istruttoria tecnica, del cui esito sarà data comunicazione alla Ditta aggiudicataria e alle Aziende Sanitarie contraenti.

## **ART. 7 - FATTURAZIONE**

---

Le fatture dovranno essere emesse su base mensile, devono essere relative alle consegne effettuate agli utenti serviti per il periodo di riferimento e per distretto di appartenenza. Per quanto concerne l'importo della fattura, esso deve scaturire dal prodotto del prezzo forfettario giornaliero offerto in sede di gara per il numero di utenti serviti per il numero di giorni di copertura della fornitura per ciascuno di essi. La fattura deve riportare:

- il numero di utenti serviti divisi per distretto di appartenenza;
- il costo utente giornaliero offerto;
- il numero di giorni di copertura della fornitura;

- il dettaglio degli ausili consegnati.

## **ART 8 – VERIFICHE IN CORSO DI FORNITURA**

---

### **A. Verifiche sulla qualità dei prodotti**

Per tutta la durata della Convenzione e dei singoli Contratti di Fornitura, *Soresa* o le Amministrazioni Contraenti potranno effettuare un controllo mirato a determinare il mantenimento di requisiti di qualità dei prodotti forniti rispetto a quelli offerti in sede di gara.

In particolare, nel corso della suddetta verifica, verranno svolti, anche da soggetti terzi, i medesimi test previsti in fase di gara, oltre che i test per la verifica dei requisiti minimi. Tali verifiche potranno essere effettuate su qualsiasi ausilio oggetto della fornitura. Le suddette verifiche saranno affidate al Laboratorio accreditato Accredia nella fattispecie INNOVHUB SRL.

Le suddette verifiche, inoltre, sono riportate all'Allegato **B3** - "**Verifiche sperimentali da eseguire per tutta la durata della Convenzione**" al presente Capitolato Tecnico.

I controlli si ripeteranno per l'intera durata della fornitura ogni sei mesi e i costi saranno a carico dell'aggiudicatario.

Il prelievo dei campioni relativo ai lotti da **1-2-3** verrà effettuato presso i depositi che gli aggiudicatari comunicheranno in seguito al recepimento della comunicazione ex art. 76 D. Lgs 50/2016.

Il Fornitore verrà informato almeno due giorni prima del prelievo del campione da sottoporre a verifica e potrà presenziare, con un proprio rappresentante, alle operazioni di prelievo.

Al fine della verifica di cui sopra, si terrà conto dei limiti di tolleranza previsti per i test e riportati nell'Allegato **B4** "**Metodi normativi e Limiti di tolleranza previsti per i test**" al presente Capitolato.

Saranno sottoposti a verifica tutti i prodotti presenti nell'offerta resa dal Fornitore.

Le Amministrazioni Contraenti ed eventualmente *Soresa*, anche tramite terzi da essa incaricati, hanno facoltà di effettuare verifiche non programmate sulla conformità dei prodotti nei casi di: ripetute segnalazioni e richieste degli utenti, insoddisfazione risultante da indagini finalizzate alla verifica di gradimento.

I campioni, in questo caso, potranno essere prelevati anche presso il domicilio dell'utente, previo accordo con lo stesso. In questo caso il prelievo avverrà contestualmente alla consegna degli ausili.

### **B. Descrizione del procedimento di verifica**

Il Procedimento di verifica dei prodotti sarà eseguito secondo le metodiche indicate nell'allegato B4 "**Verifiche sperimentali da eseguire per tutta la durata della Convenzione**" al capitolato tecnico.

Il Soggetto incaricato della verifica **preleverà 4 confezioni per tipologia di prodotto** avendo cura di selezionarne il lotto e le date di produzione differenti. Il lotto dei prodotti prelevati dovrà essere riferito ad una produzione avvenuta in un periodo che va **da 6 a 9 mesi rispetto all'inizio della fornitura**. La verifica s'intenderà positivamente superata solo se i Prodotti consegnati:

**a)** non presentino, per ciascuna delle prove tecniche su cui lo specifico Prodotto è stato valutato in fase di procedura, difformità con le caratteristiche tecniche rilevate tramite i test effettuati oltre i limiti di tolleranza indicati nell'allegato **B3** – **“Metodi normativi e Limiti di tolleranza previsti per i test”**;

Al completamento delle attività di verifica, sarà redatto un apposito Verbale.

In caso di esito negativo, saranno applicate le **penali** nella misura appresso indicate e i test saranno ripetuti dopo un periodo massimo di tre mesi. Il fornitore avrà la facoltà di richiedere l'esecuzione dei test non appena riterrà che le specifiche tecnico funzionali dei prodotti siano state ricondotte nei valori originali. Si precisa che, laddove effettuati da *Soresa*, quest'ultima comunicherà alle Amministrazioni Contraenti le eventuali difformità rilevate in seguito all'esecuzione dei test di verifica, ai fini dell'applicazione delle penali.

L'eventuale reiterarsi di prove con esito negativo dopo la seconda prova porterà alla risoluzione contrattuale come indicato nello Schema di Convenzione.

#### **C. Verifiche sulla qualità del servizio**

I livelli di servizio valutati in sede di aggiudicazione saranno verificati nel corso della Convenzione e/o dei singoli Contratti di Fornitura da *Soresa*, o da terzi da essa incaricati, e – per quanto di rispettiva competenza – dalle singole Amministrazioni Contraenti. Il mancato rispetto dei livelli di servizio da parte del Fornitore comporta l'applicazione delle **penali** stabilite nel presente Capitolato e nella Convenzione, laddove previste.

#### **D. Verifiche sul rispetto dei requisiti ambientali minimi 4.2.1. di cui al Decreto Ministeriale 24 dicembre 2015 (rif. all'art. 4.1, punto 1 del Capitolato)**

Relativamente alla percentuale dei prodotti offerti dal Fornitore rispondenti al requisito ambientale in questione per forniture di cui ai Lotti **1, 2, 3**. Le Amministrazioni Contraenti sono tenute a verificare la presenza nei relativi documenti di trasporto (DDT) e nei documenti di vendita (fatture) delle dichiarazioni testimonianti la rispondenza al requisito ambientale richiesto per il prodotto fornito.

### **ART. 9 – MONITORAGGIO**

---

La Ditta aggiudicataria s'impegna a fornire a So.Re.Sa., a seguito di eventuale richiesta, alcuni dati a fini reportistici, attraverso il **“File Report Semestrale”**, con riguardo all'andamento dei consumi ed alla loro fatturazione.

I predetti dati di rendicontazione e monitoraggio delle forniture prestate dovranno essere forniti sotto forma di file sequenziale e/o leggibile dai comuni software di produttività individuale, quali Ms Excel, Access, etc.

I flussi dovranno essere inviati a So.Re.Sa. con **cadenza semestrale entro il giorno 20 del mese successivo al semestre di competenza.**

Ogni file attinente al Report Trimestrale dovrà essere nominato con la seguente regola: anno\_semestre di riferimento lotto e dovrà contenere i dati dettagliati per mese.

Il flusso concernente il servizio erogato per i Lotti da **1 a 3** deve contenere almeno i seguenti campi:

- ✓ Azienda Sanitaria;
- ✓ Codice identificativo del Fornitore;
- ✓ Numero degli assistiti nel periodo di riferimento;
- ✓ Numero di giorni di espletamento del servizio;
- ✓ Quantitativo consegnato, dettagliato per codice identificativo del prodotto;
- ✓ Quantitativo consegnato rispondente ai Criteri Ambientali Minimi di cui sopra;
- ✓ Valore economico;
- ✓ CIG derivato dell'Ordinativo di fornitura.

#### ART. 10 – LIVELLI DEL SERVIZIO E PENALI

Lotti	<i>Servizio / indicatore</i>	<i>Valore soglia</i>	<i>Penale</i>	<i>Tolleranza massima</i>	<i>Soggetto che applica le penali</i>
Lotti da 1 a 3	Avvio in esercizio del Servizio di consegna a domicilio (rif. art 5.2).	<b>15 giorni</b> solari dalla consegna dell'elenco utenti.	<b>0,10% del valore annuale di aggiudicazione del lotto di riferimento</b> per ogni giorno di ritardo	45 gg. dalla consegna dell'elenco assistiti	AA.SS.
Lotti da 1 a 3	Interruzione della continuità del servizio o ritardato avvio della singola fornitura nei termini previsti (rif. art. 5.2).	<b>5 giorni</b> dalla data programmata per la consegna	€ 100,00 per giornata di disservizio fino a 10 gg. solari. Dall'undicesimo giorno € 200,00 per giorno.	25 gg. per n. 5 eventi nel corso dell'appalto	AA.SS.

Lotti da 1 a 3	Indisponibilità del Servizio di call Center (rif. art 5.4).	1 ora	€ 500,00 ogni ora o frazione nelle fasce orarie previste	7 giorni solari continuativi	AA.SS.
Lotti da 1 a 3	Mancata erogazione dell'evento/i formativo/i annuale/i offerto/i per singola Amministrazione Aggiudicatrice (rif. art 5.8).	Evento	€ 2.000,00 per evento		AA.SS.
Lotti da 1 a 3	Ritardo nell'integrazione/sostituzione della consegna quantitativamente inferiore al dovuto/qualitativamente difforme	3 giorni dalla contestazione	100 euro per ciascun giorno lavorativo di ritardo		AA.SS.
Lotti da 1 a 3	Difformità oltre la tolleranza minima tra le caratteristiche degli ausili assorbenti dichiarate in sede di gara e i valori riscontrati a seguito della verifica	Soglie di tollerabilità di cui all'allegato B3	2% del valore della fornitura erogata dalla data di inizio del servizio o dalla data dell'ultima verifica positivamente superata.	Nr. 2 eventi (test con esito negativo)	So.Re.Sa/ AA.SS.
Lotti da 1 a 3	Ritardo nel ritiro del materiale non utilizzato da parte degli utenti deceduti/trasferiti/ricoverati, rispetto al termine stabilito.	10 giorni lavorativi dalla comunicazione	100 euro per ciascun giorno lavorativo di ritardo		AA.SS.
Lotti da 1 a 3	Ritardo nell'implementazione del sistema informativo	Entro 20 giorni lavorativi decorrenti dalla ricezione dell'Elenco degli Assisiti completo in ogni sua parte	1‰ (un per mille) del valore mensile dell'Ordinativo di fornitura per ogni giorno lavorativo di ritardo	45 giorni decorrenti dalla ricezione dell'elenco assistiti	AA.SS
Lotti da 1 a 3	Indisponibilità temporanea del prodotto superiore ai limiti temporali	20 giorni successivi alla comunicazione di indisponibilità	100 euro per ciascun giorno lavorativo di ritardo		AA.SS
Lotti da 1 a 3	Invio a Soresa dei flussi di monitoraggio eventualmente richiesti (rif. art. 10).	Entro il giorno 20 del mese successivo alla data di richiesta	€ 400,00 per ogni settimana di ritardo		So.Re.Sa

**B.- CAPITOLATO TECNICO**

**SO.RE.SA. S.p.A.** con unico Socio

Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli

Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.

Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215

Tel. 081 21 28 174 - Fax 081 75 00 012 - www.soresa.it

Lotti da 1 a 3	Mancata attuazione appurata attraverso verifica semestrale effettuata, dei Centri delle ASL delle attività descritte da ciascun Operatore nel proprio progetto tecnico	Servizio descritto in offerta tecnica	€ 300 per ciascuna inadempienza	Massimo eventi <b>3</b>	AA.SS
Lotti da 1 a 3	Rispetto della percentuale offerta dei prodotti rispondenti al requisito di cui all'art. 4.1, punto 1, del Capitolato	Percentuale proposta in offerta	Percentuale accertata, da fatturazione e/o flussi di monitoraggio, inferiore a quanto offerto entro il 10%: <b>1,00%</b> dell'importo della fornitura relativa all'ultimo trimestre; Percentuale accertata, da fatturazione e/o flussi di monitoraggio, superiore al 10%: <b>3,00%</b> dell'importo della fornitura relativa all'ultimo trimestre;	Massimo eventi <b>3</b>	AA.SS.

## **ART. 11– TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati sensibili di cui il fornitore viene a conoscenza per il regolare svolgimento del servizio di fornitura degli ausili oggetto del capitolato devono essere trattati ai sensi della normativa vigente; il trattamento deve conformarsi, in particolare, ai principi applicabili al trattamento dei dati sensibili (artt. 20 ssgg D.Lgs. n. 196/03), alle specifiche disposizioni in materia di trattamento di dati personali in ambito sanitario, in quanto applicabili, (artt. 75 ss.gg. D. Lgs. n. 196/03), nonché alle disposizioni in materia di sicurezza dei dati e dei sistemi (artt. 31 ssgg D. Lgs. n. 196/03). Le Aziende Sanitarie si riservano di provvedere, in conformità a quanto stabilito dall'art. 29 del D. Lgs. n. 196/2003, alla designazione del Fornitore quale Responsabile del trattamento dei dati personali di cui ciascuna delle Aziende Sanitarie risulta titolare in riferimento ai propri assistiti.

In ogni caso, tutti i dati dei quali il Fornitore venga a conoscenza nel corso di esecuzione della Convenzione e dei singoli Contratti di Fornitura:

- ✓ dovranno essere trattati ed utilizzati esclusivamente ai fini degli adempimenti contrattuali, con espressa esclusione di qualsiasi diverso uso (informativo, commerciale, pubblicitario, ecc.);

### **B.- CAPITOLATO TECNICO**

**SO.RE.SA. S.p.A.** con unico Socio

Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli

Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.

Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215

Tel. 081 21 28 174 – Fax 081 75 00 012 - www.soresa.it

✓ dovranno essere distrutti e/o cancellati in via definitiva (ivi incluse copie di sicurezza o back-up) al termine di durata della Convenzione medesima e dei singoli contratti di Fornitura.

### ***Allegati***

---

---

Allegati:

- B/1 - *“Quantitativi Stimati”*;
- B/2 - *“Requisiti tecnici minimi”*;
- B/3 - *“Verifiche sperimentali da eseguire per tutta la durata della Convenzione”*.
- B/4. *“Metodi normativi e Limiti di tolleranza previsti per i test”*;