



# SINFONIA

## Screening Scuola Sicura

### Guida Utenti - *Operatori scolastici*



## Premessa

Il portale Scuola Sicura mette a disposizione degli utenti le seguenti funzionalità:

- Registrazione delle adesioni ai tamponi antigenici per il personale scolastico;
- Registrazione delle adesioni alle vaccinazioni per il personale scolastico;
- Registrazione di tamponi antigenici effettuati al personale scolastico;
- Registrazione delle adesioni ai tamponi salivari per gli studenti **(NEW)**

**La presente guida è aggiornata con il nuovo modulo “Monitoraggio” che consente di inserire le adesioni degli studenti\* che dovranno sottoporsi ai tamponi salivari molecolari previsti dal *Piano di Monitoraggio Studenti*.**

***\*NB: La registrazione delle adesioni degli studenti, dovrà essere eseguita esclusivamente per gli studenti che abbiano esplicitamente fornito il consenso a sottoporsi al tampone molecolare salivare.***

# INDICE

01 – Accesso alla piattaforma

02 – Adesione Tampone Antigenico

03 – Registrazione Adesione Vaccinazioni

04 – Registrazione Adesione Tampone Salivare

05 – Riferimenti Utili





## Accesso alla piattaforma (1/3)

Gli operatori scolastici saranno abilitati per accedere alla piattaforma (1) utilizzando:

- “Utente”: codice meccanografico dell’istituto@istruzione.it;
- “Password”: utilizzare la password ricevuta via mail.

La password è modificabile a seguito del primo accesso.

Cliccando “Login” a seguito dell’inserimento delle credenziali, l’utente riceverà una mail contenente un codice (2) da inserire per completare l’accesso alla piattaforma. (3)

Cliccando “Convalida” sarà quindi possibile accedere alla piattaforma.

**Nota:** Nel caso in cui l’utente non ricordi la password, cliccando su “Password dimenticata” sarà possibile effettuare il reset password ed inserirne una nuova. (4)

### Regione Campania - User

 Regione Campania - Scuola Sicura <tf.covid19@istruzione.it>  
A ● Cangiano, Sabrina

Gentile Scuola TEST,

stai effettuando il Login su Scuola Sicura Questo è il codice usa

**7H4hP5Ggdc**

Il codice è valido una sola volta e scade fra 10 minuti.  
E' stato generato alle 2021-01-25 18:57:03.



## Accesso alla piattaforma (2/3)

Effettuato l'accesso, sarà possibile visualizzare:

- La lista dei soggetti di cui è stata registrata l'adesione al tampone antigenico ed effettuare nuove adesioni, selezionando la scheda "Adesioni Tampone" (5);
- La lista dei tamponi eseguiti e registrati sui soggetti appartenenti all'istituto di appartenenza dell'utente, selezionando la scheda "Tamponi" (6).



## Accesso alla piattaforma (3/3)

- La lista dei soggetti di cui è stata registrata l'adesione alla vaccinazione ed effettuare nuove adesioni, selezionando la scheda "Adesioni Vaccino" (7);
- La lista dei soggetti di cui è stata registrata l'adesione al tampone salivare molecolare ed effettuare nuove adesioni, selezionando la scheda "Monitoraggio" (8).

Regione Campania Scuola Sicura

Dashboard Monitoraggio Tamponi Adesioni Tampone Adesioni Vaccino

Adesioni per Campagna di Vaccinazione

Adesioni vaccino 0 Dirigenti 0 Docenti 0 Personale / Altro 0

Filtri: Codice Scuola Ruolo ASL

Gruppi: Nessuno ASL, Scuola Ruolo, Scuola Scuola, Ruolo

Adesioni per Vaccino Nuova Adesione Adesioni Multiple Cerca

Codice Fiscale	Cognome	Nome	Email	Ruolo	Inserimento
----------------	---------	------	-------	-------	-------------

Regione Campania Scuola Sicura

Dashboard Monitoraggio Tamponi Adesioni Tampone Adesioni Vaccino

Piano di Monitoraggio Studenti

Sessione n. 1 dal 13 Settembre 2021 al 26 Settembre 2021

Filtri: Classe Sezione

Studenti 0 Sessioni 1

Monitoraggio Studenti Inserimento Elenco Sessione 1 Cerca

Codice Fiscale	Cognome	Nome	Classe	Sezione	Telefono	Inserimento
----------------	---------	------	--------	---------	----------	-------------

# INDICE

01 – Accesso alla piattaforma

02 – Adesione Tampone Antigenico

03 – Registrazione Adesione Vaccinazioni

04 – Registrazione Adesione Tampone Salivare

05 – Riferimenti Utili





## Registrazione Adesione Tampone Antigenico – Nuova Adesione

All'interno della scheda "Adesioni" è possibile registrare le adesioni del personale (docente o personale ATA) dell'istituto nelle modalità:

- "Nuova Adesione";
- "Adesioni Multiple".

La modalità "Nuova Adesione" (1) prevede l'inserimento dell'adesione per un singolo soggetto.

È necessario indicare il CF del soggetto e compilare i campi Telefono, E-mail, Ruolo Soggetto.

L'adesione verrà registrata cliccando su "Inserisci Adesione". (2)

Regione Campania Scuola Sicura

Dashboard Tamponi Adesioni Scuola TEST

Adesioni Nuova Adesione Adesioni Multiple Cerca

Codice Fiscale	Cognome	Nome	Email	Telefono	Ruolo	Inserimento
BRBGNR50C03F839D	BARBATO	GENNARO	personale@istruzione.it	3343665411	Personale ATA	25 Gennaio 2021, 14:28:39
CPSGNN12M17E054Y	CAPASSO	GIOVANNI	docente@email.it	333598943	Docente	25 Gennaio 2021, 14:28:39
LBNVCN57C60E906G	ALBANO	VINCENZA		4324234	Docente	25 Gennaio 2021, 14:17:10

Righe per pagina: 50 1 di 3

### Scheda di Adesione

Codice Fiscale  
Esempio: RSSMRA80A01F839W 0 / 16

Telefono  
Esempio: 3358745921

Email

Ruolo Soggetto  Docente  Personale ATA

**INSERISCI ADESIONE**



## Registrazione Adesione Tampone Antigenico – Adesioni Multiple (1/2)

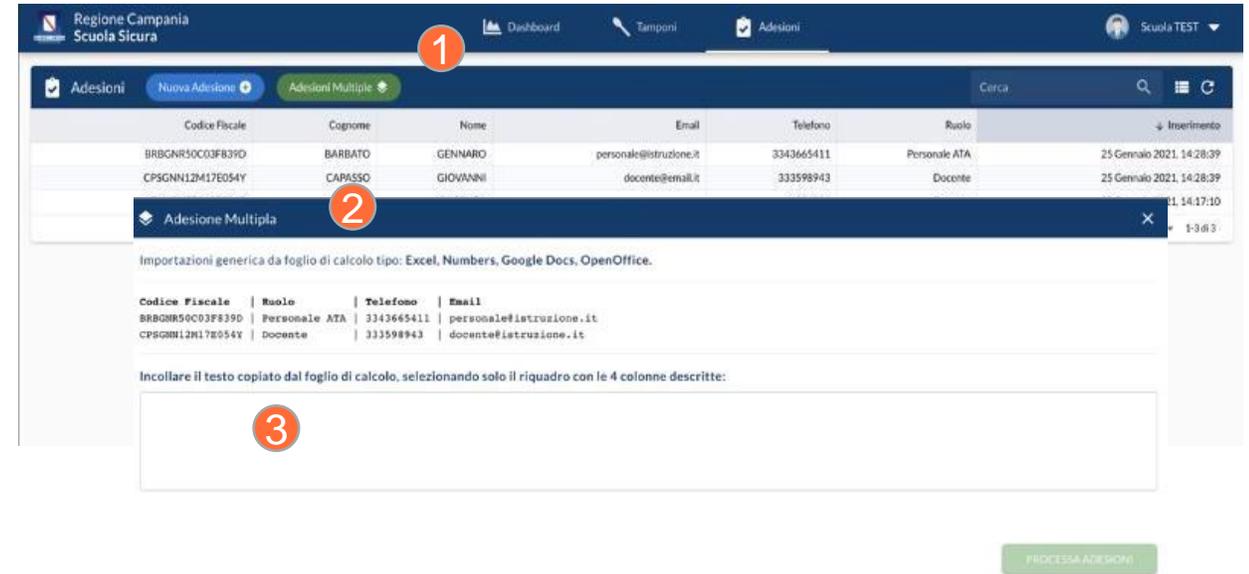
La modalità “Adesioni Multiple” consente la registrazione massiva di più adesioni.

Cliccando su “Adesioni Multiple” (1) si apre la schermata in cui è possibile caricare le adesioni (2).

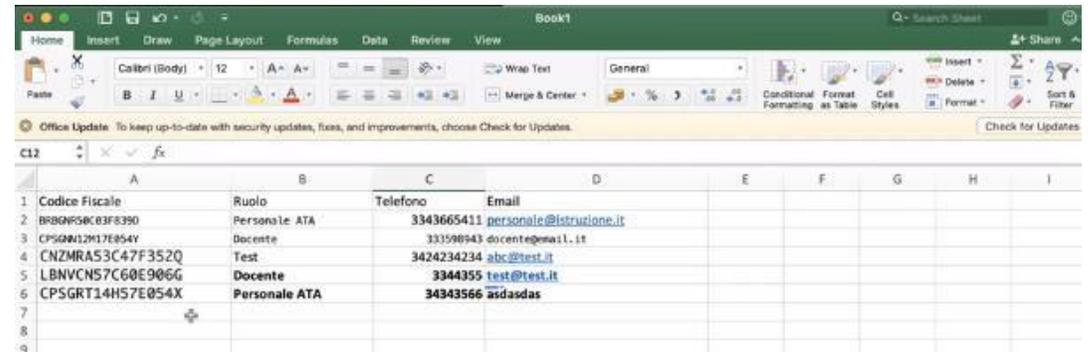
È necessario compilare un file in uno dei formati suggeriti (Excel, Numbers, Google Docs, OpenOffice) indicando le seguenti informazioni relative ai soggetti per cui si intende caricare l’adesione:

Codice Fiscale	Ruolo	Telefono	Email

Dopo la compilazione, occorre selezionare, copiare i dati selezionati e infine incollarli nel box predisposto (3).



Nota: la figura sottostante mostra un esempio di file, cui attingere per il caricamento delle adesioni





## Registrazione Adesione Tampone Antigenico – Adesioni Multiple (2/2)

Dopo aver incollato le informazioni nel box, queste vengono automaticamente verificate, mostrate in un elenco, ed evidenziate con:

- Un simbolo di scudo verde, per le adesioni che potranno essere registrate;
- Un punto esclamativo in rosso, per le adesioni che non potranno essere registrate, poiché contengono dati non corretti e che dovranno essere, quindi, corretti.

Cliccando sul pulsante “Processa Adesioni” (4) verranno registrate tutte le adesioni convalidate e comparirà il messaggio di avvenuta registrazione (5).

Le adesioni registrate saranno visibili nella scheda “Adesioni”.

Adesione Multipla

Importazioni generica da foglio di calcolo tipo: Excel, Numbers, Google Docs, OpenOffice.

Codice Fiscale	Ruolo	Telefono	Email
BRBGNR50C03F839D	Personale ATA	3343665411	personale@istruzione.it
CPSGNN12M17E054Y	Docente	333598943	docente@email.it
CNZMRA53C47F352C	Test	3424234234	abc@test.it
LBNVN57C60E906G	Docente	3344355	tes@test.it
CPSGRT14H57E054X	Personale ATA	34343566	asdadas

Incollare il testo copiato dal foglio di calcolo, selezionando solo il riquadro con le 4 colonne descritte:

Codice Fiscale	Ruolo	Telefono	Email
BRBGNR50C03F839D	Personale ATA	3343665411	personale@istruzione.it
CPSGNN12M17E054Y	Docente	333598943	docente@email.it
CNZMRA53C47F352C	Test	3424234234	abc@test.it
LBNVN57C60E906G	Docente	3344355	tes@test.it
CPSGRT14H57E054X	Personale ATA	34343566	asdadas

4 PROCESSA ADESIONI

Adesioni

Codice Fiscale	Cognome	Nome	Email	Telefono	Ruolo	Inserimento
BRBGNR50C03F839D	BARBATO	GENNARO	personale@istruzione.it	3343665411	Personale ATA	25 Gennaio 2021, 15:06:54
CPSGNN12M17E054Y	CAPASSO	GIOVANNI	docente@email.it	333598943	Docente	25 Gennaio 2021, 15:06:54
CPSGRT14H57E054X	CAPASSO	GRETA		4343434	Docente	25 Gennaio 2021, 15:00:38
BRBGNR50C03F839D	BARBATO	GENNARO	personale@istruzione.it	3343665411	Personale ATA	25 Gennaio 2021, 14:28:39
CPSGNN12M17E054Y	CAPASSO	GIOVANNI	docente@email.it	333598943	Docente	25 Gennaio 2021, 14:28:39
LBNVN57C60E906G	ALIBANO	VINCENZA		4324234	Docente	25 Gennaio 2021, 14:17:10

5 Aggiunte 2 adesioni



## Eliminazione Adesione Tampone Antigenico

Per eliminare un'adesione occorre:

- Ricercare l'adesione, mediante l'apposita barra di ricerca (1) o tramite i filtri previsti (2);
- Cliccare sull'adesione (3);
- Cliccare su "Elimina Adesione" (4) dalla schermata che appare.

Regione Campania Scuola Sicura

Dashboard Tamponi Adesioni Tampone Adesioni Vaccino Utenti Giuseppe BORRIELLO

Screening Scuola - Adesioni per Tamponi Antigenici

Adesioni 2.033 Tamponi 4 Dirigenti 26 Docenti 1.527 Personale 480

Filtri: Codice Scuola ▼ Ruolo ▼ Tampone ▼ Gruppi: Nessuno Ruolo, Scuola Scuola, Ruolo

Adesioni per Tampone Nuova Adesione Adesioni Multiple Dal 8 Febbraio 2021 Cerca

Codice Fiscale	Cognome	Nome	Email	Telefono	Codice Scuola	Ruolo	Inserimento
RNSFNC75M10H703D	RAINIS	FRANCESCO	francesco.rainis@virgilio.it	3397300089	SAIC8BL004	Docente	8 Febbraio 2021, 17:28:47
DBRCTN57P22F488H	DE BERNARDO	COSTANZO	costanzo.debernardo@posta.istruzione.it	3397531582	SAIC8BL004	Personale ATA	8 Febbraio 2021, 17:28:13

Dettaglio Adesione

**VOCCIA CARLO** Tampone già registrato

VCCCRL65D28E625Q Adesione del 8 Febbraio 2021, 00:25:49

Ruolo: **Docente**  
Istituto: **I. A. C. ALIFE**  
Codice: **CEIC81500R**

Email: **carlo.voccia@icalife.edu.it**  
Telefono: **3485821235**

Registra Tampone Elimina Adesione

# INDICE

01 – Accesso alla piattaforma

02 – Adesione Tampone Antigenico

03 – Registrazione Adesione Vaccinazioni

04 – Registrazione Adesione Tampone Salivare

05 – Riferimenti Utili





## Registrazione Adesione Vaccinazione – Nuova Adesione

All'interno della scheda "Adesioni Vaccino" è possibile registrare le adesioni del personale dell'istituto nelle modalità:

- "Nuova Adesione";
- "Adesioni Multiple".

La modalità "Nuova Adesione" (1) prevede l'inserimento dell'adesione per un singolo soggetto.

È necessario indicare il CF del soggetto e compilare i campi Telefono, E-mail, Ruolo Soggetto.

L'adesione verrà registrata cliccando su "Inserisci Adesione" (2).

Codice Fiscale	Cognome	Nome	Email	Telefono	Codice Scuola	Ruolo	Inserimento
RSNLDN61ES1F839Z	URSINI	LOREDANA	suoriredana@gmail.com	3207440830	NA1E02100A	Dirigente	8 Febbraio 2021, 17:28:31
STFCRI62P01L259U	STEFANINO	CIRO	michelacacae@libero.it	3470654880	NA1E02100A	Personale ATA	8 Febbraio 2021, 17:27:34
LNZNGL84M66L219X	LANZIERI	ANGELA	angelalanzieri@hotmail.it	3662432993	NA1C8F2003	Docente	8 Febbraio 2021, 16:50:23

Scheda di Adesione per Vaccino

Codice Fiscale  
Campo obbligatorio 0/16

Cellulare  
Esempio: 3358745921

Email

Ruolo Soggetto: Dirigente, Docente, Personale ATA

INSERISCI ADESIONE



# Registrazione Adesione Vaccinazione – Adesioni Multiple (1/2)

La modalità “Adesioni Multiple” consente la registrazione massiva di più adesioni.

Cliccando su “Adesioni Multiple” (1) si apre la schermata in cui è possibile caricare le adesioni. (2)

È necessario compilare un file in uno dei formati suggeriti (Excel, Numbers, Google Docs, OpenOffice) indicando le seguenti informazioni relative ai soggetti per cui si intende caricare l’adesione:

Codice Fiscale	Ruolo	Telefono	Email

Dopo la compilazione, occorre selezionare, copiare i dati selezionati e infine incollarli nel box predisposto. (3)

Codice Fiscale	Cognome	Nome	Email	Telefono	Codice Scuola	Ruolo	Inserimento
RSNLDN61E51F839Z	URSINI	LOREDANA	suoriredana@gmail.com	3207440830	NA1E02100A	Dirigente	8 Febbraio 2021, 17:28:31
STFCRI62P01L259U	STEFANINO	CIRO	michelacacae@libero.it	3470654880	NA1E02100A	Personale ATA	8 Febbraio 2021, 17:27:34
LNZNGL84H66L219X	LANZIERI	ANGELA	angelanzierl@hotmail.it	3662432993	NA1C8F2003	Docente	8 Febbraio 2021, 16:50:23

Codice Fiscale	Ruolo	Telefono	Email
RSSMRA80A01F839W	Dirigente	346624943	dirigente@istruzione.it
CPSGNM12M17E054Y	Docente	333598943	docente@istruzione.it
BRBGNR50C03F839D	Personale ATA	3343665411	personale@istruzione.it



## Registrazione Adesione Vaccinazione – Adesioni Multiple (2/2)

Dopo aver incollato le informazioni nel box, queste vengono automaticamente verificate, mostrate in un elenco ed evidenziate con:

- Un simbolo di scudo in verde, per le adesioni che potranno essere registrate;
- Un punto esclamativo in rosso, per le adesioni che non potranno essere registrate, poiché contengono dati non corretti e che dovranno essere, quindi, corretti.

Cliccando sul pulsante “Processa Adesioni” (4) verranno registrate tutte le adesioni convalidate e comparirà il messaggio di avvenuta registrazione.

Adesione Multipla per Vaccino

Impartazioni generica da foglio di calcolo tipo: Excel, Numbers, Google Docs, OpenOffice.

Codice Fiscale	Ruolo	Telefono	Email
BRBGNR50C03F839D	Personale ATA	3343665411	personale@istruzione.it
CPSGNN12M17E054Y	Docente	333598943	docente@istruzione.it

Incollare il testo copiato dal foglio di calcolo, selezionando solo il riquadro con le 4 colonne descritte:

Codice Fiscale	Ruolo	Telefono	Email
BRBGNR50C03F839D	✔ Personale ATA	3343665411	personale@istruzione.it
CPSGNN12M17E054Y	✔ Docente	333598943	docente@email.it
CNZMRA53C47F352Q	❗ Test	3424234234	abc@test.it
LBNVCN57C60E906G	✔ Docente	3344355	test@test.it
CPSGRT14HS7E054X	✔ Personale ATA	34343566	asdasdas

PROCESSA ADESIONI **4**

# INDICE

01 – Accesso alla piattaforma

02 – Adesione Tampone Antigenico

03 – Registrazione Adesione Vaccinazioni

04 – Registrazione Adesione Tampone Salivare

05 – Riferimenti Utili





## Registrazione Adesione Tampone Salivare (1/2)

La modalità “Inserimento elenco” consente la registrazione massiva di più adesioni.

Cliccando su “Inserimento Elenco” (1) si apre la schermata in cui è possibile caricare le adesioni (2).

È necessario compilare un file in uno dei formati suggeriti (Excel, Numbers, Google Docs, OpenOffice) indicando le seguenti informazioni relative gli studenti per cui si intende caricare l’adesione:

Codice Fiscale	Classe	Sezione	Telefono

Dopo la compilazione, occorre selezionare, copiare i dati selezionati e infine incollarli nel box predisposto (3).

**NB:** La registrazione delle adesioni degli studenti, dovrà essere eseguita esclusivamente per gli studenti che abbiano esplicitamente fornito il consenso a sottoporsi al tampone molecolare salivare.

Regione Campania Scuola Sicura

Dashboard Monitoraggio Tamponi Adesioni Tampone Adesioni Vaccino Scuola TEST

Piano di Monitoraggio Studenti Sessione n. 1 dal 13 Settembre 2021 al 26 Settembre 2021

Filtri: Classe Sezione

Monitoraggio Studenti **Inserimento Elenco** Sessione 1

Codice Fiscale | Classe | Sezione | Telefono

Codice Fiscale	Classe	Sezione	Telefono
RSSMRAB0A01F839W	1	A	346624943
CP5GNN12M17E054Y	3	F	333598943

PER IL PIANO DI MONITORAGGIO TUTTI I CAMPI INDICATI SONO OBBLIGATORI.

Incollare il testo copiato dal foglio di calcolo, selezionando solo il riquadro con le 4 colonne descritte:

Nota: la figura sottostante mostra un esempio di file, cui attingere per il caricamento delle adesioni

AutoSave Book1 - Excel

File Home Insert Draw Page Layout Formulas Data Review View Help

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
1	Codice Fiscale	Classe	Sezione	Telefono														
2	RSSMRAB0A01F839W	1	A	346624943														
3	CP5GNN12M17E054Y	3	F	333598943														



## Registrazione Adesione Tampone Salivare (2/2)

Dopo aver incollato le informazioni nel box, queste vengono automaticamente verificate, mostrate in un elenco e evidenziate con:

- Un simbolo di scudo in verde, per le adesioni che potranno essere registrate;
- Un punto esclamativo in rosso, per le adesioni che non potranno essere registrate, poiché contengono dati non corretti e che dovranno essere, quindi, corretti.
- Un'intera riga sbarrata, nel caso in cui i dati verranno inseriti in un formato non corretto, e che quindi, dovranno essere corretti.

Cliccando sul pulsante "Processa monitoraggi"(4) verranno registrate tutte le adesioni convalidate e comparirà il messaggio di avvenuta registrazione.

Le adesioni registrate saranno visibili nella scheda "Monitoraggio".

### Inserimento Multiplo Monitoraggi

Importazione generica da foglio di calcolo tipo: Excel, Numbers, Google Docs, OpenOffice.

Codice Fiscale	Classe	Sezione	Telefono
RSSMRA80A01F839W	1	A	346624943
CPSGNN12M17E054Y	3	F	333598943

**PER IL PIANO DI MONITORAGGIO TUTTI I CAMPI INDICATI SONO OBBLIGATORI.**

Incollare il testo copiato dal foglio di calcolo, selezionando solo il riquadro con le 4 colonne descritte:

Codice Fiscale	Classe	Sezione	Telefono
RSSMRA80A01F839W	1	A	346624943
CPSGNN12M17E054I	3	F	333598943
EP5GNN12M17E054	3	F	333598943

Dati in un formato non corretto, questo elemento è stato escluso dal processo.

È presente **1 errore**, verrà processato **1** monitoraggio corretto.

**PROCESSA 1 MONITORAGGIO**

### Inserimento Multiplo Monitoraggi

Importazione generica da foglio di calcolo tipo: Excel, Numbers, Google Docs, OpenOffice.

Codice Fiscale	Classe	Sezione	Telefono
RSSMRA80A01F839W	1	A	346624943
CPSGNN12M17E054I	3	F	333598943
EP5GNN12M17E054	3	F	333598943

**PER IL PIANO DI MONITORAGGIO TUTTI I CAMPI INDICATI SONO OBBLIGATORI.**

Incollare il testo copiato dal foglio di calcolo, selezionando solo il riquadro con le 4 colonne descritte:

Codice Fiscale	Classe	Sezione	Telefono
RSSMRA80A01F839W	1	A	346624943
CPSGNN12M17E054I	3	F	333598943
EP5GNN12M17E054	3	F	333598943

Totale elementi analizzati: **3** (di cui **1** escluso dal processo per formato non valido). Il codice fiscale non è valido.

È presente **1 errore**, verrà processato **1** monitoraggio corretto.

**PROCESSA 1 MONITORAGGIO**

# INDICE

01 – Accesso alla piattaforma

02 – Adesione Tampone Antigenico

03 – Registrazione Adesione Vaccinazioni

04 – Registrazione Adesione Tampone Salivare

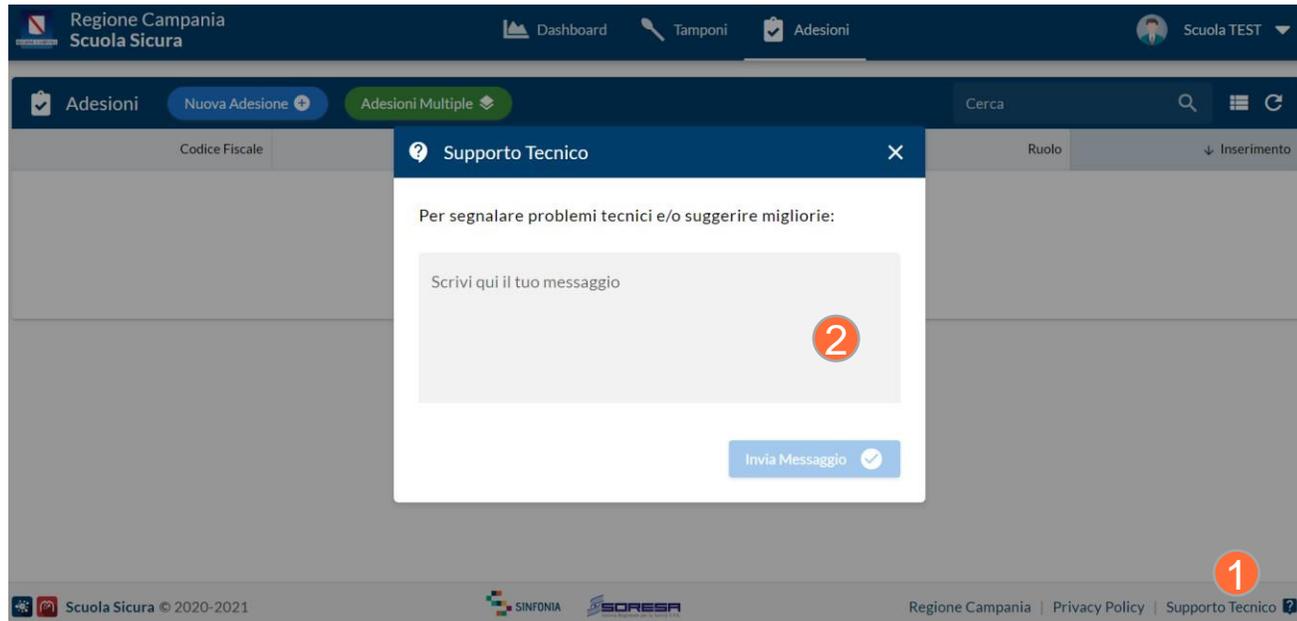
05 – Riferimenti Utili





## Riferimenti utili

- Il numero verde per il supporto tecnico è **800-036-700\*** al tasto 5
- Ulteriori risorse e informazioni sono disponibili sul sito So.Re.Sa.
- Cliccando su “Supporto Tecnico” posto in basso a destra di qualsiasi schermata (1), è possibile segnalare problemi tecnici e/o suggerire migliorie nell’apposito box. (2)



\* il servizio di supporto è relativo all'utilizzo tecnico dell'applicazione e non fornisce consulenza procedurale o clinico-epidemiologica

# Grazie

