

PROCEDURA NEGOZIATA  
DI CUI ALL'ART. 50, CO. 1, LETT. E), DEL D.LGS. 36/2023  
PER LA CONCLUSIONE DI UN CONTRATTO  
PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI  
**STAMPA, MATERIALE E TRASPORTO  
DI KIT PER  
- GIOCO DELLA DIETA MEDITERRANEA -  
PRP PROGRAMMA SCUOLE CHE  
PROMUOVONO LA SALUTE**

**LETTERA DI INVITO**

CIG: B0D72C8453

ART. 50, CO. 1, LETT. E), DEL D.LGS. 36/2023

---

**LETTERA DI INVITO**

**U. O. C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

Via Marconi, 66 (ex Presidio Bottazzi) - 80059 Torre del Greco (NA)

P. I. / C. F. n° 06322711216 - Tel 081/8490639

Pec [sabs@pec.aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@pec.aslnapoli3sud.it) - E-mail [sabs@aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@aslnapoli3sud.it) Sito [www.aslnapoli3sud.it](http://www.aslnapoli3sud.it)

## LETTERA DI INVITO

---

Facendo seguito deliberazione del Direttore Genarle dell'Asl Napoli3 Sud n. **362 del 14/03/2024**, codesto Operatore Economico, è invitato a presentare offerta secondo le modalità di seguito indicate.

**Il RUP**  
Dott. Domenico Tomo

---

## LETTERA DI INVITO

**U. O. C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

Via Marconi, 66 (ex Presidio Bottazzi) - 80059 Torre del Greco (NA)

P. I. / C. F. n° 06322711216 - Tel 081/8490639

Pec [sabs@pec.aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@pec.aslnapoli3sud.it) - E-mail [sabs@aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@aslnapoli3sud.it) Sito [www.aslnapoli3sud.it](http://www.aslnapoli3sud.it)

## SOMMARIO

<b>PREMESSE .....</b>	<b>5</b>
<b>1 PIATTAFORMA TELEMATICA .....</b>	<b>5</b>
1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE.....	5
1.2 DOTAZIONI TECNICHE .....	6
1.3 IDENTIFICAZIONE.....	7
<b>2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI .....</b>	<b>7</b>
2.1 DOCUMENTI DI GARA.....	7
2.2 CHIARIMENTI.....	8
2.3 COMUNICAZIONI.....	8
<b>3 OGGETTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI .....</b>	<b>9</b>
3.1 DURATA (PER TUTTI I LOTTI) .....	10
3.2 REVISIONE PREZZI .....	10
3.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE.....	10
<b>4 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....</b>	<b>11</b>
<b>5 REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.....</b>	<b>12</b>
<b>6 REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA .....</b>	<b>13</b>
6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ .....	13
6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA.....	13
6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	13
6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	14
6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI.....	14
<b>7 AVVALIMENTO.....</b>	<b>14</b>
<b>8 SUBAPPALTO.....</b>	<b>15</b>
<b>9 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE .....</b>	<b>15</b>
<b>10 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'A.N.A.C. (se previsto).....</b>	<b>15</b>
<b>11 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....</b>	<b>16</b>
<b>12 SOCCORSO ISTRUTTORIO .....</b>	<b>17</b>
<b>13 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....</b>	<b>18</b>
13.1 DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA .....	18
13.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14.....	21
13.3 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO .....	21
13.4 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	21
<b>14 OFFERTA TECNICA.....</b>	<b>22</b>
<b>15 OFFERTA ECONOMICA (per ogni lotto).....</b>	<b>23</b>
<b>16 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....</b>	<b>24</b>
<b>17 SEGGIO DI GARA .....</b>	<b>24</b>
<b>18 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA.....</b>	<b>25</b>
<b>19 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....</b>	<b>25</b>
<b>20 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE.....</b>	<b>25</b>
<b>21 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE .....</b>	<b>26</b>
<b>22 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA.....</b>	<b>27</b>
<b>23 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI .....</b>	<b>28</b>
<b>24 CODICE DI COMPORTAMENTO.....</b>	<b>28</b>
<b>25 ACCESSO AGLI ATTI .....</b>	<b>29</b>
<b>26 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....</b>	<b>29</b>
<b>27 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....</b>	<b>29</b>
<b>28 DOCUMENTI PER LA STIPULA .....</b>	<b>29</b>

## LETTERA DI INVITO

Pag. 3 di 31

U. O. C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Via Marconi, 66 (ex Presidio Bottazzi) - 80059 Torre del Greco (NA)

P. I. / C. F. n° 06322711216 - Tel 081/8490639

Pec [sabs@pec.aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@pec.aslnapoli3sud.it) - E-mail [sabs@aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@aslnapoli3sud.it) Sito [www.aslnapoli3sud.it](http://www.aslnapoli3sud.it)

## GLOSSARIO E DEFINIZIONI

Di seguito si riportano le definizioni e gli acronimi maggiormente utilizzati nel presente documento.

- **Amministrazione contraente o Azienda Sanitaria o Stazione Appaltante o Amministrazione o ASL:** l'Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud;
- **Società Regionale per la Sanità - So.Re.Sa. S.p.A.** (di seguito "*Soresa*" o "*So.Re.Sa.*"): Centrale di Committenza Regionale di cui all'art. 62 del D.lgs. 36/2023 (in seguito "Codice") e Soggetto Aggregatore, ai sensi dell'art. 9 del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66;
- **SIAPS o Sistema o Piattaforma** (Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità): piattaforma e-procurement, raggiungibile dal sito internet della *Soresa*: [www.soresa.it](http://www.soresa.it) (d'ora in poi "*Sito*"), nella sezione "*Accesso all'area riservata/login*";
- **Codice:** D.Lgs. 36/2023;
- **Fornitore o Aggiudicatario:** l'/e Impresa/e risultata/e aggiudicataria/e che conseguentemente sottoscrive/no il contratto d'appalto, obbligandosi a quanto nello stesso previsto;
- **FVOE** (Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico): archivio digitale in cui le imprese e la Pubblica Amministrazione potranno depositare e consultare i documenti utili al fine di verificare i requisiti di partecipazione alle procedure di gara per l'aggiudicazione di appalti pubblici emanato con provvedimento n. 464 del 27 luglio 2022.

---

## LETTERA DI INVITO

U. O. C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Via Marconi, 66 (ex Presidio Bottazzi) - 80059 Torre del Greco (NA)

P. I. / C. F. n° 06322711216 - Tel 081/8490639

Pec [sabs@pec.aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@pec.aslnapoli3sud.it) - E-mail [sabs@aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@aslnapoli3sud.it) Sito [www.aslnapoli3sud.it](http://www.aslnapoli3sud.it)

## PREMESSE

Questa ASL intende procedere all'affidamento della fornitura di **“STAMPA, MATERIALE E TRASPORTO DI KIT PER - GIOCO DELLA DIETA MEDITERRANEA - PRP PROGRAMMA SCUOLE CHE PROMUOVONO LA SALUTE”** alle condizioni e per i quantitativi indicati nella presente Lettera di Invito e relativi allegati.

La presente Lettera di Invito contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla presente procedura di gara, alle modalità di compilazione e di presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché contiene le ulteriori informazioni relative all'appalto.

Con deliberazione del Direttore Genarle dell'Asl Napoli3 Sud . **362 del 14/03/2024**, questa Amministrazione ha indetto l'espletamento di una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. e), del *Codice*, avente ad oggetto l'affidamento della fornitura di **“STAMPA, MATERIALE E TRASPORTO DI KIT PER - GIOCO DELLA DIETA MEDITERRANEA - PRP PROGRAMMA SCUOLE CHE PROMUOVONO LA SALUTE”**, Lotto Unico, con aggiudicazione ai sensi dell'art. 50, co. 4, del *Codice* con il **criterio del Minor Prezzo**, per un importo complessivo presunto, determinato ai sensi dell'art. 14, co. 4, del *Codice* di **140.000,00 €**, oltre Iva (per il dettaglio fare riferimento al par. 3).

Sono invitati alla presente procedura tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti di cui al paragrafo 4.1 dell'Avviso di Indagine di Mercato pubblicato sul portale [www.soresa.it](http://www.soresa.it) con registro di sistema nr. **PI025926-24**, che hanno preventivamente manifestato l'interesse alla partecipazione, secondo le modalità previste dal predetto Avviso.

La presente procedura è interamente svolta tramite la piattaforma di e-procurement *SIAPS* (d'ora in poi anche “*Sistema*”), raggiungibile dal sito [www.soresa.it](http://www.soresa.it), nella sezione “*Accesso all'area riservata/Login*”.

Tramite il sito ed il *Sistema* è possibile accedere alla procedura di gara ed alla relativa documentazione.

La durata del procedimento, ai sensi dell'art. 17, co. 3, del *Codice* e dell'allegato I.3, è prevista pari a **3 mesi** dall'invio del presente invito ad offrire.

Il luogo di svolgimento della fornitura è il territorio dell'Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud [codice NUTS ITF33].

Il codice identificativo della gara: **B0D72C8453**.

Il Responsabile unico del progetto, ai sensi dell'art. 15 del *Codice*, è il **dott. Domenico Tomo**, Direttore della U.O.C. *Acquisizione Beni e Servizi* dell'Asl Napoli 3 Sud, e-mail [d.tomo@aslnapoli3sud.it](mailto:d.tomo@aslnapoli3sud.it); pec: [sab@pec.aslnapoli3sud.it](mailto:sab@pec.aslnapoli3sud.it).

Resta ferma la necessità di nominare il Responsabile per la fase di esecuzione del Contratto, ai sensi dell'art. 114 del *Codice* e dell'Allegato II.14, Capo II.

## 1 PIATTAFORMA TELEMATICA

### 1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Per l'espletamento della presente gara, questa Amministrazione si avvale della piattaforma di e-procurement *SIAPS* (d'ora in poi anche “*Sistema*” o “*Piattaforma*”), raggiungibile dal sito [www.soresa.it](http://www.soresa.it), nella sezione “*Accesso all'area riservata/Login*”.

Per la partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al *Sistema*. A tal fine è stato predisposto apposito documento dal titolo “*Registrazione utente e primo accesso*” reperibile all'indirizzo [www.soresa.it](http://www.soresa.it), sezione “*Per le Imprese/Registrazione*” (file “*Manuale sulla Registrazione e Accesso Utenti OE*”). La registrazione al *Sistema*

### LETTERA DI INVITO

U. O. C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Via Marconi, 66 (ex Presidio Bottazzi) - 80059 Torre del Greco (NA)

P. I. / C. F. n° 06322711216 - Tel 081/8490639

Pec [sabs@pec.aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@pec.aslnapoli3sud.it) - E-mail [sabs@aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@aslnapoli3sud.it) Sito [www.aslnapoli3sud.it](http://www.aslnapoli3sud.it)

deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo<sup>1</sup>.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della richiesta di partecipazione, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme alla Lettera di Invito e a quanto previsto nella documentazione reperibile all'indirizzo [www.soresa.it](http://www.soresa.it), sezione "Per le Imprese/ Documenti Utili per le Imprese".

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre, ai sensi dell'art. 25, co. 2, terzo periodo, del *Codice*, la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

Le prescrizioni per l'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma in conformità a quanto riportato nella documentazione reperibile all'indirizzo [www.soresa.it](http://www.soresa.it), sezione "Per le Imprese/ Documenti Utili per le Imprese", costituisce parte integrante della presente Lettera di Invito.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

## 1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nella presente Lettera

<sup>1</sup> Si raccomanda di intraprendere l'attività di registrazione al *Sistema* con un congruo anticipo rispetto al termine per la presentazione delle offerte fissato al par. 11 e di inserire un indirizzo pec valido nel campo all'uopo predisposto. Tale indirizzo sarà utilizzato per tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara.

### LETTERA DI INVITO

U. O. C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Via Marconi, 66 (ex Presidio Bottazzi) - 80059 Torre del Greco (NA)

P. I. / C. F. n° 06322711216 - Tel 081/8490639

Pec [sabs@pec.aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@pec.aslnapoli3sud.it) - E-mail [sabs@aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@aslnapoli3sud.it) Sito [www.aslnapoli3sud.it](http://www.aslnapoli3sud.it)

di Invito e nella documentazione disponibile all'indirizzo [www.soresa.it/imprese/Pagine/DocumentiImprese](http://www.soresa.it/imprese/Pagine/DocumentiImprese), che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - o un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - o un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - o un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
    - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### 1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate utilizzando i riferimenti riportati sul portale [www.soresa.it](http://www.soresa.it), sotto la voce "ASSISTENZA SISTEMA INFORMATIVO APPALTI PUBBLICI IN SANITÀ – SIAPS".

## 2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Lettera di Invito e relativi allegati;

---

#### LETTERA DI INVITO

U. O. C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Via Marconi, 66 (ex Presidio Bottazzi) - 80059 Torre del Greco (NA)

P. I. / C. F. n° 06322711216 - Tel 081/8490639

Pec [sabs@pec.aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@pec.aslnapoli3sud.it) - E-mail [sabs@aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@aslnapoli3sud.it) Sito [www.aslnapoli3sud.it](http://www.aslnapoli3sud.it)



- 2) Capitolato Tecnico/Scheda Tecnica e relativi allegati;
- 3) Condizioni Generali di Contratto;
- 4) Istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa disponibile all'indirizzo [www.soresa.it/imprese/Pagine/DocumentiImprese](http://www.soresa.it/imprese/Pagine/DocumentiImprese).

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <https://www.soresa.it> nella sezione “Società Trasparente/Bandi di gara/Gare”.

La documentazione di gara è, altresì, disponibile anche sul sito internet: <https://www.aslnapoli3sud.it> in home page nella Sezione “Bandi di gara” di “Amministrazione Trasparente”.

Ai fini della partecipazione alla gara, si raccomanda di prendere visione della guida “Partecipazione a procedure su Invito (Appalto specifico/Gara negoziata)” (file “Procedure ad invito – Manuale per la partecipazione”) - reperibile all'interno dell'area riservata di ciascun operatore economico registrato al Sistema, sezione “Documenti”.

## 2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare tramite l'apposita funzionalità del Sistema, almeno **quattro (4) giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modo difforme.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 88, co. 3, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile all'indirizzo [www.soresa.it](http://www.soresa.it), nella sezione “Società trasparente/Bandi di gara e contratti/Gare”, nella pagina dedicata alla procedura in esame verranno fornite almeno **due (2) giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet suddetto.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC utilizzato da parte dei concorrenti per la registrazione al Sistema o problemi temporanei per l'accesso, dovranno essere tempestivamente segnalati all'ASL all'indirizzo PEC [sabs@pec.aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@pec.aslnapoli3sud.it), diversamente, l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In ogni caso, il concorrente si impegna ad aggiornare tempestivamente, le informazioni di contatto del proprio profilo di registrazione al Sistema.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capogruppo/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss. mm. ii recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito anche CAD).

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

## 2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni, di cui all'art. 40, co. 1, del D.lgs. 50/2016<sup>2</sup>, tra l'Asl Napoli 3 Sud ed i concorrenti della presente gara si intendono validamente ed efficacemente effettuati qualora resi per il tramite del “Sistema”.

<sup>2</sup> Applicabile in via transitoria, ai sensi dell'art. 225, commi 1 e 2, del Codice, fino al 31/12/2023

### LETTERA DI INVITO

U. O. C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Via Marconi, 66 (ex Presidio Bottazzi) - 80059 Torre del Greco (NA)

P. I. / C. F. n° 06322711216 - Tel 081/8490639

Pec [sabs@pec.aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@pec.aslnapoli3sud.it) - E-mail [sabs@aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@aslnapoli3sud.it) Sito [www.aslnapoli3sud.it](http://www.aslnapoli3sud.it)



Eventuali avvisi da parte dell'ASL Napoli 3 Sud inerenti alla procedura saranno consultabili sul sito internet [www.soresa.it](http://www.soresa.it), nella sezione *Avvisi* della pagina dedicata alla procedura in esame (*home page* e nella sezione "*Società Trasparente/Bandi di gara/Gare*").

Salvo quanto disposto nel par. 2.2 della presente Lettera di Invito, tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante ed Operatori Economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese per il tramite del *Sistema* che provvederà ad inviare all'Operatore Economico, per ogni comunicazione inviata/ricevuta, una notifica automatica dall'indirizzo PEC [portale@pec.soresa.it](mailto:portale@pec.soresa.it)<sup>3</sup> all'indirizzo indicato dai concorrenti in fase di registrazione al *Sistema*.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica utilizzato dai concorrenti per la registrazione al *Sistema* o problemi temporanei per l'accesso, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante all'indirizzo PEC [sabs@pec.aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@pec.aslnapoli3sud.it), diversamente, la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In ogni caso, il concorrente si impegna ad aggiornare tempestivamente, le informazioni di contatto del proprio profilo di registrazione al *Sistema*.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capogruppo/capofila, si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 65, co. 2, lett. b), c) e d) del *Codice*, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, gli operatori economici concorrenti possono trasmettere all'ASL, su propria iniziativa, comunicazioni inerenti a dati precedentemente utilizzati per la registrazione al *Sistema*, tramite la funzionalità di "*Comunicazione verso Ente*". Si precisa che tale funzionalità deve essere utilizzata esclusivamente per aggiornare i propri dati anagrafici (ad. es. modifica ragione sociale o cessione rami di azienda). Tale funzionalità **NON** deve essere utilizzata in nessun caso **per rispondere a richieste di integrazioni/correzioni documentali** in seguito all'attivazione, da parte dell'ASL, della procedura di soccorso istruttorio o di completamento documentale, per le quali occorre utilizzare le specifiche funzionalità della piattaforma. Al riguardo, l'ASL declina ogni responsabilità per il caso di improprio uso da parte dei concorrenti della funzionalità di "*Comunicazione verso Ente*".

Le richieste di accesso agli atti, di cui all'art. 53 del D.lgs. 50/2016<sup>4</sup>, devono essere effettuate tramite la relativa funzionalità del *Sistema*.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss. mm. ii recante il *Codice dell'Amministrazione Digitale* (di seguito anche *CAD*).

### 3 OGGETTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Oggetto dell'appalto è la conclusione di un contratto d'appalto per l'affidamento della fornitura di "**STAMPA, MATERIALE E TRASPORTO DI KIT PER - GIOCO DELLA DIETA MEDITERRANEA - PRP PROGRAMMA SCUOLE CHE PROMUOVONO LA SALUTE**" con aggiudicazione ai sensi dell'art. 50, co. 4, del *Codice* nei confronti dell'offerta non anomala con il minor prezzo secondo quanto più dettagliatamente

<sup>3</sup> L'indirizzo indicato, [portale@pec.soresa.it](mailto:portale@pec.soresa.it), non è abilitato alla ricezione di messaggi e, pertanto, eventuali mai/PEC inviate a tale indirizzo non saranno prese in considerazione dalla A.S.L.

<sup>4</sup> Applicabile in via transitoria, ai sensi dell'art. 225, commi 1 e 2, del Codice, fino al 31/12/2023

#### LETTERA DI INVITO

U. O. C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Via Marconi, 66 (ex Presidio Bottazzi) - 80059 Torre del Greco (NA)

P. I. / C. F. n° 06322711216 - Tel 081/8490639

Pec [sabs@pec.aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@pec.aslnapoli3sud.it) - E-mail [sabs@aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@aslnapoli3sud.it) Sito [www.aslnapoli3sud.it](http://www.aslnapoli3sud.it)

descritto e stabilito nella SCHEDA TECNICA, nell'ulteriore documentazione allegata alla presente Lettera di Invito e di tutto quanto necessario per l'espletamento del servizio/fornitura secondo quanto dichiarato nell'offerta dalla ditta concorrente.

Ai sensi dell'articolo 58, co. 2, del *Codice*, in considerazione dell'esigenza di garantire una gestione integrata e unitaria della fornitura in oggetto per l'intero territorio dell'ASL, la gara prevede un'articolazione in un unico lotto il cui dettaglio è riportato nell'Allegato SCHEDA TECNICA.

**Il valore a base d'asta** per i servizi oggetto della presente procedura di affidamento è riportato nella **SCHEDA TECNICA**.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 poiché in quanto trattasi di mera fornitura.

L'importo complessivo è al netto di Iva.

L'appalto è finanziato con fondi ordinari dell'Asl.

Il contratto d'appalto, stipulato a seguito dell'aggiudicazione della presente procedura, avrà una durata di **12 mesi** decorrenti dalla data di stipula della stessa. Entro tale periodo, l'ASL potrà emettere *Ordinativi di Fornitura* vincolanti per il Fornitore aggiudicatario. Tali *OdF* rappresentano il documento contrattuale di riferimento che formalizza l'accordo tra l'ASL e il Fornitore.

I valori massimali, I.V.A. esclusa, entro i quali l'Aggiudicatario è tenuto ad accettare gli *Ordinativi di Fornitura* da parte dell'ASL, corrispondono al relativo valore di aggiudicazione di ciascun Lotto. I valori massimali non sono da intendersi in alcun modo vincolanti per l'ASL. Pertanto, l'ASL sarà libera di richiedere servizi/forniture entro il limite dell'importo di aggiudicazione.

Con l'emissione dell'*Ordinativo di Fornitura* il Fornitore si obbliga ad eseguire a favore dell'ASL la prestazione appaltata alle condizioni riportate nella SCHEDA TECNICA, nello Schema di contratto d'appalto e nell'offerta presentata.

La remunerazione riconosciuta all'aggiudicatario, a seguito dell'emissione del relativo *Ordinativo di Fornitura*, è determinata in relazione alla quantità e tipologia di forniture attivati.

### 3.1 DURATA (PER TUTTI I LOTTI)

La durata del contratto aggiudicato all'esito della procedura di gara è **12 mesi (DODICI)**, decorrenti dalla data della sua sottoscrizione.

La fornitura è effettuata **entro 7 giorni** dall'emissione del singolo ordinativo di fornitura.

Il contratto si intenderà automaticamente risolto, prevedendo una **clausola risolutiva espressa**, qualora Consip S.p.A., ovvero So.Re.Sa. S.p.A. (Società Regionale per la Sanità), quale Soggetto Aggregatore, dovessero aggiudicare appalti destinati alle AA.SS.LL. ed alle AA.OO., durante la vigenza contrattuale della presente procedura, relativi ad analoghe forniture (*clausola risolutiva espressa*).

### 3.2 REVISIONE PREZZI

Ai sensi dell'art. 60 del *Codice*, qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, **in aumento o in diminuzione**, del costo del servizio/beni **superiore al cinque per cento** dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, **nella misura dell'ottanta per cento della variazione**, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza il seguente indice di cui all'art. 60, co. 3, lett. b), del *Codice*: **indici dei prezzi al consumo pubblicati, ai sensi del comma 4 dell'art. 60, sul portale istituzionale ISAT**.

### 3.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

*Non previste*

---

## LETTERA DI INVITO

U. O. C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Via Marconi, 66 (ex Presidio Bottazzi) - 80059 Torre del Greco (NA)

P. I. / C. F. n° 06322711216 - Tel 081/8490639

Pec [sabs@pec.aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@pec.aslnapoli3sud.it) - E-mail [sabs@aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@aslnapoli3sud.it) Sito [www.aslnapoli3sud.it](http://www.aslnapoli3sud.it)

## 4 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono invitati a presentare offerta gli operatori economici di cui all'art. 65 del *Codice* che hanno manifestato il proprio interesse alla partecipazione alla presente procedura, in risposta all'Avviso di Indagine di Mercato, e per i quali l'ASL ha preventivamente verificato la completezza delle dichiarazioni prodotte in merito al possesso dei requisiti di partecipazione.

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del *Codice*.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere c) e d) sono tenuti ad indicare, ai sensi dell'art. 67 co. 4, del *Codice*, per quali consorziati il consorzio concorre.

Possono essere **esclusi** dalla gara, previo contraddittorio, i raggruppamenti temporanei costituiti da due o più operatori economici che singolarmente hanno i requisiti per partecipare alla gara (raggruppamento sovrabbondante). Tale facoltà non opera nel caso in cui i raggruppamenti sono costituiti da imprese controllate e/o collegate ai sensi dell'articolo 2359 del Codice civile.

Il concorrente che partecipa alla gara (ovvero lotto di gara) in una delle forme di seguito indicate è escluso, ai sensi dell'art. 68, co. 14, del *Codice*, nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale (art. 95, co. 1, lett. d), del *Codice*) a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara/lotto di gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro **10 giorni**, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, co. 2, lett. g), del *Codice*, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile (art. 68, co. 20, del *Codice*). In particolare:

- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare dichiarazione di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti

### LETTERA DI INVITO

U. O. C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Via Marconi, 66 (ex Presidio Bottazzi) - 80059 Torre del Greco (NA)

P. I. / C. F. n° 06322711216 - Tel 081/8490639

Pec [sabs@pec.aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@pec.aslnapoli3sud.it) - E-mail [sabs@aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@aslnapoli3sud.it) Sito [www.aslnapoli3sud.it](http://www.aslnapoli3sud.it)

partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'art. 65, co. 2, lett. b), c), d) del *Codice*.

Ai sensi dell'art. 95, co. 5, del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, di cui al decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14, l'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **5 REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal *Codice* nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'art. 94 del *Codice* sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'art. 95 del *Codice* è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 65, co. 2, lett. b) e c) del *Codice*, i requisiti di cui al presente articolo sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'art. 65, co. 2, lett. d) del *Codice*, i requisiti di cui al presente articolo sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

### **Self-cleaning (art. 96 del *Codice*)**

Ai sensi dell'art. 96, co. 2, del *Codice*, un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del *Codice*, ad **eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate**, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, co. 6, del *Codice* (art. 96, co. 3, lett. a), del *Codice*);
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante (art. 96, co. 3, lett. b), del *Codice*).

Ai sensi dell'art. 96, co. 4, del *Codice*, se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del *Codice* dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

---

### **LETTERA DI INVITO**

**U. O. C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

Via Marconi, 66 (ex Presidio Bottazzi) - 80059 Torre del Greco (NA)

P. I. / C. F. n° 06322711216 - Tel 081/8490639

Pec [sabs@pec.aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@pec.aslnapoli3sud.it) - E-mail [sabs@aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@aslnapoli3sud.it) Sito [www.aslnapoli3sud.it](http://www.aslnapoli3sud.it)

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Ai sensi del comma 7 dell'art. 96, non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Ai sensi dell'art. 97, co. 2, del *Codice*, nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del *Codice*, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97, co. 1, lett. a) o b), del *Codice* al fine di decidere sull'esclusione.

#### **Altre cause di esclusione**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, co. 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

## **6 REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti di cui all'art. 100, co. 1, lett. a), b), e c), del *Codice*, se richiesti dalla presente Lettera di Invito.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE), di cui all'art. 24 del *Codice*.

Ai sensi dell'art. 99 del *Codice*, l'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

### **6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ**

- a) **Iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara (art. 100, co. 3, del *Codice*).

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del *Codice*,

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

### **6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

*Non previsto*

### **6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

*Non previsto*

---

## **LETTERA DI INVITO**

**U. O. C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

Via Marconi, 66 (ex Presidio Bottazzi) - 80059 Torre del Greco (NA)

P. I. / C. F. n° 06322711216 - Tel 081/8490639

Pec [sabs@pec.aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@pec.aslnapoli3sud.it) - E-mail [sabs@aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@aslnapoli3sud.it) Sito [www.aslnapoli3sud.it](http://www.aslnapoli3sud.it)



#### **6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'articolo 65, co. 2, lettera e), f) g) e h) del *Codice* devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

##### **Requisiti di idoneità professionale**

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto:

- a) da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b) da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

#### **6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI**

##### **Requisiti di idoneità professionale**

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

## **7 AVVALIMENTO**

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al par. 6.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente.

Ai sensi dell'articolo 372, co. 4, del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, di cui al decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto (comma 7 dell'art. 104 del *Codice*).

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario, ai sensi dell'art. 104, co. 4, del *Codice*, deve:

- a) possedere i requisiti previsti dal par. 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti i di cui al par. 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

---

### **LETTERA DI INVITO**

**U. O. C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

Via Marconi, 66 (ex Presidio Bottazzi) - 80059 Torre del Greco (NA)

P. I. / C. F. n° 06322711216 - Tel 081/8490639

Pec [sabs@pec.aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@pec.aslnapoli3sud.it) - E-mail [sabs@aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@aslnapoli3sud.it) Sito [www.aslnapoli3sud.it](http://www.aslnapoli3sud.it)



Il concorrente allega alla dichiarazione di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

Ai sensi dell'art. 101, co. 1, lett. a), del *Codice*, è sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora, ai sensi dell'art. 104, co. 6, del *Codice*, per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, la stazione appaltante consente all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi di esclusione. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 104, co. 5, del *Codice*, procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, co. 15, del *Codice*. Il concorrente sostituisce l'ausiliario entro **5 giorni** decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

## 8 SUBAPPALTO

---

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto, ai sensi dell'art. 119, co. 1, del *Codice*, l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché, nel caso di contratti aventi ad oggetto servizi ad alta intensità di manodopera, la prevalente esecuzione delle medesime.

L'aggiudicatario e il subappaltatore, ai sensi dell'art. 119, co. 6, del *Codice*, sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## 9 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

---

Ai sensi dell'art. 57, co. 1, del *Codice*, salvo che per i servizi di natura intellettuale ed alle forniture senza posa in opera, l'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui all'art. 3, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

## 10 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'A.N.A.C. (SE PREVISTO)

---

Se previsto in relazione all'importo a base di gara, i concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) scegliendo tra le

---

### LETTERA DI INVITO

U. O. C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Via Marconi, 66 (ex Presidio Bottazzi) - 80059 Torre del Greco (NA)

P. I. / C. F. n° 06322711216 - Tel 081/8490639

Pec [sabs@pec.aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@pec.aslnapoli3sud.it) - E-mail [sabs@aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@aslnapoli3sud.it) Sito [www.aslnapoli3sud.it](http://www.aslnapoli3sud.it)

modalità di cui alla Delibera numero 621 del 20 dicembre 2022 o successiva delibera pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>.

Il pagamento del contributo, se previsto in relazione all'importo a base di gara, è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

Le indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>.

L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

Nel caso di Raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti e costituendi, il versamento dovrà essere effettuato dal solo operatore economico capogruppo mandatario.

## **11 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nella presente Lettera di Invito. L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 12/04/2024 a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al par. 1.1.

### **Regole per la presentazione dell'offerta**

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al par. 1, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'OFFERTA è composta da:

A – Documentazione amministrativa;

C – Offerta economica (in caso di divisione in Lotti: una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare).

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta vincola il concorrente per 270 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta (art. 17, co. 4, del Codice);

## **LETTERA DI INVITO**

**U. O. C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

Via Marconi, 66 (ex Presidio Bottazzi) - 80059 Torre del Greco (NA)

P. I. / C. F. n° 06322711216 - Tel 081/8490639

Pec [sabs@pec.aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@pec.aslnapoli3sud.it) - E-mail [sabs@aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@aslnapoli3sud.it) Sito [www.aslnapoli3sud.it](http://www.aslnapoli3sud.it)

- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della richiesta di partecipazione.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Ai sensi dell'art. 101, co. 4, del *Codice*, fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

## 12 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del *Codice*, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la richiesta di partecipazione o con il DGUE ma non quelle della documentazione che compone l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della richiesta di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della richiesta di partecipazione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

---

### LETTERA DI INVITO

U. O. C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Via Marconi, 66 (ex Presidio Bottazzi) - 80059 Torre del Greco (NA)

P. I. / C. F. n° 06322711216 - Tel 081/8490639

Pec [sabs@pec.aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@pec.aslnapoli3sud.it) - E-mail [sabs@aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@aslnapoli3sud.it) Sito [www.aslnapoli3sud.it](http://www.aslnapoli3sud.it)

- il difetto di sottoscrizione della richiesta di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui al par. 9 della presente Lettera di Invito;
- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte.

Ai sensi dell'art. 101, co. 3, del *Codice*, ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di **SETTE giorni** affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di **SETTE giorni**. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

## 13 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza la Piattaforma, nella sezione dedicata alla gara in oggetto, per compilare o allegare la seguente documentazione:

- 1) **Domanda di Partecipazione (DdP)** compilata e firmata digitalmente, corredata di:
  - a. Documentazione a comprova del pagamento del contributo ANAC di cui al par. 10;
  - b. Dichiarazione di Accettazione del Patto di Integrità correttamente compilata e firmata.
- 2) **DGUE** compilato mediante la piattaforma telematica;
- 3) eventuale **Procura**;
- 4) documentazione in caso di avvalimento di cui al par. 13.3;
- 5) documentazione per i soggetti associati di cui al par. 13.4;

### 13.1 DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La dichiarazione di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato "A1 – DdP".

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'art. 94, commi 1 e 2, del *Codice*, sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3 del citato art. 94 (mediante il DGUE).

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del *Codice* sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente (mediante il DGUE).

## LETTERA DI INVITO

U. O. C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Via Marconi, 66 (ex Presidio Bottazzi) - 80059 Torre del Greco (NA)

P. I. / C. F. n° 06322711216 - Tel 081/8490639

Pec [sabs@pec.aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@pec.aslnapoli3sud.it) - E-mail [sabs@aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@aslnapoli3sud.it) Sito [www.aslnapoli3sud.it](http://www.aslnapoli3sud.it)

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'art. 95 del *Codice*, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'art. 95, comma 1, lettera a) del *Codice* commesse nei tre anni decorrenti dalla commissione del fatto (art. 96, co. 10, lett. a), del *Codice*);
- il grave illecito professionale, di cui all'art. 95, co. 1, lett. e), del *Codice*, gli atti e i provvedimenti indicati all'art. 98, co. 6, del *Codice* emessi nei tre anni decorrenti secondo le casistiche di cui all'art. 96, co. 10, lett. c), punti 1), 2) e 3), del *Codice*.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti (art. 96, co. 11, del *Codice*).

Ai sensi dell'art. 96, co. 3, del *Codice*, l'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 96, co. 4, del *Codice*, l'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Ai sensi dell'art. 96, co. 12, del *Codice*, se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del *Codice* e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Le cause di esclusione di cui agli articoli 95, co. 1, lett. b), c) e d), del *Codice* rilevano per la sola gara cui la condotta di riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, co. 2, lett. b), c), d) del *Codice*, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella richiesta di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del *Codice*, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante approvato con Deliberazione n. 813/2013 reperibile a sull'Albo Pretorio dell'Asl Napoli 3 Sud ([www.aslnapoli3sud.it](http://www.aslnapoli3sud.it)) e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

---

## LETTERA DI INVITO

U. O. C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Via Marconi, 66 (ex Presidio Bottazzi) - 80059 Torre del Greco (NA)

P. I. / C. F. n° 06322711216 - Tel 081/8490639

Pec [sabs@pec.aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@pec.aslnapoli3sud.it) - E-mail [sabs@aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@aslnapoli3sud.it) Sito [www.aslnapoli3sud.it](http://www.aslnapoli3sud.it)



- di accettare il patto di integrità/protocollo di legalità sottoscritto con la Prefettura di Napoli nell'anno 2009, costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della L. 190/2012;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del *Codice*;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al par. 27.

Le dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la richiesta di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la richiesta di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la richiesta di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la richiesta di partecipazione è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

Le dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla richiesta di partecipazione copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore;

La dichiarazione di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di **€ 16,00** viene effettuato tramite F24, bollo virtuale, previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate al soggetto che ne ha fatto richiesta, avendone i requisiti, ai sensi dell'art. 15 del DPR 642/72. A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico.

In alternativa il pagamento della imposta del valore di € 16,00 può essere assolto mediante applicazione del contrassegno telematico sul modulo per l'attestazione del pagamento allegato alla documentazione di gara (sezione

## LETTERA DI INVITO

U. O. C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Via Marconi, 66 (ex Presidio Bottazzi) - 80059 Torre del Greco (NA)

P. I. / C. F. n° 06322711216 - Tel 081/8490639

Pec [sabs@pec.aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@pec.aslnapoli3sud.it) - E-mail [sabs@aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@aslnapoli3sud.it) Sito [www.aslnapoli3sud.it](http://www.aslnapoli3sud.it)



*bollo* della modello “A1 – DdP”), avendo cura di indicare, in particolare, il numero identificativo e la data dello stesso. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Per gli operatori economici esteri, il pagamento del tributo può avvenire tramite bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento. A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta del bonifico bancario.

### **13.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14.**

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

### **13.3 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il PASSOE dell'ausiliaria,
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento;

### **13.4 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

#### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

#### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo

---

### **LETTERA DI INVITO**

U. O. C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Via Marconi, 66 (ex Presidio Bottazzi) - 80059 Torre del Greco (NA)

P. I. / C. F. n° 06322711216 - Tel 081/8490639

Pec [sabs@pec.aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@pec.aslnapoli3sud.it) - E-mail [sabs@aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@aslnapoli3sud.it) Sito [www.aslnapoli3sud.it](http://www.aslnapoli3sud.it)

mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

- c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
  - o copia del contratto di rete
  - o copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
  - o dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
  - o copia del contratto di rete
  - o dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

## 14 OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma rispettando i campi all'uopo predisposti nella scheda "**Prodotti**" come di seguito specificati. A tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida "Partecipazione a Procedure su Invito – Manuale per la Partecipazione", nella sezione "Modalità di

### LETTERA DI INVITO

U. O. C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Via Marconi, 66 (ex Presidio Bottazzi) - 80059 Torre del Greco (NA)

P. I. / C. F. n° 06322711216 - Tel 081/8490639

Pec [sabs@pec.aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@pec.aslnapoli3sud.it) - E-mail [sabs@aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@aslnapoli3sud.it) Sito [www.aslnapoli3sud.it](http://www.aslnapoli3sud.it)

compilazione della busta tecnica e della busta economica”, a pena di inammissibilità dell’offerta. L’offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 11 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- 1. Relazione tecnica.** Schede tecniche, manuali, brochure e in generale qualsiasi documentazione tecnica il fornitore ritenga utile ai fini della verifica del possesso dei requisiti minimi di conformità.  
La Relazione e tutta la documentazione a comprova delle caratteristiche descritte dovranno essere inseriti all’interno di una cartella compressa contenete file firmati digitalmente secondo le modalità indicate al par. 11 della presente Lettera di Inviato, collocato a *Sistema* nel campo “**Offerta Tecnica**”.

Inoltre, non a pena di esclusione, può contenere:

- 2.** L’operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell’offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell’offerta sono da segretare. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali. Tale documentazione dovrà essere contenuta in un’unica cartella compressa e collocata a *Sistema* nel campo “**Segreti Tecnici e Commerciali**”.  
Ai sensi dell’art. 36, co. 3, del *Codice*, con la comunicazione di aggiudicazione, la Stazione Appaltante si esprime dà anche atto delle decisioni assunte sulle eventuali richieste di oscuramento di parti delle offerte di cui ai commi 1 e 2 dell’art. 36, indicate dagli operatori ai sensi dell’articolo 35, comma 4, lettera a).
- 3.** Ai sensi dell’art. 36, co. 2, del Codice: **copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali** (art. 35, co. 4, lett. a), del *Codice*).

Tutta la documentazione tecnica dovrà essere in lingua italiana. In caso di disponibilità della documentazione tecnica richiesta in lingua diversa da quella italiana, le ditte concorrenti devono presentare la documentazione in lingua originale corredata da una traduzione giurata in lingua italiana ai sensi del D.P.R n. 445/2000, sottoscritta secondo le modalità indicate al par. 11, della presente Lettera di Inviato. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

**Nota Bene:** è ammessa la presentazione in lingua inglese delle sole certificazioni di qualità e della letteratura scientifica, se così pubblicata su riviste internazionali.

A valle dell’inserimento/compilazione della documentazione relativa all’Offerta Tecnica di cui sopra, il Sistema genererà un file pdf riepilogativo di quanto presentato, denominato: “*Busta\_Tec.pdf*”. Tale file dovrà essere firmato digitalmente secondo le modalità di cui al paragrafo 11.

## 15 OFFERTA ECONOMICA

L’**Offerta Economica**, come di seguito specificata, dovrà essere **collocata a Sistema** rispettando i campi all’uopo predisposti nella scheda “**Prodotti**”, come di seguito specificati. A tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida: “*Partecipazione a Procedure su Invito – Manuale per la Partecipazione*”, nella sezione “*Modalità di compilazione della busta tecnica e della busta economica*”.

La ditta concorrente, **a pena di esclusione**, deve compilare, tramite *Sistema*, l’offerta economica inserendo:

CONTENUTO	DESCRIZIONE	CAMPO SIAPS
<b>Allegato A5</b>	Compilazione e caricamento a sistema dell’allegato “ <b>A5 – MODELLO OFFERTA ECONOMICA</b> ”.  Nel modello di offerta economica A5 il concorrente deve inserire, per ciascuna voce, il <b>Prezzo Unitario Offerto</b> .	<i>Modello Offerta Economica</i>

### LETTERA DI INVITO

U. O. C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Via Marconi, 66 (ex Presidio Bottazzi) - 80059 Torre del Greco (NA)

P. I. / C. F. n° 06322711216 - Tel 081/8490639

Pec [sabs@pec.aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@pec.aslnapoli3sud.it) - E-mail [sabs@aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@aslnapoli3sud.it) Sito [www.aslnapoli3sud.it](http://www.aslnapoli3sud.it)

	<p>È richiesta, <b>a pena di esclusione</b>, l'offerta per ciascuna voce.</p> <p>Il valore deve essere espresso con un numero di decimali non superiore a 2 (due) ed è da intendersi in euro, IVA esclusa.</p> <p>Per ciascuna voce, il concorrente può offrire Prezzi Unitari anche superiori rispetto al relativo costo unitario presunto riportato nel campo "COSTO UNITARIO" dell'Allegato A5 a condizione che il valore complessivo offerto (dato dalla somma dei prodotti tra fabbisogno per voce e costo unitario offerto per voce) sia inferiore al valore a base d'asta (ossia <b>140.000,00 €</b>).</p>	
<p><b>Valore Complessivo Offerto (IVA Esclusa ed esclusi oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze)</b></p>	<p>Il Valore Complessivo offerto dal concorrente che dovrà, <b>pena l'esclusione</b>, essere inferiore al <b>valore a base d'asta</b>. Il valore inserito deve corrispondere al valore calcolato tramite la compilazione dell'Allegato <b>"A5-MODELLO OFFERTA ECONOMICA"</b>.</p> <p>Il valore deve essere espresso con un numero di decimali non superiore a 2 (due) ed è da intendersi in Euro, IVA esclusa (oltre che gli oneri per rischi da interferenza).</p>	<p><i>Valore Offerto</i></p>

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta

In caso di difformità tra il valore complessivo indicato nel campo "**Valore Offerto**" e quello calcolato dalla sommatoria delle singole componenti di costo **dell'Allegato A5** caricato a Sistema nel campo "**Allegato Economico**", sarà preso in considerazione l'importo indicato nel campo **Valore Offerto**.

**Nel SOLO caso di forniture di beni.** L'offerta si compone, inoltre, opzionalmente (non richiesto a pena di esclusione) di una dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dotato degli opportuni poteri di delega, attinente alle spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti di cui all'art. 110, co. 2, del Codice, ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta. Tale dichiarazione deve essere inserita nel campo "**Spiegazioni**", appositamente predisposto all'interno della scheda "**Prodotti**".

**Nota Bene.** A valle dell'inserimento/compilazione dell'offerta economica, il *Sistema* genererà un file .pdf riepilogativo di quanto presentato, denominato "**Busta\_Eco.pdf**". Tale file dovrà essere firmato digitalmente, **a pena di esclusione**, secondo le modalità di cui al par. 11.

L'offerta vincolerà il concorrente per un periodo di **270** giorni dalla scadenza fissata per il termine previsto per la presentazione delle offerte, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante.

## 16 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione del contratto d'appalto è stabilita a favore della migliore offerta economica (massimo sconto sulla base d'asta) non anomala.

## 17 SEGGIO DI GARA

Ai sensi dell'art. 93, co. 7, del *Codice*, nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalto con il criterio del minor prezzo, la valutazione delle offerte è effettuata da un **seggio di gara**, anche monocratico. Il Seggio è individuato durante lo svolgimento della procedura di gara.

### LETTERA DI INVITO

## 18 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione ha luogo alle ore 12:01 del giorno 12/04/2024.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di ricorrere all'inversione procedimentale, di cui all'art. 107, co. 3, del *Codice*, e di esercitare tale facoltà dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte nel caso in cui le offerte pervenute siano superiori a due.

Con l'inversione procedimentale si procede prima alla valutazione dell'offerta economica di tutti i concorrenti, poi alla verifica dell'anomalia e, in parallelo, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria.

## 19 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Qualora si decida di non avvalersi della facoltà di cui all'art. 107, co. 3, del *Codice* (inversione procedimentale), il RUP, responsabile di fase, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta economica resta, chiusa, segreta e bloccata dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente Lettera di Invito;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 12.

Qualora si decida di avvalersi della facoltà di cui all'art. 107, co. 3, del *Codice* (inversione procedimentale), il RUP procede direttamente alla valutazione delle offerte tecniche ed economiche e successivamente alla valutazione della documentazione amministrativa.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati, ai sensi dell'art. 90, co. 1, lett. d), del *Codice*, **entro cinque giorni** dalla loro adozione.

Ai sensi dell'art. 101, co. 3, del *Codice*, è fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi attinenti all'offerta economica, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## 20 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE

Il Seggio procede (in caso di suddivisione in Lotti, per ciascun Lotto) all'apertura e alla valutazione delle **offerte economiche** e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti siano pari (stesso prezzo offerto) i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro il termine perentorio di 3 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo il Seggio procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste punto 2.3.

### LETTERA DI INVITO

U. O. C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Via Marconi, 66 (ex Presidio Bottazzi) - 80059 Torre del Greco (NA)

P. I. / C. F. n° 06322711216 - Tel 081/8490639

Pec [sabs@pec.aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@pec.aslnapoli3sud.it) - E-mail [sabs@aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@aslnapoli3sud.it) Sito [www.aslnapoli3sud.it](http://www.aslnapoli3sud.it)



Il Seggio rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 18 prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il Seggio, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto il Seggio ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## 21 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

**ESCLUSIVAMENTE PER GLI APPALTI DI SERVIZI da aggiudicare con il criterio del minor prezzo.**

Ai sensi dell'art. 54, co. 1, del *Codice*, è prevista l'**esclusione automatica delle offerte che risultano anomale**, qualora il **numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque**.

Ai sensi dell'art. 54, co. 2, del *Codice*, ai fini dell'individuazione delle offerte anomale oggetto di esclusione automatica viene utilizzato il **METODO A** (di cui all'allegato II.2 al *Codice*).

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

**PER GLI APPALTI DI FORNITURE da aggiudicare con il criterio del minor prezzo.**

Non trova applicazione l'esclusione automatica delle offerte.

Sono considerate anormalmente basse, ai sensi dell'art. 110, co. 1, del *Codice*, le offerte individuate con il **METODO A** (di cui all'allegato II.2 al *Codice*). Il calcolo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il Seggio ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni di cui all'art. 110, co. 2, del *Codice*, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

---

### LETTERA DI INVITO

U. O. C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Via Marconi, 66 (ex Presidio Bottazzi) - 80059 Torre del Greco (NA)

P. I. / C. F. n° 06322711216 - Tel 081/8490639

Pec [sabs@pec.aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@pec.aslnapoli3sud.it) - E-mail [sabs@aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@aslnapoli3sud.it) Sito [www.aslnapoli3sud.it](http://www.aslnapoli3sud.it)



## 22 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta non anomala (minor prezzo offerto).

Ai sensi dell'art. 108, co. 10, del *Codice*, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto d'appalto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 107, co. 2, del *Codice*, non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

Ai sensi dell'art. 102, co. 2, del *Codice*, ad eccezione delle forniture senza posa in opera e servizi di natura intellettuale, il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al par. 9;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto al par. 9 e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

La stazione appaltante verifica l'attendibilità degli impegni assunti con qualsiasi adeguato mezzo, anche con le modalità di cui all'art. 110, solo nei confronti dell'offerta dell'aggiudicatario.

Nel caso di mancata stipulazione l'aggiudicatario ha diritto al rimborso delle spese sostenute per le prestazioni eseguite su ordine del direttore dell'esecuzione del contratto.

Ai sensi dell'art. 55, co. 2, del *Codice*, NON trovano applicazione i termini dilatori di cui all'art. 18, commi 3 e 4, del *Codice* (non trova applicazione lo stand still e la sospensiva in caso di ricorso con contestuale presentazione della domanda cautelare).

Ai sensi dell'art. 17, co. 5, del *Codice*, l'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dalla presente Lettera di Invito ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria. Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Ai sensi dell'art. 55 del *Codice*, la stipulazione del contratto d'appalto avviene entro trenta giorni dall'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 18, co. 2, lett. c), del *Codice*, a seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto d'appalto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

All'atto della stipulazione del contratto d'appalto, l'aggiudicatario deve presentare la **garanzia definitiva** da calcolare sull'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 53, co. 4, del *Codice*, **nella misura del 5% dell'importo massimo presunto del contratto d'appalto**.

Ai sensi dell'art. 18, co. 5, del *Codice*, se la stipula del contratto d'appalto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

### LETTERA DI INVITO

U. O. C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Via Marconi, 66 (ex Presidio Bottazzi) - 80059 Torre del Greco (NA)

P. I. / C. F. n° 06322711216 - Tel 081/8490639

Pec [sabs@pec.aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@pec.aslnapoli3sud.it) - E-mail [sabs@aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@aslnapoli3sud.it) Sito [www.aslnapoli3sud.it](http://www.aslnapoli3sud.it)

Ai sensi dell'art. 18, co. 6, del *Codice*, se la stipula del contratto d'appalto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 18, co. 7, del *Codice*, la mancata o tardiva stipula del contratto d'appalto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto d'appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, co. 3, lett. d) del *Codice*.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

del contratto d'appalto è stipulato mediante scrittura privata.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124, co. 2, del *Codice*.

## **23 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

---

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione *de quo* deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500,00 a 3.000,00 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## **24 CODICE DI COMPORTAMENTO**

---

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

---

### **LETTERA DI INVITO**

U. O. C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Via Marconi, 66 (ex Presidio Bottazzi) - 80059 Torre del Greco (NA)

P. I. / C. F. n° 06322711216 - Tel 081/8490639

Pec [sabs@pec.aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@pec.aslnapoli3sud.it) - E-mail [sabs@aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@aslnapoli3sud.it) Sito [www.aslnapoli3sud.it](http://www.aslnapoli3sud.it)

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante ([www.aslnapoli3sud.it/amministrazione trasparente/Prevenzione della corruzione](http://www.aslnapoli3sud.it/amministrazione_trasparente/Prevenzione_della_corruzione) e [www.aslnapoli3sud.it/amministrazione trasparente/Codice di Comportamento](http://www.aslnapoli3sud.it/amministrazione_trasparente/Codice_di_Comportamento)).

## 25 ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

## 26 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti dalla presente procedura di gara sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di competente per l'*Amministrazione Contraente*, rimanendo esclusa la competenza arbitrale di cui all'art. 213 del *Codice*.

## 27 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" e ss.mm.ii., del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" e ss.mm.ii., del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell'apposita scheda informativa allegata alla documentazione di gara (**Dich. art. 28 GDPR**).

## 28 DOCUMENTI PER LA STIPULA

Con la comunicazione di cui all'art. 90, co. 1, lett. b), del *Codice*, viene richiesto all'aggiudicatario di far pervenire alla ASL NAPOLI 3 SUD, nel termine **di 10 (dieci) giorni solari dalla ricezione della suddetta comunicazione**, la seguente documentazione:

- a) (*ove applicabile*) **Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla camera di commercio industria artigianato agricoltura** di cui al Modello 1 (Allegato "**A7.1 - Dich. CCIA**") attestante di essere iscritta alla C.C.I.A.A., indicando per quale attività, il numero e data iscrizione, forma giuridica, sede legale, codice fiscale e partita I.V.A., nonché attestante il/i nominativo/i (con qualifica, data di nascita e luogo di nascita e residenza, nonché codice fiscale) dei soggetti che devono essere sottoposti ai controlli antimafia ai sensi dell'art. 85 del D. Lgs. 159/2011 così come modificato dal D.Lgs. 218/2012.

### LETTERA DI INVITO

- b) *(solo per contratti di importo superiore ai 150.000,00 €)* Dichiarazione, conforme all'Allegato "**A7.2 - Dich. Familiari**", resa dai soggetti indicati dall'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011, in relazione ai familiari conviventi dei soggetti medesimi (dell'aggiudicatario e dell'eventuale ausiliaria); ove le dichiarazioni siano sottoscritte con firma olografa dovrà essere prodotta una dichiarazione di conformità agli originali ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente e ausiliaria. Tale dichiarazione deve essere resa da ciascuno dei soggetti elencati dall'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011 così come modificato dal D.Lgs. 218/2012 in ordine ai quali dovrà essere verificata la non sussistenza delle cause di divieto, decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 "*Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove misure in materia di documentazione antimafia, a norma articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136*".
- c) Dichiarazione della persona designata alla firma del Contratto con l'indicazione dei relativi dati anagrafici nonché della qualifica ricoperta (se soggetto diverso dal legale rappresentante) e dichiarazione di assenza di misura cautelare (conformemente all'Allegato "**A7.3 - Dich. misure cautelari**").
- d) Dichiarazioni Anticorruzione, contenute nell'Allegato "**A7.4 - Dich. Anticorruzione**" alla Lettera di Invito (in caso di soggetti di cui all'art. 65, comma 2, da lett. b) a lett. g): tali dichiarazioni dovranno essere rese dal Consorzio stabile e dalle consorziate esecutrici ove presenti, da tutti i membri del RTI, dal Consorzio e dai consorziati); le dichiarazioni devono essere rese ai sensi del DPR 445/2000.
- e) Dichiarazioni di cui al DPCM 1991 n. 187 (secondo il "**A7.5 - Dich. DPCM 187-1991**").
- f) Dichiarazione del soggetto **responsabile del trattamento dei dati**, ai sensi dell'art. 28 del GDPR, mediante il modello "**A7.6 - Dich. art. 28 GDPR**".
- g) Dichiarazione attestante gli estremi identificativi del/dei conto/i corrente/i dedicato/i, anche non in via esclusiva, al presente appalto nonché le generalità (nome e cognome) ed il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare su di detto/i conto/i in adempimento a quanto previsto dall'art. 3 comma 7 della Legge n. 136/2010. L'aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre il termine di 7 giorni dalla/e variazione/i, qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai surrichiamati dati.
- h) Dichiarazione con l'indicazione del nominativo del **Responsabile del Servizio/Fornitura**, indicandone i relativi contatti telefonici, mail e/o PEC.
- i) **Garanzia definitiva**, per un importo e secondo le condizioni di cui all'art. 117 del *Codice*. Qualora codesto Operatore intenda avvalersi delle riduzioni di cui all'art. 117, co. 3, ult. periodo, del *Codice*, dovrà allegare copia autentica, ai sensi del D.P.R. 445/2000, delle certificazioni indicate ai fini della riduzione dell'importo della cauzione nelle percentuali stabilite. La garanzia non è dovuta nei casi di cui all'art. 117, co. 14, del *Codice* a condizione che l'aggiudicatario offra, entro un termine perentorio di 10 giorni da ricevimento della comunicazione di cui all'art. 90, co. 1, lett. b), del *Codice*, un miglioramento del prezzo di aggiudicazione o delle condizioni di esecuzione e fornisca comprova della propria solidità.
- j) *(ove applicabile)* Dovrà inoltre essere presentata, qualora non prodotta già in fase di partecipazione, originale o copia autentica del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo con indicazione specifica delle percentuali di esecuzione dei servizi/forniture che ciascuna impresa svolgerà ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio, con l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i, anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate.

Si precisa che, come previsto dalla presente Lettera di Invito, la comprova dei requisiti deve avvenire mediante la piattaforma di cui all'art. 81, co. 2, del D.lgs. 50/2016 (in via transitoria, ai sensi dell'art. 216, co. 13, del D.lgs. 50/2016, è utilizzata la banca dati **Fvoe** istituita presso l'ANAC).

Inoltre, per velocizzare la valutazione della documentazione a comprova del possesso dei requisiti speciali, si richiede di trasmettere anche mediante **piattaforma SIAPS**, in risposta alla presente comunicazione. Si

## LETTERA DI INVITO

U. O. C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Via Marconi, 66 (ex Presidio Bottazzi) - 80059 Torre del Greco (NA)

P. I. / C. F. n° 06322711216 - Tel 081/8490639

Pec [sabs@pec.aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@pec.aslnapoli3sud.it) - E-mail [sabs@aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@aslnapoli3sud.it) Sito [www.aslnapoli3sud.it](http://www.aslnapoli3sud.it)

ricorda che la trasmissione mediante piattaforma *SLAPS* non sostituisce l'obbligo di comprova mediante la Banca dati di cui all'art. 81, co. 2, del D.lgs. 50/2016.

La stipula del contratto, ai sensi dell'art. 18, co. 1, del *Codice* per la stipula si realizza con la sottoscrizione, per accettazione delle Condizioni Generali di Contratto.

---

#### **ALLEGATI**

- A1 – Dichiarazione di Partecipazione (A1 – DdP);
- A1Bis - Integrazione DdP;
- A2 – Avvalimento;
- A3 – Dichiarazione di Accettazione del Pdl;
- A4.1 - Dich. CCIA;
- A4.2 - Dich. Familiari;
- A4.3 - Dich. misure cautelari;
- A4.4 - Dich. Anticorruzione;
- A4.5 - Dich. DPCM 187-1991;
- A4.6 – Dich. art. 28 GDPR;
- A5 – Modello Offerta Economica;
- Condizioni Generali di Contratto.

---

#### **LETTERA DI INVITO**

U. O. C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Via Marconi, 66 (ex Presidio Bottazzi) - 80059 Torre del Greco (NA)

P. I. / C. F. n° 06322711216 - Tel 081/8490639

Pec [sabs@pec.aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@pec.aslnapoli3sud.it) - E-mail [sabs@aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@aslnapoli3sud.it) Sito [www.aslnapoli3sud.it](http://www.aslnapoli3sud.it)