

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI
INTEGRATI DI LAVA-NOLEGGIO A BASSO IMPATTO
AMBIENTALE PER LE AZIENDE SANITARIE DELLA REGIONE
CAMPANIA E DELLA REGIONE MOLISE**

ID GARA:9168205

DISCIPLINARE DI GARA

Sommario

Sommario	2
GLOSSARIO E DEFINIZIONI	4
1 .. PREMESSE	6
2 .. LA PIATTAFORMA TELEMATICA.....	6
2.1 <i>La piattaforma telematica di negoziazione</i>	6
2.2 <i>Dotazioni tecniche</i>	8
2.3 <i>Registrazione e Identificazione dei concorrenti alla piattaforma di e-procurement.</i>	9
3 .. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	10
3.1 <i>Documenti di gara</i>	10
3.2 <i>Chiarimenti</i>	11
3.3 <i>Comunicazioni</i>	11
4. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	13
4.1 <i>Durata</i>	16
4.2 <i>Opzioni e Rinnovi</i>	17
4.2.1 <i>Affidamento di servizi analoghi di cui all'art.63 co.5 Dlgs 50/2016</i>	17
4.2.2 <i>Proroga Tecnica</i>	17
4.2.4 <i>Modifiche del contratto ai sensi dell'art. 106 comma 12 del Dlgs 50/2016</i>	17
4.3 <i>Revisione dei prezzi</i>	18
5 .. Soggetti ammessi alla gara in forma singola ed associata e condizioni di partecipazione	18
6 .. REQUISITI GENERALI.....	20
7 .. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	21
7.2 <i>Requisiti di idoneità</i>	21
7.3 <i>Requisiti di capacità economica e finanziaria</i>	21
7.4 <i>Requisiti di capacità tecnica e professionale</i>	23
7.5 <i>Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE</i> 24	
7.6 <i>Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili</i>	25
8 Avvalimento	26
9 .. SUBAPPALTO	28
10 GARANZIA PROVVISORIA.....	28
11. SOPRALLUOGO	32
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	33
13 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	33
13.1 <i>CAMPIONATURA</i>	34
13.2 <i>REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA</i>	36
14 SOCCORSO ISTRUTTORIO	39
15 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	40
15.1 <i>DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA.</i>	41

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO	44
15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE	45
15.4 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267.	47
15.5 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO	47
15.6 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	48
16 OFFERTA TECNICA	50
17 OFFERTA ECONOMICA	53
18 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	55
18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	56
18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA	57
18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA	58
18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI	58
19 COMMISSIONE GIUDICATRICE	59
20 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	60
21 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	60
22 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	61
23 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	63
24 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DELLA CONVENZIONE	64
25 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	65
26 CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CLAUSOLE DI ESECUZIONE	66
26.1 CLAUSOLA SOCIALE	66
26.2 CLAUSOLA DI ESECUZIONE DI CUI AI CAM (ALTRE CLAUSOLE DI ESECUZIONE DI CUI AL CAM LAVANOLO - ALLEGATO 1 DEL DECRETO MINISTERIALE 09 DICEMBRE 2020 "CRITERI AMBIENTALI MINIMI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI LAVAGGIO INDUSTRIALE E NOLEGGIO DI TESSILI E MATERASSERIA").	67
27 CODICE DI COMPORTAMENTO	67
28 ACCESSO AGLI ATTI	68
29 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	68
30 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	68

GLOSSARIO E DEFINIZIONI

Di seguito si riportano le definizioni e gli acronimi maggiormente utilizzati nel presente documento.

- i. **Codice:** decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.
- ii. **Società Regionale per la Sanità - So.Re.Sa. S.p.A.¹ ("Soresa" o "So.Re.Sa."):** Centrale di **Committenza Regionale** di cui all'articolo 3, co. 1, lett. i) del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e **Soggetto Aggregatore**, ai sensi dell'articolo 9 del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, che aggiudica appalti pubblici o conclude accordi quadro di lavori, forniture o servizi destinati alle AA.SS.LL. e AA.OO., alle società partecipate in misura totalitaria dalla Regione Campania, ivi comprese quelle *in house*, agli enti anche strumentali della Regione Campania, agli enti locali e alle altre pubbliche amministrazioni aventi sede nel medesimo territorio.
- iii. **Amministrazione Contraente o Richiedente AR) o Amministrazioni o Aziende Sanitarie:** le Aziende Sanitarie ed Ospedaliere della Regione Campania o della Regione Molise che utilizzano la Convenzione: attraverso l'emissione di Ordinativi di Fornitura.
- iv. **Fornitore o Aggiudicatario:** l'impresa risultata aggiudicataria di uno o più lotti e che conseguentemente sottoscrive la Convenzione, obbligandosi a quanto nello stesso previsto.
- v. **Convenzione:** atto stipulato tra So.Re.Sa. ed i Fornitori che risulteranno aggiudicatari della presente procedura, il quale stabilisce tutte le condizioni, per l'assegnazione del servizio da parte delle Amministrazioni Contraenti, alle condizioni e nei limiti dei valori massimali e di durata indicati negli atti di gara.
- vi. **Provvedimento di adesione:** il documento (Delibera di Adesione o documento analogo in uso nella singola Amministrazione) con il quale le Amministrazioni Contraenti manifestano la propria volontà di aderire alla Convenzione.
- vii. **Ordinativo di fornitura:** documento contrattuale di riferimento che formalizza l'accordo tra le Amministrazioni Contraenti ed il Fornitore, vincolante per quest'ultimo, con il quale l'Amministrazione Contraente manifesta la propria volontà di acquisire le prestazioni/servizi oggetto della Convenzione ,

¹ Società per azioni a socio unico Regione Campania costituita ai sensi dell'art. 6, comma 15, della L.R. n. 28 del 24/12/2003 della Regione Campania, successivamente modificato dalla L.R. n. 16/2014.

determinandone quantità, importo e durata, nel rispetto delle modalità e delle specifiche contenute nel Capitolato Tecnico e nell'Offerta Tecnica dell'Aggiudicatario che ne costituiscono parte integrante;

viii. SIAPS (Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità): piattaforma di *e-procurement*, raggiungibile dal sito internet So.Re.Sa.: www.soresa.it (d'ora in poi "Sito"), nella sezione: "Accesso all'area riservata/login".

1 PREMESSE

Con **Determinazione del Direttore Generale n. 146 del 21/06/2023**, *So.Re.Sa.* ha deliberato di indire la Procedura Aperta per l'affidamento dei servizi integrati di lava-noleggio a basso impatto ambientale per le Aziende Sanitarie della Regione Campania e della Regione Molise.

I prodotti oggetto della presente procedura sono conformi alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi di cui all'allegato 1 del Decreto Ministeriale del primo febbraio 2023 e al servizio di lavaggio industriale e noleggio di tessili Matererasseria allegato 1 del Decreto Ministeriale 9 dicembre 2020.

N.B.: Di seguito si riporta il link dove è possibile consultare i CAM adottati dal Ministero della Transizione ecologica: <https://www.mite.gov.it/pagina/i-criteri-ambientali-minimi>

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli articoli 34, 44, 52, 58, 60 e 95 del Codice.

Il luogo di svolgimento della fornitura è la Regione Campania e la Regione Molise. [codice NUTS ITF3 e ITF2].

Il codice identificativo gara (ID) è 9168205 i Cig acquisiti per ciascun lotto posto a base di gara e il corrispondente contributo Anac sono riportati nell'allegato "A4- Scheda Cig-Garanzia provvisoria - contributo Anac" allegato al presente Disciplinare.

Il **Responsabile del procedimento** (RUP), ai sensi dell'articolo 31 del Codice, è il dott. Massimo Sibillo, dipendente *So.Re.Sa.* fino alla aggiudicazione efficace.

2 LA PIATTAFORMA TELEMATICA

2.1 La piattaforma telematica di negoziazione

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente.

Per l'espletamento della corrente gara, *So.Re.Sa.*, ai sensi dell'art. 58 del *Codice*, si avvale della propria piattaforma di e-procurement *SIAPS* (d'ora in poi anche "*Sistema*"), raggiungibile dal *Sito* nella sezione: "*Accesso all'area riservata/Login*".

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel documento denominato

[Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità \(SIAPS\) Procedura Aperta - Manuale per Operatori Economici](#)

nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità.

Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento "["Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità \(SIAPS\) Procedura Aperta Manuale per Operatori Economici"](#)".

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale

alla seguente pagina www.soresa.it dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione.

La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile *in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte*.

2.2 Dotazioni tecniche

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nei documenti consultabili ai seguenti link: https://www.soresa.it/impres/Documenti/OE_Manuale_RegistrazioneEAccessoDegliUtenti.pdf e https://www.soresa.it/impres/Documenti/OE_Manuale_ProceduraAperta_Partecipazione.pdf.

e che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla

Piattaforma e che consenta la visualizzazione automatica dei popup sullo schermo;

- avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento Eidas;
- avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910014;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

2.3 *Registrazione e Identificazione dei concorrenti alla piattaforma di e-procurement.*

Per la partecipazione alla presente procedura è necessario essere registrati al Sistema secondo le modalità esplicitate nella guida ["OE Manuale Piattaforma Registrazione e Accesso Utenti"](#).

La registrazione al SIAPS deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno di SIAPS dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente all'account all'interno di SIAPS si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico; l'identificazione può avvenire mediante le credenziali rilasciate al momento della registrazione ovvero tramite il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, delle condizioni di utilizzo e delle avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nel Capitolato Tecnico, negli allegati a detti documenti e nelle guide presenti sul Sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione sul Sito o con gli eventuali chiarimenti.

Nota: si raccomanda di intraprendere l'attività di registrazione al Sistema con un congruo anticipo rispetto al termine per la presentazione delle offerte fissato al paragrafo 13 e di inserire un indirizzo PEC valido, nel campo a tale scopo predisposto. Tale indirizzo sarà utilizzato per tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate tempestivamente segnalati telefonicamente al numero 800-078666 / 0892857876 (rif. "Assistenza SIAPS") oppure inviando un'e-mail al seguente indirizzo hd-siaps@soresa.it.

3 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

3.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- a) bando di gara;
- b) disciplinare di gara e relativi allegati;
- c) capitolato speciale relativi allegati;
- d) schema di convenzione So.Re.Sa.;
- e) schema convenzione Regione Molise;
- f) patto di integrità ai sensi della l. 190/2012 So.Re.Sa. Spa;
- g) patto di integrità Regione Molise;
- h) A-15 Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza Preliminare (DUVRI);

La predetta documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul sito della stazione appaltante www.soresa.it nella sezione “Società Trasparente/Bandi di gara e contratti/Gare”.

3.2 Chiarimenti

Le richieste di chiarimenti, di cui all’art. 74, co. 4, del Codice, da parte dei concorrenti dovranno essere inoltrate esclusivamente tramite l’apposita funzionalità del Sistema.

A tal fine si invitano gli operatori economici a consultare la citata guida “*Procedura aperta – Manuale per la partecipazione*”, nella sezione relativa, reperibile nella propria “area personale”.

Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modo difforme.

Il termine ultimo per richiedere chiarimenti è fissato per il giorno 01/09/2023 ore 12.00.

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le richieste di chiarimenti presentate in tempo utile dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell’art. 74, comma 4, del *Codice*, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro **6 (sei) *** giorni dalla scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, tramite il *Sistema*.

Le risposte ai quesiti saranno, altresì, pubblicate, in forma anonima, all’indirizzo internet www.soresa.it, nella sezione “*Società trasparente/Bandi di gara e contratti/Gare*”, nella pagina dedicata alla procedura in esame.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

3.3 Comunicazioni

Eventuali avvisi da parte di *So.Re.Sa.* inerenti alla procedura saranno consultabili nella sezione “*Società trasparente/Bandi di gara e contratti/Gare/Avvisi*” nella pagina dedicata alla procedura in esame.

È onere esclusivo dell’operatore economico prenderne visione.

Ai sensi dell'art. 76, co. 6, del *Codice*, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al *Sistema*, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76 co. 5 del *Codice*.

Tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici, di cui all' art. 40 co.1 del *Codice*, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese per il tramite del *Sistema* che provvederà ad inviare all'operatore economico, per ogni comunicazione inviata/ricevuta, una notifica dall'indirizzo PEC portale@pec.soresa.it all'indirizzo indicato dai concorrenti in fase di registrazione al *Sistema*.

Nota Bene: L'indirizzo sopra indicato, portale@pec.soresa.it, non è abilitato alla ricezione di messaggi e, pertanto, eventuali mail/PEC inviate a tale indirizzo non saranno prese in considerazione da So.Re.Sa.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica utilizzato da parte di detti concorrenti per la registrazione al Sistema o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalati a So.Re.Sa., all'indirizzo PEC ufficiogare@pec.soresa.it, ovvero alla mail acquisti.centralizzazione@soresa.it; diversamente, So.Re.Sa. declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In ogni caso, il concorrente si impegna ad aggiornare tempestivamente le informazioni di contatto del proprio profilo di registrazione al Sistema.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura e si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, gli operatori economici concorrenti possono trasmettere aa So.Re.SA, su propria iniziativa, comunicazioni inerenti a dati precedentemente utilizzati per la registrazione al Sistema, tramite la funzionalità di "Comunicazione verso Ente". Si precisa

che tale funzionalità deve essere utilizzata esclusivamente per aggiornare i propri dati anagrafici (ad. es. modifica ragione sociale o cessione rami di azienda).

Tale funzionalità NON deve essere utilizzata in nessun caso **per rispondere a richieste di integrazioni/correzioni documentali in seguito all'attivazione**, da parte di So.Re.Sa, della procedura di soccorso istruttorio o di completamento documentale, per le quali occorre utilizzare le specifiche funzionalità della piattaforma. Al riguardo, So.Re.Sa declina ogni responsabilità per il caso di improprio uso da parte dei concorrenti della funzionalità di "Comunicazione verso Ente".

Le richieste di accesso agli atti, di cui all'art. 53 del Codice, devono essere effettuate tramite la relativa funzionalità del Sistema.

4. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è suddiviso in n. **8 lotti territoriali**, così come riportati in tabella:

"Elenco Lotti e Basi d'asta"						
CIG	LOTTO	AZIENDE SANITARIE	Valore annuo per Azienda (€, Iva esclusa)	Base d'asta (60 mesi) (€, Iva esclusa)	Costo sicurezza	Importo di gara (60 mesi) (€, Iva esclusa)
99013081D8	1	ASL SALERNO	27.277.390,65	43.308.707,08	100.000,00	43.408.707,08
		AO SAN GIOVANNI DI DIO RUGGI D'ARAGONA	16.031.316,45			
99013092AB	2	ASL NA3	12.643.662,05	31.602.498,91	100.000,00	31.702.498,91
		ASL NA2	18.958.836,90			
990131037E	3	AO CARDARELLI	20.815.178,25	36.213.447,16	100.000,00	36.313.447,16
		AO COLLI	15.398.268,95			
9901311451	4	AOU FEDERICO II	18.333.870,60	31.164.146,44	150.000,00	31.314.146,44
		AO SANTOBONO-PAUSILIPON	7.203.264,75			
		IRCCS FONDAZIONE PASCALE	5.627.011,10			
9901312524	5	ASL NA1	28.055.326,55	36.984.117,92	100.000,00	37.084.117,92
		AOU VANVITELLI	8.928.791,35			
99013135F7	6	ASL CE	17.718.362,60	27.043.601,56	100.000,00	27.143.601,56
		AORN CASERTA	9.325.239,00			
99013146CA	7	ASL AV	4.156.876,70	38.693.218,50	200.000,00	38.893.218,50
		AORN MOSCATI	12.718.776,35			
		AO SAN PIO	20.101.682,80			
		ASL BN	1.715.882,65			
990131579D	8	ASREM MOLISE	10.117.945,56	10.117.945,56	50.000,00	10.167.945,56
totale			255.127.683,13	255.127.683,13	900.000,00	256.027.683,13

La Procedura ha per oggetto l'affidamento “dei servizi integrati di lava-noleggio a basso impatto ambientale per le Aziende Sanitarie della Regione Campania e della Regione Molise.

In particolare:

- i lotti dal n. 1 al n. 7 sono di competenza della Regione Campania;
- il lotto n. 8 di competenza della Regione Molise.

I relativi fabbisogni per ciascun lotto sono riportati nell'allegato A5 - “Fabbisogni e prezzi a base d'asta”.

Si precisa che i fabbisogni presenti nell'allegato sono indicativi e non sono vincolanti né per So.Re. Sa. e né per le aziende sanitarie.

L'importo totale soggetto al ribasso, pari ad euro **255.127.683,13** è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a **€ 900.000** Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e non è soggetto a ribasso.

Il documento di valutazione dei rischi, Allegato A15 – DUVRI preliminare al presente Disciplinare contiene una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia di prestazione oggetto della presente gara, che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione dei singoli ordini, così come previsto dall'art. 26, comma 3-ter del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

Sulla base dei rischi standard da interferenza individuati nell'Allegato suddetto, si ritiene che l'attuazione delle relative misure da adottare comporti oneri per la sicurezza pari a quanto riportato nell'allegato suddetto e nella tabella su riportata.

Resta comunque onere di ciascun Fornitore elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso

Tabella 1

n.	Descrizione servizi	Codice CPV	P (principale)	Importo
----	---------------------	------------	----------------	---------

1	servizi integrati di lava-noleggio a basso impatto ambientale per le Aziende Sanitarie della Regione Campania e della Regione Molise	98310000	P	255.127.683,13 €
A) Importo totale soggetto a ribasso				€ 255.127.683,13
<i>B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</i>				€ 900.000
A) + B) Importo complessivo a base di gara				€ 256.027.683,13

L'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad **€ 19.411.314,80 annui €** come da allegato "A-11 al disciplinare di gara.

N.B. In considerazione di quanto disposto all'articolo 95, comma 10 del Codice, non deve essere indicata la stima dei costi della manodopera nel caso di servizi di natura intellettuale e di fornitura senza posa in opera.

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto sarà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, come modificato e integrato dal D.lgs. 9 novembre 2012, n. 192.

Le prestazioni oggetto d'appalto dovranno erogarsi nei modi e con i mezzi previsti dal Capitolato Tecnico e di tutto quanto necessario per l'espletamento della fornitura secondo quanto dichiarato in offerta tecnica dalla ditta concorrente.

Per la fornitura oggetto del presente appalto, l'Aggiudicatario, quindi, è tenuto ad accettare entro l'importo massimo di aggiudicazione gli Ordinativi di Fornitura da parte della Amministrazione Contraente. L'importo massimo sopra indicato non è in alcun modo vincolante né per So.Re.Sa. né per le Amministrazioni.

Limitazione dell'aggiudicazione ad un numero massimo di lotti:

Il concorrente che intenda partecipare a più lotti è obbligato a presentarsi sempre nella medesima forma individuale o associata e, in caso di RTI, reti o consorzi sempre con la medesima composizione. Resta ferma la possibilità in caso di RTI di assumere, nei diversi lotti, differenti ruoli (mandataria/mandante) e/o una diversa percentuale di ripartizione dell'oggetto contrattuale.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 51, co. 3, del Codice, in caso di partecipazione a più lotti, al Concorrente, singolo, raggruppato, consorziato o aggregato, che ha presentato offerta e risulta primo in graduatoria per più lotti, potranno essere aggiudicati:

- fino ad un massimo di n. 2 (due) lotti, in ordine di rilevanza economica dell'offerta presentata per il rispettivo lotto, quindi a cominciare dal lotto di maggior rilevanza economica e procedendo in ordine decrescente.

Non troverà, invece, applicazione il limite dei Lotti aggiudicabili ad un medesimo Concorrente e sarà, quindi, possibile procedere con l'aggiudicazione ad uno stesso Concorrente di un numero di lotti maggiore di due nelle seguenti ipotesi:

- a) nel caso in cui detto Concorrente risulti il solo ad aver presentato offerta - o comunque il solo nella graduatoria provvisoria anche per la successiva esclusione di altri concorrenti - per ulteriori lotti, ovvero ai 2 (due) complessivi allo stesso già aggiudicati attraverso l'applicazione della regola di cui sopra;
- b) nel caso in cui due o più concorrenti, già provvisoriamente aggiudicatari di n. 2 (due) lotti ciascuno, secondo il predetto ordine decrescente, siano gli unici ad aver presentato offerte valide per uno o più dei restanti lotti; in tal caso, detti lotti saranno aggiudicati al concorrente risultato primo nelle relative graduatorie provvisorie di merito.

La regola del limite di aggiudicazione non vale per il lotto n.8 di competenza della Regione Molise.

Ai fini del conteggio del numero massimo dei lotti aggiudicabili, si tiene conto se l'operatore economico si trovi rispetto ad un altro partecipante a diversi lotti in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

4.1 Durata

Per i lotti da 1 a 7: in esito all'aggiudicazione, con gli operatori economici risultati aggiudicatari verranno stipulate Convenzioni da So.Re.Sa. S.p.A. che avranno una durata di 24 mesi, decorrenti dalla data di stipula delle stesse. Entro tale periodo le Aziende del SSR della Regione Campania, a seguito dell'adesione alla Convenzione potranno emettere ordinativi di Fornitura a conclusione dell'incontro preliminare di cui al paragrafo 3.1. del capitolato.

L'ordinativo di fornitura avrà durata di 60 mesi calcolata a partire dalla presa in carico/attivazione del servizio da intendersi a completamento di tutte le attività propedeutiche riportate nel paragrafo 3.2 del Capitolato tecnico.

La durata della Convenzione per ciascun lotto di gara potrà essere estesa, su richiesta scritta da parte di So.Re.Sa., di ulteriori 12 mesi nel caso in cui alla data di scadenza i valori massimali risultassero non

ancora esauriti. In tale caso So.Re.Sa. esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore almeno 10 giorni prima della scadenza della Convenzione originaria.

Con la stipula della Convenzione il Fornitore si obbliga ad eseguire a favore delle Amministrazioni Contraenti le prestazioni appaltate alle condizioni riportate nel Capitolato Tecnico, nello Schema di Convenzione e nell'offerta presentata.

Per il lotto n.8: in esito all'aggiudicazione, con gli operatori economici risultati aggiudicatari verranno stipulate Convenzioni dalla Centrale Unica di Committenza della Regione Molise - (C.U.C.), che avranno una durata di 24 mesi, decorrenti dalla data di stipula delle stesse. Entro tale periodo le Aziende del SSR della Regione Molise, a seguito dell'adesione alla Convenzione stipulata potranno emettere ordinativi di Fornitura a conclusione dell'incontro preliminare di cui al paragrafo 3.1. del capitolato.

L'ordinativo di fornitura avrà durata di 60 mesi calcolata a partire dalla presa in carico/attivazione del servizio da intendersi a completamento di tutte le attività propedeutiche riportate nel paragrafo 3.2 del Capitolato tecnico.

4.2 Opzioni e Rinnovi

Per la presente procedura non è previsto opzioni e rinnovi.

4.2.1 Affidamento di servizi analoghi di cui all'art.63 co.5 Dlgs 50/2016

Per la presente procedura non è previsto.

4.2.2 Proroga Tecnica

Ai sensi dell'art. 106, co. 11, del Codice, la durata del contratto può essere prorogata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o a quelle più favorevoli per la stazione appaltante.

4.2.4 Modifiche del contratto ai sensi dell'art. 106 comma 12 del Dlgs 50/2016

Ai sensi dell'art. 106, comma 12, del Codice, So.Re.Sa. SpA, qualora entro il termine di vigenza della Convenzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, potrà imporre all'Appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni

previste nel contratto originario. In tal caso l'Appaltatore non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

4.3 Revisione dei prezzi

A partire dalla seconda annualità contrattuale i prezzi sono aggiornati, in aumento o in diminuzione, sulla base dei prezzi standard rilevati dall'ANAC, degli elenchi dei prezzi rilevati dall'ISTAT, oppure, qualora i dati suindicati non siano disponibili, in misura non superiore alla differenza tra gli indici dei prezzi alla produzione industriale e FOI, indice del costo del lavoro destagionalizzato disponibili al momento della richiesta del corrispettivo e quelli corrispondente al mese/anno di sottoscrizione della convenzione, la sussistenza o meno delle variazioni percentuali dei singoli prezzi di materiali/servizi.

La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità.

La revisione entrerà in vigore dopo la comunicazione di So.Re.Sa.

5 Soggetti ammessi alla gara in forma singola ed associata e condizioni di partecipazione

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È **vietato**, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 45, comma 2 lettera f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto)**, l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettera b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Ai sensi dell'art. 48, comma 9, del D.lgs. 50/2016 s.m.i., è vietata l'associazione in partecipazione sia durante la procedura di gara sia successivamente all'aggiudicazione. Salvo quanto disposto ai commi 17 e 18, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

6 REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

7 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti previsti nei paragrafi seguenti. La verifica del possesso dei requisiti di tecnico-organizzativo ed economico- finanziario comprovabili mediante i documenti indicati di seguito avviene attraverso l'utilizzo della Banca Dati ANAC e, nello specifico, mediante il Fascicolo virtuale, in conformità alla delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022

7.2 Requisiti di idoneità

Costituiscono requisiti di idoneità:

a) iscrizione nel Registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata attestante il possesso del requisito secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.3 Requisiti di capacità economica e finanziaria

Il concorrente deve aver realizzato un fatturato **specifico** nel settore di attività oggetto dell'appalto (*servizi di lava-noleggio*) riferito agli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del Bando, non inferiore al 50% del valore complessivo del lotto di partecipazione.

Nel caso di partecipazione a due lotti, di cui uno è il lotto n.8 (competenza Regione Molise), il fatturato specifico non dovrà essere inferiore al 50% del valore di ciascuno dei due lotti.

Nel caso di partecipazione a più lotti, il fatturato specifico non dovrà essere inferiore al 50 % del valore complessivo dei due lotti di partecipazione di maggior valore oltre il 50% del valore del lotto n.8. in caso di partecipazione anche al lotto di competenza della Regione Molise.

Ai sensi dell'art. 83, co. 5, del *Codice*, si precisa che tale requisito di fatturato è richiesto in considerazione della necessità di assicurare che le prestazioni oggetto del presente appalto vengano effettuate da operatori economici con un'adeguata solidità economico finanziaria.

In caso di partecipazione a più lotti, il Concorrente (*singolo, raggruppato o consorziato*), che partecipa sempre nella medesima forma, dovrà possedere il predetto requisito di capacità economico-finanziaria ai due lotti con maggior valore.

Qualora il concorrente non abbia il fatturato specifico richiesto per la partecipazione ai lotti per i quali intende partecipare, questi verrà ammesso alla gara unicamente per il/i lotto/i per il/i quale/i possiede i requisiti iniziando dal lotto di maggior valore procedendo in ordine decrescente di rilevanza economica dei lotti per i quali il Concorrente ha presentato offerta.

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86, co. 4, e all'allegato XVII, parte I, del Codice e mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione;
- copia delle fatture relative alla specifica attività da cui si ricava il fatturato specifico realizzato. Qualora la fattura non menzioni la specifica attività o la causale riportata non sia chiara il requisito può essere dimostrato presentando anche copia dei contratti a cui le fatture si riferiscono;

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente pubblico contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione o attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione in originale o in copia

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Nel caso in cui il concorrente non sia in grado, per i giustificati motivi, da dichiarare utilizzando l'allegato "**A2Bis - Integrazione DGUE**", di dimostrare il possesso del suddetto requisito, può provare la propria capacità economico-finanziaria mediante idonee referenze bancarie o mediante qualsiasi altra documentazione ritenuta idonea dalla Stazione appaltante.

La Stazione Appaltante, in ogni caso, si riserva la facoltà di richiedere agli operatori economici partecipanti la documentazione complementare e/o mezzi di prova di cui all'art. 85, co. 5, e 86, co. 1, del *Codice*.

7.4 *Requisiti di capacità tecnica e professionale*

- 1) Il concorrente deve aver regolarmente eseguito nell'ultimo triennio, antecedenti la data di pubblicazione del bando, di almeno *tre servizi di lava noleggio* presso strutture sanitarie pubbliche o private.

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'articolo 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice mediante:

- certificati rilasciati in copia conforme dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
 - contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
 - attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
 - contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.
- 2) Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di **gestione ambientale alla norma tecnica UNI EN ISO 14001** o equivalente relativa all'attività di cui al codice EA39 B1 ovvero alla EMAS (Regolamento (CE) n. 1221/2009 sull'adesione volontaria delle organizzazioni a un sistema

comunitario di ecogestione e audit (EMAS)), relativamente all'attività di cui al codice NACE 96.01.1, idonea, pertinente e proporzionata al seguente ambito di attività: servizi integrati di lava-noleggio

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione ambientale rilasciato da un organismo di certificazione accreditato in Italia o che opera in virtù degli accordi di mutuo riconoscimento EA e LAC (MLA), ILAC (MRA).

- 3) Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema **di gestione e controllo della bio-contaminazione alla norma UNI EN ISO 14065** secondo le linee guida RABC di Assosistema, certificato da un organismo di valutazione della conformità accreditato per gli standard UNI EN ISO 9001 e UNI EN ISO 14001 nel settore EA39, idonea, pertinente e proporzionata al seguente ambito di attività: tessili trattati in lavanderia - sistema di controllo della bio-contaminazione

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del proprio sistema di gestione e controllo della bio-contaminazione alla norma UNI EN ISO 14065. Tale documento deve essere rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, paragrafo 2 del Regolamento (CE) n. 765/2008.

7.5 *Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE*

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettera d), e), f) e g) del *Codice* devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti speciali, in caso di partecipazione in una delle compagini sopra indicate devono essere così posseduti:

- A) Il requisito relativo all'**iscrizione** nel registro tenuto dalla **Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura** di cui al paragrafo **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** deve essere posseduto:
- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
 - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.
- B) Il requisito relativo al **fatturato specifico** di cui al punto 7.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel suo complesso; Il requisito relativo al fatturato specifico di cui al punto 7.2 relativo alla prestazione principale deve essere soddisfatto, in caso di raggruppamento temporaneo verticale, dall'impresa che esegue la prestazione principale; il fatturato specifico relativo alle prestazioni secondarie deve essere soddisfatto dalle mandanti esecutrici. Nel raggruppamento misto si applica la regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni (principale e secondaria) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo.
- C) Il requisito **relativo ai servizi eseguiti**, di cui al punto 7.3, deve essere posseduto: nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale deve essere soddisfatto sia dalla mandataria che dalle mandanti; requisito relativo al servizio di cui al punto 7.3 relativo alla prestazione principale deve essere soddisfatto, in caso di raggruppamento temporaneo verticale, dall'impresa che esegue la prestazione principale. requisito di cui al punto 7.3 relativo alle prestazioni secondarie deve essere soddisfatto dalle imprese che eseguono la prestazione. Nel raggruppamento misto si applica la regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni (principale e secondaria) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo.
- D) I requisiti relativi al **possesso** di un sistema di gestione ambientale alla norma tecnica UNI EN ISO 14001 deve essere posseduto almeno dalla mandataria. I requisiti relativi al **possesso** di una valutazione di conformità del proprio sistema di **gestione e controllo della bio-contaminazione** deve essere posseduto dall'impresa/e che esegue/eseguono la sanificazione della biancheria.

7.6 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettere b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al paragrafo **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

1. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
2. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

I requisiti relativi alle certificazioni (14001 e 14065) di cui all'articolo 87 del sono attestati e verificati in relazione:

- a) al consorzio e alle singole imprese consorziate indicate quali esecutrici;
- b) al solo consorzio il cui ambito di certificazione del sistema gestionale include la verifica che l'erogazione dei servizi o delle forniture da parte delle imprese consorziate indicate quali esecutrici rispettino i requisiti delle norme coperte da certificazione;
- c) alle imprese consorziate indicate come esecutrici in caso di certificazioni specificamente correlate alla attività oggetto dell'appalto.

8 Avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 del *Codice*, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del *Codice*, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c), del *Codice* avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale di cui al punto 7.1.

In caso di ricorso all'Avvalimento, il concorrente, in sede di compilazione della Busta Amministrativa sulla piattaforma SIAPS, dovrà seguire le indicazioni riportate nella guida "Procedura aperta – Manuale per la partecipazione", nella sezione "Istruzioni specifiche in caso di avvalimento", disponibile sul sito <http://www.soresa.it>.

Il ricorso all'avvalimento per le certificazioni UNI EN ISO 14001 e la valutazione di conformità del proprio sistema di gestione e controllo della bio-contaminazione alla norma UNI EN ISO 14065 comporta che l'ausiliaria metta a disposizione dell'ausiliata per l'esecuzione dell'appalto le proprie risorse e il proprio apparato organizzativo in tutte le parti che giustificano l'attribuzione del requisito di qualità.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 6 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Ai sensi dell'art. 89, co. 7, del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, co. 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, co. 12, del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 89, co. 3, del Codice, impone al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In caso si rendesse necessaria ai sensi dell'art. 89, co. 3, del Codice, la sostituzione dell'ausiliaria si provvederà a richiedere al concorrente di provvedere in tal senso, assegnando un termine congruo per

l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

9 SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

Considerata la natura del servizio ed il forte impatto che questo ha sull'utenza, la prevalente esecuzione della Convenzione quadro è riservata all'aggiudicatario. Pertanto, l'aggiudicatario deve eseguire direttamente le prestazioni nella misura minima del 50,01%.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

10 GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da:

- a) una **garanzia provvisoria** pari a 2% del **prezzo base dell'appalto** ai sensi dell'articolo 93, comma 1 del Codice come indicato nell'allegato "**A4-SCHEDA CIG-GARANZIA PROVVISORIA - CONTRIBUTO ANAC**", Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice;
- b) una **dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'articolo 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia **provvisoria**, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale

dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La **garanzia provvisoria** è costituita, a scelta del concorrente:

- a) cauzione presso l'istituto incaricato del servizio di tesoreria a titolo di pegno a favore di *So.Re.Sa. Spa* con bonifico bancario utilizzando le seguenti coordinate: *Iban: IT91V0538703411000001243684*
- b) da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che: risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385; svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari non abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve:

- a) Essere sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 13 del presente Disciplinare
- b) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- c) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla

gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;

- d) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico n. 193 del 16 settembre 2022;
- e) avere validità per **240 gg giorni** dalla data di presentazione dell'offerta;
- f) prevedere espressamente:
 - 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;
 - 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
 - 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori **90** giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;
- in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del

medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti. Si precisa che, in caso di cumulo di dette riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

Qualora il Concorrente partecipante intenda avvalersi dei benefici di cui all'art. 93, comma 7, del Codice, dovrà dichiarare nell'Allegato "A1 - dichiarazione di partecipazione" il possesso dei relativi requisiti. Si precisa che, in caso di cumulo di dette riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, sole se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11 SOPRALLUOGO

Il sopralluogo nei presidi ospedalieri di cui all'allegato "B2- Referenti sopralluogo" è obbligatorio. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara e pertanto dovrà essere inserito tra la documentazione amministrativa il verbale di sopralluogo Allegato A7.

Il sopralluogo si rende necessario in ragione della tipologia, del contenuto e della complessità dell'appalto ed è previsto al fine di garantire all'operatore economico una corretta formulazione dell'offerta, prendendo visione dei luoghi e delle strutture presso le quali dovrà fornire i sistemi di distribuzione automatizzata dei capi.

Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti dovranno trasmettere la richiesta di sopralluogo ai referenti delle Aziende Sanitarie compilando l'allegato "A6 – Richiesta Sopralluogo". La richiesta deve essere presentata entro le ore 23.59 del giorno 31 luglio 2023 tramite mail/ pec e al referente di cui all'allegato "B2- Referenti sopralluogo" e deve riportare il nominativo e la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Viene rilasciata attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio, purché munito della delega di almeno uno di detti operatori.

In caso di consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

12 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per gli importo indicati, per ciascun lotto, nell'allegato "A4- Scheda Cig-Garanzia provvisoria - contributo anac" secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022, Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2023 pubblicata al seguente link www.anticorruzione.it.

L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>.

A riprova dell'avvenuto pagamento, la Ditta concorrente deve allegare a Sistema la ricevuta di pagamento.

In caso di mancato caricamento sul Sistema della ricevuta, la Stazione Appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema FVOE.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata presentando idonea documentazione a comprova del tempestivo adempimento, ai sensi dell'art. 83, co. 9, del Codice, a condizione che il pagamento a favore dell'Autorità sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata sanatoria entro il termine fissato, la Stazione Appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005.

13 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'Operatore Economico, relativamente ai documenti caricati a Sistema sprovvisti di firma digitale per cui dichiara che gli stessi sono in copia conforme all'originale in proprio possesso, può procedere, ad un'unica dichiarazione omnicomprensiva, purché firmata digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dotato degli opportuni poteri di delega.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del 15/09/2023 a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato a *Piattaforma*.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 2.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 100 MB (MegaByte) per singolo file.

13.1 Campionatura

L'operatore economico, al fine di consentire la valutazione delle caratteristiche qualitative dei prodotti offerti, dovrà presentare, per ciascun lotto per cui intenda partecipare, la campionatura nelle quantità di seguito indicate:

- **Per la confezionata:** un pezzo ciascuno per pantalone, casacca e camice
- **Per il TTR:** camice standard unisex sterile, camice alta protezione, telo laterale con rinforzo e lato adesivo (100x90), telo tavolo madre grande, Federa sacco mayo

- **Per 118:** pantaloni invernali e gilet multifunzione

La campionatura dovrà pervenire, dal lunedì al giovedì, dalle ore 9:00 alle ore 15:30, presso gli uffici di So.Re.Sa. - Ufficio Protocollo – Centro Direzionale, Isola G3, 80143 - Napoli, entro la scadenza dei termini previsti per la presentazione delle offerte di gara e dovrà contenere una distinta riepilogativa in duplice copia in cui saranno riportati i seguenti dati:

- Numero del/i lotto/i di gara;
- Nome commerciale e descrizione del campione;
- Codice articolo delle ditte concorrenti;
- Quantità di pezzi acclusi.

La campionatura dovrà essere divisa per Lotto (una confezione per ogni Lotto). Tutte le confezioni dovranno essere inserite in un unico plico riportante esternamente:

- la dicitura “PA XXX per le AA.SS. della Regione Campania” – ID XXXX - *Campionatura: lotto X e/o lotto Y e/o lotto Z ecc...”*;
- la Ragione sociale del Concorrente.

All’interno del plico, ogni confezione relativa al singolo lotto dovrà contenere le confezioni originali per ogni articolo oggetto di campionatura ed essere contrassegnata con un’etichetta indicante:

- la ragione sociale del Concorrente;
- il lotto di riferimento;
- il numero di campioni contenuti nel plico;
- nome e descrizione del campione;
- codice articolo del campione del Concorrente.

Qualora un campione valga per più lotti, dovrà essere chiaramente specificato nella distinta e sul campione stesso.

L’eventuale parziale incompletezza della Campionatura potrà comunque essere regolarizzata, con le modalità stabilite dalla Commissione per la verifica della idoneità.

La Campionatura è inviata a titolo gratuito.

La Commissione giudicatrice, si riserva la facoltà, qualora lo ritenga necessario per una migliore valutazione dei prodotti, di richiedere all'offerente la fornitura di ulteriore campionatura.

La campionatura dei **concorrenti aggiudicatari** sarà conservata per tutta durata della fornitura da parte di So.Re.Sa. SpA.

Gli operatori economici **non aggiudicatari** potranno, entro 30 giorni dalla avvenuta stipula del contratto, richiedere a So.Re.Sa. Spa la restituzione della campionatura, a loro cura e spese. In mancanza di tale richiesta si procederà allo smaltimento della stessa nei modi e nelle forme ritenuti più opportuni.

13.2 Regole per la presentazione dell'offerta

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 2 del presente disciplinare di seguito sono riportate le modalità di presentazione dell'offerta.

La presentazione di due o più offerte, pervenute da parte di più utenti registrati al *Sistema* per conto della medesima azienda, sarà considerata "offerta plurima" e pertanto, al fine della partecipazione alla gara, sarà ritenuta valida l'ultima in ordine temporale di presentazione. Si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 32, co. 4, primo periodo, e all'art. 48, co. 7, del *Codice*.

È, inoltre, possibile, purché entro il termine di scadenza, **ritirare** l'offerta caricata a *Sistema*, procedendo come riportato all'interno della guida "[Procedura aperta – Manuale per la partecipazione](#)", nella sezione "*Ritiro di un'offerta INVIATA*".

Al fine dell'appropriata presentazione dell'offerta si raccomanda di prendere visione della citata guida "*Procedura Aperta - Manuale per la partecipazione*", consultabile all'interno dell'area riservata di ciascun operatore economico, nelle sezioni corrispondenti alle procedure di inserimento della documentazione amministrativa, dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

L'**"OFFERTA"** è composta da:

- A – Documentazione amministrativa;
- B – Offerta tecnica;
- C – Offerta economica.

Tutte le dichiarazioni e i documenti, costituenti, nell'insieme, la "**Documentazione Amministrativa**", dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega (*per i soggetti associati vedere paragrafo 5*) e caricate a *Sistema* nei corrispondenti campi della scheda "*Busta Amministrativa*"; a tal fine si raccomanda di prendere visione

della citata guida: “Procedura aperta – Manuale per la partecipazione”, nella sezione “Modalità di compilazione della Busta Amministrativa”. Qualora necessario, è possibile aggiungere ulteriori documenti/cartelle compresse nella scheda “Busta Amministrativa” cliccando, volta per volta, sulla voce “Aggiungi allegato”, compilando il campo “Descrizione” e inserendo il documento/cartella di che trattasi, **firmato/a digitalmente** dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega, nella colonna “Allegato”.

L’offerta tecnica, e l’offerta economica dovranno essere collocate a Sistema nell’ambito della stessa scheda denominata “**Caricamento Lotti**”. A valle dell’inserimento dell’Offerta Tecnica e dell’Offerta Economica, il *Sistema* genererà due distinti file, in formato *pdf*, riepilogativi di quanto inserito in ciascuna busta/offerta.

Tali file dovranno essere **firmati digitalmente** e caricati nuovamente a *Sistema* dal Legale Rappresentante o da procuratore munito degli opportuni poteri di delega:

- i) dell’impresa singola;
- ii) di tutte le Imprese raggruppande/consorzianti, in caso di **R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE non formalmente costituiti** al momento della presentazione dell’offerta;
- iii) dell’Impresa mandataria/capofila, in caso di **R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE formalmente costituiti** prima della presentazione dell’offerta;
- iv) del Consorzio, in caso di Consorzio di cui alle lett. b) e c) dell’art. 45 del Codice;
- v) nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell’art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l’offerta deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell’art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l’offerta deve essere sottoscritta dall’impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti**

per assumere la veste di mandataria, l'offerta deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

La *Piattaforma* garantisce che i suddetti file, nonché la documentazione e le dichiarazioni connesse, resteranno rigorosamente separati. Di essi ne sarà garantita la completa segretezza fino al momento dello sblocco che avverrà, rispettivamente, nella seduta pubblica per l'offerta tecnica e nella seduta pubblica per l'offerta economica.

Si precisa inoltre che con la trasmissione dell'offerta il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell'articolo 58, comma 5 del Codice, ciascun concorrente riceverà notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione in lingua italiana resa ai sensi del D.P.R. n.445 del 2000, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della ditta o da persona con comprovati poteri di firma la cui procura sia stata allegata a Sistema. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione

L'offerta è vincolante per il concorrente per 240 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagna ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

Ai fini del soccorso istruttorio *So.Re.Sa.*, tramite il "Sistema", assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni

necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

15 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma nei corrispondenti campi della scheda "Busta Amministrativa" la seguente documentazione:

- 1) A1- Dichiarazione di partecipazione;
- 2) A2-DGUE;
- 3) A2 BIS- Integrazione DGUE
- 4) A4- Scheda Cig-Garanzia provvisoria - contributo anac;
- 5) garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno di un fideiussore;
- 6) copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC, se dovuto;
- 7) imposta di bollo;
- 8) procura (eventuale);
- 9) PASSoe;
- 10) documentazione in caso di avalimento di cui al punto 15.5;
- 11) documentazione per i soggetti associati di cui al punto 15.6;
- 12) patto di integrità So.Re.Sa. Spa;
- 13) patto di integrità Regione Molise;
- 14) A7- Verbale di sopralluogo;
- 15) A14 -dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi;

15.1 Dichiarazione di Partecipazione ed eventuale procura.

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato "A1- DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE".

Nella domanda di partecipazione, il concorrente dichiara:

- a) per quali lotti intende presentare offerta;
- b) della forma/composizione societaria (impresa singola, consorzio stabile, consorzio tra imprese artigiane, consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro, capogruppo del RTI, capogruppo del consorzio ordinario, mandante del RTI, mandante del consorzio ordinario, imprese aderenti al contratto di rete, impresa aderente ad un GEIE) con la quale intende concorrere.

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata) e le parti della fornitura/servizio da ciascun Operatore Economico, raggruppato o consorziato, eseguite.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

- c) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nella documentazione di gara;
- d) di considerare remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - i. delle prescrizioni tecniche fornite dalla stazione appaltante;
 - ii. delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - iii. di tutte le circostanze Generali, particolari e locali, e nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;

- e) di impegnarsi ad eseguire l'appalto, nel caso in cui risultasse aggiudicatario, nei modi e nei termini stabiliti nel Capitolato Tecnico, nello Schema Convenzione e comunque nella documentazione di gara;
- f) di mantenere valida l'offerta per un tempo non inferiore a **240 giorni** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- g) di aver versato il contributo a favore della Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.), di cui al paragrafo 12 del presente Disciplinare, allegando l'apposita ricevuta;
- h) di aver presentato la garanzia provvisoria e l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva in caso risultasse aggiudicatario allegando gli appositi documenti;
- i) (eventuale) dichiara avere diritto alla riduzione dell'importo cauzionale, in conformità alle disposizioni di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., secondo quanto specificato al paragrafo "Garanzia provvisoria" del Disciplinare di gara ed elenca le certificazioni possedute;
- j) di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia della documentazione tecnica, dell'offerta economica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da *segreto tecnico/commerciale*. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del *Codice*;
- k) che tutta l'eventuale documentazione resa da soggetti diversi dal concorrente e non recante firma digitale del relativo sottoscrittore (a titolo esemplificativo e non esaustivo fideiussioni, referenze bancarie, certificazioni di qualità, dichiarazioni sostitutive di possesso dei requisiti generali soggettivi, documentazione a comprova del pagamento dell'imposta di bollo e del contributo ANAC, procure....) è conforme all'originale in proprio possesso ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 del DPR 445/2000;
- l) di accettare le clausole del Patto di Integrità sottoscritto. da So.Re.Sa. in data 9 luglio 2020 che verrà applicato e allegato al presente disciplinare (art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012, n. 190).
- m) di accettare le clausole del Patto di Integrità Regione Molise;

- n) di impegnarsi al rispetto della clausola sociale di cui all'art 50 del codice indicata nel bando di gara;
- o) di aver sottoscritto la dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi di cui all'allegato I al decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 6 giugno 2012;
- p) (*eventuale*) che, ad integrazione del documento, l'imposta di bollo è stata assolta in modo virtuale tramite apposizione del contrassegno telematico sull'allegato A1, trattenuto in originale presso il mittente, a disposizione degli organi di controllo indicando il n. identificativo e la data.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura; in quest'ultimo caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Solo nel caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, sarà sufficiente allegare la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. o in alternativa applicare ed annullare la marca da bollo sulla domanda di partecipazione A1. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

15.2 Documento di Gara Unico Europeo

Il concorrente compila allega a Sistema il Documento di gara unico europeo di cui allo schema allegato "**A2-DGUE**" e presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

15.3 Dichiarazioni Integrative

Dichiarazione sostitutiva, sottoscritta e presentata utilizzando preferibilmente l'Allegato "**A2 Bis-INTEGRAZIONE DGUE**", con cui l'operatore economico:

- a) dichiara di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- b) dichiara il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto-legge n. 76/20;
- c) comunica l'Ente competente per la certificazione dell'ottemperanza alle norme sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17, legge 68/99);
- d) indica i riferimenti dell'Agenzia delle Entrate competente per territorio;
- e) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, integrato con le modifiche introdotte dal D.lgs. 10 agosto 2018, n.101, recante "Disposizioni l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento Europeo della Privacy n. 2016/679 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione dei dati", che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- f) dichiara (se del caso) di trovarsi in una delle condizioni previste di cui all'art. 80, co. 11, del Codice e ss.mm.ii.
- g) comunica con riferimento al comunicato del Presidente dell'ANAC del 8 novembre 2017, i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 80, co. 3 del Codice.

N.B. Si precisa che In caso di incorporazione, fusione societaria, cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa, che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

h) dichiara (se del caso) i soggetti, di cui all'art. 80, co. 3, del Codice, nei confronti dei quali sussistono motivi di esclusione di cui all'art. 80 commi 1 e 2 del Codice e le relative condizioni di non applicabilità della causa di esclusione ai sensi dell'art. 80, co. 3, ult. periodo e/o dell'art. 80, co. 7, del Codice;

i) dichiara (se del caso) i dati identificativi dei soggetti, di cui all'art. 80, co. 3, del Codice, che hanno riportato condanne non passate in giudicato, al fine di valutare l'eventuale grave illecito professionale previsto dall'art. 80, co. 5, lett. c), così come indicato dalle Linee Guida ANAC n. 6 (Deliberazione del Consiglio n. 1008/2017);

j) dichiara che i soggetti di cui all'art. 80, co. 3, del Codice, NON si trovano nelle condizioni di cui al medesimo articolo, co. 1, lett. b-bis), e dichiara che l'impresa NON si trova nelle condizioni di cui all'art. 80, comma 5, lett. f-bis) e f-ter), del Codice;

k) dichiara (se del caso) che pur sussistendo violazioni non definitivamente accertate in materia di imposte e tasse ex art. 80 comma 4 ed ex decreto Ministero delle Finanze del 28.09.2022, non si applica la causa di esclusione dalla partecipazione alla procedura di gara, di cui all'art. 80, comma 4, del Codice, a giudizio dell'operatore economico, per i motivi che l'operatore economico intende precisare;

l) dichiara (se del caso), altresì, di aver commesso una grave violazione in materia contributiva e previdenziale, in quanto trattasi di violazione ostativa al rilascio del Documento Unico di Regolarità Contributiva (Durc), ma che a giudizio dell'operatore, non costituisce causa di esclusione ai sensi dell'art. 80, comma 4 del Codice, per i motivi che l'operatore economico intende precisare;

m) dichiara (se del caso), ad integrazione delle informazioni riportate nel DGUE parte III, punto D, che l'impresa si trova in una situazione di controllo giudiziario ai sensi dell'art. 34-bis, commi 6 e 7, del D.Lgs. 159/2011 e indica gli estremi del provvedimento che dispone il controllo giudiziario o l'amministrazione giudiziaria prevista dall'art. 34 di predetto decreto;

n) dichiara di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 80, comma 5, lett. c-bis) e c-ter) c-quater), del Codice;

o) (per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia) si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

p) dichiara (se del caso) i fondati motivi per i quali non è in grado di dimostrare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria previsti al paragrafo 7.2 del presente Disciplinare e, pertanto, indica la documentazione alternativa presentata a comprova.

q) dichiara il possesso della certificazione UNI EN ISO 14001;

r) dichiara il possesso della certificazione UNI EN ISO 14065.

In caso di partecipazione in forma associata l'Allegato "A2 BIS - INTEGRAZIONE DGUE" deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

15.4 Dichiarazione Integrativa per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 186 BIS del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.5 Documentazione in caso di Avvalimento

In caso di ricorso all'istituto dell'Avvalimento il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il DGUE a firma dell'ausiliaria;
- 2) integrazione Dgue utilizzando l'allegato "A2Bis- Integrazione Dgue";
- 3) la dichiarazione di avvalimento utilizzando l'allegato "A3- Avvalimento";
- 4) il contratto di avvalimento;

- 5) il PASSOE dell'impresa ausiliaria;
- 6) il Patto di Integrità So.Re.Sa. compilato e sottoscritto dall'ausiliaria;
- 7) Il Patto di integrità Regione Molise sottoscritto dall'ausiliaria.

15.6 Documentazione Ulteriore per i Soggetti Associati

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - 1) a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - 2) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - 3) le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 1. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

2. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
3. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

16 OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce a *Sistema*, per ogni singolo lotto a cui intenda partecipare, la documentazione relativa all'**offerta tecnica**.

N.B. Nella documentazione tecnica, al pari di quella amministrativa, non deve essere riportato alcun riferimento ad elementi economici, pena l'esclusione dalla gara.

A valle dell'inserimento/compilazione della documentazione relativa all'Offerta Tecnica di cui sopra, il Sistema genererà un file pdf riepilogativo di quanto presentato denominato "*Busta tecnica pdf*"; tale file dovrà essere firmato digitalmente secondo le modalità di cui al paragrafo 13 e dovrà contenere:

- a) **A pena di esclusione:**
 - **CAM relativi a materassi e guanciali** ai fini della comprova il concorrente dovrà allegare la documentazione prevista dal CAM decreto 9 dicembre 2020 punto "2 lett.b- *specifiche tecniche- Materassi e guanciali*" per la **Verifica** del requisito (**campo A**)
 - **CAM relativi alla biancheria piana** ai fini della comprova il concorrente dovrà allegare la documentazione prevista dal CAM decreto 7 febbraio 2023 punto "3.1 – *specifiche tecniche - 3.1.1 restrizione di sostanze chimiche pericolose da testare sul prodotto finito*" per la **Verifica** del requisito (**campo B**)
 - **CAM relativi alla biancheria piana** ai fini della comprova il concorrente dovrà allegare la documentazione prevista dal CAM decreto 7 febbraio 2023 punto "3.1 – *specifiche tecniche- 3.1.2 Requisiti di durabilità e idoneità all'uso*" per la **Verifica** del requisito; (**campo C**)
 - **CAM relativi alla biancheria piana** ai fini della comprova il concorrente dovrà allegare la documentazione prevista dal CAM decreto 7 febbraio 2023 punto "3.1 – *specifiche tecniche - 3.1.5 Imballaggi*" per la **Verifica** del requisito; (**campo D**)
 - **CAM relativi alla biancheria confezionata per dipendenti asl ed emergenza 118** ai fini della comprova il concorrente dovrà allegare la documentazione prevista dal CAM decreto 7 febbraio

2023 punto “3.1 – specifiche tecniche -3.1.1 restrizioni di sostanze chimiche pericolose da testare su prodotto finito” per la **Verifica** del requisito **(campo E)**

- **CAM relativi alla biancheria confezionata per dipendenti asl ed emergenza 118** ai fini della comprova il concorrente dovrà allegare la documentazione prevista dal CAM decreto 7 febbraio 2023 punto “3.1 – specifiche tecniche -3.1.2 requisiti di durabilità e di idoneità all’uso per la **Verifica** del requisito **(campo F)**
- **CAM relativi alla biancheria confezionata per dipendenti asl ed emergenza 118** ai fini della comprova il concorrente dovrà allegare la documentazione prevista dal CAM decreto 7 febbraio 2023 punto “3.1 – specifiche tecniche -3.1.3 lett. a) capi di abbigliamento complessi” per la **Verifica** del requisito **(campo G)**
- **CAM relativi alla biancheria confezionata per dipendenti asl ed emergenza 118** ai fini della comprova il concorrente dovrà allegare la documentazione prevista dal CAM decreto 7 febbraio 2023 punto “3.1 – specifiche tecniche -3.1.5 Imballaggi” per la **Verifica** del requisito **(campo H)**
- **CAM relativi ai dispositivi medici in tessuto tecnico riutilizzabile** ai fini della comprova il concorrente dovrà allegare la documentazione prevista dal CAM decreto 7 febbraio 2023 punto “3.1 – specifiche tecniche- 3.1.3 lettera c) ossia una dichiarazione di conformità ai criteri ambientali minimi sottoscritta dal produttore; **(campo I)**
- **una Relazione tecnica (progetto)**, di massimo 30 pagine A4, contenente una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri di valutazione discrezionali che deve riportare l’illustrazione dei criteri discrezionali contrassegnati con la lettera D (discrezionali), ad esclusione dei criteri che saranno valutati solo sulla base della campionatura presentata, in particolare dovrà contenere, almeno, le informazioni e gli elementi indicati nell’Allegato “A8 – Indice Relazione Tecnica” al presente Disciplinare” **(campo J)**
- **“A8-Indice relazione Tecnica”**, debitamente compilato **(campo K)**
- **“A9-Questionario tecnico”**, il concorrente dovrà debitamente compilare il foglio Excel nei campi non oscurati relativi ai criteri contrassegnati, con la lettera Q (quantitativi) e la lettera T (tabellari) di cui all’allegato “A10 – Criteri di valutazione”; **(campo L)**
- **“Documentazione a comprova”** il concorrente dovrà allegare a supporto delle informazioni/dichiarazioni fornite nell’allegato “A9-Questionario tecnico, la documentazione a comprova; **(campo M)**

- **“Schede tecniche”** Il concorrente dovrà caricare le schede tecniche (compreso TTR) di tutti i tessili da fornire durante l'appalto riportanti le caratteristiche tecniche da cui sia possibile evincere i requisiti minimi riportati dall'allegato “B1- Caratteristiche tecniche fornitura” e quanto utile alla commissione ai fini della valutazione delle offerte in risposta ai criteri specifici. Ciascun File dovrà riportare chiaramente l'oggetto della scheda (es. Scheda tecnica Lenzuolo adulti ID XXX); **(campo N)**
- b) **ed inoltre eventualmente:**
 - il concorrente, ove ritenuto opportuno, potrà inserire una dichiarazione firmata, contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare e allegando idonea documentazione ai fini della comprova dei **segreti tecnici e commerciali**. In tal caso, il concorrente dovrà allegare anche copia firmata della documentazione tecnica, oscurando le parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente, eventualmente, di integrare la documentazione prodotta. **(campo O segreti tecnici e commerciali)**
 - Il concorrente potrà presentare, in aggiunta a quanto precedentemente indicato, ulteriore **documentazione tecnica aggiuntiva** quale: dépliant, brochure, certificazioni ecc., se ritenuta utile al fine di meglio qualificare la propria documentazione tecnica. Tale documentazione dovrà essere contenuta in un'unica cartella compressa, firmata secondo le modalità indicate al par. 13 del presente Disciplinare; **(campo P documentazione tecnica aggiuntiva)**

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Tecnico e (eventuale: e nei relativi allegati), pena l'esclusione dalla procedura di gara.

Tutta la documentazione costituente l'offerta tecnica dovrà essere firmata digitalmente dal rappresentante legale dell'impresa o dal procuratore munito di idonei poteri di delega. In caso di partecipazione in forma associata la documentazione dovrà essere firmata digitalmente dai soggetti indicati nel paragrafo 13.

Tutta la documentazione tecnica dovrà essere in lingua italiana. In caso di disponibilità della documentazione tecnica richiesta in lingua diversa da quella italiana, le ditte concorrenti dovranno presentare la documentazione in lingua originale corredata da una traduzione giurata in lingua italiana.

Le certificazioni a comprova possono essere presentate senza bisogno di traduzione se redatti in inglese; in tutti gli altri casi i documenti devono essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

17 OFFERTA ECONOMICA

L'**Offerta Economica** dovrà essere **collocata a Sistema** rispettando i campi predisposti nella scheda "**Caricamento Lotti**".

Si raccomanda di prendere visione della citata guida "*Procedura Aperta – Manuale per la Partecipazione*", nella sezione "*Modalità di compilazione della busta tecnica e della busta economica*".

Nota Bene. A valle dell'inserimento/compilazione dell'Offerta Economica, il Sistema genererà un file pdf riepilogativo di quanto presentato denominato "*Busta Eco pdf*". Tale file dovrà essere firmato digitalmente, a pena di esclusione, secondo le modalità di cui al paragrafo par.13.

La ditta concorrente deve **compilare per ciascun lotto per il quale presenta offerta** il modello predisposto sulla piattaforma Siaps di offerta economica indicando i seguenti elementi:

CONTENUTO DA INSERIRE NEL CAMPO	DESCRIZIONE	DENOMINAZIONE CAMPO SIAPS
RIBASSO PERCENTUALE	Il concorrente dovrà indicare il per ciascun lotto ribasso percentuale rispetto al valore complessivo del lotto. Il ribasso percentuale potrà essere massimo di due cifre decimali. Inoltre, dovrà essere espressa in cifre prive del simbolo percentuale (%). La % di ribasso si intende automaticamente riferita ai prezzi unitari a base d'asta definiti per ciascuna voce di offerta di cui all'Allegato A5 - (fogli 1 e 2) Fabbisogni e prezzi a Basi d'asta e-Listino TTR, comprese le singole quotazioni dei pezzi TTR che comporranno i KIT.	RIBASSO PERCENTUALE Tale campo dovrà essere obbligatoriamente compilato dal partecipante , pena l'esclusione.
COSTI AZIENDALI CONCERNENTI L'ADEMPIMENTO DELLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO	Il concorrente dovrà inserire nel presente campo della piattaforma SIAPS la stima dei propri oneri aziendali concernenti l'adempimento alle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro , che dovranno risultare congrui rispetto	COSTI DI SICUREZZA AZIENDALI (INCLUSI NEL PREZZO OFFERTO) Tale campo dovrà essere obbligatoriamente compilato dal partecipante , pena l'esclusione

	all'entità e alle caratteristiche della fornitura, ai sensi dell'art. 97, co. 5, lettera c), del <i>Codice</i> , e non soggetti a ribasso, come previsto dal D. Lgs. 81/2008. Il valore deve essere espresso con un numero di decimali non superiore a 2 (due) ed è da intendersi in euro, IVA esclusa.	
COSTI DELLA MANODOPERA	Il Concorrente, nel presente campo, deve indicare la stima dei propri costi della manodopera di cui all'art. 95, comma 10, del <i>Codice</i> .	COSTI DELLA MANODOPERA Tale campo dovrà essere obbligatoriamente compilato dal partecipante , pena l'esclusione
PROGETTO DI RIASSORBIMENTO	Utilizzando l'allegato A12 progetto di riassorbimento, come precisato al punto 3.5. della Linea Guida Anac. N 13 2019, il concorrente deve illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e la relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico)	PROGETTO DI RIASSORBIMENTO In tale campo dovrà essere obbligatoriamente allegato dal partecipante , pena l'esclusione l'allegato A12.
SERVIZI A RICHIESTA	Il Concorrente, nel presente campo, dovrà caricare a sistema un allegato riportante il prezzo unitario per i servizi a richiesta di cui al capitolato par.1.1 Tali prezzi non saranno oggetto di valutazione.	Tale campo dovrà essere obbligatoriamente compilato dal partecipante , pena l'esclusione.
SPIEGAZIONI	Il Concorrente, nel presente campo, appositamente predisposto all'interno della scheda "Caricamento Lotti", potrà allegare una dichiarazione, firmata digitalmente secondo le modalità di cui al precedente par. 13 del Disciplinare di	SPIEGAZIONI La compilazione di tale campo è facoltativa per il concorrente

DISCIPLINARE DI GARA

	<p>gara, attinente alle spiegazioni di cui all'art. 97, comma 1, del Codice, ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta.</p> <p>Si precisa che sulla base delle suddette spiegazioni sarà valutata la congruità delle offerte che risultassero anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97, co. 3, del Codice.</p>	
--	--	--

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Nota: Tutti i valori di tipo numerico richiesti dovranno essere espressi con due (2) cifre decimali, avendo cura, altresì, di utilizzare il segno “,” per separare i numeri interi dai decimali.

Il Sistema segnalerà l'eventuale superamento della base d'asta complessiva dopo l'apertura delle offerte economiche. Non saranno ammesse offerte condizionate ed incomplete, plurime e/o indeterminate nonché offerte con carenza sostanziale degli elementi richiesti tali da non consentire la qualificazione dell'offerta.

Il ribasso si intende al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

18 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	[70]
Offerta economica	[30]
TOTALE	100

Il punteggio totale dell'offerta sarà costituito dalla somma del punteggio tecnico e del punteggio economico ottenuto:

P TOT (punteggio totale offerta) = PT (punteggio offerta tecnica) + PE (punteggio offerta economica)

La stazione appaltante si riserva di non aggiudicare la fornitura nel caso in cui l'offerta non risulti conveniente ai sensi e per gli effetti dell'art. 95, comma 12 del Codice.

18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

L'Offerta Tecnica, **pena l'esclusione**, dovrà soddisfare i livelli minimi del servizio, qualitativi e quantitativi, richiesti nel Capitolato Tecnico e nei relativi allegati.

La Commissione verificherà in primis il possesso dei livelli minimi e, successivamente procederà con la valutazione in relazione ai criteri, specificamente indicati.

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione riportati nel modello allegato "**A10-Criteri di valutazione**" al presente Disciplinare.

Per ciascun elemento oggetto di valutazione, nella colonna "criterio di attribuzione", si indica:

- la lettera **D**, laddove trattasi di "punteggio discrezionale", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice;
- la lettera **Q**, laddove trattasi di "punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione della formula matematica, indicata nella scheda "**A10-Criteri di valutazione**";
- con la lettera **T**, laddove trattasi di "punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto (ad esempio SI/NO).

Si specifica che per ciò che concerne i lotti 1, 2, 3, 6, 7 i criteri di valutazione di cui agli ID 16, 17, 18 relativi all'automatizzazione della distribuzione biancheria confezionato sono riferiti almeno alle ASL che attualmente usufruiscono del servizio è in particolare:

- a) per il lotto 1: A.O.U. RUGGI e ASL di Salerno;
- b) per il lotto 2: ASL Napoli 2 Nord
- c) per il lotto 3: AO Dei Colli
- d) per il lotto 6: ASL di Caserta e AORN Caserta
- e) per il lotto 7: A.O.R.N. Moscati e AO San Pio

18.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

A ciascuno degli elementi qualitativi (contraddistinti dalla dicitura D - "Discrezionale" nella colonna "Criteri attribuzione" dell'Allegato "A10-Criteri di valutazione"), la Commissione procede all'attribuzione di un coefficiente preliminare $V(a)_{pi}$ successivamente trasformato in coefficiente definitivo $V(a)_i$. Il coefficiente preliminare $V(a)_{pi}$ corrisponderà alla media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente da ciascun commissario, mediante utilizzazione della seguente scala di valori sotto riportata:

GIUDIZIO ESPRESSO DALLA COMMISSIONE	COEFFICIENTE (C_G)
Eccellente	1,00
Ottimo	0,80
Buono	0,60
discreto	0,40
Sufficiente	0,20
Insufficiente/non valutabile	0,00

Il coefficiente preliminare $V(a)_{pi}$ verrà trasformato in coefficiente definitivo – $V(a)_i$ – riportando ad uno il valore più alto e proporzionando ad esso gli altri, mediante la procedura di riparametrazione (*re-scaling*) di seguito indicata.

Il punteggio tecnico attribuito per il singolo elemento di valutazione sarà dato dal prodotto del coefficiente definitivo $V(a)_i$ per il Punteggio massimo attribuito al criterio.

$$V_{ai} = V(a)_{pi} / V_{max\ i}$$

Dove:

- $V(a)_{pi}$ = coefficiente ottenuto dall'impresa "a" per il criterio *i*-esimo prima della procedura di *re-scaling*;
- $V(max)_{pi}$ = coefficiente massimo ottenuto da una impresa concorrente per il criterio *i*-esimo prima della procedura di *re-scaling*;
- $V(a)_i$ = coefficiente ottenuto dall'impresa "a" per il criterio *i*-esimo

Per ciascun criterio di valutazione di tipo *quantitativo* riportato nell'allegato "A10-Criteri di valutazione" e identificato dalla colonna "Q" della tabella, il punteggio tecnico è determinato in funzione della corrispondente regola matematica di attribuzione.

Per ciascun criterio di valutazione di tipo *tabellare* riportato nell'allegato "A10-Criteri di valutazione" e identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

18.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

All'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la **formula ribasso massimo non lineare**

$$C_i = (R_i / R_{max})^a$$

- C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo
- R_i = ribasso percentuale del concorrente i-esimo
- R_{max} = ribasso percentuale praticata dal concorrente che ha formulato la migliore offerta tra quelle pervenute
- a = coefficiente 0,5
 - a) il ribasso offerto si intende riferito alle prestazioni previste a pena di esclusione, ai servizi connessi e agli elementi migliorativi eventualmente offerti e dichiarati nell'offerta tecnica;
 - b) non saranno prese in considerazione, e **quindi escluse** ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio, le offerte economiche di importo superiore alla base d'asta;

Il punteggio economico è determinato come segue:

$$[(PE)]_i = 30 \times C_i$$

Il punteggio ottenuto, applicando la formula sopra riportata, sarà arrotondato alla seconda cifra decimale secondo la "regola di arrotondamento" di seguito descritta: se la terza cifra decimale è superiore o uguale a 5, la seconda cifra decimale verrà aumentata di una unità; se la terza cifra decimale è inferiore a cinque, essa sarà semplicemente troncata.

18.4 Metodo per il calcolo dei punteggi

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo **aggregativo-compensatore**.

Il punteggio per il concorrente *i-esimo* è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

dove

- P_i = punteggio del concorrente *i-esimo*
- C_{xi} = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente *i-esimo*
- P_x = punteggio criterio X
- $X = 1, 2, \dots, n$ numero dei criteri di valutazione

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri qualitativi, si procederà alla procedura di rescaling come descritta nel par.18.2.

Il punteggio ai criteri qualitativi e quantitativi sarà arrotondato alla seconda cifra decimale secondo la “regola di arrotondamento” di seguito descritta: se la terza cifra decimale è superiore o uguale a 5, la seconda cifra decimale verrà aumentata di una unità; se la terza cifra decimale è inferiore a cinque, essa sarà semplicemente troncata.

Il punteggio totale dell’offerta sarà costituito dalla somma del punteggio tecnico e del punteggio economico ottenuto:

P TOT (punteggio totale offerta) = **PT** (punteggio offerta tecnica) + **PE** (punteggio offerta economica).

19 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. **3** membri esperti nello specifico settore cui si riferisce l’oggetto del contratto.

I Commissari saranno scelti secondo le modalità previste nel “Regolamento So.Re.Sa. concernente la nomina ed i compiti del responsabile del procedimento nonché la composizione ed il funzionamento della Commissione di Gara nei procedimenti ad evidenza pubblica nelle gare da aggiudicarsi con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa per l’acquisizione di beni e servizi”, approvato con verbale del C.d.A. del 01/02/2023. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell’art. 77, commi 4, 5 e 6 del Codice.

A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell’incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione “Società trasparente”.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, e può lavorare a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni

La Commissione Giudicatrice fornisce eventualmente ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte (cfr. Linea guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

20 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta ha luogo il giorno 18/09/2023 ore 10.30.

La seduta pubblica sarà effettuata esclusivamente attraverso il SIAPS e ad essa potrà partecipare ogni ditta concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SIAPS. A tale fine si invitano gli operatori economici a prendere visione del Manuale "Sistema Informativo Appalti pubblici Sanità (Siaps)-Sedute Virtuali Manuale per gli operatori economici" consultabile al link

https://www.soresa.it/imprese/Documents/OE_Manuale_SedutaVirtuale_Partecipazione.pdf

Tale seduta, se necessario, può essere aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma con almeno 2 giorni di anticipo.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e garantisce la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche.

La pubblicità delle sedute è garantita dalla conoscibilità delle operazioni attraverso la Piattaforma.

21 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta un seggio di gara istituito ad hoc costituito dal RUP e da due funzionari in servizio presso So.Re.Sa. Spa, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) alla verifica della ricezione delle offerte inviate per il tramite della Piattaforma entro la scadenza di cui al paragrafo 13;

- b) allo sblocco delle offerte e alla constatazione della documentazione amministrativa allegata da ciascun concorrente;
- c) a redigere apposito verbale.

In successiva/e seduta/e riservata/e il seggio di gara procede a:

- d) a verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- e) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede a:

- f) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- g) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

22 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Adottato il provvedimento delle ammissioni ed esclusioni di cui al precedente paragrafo 21, il Seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla Commissione Giudicatrice.

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle documentazioni tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi ai sensi dell'articolo 21. In tale seduta la commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte tecniche presentate dai predetti concorrenti. Successivamente in sedute riservate la Commissione procederà:

- a) alla verifica della rispondenza dei prodotti offerti ai livelli minimi, qualitativi e quantitativi, previsti nel Capitolato Tecnico e nei relativi allegati;
- b) per i prodotti ritenuti conformi ai sensi del punto a), alla valutazione delle offerte tecniche e all'attribuzione dei punteggi relativi secondo i criteri e le modalità di cui al presente Disciplinare di gara.

Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

In seduta pubblica virtuale, comunicata ai concorrenti per il tramite del Sistema con preavviso di almeno 2 giorni, la commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Sempre in seduta pubblica virtuale, la commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte economiche e, quindi, eventualmente in seduta riservata, alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 18 e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 7 giorni dalla richiesta.

La richiesta è effettuata secondo le modalità previste all'articolo 3.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste all'articolo 3.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 19 i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Qualora individui offerte che superino la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, **l'offerta appaia anormalmente bassa**, la commissione, **chiude** la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla **verifica dell'anomalia eventualmente con il supporto della Commissione giudicatrice**.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

23 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP eventualmente *con il supporto della Commissione giudicatrice* valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

24 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DELLA CONVENZIONE

La commissione invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, a pena di esclusione, che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali.

La stazione appaltante si riserva di non aggiudicare la fornitura nel caso in cui l'offerta non risulti conveniente ai sensi e per gli effetti dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La Stazione Appaltante si riserva inoltre il diritto insindacabile di:

- 1) sospendere, reindire e modificare, oppure di riaprire i termini della presente procedura con provvedimento motivato, senza che le imprese possano vantare diritti o pretese di sorta od incorrere in responsabilità e/o richiesta danni, indennità o compensi da parte del concorrente e/o aggiudicatario potenziale nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 C.C.
- 2) annullare/revocare la procedura di affidamento, senza che per questo il partecipante/offerente possa avanzare qualsiasi pretesa di compenso/indennizzo per spese sostenute, per giustificati motivi;
- 3) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché la stessa risulti congrua.

La proposta di aggiudicazione è approvata entro 30 (trenta) giorni dal suo ricevimento. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula della Convenzione avviene entro 60 (sessanta) giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ma non prima di 35 (trentacinque) giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione ed è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (D.Lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia).

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione della Convenzione, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

La convenzione è stipulata in modalità elettronica mediante scrittura privata.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo massimo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a € 6000.

Le spese relative alla pubblicazione sono suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

25 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla Amministrazione contraente:

DISCIPLINARE DI GARA

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto della Convenzione.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

La Convenzione è sottoposta alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

26 CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CLAUSOLE DI ESECUZIONE

26.1 Clausola sociale

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati nell'Allegato "A13- Elenco personale".

A tal fine l'operatore economico dovrà allegare nell'apposito campo- offerta economica- l'allegato A12- progetto di riassorbimento.

26.2 Clausola di esecuzione di cui ai CAM (Altre clausole di esecuzione di cui al CAM lavanolo -Allegato 1 del Decreto Ministeriale 09 dicembre 2020 “Criteri ambientali minimi per l’affidamento del servizio di lavaggio industriale e noleggio di tessili e materasseria”).

In conformità al CAM lavanolo l’operatore dovrà rispettare le seguenti clausole di esecuzione:

- La o le imprese esecutrici del servizio affidato attuano un sistema di analisi dei rischi e di controllo della biocontaminazione (RABC) conforme alla norma tecnica UNI EN 14065, in grado di conseguire almeno i livelli di qualità microbiologica indicati nelle Linee Guida Assosistema, al fine di assicurare che i processi di sanificazione e ricondizionamento garantiscano, oltre all’eliminazione degli odori e di qualsiasi tipo di sporco e di macchia derivante da un uso appropriato dei dispositivi tessili da parte dell’utilizzatore finale, un’idonea qualità microbiologica in funzione della destinazione d’uso del prodotto trattato. Tale sistema deve essere sottoposto ad audit periodici da parte di un organismo di valutazione della conformità, affinché sia ottenuta o mantenuta la relativa certificazione.
- La o le imprese esecutrici del servizio affidato attuano un sistema di gestione ambientale (politica ambientale, analisi del contesto, valutazione aspetti ambientali, programma di miglioramento, attuazione del sistema di gestione ambientale, misurazioni e valutazioni degli indicatori ambientali, definizione delle responsabilità e delle azioni, sistema di documentazione) durante l’esecuzione del servizio, in modo da arrecare il minore impatto possibile sull’ambiente, conforme alla norma tecnica UNI EN ISO 14001 oppure alla registrazione EMAS (Regolamento (CE) n. 1221/2009 sull’adesione volontaria delle organizzazioni a un sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS)), relativamente all’attività di cui al codice NACE 96.01.1

27 CODICE DI COMPORTAMENTO

Nel corso della procedura l’operatore economico deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, nel Codice di Etico in vigore presso *So.Re.Sa. Spa*, ai principi e alle previsioni contenute nel Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla medesima *So.Re.Sa. Spa* ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001, nonché a quanto previsto nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di questa stazione appaltante. Questi ultimi documenti sono consultabili sul sito istituzionale di *So.Re.Sa. Spa*, www.soresa.it

DISCIPLINARE DI GARA

Pag. 67 di 71

Nello svolgimento delle attività oggetto della Convenzione, gli aggiudicatari *di ciascun lotto* dovranno uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, ai doveri richiamati nei Codice Etici in vigore presso le Amministrazioni contraenti e a quanto previsto nei Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza delle Amministrazioni contraenti.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, gli aggiudicatari *di ciascun lotto* hanno l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sui siti delle Amministrazioni contraenti.

28 ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto e secondo le modalità di quanto previsto dagli art. 22 e ss della L 241/90 e dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, utilizzando l'apposita funzionalità della Piattaforma.

29 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti dal *Contratto* sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di competente per l'*Amministrazione Contraente*, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

30 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n.2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21.

La So.Re.sa. SpA, per le finalità successivamente descritte, raccoglie e tratta le seguenti tipologie di dati:

Dati 'personali' (es. dati anagrafici, documento di identità, indirizzi di contatto, ecc. dati economici finanziari reddituali fiscali curriculum vitae dati di carriera);

Dati 'giudiziari' di cui all'art. 10 del Regolamento UE, relativi a condanne penali o a reati; in particolare dati relativi al casellario giudiziale, all'anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dati relativi a carichi pendenti o la qualità di imputato o di indagato, certificazione antimafia.

Tali dati vengono trattati esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura di scelta del contraente, in adempimento degli obblighi di legge. a titolo esemplificativo e non esaustivo si indicano le seguenti finalità:

- gestione della procedura di appalto per l'assegnazione del presente affidamento, alle quali l'interessato ha deciso di partecipare;
- verifica del possesso dei requisiti di professionalità e di idoneità morali;
- adempimenti degli obblighi previsti dal bando di gara o equipollente, dalla legge, dai regolamenti e dalla normativa comunitaria per lo svolgimento della gara;
- gestione degli oneri derivanti dalla stipulazione del contratto;
- accertamento, esercizio o difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il trattamento dei dati comuni avviene sulla base dell'art. 6 comma 1 lett b) REG UE n 2016/679, in relazione ai trattamenti necessari per lo svolgimento delle operazioni di gara pur cui è stata presentata domanda di partecipazione e l'art. 6 comma 1 lett c) Reg UE n2016/679, per lo svolgimento dei trattamenti necessari per adempiere agli obblighi di legge cui è soggetto il titolare.

Il trattamento dei dati relativi a condanne penali e reati avviene sulla base dell'art. 10 del Reg UE 20126/679 e dell'art. 2 octies co.1 e co.3 lett. i) del Dlgs 196/2003 così come modificato dal Dlgs 101/2018, in relazione all'accertamento del requisito di idoneità morale di coloro che intendono partecipare a gare di appalto in adempimento a quanto previsto dalla normativa sugli appalti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il concorrente è consapevole che, in caso di aggiudicazione della gara, i dati forniti alla So.Re.Sa. saranno comunicati alle Amministrazioni/Aziende Sanitarie aderenti alla Convenzione per le finalità relative alla sottoscrizione degli Ordinativi di Fornitura e per i relativi adempimenti di legge.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori della So.Re.Sa. SpA individuati quali Incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

DISCIPLINARE DI GARA

Pag. 69 di 71

- eventuali soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- soggetti terzi fornitori di servizi per la So.Re.Sa. SpA, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre Amministrazioni Pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela della So.Re.Sa. SpA in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate da So.Re.Sa. SpA nel rispetto di quanto previsto Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

Il conferimento dei dati è obbligatorio in quanto si tratta di un requisito necessario per la partecipazione alla gara indetta da So.Re.Sa. SpA.

I dati relativi al concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto saranno diffusi tramite il sito internet www.soresa.it.

In adempimento agli obblighi di legge in materia di trasparenza amministrativa, il concorrente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare siano pubblicati e diffusi tramite il sito internet www.soresa.it, sezione Società Trasparente.

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

Nell'ambito della presente gara non è previsto alcun tipo di processo decisionale automatizzato. In qualunque momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 7 e da 15 a 22 del Regolamento UE/2016/679. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto, l'origine e le finalità del trattamento, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica, i destinatari cui i dati saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento

ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta va rivolta alla So.Re.Sa. SpA, Centro Direzionale Isola G3 – 80147 – Napoli.

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali utilizzando il seguente indirizzo mail: www.garanteprivacy.it.

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è la So.Re.Sa. SpA nella persona del Direttore Generale (Legale Rappresentante) Punto di contatto del Responsabile Della Protezione dei dati è il seguente: dpo@pec.soresa.it